

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

"Điều khoản tham chiếu" bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu:

1. Mô tả khái quát

- Tên gói thầu: Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Trường Đại học Quảng Bình.
- Chủ đầu tư: Trường Đại học Quảng Bình;
- Tên dự toán: Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Trường Đại học Quảng Bình.
- Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng;
- Phương thức đấu thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ;
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Thời gian lựa chọn nhà thầu: Quý III, năm 2025;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 180 ngày;
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Quảng Bình; 312 Lý Thường Kiệt, Đồng Thuận, Quảng Trị;
- Quy mô gói thầu: Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Trường Đại học Quảng Bình.

2. Mục đích tuyển chọn nhà thầu

- Lựa chọn đơn vị tư vấn có đủ năng lực và kinh nghiệm để thực hiện gói thầu Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Trường Đại học Quảng Bình theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Nhà thầu tư vấn được lựa chọn đánh giá và công nhận mức độ đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Quảng Bình nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục cho nhà trường.

II. Phạm vi công việc:

1. Các căn cứ để thực hiện gói thầu

- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

2. Phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn

Nhà thầu triển khai thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Quảng Bình theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện gói thầu

Nhà thầu có nhiệm vụ triển khai hoạt động kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Trường Đại học Quảng Bình theo hướng dẫn tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học, gồm các công việc như sau:

- Thẩm định hồ sơ tự đánh giá cơ sở giáo dục;
- Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục:
 - + Thành lập đoàn đánh giá ngoài;
 - + Khảo sát sơ bộ;
 - + Khảo sát chính thức;
 - + Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài;
 - + Hoàn thành báo cáo đánh giá ngoài chính thức.
- Thẩm định kết quả đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục;
- Công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục (nếu đạt tiêu chuẩn).

4. Sản phẩm của gói thầu

Mỗi chương trình đào tạo được KĐCLGD cần có các sản phẩm bao gồm:

- Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá cho cơ sở giáo dục;
- Biên bản ghi nhớ sau khảo sát sơ bộ cho cơ sở giáo dục;
- Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức cho cơ sở giáo dục;
- Báo cáo đánh giá ngoài cho cơ sở giáo dục;
- Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục cho cơ sở giáo dục;
- Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cho cơ sở giáo dục (nếu đạt tiêu chuẩn).

III. BÁO CÁO VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Các báo cáo phải nộp và tiến độ nộp báo cáo

- Nhà thầu phải báo cáo về tình hình thực hiện gói thầu vào cuối mỗi giai đoạn. Báo cáo tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học;

- Nội dung báo cáo: Các vấn đề cần kiến nghị với chủ đầu tư, các giải pháp, đề xuất của nhà thầu.

2. Chế độ họp

Nhà thầu tham gia các cuộc họp do Chủ đầu tư tổ chức khi có yêu cầu; đề xuất với Chủ đầu tư tổ chức các cuộc họp đột xuất để giải quyết các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

3. Dự kiến thời gian thực hiện: Từ Quý III năm 2025.

IV. KINH NGHIỆM VÀ NHÂN SỰ CỦA NHÀ THẦU

1. Nhà thầu tư vấn kiểm định là tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục có năng lực, kinh nghiệm đáp ứng quy định của pháp luật và yêu cầu của E-HSMT:

- Có tư cách hợp lệ theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Luật Đấu thầu;
- Có Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập hoặc cho phép thành lập tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;
- Có Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cấp phép hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục (Quyết định có hiệu lực trong suốt thời gian thực hiện gói thầu).
- Có hợp đồng tương tự: Hợp đồng kiểm định chất lượng giáo dục; Biên bản nghiệm thu toàn bộ hợp đồng hoặc biên bản thanh lý hợp đồng; Hóa đơn giá trị gia tăng thể hiện giá trị hoàn thành của hợp đồng tương tự;

- Có báo cáo tài chính 03 năm gần nhất;

- Có tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử.

2. Yêu cầu đối với nhân sự thực hiện gói thầu

Có đủ nhân sự để thực hiện gói thầu, trong đó nhân sự đoàn đánh giá ngoài đáp ứng theo quy định tại Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học. Nhà thầu cần cung cấp tài liệu theo yêu cầu của Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSMT của các nhân sự tham gia gói thầu:

- Bản cam kết lựa chọn thành viên đoàn đánh giá ngoài không có xung đột về lợi ích với chủ đầu tư; trước đây và hiện nay không làm việc cho chủ đầu tư; không có người thân (bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) là thành viên trong ban lãnh đạo của chủ đầu tư;

- Văn bằng tốt nghiệp cao nhất;

- Thẻ kiểm định viên giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm;
- Lý lịch chuyên gia tư vấn của các nhân sự tham gia gói thầu;
- Hợp đồng lao động làm việc toàn thời gian đối với nhân sự của nhà thầu;
- Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự của nhà thầu hoặc nhân sự đi thuê của nhà thầu;
- Các tài liệu có liên quan khác.

