

Số: 153/25-XL/HSMT

Ngày: 24/07/2025

**“THỎA THUẬN”**  
**“СОГЛАСОВАНО”**

**“PHÊ DUYỆT”**  
**“УТВЕРЖДАЮ”**

**Phó Giám Đốc Vật tư**  
Заместитель Директора ПСОРОНГД

**Giám Đốc XNXLKS&SC**  
Директор ПСОРОНГД

**ЕЛКИН И.А**  
Tp. HCM, ngày tháng năm 2025

**PHẠM THANH BÌNH**  
Tp.HCM, ngày tháng năm 2025

**Phó Giám Đốc Dịch Vụ**  
Заместитель Директора ПСОРОНГД

**Chánh Kỹ Sư**  
Главный инженер ПСОРОНГД

**LÊ QUỐC ANH**  
Tp. HCM, ngày tháng năm 2025

**БАГНЮКОВ А. Ю**  
Tp. HCM, ngày tháng năm 2025

## **HỒ SƠ MỜI THẦU**

### **ДОКУМЕНТЫ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ТЕНДЕР**

**Gói thầu: Vật tư và thiết bị phục vụ công tác an toàn**

**На приобретение: Материалы для обеспечения безопасности**

**Loại gói thầu: Mua sắm hàng hóa**

*Вид тендерного пакета: на приобретение товаров*

**Dự án/ Проект: DAI HUNG NAM PROJECT, DAI HUNG FIELD DEVELOPMENT, BLOCK 05.1(A), OFFSHORE VIETNAM**

**Đơn hàng số/Zаявка №: DVN-VT-2740/25-XL-TTH**

## **I. DANH MỤC HỒ SƠ MỜI THẦU TRÌNH PHÊ DUYỆT/ ТЕНДЕРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

### **Phần 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU / Часть 1 – Оформление тендера**

Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu / Глава I. Инструкции для тендера

Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu / Глава II. Информация тендера

Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu / Глава III. Критерии оценки тендерных предложений

Chương IV. Biểu mẫu dự thầu / Глава IV. Форма тарифов

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CUNG CẤP / Часть 2. Требование об установке.**

Chương V. Yêu cầu về phạm vi cung cấp / Глава V. Требование об установке

## **Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG/ Часть 3. Условие и формы контракта.**

Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng / Глава VI. Общее условие контракта.

Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng / Глава VII. Конкретное условие контракта.

Chương VIII. Biểu mẫu hợp đồng / Глава VIII. Форма контракта.

## **II. DANH MỤC TÀI LIỆU LIÊN QUAN ĐÍNH KÈM/ ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Đơn hàng số/ Заявки №: DVN-VT-2740/25-XL-TTH
2. Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt/План выбора подрядчика, утвержденный от.

### **Ký tắt/Виза:**

Phó Phòng P.TM/ Tổ trưởng tổ xét thầu  
*Зам. Начальник КО /  
Руководитель рабочей группы*

Bùi Minh Thanh

Trưởng phòng P.ĐBCL / Tổ phó phụ trách KT  
*Начальник ОК /  
Зам. Руководитель рабочей группы*

Nguyễn Đạt Thịnh

Phó phòng P.QLDA/ Thành viên xét kỹ thuật  
*Зам. Начальник ОУПр /  
Член рабочей группы по тех.вопросам*

Trần Văn Dũng

Kỹ sư P.QLDA/ Thành viên xét kỹ thuật  
*Инженер ОУПр /  
Член рабочей группы по ком.вопросам*

Trần Đức Thiện

Kỹ sư P.ĐBCL/ Thành viên xét kỹ thuật  
*Инженер ОК /  
Член рабочей группы по тех.вопросам*

Nguyễn Bá Nam

Kỹ sư P.ĐBCL/ Thành viên xét kỹ thuật  
*Инженер ОК /  
Член рабочей группы по тех.вопросам*

Phan Văn Phúc

Chánh kế toán PKTo/Thành viên xét thương mại  
*Гл. Бухгалтер /  
Член рабочей группы по ком.вопросам*

Nguyễn Thị Thanh Hà

Kỹ sư PTM/ Thành viên xét thương mại  
*Инженер КО /  
Член рабочей группы по ком.вопросам*

Trần Phúc Dũng

Kỹ sư PTM/ Thành viên xét thương mại  
*Инженер КО /  
Член рабочей группы по ком.вопросам*

Nguyễn Thị Phương  
Thảo

# HỒ SƠ MỜI THẦU

**Số hiệu gói thầu:** DVN-VT-2740/25-XL-TTH-THAONTP.TM

**Tên gói thầu:** Vật tư và thiết bị phục vụ công tác an toàn

**Dự án:** DAI HUNG NAM PROJECT, DAI HUNG FIELD DEVELOPMENT, BLOCK 05.1(A), OFFSHORE VIETNAM

**Phát hành ngày:** 29/07/ 2025

**Đóng thầu:** 09 giờ 00 ngày 12/08/2025

**Lưu ý:**

- 1. Đề nghị Nhà thầu đọc kỹ nội dung hướng dẫn trong HSMT và chào theo đúng các biểu mẫu được cung cấp.**
- 2. Đề nghị nhà thầu copy toàn bộ HSDT vào USB và nộp cùng bản cứng HSDT.**

Trong trường hợp nhà thầu cần biết thêm thông tin chi tiết và bản mềm của hồ sơ mời thầu, vui lòng liên hệ theo địa chỉ bên dưới:

**Ms. Nguyễn Thị Phương Thảo**  
Phòng Thương mại XNXLKS&SC - VSP.  
Địa chỉ: Lầu 8, số 67, đường 30/4, P. Rạch Dừa, Tp. HCM  
Tel: 0254.3838662 (Ext: 3946) – Fax: 0254.3839796  
HP: 0937.935.362

## MỤC LỤC

Mô tả tóm tắt .....	5
Từ ngữ viết tắt .....	6
<b>Phần 1. THỦ TỤC ĐẦU THẦU.</b> .....	7
Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu .....	7
Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu .....	26
Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu. ....	29
Chương IV. Biểu mẫu dự thầu. ....	36
<b>Phần 2. YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CUNG CẤP.</b> .....	61
Chương V. Phạm vi cung cấp. ....	61
<b>Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG.</b> .....	62
Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng. ....	62
Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng .....	68
Chương VIII. Biểu mẫu hợp đồng .....	71

## MÔ TẢ TÓM TẮT

### Phần 1. THỦ TỤC ĐẦU THẦU

#### Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu

Chương này cung cấp thông tin nhằm giúp nhà thầu chuẩn bị hồ sơ dự thầu. Thông tin bao gồm các quy định về việc chuẩn bị, nộp hồ sơ dự thầu, mở thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

#### Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu

Chương này quy định cụ thể các nội dung của Chương I khi áp dụng đối với từng gói thầu.

#### Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ dự thầu

Chương này bao gồm các tiêu chí để đánh giá hồ sơ dự thầu và đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu để thực hiện gói thầu.

#### Chương IV. Biểu mẫu dự thầu

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà nhà thầu sẽ phải hoàn chỉnh để thành một phần nội dung của hồ sơ dự thầu.

### Phần 2. YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CUNG CẤP

#### Chương V. Phạm vi cung cấp

Chương này bao gồm phạm vi, tiến độ cung cấp hàng hóa, dịch vụ liên quan mà nhà thầu phải thực hiện; yêu cầu về kỹ thuật và bản vẽ để mô tả các đặc tính kỹ thuật của hàng hóa và dịch vụ liên quan; các nội dung về kiểm tra và thử nghiệm hàng hoá (nếu có).

### Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

#### Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng

Chương này gồm điều khoản chung được áp dụng cho tất cả các hợp đồng của các gói thầu khác nhau. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

#### Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng

Chương này bao gồm dữ liệu hợp đồng và Điều kiện cụ thể, trong đó có điều khoản cụ thể cho mỗi hợp đồng. Điều kiện cụ thể của hợp đồng nhằm sửa đổi, bổ sung nhưng không được thay thế Điều kiện chung của Hợp đồng.

#### Chương VIII. Biểu mẫu hợp đồng

Chương này gồm các biểu mẫu mà sau khi được hoàn chỉnh sẽ trở thành một bộ phận cấu thành của hợp đồng. Các mẫu bảo lãnh thực hiện hợp đồng (Thu bảo lãnh) và Bảo lãnh tiền tạm ứng (nếu có yêu cầu về tạm ứng) do nhà thầu trúng thầu hoàn chỉnh trước khi hợp đồng có hiệu lực.

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

<b>CDNT</b>	Chi dẫn nhà thầu
<b>BDL</b>	Bảng dữ liệu đấu thầu
<b>HSMT</b>	Hồ sơ mời thầu
<b>HSDT</b>	Hồ sơ dự thầu
<b>ĐKC</b>	Điều kiện chung của hợp đồng
<b>ĐKCT</b>	Điều kiện cụ thể của hợp đồng
<b>VND</b>	Đồng Việt Nam
<b>USD</b>	Đô la Mỹ
<b>EUR</b>	Đồng tiền chung Châu Âu



**Phần 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU**  
**Chương I. CHỈ DẪN NHÀ THẦU**

<b>1. Phạm vi gói thầu</b>	1.1. Bên mời thầu quy định tại <b>BDL</b> phát hành bộ HSMT này để lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu mua sắm hàng hoá được mô tả trong Phần 2 - Yêu cầu về phạm vi cung cấp. 1.2. Tên gói thầu, số hiệu thuộc gói thầu quy định tại <b>BDL</b> .
<b>2. Nguồn vốn</b>	Nguồn vốn (hoặc phương thức thu xếp vốn) để sử dụng cho gói thầu được quy định tại <b>BDL</b> .
<b>3. Hành vi bị cấm</b>	3.1. Đưa, nhận, môi giới hối lộ. 3.2. Lợi dụng chức vụ quyền hạn để can thiệp bất hợp pháp vào hoạt động đấu thầu. 3.3. Thông thầu, bao gồm các hành vi sau đây: a) Dàn xếp, thỏa thuận, ép buộc để một hoặc các bên chuẩn bị hồ sơ dự thầu hoặc rút hồ sơ dự thầu để một bên trúng thầu; b) Dàn xếp, thỏa thuận để từ chối cung cấp hàng hóa, dịch vụ, không ký hợp đồng thầu phụ hoặc thực hiện các hình thức thỏa thuận khác nhằm hạn chế cạnh tranh để một bên trúng thầu; c) nhà thầu, nhà đầu tư có năng lực, kinh nghiệm đã tham dự thầu và đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu nhưng cố ý không cung cấp tài liệu để chứng minh năng lực, kinh nghiệm khi được bên mời thầu yêu cầu làm rõ hồ sơ dự thầu hoặc khi được yêu cầu đối chiếu tài liệu nhằm tạo điều kiện để một bên trúng thầu 3.4. Gian lận, bao gồm các hành vi sau đây: a) Làm giả hoặc làm sai lệch thông tin, hồ sơ, tài liệu trong đấu thầu b) Cố ý cung cấp thông tin, tài liệu không trung thực, không khách quan trong hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đăng ký thực hiện dự án đầu tư kinh doanh, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư. 3.5. Cản trở, bao gồm các hành vi sau đây: a) Hủy hoại, lừa dối, thay đổi, che giấu chứng cứ hoặc báo cáo sai sự thật; đe dọa hoặc gợi ý đối với bất kỳ bên nào nhằm ngăn chặn việc làm rõ hành vi đưa, nhận, môi giới hối lộ, gian lận hoặc thông đồng với cơ quan có chức năng, thẩm quyền về giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; b) Cản trở người có thẩm quyền, chủ đầu tư, bên mời thầu, nhà thầu, nhà đầu tư trong lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư; c) Cản trở cơ quan có thẩm quyền giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán đối với hoạt động đấu thầu; d) Có tình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị sai sự thật để cản trở hoạt động đấu thầu; e) Có hành vi vi phạm pháp luật về an toàn, an ninh mạng nhằm can thiệp, cản trở việc đấu thầu qua mạng.

3.6. Không bảo đảm công bằng, minh bạch, bao gồm các hành vi sau đây:

- a) Tham dự thầu với tư cách là nhà thầu, nhà đầu tư đối với gói thầu, dự án đầu tư kinh doanh do mình làm bên mời thầu, chủ đầu tư hoặc thực hiện nhiệm vụ của bên mời thầu, chủ đầu tư không đúng quy định của luật này;
- b) Tham gia lập, đồng thời tham gia thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu đối với cùng một gói thầu, dự án đầu tư kinh doanh;
- c) Tham gia đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất đồng thời tham gia thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư đối với cùng một gói thầu, dự án đầu tư kinh doanh;
- d) Cá nhân thuộc bên mời thầu, chủ đầu tư trực tiếp tham gia quá trình lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư hoặc tham gia tổ chuyên gia, tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư hoặc là người có thẩm quyền, người đứng đầu chủ đầu tư, bên mời thầu đối với các gói thầu, dự án đầu tư kinh doanh do người có quan hệ gia đình theo quy định của Luật Doanh nghiệp đứng tên dự thầu hoặc là người đại diện hợp pháp của nhà thầu, nhà đầu tư tham dự thầu;
- e) Nhà thầu tham dự thầu gói thầu mua sắm hàng hóa, xây lắp, phi tư vấn do nhà thầu đó cung cấp dịch vụ tư vấn: lập, thẩm tra, thẩm định dự toán, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, thiết kế kỹ thuật tổng thể (thiết kế FEED); lập, thẩm định hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu; đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ dự thầu; kiểm định hàng hóa; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; giám sát thực hiện hợp đồng;
- f) Đứng tên tham dự thầu gói thầu thuộc dự án, dự án đầu tư kinh doanh do chủ đầu tư, bên mời thầu là cơ quan, tổ chức nơi mình đã công tác và giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong thời gian 12 tháng kể từ ngày không còn làm việc tại cơ quan, tổ chức đó;
- g) Nhà thầu tư vấn giám sát đồng thời thực hiện tư vấn kiểm định đối với gói thầu do nhà thầu đó giám sát;
- h) Áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư không phải là hình thức đấu thầu rộng rãi khi không đủ điều kiện theo quy định của Luật Đấu thầu 2023;
- i) Nêu yêu cầu cụ thể về nhãn hiệu, xuất xứ hàng hóa trong hồ sơ mời thầu đối với gói thầu mua sắm hàng hóa, xây lắp hoặc gói thầu hỗn hợp khi áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế, chào hàng cạnh tranh, trừ trường hợp quy định tại điểm e khoản 3 Điều 10, khoản 2 Điều 44 và khoản 1 Điều 56 Luật Đấu thầu 2023;
- j) Nêu điều kiện trong hồ sơ mời thầu nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu, nhà đầu tư hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu, nhà đầu tư gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng, vi phạm quy định tại khoản 3 Điều 44 và khoản 2 Điều 48 Luật Đấu thầu 2023;
- k) Chia nhỏ dự án, dự toán mua sắm thành các gói thầu nhằm mục đích chỉ định thầu; chia dự án, dự toán mua sắm nhằm hạn chế sự tham gia của các nhà thầu

	<p>3.7. Tiết lộ những tài liệu, thông tin về quá trình lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư, trừ trường hợp cung cấp thông tin theo quy định tại điểm b khoản 8 và điểm g khoản 9 Điều 77, khoản 11 Điều 78, điểm h khoản 1 Điều 79, khoản 4 Điều 80, khoản 4 Điều 81, khoản 2 Điều 82, điểm b khoản 4 Điều 93 Luật Đấu thầu 2023, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nội dung hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu trước thời điểm phát hành theo quy định;</li> <li>b) Nội dung hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đăng ký thực hiện dự án đầu tư kinh doanh, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất; nội dung yêu cầu làm rõ hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đăng ký thực hiện dự án đầu tư kinh doanh, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất của bên mời thầu và trả lời của nhà thầu, nhà đầu tư trong quá trình đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đăng ký thực hiện dự án đầu tư kinh doanh, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất; báo cáo của bên mời thầu, báo cáo của tổ chuyên gia, báo cáo thẩm định, báo cáo của nhà thầu tư vấn, báo cáo của cơ quan chuyên môn có liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư; tài liệu ghi chép, biên bản cuộc họp xét thầu, các ý kiến nhận xét, đánh giá đối với từng hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đăng ký thực hiện dự án đầu tư kinh doanh, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất trước khi được công khai theo quy định;</li> <li>c) Kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư trước khi được công khai theo quy định;</li> <li>d) Các tài liệu khác trong quá trình lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư được xác định chứa nội dung bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật</li> </ul> <p>3.8. Chuyển nhượng thầu, bao gồm các hành vi sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu ngoài giá trị tối đa dành cho nhà thầu phụ và khối lượng công việc dành cho nhà thầu phụ đặc biệt đã nêu trong hợp đồng;</li> <li>b) Nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu chưa vượt mức tối đa giá trị công việc dành cho nhà thầu phụ nêu trong hợp đồng nhưng ngoài phạm vi công việc dành cho nhà thầu phụ đã đề xuất trong hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất mà không được chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận;</li> <li>c) Chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận để nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu ngoài giá trị tối đa dành cho nhà thầu phụ và khối lượng công việc dành cho nhà thầu phụ đặc biệt đã nêu trong hợp đồng;</li> <li>d) Chủ đầu tư, tư vấn giám sát chấp thuận để nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu mà vượt mức tối đa giá trị công việc dành cho nhà thầu phụ nêu trong hợp đồng</li> </ul> <p>3.9. Tổ chức lựa chọn nhà thầu khi chưa xác định được nguồn vốn theo quy định tại khoản 3 Điều 39 của Luật đấu thầu số 22/2023/QH15</p>
<p><b>4. Tư cách hợp lệ của nhà</b></p>	<p>4.1. Nhà thầu là tổ chức đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p>

<p><b>thầu</b></p>	<p>a) Hạch toán tài chính độc lập;</p> <p>b) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;</p> <p>c) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định tại BDL;</p> <p>d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và Vietsovpetro;</p> <p>đ) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;</p> <p>e) Không trong trạng thái bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.</p> <p>4.2. Nhà thầu là hộ kinh doanh đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p> <p>a) Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật;</p> <p>b) Không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; chủ hộ kinh doanh không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;</p> <p>c) Đáp ứng điều kiện quy định tại các điểm c, d và e Mục 4.1 CDNT.</p> <p>4.3. Nhà thầu là cá nhân, nhóm cá nhân chào thầu sản phẩm đổi mới sáng tạo của mình đáp ứng quy định tại khoản 4 Điều 5 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu (sau đây gọi là Nghị định số 24/2024/NĐ-CP) được tham dự thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p> <p>a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân;</p> <p>b) Đáp ứng điều kiện quy định tại các điểm c, d, đ và e Mục 4.1 CDNT.</p> <p>4.4 Đối với gói thầu có giá gói thầu dưới 500 triệu đồng thuộc dự toán mua sắm, việc áp dụng mua hàng hóa từ nhà thầu có từ 50% lao động trở lên là người khuyết tật, thương binh, dân tộc thiểu số có hợp đồng lao động với thời gian thực hiện hợp đồng từ 03 tháng trở lên và đến thời điểm đóng thầu hợp đồng vẫn còn hiệu lực được tham dự thầu quy định tại khoản 1 Điều 7 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP thực hiện theo BDL.</p>
<p><b>5. Tính hợp lệ của hàng hóa, dịch vụ liên quan</b></p>	<p>5.1. Tất cả các hàng hóa và dịch vụ liên quan được coi là hợp lệ nếu có xuất xứ rõ ràng, hợp pháp.</p> <p>5.2. Thuật ngữ “hàng hóa” được hiểu bao gồm máy móc, thiết bị, nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phụ tùng; hàng tiêu dùng; vật tư y tế dùng cho các cơ sở y tế.</p> <p>Thuật ngữ “xuất xứ” được hiểu là nước hoặc vùng lãnh thổ nơi sản xuất ra toàn bộ hàng hóa hoặc nơi thực hiện công đoạn chế biến cơ bản cuối cùng đối với hàng hóa trong trường hợp có nhiều nước hoặc vùng lãnh thổ tham gia vào quá trình sản xuất ra hàng hóa đó.</p> <p>Thuật ngữ “các dịch vụ liên quan” bao gồm các dịch vụ như bảo hành, bảo</p>



	<p>trì, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, cung cấp phụ tùng hoặc cung cấp các dịch vụ sau bán hàng khác như đào tạo, chuyển giao công nghệ ...</p> <p>5.3. Để chứng minh tính hợp lệ của hàng hóa và dịch vụ liên quan theo quy định tại Mục 5.1 CDNT, nhà thầu cần nêu rõ xuất xứ của hàng hoá, ký mã hiệu, nhãn mác của hàng hoá và các tài liệu kèm theo để chứng minh tính hợp lệ của hàng hoá theo quy định tại <b>BDL</b>.</p>
<p><b>6. Nội dung của HSMT</b></p>	<p>6.1. HSMT gồm có các Phần 1, 2, 3 và cùng với tài liệu sửa đổi HSMT theo quy định tại Mục 8 CDNT (nếu có), trong đó cụ thể bao gồm các nội dung sau đây:</p> <p><b>Phần 1. Thủ tục đấu thầu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương I. Chi dẫn nhà thầu;</li> <li>- Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu;</li> <li>- Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá HSDT;</li> <li>- Chương IV. Biểu mẫu dự thầu.</li> </ul> <p><b>Phần 2. Yêu cầu về kỹ thuật:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương V. Yêu cầu kỹ thuật.</li> </ul> <p><b>Phần 3. Điều kiện hợp đồng và Biểu mẫu hợp đồng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương VI. Điều kiện chung của hợp đồng;</li> <li>- Chương VII. Điều kiện cụ thể của hợp đồng;</li> <li>- Chương VIII. Biểu mẫu hợp đồng.</li> </ul> <p>6.2. Thư mời thầu/thông báo mời thầu do Bên mời thầu phát hành hoặc cung cấp không phải là một phần của HSMT.</p> <p>6.3. Bên mời thầu sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác, hoàn chỉnh của HSMT, tài liệu giải thích làm rõ HSMT, biên bản hội nghị tiền đấu thầu (nếu có) hay các tài liệu sửa đổi HSMT theo quy định tại Mục 8 CDNT nếu các tài liệu này không được cung cấp bởi Bên mời thầu. Các tài liệu do nhà thầu nhận được nếu có mâu thuẫn về nội dung thì tài liệu do Bên mời thầu phát hành sẽ có ý nghĩa quyết định.</p> <p>6.4. Nhà thầu phải nghiên cứu mọi thông tin chỉ dẫn, biểu mẫu, yêu cầu về phạm vi cung cấp và các yêu cầu khác trong HSMT để chuẩn bị lập HSDT của mình bao gồm tất cả thông tin hay tài liệu theo yêu cầu của HSMT.</p>
<p><b>7. Làm rõ HSMT</b></p>	<p>7.1. Trong trường hợp cần làm rõ HSMT, nhà thầu phải gửi đề nghị làm rõ đến bên mời thầu thông qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia/trực tiếp đối với gói thầu không qua mạng tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu để xem xét, xử lý. Đồng thời phải gửi văn bản đề nghị đến bên mời thầu theo địa chỉ và thời gian quy định tại <b>BDL</b> để xem xét, xử lý (nhà thầu có thể thông báo trước cho bên mời thầu qua fax, mail...). Sau khi nhận được văn bản yêu cầu làm rõ HSMT của nhà thầu theo thời gian quy định, bên mời thầu sẽ có văn bản trả lời thông qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia/trực tiếp cho các nhà thầu trường hợp đấu thầu không qua mạng, trong đó có mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà thầu đề</p>

	<p>ngợi làm rõ và gửi cho tất cả nhà thầu đã nhận HSMT từ bên mời thầu. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSMT thì Bên mời thầu phải tiến hành sửa đổi HSMT theo thủ tục quy định tại Mục 8 và Mục 22.2 CDNT.</p> <p>7.2. Trong trường hợp cần thiết, Bên mời thầu tổ chức hội nghị tiền đấu thầu để trao đổi về những nội dung trong HSMT mà các nhà thầu thấy chưa rõ. Nội dung trao đổi sẽ được Bên mời thầu ghi lại thành biên bản và lập thành văn bản làm rõ HSMT, gửi cho tất cả nhà thầu đã mua hoặc nhận HSMT từ Bên mời thầu. Trong trường hợp HSMT cần phải được sửa đổi sau khi tổ chức hội nghị tiền đấu thầu, Bên mời thầu sẽ phát hành văn bản sửa đổi HSMT như quy định tại Mục 8 CDNT, biên bản hội nghị tiền đấu thầu không phải là văn bản sửa đổi HSMT. Việc không tham gia hội nghị tiền đấu thầu không phải là lý do để loại nhà thầu.</p>
<b>8. Sửa đổi HSMT</b>	<p>8.1. Việc sửa đổi HSMT được thực hiện trước thời điểm đóng thầu thông qua việc phát hành văn bản sửa đổi HSMT.</p> <p>8.2. Văn bản sửa đổi HSMT được coi là một phần của HSMT và phải được thông báo bằng văn bản tới tất cả các nhà thầu đã nhận HSMT từ Bên mời thầu.</p> <p>8.3. Thời gian gửi văn bản sửa đổi HSMT đến các nhà thầu đã nhận HSMT từ Bên mời thầu theo thời gian quy định tại <b>BDL</b>. Nhằm giúp các nhà thầu có đủ thời gian hợp lý để sửa đổi HSDT, Bên mời thầu có thể quyết định gia hạn thời điểm đóng thầu theo quy định tại Mục 22.2 CDNT. Nhà thầu phải thông báo bằng văn bản cho Bên mời thầu là đã nhận được tài liệu sửa đổi đó bằng một trong các cách sau: gửi văn bản trực tiếp, theo đường bưu điện, fax hoặc e-mail.</p>
<b>9. Chi phí dự thầu</b>	<p>Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến việc chuẩn bị và nộp HSDT. Trong mọi trường hợp, Bên mời thầu sẽ không phải chịu trách nhiệm về các chi phí liên quan đến việc tham dự thầu của nhà thầu.</p>
<b>10. Ngôn ngữ của HSDT</b>	<p>HSDT cũng như tất cả thư từ và tài liệu liên quan đến HSDT được trao đổi giữa nhà thầu với Bên mời thầu được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu bổ trợ trong HSDT có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung.</p>
<b>11. Thành phần của HSDT</b>	<p>HSDT phải bao gồm các thành phần sau:</p> <p>11.1 Đơn dự thầu theo quy định tại Mục 12 CDNT;</p> <p>11.2 Thỏa thuận liên danh đối với trường hợp nhà thầu liên danh theo Mẫu số 03 Chương IV – Biểu mẫu dự thầu;</p> <p>11.3 Bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 19 CDNT;</p> <p>11.4 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà thầu theo quy định tại Mục 4 CDNT;</p> <p>11.5 Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn dự thầu theo quy định tại Mục 20.3 CDNT;</p> <p>11.6 Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu theo quy định tại Mục 17 CDNT;</p> <p>11.7 Đề xuất về kỹ thuật và các tài liệu chứng minh sự phù hợp của hàng hóa và dịch vụ liên quan theo quy định tại Mục 16 CDNT;</p>

	<p>11.8 Đề xuất về giá và các bảng biểu được ghi đầy đủ thông tin theo quy định tại Mục 12 và Mục 14 CDNT;</p> <p>11.9 Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế theo quy định tại Mục 13 CDNT;</p> <p>11.10 Các nội dung khác theo quy định tại <b>BDL</b>.</p>
<b>12. Đơn dự thầu và các bảng biểu</b>	Nhà thầu phải lập đơn dự thầu và các bảng biểu tương ứng theo mẫu quy định tại Chương IV - Biểu mẫu dự thầu.
<b>13. Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong HSDT</b>	<p>13.1. Trường hợp HSMT có quy định tại <b>BDL</b> về việc nhà thầu có thể đề xuất phương án kỹ thuật thay thế thì phương án kỹ thuật thay thế đó mới được xem xét.</p> <p>13.2. Phương án kỹ thuật thay thế chỉ được xem xét khi phương án chính được đánh giá là đáp ứng yêu cầu và nhà thầu được xếp hạng thứ nhất. Trong trường hợp này, nhà thầu phải cung cấp tất cả các thông tin cần thiết để Bên mời thầu có thể đánh giá phương án kỹ thuật thay thế, bao gồm: thuyết minh, bản vẽ, thông số kỹ thuật, tiến độ cung cấp và các thông tin liên quan khác. Việc đánh giá đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong HSDT thực hiện theo quy định tại Mục 5 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT.</p>
<b>14. Giá dự thầu và giảm giá</b>	<p>14.1. Giá dự thầu là giá do nhà thầu ghi trong đơn dự thầu, bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện gói thầu (chưa tính giảm giá) theo yêu cầu quy định tại Phần 2 – Yêu cầu về phạm vi cung cấp.</p> <p>14.2. Nhà thầu phải nộp HSDT cho toàn bộ công việc được mô tả trong Mục 1.1 CDNT và ghi đơn giá dự thầu, thành tiền cho tất cả các công việc nêu trong các cột “Danh mục hàng hoá”, “Mô tả dịch vụ” theo các mẫu tương ứng quy định tại Chương IV - Biểu mẫu dự thầu.</p> <p>Trường hợp tại cột “đơn giá dự thầu” và cột “thành tiền” nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của hàng hoá, dịch vụ này vào các hàng hoá, dịch vụ khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm cung cấp hàng hoá, dịch vụ theo đúng yêu cầu nêu trong HSMT và không được Chủ đầu tư thanh toán trong quá trình thực hiện hợp đồng. Trong mỗi Bảng giá, nhà thầu phải chào theo quy định tại <b>BDL</b>.</p> <p>14.3. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì có thể ghi trực tiếp vào đơn dự thầu hoặc đề xuất riêng trong thư giảm giá. Trường hợp giảm giá, nhà thầu phải nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong cột “Danh mục hàng hoá”, “Mô tả dịch vụ”. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục nêu trong cột “Danh mục hàng hoá”, “Mô tả dịch vụ”. Trường hợp có thư giảm giá thì thư giảm giá có thể để cùng trong HSDT hoặc nộp riêng song phải bảo đảm Bên mời thầu nhận được trước thời điểm đóng thầu. Trường hợp thư giảm giá nộp riêng thì thực hiện như quy định tại Mục 21.2 và Mục 21.3 CDNT. Thư giảm giá sẽ được Bên mời thầu bảo quản như một phần của HSDT và được mở đồng thời cùng HSDT của nhà thầu.</p>

