

## Phần 4. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

### HỢP ĐỒNG<sup>(1)</sup>

Hợp đồng số: \_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_  
[Chủ đầu tư/đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin]  
Gói thầu: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu]  
Thuộc dự án: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu]  
- Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015) [Chủ đầu tư kê khai thông tin];  
- Căn cứ<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_ (Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 06 năm 2023) [Chủ đầu tư kê khai thông tin];  
- Căn cứ Quyết định số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ của \_\_\_\_\_ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu \_\_\_\_\_ [ghi tên gói thầu] và Thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ của Bên mời thầu; [Hệ thống trích xuất theo thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu]

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được Bên mời thầu và nhà thầu trúng thầu ký ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_; [Chủ đầu tư kê khai thông tin]  
- Các căn cứ khác (nếu có). [Hệ thống đề trường ký tự để Chủ đầu tư/Đơn vị được ủy quyền và nhà thầu tự kê khai]

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Đối với trường hợp Chủ đầu tư trực tiếp ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng với nhà thầu:

#### **Chủ đầu tư (sau đây gọi là Bên A)**

Tên Chủ đầu tư: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_; [Chủ đầu tư kê khai thông tin]

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đối với trường hợp Chủ đầu tư ủy quyền ký kết và quản lý hợp đồng:

#### **Chủ đầu tư**

Tên Chủ đầu tư: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_; [Chủ đầu tư kê khai thông tin]

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

#### **Đơn vị được ủy quyền (sau đây gọi là Bên A)**

Tên Đơn vị được ủy quyền: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_; [Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin]

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số \_\_\_\_\_ ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền) [Đơn vị được ủy quyền kê khai thông tin].

<sup>(1)</sup> Căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu, nội dung hợp đồng theo mẫu này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đặc biệt là đối với các nội dung khi hoàn thiện hợp đồng có sự khác biệt so với E-ĐKCT.

<sup>(2)</sup> Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

## **Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)**

Tên nhà thầu: \_\_\_\_\_ [Chủ đầu tư kê khai]

Địa chỉ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Điện thoại: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Tài khoản: \_\_\_\_\_

Mã số thuế: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Đại diện là ông/bà: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Chức vụ: \_\_\_\_\_ [Hệ thống trích xuất]

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng về việc cung cấp dịch vụ thuê phương tiện phục vụ các hoạt động của Quốc hội với các nội dung sau:

### **Điều 1. Nội dung và yêu cầu về dịch vụ**

#### **1.1. Nội dung**

Phục vụ kỳ họp Quốc hội diễn ra gồm các kỳ họp thường lệ, các kỳ không thường lệ (nếu có) và các hoạt động khác của Quốc hội trong năm 2025 - 2026, bao gồm cả thời gian kiểm tra xe, khám xe và đón, tiễn Đại biểu ra sân bay.

Thời gian phục vụ có thể được điều chỉnh theo kế hoạch của Bên A; Các hoạt động khác (nếu có) sẽ do Bên A yêu cầu cụ thể, thông báo cho Bên B trước khi thực hiện 03 ngày.

#### **1.2. Số lượng phương tiện và yêu cầu phục vụ**

Tổng số 25 xe, trong đó gồm :

+ Xe loại 28 chỗ ngồi: 10 xe gồm 08 xe + 02 xe dự phòng.

+ Xe loại 34 chỗ ngồi: 10 xe gồm 08 xe + 02 xe dự phòng.

+ Xe loại 45 chỗ ngồi: 05 xe gồm 03 xe + 02 xe dự phòng.

Số lượng thực tế được hai bên thống nhất điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế, yêu cầu phục vụ của từng kỳ họp trên cơ sở danh sách xe tham dự gói thầu tại E-HSDT.

Toàn bộ xe phải được kiểm tra an ninh theo yêu cầu của Bộ Công an trước, trong kỳ họp. Thời gian và địa điểm kiểm tra theo quy định của Bộ Công an trước 01 ngày diễn ra kỳ họp. Những xe không đạt yêu cầu thì bên B phải có xe khác thay thế ngay trong ngày đồng thời bên B duy trì lượng xe dự phòng đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn trên để đảm bảo sẵn sàng phục vụ.

Duy trì và giữ xe trong suốt thời gian phục vụ tại các địa điểm theo quy định kỳ họp Quốc hội; Xe phải trực thường xuyên từ sau khi đạt kiểm tra an ninh xong để thực hiện đón, tiễn sân bay trước ngày diễn ra kỳ họp, thực hiện đưa đón Đại biểu từ khách sạn đến địa điểm họp hoặc các hoạt động khác theo chương trình, kế hoạch diễn ra trong kỳ họp.

