

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật.

3.2. Đánh giá theo phương pháp đạt/không đạt¹:

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Đặc tính kỹ thuật của hàng hóa		
Đặc tính, thông số kỹ thuật chi tiết của hàng hóa	Có đặc tính, thông số kỹ thuật của hàng hóa hoàn toàn phù hợp theo yêu cầu tại Chương V. (Thông số kỹ thuật phải rõ ràng, đầy đủ: ký mã hiệu, nhãn hiệu (tác giả), năm sản xuất, xuất xứ, hãng sản xuất (nhà xuất bản), cấu hình-tính năng kỹ thuật cơ bản (khổ sách, số trang, định lượng giấy in trang ruột) tại Mẫu số 10B để chứng minh hàng hoá do nhà thầu đề xuất đáp ứng yêu cầu kỹ thuật nêu tại chương V).	Đạt
	Có đặc tính, thông số kỹ thuật của hàng hóa không phù hợp theo yêu cầu tại Chương V.	Không đạt
2. Giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp, lắp đặt hàng hóa		
Thuyết minh phương án tổ chức, biện pháp triển khai gói thầu	- Có văn bản trình bày, thuyết minh phương án, biện pháp hợp lý và hiệu quả bao gồm: + Kế hoạch chi tiết phù hợp với thời gian đề xuất thực hiện hợp đồng. + Phương án tổ chức triển khai. + Biện pháp vận chuyển, bàn giao hàng hóa. + Kế hoạch kiểm tra và nghiệm thu.	Đạt
	Không có văn bản trình bày, thuyết minh phương án. <i>Hoặc</i> Văn bản trình bày, thuyết minh phương án không hợp lý và hiệu quả, không đầy đủ, không đảm bảo chất lượng triển khai.	Không đạt
3. Uy tín của nhà thầu và hàng hóa cung cấp cho gói thầu		
Uy tín của nhà thầu và hàng hóa cung cấp cho gói thầu	- Nhà thầu chưa từng vi phạm quy định của Luật đấu thầu dẫn đến từng bị cấm tham gia đấu thầu [1]. - Cung cấp tài liệu chứng minh nguồn gốc hàng hóa dự kiến cung cấp cho gói thầu là hàng chính hãng, nguồn gốc rõ ràng, hợp pháp, hợp lệ, không phải ẩn phẩm trôi nổi, kém chất lượng, in lậu [2].	Đạt

Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	<ul style="list-style-type: none"> - Cam kết, ngay khi có yêu cầu của Bên mời thầu, nhà thầu sẵn sàng cung cấp tài liệu bản gốc của các hồ sơ tài liệu cung cấp trong Hồ sơ dự thầu để phục vụ đối chiếu tài liệu; nếu không thể cung cấp đầy đủ tài liệu gốc, nhà thầu có thể bị kết luận là gian lận [3]. - Cam kết cung cấp chứng từ nguồn gốc hàng hóa của gói thầu gồm: hợp đồng mua bán và hóa đơn của nhà cung cấp để chứng minh hàng hóa là chính chính hãng, hợp pháp, không phải hàng trôi nổi không rõ nguồn gốc [4]. - Cam kết cung cấp hàng hóa đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tại Chương V của Hồ sơ mời thầu (Liệt kê đầy đủ các nội dung cam kết) [5]. 	
	<p>Không có cam kết, tài liệu</p> <p><i>Hoặc</i></p> <p>Có nhưng không đầy đủ, không phù hợp các cam kết và tài liệu đáp ứng [5] yêu cầu nêu trên.</p>	Không đạt
4. Bảo hành hàng hóa		
Yêu cầu về bảo hành hàng hóa	<ul style="list-style-type: none"> - Cam kết về thời gian bảo hành hàng hoá tối thiểu 06 tháng tại địa chỉ của Chủ đầu tư. - Cam kết điều kiện bảo hành: vào bất kỳ thời điểm nào, nếu chủ đầu tư phát hiện hàng hóa bàn giao có khiếm khuyết hoặc bị lỗi, hỏng không phải nguyên nhân do người sử dụng thì nhà thầu bằng chi phí của mình phải khắc phục hoặc thay thế sản phẩm mới hoàn chỉnh cho chủ đầu tư trong vòng 24 giờ. - Cam kết thu hồi và đổi trả trong trường hợp ấn phẩm không đảm bảo chất lượng do lỗi kỹ thuật bản in (in sai, ngược trang, thiếu trang, ó bản, rách, bản in bị nhoè, lem mực, bay màu mực in, bong gáy ...) hoặc lỗi khác của nhà thầu khi bàn giao sản phẩm. 	Đạt
	<p>Không có cam kết,</p> <p><i>Hoặc</i></p> <p>Có cam kết nhưng không đầy đủ, không phù hợp yêu cầu nêu trên.</p>	Không đạt
KẾT LUẬN⁽¹⁾		_____

E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí tổng quát đều được đánh giá là đạt.