	<p>14.4. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về giá dự thầu để thực hiện hoàn thành các công việc theo đúng yêu cầu nêu trong HSMT, trường hợp nhà thầu có đơn giá bất thường, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu làm rõ về cơ cấu đơn giá đó theo quy định tại Mục 27 CDNT.</p> <p>Giá dự thầu của nhà thầu phải bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có). Thuế áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định.</p> <p>Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá dự thầu không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì HSDT của nhà thầu sẽ bị loại.</p> <p>14.5. Trường hợp gói thầu được chia thành nhiều phần độc lập và cho phép dự thầu theo từng phần như quy định tại <b>BDL</b> thì nhà thầu có thể dự thầu một hoặc nhiều phần của gói thầu. Nhà thầu phải dự thầu đầy đủ các hạng mục trong phần mà mình tham dự. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá, phải nêu rõ cách thức và giá trị giảm giá cụ thể cho từng phần theo Mục 14.3 CDNT.</p> <p>14.6. Trường hợp nhà thầu phát hiện khối lượng của các hạng mục công việc nêu trong cột “Danh mục hàng hoá”, “Mô tả dịch vụ” chưa chính xác so với thiết kế hoặc yêu cầu nêu tại Mục 1 Phần 2 – Yêu cầu phạm vi cung cấp, nhà thầu có thể thông báo cho Bên mời thầu và lập một bảng chào giá riêng cho phần khối lượng sai khác này để Bên mời thầu xem xét. Nhà thầu không được tính toán phần khối lượng sai khác này vào giá dự thầu.</p>
<p><b>15. Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán</b></p>	<p>Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán là VND.</p>
<p><b>16. Tài liệu chứng minh sự phù hợp của hàng hóa, dịch vụ liên quan</b></p>	<p>16.1. Để chứng minh sự phù hợp của hàng hóa và dịch vụ liên quan so với yêu cầu của HSMT, nhà thầu phải cung cấp các tài liệu là một phần của HSDT để chứng minh rằng hàng hóa mà nhà thầu cung cấp đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật quy định tại Chương V – Phạm vi cung cấp.</p> <p>16.2. Tài liệu chứng minh sự phù hợp của hàng hóa và dịch vụ liên quan có thể là hồ sơ, giấy tờ, bản vẽ, số liệu được mô tả chi tiết theo từng khoản mục về đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng cơ bản của hàng hóa và dịch vụ liên quan, qua đó chứng minh sự đáp ứng cơ bản của hàng hóa, dịch vụ so với các yêu cầu của HSMT và một bảng kê những điểm sai khác và ngoại lệ (nếu có) so với quy định tại Chương V – Phạm vi cung cấp.</p> <p>16.3. Nhà thầu phải cung cấp đầy đủ danh mục, giá cả phụ tùng thay thế, dụng cụ chuyên dụng... cần thiết để bảo đảm sự vận hành đúng quy cách và liên tục của hàng hóa trong thời hạn quy định tại <b>BDL</b> sau khi hàng hóa được đưa vào sử dụng.</p> <p>16.4. Tiêu chuẩn về chế tạo, quy trình sản xuất các vật tư và thiết bị cũng như các tham chiếu đến nhãn hiệu hàng hóa hoặc số catalô do Bên mời thầu quy định tại Chương V – Phạm vi cung cấp chỉ nhằm mục đích mô tả và không nhằm mục đích hạn chế nhà thầu. Nhà thầu có thể đưa ra các tiêu chuẩn chất lượng, nhãn hiệu hàng hóa, catalô khác miễn là nhà thầu chứng minh cho Bên mời thầu thấy rằng những thay thế đó vẫn bảo đảm sự tương đương cơ bản hoặc cao hơn so với yêu cầu quy định tại Chương V – Phạm</p>

	vi cung cấp.
<b>17. Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu</b>	<p>17.1. Nhà thầu phải ghi các thông tin cần thiết vào các Mẫu trong Chương IV - Biểu mẫu dự thầu để chứng minh năng lực và kinh nghiệm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT. Nhà thầu phải chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu gốc để phục vụ việc xác minh khi có yêu cầu của Bên mời thầu.</p> <p>17.2. Các tài liệu để chứng minh năng lực thực hiện hợp đồng của nhà thầu nếu được trúng thầu theo quy định tại <b>BDL</b>.</p>
<b>18. Thời hạn có hiệu lực của HSDT</b>	<p>18.1. HSDT phải có hiệu lực không ngắn hơn thời hạn quy định tại BDL. HSDT nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.</p> <p>18.2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSDT, Bên mời thầu có thể đề nghị các nhà thầu gia hạn hiệu lực của HSDT, đồng thời yêu cầu nhà thầu gia hạn tương ứng thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu (bằng thời gian hiệu lực HSDT sau khi gia hạn cộng thêm 30 ngày). Nếu nhà thầu không chấp nhận việc gia hạn hiệu lực của HSDT thì HSDT của nhà thầu không được xem xét tiếp và nhà thầu sẽ được nhận lại bảo đảm dự thầu. Nhà thầu chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của HSDT. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản.</p>
<b>19. Bảo đảm dự thầu</b>	<p>19.1. Khi tham dự thầu, nhà thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu trước thời điểm đóng thầu theo hình thức thư bảo lãnh do ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành hoặc đặt cọc bằng Séc (đối với trường hợp đặt cọc) như quy định tại Mục 19.2 CDNT. Trường hợp sử dụng thư bảo lãnh thì thư bảo lãnh đó phải theo Mẫu số 04 (a) hoặc Mẫu số 04 (b) Chương IV - Biểu mẫu dự thầu hoặc theo một hình thức khác tương tự nhưng phải bao gồm đầy đủ các nội dung cơ bản của bảo lãnh dự thầu. Trường hợp HSDT được gia hạn hiệu lực theo quy định tại Mục 18.2 CDNT thì hiệu lực của bảo đảm dự thầu cũng phải được gia hạn tương ứng.</p> <p>Trường hợp liên danh thì phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu theo một trong hai cách sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện riêng rẽ bảo đảm dự thầu nhưng bảo đảm tổng giá trị không thấp hơn mức yêu cầu quy định tại Mục 19.2 CDNT; nếu bảo đảm dự thầu của một thành viên trong liên danh được xác định là không hợp lệ thì HSDT của liên danh đó sẽ không được xem xét, đánh giá tiếp. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 19.5 CDNT thì bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả.</li> <li>b) Các thành viên trong liên danh thỏa thuận để một thành viên chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu cho thành viên liên danh đó và cho thành viên khác trong liên danh. Trong trường hợp này, bảo đảm dự thầu có thể bao gồm tên của liên danh hoặc tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu cho cả liên danh</li> </ol>

nhưng bảo đảm tổng giá trị không thấp hơn mức yêu cầu quy định tại Mục 19.2 CDNT. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 19.5 CDNT thì bảo đảm dự thầu sẽ không được hoàn trả.

- 19.2. Giá trị, đồng tiền và thời gian hiệu lực của bảo đảm dự thầu theo quy định tại **BDL**.
- 19.3. Bảo đảm dự thầu được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Mục 19.2 CDNT, không đúng tên Bên mời thầu (đơn vị thụ hưởng), không phải là bản gốc và không có chữ ký hợp lệ hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên mời thầu.
- 19.4. Nhà thầu không được lựa chọn sẽ được hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu trong thời hạn tối đa theo quy định tại **BDL**, kể từ ngày thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu. Đối với nhà thầu được lựa chọn, bảo đảm dự thầu được hoàn trả hoặc giải tỏa sau khi nhà thầu thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng.
- 19.5. Bảo đảm dự thầu không được hoàn trả trong các trường hợp sau đây:
- Nhà thầu rút HSDT sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của HSDT;
  - Nhà thầu vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định tại điểm d Mục 36.1 CDNT;
  - Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 41 CDNT;
  - Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời thầu, trừ trường hợp bất khả kháng;
  - Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của bên mời thầu hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng theo quy định của pháp luật dân sự
- 19.6. Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu của bên mời thầu, nếu nhà thầu từ chối nộp bản gốc thư bảo lãnh dự thầu theo yêu cầu của Bên mời thầu thì nhà thầu sẽ bị xử lý theo đúng cam kết của nhà thầu trong đơn dự thầu.
- 19.7. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập, nhà thầu có thể lựa chọn nộp bảo đảm dự thầu theo một trong hai cách sau đây:
- Bảo đảm dự thầu chung cho tất cả các phần mà mình tham dự thầu (giá trị bảo đảm dự thầu sẽ bằng tổng giá trị của các phần nhà thầu tham dự). Trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu do nhà thầu nộp nhỏ hơn tổng giá trị cộng gộp thì Bên mời thầu được quyền quyết định lựa chọn bảo đảm dự thầu đó được sử dụng cho phần nào trong số các phần mà nhà thầu tham dự;
  - Bảo đảm dự thầu riêng cho từng phần mà nhà thầu tham dự.
- Trường hợp nhà thầu vi phạm dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu

	theo quy định thì việc không hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu được tính trên phần mà nhà thầu vi phạm.
<b>20. Quy cách HSDT và chữ ký trong HSDT</b>	<p><b>20.1.</b> Nhà thầu phải chuẩn bị HSDT bao gồm: 1 bản gốc HSDT theo quy định tại Mục 11 CDNT và một số bản chụp HSDT theo số lượng quy định tại <b>BDL</b>. Trên trang bìa của các hồ sơ phải ghi rõ “<b>BẢN GỐC HSDT</b>”, “<b>BẢN CHỤP HSDT</b>”. <b>Toàn bộ HSDT phải được lưu vào USB (file mềm) và nộp cùng bản cứng HSDT.</b></p> <p>Trường hợp có sửa đổi, thay thế HSDT thì nhà thầu phải chuẩn bị 1 bản gốc và một số bản chụp hồ sơ theo số lượng quy định tại <b>BDL</b>. Trên trang bìa của các hồ sơ phải ghi rõ “<b>BẢN GỐC HSDT SỬA ĐỔI</b>”, “<b>BẢN CHỤP HSDT SỬA ĐỔI</b>”, “<b>BẢN GỐC HSDT THAY THẾ</b>”, “<b>BẢN CHỤP HSDT THAY THẾ</b>”.</p> <p>Trường hợp có đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong HSDT theo quy định tại Mục 13 CDNT thì nhà thầu phải chuẩn bị 1 bản gốc và một số bản chụp hồ sơ theo số lượng quy định tại <b>BDL</b>. Trên trang bìa của các hồ sơ phải ghi rõ “<b>BẢN GỐC ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN KỸ THUẬT THAY THẾ</b>”, “<b>BẢN CHỤP ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN KỸ THUẬT THAY THẾ</b>”.</p> <p>20.2. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về tính thống nhất giữa bản gốc và bản chụp. Trường hợp có sự sai khác giữa bản gốc và bản chụp nhưng không làm thay đổi thứ tự xếp hạng nhà thầu thì căn cứ vào bản gốc để đánh giá. Trường hợp có sự sai khác giữa bản gốc và bản chụp dẫn đến kết quả đánh giá trên bản gốc khác kết quả đánh giá trên bản chụp, làm thay đổi thứ tự xếp hạng nhà thầu thì HSDT của nhà thầu bị loại.</p> <p>20.3. Bản gốc của HSDT phải được đánh máy hoặc viết bằng mực không phai, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn dự thầu, thư giảm giá (nếu có), các văn bản bổ sung, làm rõ HSDT, Bảng giá và các biểu mẫu khác tại Chương IV – Biểu mẫu dự thầu phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu hoặc người được ủy quyền hợp pháp ký tên và đóng dấu (nếu có), trường hợp ủy quyền phải có giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương IV - Biểu mẫu dự thầu hoặc bản chụp Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh được chứng thực hoặc các tài liệu khác chứng minh thẩm quyền của người được ủy quyền và được nộp cùng với HSDT.</p> <p>20.4. Trường hợp là nhà thầu liên danh thì HSDT phải có chữ ký của đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh hoặc thành viên đại diện nhà thầu liên danh theo thỏa thuận liên danh. Để bảo đảm tất cả các thành viên của liên danh đều bị ràng buộc về pháp lý, văn bản thỏa thuận liên danh phải có chữ ký của các đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên trong liên danh.</p> <p>20.5. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký đơn dự thầu.</p>
<b>21. Niêm phong và ghi bên ngoài HSDT</b>	<p>21.1. Túi đựng HSDT bao gồm bản gốc và các bản chụp HSDT, bên ngoài phải ghi rõ “<b>HỒ SƠ DỰ THẦU</b>”.</p> <p>Trường hợp nhà thầu có sửa đổi, thay thế HSDT thì hồ sơ sửa đổi, thay thế (bao gồm bản gốc và các bản chụp) phải được đựng trong các túi riêng biệt</p>

	<p>với túi đựng HSDT, bên ngoài phải ghi rõ “HỒ SƠ DỰ THẦU SỬA ĐỔI”, “HỒ SƠ DỰ THẦU THAY THẾ”.</p> <p>Trường hợp nhà thầu có đề xuất phương án kỹ thuật thay thế thì toàn bộ phương án kỹ thuật thay thế, bao gồm cả đề xuất về kỹ thuật và đề xuất về giá phải được đựng trong các túi riêng biệt với túi đựng HSDT, bên ngoài phải ghi rõ “ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN KỸ THUẬT THAY THẾ”.</p> <p>Các túi đựng: HSDT; HSDT sửa đổi, HSDT thay thế (nếu có); đề xuất phương án kỹ thuật thay thế (nếu có) phải được niêm phong. Cách niêm phong theo quy định riêng của nhà thầu.</p> <p>21.2. Trên các túi đựng hồ sơ phải:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ghi tên và địa chỉ của nhà thầu;</li> <li>Ghi tên người nhận là tên Bên mời thầu theo địa chỉ quy định tại Mục 22.1 CDNT;</li> <li>Ghi tên gói thầu theo quy định tại Mục 1.2 CDNT;</li> <li>Ghi dòng chữ cảnh báo “không được mở trước thời điểm mở thầu”.</li> </ol> <p>21.3. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về hậu quả hoặc sự bất lợi nếu không tuân theo quy định của HSMT này như không niêm phong hoặc làm mất niêm phong HSDT trong quá trình chuyển đến Bên mời thầu, không ghi đúng các thông tin trên túi đựng HSDT theo hướng dẫn quy định tại Mục 21.1 và Mục 21.2 CDNT. Bên mời thầu sẽ không chịu trách nhiệm về tính bảo mật thông tin của HSDT nếu nhà thầu không thực hiện đúng quy định nêu trên.</p>
<p><b>22. Thời điểm đóng thầu</b></p>	<p>22.1. Nhà thầu nộp trực tiếp hoặc gửi HSDT đến địa chỉ của Bên mời thầu nhưng phải bảo đảm Bên mời thầu nhận được trước thời điểm đóng thầu theo quy định tại <b>BDL</b>. Bên mời thầu tiếp nhận HSDT của tất cả các nhà thầu nộp HSDT trước thời điểm đóng thầu, kể cả trường hợp nhà thầu tham dự thầu chưa mua hoặc chưa nhận HSMT từ Bên mời thầu. Trường hợp chưa mua HSMT thì nhà thầu phải trả cho Bên mời thầu một khoản tiền bằng giá bán HSMT trước khi HSDT được tiếp nhận.</p> <p>22.2. Bên mời thầu có thể gia hạn thời điểm đóng thầu bằng cách sửa đổi HSMT theo quy định tại Mục 8 CDNT. Khi gia hạn thời điểm đóng thầu, mọi trách nhiệm của Bên mời thầu và nhà thầu theo thời điểm đóng thầu trước đó sẽ được thay đổi theo thời điểm đóng thầu mới được gia hạn.</p>
<p><b>23. HSDT nộp muộn</b></p>	<p>Bên mời thầu sẽ không xem xét bất kỳ HSDT nào được nộp sau thời điểm đóng thầu. Bất kỳ HSDT nào mà Bên mời thầu nhận được sau thời điểm đóng thầu sẽ bị tuyên bố là HSDT nộp muộn, bị loại và được trả lại nguyên trạng cho nhà thầu.</p>
<p><b>24. Rút, thay thế và sửa đổi HSDT</b></p>	<p>24.1. Sau khi nộp HSDT, nhà thầu có thể sửa đổi, thay thế hoặc rút HSDT bằng cách gửi văn bản thông báo có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà thầu, trường hợp ủy quyền thì phải gửi kèm giấy ủy quyền theo quy định tại Mục 20.3 CDNT. Hồ sơ sửa đổi hoặc thay thế HSDT phải được gửi kèm với văn bản thông báo việc sửa đổi, thay thế tương ứng và phải bảo đảm các điều kiện sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Được nhà thầu chuẩn bị và nộp cho Bên mời thầu theo quy định tại Mục 20 và Mục 21 CDNT, trên túi đựng văn bản thông báo phải ghi rõ “SỬA</li> </ol>

	<p>ĐỔI HSDT” hoặc “THAY THẾ HSDT” hoặc “RÚT HSDT”;</p> <p>b) Được Bên mời thầu tiếp nhận trước thời điểm đóng thầu theo quy định tại Mục 22 CDNT.</p> <p>24.2. HSDT mà nhà thầu yêu cầu rút lại theo quy định tại Mục 24.1 CDNT sẽ được trả lại nguyên trạng cho nhà thầu.</p> <p>24.3. Nhà thầu không được sửa đổi, thay thế hoặc rút HSDT sau thời điểm đóng thầu cho đến khi hết hạn hiệu lực của HSDT mà nhà thầu đã ghi trong đơn dự thầu hoặc đến khi hết hạn hiệu lực đã gia hạn của HSDT.</p>
<p><b>25. Mở thầu</b></p>	<p>25.1. Ngoại trừ các trường hợp quy định tại Mục 23 và Mục 24 CDNT, Bên mời thầu phải mở công khai và đọc to, rõ các thông tin quy định tại Mục 25.3 CDNT của tất cả HSDT đã nhận được trước thời điểm đóng thầu. Việc mở thầu phải được tiến hành công khai theo thời gian và địa điểm quy định tại <b>BDL</b> trước sự chứng kiến của đại diện của các nhà thầu tham dự lễ mở thầu và đại diện của các cơ quan, tổ chức có liên quan. Việc mở thầu không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của đại diện nhà thầu tham dự thầu.</p> <p>25.2. Trường hợp nhà thầu có đề nghị rút hoặc thay thế HSDT thì trước tiên Bên mời thầu sẽ mở và đọc to, rõ các thông tin trong túi đựng văn bản thông báo bên ngoài có ghi chữ “RÚT HSDT”, túi đựng HSDT của nhà thầu có đề nghị rút HSDT sẽ được giữ nguyên niêm phong và trả lại nguyên trạng cho nhà thầu. Bên mời thầu sẽ không chấp nhận cho nhà thầu rút HSDT và vẫn mở HSDT tương ứng nếu văn bản thông báo “RÚT HSDT” không kèm theo tài liệu chứng minh người ký văn bản đó là đại diện hợp pháp của nhà thầu và phải được công khai trong lễ mở thầu.</p> <p>Tiếp theo, Bên mời thầu sẽ mở và đọc to, rõ thông tin trong túi đựng văn bản thông báo bên ngoài có ghi chữ “THAY THẾ HSDT” và HSDT thay thế này sẽ được thay cho HSDT bị thay thế. HSDT bị thay thế sẽ không được mở và được trả lại nguyên trạng cho nhà thầu. Bên mời thầu sẽ không chấp nhận cho nhà thầu thay thế HSDT nếu văn bản thông báo thay thế HSDT không kèm theo tài liệu chứng minh người ký văn bản đó là đại diện hợp pháp của nhà thầu và phải được công khai trong lễ mở thầu.</p> <p>Đối với các túi đựng văn bản thông báo “SỬA ĐỔI HSDT” thì văn bản thông báo gửi kèm sẽ được mở và đọc to, rõ cùng với các HSDT sửa đổi tương ứng. Bên mời thầu sẽ không chấp nhận cho nhà thầu sửa đổi HSDT nếu văn bản thông báo sửa đổi HSDT không kèm theo tài liệu chứng minh người ký văn bản đó là đại diện hợp pháp của nhà thầu. Chỉ có các HSDT được mở và đọc tại buổi mở HSDT mới được tiếp tục xem xét và đánh giá.</p> <p>25.3. Việc mở thầu được thực hiện đối với từng HSDT theo thứ tự chữ cái tên của nhà thầu và theo trình tự sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kiểm tra niêm phong;</li> <li>b) Mở bản gốc HSDT, HSDT sửa đổi (nếu có) hoặc HSDT thay thế (nếu có) và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: tên nhà thầu, số lượng bản gốc, bản chụp, giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu, giá dự thầu ghi trong bảng tổng hợp giá dự thầu, giá trị giảm giá (nếu có), thời gian</li> </ol>

	<p>có hiệu lực của HSDT, thời gian thực hiện hợp đồng, giá trị của bảo đảm dự thầu, thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu và các thông tin khác mà Bên mời thầu thấy cần thiết. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì còn phải đọc giá dự thầu và giá trị giảm giá (nếu có) cho từng phần. Chỉ những thông tin về giảm giá được đọc trong lễ mở thầu mới được tiếp tục xem xét và đánh giá;</p> <p>c) Đại diện của Bên mời thầu phải ký xác nhận vào bản gốc đơn dự thầu, bảo đảm dự thầu, bảng tổng hợp giá dự thầu, giấy uỷ quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu (nếu có), thư giảm giá (nếu có), thoả thuận liên danh (nếu có). Bên mời thầu không được loại bỏ bất kỳ HSDT nào khi mở thầu, trừ các HSDT nộp muộn theo quy định tại Mục 23 CDNT.</p> <p>25.4. Bên mời thầu phải lập biên bản mở thầu trong đó bao gồm các thông tin quy định tại Mục 25.3 CDNT. Biên bản mở thầu phải được ký xác nhận bởi đại diện của Bên mời thầu và các nhà thầu tham dự lễ mở thầu. Việc thiếu chữ ký của nhà thầu trong biên bản sẽ không làm cho biên bản mất ý nghĩa và mất hiệu lực. Biên bản mở thầu sẽ được gửi cho tất cả các nhà thầu tham dự thầu.</p>
<p><b>26. Bảo mật</b></p>	<p>26.1. Thông tin liên quan đến việc đánh giá HSDT và đề nghị trao hợp đồng phải được giữ bí mật và không được phép tiết lộ cho các nhà thầu hay bất kỳ người nào không có liên quan chính thức đến quá trình lựa chọn nhà thầu cho tới khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu. Trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong HSDT của nhà thầu này cho nhà thầu khác, trừ thông tin được công khai khi mở thầu.</p> <p>26.2. Trừ trường hợp làm rõ HSDT theo quy định tại Mục 27 CDNT và thương thảo hợp đồng, nhà thầu không được phép tiếp xúc với Bên mời thầu về các vấn đề liên quan đến HSDT của mình và các vấn đề khác liên quan đến gói thầu trong suốt thời gian từ khi mở thầu cho đến khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu.</p>
<p><b>27. Làm rõ HSDT</b></p>	<p>27.1. Sau khi mở thầu, nhà thầu có trách nhiệm làm rõ HSDT theo yêu cầu của Bên mời thầu. Tất cả các yêu cầu làm rõ của Bên mời thầu và phản hồi của nhà thầu phải được thực hiện bằng văn bản. Trường hợp HSDT của nhà thầu thiếu tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm (trong đó bao gồm cả giấy phép bán hàng của nhà sản xuất hoặc giấy chứng nhận quan hệ đối tác hoặc tài liệu khác có giá trị tương đương, nếu HSMT có quy định) thì Bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ, bổ sung tài liệu để chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm. Đối với các nội dung đề xuất về kỹ thuật, tài chính nêu trong HSDT của nhà thầu, việc làm rõ phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi bản chất của nhà thầu tham dự thầu, không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDT đã nộp, không thay đổi giá dự thầu. Nhà thầu phải thông báo cho Bên mời thầu về việc đã nhận được văn bản yêu cầu làm rõ HSDT bằng một trong những cách sau: gửi văn bản trực tiếp, theo đường bưu điện, fax hoặc e-mail.</p> <p>27.2. Việc làm rõ HSDT giữa nhà thầu và Bên mời thầu được thực hiện thông qua văn bản.</p> <p>27.3. Trong khoảng thời gian theo quy định tại <b>BDL</b>, trường hợp nhà thầu</p>

	<p>phát hiện HSDT của mình thiếu các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm (trong đó bao gồm cả giấy phép bán hàng của nhà sản xuất hoặc giấy chứng nhận quan hệ đối tác hoặc tài liệu khác có giá trị tương đương, nếu HSMT có quy định) thì nhà thầu được phép gửi tài liệu đến Bên mời thầu để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình. Bên mời thầu có trách nhiệm tiếp nhận những tài liệu làm rõ của nhà thầu để xem xét, đánh giá; các tài liệu làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm được coi như một phần của HSDT. Bên mời thầu phải thông báo bằng văn bản cho nhà thầu về việc đã nhận được các tài liệu làm rõ của nhà thầu bằng một trong những cách sau: gửi trực tiếp, theo đường bưu điện, fax hoặc e-mail.</p> <p>27.4. Việc làm rõ HSDT chỉ được thực hiện giữa Bên mời thầu và nhà thầu có HSDT cần phải làm rõ. Nội dung làm rõ HSDT được Bên mời thầu bảo quản như một phần của HSDT. Đối với các nội dung làm rõ ảnh hưởng trực tiếp đến việc đánh giá tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm và yêu cầu về kỹ thuật, tài chính nếu quá thời hạn làm rõ mà nhà thầu không có văn bản làm rõ hoặc có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời thầu thì Bên mời thầu sẽ đánh giá HSDT của nhà thầu theo HSDT nộp trước thời điểm đóng thầu.</p> <p>27.5. Trường hợp cần thiết, Bên mời thầu có thể gửi văn bản yêu cầu nhà thầu có khả năng trúng thầu đến làm việc trực tiếp với Bên mời thầu để làm rõ HSDT. Nội dung làm rõ HSDT phải được ghi cụ thể thành biên bản. Việc làm rõ HSDT trong trường hợp này phải bảo đảm tính khách quan, minh bạch.</p>
<p><b>28. Các sai khác, đặt điều kiện và bỏ sót nội dung</b></p>	<p>Các định nghĩa sau đây sẽ được áp dụng cho quá trình đánh giá HSDT:</p> <p>28.1. “Sai khác” là các khác biệt so với yêu cầu nêu trong HSMT;</p> <p>28.2. “Đặt điều kiện” là việc đặt ra các điều kiện có tính hạn chế hoặc thể hiện sự không chấp nhận hoàn toàn đối với các yêu cầu nêu trong HSMT;</p> <p>28.3. “Bỏ sót nội dung” là việc nhà thầu không cung cấp được một phần hoặc toàn bộ thông tin hay tài liệu theo yêu cầu nêu trong HSMT.</p>
<p><b>29. Xác định tính đáp ứng của HSDT</b></p>	<p>29.1. Bên mời thầu sẽ xác định tính đáp ứng của HSDT dựa trên nội dung của HSDT theo quy định tại Mục 11 CDNT.</p> <p>29.2. HSDT đáp ứng cơ bản là HSDT đáp ứng các yêu cầu nêu trong HSMT mà không có các sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót nội dung cơ bản. Sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót nội dung cơ bản nghĩa là những điểm trong HSDT mà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nếu được chấp nhận thì sẽ gây ảnh hưởng đáng kể đến phạm vi, chất lượng hay tính năng sử dụng của hàng hóa hoặc dịch vụ liên quan; gây hạn chế đáng kể và không thống nhất với HSMT đối với quyền hạn của Chủ đầu tư hoặc nghĩa vụ của nhà thầu trong hợp đồng;</li> <li>b) Nếu được sửa lại thì sẽ gây ảnh hưởng không công bằng đến vị thế cạnh tranh của nhà thầu khác có HSDT đáp ứng cơ bản yêu cầu của HSMT.</li> </ul> <p>29.3. Bên mời thầu phải kiểm tra các khía cạnh kỹ thuật của HSDT theo quy định tại Mục 16 và Mục 17 CDNT nhằm khẳng định rằng tất cả các yêu</p>

	<p>cầu quy định tại Phần 2 – Yêu cầu về phạm vi cung cấp đã được đáp ứng và HSDT không có những sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót các nội dung cơ bản.</p> <p>29.4. Nếu HSDT không đáp ứng cơ bản các yêu cầu nêu trong HSMT thì HSDT đó sẽ bị loại; không được phép sửa đổi các sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót nội dung cơ bản trong HSDT đó nhằm làm cho nó trở thành đáp ứng cơ bản HSMT.</p>
<p><b>30. Sai sót không nghiêm trọng</b></p>	<p>30.1. Với điều kiện HSDT đáp ứng cơ bản yêu cầu nêu trong HSMT thì Bên mời thầu có thể chấp nhận các sai sót mà không phải là những sai khác, đặt điều kiện hay bỏ sót nội dung trong HSDT.</p> <p>30.2. Với điều kiện HSDT đáp ứng cơ bản HSMT, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp các thông tin hoặc tài liệu cần thiết trong một thời hạn hợp lý để sửa chữa những sai sót không nghiêm trọng trong HSDT liên quan đến các yêu cầu về tài liệu. Yêu cầu cung cấp các thông tin và các tài liệu để khắc phục các sai sót này không được liên quan đến bất kỳ khía cạnh nào của giá dự thầu. Nếu không đáp ứng yêu cầu nói trên của Bên mời thầu thì HSDT của nhà thầu có thể sẽ bị loại.</p> <p>30.3. Với điều kiện HSDT đáp ứng cơ bản HSMT, Bên mời thầu sẽ điều chỉnh các sai sót không nghiêm trọng và có thể định lượng được liên quan đến giá dự thầu. Theo đó, giá dự thầu sẽ được điều chỉnh để phản ánh chi phí cho các hạng mục bị thiếu hoặc chưa đáp ứng yêu cầu; việc điều chỉnh này chỉ hoàn toàn nhằm mục đích so sánh các HSDT.</p>
<p><b>31. Nhà thầu phụ</b></p>	<p>31.1. Nhà thầu chính được ký kết hợp đồng với các nhà thầu phụ trong danh sách các nhà thầu phụ kê khai theo Mẫu số 17(a) Chương IV – Biểu mẫu dự thầu. Việc sử dụng nhà thầu phụ sẽ không làm thay đổi các trách nhiệm của nhà thầu chính. Nhà thầu chính phải chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các trách nhiệm khác đối với phần công việc do nhà thầu phụ thực hiện. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá HSDT của nhà thầu chính (trừ trường hợp HSMT quy định được phép sử dụng nhà thầu phụ đặc biệt). Bản thân nhà thầu chính phải đáp ứng các tiêu chí năng lực (không xét đến năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ).</p> <p>Trường hợp trong HSDT, nếu nhà thầu chính không đề xuất sử dụng nhà thầu phụ cho một công việc cụ thể hoặc không dự kiến các công việc sẽ sử dụng nhà thầu phụ thì được hiểu là nhà thầu chính có trách nhiệm thực hiện toàn bộ các công việc thuộc gói thầu. Trường hợp trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu phát hiện việc sử dụng nhà thầu phụ thì nhà thầu chính sẽ được coi là vi phạm hành vi “chuyển nhượng thầu” theo quy định tại Mục 3 CDNT.</p> <p>31.2. Nhà thầu chính không được sử dụng nhà thầu phụ cho công việc khác ngoài công việc đã kê khai sử dụng nhà thầu phụ nêu trong HSDT; việc thay thế, bổ sung nhà thầu phụ ngoài danh sách các nhà thầu phụ đã nêu trong HSDT chỉ được thực hiện khi có lý do xác đáng, hợp lý và được Chủ đầu tư chấp thuận; trường hợp sử dụng nhà thầu phụ cho công việc khác ngoài công việc đã kê khai sử dụng nhà thầu phụ, ngoài danh sách các nhà thầu phụ đã nêu trong HSDT mà chưa được Chủ đầu tư chấp thuận được coi là hành vi “chuyển nhượng thầu”.</p>