Các xe ô tô của bên B bắt buộc lưu trú tại các địa điểm phục vụ trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp theo bố trí, phân công của Ban Tổ chức và yêu cầu của bên A. Trong suốt thời gian phục vụ kỳ họp, các xe không được đi phục vụ mục đích kinh doanh khác. Khi đi đổ xăng, dầu đều phải báo cáo và được phép đi khi có cảnh vệ Bộ Công an đi theo giám sát.

Xe hư hỏng (nếu có và không sửa chữa kịp thời) bên B phải có xe dự phòng thay thế ngay và cũng đủ tiêu chuẩn đạt kiểm tra an ninh như những xe đang phục vụ kỳ họp.

Trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng, các xe tham gia phục vụ bắt buộc là xe có trong danh sách các xe trong hồ sơ dự thầu của nhà thầu. Trường hợp bất khả kháng, thay đổi phương tiện phải được sự đồng ý của bên A bằng văn bản.

#### **1.3. Chất lượng phương tiện**

Số lượng các xe có năm đăng ký từ 2019 trở lên là 70%, số còn lại có năm đăng ký từ 2017 trở lên. Bên B gửi danh sách xe phục vụ chi tiết kèm theo và giấy tờ xe hợp lệ theo quy định của pháp luật. Trường hợp bất khả kháng phải thay thế xe (có tiêu chuẩn tương đương), bên B phải được sự đồng ý của bên A trước khi thay thế và bên B phải thực hiện các bước kiểm tra an ninh đảm bảo theo yêu cầu của Bộ Công an.

Danh sách xe phục vụ tại Phụ lục .... đính kèm.

Chất lượng phương tiện: Xe tốt, đảm bảo chất lượng kỹ thuật, an toàn, có máy lạnh, có thiết bị phòng cháy chữa cháy, vải bọc nệm (phần đầu ghế). Xe không dán quảng cáo bên trong và bên ngoài xe. Hình thức màu sơn bên ngoài xe nhã nhặn, đồng bộ không loè loẹt.

Đảm bảo đầy đủ điều kiện vận hành an toàn và các giấy tờ như: đăng ký xe, đăng kiểm còn hạn lưu hành, bảo hiểm còn hạn theo đúng quy định của pháp luật.

#### **1.4. Nhân viên lái xe và nhân viên phục vụ**

Bên B phải bố trí nhân sự trực điều hành và đội ngũ kỹ thuật viên trực xử lý sự cố (nếu có) thường xuyên 24/24 giờ trong suốt thời gian phục vụ kỳ họp theo yêu cầu, đảm bảo xe hoạt động không bị gián đoạn. Toàn bộ nhân sự này cũng phải đảm bảo yêu cầu về nhân thân như nhân viên lái xe đang phục vụ kỳ họp. *Danh sách nhân sự phục vụ theo Phụ lục .... đính kèm.*

Yêu cầu về nhân viên lái xe:

- Số lượng: Tối thiểu 30 lái xe (trong đó có 5 lái dự phòng).
- Có giấy phép lái xe phù hợp theo chủng loại xe điều khiển đúng quy định của pháp luật;
- Có kinh nghiệm về lái xe và tác phong chuyên nghiệp.
- Phong cách, thái độ phục vụ hành khách luôn luôn lịch sự, phát ngôn chuẩn mực, trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự (*Lái xe mặc đồng phục khi phục vụ*).
- Tuân thủ tuyệt đối theo công tác điều hành vận chuyển phục vụ kỳ họp và các hoạt động khác trong mọi trường hợp.

- Có sức khỏe tốt, có lý lịch tư pháp rõ ràng;

**- Toàn bộ nhân viên phục vụ và nhân viên lái xe phải có đủ giấy xác nhận lý lịch tư pháp hợp lệ, còn hiệu lực trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng; Không vi phạm về lịch sử chính trị và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm tra đạt yêu cầu.**

#### **Điều 2. Thành phần hợp đồng**

Thành phần hợp đồng như sau:

1. Văn bản hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;
2. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
3. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
4. Các tài liệu kèm theo khác: E-HSMT, E-HSDT.