** Lưu ý/ Ghi chú:*

- Tất cả tài liệu nộp cùng với E-HSĐT phải được scan từ bản gốc hoặc bản sao được chứng thực;

- Lý lịch chuyên gia cũng như tài liệu chứng minh khả năng huy động của nhân sự đều phải được nhân sự ký xác nhận. Nhà thầu không được ghi “đã ký”. Trường hợp nhà thầu ghi “đã ký” thì tài liệu này được coi là không hợp lệ và được đánh giá 0 điểm cho nội dung này.

- Nhà thầu cần chuẩn bị sẵn sàng bản gốc của các hồ sơ E-HSMT;

- Trong trường hợp nhà thầu không chứng minh được tính chính xác của các tài liệu nộp cùng E-HSĐT, nhà thầu được coi kê khai không trung thực và vi phạm luật đấu thầu.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

1. Cung cấp tài liệu liên quan nhiệm vụ tư vấn

- Bàn giao các hồ sơ tự đánh giá các chương trình đào tạo theo nhiệm vụ tư vấn cho nhà thầu;

- Bàn giao các tài liệu, minh chứng liên quan đến quá trình thẩm định hồ sơ tự đánh giá, đánh giá ngoài, thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo nhiệm vụ tư vấn cho nhà thầu;

- Phối hợp với nhà thầu lập kế hoạch chi tiết khi triển khai, thực hiện hợp đồng;

- Phối hợp với nhà thầu, các chuyên gia thẩm định hồ sơ tự đánh giá, đánh giá ngoài, thẩm định và công nhận kết quả đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo nhiệm vụ tư vấn tuân thủ hướng dẫn của Bộ GDĐT về kiểm định chất lượng giáo dục chương trình đào tạo.

2. Cung cấp điều kiện làm việc

- Bố trí phòng làm việc có đầy đủ trang thiết bị (máy tính, máy chiếu, máy in...), văn phòng phẩm, nước uống trong suốt thời gian đoàn đánh giá ngoài khảo sát chính thức tại trường;

- Bố trí đầy đủ địa điểm để phỏng vấn các đối tượng liên quan;

- Chủ đầu tư có trách nhiệm thông báo rộng rãi tới cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên và người học các thông tin về việc kiểm định

chất lượng giáo dục của đơn vị. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, nhân viên và người học được tiếp xúc và cung cấp thêm thông tin cho đoàn đánh giá ngoài (nếu cần);

- Chủ đầu tư có trách nhiệm bố trí, bảo đảm các điều kiện làm việc an toàn, thuận lợi... cho đoàn đánh giá ngoài.

3. Cán bộ hỗ trợ của Chủ đầu tư

- Trong quá trình thực hiện gói thầu, Chủ đầu tư sẽ bố trí các cán bộ cùng với nhà thầu làm việc để giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- Hợp tác, trao đổi, thảo luận với đoàn đánh giá ngoài về kết quả dự thảo đánh giá ngoài, kết quả chính thức đánh giá ngoài của nhà thầu tại cơ sở giáo dục theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nhà thầu không phải chịu bất kỳ một khoản chi phí nào cho cán bộ hỗ trợ của Chủ đầu tư trong quá trình làm việc, trừ trường hợp sự hỗ trợ đó là do yêu cầu công việc từ phía nhà thầu mà cán bộ của Chủ đầu tư phải trực tiếp tham gia thực hiện những công việc thuộc phạm vi gói thầu.

4. Chi phí thực hiện gói thầu

- Chủ đầu tư không có trách nhiệm thanh toán chi phí về ăn, ở, di chuyển... của đoàn đánh giá ngoài.

- Nhà thầu cam kết chi phí thực hiện gói thầu do nhà thầu đề xuất đã bao gồm toàn bộ các loại thuế, phí, hậu cần và các chi phí liên quan khác để hoàn thành gói thầu, mọi phát sinh liên quan đến chi phí về ăn, ở, di chuyển,... của đoàn đánh giá ngoài sẽ do nhà thầu chịu trách nhiệm.