	<p>31.3. Chủ đầu tư có thể cho phép nhà thầu chính sử dụng nhà thầu phụ đặc biệt theo quy định tại BDL. Trong trường hợp này, nhà thầu chính phải kê khai danh sách nhà thầu phụ đặc biệt theo Mẫu số 17(b) Chương IV – Biểu mẫu dự thầu và kê khai về năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu phụ đặc biệt. Bên mời thầu sẽ đánh giá năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu phụ đặc biệt theo tiêu chuẩn đánh giá quy định tại Khoản 2.3 Mục 2 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT. Trường hợp nhà thầu phụ đặc biệt không đáp ứng yêu cầu của HSMT và nhà thầu chính có năng lực, kinh nghiệm không đáp ứng yêu cầu thực hiện phần công việc đã dành cho nhà thầu phụ đặc biệt thì HSDT của nhà thầu được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu của HSMT.</p>
<p><b>32. Ưu đãi trong lựa chọn nhà thầu</b></p>	<p>32.1. Nguyên tắc ưu đãi: Nhà thầu được hưởng ưu đãi khi cung cấp hàng hóa mà hàng hóa đó có chi phí sản xuất trong nước chiếm tỷ lệ từ 25% trở lên.</p> <p>32.2. Việc tính ưu đãi được thực hiện trong quá trình đánh giá HSDT để so sánh, xếp hạng HSDT: Hàng hóa chỉ được hưởng ưu đãi khi nhà thầu chứng minh được hàng hóa đó có chi phí sản xuất trong nước chiếm tỷ lệ từ 25% trở lên trong giá hàng hóa. Tỷ lệ % chi phí sản xuất trong nước của hàng hóa được tính theo công thức sau đây: <math display="block">D (\%) = G^*/G (\%)</math> Trong đó: - <math>G^*</math>: Là chi phí sản xuất trong nước được tính bằng giá chào của hàng hóa trong HSDT trừ đi giá trị thuế và các chi phí nhập ngoại bao gồm cả phí, lệ phí (nếu có); - <math>G</math>: Là giá chào của hàng hóa trong HSDT trừ đi giá trị thuế; - <math>D</math>: Là tỷ lệ % chi phí sản xuất trong nước của hàng hóa. <math>D \geq 25\%</math> thì hàng hóa đó được hưởng ưu đãi theo quy định tại Mục này.</p> <p>32.3. Cách tính ưu đãi được thực hiện theo quy định tại BDL.</p> <p>32.4. Trường hợp hàng hoá do các nhà thầu chào đều không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi thì không tiến hành đánh giá và xác định giá trị ưu đãi.</p>
<p><b>33. Đánh giá HSDT</b></p>	<p>33.1. Bên mời thầu sẽ áp dụng các tiêu chí đánh giá liệt kê trong Mục này và phương pháp đánh giá theo quy định tại <b>BDL</b> để đánh giá các HSDT. Không được phép sử dụng bất kỳ tiêu chí hay phương pháp đánh giá nào khác.</p> <p>33.2. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSDT: a) Việc kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSDT được thực hiện theo quy định tại Mục 1 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT; b) Nhà thầu có HSDT hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực và kinh nghiệm.</p> <p>33.3. Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm: a) Việc đánh giá về năng lực và kinh nghiệm được thực hiện theo tiêu chuẩn đánh giá quy định tại Mục 2 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT;</p>

	<p>b) Nhà thầu có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu được xem xét, đánh giá tiếp về kỹ thuật.</p> <p>33.4. Đánh giá về kỹ thuật và đánh giá về giá:</p> <p>a) Việc đánh giá về kỹ thuật được thực hiện theo tiêu chuẩn và phương pháp đánh giá quy định tại Mục 3 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT;</p> <p>b) Nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật được xem xét đánh giá tiếp về giá theo quy định tại Mục 4 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT.</p> <p>33.5. Sau khi đánh giá về giá, Bên mời thầu lập danh sách xếp hạng nhà thầu trình Chủ đầu tư phê duyệt. Nhà thầu xếp hạng thứ nhất được mời vào thương thảo hợp đồng. Việc xếp hạng nhà thầu thực hiện theo quy định tại <b>BDL</b>.</p> <p>33.6. Trường hợp gói thầu được chia thành nhiều phần độc lập và cho phép dự thầu theo từng phần theo quy định tại Mục 14.5 CDNT thì việc đánh giá HSDT thực hiện theo quy định tại Mục 6 Chương III - Tiêu chuẩn đánh giá HSDT tương ứng với phần tham dự thầu của nhà thầu.</p>
<p><b>34. Thương thảo hợp đồng</b></p>	<p>34.1. Việc thương thảo hợp đồng phải dựa trên các cơ sở sau đây:</p> <p>a) Báo cáo đánh giá HSDT;</p> <p>b) HSDT và các tài liệu làm rõ HSDT (nếu có) của nhà thầu;</p> <p>c) HSMT.</p> <p>34.2. Nguyên tắc thương thảo hợp đồng:</p> <p>a) Không tiến hành thương thảo đối với các nội dung nhà thầu đã chào thầu theo đúng yêu cầu của HSMT;</p> <p>b) Trong quá trình đánh giá HSDT và thương thảo hợp đồng, nếu phát hiện hạng mục công việc, khối lượng mời thầu nêu trong “Chương V – Phạm vi cung cấp” thiếu so với hồ sơ thiết kế thì Bên mời thầu yêu cầu nhà thầu bổ sung khối lượng công việc thiếu đó trên cơ sở đơn giá đã chào; trường hợp trong HSDT chưa có đơn giá thì Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định việc áp đơn giá nêu trong dự toán đã phê duyệt đối với khối lượng công việc thiếu so với hồ sơ thiết kế hoặc đơn giá của nhà thầu khác đã vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật nếu đơn giá này thấp hơn đơn giá đã phê duyệt trong dự toán gói thầu;</p> <p>c) Khi thương thảo hợp đồng đối với phần sai lệch thiếu, trường hợp trong HSDT của nhà thầu không có đơn giá tương ứng với phần sai lệch thì phải lấy mức đơn giá dự thầu thấp nhất trong số các HSDT của nhà thầu khác đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật hoặc lấy mức đơn giá trong dự toán được duyệt nếu chỉ có duy nhất nhà thầu này vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở thương thảo đối với sai lệch thiếu đó.</p> <p>34.3. Nội dung thương thảo hợp đồng:</p> <p>a) Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, thống nhất giữa HSMT và HSDT, giữa các nội dung khác nhau trong HSDT có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh</p>



	<p>hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b) Thương thảo về các sai lệch do nhà thầu đã phát hiện và đề xuất trong HSDT (nếu có), bao gồm cả các đề xuất thay đổi hoặc phương án kỹ thuật thay thế của nhà thầu nếu trong HSMT có quy định cho phép nhà thầu chào phương án kỹ thuật thay thế;</li> <li>c) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu;</li> <li>d) Thương thảo về các sai sót không nghiêm trọng quy định tại Mục 30 CDNT;</li> <li>e) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác.</li> </ul> <p>34.4. Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng; điều kiện cụ thể của hợp đồng, phụ lục hợp đồng gồm danh mục chi tiết về phạm vi cung cấp, bảng giá, tiến độ cung cấp.</p> <p>34.5. Trường hợp thương thảo không thành công, Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo; trường hợp thương thảo với các nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 36.1 CDNT.</p>
<p><b>35. Điều kiện xét duyệt trúng thầu</b></p>	<p>Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>35.1. Có HSDT hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT;</li> <li>35.2. Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 2 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT;</li> <li>35.3. Có đề xuất về kỹ thuật đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 3 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT;</li> <li>35.4. Có sai lệch thiếu không quá 10% giá dự thầu;</li> <li>35.5. Đáp ứng điều kiện theo quy định tại BDL;</li> <li>35.6. Có giá đề nghị trúng thầu (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) không vượt giá gói thầu được phê duyệt. Trường hợp dự toán của gói thầu được phê duyệt thấp hơn hoặc cao hơn giá gói thầu được phê duyệt thì dự toán này sẽ thay thế giá gói thầu để làm cơ sở xét duyệt trúng thầu.</li> </ul>
<p><b>36. Hủy thầu</b></p>	<p>36.1. Bên mời thầu sẽ thông báo hủy thầu trong trường hợp sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tất cả hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất không đáp ứng được các yêu cầu của hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu;</li> <li>b) Thay đổi về mục tiêu, phạm vi đầu tư trong quyết định đầu tư đã được phê duyệt làm thay đổi khối lượng công việc, tiêu chuẩn đánh giá đã ghi trong hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu;</li> <li>c) Hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu không tuân thủ quy định của Luật này, quy định khác của pháp</li> </ul>

	<p>luật có liên quan dẫn đến nhà thầu được lựa chọn không đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói thầu;</p> <p>d) Nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi bị cấm quy định tại mục 3 CDNT hoặc Điều 16 của Luật đấu thầu số 22/2023/QH15</p> <p>e) Tổ chức, cá nhân khác ngoài nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi bị cấm quy định tại mục 3 CDNT và Điều 16 của Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 dẫn đến sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu.</p> <p>36.2. Tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đấu thầu dẫn đến hủy thầu (theo quy định tại điểm c và điểm d Mục 36.1 CDNT) phải đền bù chi phí cho các bên liên quan và bị xử lý theo quy định của pháp luật.</p> <p>36.3. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại Mục 36.1 CDNT, trong thời hạn 5 ngày làm việc Bên mời thầu phải hoàn trả hoặc giải toả bảo đảm dự thầu cho các nhà thầu dự thầu, trừ trường hợp nhà thầu vi phạm quy định tại điểm d Mục 36.1 CDNT.</p>
<p><b>37. Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu</b></p>	<p>37.1. Trong thời hạn quy định tại <b>BDL</b>, Bên mời thầu phải gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu cho các nhà thầu tham dự thầu theo đường bưu điện, fax và đăng tải kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia hoặc Báo Đấu thầu theo quy định. Trong văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu phải bao gồm các nội dung sau đây:</p> <p>a) Tên gói thầu, số hiệu gói thầu;</p> <p>b) Tên nhà thầu trúng thầu;</p> <p>c) Địa chỉ giao dịch hiện tại của nhà thầu trúng thầu;</p> <p>d) Giá trúng thầu;</p> <p>e) Loại hợp đồng;</p> <p>f) Thời gian thực hiện hợp đồng;</p> <p>g) Danh sách nhà thầu không được lựa chọn và tóm tắt về lý do không được lựa chọn của từng nhà thầu.</p> <p>37.2. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 36.1 CDNT, trong văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu phải nêu rõ lý do hủy thầu.</p> <p>37.3. Sau khi thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định tại Mục 37.1 CDNT, nếu nhà thầu không được lựa chọn có văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong thời gian tối đa là 5 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu Bên mời thầu phải có văn bản trả lời gửi cho nhà thầu.</p>
<p><b>38. Thay đổi khối lượng hàng hóa và dịch vụ</b></p>	<p>38.1. Vào thời điểm trao hợp đồng, Chủ đầu tư có quyền tăng hoặc giảm khối lượng dịch vụ nêu trong Chương IV với điều kiện sự thay đổi đó không vượt quá tỷ lệ quy định tại <b>BDL</b> và không có bất kỳ thay đổi nào về đơn giá hay các điều kiện, điều khoản khác của HSDT và HSMT. Tỷ lệ tăng, giảm khối lượng không vượt quá 10%.</p> <p>38.2. Tùy chọn mua thêm:</p> <p>Trước khi hợp đồng hết hiệu lực, Chủ đầu tư có quyền mua bổ sung khối lượng hàng hóa/dịch vụ của gói thầu ngoài khối lượng nêu trong Chương IV với điều kiện không vượt quá tỷ lệ quy định tại <b>BDL</b>.</p>
<p><b>39. Thông báo</b></p>	<p>Đồng thời với văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, Bên mời</p>

<p><b>chấp thuận HSDT và trao hợp đồng</b></p>	<p>thầu gửi thông báo chấp thuận HSDT và trao hợp đồng, bao gồm cả yêu cầu về biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng, thời gian hoàn thiện, ký kết hợp đồng theo quy định tại Mẫu số 18 Chương VIII – Biểu mẫu hợp đồng cho nhà thầu trúng thầu với điều kiện nhà thầu đã được xác minh là đủ năng lực để thực hiện tốt hợp đồng. Thông báo chấp thuận HSDT và trao hợp đồng là một phần của hồ sơ hợp đồng. Trường hợp nhà thầu trúng thầu không đến hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc không nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo thời hạn nêu trong thông báo chấp thuận HSDT và trao hợp đồng thì nhà thầu sẽ bị loại và không được nhận lại bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm đ Mục 19.5 CDNT.</p>
<p><b>40. Điều kiện ký kết hợp đồng</b></p>	<p>40.1. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, HSDT của nhà thầu được lựa chọn còn hiệu lực.</p> <p>40.2. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, nhà thầu được lựa chọn phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật, tài chính để thực hiện gói thầu. Trường hợp thực tế nhà thầu không còn đáp ứng cơ bản yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm theo quy định nêu trong HSMT thì Chủ đầu tư sẽ từ chối ký kết hợp đồng với nhà thầu. Khi đó, Chủ đầu tư sẽ hủy quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, thông báo chấp thuận HSDT và trao hợp đồng trước đó và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo hợp đồng.</p> <p>40.3. Chủ đầu tư phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện gói thầu theo đúng tiến độ.</p>
<p><b>41. Bảo đảm thực hiện hợp đồng</b></p>	<p>41.1. Trước khi hợp đồng có hiệu lực, nhà thầu trúng thầu phải cung cấp một bảo đảm thực hiện hợp đồng theo hình thức thư bảo lãnh do ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành hoặc đặt cọc bằng Séc với nội dung và yêu cầu như quy định tại Mục 6.1 ĐKCT. Trường hợp nhà thầu sử dụng thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng thì phải sử dụng Mẫu số 20 Chương VIII – Biểu mẫu hợp đồng hoặc một mẫu khác được Chủ đầu tư chấp thuận.</p> <p>41.2. Nhà thầu không được hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực;</li> <li>b) Vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng;</li> <li>c) Thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.</li> </ol>
<p><b>42. Giải quyết kiến nghị trong đấu thầu</b></p>	<p>42.1. Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà thầu, cơ quan, tổ chức được kiến nghị người có thẩm quyền, chủ đầu tư xem xét lại các vấn đề trong quá trình lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định tại các Điều 89, 90 và 91 của Luật Đấu thầu.</p> <p>42.2. Trường hợp kiến nghị lên Chủ đầu tư, nhà thầu, cơ quan, tổ chức gửi kiến nghị trực tiếp trên Hệ thống. Trường hợp kiến nghị lên Người có thẩm quyền, nhà thầu gửi kiến nghị theo địa chỉ quy định tại <b>BDL</b>.</p>
<p><b>43. Theo dõi, giám sát quá trình lựa chọn</b></p>	<p>Khi phát hiện hành vi, nội dung không phù hợp quy định của pháp luật đấu thầu, nhà thầu có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện</p>

<b>nhà thầu</b>	nhiệm vụ theo dõi, giám sát theo quy định tại BDL.
-----------------	--



## Chương II. BẢNG DỮ LIỆU ĐẦU THẦU

<b>CDNT 1.1</b>	Tên Bên mời thầu là: <b>Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro – Xí nghiệp Xây lắp khảo sát và sửa chữa các công trình khai thác dầu khí.</b>
<b>CDNT 1.2</b>	Tên gói thầu: Vật tư và thiết bị phục vụ công tác an toàn
<b>CDNT 2</b>	Nguồn vốn: Nguồn vốn SXKD của Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro
<b>CDNT 4.4</b>	Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu tham dự thầu không có cổ phần hoặc vốn góp trên 30% với <i>Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro</i>, trừ trường hợp Chủ đầu tư, Bên mời thầu, nhà thầu tham dự thầu thuộc cùng một tập đoàn kinh tế nhà nước và sản phẩm thuộc gói thầu là đầu vào của Chủ đầu tư, Bên mời thầu, là đầu ra của nhà thầu tham dự thầu, đồng thời là ngành nghề sản xuất, kinh doanh chính của tập đoàn.</li> <li>- Nhà thầu tham dự thầu không cùng thuộc một cơ quan hoặc tổ chức trực tiếp quản lý với Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro.</li> </ul>
<b>CDNT 4.6</b>	Nhà thầu tham dự thầu phải có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo thông tư hiện hành: “Có áp dụng”
<b>CDNT 5.3</b>	Tài liệu chứng minh về tính hợp lệ của hàng hoá: <b><i>Theo yêu cầu kỹ thuật kèm theo HSMT .</i></b>
<b>CDNT 7.1</b>	Bên mời thầu phải nhận được yêu cầu giải thích làm rõ <b>HSMT không muộn hơn 03 ngày làm việc</b> trước ngày có thời điểm đóng thầu.
<b>CDNT 8.3</b>	Tài liệu sửa đổi HSMT sẽ được Bên mời thầu gửi đến tất cả các nhà thầu đã nhận HSMT từ Bên mời thầu trước ngày có thời điểm đóng thầu tối thiểu 03 ngày.  Trường hợp thời gian gửi văn bản sửa đổi HSMT không đáp ứng theo quy định thì Bên mời thầu thực hiện gia hạn thời điểm đóng thầu tương ứng.
<b>CDNT 11.10</b>	<b>Nhà thầu phải nộp cùng với HSDT các tài liệu sau đây:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giấy ủy quyền (nếu có)</li> <li>2. Thỏa thuận liên doanh (nếu có)</li> <li>3. Bảo lãnh dự thầu</li> <li>4. Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất;</li> <li>5. Hợp đồng tương tự (01 hợp đồng).</li> </ol>
<b>CDNT 13.1</b>	Nhà thầu <i>không được phép</i> nộp đề xuất phương án kỹ thuật thay thế
<b>CDNT 14.2</b>	Trong bảng giá, nhà thầu phải chào giá theo yêu cầu sau: <i>nhà thầu chào giá giao hàng hóa tại kho XNXLKS&amp;SC, bao gồm tất cả các khoản thuế, phí, lệ phí liên quan (nếu có) theo Mẫu số 05 (a) Chương IV – Biểu mẫu dự thầu.</i>
<b>CDNT 14.5</b>	Các phần của gói thầu: Nhà thầu được yêu cầu chào giá thực hiện toàn bộ gói thầu

<b>CDNT 16.3</b>	Thời hạn sử dụng dự kiến của hàng hóa: Theo tiến độ dự án.
<b>CDNT 17.2</b>	Các tài liệu để chứng minh năng lực thực hiện hợp đồng nếu được công nhận trúng thầu bao gồm: <b>Bảo lãnh thực hiện hợp đồng.</b>
<b>CDNT 18.1</b>	Thời hạn hiệu lực của HSDT là: <b>≥ 90 (chín mươi) ngày</b> , kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.
<b>CDNT 19.2</b>	Nội dung bảo đảm dự thầu: - Giá trị bảo đảm dự thầu: 7.830.000 VNĐ - Thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu: <b>≥ 120 ngày</b> , kể từ ngày có thời điểm đóng thầu. - Bảo đảm dự thầu phải được phát hành bởi Ngân hàng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.  <b>Lưu ý: Bên mời thầu không áp dụng hình thức bảo lãnh dự thầu theo hình thức đặt cọc/bảo lãnh bằng séc.</b>
<b>CDNT 19.4</b>	Nhà thầu không được lựa chọn sẽ được hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu trong thời hạn tối đa là 15 ngày, kể từ ngày thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu.
<b>CDNT 20.1</b>	Số lượng HSDT là: <b>01 Bản gốc; 02 Bản chụp (Bản sao); 01 USB</b> Trường hợp sửa đổi, thay thế HSDT hoặc đề xuất phương án kỹ thuật thay thế thì nhà thầu phải nộp các bản chụp hồ sơ sửa đổi, thay thế, phương án kỹ thuật thay thế với số lượng bằng số lượng bản chụp HSDT.
<b>CDNT 22.1</b>	Địa chỉ của Bên mời thầu (sử dụng để nộp HSDT): <b>Nơi nhận:</b> Xí nghiệp Xây lắp khảo sát và sửa chữa các công trình khai thác dầu khí - Phòng Tổ chức – Nhân sự, - Lầu 7, Tòa nhà XNXLKS&SC số 67, Phường Rạch Dừa, Thành phố Hồ Chí Minh  Thời điểm đóng thầu: <b>09 giờ 00, ngày 12 tháng 08 năm 2025.</b>
<b>CDNT 25.1</b>	Việc mở thầu sẽ được tiến hành công khai vào lúc <b>09 giờ 30, ngày 12 tháng 08 năm 2025</b> , tại địa điểm mở thầu theo địa chỉ như sau - Phòng họp Tầng 8, Tòa nhà làm việc XNXLKS&SC số 67, Đường 30/4, Phường Rạch Dừa, Thành phố Hồ Chí Minh.
<b>CDNT 27.3</b>	Nhà thầu được tự gửi tài liệu để làm rõ HSDT đến Bên mời thầu trong vòng: 03 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.
<b>CDNT 31.3</b>	Nhà thầu phụ đặc biệt: <i>Không được sử dụng.</i>
<b>CDNT 32.3</b>	Cách tính ưu đãi:  <i>Hàng hóa không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi phải cộng thêm một</i>

	<i>khoản tiền bằng 7,5% giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) của hàng hóa đó vào giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) của nhà thầu để so sánh, xếp hạng HSDT;</i>
<b>CDNT 33.1</b>	<p>Phương pháp đánh giá HSDT là:</p> <p>a) Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm: sử dụng tiêu chí đạt/ không đạt;</p> <p>b) Đánh giá về kỹ thuật: sử dụng tiêu chí chấm điểm (theo Tiêu chí đánh giá kỹ thuật đính kèm)</p> <p>c) Đánh giá về giá: sử dụng phương pháp giá thấp nhất.</p>
<b>CDNT 33.5</b>	Xếp hạng nhà thầu: Nhà thầu có giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) cho gói thầu thấp nhất được xếp hạng nhất.
<b>CDNT 37.1</b>	Thời hạn gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu là 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày Chủ đầu tư phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.
<b>CDNT 38</b>	<p>Tỷ lệ tăng khối lượng tối đa là: 0%</p> <p>Tỷ lệ giảm khối lượng tối đa là: 0%</p> <p>Tùy chọn mua thêm: "Không áp dụng"</p> <p>Tỷ lệ tùy chọn mua thêm tối đa là: 0%</p>
<b>CDNT 42</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Địa chỉ của Chủ đầu tư:</b> Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro Số 105 Lê Lợi, P. Vũng Tàu, TP Hồ Chí Minh.</li> <li>- <b>Địa chỉ của Người có thẩm quyền:</b> Ông Phạm Thanh Bình – Giám đốc XNXLKS&amp;SC. Địa chỉ: Tầng 7, Tòa nhà làm việc XNXLKS&amp;SC số 67 Đường 30/4, Phường Rạch Dừa, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0254.3838662/3636      Fax: 0254.3839796.</li> </ul>



## Chương III. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ HSDT

### Mục 1. Kiểm tra và đánh giá tính hợp lệ của HSDT

#### 1.1. Kiểm tra HSDT:

- a) Kiểm tra số lượng bản gốc, bản chụp HSDT;
- b) Kiểm tra các thành phần của bản gốc HSDT, bao gồm hồ sơ về hành chính, pháp lý, hồ sơ về năng lực và kinh nghiệm, đề xuất về kỹ thuật của nhà thầu theo yêu cầu của HSMT, trong đó có: đơn dự thầu, thỏa thuận liên danh (nếu có), giấy ủy quyền ký đơn dự thầu (nếu có); bảo đảm dự thầu; tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ; tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm; đề xuất về kỹ thuật; đề xuất về giá và các thành phần khác thuộc HSDT theo quy định tại Mục 11 CDNT;
- c) Kiểm tra sự thống nhất nội dung giữa bản gốc và bản chụp để phục vụ quá trình đánh giá chi tiết HSDT.

#### 1.2. Đánh giá tính hợp lệ của HSDT:

HSDT của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

- a) Có bản gốc HSDT;
- b) Có đơn dự thầu được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu (nếu có) theo yêu cầu của HSMT. Đối với nhà thầu liên danh, đơn dự thầu phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên đứng đầu liên danh thay mặt liên danh ký đơn dự thầu theo thỏa thuận trong văn bản thỏa thuận liên danh;
- c) Thời gian thực hiện gói thầu nêu trong đơn dự thầu phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật đồng thời đáp ứng thời gian theo yêu cầu của HSMT;
- d) Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp với tổng giá dự thầu ghi trong bảng tổng hợp giá dự thầu, không đề xuất các giá dự thầu khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu;
- e) Thời hạn hiệu lực của HSDT đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 18.1 CDNT;
- f) Có bảo đảm dự thầu không vi phạm một trong các trường hợp quy định tại Mục 19.3 CDNT. Đối với trường hợp quy định bảo đảm dự thầu theo hình thức nộp thư bảo lãnh thì thư bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên với giá trị và thời hạn hiệu lực, tên của Bên mời thầu (đơn vị thụ hưởng) theo quy định tại Mục 19.2 CDNT.

**Lưu ý: Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro có quy định nội dung trong bảo lãnh dự thầu bắt buộc phải có các nội dung như sau:**

- Bổ sung: Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là bên bảo lãnh “**cam kết không hủy ngang và vô điều kiện** thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền hay các khoản tiền không vượt quá tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [ghi bằng chữ] [ghi bằng số] trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thông báo vi phạm từ Bên thụ hưởng trong đó nêu rõ **mà không cần chứng minh...**”;
- Bổ sung trường hợp Bên thụ hưởng rút BLDT: **Nhà thầu tiến hành thương thảo hợp đồng nhưng rút lại các cam kết trong HSDT dẫn đến việc thương thảo hợp đồng không thành công;**
- Bổ sung nội dung về việc thanh toán dù có sự phản đối/tranh chấp/ kiện tụng: **Số tiền bảo**

*lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi Bên bảo lãnh cho Bên thụ hưởng cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của Bên yêu cầu bảo lãnh hoặc của Bên Bảo lãnh của bất kỳ bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa Bên yêu cầu bảo lãnh và Bên thụ hưởng về hoặc liên quan tới Gói thầu hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.*

- g) Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDT với tư cách là nhà thầu chính (nhà thầu độc lập hoặc thành viên trong liên danh) đối với cùng một gói thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì nhà thầu không có tên trong hai hoặc nhiều HSDT với tư cách là nhà thầu chính đối với phần mà nhà thầu tham dự thầu;
- h) Có thỏa thuận liên danh được đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) và trong thỏa thuận liên danh phải nêu rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện theo Mẫu số 03 Chương IV – Biểu mẫu dự thầu;
- i) Nhà thầu bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 4 CDNT.

Nhà thầu có HSDT hợp lệ được xem xét, đánh giá tiếp về năng lực và kinh nghiệm.

## **Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm**

Đối với nhà thầu liên danh thì năng lực, kinh nghiệm được xác định bằng tổng năng lực, kinh nghiệm của các thành viên liên danh song phải bảo đảm từng thành viên liên danh đáp ứng năng lực, kinh nghiệm đối với phần việc mà thành viên đó đảm nhận trong liên danh; nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh không đáp ứng về năng lực, kinh nghiệm thì nhà thầu liên danh được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu. Đối với gói thầu chia thành nhiều phần độc lập, năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu sẽ được đánh giá tương ứng với phần mà nhà thầu tham dự thầu.

Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá HSDT của nhà thầu chính (trừ trường hợp HSMT quy định được phép sử dụng nhà thầu phụ đặc biệt). Bản thân nhà thầu chính phải đáp ứng các tiêu chí về năng lực và kinh nghiệm (không xét đến năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ).

Trường hợp gói thầu đã áp dụng sơ tuyển, khi nộp HSDT nếu nhà thầu có sự thay đổi về năng lực và kinh nghiệm so với thông tin kê khai trong hồ sơ dự sơ tuyển đã được đánh giá thì nhà thầu phải cập nhật lại năng lực và kinh nghiệm của mình; trường hợp năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu không có sự thay đổi thì nhà thầu phải có cam kết bằng văn bản về việc vẫn đáp ứng yêu cầu thực hiện gói thầu.

Trường hợp gói thầu không áp dụng sơ tuyển thì việc đánh giá về năng lực và kinh nghiệm được thực hiện theo các tiêu chuẩn đánh giá quy định dưới đây, nhà thầu được đánh giá là đạt về năng lực và kinh nghiệm khi đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn đánh giá.

## 2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm:

Việc đánh giá về năng lực và kinh nghiệm được thực hiện theo Bảng tiêu chuẩn dưới đây:

**BẢNG TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM**

Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ				Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu	Nhà thầu độc lập	Nhà thầu liên danh			
				Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	Tối thiểu một thành viên liên danh	
1	<b>Lịch sử không hoàn thành hợp đồng:</b>	Từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có hợp đồng không hoàn thành.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Mẫu số 12
2	<b>Kiện tụng đang giải quyết: Không áp dụng</b>	Trường hợp nhà thầu có kiện tụng đang giải quyết thì vụ kiện sẽ được coi là có kết quả giải quyết theo hướng bất lợi cho nhà thầu và các khoản chi phí liên quan đến các kiện tụng này không được vượt quá ___% <sup>(4)</sup> giá trị tài sản ròng của nhà thầu. (Giá trị tài sản ròng = Tổng tài sản - Tổng nợ).	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Mẫu số 13
3	<b>Năng lực tài chính</b>						
3.1	<b>Kết quả hoạt động tài chính</b>	Nộp báo cáo tài chính từ năm 2022 đến năm 2024 để cung cấp thông tin chứng minh tình hình tài chính lành mạnh của nhà thầu. Giá trị tài sản ròng của nhà thầu trong năm gần nhất phải dương.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Mẫu số 14



Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ				Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu	Nhà thầu độc lập	Nhà thầu liên danh			
				Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	Tối thiểu một thành viên liên danh	
3.2	<b>Doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất, kinh doanh (không bao gồm thuế GTGT)</b>	Doanh thu bình quân hàng năm tối thiểu trong vòng 03 năm gần đây: 712.000.000 VNĐ	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phần công việc đảm nhận)	Không áp dụng	Mẫu số 14
3.3	<b>Yêu cầu về nguồn lực tài chính cho gói thầu: (Không áp dụng)</b>	Nhà thầu phải chứng minh có các tài sản có khả năng thanh khoản cao hoặc có khả năng tiếp cận với tài sản có khả năng thanh khoản cao sẵn có, các khoản tín dụng hoặc các nguồn tài chính khác (không kể các khoản tạm ứng thanh toán theo hợp đồng) để đáp ứng yêu cầu về nguồn lực tài chính thực hiện gói thầu với giá trị là ___[ghi số tiền]	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phần công việc đảm nhận)	Không áp dụng	Các Mẫu số 15, 16



Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ				Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu	Nhà thầu độc lập	Nhà thầu liên danh			
				Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	Tối thiểu một thành viên liên danh	
4	<b>Kinh nghiệm thực hiện hợp đồng cung cấp hàng hoá tương tự</b>	Số lượng tối thiểu các hợp đồng tương tự theo mô tả dưới đây mà nhà thầu đã hoàn thành toàn bộ hoặc hoàn thành phần lớn với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) hoặc nhà thầu phụ trong vòng 03 năm trở lại đây (tính đến thời điểm đóng thầu):  (i) số lượng hợp đồng là 01, mỗi hợp đồng có giá trị tối thiểu là:365.000.000 VNĐ	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phân công việc đảm nhận)	Không áp dụng	Mẫu số 08
5	<b>Khả năng bảo hành, bảo trì, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, cung cấp phụ tùng thay thế hoặc cung cấp các dịch vụ sau bán hàng khác.</b>	Nhà thầu có cam kết bảo hành theo Yêu cầu kỹ thuật kèm theo HSMT.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phân công việc đảm nhận)	Không áp dụng	



### **Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật**

Chi tiết theo Tiêu chuẩn đánh giá kỹ thuật kèm theo HSMT.