#### **Điều 3. Quyền và trách nhiệm của các bên**

##### **3.1. Bên A**

##### **1. Bên A có quyền**

- a) Điều chỉnh phạm vi công việc, yêu cầu thay đổi nhân sự và phương tiện của Bên B trong trường hợp Bên B không đảm bảo chất lượng dịch vụ.
- b) Yêu cầu Bên B và nhân viên của Bên B tuân thủ đầy đủ, kịp thời các quy định của Hợp đồng các quy định phục vụ của Quốc hội tại các địa điểm phục vụ kỳ họp, các sự kiện và hoạt động theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- c) Yêu cầu Bên B tạm ngừng việc thực hiện hợp đồng trong một thời hạn nhất định nếu xảy ra sự kiện bất khả kháng.
- d) Chấm dứt Hợp đồng nếu Bên B không đảm bảo chất lượng dịch vụ đã quy định tại phụ lục và các quy định của pháp luật.
- e) Cử cán bộ hoặc đại diện theo dõi, giám sát thường xuyên, phối hợp xử lý với Bên B và theo dõi chất lượng dịch vụ của Bên B;

##### **2. Bên A có nghĩa vụ**

- a) Bố trí mặt bằng, tạo điều kiện cho cán bộ, nhân viên của Bên B thực hiện công việc theo yêu cầu;
- b) Kiểm tra giám sát thực hiện công việc của bên B;
- c) Thực hiện xác nhận hồ sơ nghiệm thu thanh quyết toán của Bên B ngay sau khi Bên B hoàn thành công việc quy định tại hợp đồng này;
- d) Cho Bên B sử dụng hệ thống cơ sở hạ tầng nhằm phục vụ công việc theo quy định tại hợp đồng này (nếu có).
- e) Đối với các vấn đề mà Bên B đã thông báo cho Bên A bằng văn bản, Bên A phải có ý kiến trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên B
- f) Thực hiện thanh toán cho Bên B theo quy định tại Hợp đồng này.
- g) Thực hiện đầy đủ chính xác các quy định tại Hợp đồng này và các tài liệu liên quan; bồi thường thiệt hại và chịu phạt cho Bên B theo quy định tại Hợp đồng này;

##### **3.2. Bên B**

##### **1. Bên B có quyền**

- a) Yêu cầu Bên A thanh toán theo quy định tại Hợp đồng này;
- b) Từ chối thực hiện công việc ngoài phạm vi Hợp đồng khi chưa được hai bên thống nhất và những yêu cầu trái pháp luật của Bên A;
- c) Được thay đổi nội dung công việc sau khi được Bên A chấp thuận;

- d) Yêu cầu Bên A bố trí mặt bằng để thực hiện Hợp đồng theo yêu cầu.  
e) Có quyền yêu cầu tạm ngừng hoặc chấm dứt hợp đồng theo quy định của Hợp đồng với lý do chính đáng theo quy định của hợp đồng và của pháp luật.

