

➤ **E-ĐKC 13.1:**

a) Thanh toán:

- Thanh toán khối lượng hoàn thành: Bên A thanh toán cho Bên B đến 80% tổng giá trị quyết toán A-B sau khi quyết toán của Bên B đã được Bên A chấp nhận.

- Thanh toán giá trị còn lại (lần cuối): Bên A thanh toán cho Bên B giá trị còn lại sau khi có quyết định phê duyệt quyết toán của cấp có thẩm quyền.

b) Thời hạn thanh toán:

- Bên A sẽ thanh toán cho nhà thầu trong vòng 14 ngày làm việc, kể từ ngày chủ đầu tư nhận được hồ sơ thanh toán hợp lệ của nhà thầu.

- Bên A chậm thanh toán 14 ngày sau thời hạn theo quy định tại Điểm a nêu trên thì phải bồi thường cho Bên B theo lãi suất quá hạn áp dụng cho ngày đầu tiên chậm thanh toán do ngân hàng thương mại mà nhà thầu mở tài khoản công bố kể từ ngày đầu tiên chậm thanh toán cho đến khi Bên A đó thanh toán đầy đủ cho Bên B.

c) Hình thức thanh toán: thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.

đ) Hồ sơ thanh toán:

Bên B phải tập hợp đầy đủ các hồ sơ, tài liệu sau để làm hồ sơ thanh toán:

- Đề nghị thanh toán của Bên B. Cần thể hiện các nội dung: Giá trị khối lượng hoàn thành theo hợp đồng (bao gồm cả giá trị khối lượng các công việc phát sinh nếu có), giá trị đề nghị thanh toán trong giai đoạn sau khi đã bù trừ các khoản này có xác nhận của đại diện Bên A và đại diện Bên B;

- Hợp đồng khám sức khỏe;

- Biên bản nghiệm thu hoàn thành kèm bảng tổng hợp kết quả, kết luận theo phân loại của Bộ Y tế theo mẫu tổng hợp của bên A (bản cứng và mềm);

- Biên bản xác nhận tiến độ khám sức khỏe;

- Hồ sơ Quyết toán A-B đã được Bên A xác nhận;

- Hóa đơn giá trị gia tăng theo quy định của pháp luật (xuất cho toàn bộ khối lượng công việc được cấp có thẩm quyền của Bên A phê duyệt theo giá trị quyết toán A-B);

- Nhật ký khám sức khỏe;

- Biên bản thanh lý hợp đồng (đối với lần thanh toán giá trị còn lại (lần cuối)).

e) Thời hạn nộp hồ sơ:

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày nghiệm thu hoàn thành, Bên B bàn giao cho Bên A hồ sơ Quyết toán A-B, biên bản xác nhận tiến độ khám sức khỏe.

- Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ Quyết toán A-B được Bên A xác nhận, Bên B giao cho Bên A đề nghị thanh toán và Hóa đơn giá trị gia tăng.

➤ **E-ĐKC 22.2:**

Giải quyết tranh chấp:

-Khi một bên phát hiện bên kia thực hiện không đúng hoặc không thực hiện nghĩa vụ theo đúng hợp đồng thì có quyền yêu cầu bên kia thực hiện đúng nội dung hợp đồng đã ký. Khi đó, bên phát hiện có quyền khiếu nại bên kia về nội dung này.

-Khi một bên khiếu nại bên kia thì phải đưa ra các căn cứ, dẫn chứng cụ thể để làm sáng tỏ những nội dung khiếu nại

-Trong vòng 25 ngày kể từ khi nảy sinh vấn đề một bên thực hiện hợp đồng không phù hợp với các thỏa thuận đã ký, bên phát hiện phải thông báo ngay cho bên kia về những nội dung đó và khiếu nại về các nội dung này. Ngoài khoảng thời gian này nếu không bên nào có khiếu nại thì các bên phải thực hiện theo đúng những thỏa thuận đã ký.

- Trong vòng 28 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại, bên nhận được khiếu nại phải đưa ra những căn cứ, dẫn chứng về những nội dung cho rằng việc khiếu nại của bên kia là không phù hợp với hợp đồng đã ký, nếu những căn cứ và dẫn chứng không thuyết phục, không hợp lý thì phải chấp thuận với những khiếu nại của bên kia. Ngoài khoảng thời gian này nếu bên nhận được khiếu nại không có ý kiến thì coi như đã chấp thuận với những nội dung khiếu nại do bên kia đưa ra.

-Các khiếu nại của mỗi bên phải được gửi đến đúng địa chỉ giao dịch hoặc địa chỉ trao đổi thông tin mà các bên đã thỏa thuận trong hợp đồng. Các khiếu nại không được giải quyết bởi các bên tham gia hợp đồng sẽ được giải quyết theo quy định pháp luật Việt Nam hiện hành.