### **Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về giá**

HSDT được đánh giá đạt yêu cầu kỹ thuật sẽ được tiến hành đánh giá về mặt tài chính, thương mại theo phương pháp giá thấp nhất với các bước sau:

- Bước 1. Xác định giá dự thầu cho gói thầu;
- Bước 2. Sửa lỗi (thực hiện theo quy định tại phần Ghi chú (1));
- Bước 3. Hiệu chỉnh sai lệch (thực hiện theo quy định tại phần Ghi chú (2));
- Bước 4. Xác định giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá (nếu có);
- Bước 5. Xác định giá trị ưu đãi (nếu có) theo quy định tại Mục 32 CDNT;
- Bước 6. Xếp hạng nhà thầu: HSDT có giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá (nếu có) và cộng giá trị ưu đãi (nếu có) của gói thầu thấp nhất được xếp hạng nhất.

#### **Ghi chú:**

##### **(1) Sửa lỗi:**

Với điều kiện HSDT đáp ứng căn bản HSMT, việc sửa lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

- a) Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá dự thầu. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá dự thầu có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của công việc này vào các công việc khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện hoàn thành các công việc này theo đúng yêu cầu nêu trong HSMT và không được Chủ đầu tư thanh toán trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- b) Các lỗi khác:
  - Tại cột thành tiền đã được ghi đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá dự thầu tương ứng thì đơn giá dự thầu được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá dự thầu nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá dự thầu; nếu một nội dung nào đó có ghi đơn giá dự thầu và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá dự thầu của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong HSMT thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Bước 3;
  - Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu nêu trong HSMT;
  - Lỗi nhầm đơn vị: sử dụng dấu "," (dấu phẩy) thay cho dấu "." (dấu chấm) và ngược lại thì được sửa lại cho phù hợp theo cách viết của Việt Nam. Khi Bên mời thầu cho rằng dấu phẩy hoặc dấu chấm trong đơn giá dự thầu rõ ràng đã bị đặt sai chỗ thì trong trường hợp này thành tiền của hạng mục sẽ có ý nghĩa quyết định và đơn giá dự thầu sẽ được sửa lại;
  - Nếu có sai sót khi cộng các khoản tiền để ra tổng số tiền thì sẽ sửa lại tổng số tiền theo các khoản tiền;

- Nếu có sự khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý.

(2) Hiệu chỉnh sai lệch:

- a) Trường hợp có sai lệch về phạm vi cung cấp thì giá trị phần chào thiếu sẽ được cộng thêm vào, giá trị phần chào thừa sẽ được trừ đi theo mức đơn giá dự thầu tương ứng trong HSDT của nhà thầu có sai lệch;

Trường hợp có sai lệch thiếu (thiếu hạng mục công việc so với yêu cầu về phạm vi cung cấp) mà không có đơn giá tương ứng trong HSDT của nhà thầu có sai lệch thì thực hiện hiệu chỉnh sai lệch như sau:

Lấy mức đơn giá dự thầu cao nhất đối với hạng mục công việc mà nhà thầu chào thiếu trong số các HSDT khác vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp trong HSDT của các nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật không có đơn giá dự thầu của công việc này thì lấy đơn giá trong dự toán được duyệt của gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

Trường hợp chỉ có một nhà thầu duy nhất vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật thì tiến hành hiệu chỉnh sai lệch trên cơ sở lấy mức đơn giá dự thầu tương ứng trong HSDT của nhà thầu này; trường hợp HSDT của nhà thầu không có đơn giá dự thầu tương ứng thì lấy mức đơn giá trong dự toán của gói thầu được duyệt làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

- b) Trường hợp nhà thầu có thư giảm giá, việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên cơ sở giá dự thầu chưa trừ đi giá trị giảm giá. Tỷ lệ phần trăm (%) của sai lệch thiếu được xác định trên cơ sở so với giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu.

**Mục 5. Phương án kỹ thuật thay thế trong HSDT: *Không áp dụng***

**Mục 6. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập. *Không áp dụng***



#### **Chương IV. BIỂU MẪU DỰ THẦU**

- Mẫu số 01 (a). Đơn dự thầu (*áp dụng trong trường hợp nhà thầu không có đề xuất giảm giá hoặc có đề xuất giảm giá trong thư giảm giá riêng*)
- Mẫu số 01 (b). Đơn dự thầu (*áp dụng trong trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá trong đơn dự thầu*)
- Mẫu số 02. Giấy ủy quyền
- Mẫu số 03. Thỏa thuận liên danh
- Mẫu số 04 (a). Bảo lãnh dự thầu áp dụng trong trường hợp nhà thầu độc lập
- Mẫu số 04 (b). Bảo lãnh dự thầu áp dụng trong trường hợp nhà thầu liên danh
- Mẫu số 05. Bảng tổng hợp giá dự thầu
- Mẫu số 05 (a). Bảng giá dự thầu của hàng hoá
- Mẫu số 05 (a). Bảng chào kỹ thuật của hàng hoá
- Mẫu số 05 (b). Bảng giá dự thầu cho các dịch vụ liên quan (nếu có)
- Mẫu số 06. Bảng kê khai chi phí sản xuất trong nước đối với hàng hoá được hưởng ưu đãi
- Mẫu số 07 (a). Bản kê khai thông tin về nhà thầu
- Mẫu số 07 (b). Bản kê khai thông tin về các thành viên của nhà thầu liên danh
- Mẫu số 08. Hợp đồng tương tự do nhà thầu thực hiện
- Mẫu số 09. Bảng đề xuất nhân sự chủ chốt: *Không áp dụng.*
- Mẫu số 10. Bản lý lịch chuyên môn của nhân sự chủ chốt: *Không áp dụng.*
- Mẫu số 11. Bản kinh nghiệm chuyên môn: *Không áp dụng.*
- Mẫu số 12. Hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ
- Mẫu số 13. Kiện tụng đang giải quyết: *Không áp dụng.*
- Mẫu số 14. Tình hình tài chính của nhà thầu
- Mẫu số 15. Nguồn lực tài chính
- Mẫu số 16. Nguồn lực tài chính hàng tháng cho các hợp đồng đang thực hiện: *Không áp dụng.*
- Mẫu số 17 (a). Phạm vi công việc sử dụng nhà thầu phụ: *Không áp dụng*
- Mẫu số 17 (b). Bản kê khai nhà thầu phụ đặc biệt: *Không áp dụng*



**ĐƠN DỰ THẦU <sup>(1)</sup>**

*(áp dụng trong trường hợp nhà thầu không có đề xuất giảm giá hoặc có đề xuất giảm giá trong thư giảm giá riêng)*

Ngày: \_\_\_[ghi ngày tháng năm ký đơn dự thầu]

Tên gói thầu: \_\_\_[ghi tên gói thầu theo thông báo mời thầu]

Tên dự án: \_\_\_[ghi tên dự án]

Thư mời thầu số: \_\_\_[ghi số trích yếu của Thư mời thầu đối với đấu thầu hạn chế]

Kính gửi: \_\_\_[ghi đầy đủ và chính xác tên của Bên mời thầu]

Sau khi nghiên cứu hồ sơ mời thầu và văn bản sửa đổi hồ sơ mời thầu số \_\_\_[ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_[ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu \_\_\_[ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu nêu trong hồ sơ mời thầu với tổng số tiền là \_\_\_[ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự thầu] <sup>(2)</sup> cùng với bảng tổng hợp giá dự thầu kèm theo.

Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_[ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu] <sup>(3)</sup>.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ dự thầu này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
5. Những thông tin kê khai trong hồ sơ dự thầu là trung thực.

Nếu hồ sơ dự thầu của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 41 – Chỉ dẫn nhà thầu của hồ sơ mời thầu.

Hồ sơ dự thầu này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_ <sup>(4)</sup>ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_ <sup>(5)</sup>.

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu <sup>(6)</sup>**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Nhà thầu lưu ý, đơn dự thầu phải được ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Bên mời thầu, nhà thầu, thời gian có hiệu lực của HSDT, được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu.

(2) Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá dự thầu ghi trong bảng tổng hợp giá dự thầu, không đề xuất các giá dự thầu khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì nhà thầu phải ghi giá dự thầu cho từng phần và tổng giá dự



thầu cho các phần mà nhà thầu tham dự thầu.

(3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn dự thầu phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và tiến độ hoàn thành nêu trong HSDT.

(4) Thời gian có hiệu lực của HSDT được tính kể từ ngày có thời điểm đóng thầu đến ngày cuối cùng có hiệu lực theo quy định trong HSMT. Từ thời điểm đóng thầu đến hết 24 giờ của ngày có thời điểm đóng thầu được tính là 1 ngày.

(5) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại Mục 22.1 **BDL**.

(6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký đơn dự thầu thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn dự thầu thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này). Trường hợp nhà thầu là liên danh thì phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký, trừ trường hợp trong văn bản thỏa thuận liên danh theo Mẫu số 03 Chương này có quy định các thành viên trong liên danh thỏa thuận cho thành viên đứng đầu liên danh ký đơn dự thầu. Trường hợp từng thành viên liên danh có ủy quyền thì thực hiện như đối với nhà thầu độc lập. Nếu nhà thầu trúng thầu, trước khi ký kết hợp đồng, nhà thầu phải trình Chủ đầu tư bản chụp được chứng thực các văn bản này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì nhà thầu bị coi là vi phạm Mục 3 CDNT.



**ĐƠN DỰ THẦU<sup>(1)</sup>**

*(áp dụng trong trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá trong đơn dự thầu)*

Ngày: *[ghi ngày tháng năm ký đơn dự thầu]*

Tên gói thầu: *[ghi tên gói thầu theo thông báo mời thầu]*

Tên dự án: *[ghi tên dự án]*

Thư mời thầu số: *[ghi số trích yếu của Thư mời thầu đối với đấu thầu hạn chế]*

Kính gửi: *[ghi đầy đủ và chính xác tên của Bên mời thầu]*

Sau khi nghiên cứu hồ sơ mời thầu và văn bản sửa đổi hồ sơ mời thầu số \_\_\_\_ *[ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có]* mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_ *[ghi tên nhà thầu]*, cam kết thực hiện gói thầu \_\_\_\_ *[ghi tên gói thầu]* theo đúng yêu cầu nêu trong hồ sơ mời thầu với tổng số tiền là \_\_\_\_ *[ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền dự thầu]* <sup>(2)</sup> cùng với bảng tổng hợp giá dự thầu kèm theo.

Ngoài ra, chúng tôi tự nguyện giảm giá dự thầu với số tiền giảm giá là: \_\_\_\_ *[ghi giá trị giảm giá bằng số, bằng chữ và đồng tiền]*.

Giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: \_\_\_\_ *[ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền]* <sup>(3)</sup>.

Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_ *[ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu]* <sup>(4)</sup>.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một hồ sơ dự thầu này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này.
5. Những thông tin kê khai trong hồ sơ dự thầu là trung thực.

Nếu hồ sơ dự thầu của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 41 – Chỉ dẫn nhà thầu trong hồ sơ mời thầu.

Hồ sơ dự thầu này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ <sup>(5)</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ <sup>(6)</sup>.

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu <sup>(7)</sup>**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Nhà thầu lưu ý, đơn dự thầu phải được ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Bên mời thầu, nhà thầu, thời gian có hiệu lực của HSDT, được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu.

(2) Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá dự thầu ghi trong bảng tổng hợp giá dự thầu, không đề xuất các giá dự thầu khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì nhà thầu phải ghi giá dự thầu cho từng phần và tổng giá dự

thầu cho các phần mà nhà thầu tham dự thầu.

(3) Ghi rõ giảm giá cho toàn bộ gói thầu hay giảm giá cho một hoặc nhiều công việc, hạng mục nào đó (nêu rõ công việc, hạng mục được giảm giá).

(4) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn dự thầu phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và tiến độ hoàn thành nêu trong HSDT.

(5) Thời gian có hiệu lực của HSDT được tính kể từ ngày có thời điểm đóng thầu đến ngày cuối cùng có hiệu lực theo quy định trong HSMT. Từ thời điểm đóng thầu đến hết 24 giờ của ngày có thời điểm đóng thầu được tính là 1 ngày.

(6) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại Mục 22.1 **BDL**.

(7) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký đơn dự thầu thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn dự thầu thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này). Trường hợp nhà thầu là liên danh thì phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký, trừ trường hợp trong văn bản thỏa thuận liên danh theo Mẫu số 03 Chương này có quy định các thành viên trong liên danh thỏa thuận cho thành viên đứng đầu liên danh ký đơn dự thầu. Trường hợp từng thành viên liên danh có ủy quyền thì thực hiện như đối với nhà thầu độc lập. Nếu nhà thầu trúng thầu, trước khi ký kết hợp đồng, nhà thầu phải trình Chủ đầu tư bản chụp được chứng thực các văn bản này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì nhà thầu bị coi là vi phạm Mục 3 CDNT.

**GIẤY ỦY QUYỀN <sup>(1)</sup>**

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, tại \_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_ [ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_ [ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại \_\_\_\_ [ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_ [ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham dự thầu gói thầu \_\_\_\_ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án \_\_\_\_ [ghi tên dự án] do \_\_\_\_ [ghi tên Bên mời thầu] tổ chức:

[ - Ký đơn dự thầu;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời thầu trong quá trình tham gia đấu thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSMT và văn bản giải trình, làm rõ HSDT hoặc văn bản đề nghị rút HSDT, sửa đổi, thay thế HSDT;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư nếu được lựa chọn<sup>(2)</sup>.

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_ [ghi tên nhà thầu]. \_\_\_\_ [ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_ [ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_<sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, Bên mời thầu giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**

[ghi tên, chức danh, ký tên và  
đóng dấu (nếu có)]

**Người ủy quyền**

[ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà  
thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**Ghi chú:**

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời thầu cùng với đơn dự thầu theo quy định tại Mục 20.3 CDNT. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia đấu thầu.



THỎA THUẬN LIÊN DANH<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_, ngày \_ tháng \_ năm \_\_\_\_\_

Gói thầu: \_\_\_\_\_[ghi tên gói thầu]

Thuộc dự án: \_\_\_\_\_[ghi tên dự án]

Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_[Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/06/2023 của Quốc hội];Căn cứ<sup>(2)</sup>[Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ hồ sơ mời thầu gói thầu \_\_\_\_\_[ghi tên gói thầu] ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_[ngày được ghi trên HSMT];

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

**Tên thành viên liên danh** \_\_\_\_\_[ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_

Chức vụ: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

Điện thoại: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_(trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

**Điều 1. Nguyên tắc chung**

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói thầu \_\_\_\_\_[ghi tên gói thầu] thuộc dự án \_\_\_\_\_[ghi tên dự án].

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu này là: \_\_\_\_\_[ghi tên của liên danh theo thỏa thuận].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với thành viên khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác \_\_\_\_\_[ghi rõ hình thức xử lý khác].

**Điều 2. Phân công trách nhiệm**

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói thầu \_\_\_\_\_[ghi tên gói

thầu] thuộc dự án \_\_\_\_ [ghi tên dự án] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí ủy quyền cho \_\_\_\_ [ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau<sup>(3)</sup>:

[ - Ký đơn dự thầu;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ HSMT và văn bản giải trình, làm rõ HSĐT hoặc văn bản đề nghị rút HSĐT, sửa đổi, thay thế HSĐT;

- Thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng \_\_\_\_ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây<sup>(4)</sup>:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- ____ - ____	- ____% - ____%
2	Tên thành viên thứ 2	- ____ - ____	- ____% - ____%
....	....	....	.....
<b>Tổng cộng</b>		<b>Toàn bộ công việc của gói thầu</b>	<b>100%</b>

### Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và tiến hành thanh lý hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhà thầu liên danh không trúng thầu;

- Hủy thầu gói thầu \_\_\_\_ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án \_\_\_\_ [ghi tên dự án] theo thông báo của Bên mời thầu.

Thỏa thuận liên danh được lập thành \_\_\_\_ bản, mỗi bên giữ \_\_\_\_ bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

### ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

### ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu, nội dung thỏa thuận liên danh theo mẫu này có thể được sửa đổi bổ sung cho phù hợp. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì trong thỏa thuận liên danh phải nêu rõ tên, số hiệu của các phần mà nhà thầu liên danh tham dự thầu, trong đó nêu rõ trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng của từng thành viên liên danh đối với phần tham dự thầu.

(2) Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

(3) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(4) Nhà thầu phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh.



**BẢO LÃNH DỰ THẦU**

(áp dụng đối với nhà thầu độc lập)

**Bên thụ hưởng:** \_\_\_[ghi tên và địa chỉ của Bên mời thầu]

**Ngày phát hành bảo lãnh:** \_\_\_[ghi ngày phát hành bảo lãnh]

**BẢO LÃNH DỰ THẦU số:** \_\_\_[ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

**Bên bảo lãnh:** \_\_\_[ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng [ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là "Bên yêu cầu bảo lãnh") sẽ tham dự thầu để thực hiện gói thầu [ghi tên gói thầu] thuộc dự án [ghi tên dự án] theo Thư mời thầu/thông báo mời thầu số [ghi số trích yếu của Thư mời thầu/thông báo mời thầu].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà thầu tham dự thầu gói thầu này bằng một khoản tiền là \_\_\_[ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong \_\_\_<sup>1</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_<sup>2</sup>.

Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết **không hủy ngang và vô điều kiện** thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền hay các khoản tiền không vượt quá tổng số tiền là [ghi bằng chữ] [ghi bằng số] trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản thông báo nhà thầu vi phạm từ Bên thụ hưởng trong đó nêu rõ **mà không cần chứng minh:**

1. Nhà thầu rút hồ sơ dự thầu sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của hồ sơ dự thầu;
2. Nhà thầu vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định tại điểm d Mục 35 – Chỉ dẫn đối với nhà thầu;
3. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời thầu; **hoặc Nhà thầu tiến hành thương thảo hợp đồng nhưng rút lại các cam kết trong HSDT dẫn đến việc thương thảo hợp đồng không thành công, trừ trường hợp bất khả kháng;**
4. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Bên mời thầu hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng;
5. Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 38, Phần I – Chỉ dẫn đối với nhà thầu;

**Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi Bên bảo lãnh cho Bên thụ hưởng cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của Bên yêu cầu bảo lãnh hoặc của Bên bảo lãnh hoặc của bất kì bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa Bên yêu cầu bảo lãnh và Bên thụ hưởng về hoặc liên quan tới Gói thầu hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.**



Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Bên yêu cầu bảo lãnh ký kết hợp đồng và nộp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh không được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu từ Bên thụ hưởng gửi cho Bên yêu cầu bảo lãnh; trong vòng 30 ngày sau khi hết thời hạn hiệu lực của hồ sơ dự thầu.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

- (1) Ghi theo quy định tại Mục 15.1 BDL.
- (2) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại Mục 19.1 BDL



**BẢO LÃNH DỰ THẦU<sup>(1)</sup>**

(áp dụng đối với nhà thầu liên danh)

**Bên thụ hưởng:** \_\_\_[ghi tên và địa chỉ của Bên mời thầu]

**Ngày phát hành bảo lãnh:** \_\_\_[ghi ngày phát hành bảo lãnh]

**BẢO LÃNH DỰ THẦU số:** \_\_\_[ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

**Bên bảo lãnh:** \_\_\_[ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng [ghi tên nhà thầu]<sup>(2)</sup> (sau đây gọi là "Bên yêu cầu bảo lãnh") sẽ tham dự thầu để thực hiện gói thầu [ghi tên gói thầu] thuộc dự án [ghi tên dự án] theo Thư mời thầu/thông báo mời thầu số [ghi số trích yếu của Thư mời thầu/thông báo mời thầu].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà thầu tham dự thầu gói thầu này bằng một khoản tiền là \_\_\_ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong \_\_\_<sup>(3)</sup> ngày, kể từ ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_<sup>(4)</sup>.

Theo yêu cầu của Bên yêu cầu bảo lãnh, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, cam kết chắc chắn sẽ thanh toán cho Bên thụ hưởng một khoản tiền hay các khoản tiền không vượt quá tổng số tiền là [ghi bằng chữ] [ghi bằng số] khi nhận được văn bản thông báo nhà thầu vi phạm từ Bên thụ hưởng trong đó nêu rõ:

1. Nhà thầu rút hồ sơ dự thầu sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của hồ sơ dự thầu;
2. Nhà thầu vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định tại điểm d Mục 36.1 – Chỉ dẫn nhà thầu của hồ sơ mời thầu;
3. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng của Bên mời thầu, trừ trường hợp bất khả kháng;
4. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối tiến hành hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Bên mời thầu hoặc đã hoàn thiện hợp đồng nhưng từ chối ký hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng;
5. Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 41.1 – Chỉ dẫn nhà thầu của hồ sơ mời thầu.

Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh \_\_\_ [ghi đầy đủ tên của nhà thầu liên danh] vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 19.5 – Chỉ dẫn nhà thầu của hồ sơ mời thầu thì bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Bên yêu cầu bảo lãnh ký kết hợp đồng và nộp Bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Nếu Bên yêu cầu bảo lãnh không được lựa chọn: bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu từ Bên thụ hưởng gửi cho Bên yêu cầu bảo lãnh; trong vòng 30 ngày sau khi hết thời hạn hiệu lực của hồ sơ dự thầu.



Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

**Đại diện hợp pháp của ngân hàng**  
*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm dự thầu là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam. Khuyến khích các ngân hàng sử dụng theo Mẫu này, trường hợp sử dụng theo mẫu khác mà vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Mục 19.2 CDNT, không đúng tên Bên mời thầu (đơn vị thụ hưởng), không phải là bản gốc và không có chữ ký hợp lệ hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Bên mời thầu thì bảo lãnh dự thầu trong trường hợp này được coi là không hợp lệ.

(2) Tên nhà thầu có thể là một trong các trường hợp sau đây:

- Tên của cả nhà thầu liên danh, ví dụ nhà thầu liên danh A + B tham dự thầu thì tên nhà thầu ghi là “Nhà thầu liên danh A + B”;

- Tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện bảo lãnh dự thầu cho cả liên danh hoặc cho thành viên khác trong liên danh, ví dụ nhà thầu liên danh A + B + C tham dự thầu, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công cho nhà thầu A thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh thì tên nhà thầu ghi là “nhà thầu A (thay mặt cho nhà thầu liên danh A + B + C)”, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công nhà thầu B thực hiện bảo đảm dự thầu cho nhà thầu B và C thì tên nhà thầu ghi là “Nhà thầu B (thay mặt cho nhà thầu B và C)”;

- Tên của thành viên liên danh thực hiện riêng rẽ bảo lãnh dự thầu.

(3) Ghi theo quy định tại Mục 19.2 **BDL**.

(4) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại Mục 22.1 **BDL**.



**BẢNG TỔNG HỢP GIÁ DỰ THẦU**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Giá dự thầu</b>
1	Hàng hoá	(M)
2	Dịch vụ liên quan (nếu có)	(I)
	<b>Tổng cộng giá dự thầu</b> <i>(Kết chuyển sang đơn dự thầu)</i>	<b>(M) + (I)</b>

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*



## BẢNG GIÁ DỰ THẦU CỦA HÀNG HÓA

STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Xuất xứ, ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm	Đơn giá dự thầu (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	2	3	4	5	6	$7=4 \times 6$
						A1
						A2
						....
<b>Tổng cộng giá dự thầu của hàng hoá</b>						<b><math>A=A1+A2+...</math></b>
<b>Thuế GTGT</b>						<b>V</b>
<b>Tổng cộng giá dự thầu của hàng hoá đã bao gồm thuế các loại thuế, phí, lệ phí phát sinh trong lãnh thổ Việt Nam (Kết chuyển sang bảng tổng hợp giá dự thầu)</b>						<b><math>M=A+V</math></b>

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]***Ghi chú:**

- Các cột (1), (2), (3), (4) nhà thầu ghi theo Danh mục hàng hóa kèm trong HSMT này. Các cột (5), (6), (7) nhà thầu chào.
- Đơn giá dự thầu tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của bên mời thầu, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có) và không bao gồm các chi phí của dịch vụ liên quan tại Mẫu số 5(b). Khi tham dự thầu, nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định. Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá dự thầu không bao gồm thuế, phí, lệ phí thì HSMT của nhà thầu sẽ bị loại.



**BẢNG CHÀO KỸ THUẬT**

1	2	3	4	5	6	7
STT	Danh mục hàng hóa	Đơn vị tính	Khối lượng dự thầu	Xuất xứ, ký mã hiệu, nhãn mác của sản phẩm	Mô tả đặc tính kỹ thuật	Chào/không chào
1	Hàng hoá thứ 1					
2	Hàng hoá thứ 2					
	.....					
n	Hàng hoá thứ n					

- Hàng mới 100% chưa qua sử dụng, được sản xuất năm.....
- Thời hạn giao hàng và địa điểm giao hàng:.....
- Thời hạn bảo hành.....
- Các chứng chỉ kèm theo khi giao hàng:.....
- Các đề xuất khác đáp ứng YCKT:.....

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



**BẢNG GIÁ DỰ THẦU CHO CÁC DỊCH VỤ LIÊN QUAN (không áp dụng)**

1	2	3	4	5	6	7	8
STT	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ	Đơn giá dự thầu	Thành tiền (Cột 3x7)
<p><b>Tổng giá dự thầu cho các dịch vụ liên quan đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)</b>  <i>(Kết chuyển sang bảng tổng hợp giá dự thầu)</i></p>							(I)

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

**Ghi chú:**

Các cột (1), (2), (3), (4), (5) và (6) Bên mời thầu ghi phù hợp với Biểu dịch vụ liên quan quy định tại Mục 1 Phần 2 – Yêu cầu về phạm vi cung cấp.

Các cột (7) và cột (8) do nhà thầu chào.



**BẢNG KÊ KHAI CHI PHÍ SẢN XUẤT TRONG NƯỚC ĐỐI VỚI  
HÀNG HÓA ĐƯỢC HƯỞNG ƯU ĐÃI<sup>(1)</sup>**

STT	Tên hàng hóa	Xuất xứ [ghi tên quốc gia, vùng lãnh thổ, ký mã hiệu, nhãn hiệu, hãng sản xuất]	Hàng hóa có chi phí sản xuất trong nước từ 30% trở lên		Hàng hóa của cơ sở sản xuất có từ 50% lao động là người khuyết tật, thương binh, dân tộc thiểu số có hợp đồng lao động với thời gian thực hiện hợp đồng từ 03 tháng trở lên và đến thời điểm đóng thầu hợp đồng vẫn còn hiệu lực	Hàng hóa là sản phẩm đổi mới sáng tạo của mình quy định tại khoản 4 Điều 5 của Nghị định số 24/2024/NĐ-CP mà sản phẩm lần đầu được sản xuất và đủ điều kiện để đưa ra thị trường trong 6 năm gần đây	Kê khai chi phí trong nước	
			Tỷ lệ chi phí sản xuất trong nước dưới 50%	Tỷ lệ chi phí sản xuất trong nước trên 50%			Theo Mẫu 18B	Theo Mẫu 18C
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Hàng hoá thứ 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Hàng hoá thứ 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...	...							
n	Hàng hoá n		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



Ghi chú:

(1) Trường hợp hàng hóa không thuộc đối tượng ưu đãi thì nhà thầu không phải kê khai theo Mẫu này.

*(7), (8): Đối với hàng hóa có chi phí sản xuất trong nước từ 30% trở lên nhà thầu chọn cách kê khai chi phí sản xuất trong nước theo Mẫu số 15B (trường hợp kê khai chi phí nhập ngoại) hoặc Mẫu số 15C (trường hợp kê khai chi phí sản xuất tại Việt Nam).*



**BẢNG KÊ KHAI CHI PHÍ SẢN XUẤT TRONG NƯỚC ĐỐI VỚI HÀNG HÓA ĐƯỢC HƯỞNG ƯU ĐÃI**  
(trường hợp kê khai chi phí nhập ngoại)

STT	Tên hàng hóa	Giá chào của hàng hóa trong HSDT	Giá trị thuế các loại	Kê khai các chi phí nhập ngoại	Chi phí sản xuất trong nước	Tỷ lệ % chi phí sản xuất trong nước
		(I)	(II)	(III)	$G^* = (I) - (II) - (III)$	$D(\%) = G^*/G$ Trong đó $G = (I) - (II)$
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Hàng hoá thứ 1					
2	Hàng hoá thứ 2					
...	...					
n	Hàng hoá thứ n					

Ghi chú:

(2): (đơn giá bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có)).

(3), (4): Nhà thầu tự kê khai.

(5), (6): Hệ thống tự tính.