## **2. Bên B có nghĩa vụ**

- a) Thực hiện đầy đủ, chính xác các điều khoản của Hợp đồng này và các tài liệu liên quan; Bồi thường thiệt hại nếu vi phạm quy định tại Hợp đồng này;  
b) Lập kế hoạch, phương án số lượng xe, hồ sơ danh sách nhân viên lái xe và nhân viên phục vụ gửi bên A phê duyệt trước mỗi kỳ họp theo yêu cầu của bên A.  
c) Lập danh sách nhân viên lái xe phục vụ kèm theo đầy đủ hồ sơ xác nhận lý lịch nhân thân đảm bảo quy định, gửi bên A phê duyệt để phục vụ công tác quản lý, giám sát và theo dõi trong quá trình phục vụ kỳ họp. Trường hợp có thay đổi về nhân sự (*nếu có do bất khả kháng*), bên B phải có công văn, danh sách nhân sự kèm theo gửi bên A trước 10 ngày làm việc để đại diện bên A là Cục trưởng Cục Quản trị duyệt trước khi thực hiện. Nhân sự thay thế phải đảm bảo yêu cầu và các thủ tục hồ sơ tương đương nhân sự theo yêu cầu quy định tại hợp đồng này.  
d) Chịu trách nhiệm bố trí nhân sự trực điều hành 24/24 giờ để thực hiện Hợp đồng và yêu cầu phục vụ của bên A. Cử cán bộ đủ thẩm quyền để phối hợp xử lý kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện.  
e) Chịu trách nhiệm điều động nhân sự có đủ trình độ chuyên môn, năng lực phục vụ theo yêu cầu của bên A.  
f) Tạm ngừng việc thực hiện trong một thời gian theo yêu cầu hợp lý của Bên A. Trường hợp phát sinh chi phí do việc ngừng việc phải có văn bản đề xuất gửi Bên A đồng ý, chấp thuận;  
g) Sử dụng và bảo vệ an toàn các thiết bị, hệ thống cơ sở hạ tầng tại các trụ sở, địa điểm phục vụ do bên A quy định; Chịu bồi hoàn toàn bộ chi phí các thiệt hại nếu do lỗi của bên B gây ra.  
h) Tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh môi trường, an toàn cháy nổ và các quy định khác của Bên A và các cơ quan có thẩm quyền liên quan trong quá trình thực hiện hợp đồng;  
i) Có trách nhiệm cử người cùng với Bên A chứng minh sự chính xác, đầy đủ của các tài liệu về khối lượng, chất lượng của dịch vụ cung cấp trước các cơ quan chức năng vào bất cứ thời điểm nào khi được Bên A yêu cầu.  
j) Đảm bảo về cơ sở vật chất để thực hiện bảo dưỡng sửa chữa phương tiện luôn đảm bảo an toàn, đạt tiêu chuẩn về kỹ thuật theo quy định của pháp luật. Chứng minh cụ thể cho bên A và kiểm tra cơ sở vật chất và địa điểm đỗ để đáp ứng thời gian phục vụ nhanh, kịp thời theo yêu cầu của bên A, đáp ứng phục vụ kỳ họp Quốc hội và các sự kiện khác. Trường hợp bên A phát hiện không đảm bảo yêu cầu về an toàn kỹ thuật, ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ thì bên B phải thay thế, khắc phục ngay trong ngày.  
k) Chịu trách nhiệm về bảo mật thông tin liên quan trong quá trình thực hiện công việc theo yêu cầu của Bên A. Trường hợp có thông tin lộ lọt trái quy định do người của Bên B gây ra làm ảnh hưởng đến Bên A thì đại diện hợp pháp của Bên B phải chịu trách nhiệm và phối hợp với Bên A xử lý giải quyết toàn bộ cho đến khi hoàn tất theo yêu cầu của bên A.  
l) Trường hợp nếu xe hoặc cán bộ, nhân viên lái xe của bên B không đáp ứng được yêu cầu dịch vụ, vi phạm nội quy, quy định khi phục vụ thì bên B phải chịu toàn bộ chi phí thuê xe khác thay thế để đáp ứng yêu cầu phục vụ kỳ họp Quốc hội.

## **Điều 4. Giá trị hợp đồng, phương thức và thời gian thanh toán**

**1. Giá trị hợp đồng:** .... đồng (..... đồng), có VAT - Có phụ lục số 01 kèm theo

### **2. Phương thức thanh toán:**

a. *Tạm ứng:* Không tạm ứng.

b. *Thanh toán:* Thanh toán sau mỗi kỳ họp, giá trị bằng giá trị thực hiện hoàn thành tại biên bản nghiệm thu tương ứng.

*Hồ sơ đề nghị thanh toán gồm:*

- + Công văn đề nghị thanh toán của Bên B và Hóa đơn giá trị gia tăng theo quy định của pháp luật.
- + Bảo đảm thực hiện hợp đồng do ngân hàng cấp có giá trị bằng 3% giá trị hợp đồng có hiệu lực tương đương với thời gian thực hiện Hợp đồng.
- + Biên bản nghiệm thu khối lượng thực hiện hoàn thành, bảng chấm công chi tiết phục vụ hàng ngày, bảng kê chi tiết các chuyến lượt phục vụ và giấy tờ kèm theo hợp lệ tương ứng.
- + Kế hoạch phục vụ các sự kiện (kỳ họp, hội nghị ...) theo yêu cầu của bên A;
- + Biên bản thanh toán (theo đợt tương ứng) và bảng xác giá trị khối lượng thực tế đã hoàn thành (mẫu 8a).

**3. Thời gian thanh toán:** Trong vòng 20 ngày kể từ khi bên B chuyển cho bên A đầy đủ hồ sơ thanh toán, không tính thời gian xử lý tại Kho bạc Nhà nước.

**4. Hình thức thanh toán:** Chuyển khoản theo tài khoản quy định tại Hợp đồng này hoặc tài khoản khác theo đề xuất của Bên B gửi cho Bên A bằng công văn.