**BẢNG KÊ KHAI CHI PHÍ SẢN XUẤT TRONG NƯỚC ĐỐI VỚI HÀNG HÓA ĐƯỢC HƯỞNG ƯU ĐÃI<sup>(1)</sup>**  
*(trường hợp kê khai chi phí sản xuất tại Việt Nam)*

STT	Tên hàng hóa	Nhà thầu là nhà thương mại		Nhà thầu là nhà sản xuất	Chi phí sản xuất trong nước  G*	Tỷ lệ % chi phí sản xuất trong nước	
						Nhà thầu là nhà thương mại	Nhà thầu là nhà sản xuất
		Giá chào của hàng hóa (I)	Giá trị thuế các loại <sup>(2)</sup> (II)	Giá xuất xưởng (giá EXW) của hàng hóa) (G)		D(%)=G*/G Trong đó G = (I) – (II)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	Hàng hoá thứ 1						
2	Hàng hoá thứ 2						
...	...						
n	Hàng hoá thứ n						

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*



## BẢN KÊ KHAI THÔNG TIN VỀ NHÀ THẦU

Ngày: \_\_\_\_\_  
Số hiệu và tên gói thầu: \_\_\_\_\_

Tên nhà thầu: __ [ghi tên nhà thầu]
<i>Trong trường hợp liên danh, ghi tên của từng thành viên trong liên danh</i>
Nơi nhà thầu đăng ký kinh doanh, hoạt động: __ [ghi tên tỉnh/thành phố nơi đăng ký kinh doanh, hoạt động]
Năm thành lập công ty: __ [ghi năm thành lập công ty]
Địa chỉ hợp pháp của nhà thầu: __ [tại nơi đăng ký]
Thông tin về đại diện hợp pháp của nhà thầu Tên: _____ Địa chỉ: _____ Số điện thoại/fax: _____ Địa chỉ email: _____
<p>1. Kèm theo là bản chụp một trong các tài liệu sau đây: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp.</p> <p>2. Trình bày sơ đồ tổ chức của nhà thầu.</p>



**BẢN KÊ KHAI THÔNG TIN VỀ CÁC THÀNH VIÊN CỦA  
NHÀ THẦU LIÊN DANH <sup>(1)</sup>**

Ngày: \_\_\_\_\_  
Số hiệu và tên gói thầu: \_\_\_\_\_

Tên nhà thầu liên danh:
Tên thành viên của nhà thầu liên danh:
Quốc gia nơi đăng ký công ty của thành viên liên danh:
Năm thành lập công ty của thành viên liên danh:
Địa chỉ hợp pháp của thành viên liên danh tại quốc gia đăng ký:
Thông tin về đại diện hợp pháp của thành viên liên danh Tên: _____ Địa chỉ: _____ Số điện thoại/fax: _____ Địa chỉ e-mail: _____
1. Kèm theo là bản chụp một trong các tài liệu sau đây: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đầu tư, Quyết định thành lập hoặc Giấy đăng ký hoạt động hợp pháp... 2. Trình bày sơ đồ tổ chức.

Ghi chú:

(1) Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên của nhà thầu liên danh phải kê khai theo Mẫu này.



**HỢP ĐỒNG TƯỞNG TỰ DO NHÀ THẦU THỰC HIỆN <sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Tên nhà thầu: \_\_\_\_ *[ghi tên đầy đủ của nhà thầu]*

Thông tin về từng hợp đồng, mỗi hợp đồng cần bảo đảm các thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng	<i>[ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]</i>		
Ngày ký hợp đồng	<i>[ghi ngày, tháng, năm]</i>		
Ngày hoàn thành	<i>[ghi ngày, tháng, năm]</i>		
Giá hợp đồng	<i>[ghi tổng giá hợp đồng bằng số tiền và đồng tiền đã ký]</i>		Tương đương ____ VND
Trong trường hợp là thành viên trong liên danh, ghi giá trị phần hợp đồng mà nhà thầu đảm nhiệm	<i>[ghi phần trăm giá hợp đồng trong tổng giá hợp đồng]</i>	<i>[ghi số tiền và đồng tiền đã ký]</i>	Tương đương ____ VND
Tên dự án:	<i>[ghi tên đầy đủ của dự án có hợp đồng đang kê khai]</i>		
Tên Chủ đầu tư:	<i>[ghi tên đầy đủ của Chủ đầu tư trong hợp đồng đang kê khai]</i>		
Địa chỉ: Điện thoại/fax: E-mail:	<i>[ghi đầy đủ địa chỉ hiện tại của Chủ đầu tư]</i> <i>[ghi số điện thoại, số fax kể cả mã quốc gia, mã vùng, địa chỉ e-mail]</i>		
<b>Mô tả tính chất tương tự theo quy định tại Mục 2.1 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT<sup>(2)</sup>.</b>			
1. Loại hàng hóa	<i>[ghi thông tin phù hợp]</i>		
2. Về giá trị	<i>[ghi số tiền bằng VND]</i>		
3. Về quy mô thực hiện	<i>[ghi quy mô theo hợp đồng]</i>		
4. Các đặc tính khác	<i>[ghi các đặc tính khác nếu cần thiết]</i>		

Nhà thầu phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan đến các hợp đồng đó (xác nhận của Chủ đầu tư về hợp đồng đã hoàn thành theo các nội dung liên quan trong bảng trên...).

Ghi chú:

(1) Trong trường hợp liên danh, từng thành viên trong liên danh kê khai theo Mẫu này.

(2) Nhà thầu chỉ kê khai nội dung tương tự với yêu cầu của gói thầu.



**HỢP ĐỒNG KHÔNG HOÀN THÀNH TRONG QUÁ KHỨ<sup>(1)</sup>**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có): \_\_\_\_\_

Các hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ theo quy định tại Mục 2.1 Chương III - Tiêu chuẩn đánh giá HSDT			
<input type="checkbox"/> Không có hợp đồng nào đã ký nhưng không thực hiện kể từ ngày 1 tháng 1 năm__ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm Mục 2.1 Chương III - Tiêu chuẩn đánh giá HSDT.			
<input type="checkbox"/> Có hợp đồng đã ký nhưng không hoàn thành tính từ ngày 1 tháng 1 năm__ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm Mục 2.1 Chương III - Tiêu chuẩn đánh giá HSDT.			
Năm	Phần việc hợp đồng không hoàn thành	Mô tả hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng (giá trị hiện tại, đơn vị tiền tệ, tỷ giá hối đoái, giá trị tương đương bằng VND)
		Mô tả hợp đồng: Tên Chủ đầu tư: Địa chỉ: Nguyên nhân không hoàn thành hợp đồng:	

**Ghi chú:**

(1) Nhà thầu phải kê khai chính xác, trung thực các hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ; nếu Bên mời thầu phát hiện bất cứ nhà thầu nào có hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ mà không kê khai thì được coi là hành vi “gian lận” và HSDT sẽ bị loại.

Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên của nhà thầu liên danh phải kê khai theo Mẫu này.



**TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA NHÀ THẦU<sup>(1)</sup>**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_

Ngày: \_\_\_\_\_

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có): \_\_\_\_\_

Số liệu tài chính cho năm gần nhất <sup>(2)</sup> [VND]		
Năm 1:	Năm 2:	Năm 3:

**Thông tin từ Bảng cân đối kế toán**

Tổng tài sản			
Tổng nợ			
Giá trị tài sản ròng			
Tài sản ngắn hạn			
Nợ ngắn hạn			
Vốn lưu động			

**Thông tin từ Báo cáo kết quả kinh doanh**

Tổng doanh thu			
<b>Doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh<sup>(3)</sup></b>			
Lợi nhuận trước thuế			
Lợi nhuận sau thuế			

Đính kèm là bản sao các báo cáo tài chính (các bảng cân đối kế toán bao gồm tất cả thuyết minh có liên quan, và các báo cáo kết quả kinh doanh) cho năm gần nhất<sup>(4)</sup>, như đã nêu trên, tuân thủ các điều kiện sau:

1. Phản ánh tình hình tài chính của nhà thầu hoặc thành viên liên danh (nếu là nhà thầu liên danh) mà không phải tình hình tài chính của một chủ thể liên kết như công ty mẹ hoặc công ty con hoặc công ty liên kết với nhà thầu hoặc thành viên liên danh.



2. Các báo cáo tài chính được kiểm toán theo quy định.
3. Các báo cáo tài chính phải hoàn chỉnh, đầy đủ nội dung theo quy định.
4. Các báo cáo tài chính phải tương ứng với các kỳ kế toán đã hoàn thành và được kiểm toán. Kèm theo là bản chụp được chứng thực một trong các tài liệu sau đây:
  - Biên bản kiểm tra quyết toán thuế;
  - Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai;
  - Tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử;
  - Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế;
  - Báo cáo kiểm toán;
  - Các tài liệu khác.

Ghi chú:

(1) Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên của nhà thầu liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

(2), (4) Khoảng thời gian được nêu ở đây cần giống khoảng thời gian được quy định tại Mục 2.1 Chương III – Tiêu chuẩn đánh giá HSDT.

(3) Để xác định doanh thu bình quân hàng năm từ hoạt động sản xuất kinh doanh, nhà thầu sẽ chia tổng doanh thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh của các năm cho số năm dựa trên thông tin đã được cung cấp.



**PHẠM VI CÔNG VIỆC SỬ DỤNG NHÀ THẦU PHỤ<sup>(1)</sup>**

<b>STT</b>	<b>Tên nhà thầu phụ<sup>(2)</sup></b>	<b>Phạm vi công việc<sup>(3)</sup></b>	<b>Khối lượng công việc<sup>(4)</sup></b>	<b>Giá trị % ước tính<sup>(5)</sup></b>	<b>Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận với nhà thầu phụ<sup>(6)</sup></b>
1					
2					
3					
4					
...					

**Ghi chú:**

(1) Trường hợp sử dụng nhà thầu phụ thì kê khai theo Mẫu này.

(2) Nhà thầu ghi cụ thể tên nhà thầu phụ. Trường hợp khi tham dự thầu chưa xác định được cụ thể danh tính của nhà thầu phụ thì không phải kê khai vào cột này mà chỉ kê khai vào cột “Phạm vi công việc”. Sau đó, nếu được lựa chọn thì khi huy động thầu phụ thực hiện công việc đã kê khai phải được sự chấp thuận của Chủ đầu tư.

(3) Nhà thầu ghi cụ thể tên hạng mục công việc dành cho nhà thầu phụ.

(4) Nhà thầu ghi cụ thể khối lượng công việc dành cho nhà thầu phụ.

(5) Nhà thầu ghi cụ thể giá trị % công việc mà nhà thầu phụ đảm nhận so với giá dự thầu.

(6) Nhà thầu ghi cụ thể số hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận, nhà thầu phải nộp kèm theo bản gốc hoặc bản chụp được chứng thực các tài liệu đó.



**Phần 2. YÊU CẦU VỀ PHẠM VI CUNG CẤP**  
**Chương V. PHẠM VI CUNG CẤP**

Theo Danh mục hàng hóa, yêu cầu kỹ thuật , tiêu chí đánh giá kèm theo HSMT (    trang)





## DANH MỤC- СПЕЦИФИКАЦИЯ

Tên hàng hóa/Dịch vụ - На приобретение товаров/услуг: Vật tư phục vụ an toàn/ Материалы для обеспечения безопасности

Số ĐHXN - № заявки: DN.XNXL-0427/25-TTH

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I. VẬT TƯ THIẾT BỊ</b>					
1	00.053.038.01095	Tem kiểm tra điện Штамп электрического испытания	Inspection stamps, size 50(W)x30(H)mm/ tem kiểm tra, in trên đế can sữa (nilon trắng sữa), loại bóc dán - Nền màu vàng, chữ màu lam: 3000 cái - Nền màu trắng, chữ màu đen: 3000 cái - Nền màu lam, chữ màu đen: 3000 cái - Nền màu lục, chữ màu đen: 3000 cái	pce	12.000,00
2	00.025.018.00366	Tem hướng dẫn an toàn Наклейка безопасности	- Kích thước: 30x100mm. - Chất liệu Decal dùng dán nón chịu được nắng mưa - Tem HDAT chung: 3000 cái - Tem thợ điện 200 cái - Tem thợ giàn giáo 1000 cái - Tem thợ móc cáp: 800 cái	pce	5.000,00
3	00.053.028.00762	Thẻ kiểm tra định kỳ hàng tháng bình cứu hỏa	Theo mẫu hiện hành của XNXL.VSP - Chất liệu nhựa dẻo - in màu theo mẫu - Khoét lỗ để treo	pce	200,00
4	00.053.038.01188	Tem an toàn Наклейка безопасности	- Kích thước: Tem tròn đường kính 45mm - Chất liệu Deca dùng dán nón chịu được nắng mưa - Tem HDAT WAH: 2000 cái - Tem HDAT KGHC 1000 cái	pce	3.000,00
5	00.025.018.00638*	Tem kiểm tra thiết bị	Tem dùng để dán cho những thiết bị đã được kiểm tra, 6 tháng đầu năm màu sọc xanh trắng và 6 tháng cuối năm màu sọc xanh vàng - Kích thước: bản rộng 50mm - Chất liệu Decal dán	m2	200,00

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Sọc xanh trắng, chữ đỏ xanh		
6	00.025.018.00620	Tổ hợp các bảng hiệu dự án	- Bảng thông tin dự án, - Bảng BHLĐ, - Bảng Nội quy công trường, - Bản tin HSE dự án Bảng bao gồm khung chèn số và số khắc trên Meka - Chất liệu: Tole dán decal ngoài trời chịu được nắng mưa, Decal dán không nhăn hoặc nổi bóng - Mực in không phai, chịu được nắng mưa - Khung sắt chắc chắn có lắp gờ thép để treo hoặc hàn vào ống tuýp giàn giáo - Viên khung bọc nhôm thẩm mỹ * Chi tiết về kích thước của bảng - File đính kèm Nội dung thông tin các bảng, kích thước chữ.... Nhà thầu cần gửi lại bảng thiết kế final cho XNXL để kiểm tra và xác nhận trước khi cho thi công và giao hàng	set	2,00
7	00.025.018.00497	Safety sign Emergency Exit '180 mm(W)x180 mm(H)	- Kích thước 46cm x22cm - Chất liệu Alu - Nền màu xanh lá cây - Chữ màu trắng - Có khoen treo	pce	20,00
8	00.053.027.00186	Biển báo “Cấm lửa” - Знаки "Запрет огня"	- Kích thước: 400x500mm - Chất liệu: Alu - Nền đỏ chữ trắng, nền trắng chữ đen - Khoét lỗ 4 góc để treo - Hình minh họa	pce	5,00
9	00.053.027.00565	Biển báo “Quy tắc 3 điểm” Знак объявлений	- Kích thước: 500x700mm - Chất liệu Alu - Khoét lỗ 4 góc để treo - Nền Xanh chữ đen - Hình minh họa	pce	15,00
10	00.025.018.00634*	Biển báo “Thùng rác không nguy hại” Знак объявлений	- Kích thước 600mm x 400mm - Chất liệu Alu - Nền Trắng chữ Xanh lá cây và đen - Có móc chữ U treo	pce	16,00
11	00.025.018.00633*	Biển báo “Thùng rác nguy hại” Знак объявлений	- Kích thước 600mm x 400mm - Chất liệu Alu	pce	10,00



STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Nền Trắng chữ đỏ và đen - Hình cảnh báo chất thải - Có móc chữ U treo		
12	00.035.001.00080	Thẻ giàn giáo	Thẻ giàn giáo Chất liệu: Nhựa Bộ sản phẩm thẻ treo giàn giáo bao gồm. Chất liệu: 100% nhựa nguyên sinh HDPE Một bộ gồm 2 thành phần: 1 thẻ treo và 1 thẻ chèn - Thẻ treo (SCAFF TAG) Có kẹp để giữ thẻ chèn (nền màu trắng chữ màu đỏ phiên bản song ngữ anh việt) có khoét lỗ tròn để treo + Chiều ngang: Xấp xỉ 9cm (8,8-8,9cm) + Chiều dài xấp xỉ 31Cm (30,8cm) - Thẻ chèn (thẻ insert) Gồm 2 mặt: 1 mặt xanh và một mặt vàng phiên bản song ngữ anh việt + Mặt màu xanh có nội dung thể hiện đầy đủ thông tin, ngày, người chịu trách nhiệm lắp dựng giàn giáo và thể hiện tải trọng giàn giáo. + Mặt màu vàng: Dùng để xác nhận ngày và người kiểm tra giàn giáo	pce	250,00
13	00.025.018.00599	Biển báo "Lifting In Progress - Do Not Enter" Знаки безопасности	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Tole/Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	10,00
14	00.025.018.00636*	Biển báo "Chú ý khu vực kéo hàng hóa" Знак объявлений	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ treo một mặt	pce	10,00
15	00.053.038.00939	Safety sign as a refer Number 6: "Caution: Hazardous chemicals Authorized personnel only" знак безопасности	Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ treo một mặt	pce	10,00



STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
16	00.025.018.00615	Biển báo "Chú ý! Bề mặt nóng/ Hot surface" Знаки безопасности	Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	4,00
17	00.025.018.00601	Biển báo "Drop Object/ Vật Rơi" Знаки безопасности	Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	15,00
18	00.010.004.00125	Biển báo "Cảnh báo có điện áp" Знак «Предупреждение о напряжении»	- Kích thước: 250x350mm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ để treo	pce	20,00
19	00.053.027.00618	Bảng chú ý (in decal cán màng bóng kích thước 20x25cm)	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	10,00
20	00.053.027.00619	Bảng chú ý (in decal cán màng bóng kích thước 25x30cm)	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	12,00
21	00.025.018.00600	Biển báo "Làm việc trên cao phải đeo dây an toàn" Знаки безопасности	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền xanh dương chữ trắng - Nền trắng chữ màu xanh dương - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ 4 góc để treo	pce	10,00



STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
22	00.025.018.00639*	Biển báo “sử dụng quai mũ”	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền xanh dương chữ trắng - Nền trắng chữ màu xanh dương - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ 4 góc để treo	pce	10,00
23	00.053.027.00597	Biển báo an toàn tự dính loại dạ quang "Giữ chặt tay vào lan can!" Трафарет	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền xanh dương chữ trắng - Nền trắng chữ màu xanh dương - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Biển có khoét lỗ để treo	pce	12,00
24	00.025.018.00604	Biển báo "Khu Vực Lắp Dựng Giàn Giáo" Знаки безопасности	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu đỏ chữ màu trắng - Nền màu trắng chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	30,00
25	00.025.018.00637*	Biển báo "Không phận sự cấm vào" Знак объявлений	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu đỏ chữ màu trắng - Nền màu trắng chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	4,00
26	00.053.027.00561	Biển báo “Do not smoke/ Không hút thuốc”	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu đỏ chữ màu trắng - Nền màu trắng - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Biển có khoen 4 góc để treo	pce	5,00
27	00.025.018.00640*	Biển báo “Hạn chế tốc độ”	Kích thước 1000mmx600mm - Nền màu đỏ chữ màu trắng - Nền màu trắng chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Hình và chữ ở cả hai mặt của biển báo - Có màng phản quang - Chân đế làm bằng thép, gia công chắc chắn, đứng vững. - Cao (bao gồm cả biển): 1240mm	pce	4,00



STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
28	00.025.018.00602	Biển báo "Confine Space/ Không Gian Hạn Chế" Знаки безопасности	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu đỏ chữ màu trắng - Nền màu trắng chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	pce	8,00
29	00.053.028.00747	Thẻ Stop Card Стоп-карта	- Chất liệu giấy cứng - In theo mẫu hiện hành của VSP	pce	5.000,00
30	00.053.027.00573	Bảng No PPE = No ENTRY	- Kích thước 60x100cm - Khoét lỗ 4 góc & 1 lỗ chính giữa trên cùng - cân đối để treo biển - Nền xanh và trắng - Hình minh họa - Chất liệu Alu	pce	5,00
31	00.053.027.00562	Biển báo "Rest and Smoking area/ Khu vực nghỉ ngơi hút thuốc" Знаки "место для отдыха, курения"	- Kích thước 50x70cm - Móc để treo vào tuyp giàn giáo - Chất liệu Alu - Nền xanh chữ trắng - Hình minh họa trên nền trắng	pce	5,00
32	00.053.027.00563	Biển báo "Muster Station/Vị trí tập trung"	- Kích thước 1400mm x 1000mm - Khoét lỗ 4 góc & 1 lỗ chính giữa trên cùng - cân đối để treo biển - Nền xanh chữ trắng - Hình Minh Họa - Có khung chắc chắn	pce	3,00
33	00.087.035.01095	Biển báo Бланки	- Kích thước: 1400mmx600mm - Chất liệu Alu - Đóng khung thép chắc chắn - Nền trắng chữ xanh - Hình minh họa - Có móc cân đối hai bên để treo vào ống tuyp giàn giáo	pce	1,00
34	00.053.027.00120	Biển báo các loại - Знаки	- Kích thước: 1600mmx800mm - Chất liệu Alu - Đóng khung thép chắc chắn - Nền trắng chữ đỏ - Hình minh họa - Có móc cân đối hai bên để treo vào ống tuyp giàn giáo	pce	1,00
	00.025.018.00641*	Bảng thông tin Giấy phép	Kích thước DxC: 200cm x 150 cm Chất liệu Tôn, bảng treo ngoài trời có tấm mica trong	pce	2,00



STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			suốt bảo vệ mưa gió và nhìn thấy được thông tin phía trong. Chi tiết như file đính kèm Nội dung thông tin các bảng, kích thước chữ.... Nhà thầu cần gửi lại bảng thiết kế final cho XNXL để kiểm tra và xác nhận trước khi cho thi công và giao hàng		
36	00.019.055.00001	Máy đo nồng độ cồn qua hơi thở - алкотестер алкотестер	- Cảm biến Fuel Cell độ nhạy cao - Khả năng đo từ 0.00 đến 2.000 mg/l BrAC với độ chính xác 0.00 đến 2.000 mg/l BrAC. - Không cần ống thổi mà có thể thổi trực tiếp vào phễu thổi (cách 2 cm) Khả năng đo: 12 người/phút Dán tem & Chứng chỉ hiệu chuẩn bản gốc của cơ quan được cấp phép thực hiện.(Chứng chỉ hiệu chuẩn bản copy) Chứng chỉ CO & CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp	set	2,00
37	00.055.051.00434	Loa di động Портативный динамик	- Công suất tối thiểu 1000W. Thời gian sử dụng 4-8h, kết nối Bluetooth 5.0, có cổng kết nối USB, khe gắn thẻ nhớ TF/SD, 3 đường tiếng (bass, mid, treble) Kèm theo 2 micro	pce	1,00
38	00.054.001.01755	Ghế nhựa - Стулья пластмассовые	Kích thước : 33 x 30.2 x 28.2 cm Chất liệu: nhựa PP cao cấp Màu sắc: Xám	pce	450,00
39	00.025.020.00164	Bộ kit ứng cứu tràn đổ dầu/hóa chất.Набор для ликвидации разливов нефти/химикатов	Bộ ứng cứu chống tràn hóa chất 45L ((chemical spill kit - Spill Kit 45) gồm: - Tấm thấm hóa chất: 15 tấm - Tấm thấm dầu đa năng: 15 tấm - Bột làm sạch nền sàn: 1 gói 0.5kg - Kính bảo hộ: 3 cái - Găng tay bảo hộ: 3 đôi - Khẩu trang bảo hộ: 3 cái - Quần áo chống hóa chất dùng 1 lần: 3 bộ - Chổi quét + xẻng hút chất thải PVC: 01 bộ - Túi đựng chất thải: 1 cuộn - Thẻ hướng dẫn: 1 tờ	set	2,00



STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Túi đựng đồ : 1 Chứng chỉ CO & CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp		
40	00.053.038.00518	OLDCODE Bồn rửa mắt khẩn cấp HAWS	- Chất liệu nhựa - Dung tích: 34 lít - Nhãn hiệu: Haws hoặc loại tương đương - Có thông tin hướng dẫn in trên sản phẩm - Tiêu chuẩn ANSI/ISEA Z358.1 - Chứng chỉ CO & CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp Các bộ phận của bồn được gắn chặt vào thân bình thành một khối để tránh bị thất lạc hay hư hại khi sử dụng.	pce	2,00
41	00.058.005.00031*	Cần xé dùng để thu gom rác	Sức chứa: 60kg Kích thước: đường kính 67cm x cao 54 (cm) Nguyên liệu: HDPE Màu sắc: Dương, Đỏ, Lá, Vàng	pce	30,00
42	00.053.028.00760	Chai nước lau kính bảo hộ	Chai nước lau kính mắt B 500ml - Clean B402 hoặc tương đương	Bottle	20,00
43	00.053.028.00761	Giấy lau kính bảo hộ	Giấy lau kính Boller Safe B - Clean B401 - Gói 200 cái/ hộp	Hộp	20,00
44	00.053.028.00763	Đề can phản quang cảnh báo	Quy cách: màu sắc Vàng-Đen, chất liệu phản quang nhựa bám dính tốt, bền, ít bị bong tróc, bề rộng 5cm.	Cuộn	10,00
45	00.058.006.00076	1 тонна jumbo мешок - bao jumbo 1000Kg	Quy cách: được làm từ polypropylene (PP) dệt; tải trọng 1 tấn. Thiết kế chống nước, bụi... Phù hợp để chứa hạt làm sạch sau khi thực hiện công tác chống ăn mòn	pce	50,00
46	00.053.037.00059	OLDCODE Hộp đựng thẻ stop card	Quy cách: được làm từ nhựa gia dụng PP hoặc HDPE, được chia 2 ngăn và được dán nhãn phân biệt (STOPCARD đã viết; STOPCARD chưa viết). Kích thước kích thước 8 x 25 x 25 cm (chiều rộng, chiều dài, chiều cao)	pce	30,00
47	00.025.018.00598	Bảng kiểm soát người T-card trên tàu-giàn (kiểm soát người khi lắp đặt biển) T-карт доска	Kệ để thẻ chấm công giấy Mini - 50 - 100 khe cắm thẻ chia đều 2 bên - Kích thước: 69 x 21 x 3cm ( 50 ô ) hoặc 69 x 42 x 3cm (100 ô) - Chất liệu: Nhựa	pce	6,00
48	00.053.027.00451	Task prompt card знак безопасности	10	pce	300,00
	00.023.012.00425	First Aid Cabinet (First Aid Pack & Burn	QUY ĐỊNH VỀ TÚI SƠ CỨU TẠI NƠI LÀM VIỆC	Lot	2,00

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Packs) with cabinet Dụng cụ sơ cứu/ Кабинет первой помощи (комплект первой помощи и сжигание с кабинетом)	(Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế)		
50	00.027.008.00186	Máy bộ đàm cầm tay Motorola GP338 IS UHF FM Ручное радио Motorola GP338 IS UHF FM	- Bộ đàm loại motorola GP338 hoặc tương đương 128 kênh, Công suất 5W, pin PMNN 4097-7.2V 1450mah NiMH, chống cháy nổ, chống nước (ít nhất IP68). - Đi kèm bộ sạc+pin, và 02 pin dự phòng cho mỗi bộ đàm. - Nhà thầu phải đồng bộ kênh của bộ đàm với các bộ đàm hiện hữu của XNXL đang sử dụng. Chứng chỉ CO & CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp	set	4,00
51	00.024.002.00284	Bình cứu hỏa CO2 MT-35 Огнетушитель углекислотный	- Bình chữa cháy khí CO2 5kg Việt Nam - Loại bình: Bình chữa cháy khí CO2 - Sức chứa = 5±0.15 kg - Kích thước: Cao 54 cm , đường kính 15 cm - Hợp chất chữa cháy khí CO2 nguyên chất - Thời gian phun tiêu chuẩn: ≥ 30s - Phạm vi phun: ≥ 2m - Nhiệt độ hoạt động tốt nhất: -20~60 oC - Áp suất vận hành (MPa) 15 - Thử nghiệm qua nước (MPa) 22.5 - Quy cách đóng gói: 1 bình /thùng - Trọng lượng khí CO2 chữa cháy 5kg - Trọng lượng tổng ~17 kg Chứng chỉ CO & CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp Kiểm định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy (Dán tem và giấy chứng nhận bản gốc)	pce	10,00
52	00.024.002.00288	Bình cứu hỏa MFZ8 (Bình bột) Огнетушитель	- Chất chữa cháy: Bột ABC (NH4H2PO4; (NH4)2SO4) - Công suất chữa cháy: 4A.89B.C - Khoảng cách phun: 2.5-4.0m - Trọng lượng: 8kg - Trọng lượng bình: 11kg - Áp suất khí: 1.2Mpa - Độ dày thân bình: 1.2mm - Chiều cao: 590mm - Đường kính: 150mm	pce	50,00

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			- Vật liệu vỏ bình: Thép Carbon không gỉ - Van: Đồng Chứng chỉ CO & CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp Kiểm định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy (Dán tem và giấy chứng nhận bản gốc)		
53	00.054.002.00494	Kệ đựng bình chữa cháy KCC-20763	- Chiều cao 30 cm. - Ngang 40 cm. - Rộng 20 cm. - Chân đế cao 6.5 cm. - Khả năng chịu lực 80kg. - Lớp phủ sơn tĩnh điện. - Màu đỏ, chất liệu tôn tráng kẽm, dày 0.6 mm.	pce	25,00
54	00.050.002.00328	Đèn pin đội đầu Фара	- Công suất chiếu sáng lớn hơn 1000 lumens, có thể chiếu xa đến 500m - Chống nước và chịu va đập - Chống cháy nổ - Có các chế độ cứu hộ, nhấp nháy, cảnh báo khẩn cấp - Pin sạc dung lượng cao - Ưu tiên loại đèn có móc có thể gắn mũ bảo hộ hoặc cài vai áo	set	10,00
55	00.114.011.00418	Cable protector	Chất liệu: Đế màu đen là cao su tổng hợp và nắp màu vàng là nhựa Chiều dài: 100cm - 200cm Chiều rộng: 25cm - 50cm Chiều cao: 5cm Số kênh: 2 cái Chiều dài kênh: 100cm - 200cm Chiều cao kênh: 10 cm - 15 cm Chiều rộng kênh: 10 cm - 15 cm	pce	20,00
56	00.053.016.00191*	Giấy phép làm việc 3 liên	Chất liệu giấy carbonless gồm 3 liên - Màu sắc: Liên 1 màu trắng; liên 2 màu vàng; liên 3 màu đỏ - Kích thước: khổ A4 - Nội dung: in màu theo thiết kế sẵn của dự án - Số trang: mỗi cuốn 50trang x 3 liên - Có bìa cứng bảo vệ bên ngoài chất liệu couche 250gsm - Cán răng cưa để dễ thao tác xuất giấy phép - Đóng kim đầu, dán băng keo bìa	pce	26,00
	00.025.008.00322	Áo liền quần, vải nylon mỏng cho phun sơn -	Quần áo bảo hộ T5-200 size M/size 7	set	100,00

STT П/п	Mã Vật Tư Код МТР	Tên VTTB/dịch vụ (Việt/Nga hoặc Anh) Наименование МТР/услуг (вьетнам./русс. или англ.)	Đặc Tính Kỹ Thuật Технические характеристики	ĐVT Ед. Изм.	Số Lượng Кол-во
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Рабочая одежда для маляра	(Áo liền quần, vải nylon mỏng cho phun sơn, có nón trùm, size 7)		
58	00.023.022.00013	Phin lọc 3M 2097 Респираторный фильтр	Thương Hiệu: 3M; Mã Sản Phẩm: 6001 ; Công Dụng: Bảo vệ hô hấp; Tiêu Chuẩn: NIOSH; Kích thước: 3.4 x 4.2 inch; Quy Cách Đóng Gói: 1 Cặp	Cặp	20,00
59	00.025.020.00142	Tấm lọc bụi cho phin lọc 3M 6006 Пылевой фильтр для фальтра 3M 6006	Thương Hiệu: 3M; Mã Sản Phẩm: 5N11; Tiêu chuẩn: NIOSH N95; Công Dụng: Bảo vệ hô hấp; Màu Sắc: Màu trắng; Kích thước: 4.2 x 3.4 inch; Quy Cách Đóng Gói: 1 Cái	pce	60,00

## II. DỊCH VỤ

(\*): New items

Руководитель предприятия/Отдела АУ \_\_\_\_\_ **Phạm Thanh Bình**

### Thỏa thuận/ Согласовано:

Phó Giám đốc XNXL \_\_\_\_\_ **Lê Quốc Anh**

### Ký tắt/Viza:

Trưởng PĐBCL \_\_\_\_\_ **Nguyễn Đạt Thịnh**

### Người thực hiện /Исполнитель:

Kỹ sư PDA \_\_\_\_\_ **Phạm Vũ Thắng**





*Giữ lửa cho Tương lai*

**DAI HUNG NAM PROJECT, DAI HUNG FIELD DEVELOPMENT,  
BLOCK 05-1(A), OFFSHORE VIETNAM**

**“PHÊ DUYỆT”  
PHÓ GIÁM ĐỐC XNXL**

**LÊ QUỐC ANH**

**YÊU CẦU KỸ THUẬT  
VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN**

**SỐ TÀI LIỆU : WHP-DHN-B.II.10.01-TR  
REV : 0**

**PHÁT HÀNH CHO ĐẤU THẦU**





**YÊU CẦU KỸ THUẬT  
VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN**

DOC. NO. WHP-DHN-B.II.10.01-TR

REV. 0

Page 2 of 5

**KIỂM TRA**

Chủ nhiệm dự án

Trần Văn Dũng

Trưởng P.ĐBCL

Nguyễn Đạt Thịnh

Chủ nhiệm thi công

Trần Hùng Vương

Chủ nhiệm HSE

Nguyễn Bá Nam

**CHUẨN BỊ**

Ks. Phòng dự án

Trần Đức Thiện

Ks. Phòng ĐBCL

Phan Văn Phúc



### 1. Mục đích & phạm vi sử dụng.

- Vật tư và thiết bị cầm tay được sử dụng để phục vụ đảm bảo công tác an toàn và vệ sinh môi trường trong thi công, chế tạo trên bờ chân đế và cọc giàn WHP-DHN.

### 2. Điều kiện kỹ thuật sử dụng.

- Điều kiện và môi trường sử dụng: Môi trường chịu tác động âm, ăn mòn biển nhiệt đới, nhiệt độ môi trường làm việc 25 - 45 độ C. Độ ẩm 30-90 %.

### 3. Yêu cầu chung đối với hàng hóa.

- Tình trạng hàng hóa: Yêu cầu hàng mới 100% và chưa qua sử dụng.
- Năm sản xuất: Hàng hóa sản xuất từ 01/2025 trở về sau.
- Hàng hóa được bảo hành: Theo chính sách bảo hành tối đa của nhà sản xuất được nêu trong catalog, tài liệu kỹ thuật của nhà sản xuất phát hành (Thời gian được tính từ ngày giao hàng). Hoặc tối thiểu 12 tháng kể từ ngày giao hàng đối với các mục loa di động, bộ đàm, đèn pin cứu hộ, bình cứu hỏa, bình nước rửa mắt khẩn cấp, túi Y tế -First aid kits - Loại C và 6 tháng đối với các mục còn lại.

### 4. Nhà sản xuất, xuất xứ hàng hóa.

- Tiêu chuẩn đánh giá hàng hóa từ các xuất xứ khác nhau được quy định theo bảng điểm đính kèm hồ sơ mời thầu, mỗi phương án là một nhà sản xuất và có các tài liệu hỗ trợ kỹ thuật và xuất xứ đi kèm đối với nhà sản xuất đó (Áp dụng với các mục hàng hóa có yêu cầu về CO & CQ)
- Nhà thầu được khuyến nghị xuất xứ hàng hóa theo các nước gồm Korea, Singapore, Australia, EU/G7.
- Trong hồ sơ chào thầu nhà thầu phải nêu rõ tên nhà sản xuất và xuất xứ (Nước sản xuất) của hàng hóa.

### 5. Thời gian & Địa điểm giao hàng.

- Thời gian giao hàng: 28 ngày kể từ ngày có LOI.
- Số lần giao hàng: 1 lần.
- Giao hàng tại Kho của Xí nghiệp Xây lắp - Địa chỉ số 67, Đường 30 tháng 4, Phường rạch Dừa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

## 6. Yêu cầu về số lượng và đóng gói hàng hóa.

- Nhà cung cấp được yêu cầu phải cung cấp đủ và đúng tất cả các mục hàng hoá đã được quy định trong “*Phụ lục 1: Vật tư và thiết bị phục vụ công tác an toàn.*”
- Hàng hóa phải được đóng gói theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất, đảm bảo thuận tiện trong việc vận chuyển và bảo quản trong kho không bị hư hỏng.
- Bao bì hàng hóa bao gồm nhưng không giới hạn các thông tin: Ký mã hiệu sản phẩm, tên nhà sản xuất, ...; trên hàng hóa có dấu hiệu nhận dạng của nhà sản xuất.

## 7. Yêu cầu về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và an toàn môi trường.

- Nhà cung cấp khi vào giao hàng tại XNXL, nhân sự và phương tiện cần tuân thủ các Quy định “Quản lý an toàn - sức khỏe - môi trường đối với các nhà thầu” mã tài liệu VSP-000-ATMT-448.

## 8. Yêu cầu về tài liệu kỹ thuật trong giai đoạn đấu thầu.

- Trong giai đoạn đấu thầu: Nhà thầu cung cấp tất cả các Catalogue, tài liệu kỹ thuật của nhà sản xuất có chỉ rõ Model (loại) và các thông số kỹ thuật của hàng hóa mà nhà thầu đã chào trong Phụ lục 1, tối thiểu với các mục yêu cầu chứng chỉ CO & CQ.  
Các mục còn lại, nhà thầu có thể cung cấp tài liệu là hình ảnh và thông số kỹ thuật cụ thể của hàng hóa nhà thầu sẽ cung cấp.
- Khi giao hàng, nhà thầu cần cung cấp tất cả tài liệu cần thiết, bao gồm hướng dẫn sử dụng, tài liệu kỹ thuật...
- Danh mục hàng hóa bao gồm: Tên hàng hóa & đặc tính kỹ thuật, số lượng, tên nhà sản xuất/nhà cung cấp, xuất xứ...của từng mục vật tư.

## 9. Yêu cầu về chứng chỉ.

- Nhà thầu phải cung cấp tất cả chứng chỉ liên quan cho XNXL, KS&SC (Vietsovpetro) khi giao hàng.
- Nhà thầu cung cấp các chứng chỉ CO & CQ & chứng chỉ kiểm định cho các mục được nêu cụ thể trong “*Phụ lục 1: Vật tư và thiết bị phục vụ công tác an toàn.*”
- Chứng nhận bảo hành của Nhà cung cấp (bản gốc).

	<b>YÊU CẦU KỸ THUẬT</b> <b>VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN</b>	DOC. NO.	WHP-DHN-B.II.10.01-TR
		REV.	0
		Page 5 of 5	

**10. Phương pháp đánh giá các chào hàng kỹ thuật.**

- Các chào hàng kỹ thuật sẽ được đánh giá theo cả đơn hàng theo bảng tiêu chí đánh giá kỹ thuật: WHP-DHN-B.II.10.01-TE

**11. Tài liệu đính kèm.**

- Phụ lục 1: Vật tư và thiết bị phục vụ công tác an toàn.
- Mẫu và kích thước tổ hợp bảng dự án Đại Hùng Nam










Giữ lửa cho Tương lai





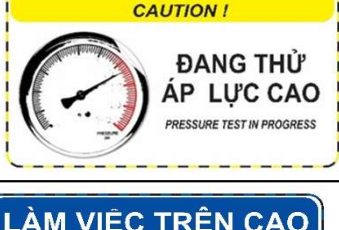

# PHỤ LỤC 1: DANH MỤC VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN

STT	Danh mục vật tư/ hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Hình ảnh minh họa
1	Tem kiểm tra điện	<p>Inspection stamps, size 50(W)x30(H)mm/ tem kiểm tra, in trên đề can sữa (nilon trắng sữa), loại bóc dán</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nền màu vàng, chữ màu lam: 3000 cái</li> <li>- Nền màu trắng, chữ màu đen: 3000 cái</li> <li>- Nền màu lam, chữ màu đen: 3000 cái</li> <li>- Nền màu lục, chữ màu đen: 3000 cái</li> </ul>	Cái	12,000	
2	Tem hướng dẫn an toàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: 30x100mm.</li> <li>- Chất liệu Decal dùng dán nón chịu được nắng mưa</li> <li>- Tem HDAT chung: 3000 cái</li> <li>- Tem thợ điện 200 cái</li> <li>- Tem thợ giàn giáo 1000 cái</li> <li>- Tem thợ móc cáp: 800 cái</li> </ul>	Cái	5000	
3	Thẻ kiểm tra định kỳ bình cứu hỏa.	<p>Theo mẫu hiện hành của XNXL.VSP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu nhựa dẻo</li> <li>- in màu theo mẫu</li> <li>- Khoét lỗ để treo</li> </ul>	Thẻ	200	
4	Tem huấn luyện đặc biệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: Tem tròn đường kính 45mm</li> <li>- Chất liệu Deca dùng dán nón chịu được nắng mưa</li> <li>- Tem HDAT WAH: 2000 cái</li> <li>- Tem HDAT KGHC 1000 cái</li> </ul>	Cái	3000	
5	Tem kiểm tra thiết bị	<p>Tem dùng để dán cho những thiết bị đã được kiểm tra, 6 tháng đầu năm màu sọc xanh trắng và 6 tháng cuối năm mùa sọc xanh vàng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: bán rộng 50mm</li> <li>- Chất liệu Decal dán</li> <li>- Sọc xanh trắng, chữ đỏ xanh</li> </ul>	m2	200	







6	Tổ hợp các bảng hiệu dự án	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảng thông tin dự án,</li> <li>- Bảng BHLĐ,</li> <li>- Bảng Nội quy công trường,</li> <li>- Bản tin HSE dự án Bảng bao gồm khung chèn số và số khắc trên Meka</li> <li>- Chất liệu: Tole dán decal ngoài trời chịu được nắng mưa, Decal dán không nhăn hoặc nổi bóng</li> <li>- Mực in không phai, chịu được nắng mưa</li> <li>- Khung sắt chắc chắn có lắp gờ thép để treo hoặc hàn vào ống tuýp giàn giáo</li> <li>- Viên khung bọc nhôm thẩm mỹ</li> <li>* Chi tiết về kích thước của bảng - File đính kèm</li> </ul> <p>Nội dung thông tin các bảng, kích thước chữ.... Nhà thầu cần gửi lại bảng thiết kế final cho XNXL để kiểm tra và xác nhận trước khi cho thi công và giao hàng</p>	Bộ	2	 
7	Biển báo dạ quang "Lối thoát hiểm"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 46cm x22cm</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Nền màu xanh lá cây</li> <li>- Chữ màu trắng</li> <li>- Có khoen treo</li> </ul>	Cái	20	
8	Biển báo "CẤM LỬA"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: 400x500mm</li> <li>- Chất liệu: Alu</li> <li>- Nền đỏ chữ trắng, nền trắng chữ đen</li> <li>- Khoét lỗ 4 góc để treo</li> <li>- Hình minh họa</li> </ul>	Cái	5	
9	Biển báo "Quy tắc 3 điểm"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: 500x700mm</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Khoét lỗ 4 góc để treo</li> <li>- Nền Xanh chữ đen</li> <li>- Hình minh họa</li> </ul>	Cái	15	
10	Biển báo "Thùng rác không nguy hại"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 600mm x 400mm</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Nền Trắng chữ Xanh lá cây và đen</li> <li>- Có móc chữ U treo</li> </ul>	Cái	16	
11	Biển báo "Thùng Rác Nguy Hại"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 600mm x 400mm</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Nền Trắng chữ đỏ và đen</li> <li>- Hình cảnh báo chất thải</li> <li>- Có móc chữ U treo</li> </ul>	Cái	10	


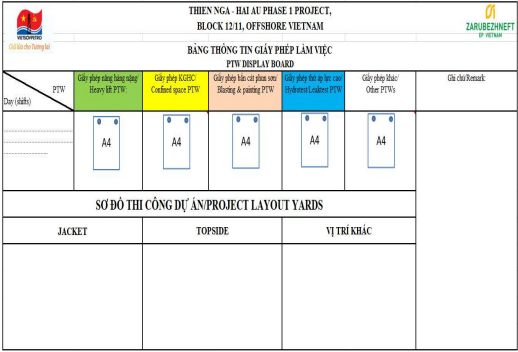



12	Bộ thẻ giàn giáo	<p>Thẻ giàn giáo          Chất liệu: Nhựa          Bộ sản phẩm thẻ treo giàn giáo bao gồm.          Chất liệu: 100% nhựa nguyên sinh HDPE          Một bộ gồm 2 thành phần: 1 thẻ treo và 1 thẻ chèn          - Thẻ treo (SCAFF TAG)          Có kẹp để giữ thẻ chèn (nền màu trắng chữ màu đỏ phiên bản song ngữ anh việt) có khoét lỗ tròn để treo          + Chiều ngang: Xấp xỉ xi 9cm (8,8-8,9cm)          + Chiều dài xấp xỉ 31Cm (30,8cm)          - Thẻ chèn (thẻ insert)          Gồm 2 mặt: 1 mặt xanh và một mặt vàng phiên bản song ngữ anh việt          + Mặt màu xanh có nội dung thể hiện đầy đủ thông tin, ngày, người chịu trách nhiệm lắp dựng giàn giáo và thể hiện tải trọng giàn giáo.          + Mặt màu vàng: Dùng để xác nhận ngày và người kiểm tra giàn giáo.</p>	Bộ	250	
13	Biển báo "Lifting in progress"	<p>Kích thước 50cm x 70cm          - Nền màu vàng          - Chữ màu đen          - Hình minh họa          - Chất liệu Tole/Alu          - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)</p>	Cái	10	
14	Biển báo "Chú ý khu vực kéo hàng hóa"	<p>Kích thước 50cm x 70cm          - Nền màu vàng          - Chữ màu đen          - Hình minh họa          - Chất liệu Alu          - Khoét lỗ treo một mặt</p>	Cái	10	
15	Biển cảnh báo khu vực chứa hóa chất	<p>Kích thước 50cm x 70cm          - Nền màu vàng          - Chữ màu đen          - Hình minh họa          - Chất liệu Alu          - Khoét lỗ treo một mặt</p>	Cái	10	








16	Biển báo “Chú ý, bề mặt nóng”	Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	Cái	4	
17	Biển báo: "Vật rơi"	Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	Cái	15	
18	Biển báo “CẢNH BÁO CÓ ĐIỆN”	- Kích thước: 250x350mm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ để treo	Cái	20	
19	Biển cảnh báo khu vực phun sơn	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	Cái	10	
20	Biển cảnh báo thử áp lực cao	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền màu vàng - Chữ màu đen - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)	cái	12	
21	Biển báo “Làm việc trên cao”	- Kích thước 50cm x 70cm - Nền xanh dương chữ trắng - Nền trắng chữ màu xanh dương - Hình minh họa - Chất liệu Alu - Khoét lỗ 4 góc để treo	Cái	10	

22	Biển báo “sử dụng quai mũ”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50cm x 70cm</li> <li>- Nền xanh dương chữ trắng</li> <li>- Nền trắng chữ màu xanh dương</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Khoét lỗ 4 góc để treo</li> </ul>	Cái	10	
23	Biển báo “sử dụng tay vịn”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50cm x 70cm</li> <li>- Nền xanh dương chữ trắng</li> <li>- Nền trắng chữ màu xanh dương</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Biển có khoét lỗ để treo</li> </ul>	Cái	12	
24	Biển báo “Lắp dựng giàn giáo”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50cm x 70cm</li> <li>- Nền màu đỏ chữ màu trắng</li> <li>- Nền màu trắng chữ màu đen</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)</li> </ul>	Cái	30	
25	Biển báo “Không phận sự miễn vào”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50cm x 70cm</li> <li>- Nền màu đỏ chữ màu trắng</li> <li>- Nền màu trắng chữ màu đen</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)</li> </ul>	Cái	4	
26	Biển báo “Cấm hút thuốc”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50cm x 70cm</li> <li>- Nền màu đỏ chữ màu trắng</li> <li>- Nền màu trắng</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Biển có khoen 4 góc để treo</li> </ul>	Cái	5	
27	Biển báo “Hạn chế tốc độ”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 1000mmx600mm</li> <li>- Nền màu đỏ chữ màu trắng</li> <li>- Nền màu trắng chữ màu đen</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Hình và chữ ở cả hai mặt của biển báo - Có màng phản quang</li> <li>- Chân đế làm bằng thép, gia công chắc chắn, đứng vững.</li> <li>- Cao (bao gồm cả biển): 1240mm</li> </ul>	Cái	4	

28	Biển báo “Confined space/ Không gian hạn chế”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50cm x 70cm</li> <li>- Nền màu đỏ chữ màu trắng</li> <li>- Nền màu trắng chữ màu đen</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Giá đỡ gấp mở chữ A, dễ dàng di chuyển, cao 1m (bao gồm biển 2 mặt)</li> </ul>	Cái	8	
29	Thẻ STOP card	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu giấy cứng</li> <li>- In theo mẫu hiện hành của VSP</li> </ul>	Thẻ	5000	
30	Biển báo “PPE”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 60x100cm</li> <li>- Khoét lỗ 4 góc &amp; 1 lỗ chính giữa trên cùng - cân đối để treo biển</li> <li>- Nền xanh và trắng</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Chất liệu Alu</li> </ul>	Cái	5	
31	Rest and Smoking area/Khu vực nghỉ ngơi hút thuốc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 50x70cm</li> <li>- Móc để treo vào tuyp giàn giáo</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Nền xanh chữ trắng</li> <li>- Hình minh họa trên nền trắng</li> </ul>	Cái	5	
32	Biển báo “Muster Station/Vị trí tập trung”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước 1400mm x 1000mm</li> <li>- Khoét lỗ 4 góc &amp; 1 lỗ chính giữa trên cùng - cân đối để treo biển</li> <li>- Nền xanh chữ trắng</li> <li>- Hình Minh Họa</li> <li>- Có khung chắc chắn</li> </ul>	Cái	3	
33	Biển báo "Modul Huấn luyện AT làm việc trên cao"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: 1400mmx600mm</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Đóng khung thép chắc chắn</li> <li>- Nền trắng chữ xanh</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Có móc cân đối hai bên để treo vào ống tuyp giàn giáo</li> </ul>	Cái	1	

34	Biển báo "Trạm Y tế"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước: 1600mmx800mm</li> <li>- Chất liệu Alu</li> <li>- Đong khung thép chắc chắn</li> <li>- Nền trắng chữ đỏ</li> <li>- Hình minh họa</li> <li>- Có móc cân đối hai bên để treo vào ống tuyp giàn giáo</li> </ul>	Cái	1	
35	Bảng thông tin Giấy phép làm việc (PTW display board)	<p>Kích thước Dx C: 200cm x 150 cm</p> <p>Chất liệu Tôn, bảng treo ngoài trời có tấm mica trong suốt bảo vệ mưa gió và nhìn thấy được thông tin phía trong.</p> <p>Chi tiết như file đính kèm</p> <p>Nội dung thông tin các bảng, kích thước chữ.... Nhà thầu cần gửi lại bảng thiết kế final cho XNXL để kiểm tra và xác nhận trước khi cho thi công và giao hàng.</p>	Cái	2	
36	Máy đo nồng độ còn Sentech CB iblow10 (Hàn Quốc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cảm biến Fuel Cell độ nhạy cao</li> <li>- Khả năng đo từ 0.00 đến 2.000 mg/l BrAC với độ chính xác 0.00 đến 2.000 mg/l BrAC.</li> <li>- Không cần ống thổi mà có thể thổi trực tiếp vào phễu thổi (cách 2 cm)</li> <li>Khả năng đo: 12 người/phút</li> <li>Dán tem &amp; Chứng chỉ hiệu chuẩn bản gốc của cơ quan được cấp phép thực hiện.(Chứng chỉ hiệu chuẩn bản copy)</li> <li>Chứng chỉ CO &amp; CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp</li> </ul>	Cái	2	
37	Loa di động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công suất tối thiểu 1000W. Thời gian sử dụng 4-8h, kết nối Bluetooth 5.0, có cổng kết nối USB, khe gắn thẻ nhớ TF/SD, 3 đường tiếng (bass, mid, treble)</li> <li>Kèm theo 2 micro.</li> </ul>	Cái	1	
38	Ghế nhựa	<p>Kích thước : 33 x 30.2 x 28.2 cm</p> <p>Chất liệu: nhựa PP cao cấp</p> <p>Màu sắc: Xám</p>	Cái	450	 <p>Hộp an toàn đầu tuần và trước mỗi ca làm việc</p>






39	Bộ chống tràn hóa chất	<p>Bộ ứng cứu chống tràn hóa chất 45L ((chemical spill kit - Spill Kit 45) gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tấm thấm hóa chất: 15 tấm</li> <li>- Tấm thấm dầu đa năng: 15 tấm</li> <li>- Bột làm sạch nền sàn: 1 gói 0.5kg</li> <li>- Kính bảo hộ: 3 cái</li> <li>- Găng tay bảo hộ: 3 đôi</li> <li>- Khẩu trang bảo hộ: 3 cái</li> <li>- Quần áo chống hóa chất dùng 1 lần: 3 bộ</li> <li>- Chổi quét + xẻng hút chất thải PVC: 01 bộ</li> <li>- Túi đựng chất thải: 1 cuộn</li> <li>- Thẻ hướng dẫn: 1 tờ</li> <li>- Túi đựng đồ : 1</li> </ul> <p>Chứng chỉ CO &amp; CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp</p>	Bộ	2	
40	Bình nước rửa mắt khẩn cấp (eyes-wash).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu nhựa</li> <li>- Dung tích: 34 lít</li> <li>- Nhân hiệu: Haws hoặc loại tương đương</li> <li>- Có thông tin hướng dẫn in trên sản phẩm</li> <li>- Tiêu chuẩn ANSI/ISEA Z358.1</li> <li>- Chứng chỉ CO &amp; CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp</li> </ul> <p>Các bộ phận của bồn được gắn chặt vào thân bình thành một khối để tránh bị thất lạc hay hư hại khi sử dụng.</p>	Cái	2	 <p>Lắp đặt tại vị trí có nguy cơ cao: khu vực CAM ngoài site, nhà xưởng CAM, khu vực thi công nhiều khói bụi (như trong nhà xưởng No.3.2), các vị trí tập trung</p>
41	Cần xé dùng để thu gom rác	<p>Sức chứa: 60kg          Kích thước: đường kính 67cm x cao 54 (cm)          Nguyên liệu: HDPE          Màu sắc: Dương, Đỏ, Lá, Vàng</p>	Cái	30	
42	Chai nước lau kính bảo hộ	Chai nước lau kính mắt B 500ml - Clean B402 hoặc tương đương	Chai	20	
43	Giấy lau kính bảo hộ	Giấy lau kính Boller Safe B - Clean B401 - Gói 200 cái/ hộp	Hộp	20	



44	Đề can phản quang cảnh báo.	Quy cách: màu sắc Vàng-Đen, chất liệu phản quang nhựa bám dính tốt, bền, ít bị bong tróc, bề rộng 5cm.	Cuộn	10	
45	Bao tải cầu (bao Jumbo) miệng tròn, đáy liền.	Quy cách: được làm từ polypropylene (PP) dệt ; tải trọng 1 tấn. Thiết kế chống nước, bụi... Phù hợp để chứa hạt làm sạch sau khi thực hiện công tác chống ăn mòn.	Cái	50	
46	Hộp đựng STOPCARD	Quy cách: được làm từ nhựa gia dụng PP hoặc HDPE, được chia 2 ngăn và được dán nhãn phân biệt (STOPCARD đã viết; STOPCARD chưa viết). Kích thước kích thước 8 x 25 x 25 cm (chiều rộng, chiều dài, chiều cao)	Chiếc	30	
47	Bảng T-card dùng cho Offshore	Kệ để thẻ chấm công giấy Mini - 50 - 100 khe cắm thẻ chia đều 2 bên - Kích thước: 69 x 21 x 3cm ( 50 ô ) hoặc 69 x 42 x 3cm (100 ô) - Chất liệu: Nhựa	Bảng	6	
48	Bảng T-card dùng cho Offshore	Thẻ T-card kiểm soát POB - Chất liệu: Được làm từ giấy bìa cứng. - Trên thẻ hiển thị rõ các thông tin: Tên, bộ phận. - Kích thước thẻ : Dài 18.6cm x rộng 8.4cm	Thẻ	300	
49	Túi Y tế -First aid kits - Loại C (bao gồm vật tư dụng cụ y tế)	QUY ĐỊNH VỀ TÚI SƠ CỨU TẠI NƠI LÀM VIỆC (Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2016/TT-BYT ngày 30 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế)	Túi	2	



50	Bộ đàm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ đàm loại motorola GP338 hoặc tương đương 128 kênh, Công suất 5W, pin PMNN 4097-7.2V 1450mah NiMH, chống cháy nổ, chống nước (ít nhất IP68).</li> <li>- Đi kèm bộ sạc+pin, và 02 pin dự phòng cho mỗi bộ đàm.</li> <li>- Nhà thầu phải đồng bộ kênh của bộ đàm với các bộ đàm hiện hữu của XNXL đang sử dụng.</li> </ul> <p>Chứng chỉ CO &amp; CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp</p>	Cái	4	
51	Bình cứu hỏa CO2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bình chữa cháy khí CO2 5kg Việt Nam</li> <li>- Loại bình: Bình chữa cháy khí CO2</li> <li>- Sức chứa = 5±0.15 kg</li> <li>- Kích thước: Cao 54 cm , đường kính 15 cm</li> <li>- Hợp chất chữa cháy khí CO2 nguyên chất</li> <li>- Thời gian phun tiêu chuẩn: ≥ 30s</li> <li>- Phạm vi phun: ≥ 2m</li> <li>- Nhiệt độ hoạt động tốt nhất: -20~60 oC</li> <li>- Áp suất vận hành (MPa) 15</li> <li>- Thử nghiệm qua nước (MPa) 22.5</li> <li>- Quy cách đóng gói: 1 bình /thùng</li> <li>- Trọng lượng khí CO2 chữa cháy 5kg</li> <li>- Trọng lượng tổng ~17 kg</li> </ul> <p>Chứng chỉ CO &amp; CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp Kiểm định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy (Dán tem và giấy chứng nhận bản gốc)</p>	Bình	10	
52	Bình cứu hỏa dạng bột	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất chữa cháy: Bột ABC (NH4H2PO4; (NH4)2SO4)</li> <li>- Công suất chữa cháy: 4A.89B.C</li> <li>- Khoảng cách phun: 2.5-4.0m</li> <li>- Trọng lượng: 8kg</li> <li>- Trọng lượng bình: 11kg</li> <li>- Áp suất khí: 1.2Mpa</li> <li>- Độ dày thân bình: 1.2mm</li> <li>- Chiều cao: 590mm</li> <li>- Đường kính: 150mm</li> <li>- Vật liệu vỏ bình: Thép Carbon không gỉ</li> <li>- Van: Đồng</li> </ul> <p>Chứng chỉ CO &amp; CQ bản copy có xác nhận của nhà nhập khẩu/ phân phối/ Cung cấp Kiểm định và cấp Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy (Dán tem và giấy chứng nhận bản gốc)</p>	Bình	50	



53	Kệ đựng bình chữa cháy (loại 02 bình)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiều cao 30 cm.</li> <li>- Ngang 40 cm.</li> <li>- Rộng 20 cm.</li> <li>- Chân đế cao 6.5 cm.</li> <li>- Khả năng chịu lực 80kg.</li> <li>- Lớp phủ sơn tĩnh điện.</li> <li>- Màu đỏ, chất liệu tôn tráng kẽm, dày 0.6 mm.</li> </ul>	Cái	25	
54	Hand held torch (flashlight) Đèn pin cứu hộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công suất chiếu sáng lớn hơn 1000 lumens, có thể chiếu xa đến 500m</li> <li>- Chống nước và chịu va đập</li> <li>- Chống cháy nổ</li> <li>- Có các chế độ cứu hộ, nhấp nháy, cảnh báo khẩn cấp</li> <li>- Pin sạc dung lượng cao</li> <li>- Ưu tiên loại đèn có móc có thể gắn mũ bảo hộ hoặc cài vai áo</li> </ul>	Cái	10	
55	Ram bảo vệ cáp 2 kênh chịu lực nặng (Cable protector RAM)	<p>Chất liệu: Đế màu đen là cao su tổng hợp và nắp màu vàng là nhựa</p> <p>Chiều dài: 100cm - 200cm</p> <p>Chiều rộng: 25cm - 50cm</p> <p>Chiều cao: 5cm</p> <p>Số kênh: 2 cái</p> <p>Chiều dài kênh: 100cm - 200cm</p> <p>Chiều cao kênh: 10 cm -15 cm</p> <p>Chiều rộng kênh: 10 cm - 15 cm</p>	Cái	20	 
56	Giấy phép làm việc 3 liên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chất liệu giấy carbonless gồm 3 liên</li> <li>- Màu sắc: Liên 1 màu trắng; liên 2 màu vàng; liên 3 màu đỏ</li> <li>- Kích thước: khổ A4</li> <li>- Nội dung: in màu theo thiết kế sẵn của dự án</li> <li>- Số trang: mỗi cuốn 50trang x 3 liên</li> <li>- Có bìa cứng bảo vệ bên ngoài chất liệu couche 250gsm</li> <li>- Cán rãnh cửa để dễ thao tác xuất giấy phép</li> <li>- Đóng kim đầu, dán băng keo bìa</li> </ul>	cuốn	26	
57	Áo bảo hộ cho thợ sơn	Quần áo bảo hộ T5-200 size M/size 7 (Áo liền quần, vải nylon mỏng cho phun sơn, có nón trùm, size 7)	Bộ	100	
58	Phin lọc 3M 6001	Thương Hiệu: 3M; Mã Sản Phẩm: 6001 ; Công Dụng: Bảo vệ hô hấp; Tiêu Chuẩn: NIOSH; Kích thước: 3.4 x 4.2 inch; Quy Cách Đóng Gói: 1 Cặp	Cặp	20	
	Tấm Lọc Bụi 3M 5N11	Thương Hiệu: 3M; Mã Sản Phẩm: 5N11; Tiêu chuẩn: NIOSH N95; Công Dụng: Bảo vệ hô hấp; Màu Sắc: Màu trắng; Kích thước: 4.2 x 3.4 inch; Quy Cách Đóng Gói: 1 Cái	Cái	60	