**5. Giá trị thanh toán:** Việt Nam đồng.

**Điều 5. Loại hợp đồng:** Đơn giá cố định

**Điều 6. Thời gian thực hiện hợp đồng:** 18 tháng kể từ ngày ký hợp đồng

**Điều 7. Bảo lãnh thực hiện hợp đồng**

Sau 15 ngày kể từ khi hai bên ký hợp đồng, bên B thực hiện cung cấp bảo lãnh thực hiện hợp đồng với số tiền bằng 3 % giá trị hợp đồng do ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng tại Việt Nam cung cấp theo quy định. Trường hợp bên A có yêu cầu (bằng văn bản) mức độ bảo lãnh cao hơn trong trường hợp cần thiết theo quy định của pháp luật, bên B sẽ thực hiện yêu cầu này của bên A.

Thời hạn bảo lãnh thực hiện hợp đồng có giá trị đến khi hai bên ký biên bản thanh lý hợp đồng (hoặc không quá 30 ngày kể từ ngày hết hạn hợp đồng).

**Điều 8. Hiệu chỉnh, bổ sung điều chỉnh hợp đồng**

Hiệu chỉnh, bổ sung thực hiện trong trường hợp thay đổi thời gian phục vụ của hợp đồng, được hai bên thống nhất bằng văn bản trước khi thực hiện. Hình thức thực hiện là hai bên ký Phụ lục hợp đồng.

Trong trường hợp Bên A không có nhu cầu thuê xe sẽ thông báo bằng văn bản trước cho bên B về việc dừng thực hiện Hợp đồng trước 07 ngày làm việc.

**Điều 9. Chấm dứt hợp đồng**

Việc chấm dứt trước hạn hợp đồng trong các trường hợp:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B không đáp ứng được yêu cầu về chất lượng dịch vụ cung cấp (xe hoặc người lái) theo yêu cầu quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này hoặc không tuân thủ các quy định về trách nhiệm, quyền hạn của bên B khi thực hiện hợp đồng trong thời gian thử nghiệm dịch vụ của bên B.

c) Bên B bị phá sản, giải thể hoặc lý do khác bất khả kháng;

Trong trường hợp bên A chấm dứt hợp đồng trước hạn, bên A có thể thuê nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng mà bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ chi phí cho bên A, bao gồm cả những chi phí phụ trội để đáp ứng công tác phục vụ do việc chấm dứt hợp đồng gây ra.

Trường hợp chấm dứt hợp đồng mà có thiệt hại thì bên nào gây ra phải thực hiện bồi thường cho bên còn lại toàn bộ chi phí theo quy định.

Sau khi thông báo đơn phương chấm dứt Hợp đồng có hiệu lực, hai bên sẽ lập biên bản đối chiếu, xác nhận chi phí đã thực hiện hoàn thành trước đó hoặc thiệt hại (nếu có) để làm cơ sở thanh quyết toán theo quy định.

**Điều 10. Giải quyết tranh chấp**

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết trong hợp đồng.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc thì hai bên cùng nhau thảo luận tìm cách giải quyết. Nếu không giải quyết được bằng thương lượng phải đưa ra toà án thành phố Hà Nội, phán quyết của toà án là cao nhất bắt buộc cả hai bên cùng thực hiện, toàn bộ chi phí giải quyết do bên có lỗi chịu.

**Điều 11. Hiệu lực hợp đồng**

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo quy định.

Hợp đồng được lập thành 05 bộ, Bên A giữ 03 bộ, Bên B giữ 02 bộ có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU      ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

### PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số \_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_)

*Phụ lục này được lập trên cơ sở bảng chào giá dự thầu của Nhà thầu theo các Mẫu bảng giá dự thầu tương ứng nêu tại E-HSMT và các thỏa thuận đã đạt được trong quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, trong đó bao gồm đơn giá, thành tiền cho từng hạng mục, nội dung công việc.*

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU**      **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ**  
*[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*                      *[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

## **PHỤ LỤC BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG**

(Kèm theo hợp đồng số \_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_)

*Phụ lục này được lập trên cơ sở bảng chào giá dự thầu của Nhà thầu theo các Mẫu bảng giá dự thầu tương ứng nêu tại E-HSMT và các thỏa thuận đã đạt được trong quá trình hoàn thiện hợp đồng, trong đó bao gồm đơn giá, thành tiền cho từng hạng mục, nội dung công việc.*