**Thực hiện:**

Nguyễn Bá Nam

Trần Đức Thiện



# Mẫu và kích thước tổ hợp bảng dự án Đại Hùng Nam

**PETROVIETNAM**  
**PVEP-POC**

**DỰ ÁN PHÁT TRIỂN MỎ ĐẠI HÙNG, LÔ 05.1 (a)**  
*DAI HUNG FIELD DEVELOPMENT PROJECT, Block 05.1(a), OFFSHORE VIETNAM*

**CHẾ TẠO CHÂN ĐẾ WHP-DHN**  
*WHP-DHN JACKET FABRICATION*

**VIETSOVPETRO**

**CHỦ ĐẦU TƯ:** CÔNG TY ĐIỀU HÀNH THĂM DÒ KHAI THÁC DẦU KHÍ TRONG NƯỚC  
*CLIENT PETROVIETNAM DOMESTIC EXPLORATION PRODUCTION OPERATING COMPANY LIMITED (PVEP POC)*

**TỔNG THẦU:** LIÊN DOANH VIỆT - NGA VIETSOVPETRO  
*CONTRACTOR VIETSOVPETRO*

**THỜI GIAN:**  
*DURATION*

**HOẠT ĐỘNG:** CHẾ TẠO CHÂN ĐẾ VÀ CỌC  
*ACTIVITIES JACKET & PILES FABRICATION*

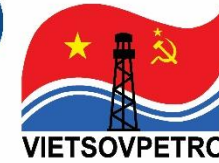
1500,00 mm

3000,00 mm



# DỰ ÁN PHÁT TRIỂN MỎ ĐẠI HÙNG, LÔ 05.1 (a)

DAI HUNG FIELD DEVELOPMENT PROJECT, Block 05.1(a), OFFSHORE VIETNAM



## CHẾ TẠO CHÂN ĐẾ WHP-DHN

WHP-DHN JACKET FABRICATION

## BẢNG TIN AN TOÀN

HSE NOTICE BOARD

Ngày báo cáo: <i>Cut-off date:</i>	Tuần này <i>This week</i>	Cộng dồn <i>Accumulation</i>	Mã màu: <i>Color code:</i>
Tổng số giờ làm việc/ <i>Total Manhours</i>			
Tai nạn lao động mất thời gian làm việc/ <i>Lost Time Injury (LTI) Case</i>			
Tai nạn lao động không mất thời gian làm việc/ <i>Non-LTI Case</i>			
Trường hợp cận nguy hiểm/ <i>Nearmiss</i>			
Trường hợp sơ cấp cứu/ <i>First Aid case (FAC)</i>			
Điều trị y tế/ <i>Medical Treatment case</i>			
Báo cáo điều kiện - hành động không an toàn <i>Unsafe acts/unsafe condition Report</i>			
Số nhân sự đã được huấn luyện an toàn <i>Employees were inducted</i>			

Mục tiêu an toàn của dự án: Không xảy ra tai nạn lao động/

**HSE Target: Non-Lost Time Injury**

Bộ phận an toàn XNXL KS&SC / ocd.vsp HSE Department

2000,00 mm

3000,00 mm



**VIETSOVPETRO NỘI QUY AN TOÀN KHU VỰC THI CÔNG**  
**SITE SAFETY REGULATION**

- Tất cả các CBCNV mới vào làm việc hoặc Khách tham quan phải thông báo cho nhân viên an toàn hoặc bảo vệ công trường trước khi vào khu vực thi công.  
*New workers or Visitors must report to Security or Safety Officer or Yard Administrator for safety reason before go to Site.*
- Mọi người đến khu vực thi công phải trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân: Quần áo, Mũ, Giày, Kính BHLĐ, v.v...  
*All personnel going to work area must be equipped with full PPE: work clothing/coveralls, safety glasses, helmet and safety shoes, etc...*
- Những người làm việc trên cao phải luôn sử dụng dây an toàn đúng quy định và giàn giáo phải hoàn thiện.  
*Those who are working at height must use and hook safety harness at all-time beside a proper scaffolding provided.*
- Khi nghe tín hiệu báo động, mọi người phải ngay lập tức rời vị trí thi công và di chuyển đến vị trí tập trung qui định.  
*When hearing any emergency alarm, All personnel urge proceeds to the assembly point.*
- Trong trường hợp có sự cố, người chứng kiến phải thông báo ngay cho đốc công và báo cho nhân viên an toàn biết.  
*In case incident, personnel witness advises to call site supervisor or safety officer immediately.*
- Không tổ chức hoặc tham gia đánh bài, mang vũ khí, uống rượu bia, đánh nhau và không gây bất cứ sự náo động/mất trật tự nào trên công trường.  
*No gambling, weapon, alcohol, fighting and any other social unrest in the yard.*
- Tốc độ tối đa của xe lưu thông trên khu vực thi công là 15km/h và các xe không có nhiệm vụ không được vào khu vực thi công.  
*15km/h is the limited speed inside the yard and unauthorised vehicle is prohibited entering the work site.*
- Nâng hàng tải trọng trên 50 tấn/tổ hợp cầu, chụp phóng xạ, thử áp lực và làm việc trong không gian hạn chế phải áp dụng giấy phép làm việc từ Bộ phận an toàn.  
*Lifting above 50 tons or for multiple crane lifting, x-ray, hydro-test and work in the confined space must apply the work permit from safety department.*
- Nghiêm cấm mọi người không được đứng dưới khu vực nâng hàng.  
*Nobody is allowed to stay below the suspension load.*
- Mọi người không được sử dụng thiết bị, dụng cụ, cáp điện và máy móc hư hỏng.  
*Nobody is allowed to use defective tools, equipments, cables and machinery.*
- Đốc công phụ trách phải chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với công nhân và thiết bị do mình quản lý.  
*Supervisor in-charge is full responsible to his co-workers and equipments.*
- Mọi người phải tuân theo những qui định an toàn trên khi vào khu vực thi công.  
*Everybody is abided by the OCD-VIETSOVPETRO safety regulation in the work area.*

**By order HSE Manager**

**1500,00 mm**

**1000,00 mm**

**PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN  
TỐI THIỂU KHI VÀO CÔNG TRƯỜNG**  
**MINIMUM PPE REQUIREMENTS**







**Các phương tiện bảo vệ cá nhân khác  
có thể được yêu cầu thêm tùy thuộc vào  
mức độ nguy hiểm của công việc**  
*Other additional PPE may be requested depending  
on the work tasks and potential hazards*

**1500,00 mm**

**1000,00 mm**





*Giữ lửa cho Tương lai*

**DAI HUNG NAM PROJECT, DAI HUNG FIELD DEVELOPMENT,  
BLOCK 05-1(A), OFFSHORE VIETNAM**

**“PHÊ DUYỆT”  
PHÓ GIÁM ĐỐC XNXL**

**LÊ QUỐC ANH**

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ  
VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN**

**SỐ TÀI LIỆU : WHP-DHN-B.II.10.01-TE  
REV : 0**

**PHÁT HÀNH CHO ĐẦU THẦU**

	<b>TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN</b>	DOC. NO.	WHP-DHN-B.II.10.01-TE
		REV.	0
		Page 2 of 4	

## **KIỂM TRA**

Chủ nhiệm dự án

Trần Văn Dũng

Trưởng P.ĐBCL

Nguyễn Đạt Thịnh

Chủ nhiệm thi công

Trần Hùng Vương

Chủ nhiệm HSE

Nguyễn Bá Nam

## **CHUẨN BỊ**

Ks. Phòng dự án

Trần Đức Thiện

Ks. Phòng ĐBCL

Phan Văn Phúc



**Hồ sơ đề xuất kỹ thuật (HSDXKT) của nhà thầu được đánh giá qua 2 bước cho mỗi loại/mục hàng hóa:**

**Bước 1:** HSDXKT được đánh giá Đạt bước 1 nếu đáp ứng được điều kiện sau:

- Yêu cầu về thời gian và địa điểm giao hàng (Mục 5 của YCKT): Tuân thủ như yêu cầu của tài liệu yêu cầu kỹ thuật.
- Yêu cầu về số lượng và đóng gói hàng hóa (Mục 6 của YCKT): Tuân thủ như yêu cầu của tài liệu yêu cầu kỹ thuật
- Yêu cầu về đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và an toàn môi trường (Mục 7 của YCKT): Tuân thủ như yêu cầu của tài liệu yêu cầu kỹ thuật.

**Bước 2:** Bước 2 sẽ được đánh giá nếu HSDXKT của nhà thầu Đạt bước 1

Số điểm chi tiết của đánh giá kỹ thuật như sau:

Cấp độ đánh giá		Yêu cầu	Điểm đánh giá		Kết quả	Ghi chú
Mức 1	Mức 2		Mức 1	Mức 2		
1		<b>Yêu cầu chung đối với hàng hóa (Mục 3 của YCKT)</b>	<b>40</b>	100%		Ghi chú 1
	1.1	Đáp ứng đầy đủ như trong YCKT		100%	<b>100%</b>	
	1.2	Đáp ứng và còn những lỗi nhỏ nhưng được chấp nhận		90%	<b>90%</b>	- Ghi chú 4 - 70% ~ 90%
	1.3	Không đáp ứng như trong YCKT		0%		
2		<b>Nhà sản xuất, xuất xứ hàng hóa (Mục 4 của YCKT)</b>	<b>20</b>	100%		Ghi chú 3
	2.1	Xuất xứ cho các mục được yêu cầu cụ thể trong “Phụ lục 1 - Danh mục hàng hóa” là Korea, Singapore, Australia, EU/G7.		100%	<b>100%</b>	
	2.2	Xuất xứ cho các mục được yêu cầu cụ thể trong “Phụ lục 1 - Danh mục hàng hóa” là Malaysia, Philippine, Indonesia, India, ThaiLand.		80%	<b>80%</b>	
	2.3	Xuất xứ cho các mục được yêu cầu cụ thể trong “Phụ lục 1 – Danh mục hàng hóa” không thuộc các nước đã nêu ở mục 2.1 & 2.2.		30%	<b>30%</b>	
3		<b>Tài liệu kỹ thuật (Mục 8 của YCKT)</b>	<b>20</b>			Ghi chú 1
	3.1	Đáp ứng đầy đủ như trong YCKT		100%	<b>100%</b>	
	3.2	Không đáp ứng như YCKT nhưng được chấp nhận		80%	<b>80%</b>	
	3.3	Không đáp ứng như trong YCKT		0%		
4		<b>Yêu cầu về chứng chỉ (mục 9 của YCKT)</b>	<b>20</b>	100%		Ghi chú 2
	4.1	Đáp ứng đầy đủ như trong YCKT		100%	<b>100%</b>	

	<b>TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC AN TOÀN</b>	DOC. NO.	WHP-DHN-B.II.10.01-TE
		REV.	0
		Page 4 of 4	

	4.2	Không đáp ứng như YCKT nhưng được chấp nhận		80%	<b>80%</b>	
	4.3	Không đáp ứng như trong YCKT		0%		
<b>TỔNG ĐIỂM Ở MỨC 1 (100 cao nhất)</b>				<b>100</b>		

**Ghi chú:**

1. Đối với mục này được đánh giá trong phạm vi 0-100% tương ứng với đề xuất kỹ thuật của nhà thầu.
2. Đáp ứng như trong YCKT được đánh giá là 100%, không đáp ứng như YCKT nhưng được chấp nhận 80% và 0% nếu không đáp ứng
3. Đối với mục này được lấy từ mỗi trường hợp đã nêu tương ứng với các đề xuất kỹ thuật của nhà thầu.
4. Mỗi lỗi nhỏ sẽ bị trừ 10%.
5. Trong trường hợp nhà thầu cung cấp nhiều nguồn gốc xuất xứ cho một mặt hàng, VSP sẽ đánh giá mặt hàng đó theo nguồn gốc với số điểm thấp nhất

**Điều kiện ĐẠT:** Đáp ứng tất cả các điều kiện sau:

- Đạt ở "Bước 1"
- Không tiêu chí nào ở mức 2 – Bước 2, có điểm đánh giá 0%
- Tổng điểm ở mức 1 bằng hoặc cao hơn 80 điểm.

**Điều kiện LOẠI:** Một trong các điều kiện sau:

- Loại ở "Bước 1"
- Một trong các tiêu chí ở mức 2- Bước 2, có điểm đánh giá 0%
- Tổng điểm ở mức 1 thấp hơn **80** điểm.



### Phần 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG

#### VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

#### Chương VI. ĐIỀU KIỆN CHUNG CỦA HỢP ĐỒNG

<b>1. Định nghĩa</b>	<p>Trong hợp đồng này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. “Chủ đầu tư” là tổ chức được quy định tại <b>ĐKCT</b>;</li><li>1.2. “Hợp đồng” là thỏa thuận giữa Chủ đầu tư và Nhà thầu, thể hiện bằng văn bản, được hai bên ký kết, bao gồm cả phụ lục và tài liệu kèm theo;</li><li>1.3. “Nhà thầu” là Nhà thầu trúng thầu (có thể là Nhà thầu độc lập hoặc liên danh) và được quy định tại <b>ĐKCT</b>;</li><li>1.4. “Nhà thầu phụ” là một cá nhân hay tổ chức có tên trong danh sách các nhà thầu phụ do nhà thầu chính đề xuất trong HSDT hoặc nhà thầu thực hiện các phần công việc mà nhà thầu chính đề xuất trong HSDT; ký Hợp đồng với nhà thầu chính để thực hiện một phần công việc trong Hợp đồng theo nội dung đã kê khai trong HSDT được Chủ đầu tư chấp thuận;</li><li>1.5. “Tài liệu Hợp đồng” nghĩa là các tài liệu được liệt kê trong Hợp đồng, bao gồm bất kỳ bản sửa đổi, bổ sung nào của Hợp đồng;</li><li>1.6. "Giá hợp đồng" là tổng số tiền ghi trong hợp đồng cho việc cung cấp hàng hoá và dịch vụ liên quan. Giá hợp đồng đã bao gồm tất cả các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có);</li><li>1.7. “Ngày” là ngày dương lịch; tháng là tháng dương lịch;</li><li>1.8. "Hàng hóa" bao gồm máy móc, thiết bị, nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, phụ tùng; hàng tiêu dùng; vật tư y tế dùng cho các cơ sở y tế;</li><li>1.9. "Dịch vụ liên quan" bao gồm các dịch vụ như bảo hành, bảo trì, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, cung cấp phụ tùng hoặc cung cấp các dịch vụ sau bán hàng khác như đào tạo, chuyển giao công nghệ;</li><li>1.10. “Hoàn thành” là việc Nhà thầu hoàn tất các dịch vụ liên quan theo các điều khoản và điều kiện quy định tại Hợp đồng;</li><li>1.11. "Địa điểm dự án" là địa điểm được quy định tại <b>ĐKCT</b>.</li></ol>
<b>2. Thứ tự ưu tiên</b>	<p>Các tài liệu cấu thành hợp đồng được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên sau đây:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;</li><li>2.2. Thư chấp thuận HSDT và trao hợp đồng;</li><li>2.3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;</li><li>2.4. <b>ĐKCT</b>;</li><li>2.5. <b>ĐKC</b>;</li><li>2.6. HSDT và các văn bản làm rõ HSDT của Nhà thầu;</li><li>2.7. HSMT và các tài liệu sửa đổi HSMT (nếu có);</li><li>2.8. Các tài liệu khác quy định tại <b>ĐKCT</b>.</li></ol>
<b>3. Luật và ngôn ngữ</b>	<p>Luật điều chỉnh hợp đồng là luật Việt Nam, ngôn ngữ của hợp đồng là tiếng Việt.</p>

<b>4. Ủy quyền</b>	Trừ khi có quy định khác nêu tại <b>ĐKCT</b> , Chủ đầu tư có thể ủy quyền thực hiện bất kỳ trách nhiệm nào của mình cho người khác, sau khi thông báo bằng văn bản cho Nhà thầu và có thể rút lại quyết định ủy quyền sau khi đã thông báo bằng văn bản cho Nhà thầu.
<b>5. Thông báo</b>	<p>5.1. Bất cứ thông báo nào của một bên gửi cho bên kia liên quan đến hợp đồng phải được thể hiện bằng văn bản, theo địa chỉ quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p> <p>5.2. Thông báo của một bên sẽ được coi là có hiệu lực kể từ ngày bên kia nhận được hoặc theo ngày hiệu lực nêu trong thông báo, tùy theo ngày nào đến muộn hơn.</p>
<b>6. Bảo đảm thực hiện hợp đồng</b>	<p>6.1. Bảo đảm thực hiện hợp đồng phải được nộp lên Chủ đầu tư không muộn hơn ngày quy định tại Thư chấp thuận HSDT và trao hợp đồng. Bảo đảm thực hiện hợp đồng được áp dụng theo hình thức, giá trị và hiệu lực quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p> <p>6.2. Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p>
<b>7. Nhà thầu phụ (không áp dụng)</b>	<p>7.1. Nhà thầu được ký kết hợp đồng với các nhà thầu phụ trong danh sách các nhà thầu phụ quy định tại <b>ĐKCT</b> để thực hiện một phần công việc nêu trong HSDT. Việc sử dụng nhà thầu phụ sẽ không làm thay đổi các nghĩa vụ của Nhà thầu. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các nghĩa vụ khác đối với phần việc do nhà thầu phụ thực hiện.</p> <p>Việc thay thế, bổ sung nhà thầu phụ ngoài danh sách các nhà thầu phụ đã được quy định tại Mục này chỉ được thực hiện khi có lý do xác đáng, hợp lý và được Chủ đầu tư chấp thuận.</p> <p>7.2. Nhà thầu không được sử dụng nhà thầu phụ cho các công việc khác ngoài công việc kê khai sử dụng nhà thầu phụ nêu trong HSDT.</p> <p>7.3. Yêu cầu khác về nhà thầu phụ quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p>
<b>8. Giải quyết tranh chấp</b>	<p>8.1. Chủ đầu tư và Nhà thầu có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.</p> <p>8.2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian quy định quy định tại <b>ĐKCT</b> kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế được quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p>
<b>9. Phạm vi cung cấp</b>	Hàng hóa và các dịch vụ liên quan phải được cung cấp theo quy định tại Chương V - Phạm vi cung cấp và được đính kèm thành Phụ lục và là một bộ phận không tách rời của hợp đồng này, bao gồm các loại hàng hóa, dịch vụ mà Nhà thầu phải cung cấp và đơn giá của các loại hàng hóa, dịch vụ đó.



<p><b>10. Tiến độ cung cấp hàng hoá, lịch hoàn thành các dịch vụ liên quan (nếu có) và tài liệu chứng từ</b></p>	<p>Tiến độ cung cấp hàng hoá và lịch hoàn thành các dịch vụ liên quan phải được thực hiện theo quy định tại Mục 1 Chương V – Phạm vi cung cấp. Nhà thầu phải cung cấp các hoá đơn và/hoặc các chứng từ tài liệu khác theo quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p>
<p><b>11. Trách nhiệm của Nhà thầu</b></p>	<p>Nhà thầu phải cung cấp toàn bộ hàng hóa và các dịch vụ liên quan trong phạm vi cung cấp quy định tại Mục 9 ĐKC và theo tiến độ cung cấp hàng hoá, lịch hoàn thành các dịch vụ liên quan quy định tại Mục 10 ĐKC.</p>
<p><b>12. Loại hợp đồng</b></p>	<p>Loại hợp đồng: <b>hợp đồng trọn gói.</b></p>
<p><b>13. Giá hợp đồng</b></p>	<p>13.1. Giá hợp đồng được ghi tại <b>ĐKCT</b> là toàn bộ chi phí để thực hiện hoàn thành việc cung cấp hàng hoá và dịch vụ liên quan của gói thầu nêu trong Bảng giá hợp đồng trên cơ sở bảo đảm tiến độ, chất lượng theo đúng yêu cầu của gói thầu. Giá hợp đồng đã bao gồm toàn bộ các chi phí về thuế, phí, lệ phí (nếu có). <b>Giá hợp đồng là tạm tính;</b></p> <p>13.2. Bảng giá hợp đồng quy định tại Phụ lục bảng giá hợp đồng là một bộ phận không tách rời của hợp đồng này, bao gồm phạm vi cung cấp và thành tiền của các hạng mục.</p>
<p><b>14. Điều chỉnh thuế</b></p>	<p>Việc điều chỉnh thuế thực hiện theo quy định tại <b>ĐKCT</b>.</p>
<p><b>15. Tạm ứng</b></p>	<p>15.1. Chủ đầu tư phải cấp cho Nhà thầu khoản tiền tạm ứng theo quy định tại ĐKCT, sau khi Nhà thầu nộp Bảo lãnh tạm ứng tương đương với khoản tiền tạm ứng. Bảo lãnh tạm ứng phải được phát hành bởi một ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam và có hiệu lực cho đến khi hoàn trả hết khoản tiền tạm ứng; giá trị của bảo lãnh tạm ứng sẽ được giảm dần theo số tiền tạm ứng mà Nhà thầu hoàn trả. Không tính lãi đối với tiền tạm ứng.</p> <p>15.2. Nhà thầu chỉ được sử dụng tiền tạm ứng cho việc thực hiện Hợp đồng. Nhà thầu phải chứng minh rằng khoản tiền tạm ứng đã được sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng bằng cách nộp bản sao các hóa đơn chứng từ hoặc tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư. Nhà thầu sẽ bị thu bảo lãnh tạm ứng trong trường hợp sử dụng tiền tạm ứng không đúng mục đích.</p> <p>15.3. Tiền tạm ứng phải được hoàn trả bằng cách khấu trừ một tỷ lệ nhất định trong các khoản thanh toán đến hạn cho Nhà thầu, theo bảng kê tỷ lệ phần trăm công việc đã hoàn thành làm cơ sở thanh toán.</p>
<p><b>16. Thanh toán</b></p>	<p>16.1. Việc thanh toán thực hiện theo quy định tại ĐKCT.</p> <p>16.2. Đồng tiền thanh toán là: VND.</p>



<b>17. Bản quyền</b>	Nhà thầu phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ ba về việc vi phạm bản quyền sở hữu trí tuệ liên quan đến hàng hóa mà Nhà thầu đã cung cấp cho Chủ đầu tư.
<b>18. Sử dụng các tài liệu và thông tin liên quan đến hợp đồng</b>	<p>18.1. Nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của Chủ đầu tư, Nhà thầu không được tiết lộ nội dung của hợp đồng cũng như đặc tính kỹ thuật, sơ đồ, bản vẽ, kiểu dáng, mẫu mã, thông tin do Chủ đầu tư hoặc đại diện của Chủ đầu tư đưa ra cho bất cứ ai không phải là người có liên quan đến việc thực hiện hợp đồng. Việc Nhà thầu cung cấp các thông tin cho người có liên quan đến việc thực hiện hợp đồng được thực hiện theo chế độ bảo mật và trong phạm vi cần thiết cho việc thực hiện hợp đồng này.</p> <p>18.2. Nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của Chủ đầu tư, Nhà thầu không được sử dụng bất cứ thông tin hoặc tài liệu nào nêu trong Mục 18.1 ĐKC vào mục đích khác trừ khi vì mục đích thực hiện hợp đồng.</p> <p>18.3. Các tài liệu quy định tại Mục 18.1 ĐKC thuộc quyền sở hữu của Chủ đầu tư. Khi Chủ đầu tư có yêu cầu, Nhà thầu phải trả lại cho Chủ đầu tư các tài liệu này (bao gồm cả các bản chụp) sau khi đã hoàn thành nghĩa vụ theo hợp đồng.</p>
<b>19. Thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn</b>	Hàng hóa và dịch vụ liên quan được cung cấp theo Hợp đồng này sẽ phải tuân theo các thông số kỹ thuật và tiêu chuẩn đề cập ở Mục 2 Chương V – Phạm vi cung cấp; nếu ở Mục 2 Chương V không đề cập đến một thông số hay tiêu chuẩn nào có thể áp dụng thì phải tuân thủ theo thông số và tiêu chuẩn tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn hiện hành tại quốc gia hoặc vùng lãnh thổ mà hàng hóa có xuất xứ.
<b>20. Đóng gói hàng hoá</b>	Nhà thầu sẽ phải đóng gói hàng hóa đúng yêu cầu quy định tại ĐKCT phù hợp với từng loại phương tiện vận chuyển để chuyển hàng hóa từ nơi xuất hàng đến địa điểm giao hàng quy định. Việc đóng gói phải bảo đảm hàng hóa không bị hư hỏng do va chạm trong khi bốc dỡ vận chuyển và các tác động khác của môi trường. Kích thước và trọng lượng của mỗi kiện hàng phải tính đến điều kiện vận chuyển như khoảng cách, phương tiện vận chuyển, điều kiện cơ sở hạ tầng... từ nơi xuất hàng đến địa điểm giao hàng quy định.
<b>21. Bảo hiểm</b>	Hàng hóa cung cấp theo hợp đồng phải được bảo hiểm đầy đủ để bù đắp những mất mát, tổn thất bất thường trong quá trình sản xuất, vận chuyển, lưu kho và giao hàng theo những nội dung được quy định tại ĐKCT.
<b>22. Vận chuyển và các dịch vụ phát sinh</b>	Yêu cầu về vận chuyển hàng hóa và các yêu cầu khác quy định tại ĐKCT.
<b>23. Kiểm tra và thử nghiệm hàng hóa</b>	<p>23.1. Chủ đầu tư hoặc đại diện của Chủ đầu tư có quyền kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa được cung cấp để khẳng định hàng hóa đó có đặc tính kỹ thuật phù hợp với yêu cầu của hợp đồng. Nội dung, địa điểm và cách thức tiến hành kiểm tra, thử nghiệm được quy định tại ĐKCT.</p> <p>23.2. Bất kỳ hàng hóa nào qua kiểm tra, thử nghiệm mà không phù hợp với</p>

	<p>đặc tính kỹ thuật theo hợp đồng thì Chủ đầu tư có quyền từ chối và Nhà thầu phải có trách nhiệm thay thế bằng hàng hóa khác hoặc tiến hành những điều chỉnh cần thiết để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Trường hợp Nhà thầu không có khả năng thay thế hay điều chỉnh các hàng hóa không phù hợp, Chủ đầu tư có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh đó nếu thấy cần thiết, mọi rủi ro và chi phí liên quan do Nhà thầu chịu.</p> <p>23.3. Khi thực hiện các nội dung quy định tại Mục 23.1 và Mục 23.2 ĐKC, Nhà thầu không được miễn trừ nghĩa vụ bảo hành hay các nghĩa vụ khác theo hợp đồng.</p>
<b>24. Bồi thường thiệt hại</b>	<p>Trừ trường hợp bất khả kháng theo quy định tại Mục 26 ĐKC, nếu Nhà thầu không thực hiện một phần hay toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng thì Chủ đầu tư có thể khấu trừ vào giá hợp đồng một khoản tiền bồi thường tương ứng với % giá trị công việc chậm thực hiện như quy định tại ĐKCT tính cho mỗi tuần chậm thực hiện hoặc khoảng thời gian khác như thỏa thuận cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Chủ đầu tư sẽ khấu trừ đến % tối đa như quy định tại ĐKCT. Khi đạt đến mức tối đa, Chủ đầu tư có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Mục 29 ĐKC.</p>
<b>25. Bảo hành</b>	<p>25.1. Nhà thầu bảo đảm rằng hàng hóa được cung cấp theo hợp đồng là mới, chưa sử dụng, bảo đảm chất lượng theo tiêu chuẩn chế tạo, trừ khi có quy định khác trong ĐKCT. Ngoài ra, Nhà thầu cũng phải bảo đảm rằng hàng hóa được cung cấp theo hợp đồng sẽ không có các khuyết tật nảy sinh có thể dẫn đến những bất lợi trong quá trình sử dụng bình thường của hàng hóa.</p> <p>25.2. Yêu cầu về bảo hành đối với hàng hóa được nêu trong ĐKCT.</p>
<b>26. Bất khả kháng</b>	<p>26.1. Trong hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là những sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát và khả năng lường trước của các bên, chẳng hạn như: chiến tranh, bạo loạn, đình công, hỏa hoạn, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch.</p> <p>26.2. Khi xảy ra trường hợp bất khả kháng, bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng.</p> <p>Trong khoảng thời gian không thể thực hiện hợp đồng do điều kiện bất khả kháng, Nhà thầu theo hướng dẫn của Chủ đầu tư vẫn phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ hợp đồng của mình theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để thực hiện các phần việc không bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng. Trong trường hợp này, Chủ đầu tư phải xem xét để bồi hoàn cho Nhà thầu các khoản phụ phí cần thiết và hợp lý mà họ phải gánh chịu.</p> <p>26.3. Một bên không hoàn thành nhiệm vụ của mình do trường hợp bất khả kháng sẽ không phải bồi thường thiệt hại, bị phạt hoặc bị chấm dứt hợp đồng.</p>

	<p>Trường hợp phát sinh tranh chấp giữa các bên do sự kiện bất khả kháng xảy ra hoặc kéo dài thì tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy định tại Mục 8 ĐKC.</p>
<p><b>27. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng</b></p>	<p>27.1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Thay đổi bản vẽ, thiết kế công nghệ hoặc yêu cầu kỹ thuật đối với trường hợp hàng hóa cung cấp theo hợp đồng mang tính đặc chủng được đặt hàng sản xuất cho riêng Chủ đầu tư;</li> <li>b) Bổ sung hạng mục công việc, hàng hóa hoặc dịch vụ cần thiết ngoài phạm vi công việc quy định trong hợp đồng;</li> <li>c) Thay đổi phương thức vận chuyển hoặc đóng gói;</li> <li>d) Thay đổi địa điểm giao hàng;</li> <li>e) Thay đổi thời gian thực hiện hợp đồng;</li> <li>f) Các nội dung khác quy định tại <b>ĐKCT</b>.</li> </ul> <p>27.2. Chủ đầu tư và Nhà thầu sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng trong trường hợp hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng.</p>
<p><b>28. Điều chỉnh tiến độ thực hiện hợp đồng</b></p>	<p>Tiến độ thực hiện hợp đồng chỉ được điều chỉnh trong trường hợp sau đây:</p> <p>28.1. Trường hợp bất khả kháng, không liên quan đến vi phạm hoặc sơ suất của các bên tham gia hợp đồng;</p> <p>28.2. Thay đổi phạm vi cung cấp, biện pháp cung cấp do yêu cầu khách quan làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện hợp đồng;</p> <p>28.3. Trường hợp điều chỉnh tiến độ thực hiện hợp đồng mà không làm kéo dài tiến độ hoàn thành dự án thì các bên tham gia hợp đồng thỏa thuận, thống nhất việc điều chỉnh. Trường hợp điều chỉnh tiến độ thực hiện hợp đồng làm kéo dài tiến độ hoàn thành dự án thì phải báo cáo người có thẩm quyền xem xét, quyết định;</p> <p>28.4. Các trường hợp khác quy định tại ĐKCT.</p>



**29. Chấm dứt  
hợp đồng**

- 29.1. Chủ đầu tư hoặc Nhà thầu có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:
- a) Nhà thầu không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Chủ đầu tư gia hạn;
  - b) Chủ đầu tư hoặc Nhà thầu bị phá sản hoặc phải thanh lý tài sản để tái cơ cấu hoặc sáp nhập;
  - c) Có bằng chứng cho thấy Nhà thầu đã vi phạm một trong các hành vi bị cấm quy định tại Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 trong quá trình đấu thầu hoặc thực hiện Hợp đồng;
  - d) Các hành vi khác quy định tại **ĐKCT**.
- 29.2. Trong trường hợp Chủ đầu tư chấm dứt việc thực hiện một phần hay toàn bộ hợp đồng theo điểm a Mục 29.1 ĐKC, Chủ đầu tư có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt đó. Nhà thầu sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Chủ đầu tư những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng bị chấm dứt này. Tuy nhiên, Nhà thầu vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng không bị chấm dứt và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng do mình thực hiện.
- 29.3. Trong trường hợp Chủ đầu tư chấm dứt hợp đồng theo điểm b Mục 29.1 ĐKC, Chủ đầu tư không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Chủ đầu tư được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.



## Chương VII. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA HỢP ĐỒNG

Trừ khi có quy định khác, toàn bộ **ĐKCT** phải được Bên mời thầu ghi đầy đủ trước khi phát hành HSMT.

<b>ĐKC 1.1</b>	Chủ đầu tư là: Liên doanh Việt Nga Vietsovetro – XNXLKS&SC.
<b>ĐKC 1.3</b>	Nhà thầu: ____ [ <i>ghi tên Nhà thầu trúng thầu</i> ].
<b>ĐKC 1.11</b>	Địa điểm Dự án/ Điểm giao hàng cuối cùng: Kho XNXLKS&SC, số 67, đường 30/4, Tp Vũng Tàu.
<b>ĐKC 2.8</b>	Các tài liệu sau đây cũng là một phần của Hợp đồng: <i>Bảo đảm thực hiện hợp đồng</i>
<b>ĐKC 4</b>	Chủ đầu tư <i>có thể</i> ủy quyền các nghĩa vụ và trách nhiệm của mình cho người khác.
<b>ĐKC 5.1</b>	Các thông báo cần gửi về Chủ đầu tư theo địa chỉ dưới đây: Người nhận: Ông Phạm Thanh Bình – Giám đốc XNXLKS&SC Địa chỉ: Số 67, Đường 30/4, Phường Rạch Dừa, Tp, Hồ Chí Minh Điện thoại: 02543.839871 Fax: 02543.839876
<b>ĐKC 6.1</b>	- Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảo lãnh qua 01 Ngân hàng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam <i>theo Mẫu số 20 Chương VIII – Biểu mẫu hợp đồng</i> . - Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 03% Giá trị hợp đồng. - Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảo đảm thực hiện hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến hết ngày ____ tháng ____ năm ____.
<b>ĐKC 6.2</b>	Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng: 05 ngày sau khi nhà thầu hoàn thành việc giao nhận hàng hóa theo quy định, Biên bản giao nhận hàng hóa được ký giữa hai bên và nhà thầu chuyển sang nghĩa vụ bảo hành.
<b>ĐKC 7.1</b>	Danh sách nhà thầu phụ: <i>Không áp dụng</i> .
<b>ĐKC 7.3</b>	Nêu các yêu cầu cần thiết khác về nhà thầu phụ <i>Không áp dụng</i> .
<b>ĐKC 8.2</b>	- Thời gian để tiến hành hòa giải: 10 ngày. - Giải quyết tranh chấp: nếu xảy ra tranh chấp hai bên sẽ giải quyết bằng thương lượng. Trường hợp không giải quyết được sẽ được đệ trình lên Toà Án nhân dân tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu. Quyết định của Toà Án là quyết định cuối cùng, hai bên phải tuân thủ. Án phí do bên thua kiện chịu.
<b>ĐKC 10</b>	Nhà thầu phải cung cấp các thông tin và chứng từ sau đây về việc vận chuyển hàng hóa: [ <i>ghi tên các tài liệu chứng từ cần có</i> ]. Chủ đầu tư phải nhận được các tài liệu chứng từ nói trên trước khi Hàng hóa đến nơi, nếu không Nhà thầu sẽ phải chịu trách nhiệm về bất kỳ chi phí

	nào phát sinh do việc này.
<b>ĐKC 13.1</b>	Giá hợp đồng: ___ [ghi giá hợp đồng theo giá trị nêu trong Thư chấp thuận HSDT và trao hợp đồng].
<b>ĐKC 14</b>	Điều chỉnh thuế: Trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp tại thời điểm thanh toán nếu chính sách về thuế có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) và trong hợp đồng có quy định được điều chỉnh thuế, đồng thời Nhà thầu xuất trình được các tài liệu xác định rõ số thuế phát sinh thì khoản chênh lệch của chính sách về thuế sẽ được điều chỉnh theo quy định trong hợp đồng.
<b>ĐKC 15.1</b>	Tạm ứng: Không áp dụng.
<b>ĐKC 16.1</b>	Phương thức thanh toán: Thanh toán 100% giá trị hợp đồng bằng chuyển khoản qua ngân hàng trong vòng 21 ngày kể từ ngày Nhà thầu xuất trình đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu.
<b>ĐKC 20</b>	Đóng gói hàng hóa: Hàng hóa được đóng gói theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất và được bảo vệ để đảm bảo cho hàng hóa không bị hư hại trong quá trình vận chuyển, đảm bảo thuận tiện việc bảo quản trong kho, vận chuyển, xếp dỡ. Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trong trường hợp hàng hóa bị mất mát, hư hỏng, đổ vỡ do đóng gói hàng hóa không phù hợp, đúng quy cách.
<b>ĐKC 21</b>	Nội dung bảo hiểm:
<b>ĐKC 22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu về vận chuyển hàng hóa: Nhà thầu chịu trách nhiệm vận chuyển hàng hóa tới kho của Bên mời thầu tại số 67, đường 30/4, Tp Vũng Tàu.</li> <li>- Các yêu cầu khác (nếu có): _____</li> </ul>
<b>ĐKC 23.1</b>	Kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa: Theo YCKT đính kèm.
<b>ĐKC 24</b>	<p>Tổng giá trị bồi thường thiệt hại tối đa là: 08 % giá trị hợp đồng.</p> <p>Mức khấu trừ: 0.2%/ngày cho 10 ngày chậm giao hàng đầu tiên và 0.3%/ngày cho những ngày chậm tiếp theo.</p> <p>Mức khấu trừ tối đa: 08 % giá trị hợp đồng.</p>
<b>ĐKC 25.1</b>	Nội dung yêu cầu bảo đảm khác đối với hàng hóa: Theo YCKT đính kèm
<b>ĐKC 25.2</b>	<p>Yêu cầu về bảo hành:</p> <p>- Thời hạn bảo hành: Theo YCKT đính kèm</p>
<b>ĐKC 27.1(e)</b>	Các nội dung khác về hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng (nếu có):
<b>ĐKC 28.4</b>	Các trường hợp khác (nếu có):
<b>ĐKC 29.1(d)</b>	Các hành vi khác (nếu có):



## **Chương VIII. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG**

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà sau khi ghi thông tin hoàn chỉnh sẽ trở thành một phần của Hợp đồng. Mẫu bảo lãnh thực hiện hợp đồng và Mẫu bảo lãnh tiền tạm ứng dành cho Nhà thầu trúng thầu ghi thông tin và hoàn chỉnh sau khi được trao hợp đồng.

Mẫu số 18. Thư chấp thuận HSĐT và trao hợp đồng

Mẫu số 19. Hợp đồng

Mẫu số 23. Bảo lãnh thực hiện hợp đồng

Mẫu số 21. Bảo lãnh tiền tạm ứng: *Không áp dụng.*



## THƯ CHẤP THUẬN HỒ SƠ DỰ THẦU VÀ TRAO HỢP ĐỒNG

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: *[ghi tên và địa chỉ của Nhà thầu trúng thầu, sau đây gọi tắt là “Nhà thầu”]*Về việc: *Thông báo chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng*

Căn cứ Quyết định số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ của Chủ đầu tư *[ghi tên Chủ đầu tư, sau đây gọi tắt là “Chủ đầu tư”]* về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: \_\_\_\_ *[ghi tên, số hiệu gói thầu]*, Bên mời thầu *[ghi tên Bên mời thầu, sau đây gọi tắt là “Bên mời thầu”]* xin thông báo Chủ đầu tư đã chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng cho Nhà thầu để thực hiện gói thầu *[ghi tên, số hiệu gói thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần thì ghi tên, số hiệu của phần mà Nhà thầu được lựa chọn]* với giá hợp đồng là: \_\_\_\_ *[ghi giá trúng thầu trong quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu]* với thời gian thực hiện hợp đồng là: \_\_\_\_ *[ghi thời gian thực hiện hợp đồng trong quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu]*.

Đề nghị đại diện hợp pháp của Nhà thầu tiến hành hoàn thiện và ký kết hợp đồng với Chủ đầu tư, Bên mời thầu theo kế hoạch như sau:

- Thời gian hoàn thiện hợp đồng: \_\_\_\_ *[ghi thời gian hoàn thiện hợp đồng]*, tại địa điểm *[ghi địa điểm hoàn thiện hợp đồng]*;

- Thời gian ký kết hợp đồng: \_\_\_\_ *[ghi thời gian ký kết hợp đồng]*; tại địa điểm *[ghi địa điểm ký kết hợp đồng]*, gửi kèm theo Dự thảo hợp đồng.

Đề nghị Nhà thầu thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo Mẫu số 20 Chương VIII – Biểu mẫu hợp đồng của hồ sơ mời thầu với số tiền \_\_\_\_ và thời gian hiệu lực \_\_\_\_ *[ghi số tiền tương ứng và thời gian có hiệu lực theo quy định tại Mục 6.1 ĐKCT của HSMT]*.

Văn bản này là một phần không thể tách rời của hồ sơ hợp đồng. Sau khi nhận được văn bản này, Nhà thầu phải có văn bản chấp thuận đến hoàn thiện, ký kết hợp đồng và thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo yêu cầu nêu trên, trong đó Nhà thầu phải cam kết năng lực hiện tại của Nhà thầu vẫn đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu. Chủ đầu tư sẽ từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng với Nhà thầu trong trường hợp phát hiện năng lực hiện tại của Nhà thầu không đáp ứng yêu cầu thực hiện gói thầu.

Nếu đến ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(1)</sup> mà Nhà thầu không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc từ chối hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu nêu trên thì Nhà thầu sẽ bị loại và không được nhận lại bảo đảm dự thầu.

**Đại diện hợp pháp của Bên mời thầu**  
*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

Tài liệu đính kèm: Dự thảo hợp đồng

Ghi chú:

(1) Ghi thời gian phù hợp với thời gian quy định trong Mẫu thư bảo lãnh dự thầu.





### **Điều 1: Đối tượng hợp đồng**

1.1 Bên B đồng ý bán, Bên A đồng ý mua ..... - Dự án: .... (sau đây gọi tắt là hàng hóa) với số lượng, quy cách & giá cả như sau:

STT	Danh mục hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Xuất xứ, ký mã hiệu	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1						
2						
3						
...						
<b>Tổng giá trị hàng hóa</b>						
Thuế GTGT (....%)						
<b>Tổng giá trị hợp đồng đã bao gồm ....% thuế GTGT</b>						

– Giá trị hàng hoá: VND

– Thuế GTGT (....%): VND

1.2 Giá đề cập ở mục 1.1, Điều 1 của Hợp đồng này là giá thỏa thuận của hai bên, bao gồm tất cả chi phí, thuế, phí và thuế GTGT để giao hàng hóa tại kho của Bên A tại số 67 Đường 30/4, Phường Rạch Dừa, Tp. HCM

1.3 Thuế GTGT ghi ở mục 1.1, Điều 1 của Hợp đồng khi thanh toán có thể được điều chỉnh theo Luật thuế GTGT hiện hành tại thời điểm thanh toán.

1.4 Giá trên là giá cố định và không thay đổi trong suốt thời gian Hợp đồng có hiệu lực.

1.5 Giá trị thanh toán không bao gồm bất kỳ khoản chi phí thuế phát sinh nào (nếu có).

### **Điều 2: Chất lượng và đặc tính kỹ thuật, đóng gói và chứng chỉ của hàng hóa**

2.1. Hàng hóa do bên B cung cấp phải đảm bảo mới 100%, chưa qua sử dụng, năm sản xuất được quy định theo YCKT đính kèm.

2.2. Hàng hóa phải có ký mã hiệu, đặc tính kỹ thuật, hãng/ nước sản xuất và đảm bảo các đặc tính kỹ thuật như quy định tại mục 1.1, Điều 1 Hợp đồng này và Hồ sơ dự thầu của Bên B.

2.3. Hàng hóa được đóng gói theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất và được bảo vệ để đảm bảo cho hàng hóa không bị hư hại trong quá trình vận chuyển, đảm bảo thuận tiện việc bảo quản trong kho, vận chuyển, xếp dỡ. Bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trong trường hợp hàng hóa bị mất mát, hư hỏng, đổ vỡ do đóng gói hàng hóa không phù hợp, đúng quy cách.

2.4. Chứng chỉ, tài liệu **giao kèm hàng hóa**:

- Theo YCKT đính kèm

2.5. Hướng dẫn vận hành, sử dụng: Theo YCKT đính kèm

### **Điều 3: Thời hạn cung cấp**

Bên B sẽ giao toàn bộ hàng hóa và giấy tờ quy định tại mục 2.4, Điều 2 của Hợp đồng này kèm theo hóa đơn GTGT cho Bên A trong vòng **28 ngày lịch kể từ ngày phát hành thông báo trúng thầu.**



#### **Điều 4: Giao nhận hàng hóa**

- 4.1 **Địa điểm giao hàng:** Hàng hóa được giao tại kho của Bên A “Số 67 Đường 30/4, Phường Rạch Dừa, Tp Hồ Chí Minh”. Mọi chi phí vận chuyển hàng hóa đến kho Bên A sẽ do Bên B chịu. Dỡ hàng hóa từ phương tiện của Bên B do Bên A đảm nhận bằng phương tiện, nhân lực, chi phí của mình.
- 4.2 **Thông báo giao hàng:** Trước khi giao hàng 05 ngày làm việc, Bên B phải gửi thông báo giao hàng bằng công văn đính kèm bản sao hợp đồng cho Giám Đốc XN Xây lắp, c/c cho Giám Đốc XN Dịch vụ, đồng thời sao gửi cho P. Vật Tư, P.Kỹ thuật, Ban chánh hàn, P. Thương mại để biết và bố trí nhân lực, phương tiện nhận hàng.
- 4.3 **Chứng từ, tài liệu giao kèm hàng hóa:** Hàng hoá khi giao phải kèm theo các giấy tờ liên quan như mục 2.4 Điều 2 và Hóa đơn giá trị gia tăng.
- 4.4 **Giao nhận, nghiệm thu:** Khi giao nhận hàng hóa, hai bên tiến hành kiểm tra chất lượng, số lượng hàng hóa và lập biên bản giao nhận ghi rõ số lượng, chất lượng từng hạng mục hàng hóa. Biên bản này phải được đại diện có thẩm quyền của hai bên ký (Bên A ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng Vật Tư, P.KTSX và Ban Chánh Hàn – XNXL KS&SC theo dõi việc thực hiện Hợp đồng và ký biên bản giao nhận nói trên) và phải được lập trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày giao nhận hàng hóa.
- 4.5 **An toàn lao động:** Khi đến giao hàng cho Bên A, người và phương tiện của Bên B phải tuân thủ theo các nội quy về an toàn lao động của Liên Doanh Việt – Nga Vietsovetro và theo hướng dẫn cụ thể của Cán bộ Bên A (Bên A ủy quyền cho Phòng Vật tư, P.KTSX và Ban Chánh Hàn kiểm soát việc tuân thủ an toàn này). Trường hợp cần thiết Bên A có thể huy động thêm các Phòng, Ban liên quan.
- 4.6 Bên A có quyền từ chối nhận hàng hóa nếu hàng hóa khi giao không thỏa mãn các điều khoản trong Hợp đồng này.
- 4.7 Người của Bên B cử đến khi giao hàng hóa phải có giấy giới thiệu hoặc ủy quyền.
- 4.8 Hoàn thiện hồ sơ hoàn công: Theo quy định tại YCKT.

#### **Điều 5: Trách nhiệm do vi phạm Hợp đồng**

- 5.1 Nếu Bên B giao chậm một phần hoặc toàn bộ hàng hóa so với thời hạn quy định ở Điều 3 của Hợp đồng này thì Bên B phải chịu phạt 0,2%/ngày giá trị Hợp đồng cho 10 ngày lịch đầu tiên; phạt thêm 0,3%/ngày cho những ngày lịch tiếp theo cho đến khi tổng số tiền phạt lên tới 8% giá trị phần Hợp đồng thì Bên A có quyền đơn phương hủy bỏ Hợp đồng.
- 5.2 Nếu Bên B giao hàng chậm quá 30 ngày so với thời gian giao hàng tại Điều 3 của hợp đồng này, thì Bên B sẽ phải chịu phạt một khoản tiền bằng 8% giá trị hợp đồng vi phạm và Bên A có quyền đơn phương hủy bỏ hợp đồng
- 5.3 Nếu Bên B không giao hàng hóa thì Bên B sẽ phải chịu phạt một khoản tiền bằng 8% giá trị Hợp đồng và Bên A có quyền đơn phương hủy bỏ Hợp đồng hoặc Bên A có quyền mua hàng hóa từ Bên thứ ba và Bên B phải thanh toán phần chi phí chênh lệch so với giá trị Hợp đồng này cho Bên A trên cơ sở hóa đơn thanh toán cho Bên thứ ba.
- 5.4 Nếu Bên B giao hàng hóa không đảm bảo chất lượng như quy định tại Điều 2 của Hợp đồng này thì Bên A có quyền không nhận hàng hóa và phạt Bên B theo mức phạt không giao hàng hóa như ghi ở điều 5.2 Hợp đồng này.

- 5.5 Tổng số tiền phạt mà Bên B phải chịu sẽ được Bên A tự động khấu trừ trong quá trình thanh toán. Giá trị Hợp đồng bị vi phạm là giá trị không bao gồm thuế GTGT. Để thu hồi khoản tiền phạt vi phạm, Bên A có quyền:
- Khấu trừ tiền phạt từ tiền thanh toán đợt hàng hóa đã giao của hợp đồng này.
  - Yêu cầu ngân hàng cấp Bảo đảm thực hiện hợp đồng thanh toán ngay khoản tiền phạt vi phạm mà Bên B đã mở bảo lãnh cho Bên A.
  - Khấu trừ tiền thanh toán của hợp đồng khác giữa Bên A và Bên B (nếu có).
  - Bằng văn bản yêu cầu Bên B phải thanh toán cho Bên A.
  - Trong mọi trường hợp, Bên B cam kết nghiêm túc thực hiện nghĩa vụ thanh toán cho Bên A trong trường hợp vi phạm hợp đồng.
- 5.6 Nếu Bên B đơn phương hủy bỏ Hợp đồng, Bên B phải thanh toán tiền phạt vi phạm Hợp đồng cho Bên A với mức phạt là 8% (tám phần trăm) trên tổng giá trị của Hợp đồng này.

### **Điều 6: Bảo hành**

- 6.1 Bên B bảo hành chất lượng hàng hóa với thời hạn **tối thiểu 12 tháng** kể từ ngày giao hàng.
- 6.2 Trong thời hạn bảo hành, nếu Bên A phát hiện có hư hỏng, sai sót về chất lượng hàng hóa thì Bên A sẽ thông báo kịp thời bằng văn bản cho Bên B biết để cùng nhau xác minh. Việc xác minh sai sót về chất lượng phải được tiến hành không chậm quá 15 ngày kể từ ngày Bên B nhận được thông báo. Việc xác minh phải được lập thành biên bản, có kết luận rõ ràng về nguyên nhân gây ra hư hỏng, xác định trách nhiệm sửa chữa các hư hỏng đó thuộc về bên nào.
- 6.3 Trong vòng 15 ngày kể từ ngày có kết luận về nguyên nhân hỏng hóc hàng hóa do lỗi của Bên B thì Bên B phải tiến hành sửa chữa xong các sai sót về chất lượng hoặc cam kết đổi lại hàng mới cho Bên A trong trường hợp hư hỏng không sửa chữa được.
- 6.4 Bên B bằng chi phí của mình đổi lại hàng hóa mới đạt yêu cầu về chất lượng và giao hàng cho Bên A trong vòng 02 tuần kể từ ngày Bên B cam kết đổi hàng theo khoản 6.3, Điều 6 Hợp đồng này.
- 6.5 Nếu Bên B tiến hành sửa chữa hàng hóa hoặc đổi lại hàng hóa mới bị chậm so với thời hạn quy định tại khoản 6.3 và 6.4, Điều 6 Hợp đồng này thì Bên B phải chịu phạt theo mức phạt giao hàng chậm như quy định tại khoản 5.1, Điều 5 Hợp đồng này.
- 6.6 Hàng hóa sau khi thay thế trong thời kỳ bảo hành sẽ được Bên B bảo hành **tối thiểu 12 tháng** kể từ ngày giao hàng thay thế.

### **Điều 7: Thanh toán**

Bên A sẽ thanh toán cho Bên B 100% giá trị Hợp đồng bằng chuyển khoản qua ngân hàng trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bên A nhận đủ bộ chứng từ thanh toán cho hàng hóa đã giao bao gồm:

- Công văn đề nghị thanh toán của Bên B (bản gốc)
- Hóa đơn GTGT (bản gốc)

#### **Thông tin ghi trên hóa đơn như sau:**

1. Tên người mua hàng: bỏ trống, không ghi.
2. Tên đơn vị: LIÊN DOANH VIỆT- NGA VIETSOVPETRO.



3. Địa chỉ: Số 105 Lê Lợi, P. Vũng Tàu, Tp. Hồ Chí Minh.

4. Mã số thuế: 3500102414

- Biên bản giao nhận hàng hóa ghi tại mục 4.4, Điều 4 Hợp đồng này.
- Các chứng chỉ, tài liệu ghi tại mục 2.4, Điều 2 Hợp đồng này. .

### **Điều 8: Bảo đảm thực hiện hợp đồng**

- 8.1. Giấy bảo đảm thực hiện Hợp đồng do Ngân hàng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành bảo lãnh cho **Công ty \_\_\_\_\_** với giá trị \_\_\_\_\_ (tương đương 3% giá trị hợp đồng) để đảm bảo thực hiện Hợp đồng là phần hợp nhất không thể tách rời Hợp đồng này (Bên A giữ bản gốc).
- 8.2. Giấy bảo lãnh thực hiện Hợp đồng này có hiệu lực cho đến thời điểm Bên B hoàn thành nghĩa vụ giao hàng và chuyển sang thực hiện nghĩa vụ bảo hành.
- 8.3. Nếu Bên B từ chối không thực hiện Hợp đồng sau khi đã ký kết thì Bên B không được nhận lại số tiền đảm bảo này. Trong trường hợp Bên A sử dụng giấy bảo lãnh thực hiện Hợp đồng để thu hồi số tiền đảm bảo, ngay lập tức Bên A sẽ gửi cho Bên B bản sao văn bản yêu cầu mà Bên A gửi cho ngân hàng bảo lãnh để thông báo.
- 8.4. Bên B phải ngay lập tức yêu cầu Ngân hàng phát hành giấy bảo đảm thực hiện hợp đồng hoặc thực hiện sửa đổi giấy Bảo đảm thực hiện Hợp đồng trong trường hợp cần gia hạn thời gian hiệu lực của Bảo đảm này vì lý do chậm giao hàng hoặc gia hạn thời hạn giao hàng, đồng thời gửi ngay cho Bên A giấy Bảo đảm đã gia hạn hiệu lực. Mọi chi phí liên quan đến việc gia hạn hiệu lực Bảo đảm thực hiện hợp đồng do Bên B chịu.

### **Điều 9 : Bất khả kháng**

- 9.1. Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép như: chiến tranh, bạo loạn, xung đột vũ trang, cấm vận, thiên tai (lũ lụt, hỏa hoạn, động đất).
- 9.2. Bên gặp sự kiện bất khả kháng phải thông báo ngay cho bên kia biết và phải cung cấp chứng cứ chứng minh sự kiện bất khả kháng đó là nguyên nhân trực tiếp dẫn tới việc vi phạm hợp đồng.
- 9.3. Văn bản xác nhận của Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam hoặc cơ quan có thẩm quyền ở nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng là bằng chứng đủ để chứng minh sự kiện và thời gian xảy ra bất khả kháng.
- 9.4. Nếu bất kỳ một sự kiện bất khả kháng nào xảy ra, ngăn cản một bên thực hiện toàn bộ hoặc một phần nghĩa vụ theo hợp đồng này thì thời gian thực hiện hợp đồng sẽ được kéo dài thêm bằng thời gian mà sự kiện bất khả kháng diễn ra
- 9.5. Nếu sự kiện bất khả kháng kéo dài hơn 02 (hai) tháng, mỗi bên đều có quyền chấm dứt Hợp đồng này mà không phải bồi thường bất cứ một khoản tiền nào cho Bên kia.
- 9.6. Bên không thực hiện được nghĩa vụ theo hợp đồng do ảnh hưởng trực tiếp bởi các sự kiện bất khả kháng phải ngay lập tức thông báo cho bên kia biết. Việc thông báo chậm hơn 10 ngày sau khi bất khả kháng xảy ra làm cho bên gặp bất khả kháng mất quyền miễn trách sau này vì lý do bất khả kháng.
- 9.7. Các khó khăn trong sản xuất như thiếu vật tư, điện, nhân công... không được coi là bất khả kháng và không miễn cho Bên B nghĩa vụ giao hàng hoặc giao hàng muộn.



## **Điều 10: Các cam kết khác.**

- 10.1. Bất kỳ sự sửa đổi, bổ sung nào đối với Hợp đồng này đều phải được lập thành văn bản và có chữ ký của cả hai bên.
- 10.2. Không bên nào được chuyển quyền và nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng này cho bên thứ ba mà không được sự đồng ý bằng văn bản trước của bên kia.
- 10.3. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu phát sinh tranh chấp hoặc bất đồng thì hai bên sẽ giải quyết bằng thương lượng trên tinh thần hợp tác, hiểu biết lẫn nhau và cùng có lợi. Trong trường hợp hai bên không tự giải quyết được thì trong vòng 30 ngày bất kỳ bên nào cũng có thể yêu cầu đưa vụ việc ra Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) bên cạnh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam để phân xử theo Quy tắc tố tụng của Trung Tâm này. Phán quyết của Trung Tâm Trọng Tài Quốc tế Việt Nam sẽ là quyết định cuối cùng và hai bên phải tuân thủ. Án phí do bên thua kiện chịu.
- 10.4. Những gì không qui định trong Hợp đồng này hai bên sẽ tuân thủ theo Pháp Luật của nước CHXHCN Việt Nam.
- 10.5. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến hết thời hạn bảo hành (trừ trường hợp quy định tại điều 5.1 và 5.2). Trường hợp cần gia hạn phải có thỏa thuận bằng văn bản của hai bên và là một phần không thể tách rời của Hợp đồng này.
- 10.6. Hết thời hạn hiệu lực của Hợp đồng, nếu hai bên không có khiếu nại gì, coi như Hợp đồng được thanh lý.
- 10.7. Hợp đồng được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 02 bản. Bên B giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**



**BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG<sup>(1)</sup>**

Kính gửi: .....

Liên quan tới Hợp đồng \_\_\_\_\_ về việc \_\_\_\_\_ (sau đây được gọi là “Hợp đồng”) được ký giữa \_\_\_\_\_ (sau đây gọi là “BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH”) và \_\_\_\_\_ (sau đây gọi là “BÊN THỤ HƯỞNG”), chúng tôi, \_\_\_\_\_ có trụ sở chính tại \_\_\_\_\_ (sau đây gọi là “BÊN BẢO LÃNH”) phát hành Thư bảo lãnh không hủy ngang và vô điều kiện cho bên thụ hưởng với số tiền là \_\_\_\_\_ (Bằng chữ: \_\_\_\_\_) (sau đây gọi là “THƯ BẢO LÃNH”).

THƯ BẢO LÃNH này có hiệu lực kể từ ngày phát hành và sẽ duy trì hiệu lực cho đến \_\_\_\_\_ sau đây gọi là "Ngày hết hiệu lực". Đối với bất cứ sự gia hạn, đổi mới hoặc chuyển nhượng Hợp đồng vượt quá thời gian được quy định trong THƯ BẢO LÃNH này, BÊN THỤ HƯỞNG sẽ không cần phải thông báo hoặc được sự đồng thuận của BÊN BẢO LÃNH. THƯ BẢO LÃNH này sẽ được gia hạn dựa trên yêu cầu bằng văn bản từ BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH để đảm bảo cho thời gian gia hạn, đổi mới hoặc chuyển nhượng của Hợp đồng.

BÊN BẢO LÃNH cam kết không hủy ngang và vô điều kiện thanh toán ngay cho BÊN THỤ HƯỞNG một khoản tiền hay những khoản tiền, theo chỉ thị của BÊN THỤ HƯỞNG, tổng không vượt quá số tiền bảo lãnh nêu trên trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của BÊN THỤ HƯỞNG ghi rõ BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH đã vi phạm nghĩa vụ theo Hợp đồng.

Sau Ngày hết hiệu lực, THƯ BẢO LÃNH này sẽ tự động không còn giá trị cho dù bản gốc THƯ BẢO LÃNH và các Thư sửa đổi liên quan (nếu có) có được gửi trả lại BÊN BẢO LÃNH hay không.

Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi BÊN BẢO LÃNH cho BÊN THỤ HƯỞNG cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH hoặc của BÊN BẢO LÃNH hoặc của bất kì bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH và BÊN THỤ HƯỞNG về hoặc liên quan tới Hợp đồng hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.

BÊN BẢO LÃNH hoặc BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH sẽ không được giải trừ bất cứ nghĩa vụ nào theo THƯ BẢO LÃNH này cho dù có bất cứ sự sửa đổi, thay đổi, thanh toán sai lệch, gia hạn nào liên quan tới Hợp đồng hay bất kỳ sự trì hoãn ân hạn nào của BÊN THỤ HƯỞNG trong hoặc liên quan đến bất cứ vấn đề gì của Hợp đồng.

Việc đòi tiền nhiều lần theo bảo lãnh này là được phép và theo đó, Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ tự động giảm tương ứng với số tiền mà Ngân hàng đã thực hiện thanh toán cho Bên thụ hưởng theo Thư bảo lãnh.

Thư bảo lãnh được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ hoặc liên quan đến Thư bảo lãnh sẽ [do Tòa án nhân dân có thẩm quyền của Việt Nam giải quyết theo quy định của pháp luật] / [sẽ được giải quyết tại Trung tâm Trọng tài quốc tế Việt Nam (VIAC) bên cạnh Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam theo quy tắc tố tụng trọng tài của VIAC].

THƯ BẢO LÃNH này được phát hành duy nhất 01 (một) bản song ngữ (tiếng Việt và tiếng Anh) và không được phép chuyển nhượng. Trường hợp có sự khác nhau về cách hiểu giữa nội dung tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung tiếng Việt là căn cứ pháp lý.

**NGÂN HÀNG BẢO LÃNH**

(Ký tên và đóng dấu)

