

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên gói thầu: Gói thầu 01PTV: Thuê dịch vụ vệ sinh tại Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè và 3 Phòng Giao dịch trực thuộc Agribank Chi nhánh Nhà Bè..
- Dự toán mua sắm: Thuê dịch vụ vệ sinh tại Chi nhánh.
- Tên Chủ đầu tư: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam Chi nhánh Nhà Bè.
- Nguồn vốn: Vốn của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam Chi nhánh Nhà Bè).
- Thời gian thực hiện mua sắm: Quý III/2025.
- Địa điểm cung cấp dịch vụ:
  - Trụ sở chính Agribank Chi nhánh Nhà Bè: Số 18, Huỳnh Tấn Phát, xã Nhà Bè, TP Hồ Chí Minh
  - 03 Phòng Giao dịch trực thuộc Agribank Chi nhánh Nhà Bè:
    - + Phòng Giao dịch Phú Xuân: 67/13-67/14, Huỳnh Tấn Phát, xã Nhà Bè, TP Hồ Chí Minh.
    - + Phòng Giao dịch Long Thới: 241, Nguyễn Văn Tạo, xã Hiệp Phước, TP Hồ Chí Minh.
    - + Phòng Giao dịch Số 1: 467, Nguyễn Văn Tạo, xã Hiệp Phước, TP Hồ Chí Minh.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Thực hiện gói thầu đảm bảo công tác vệ sinh thường xuyên tại nhà B, nhà A bao gồm bên trong và khuôn viên bên ngoài các tòa nhà của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam Chi nhánh Nhà Bè, bao gồm các công việc chính sau:

<b>STT</b>	<b>Vị trí thực hiện dịch vụ</b>	<b>Công việc chính</b>
01	Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè (địa chỉ: Số 18, Huỳnh Tấn Phát, xã Nhà Bè, TP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vệ sinh toàn khu vực ngoại cảnh.</li><li>- Vệ sinh chốt bảo vệ.</li><li>- Vệ sinh cửa và lối ra vào các cơ quan.</li><li>- Vệ sinh vỉa hè và rác tại bồn cây xung quanh cơ quan.</li><li>- Vệ sinh khi vực bếp, nhà ăn; nấu ăn..</li></ul>

	Hồ Chí Minh)	
02	Phòng giao dịch Phú Xuân (địa chỉ: Số 67/13-67/14, Huỳnh Tấn Phát, xã Nhà Bè, TP Hồ Chí Minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ khuôn viên sân.</li> <li>- Chốt bảo vệ.</li> <li>- Cửa và lối ra vào các cơ quan.</li> <li>- Vĩa hè và rác tại bồn cây xung quanh cơ quan.</li> <li>- Nấu ăn.</li> </ul>
03	Phòng giao dịch Long Thới (địa chỉ: số 241, Nguyễn Văn Tạo, xã Hiệp Phước, TP Hồ Chí Minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ khuôn viên sân.</li> <li>- Chốt bảo vệ.</li> <li>- Cửa và lối ra vào các cơ quan.</li> <li>- Vĩa hè và rác tại bồn cây xung quanh cơ quan.</li> <li>- Nấu ăn.</li> </ul>
04	Phòng giao dịch Số 1 (địa chỉ: số 467, Nguyễn Văn Tạo, xã Hiệp Phước, TP Hồ Chí Minh)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn bộ khuôn viên sân.</li> <li>- Chốt bảo vệ.</li> <li>- Cửa và lối ra vào các cơ quan.</li> <li>- Vĩa hè và rác tại bồn cây xung quanh cơ quan.</li> <li>- Nấu ăn.</li> </ul>

### 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Mục này đưa ra các yêu cầu về kỹ thuật đối với việc cung cấp dịch vụ của nhà thầu nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng Mục tiêu công việc được nêu tại Mục 2 của Chương này, bao gồm:

#### 3.1 Yêu cầu về chất lượng đầu ra của dịch vụ:

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
<b>1. Khu vực hành lang các dãy</b>	
1.1. Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</li> </ul>
1.2. Sàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Khô ráo</li> <li>- Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn</li> </ul>

	- Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
1.3. Tường/Vách ngăn	- Tường không có bụi và vết bẩn - Các vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.</i>
1.4. Phào chân tường	Được phép có ít bụi
1.5. Kính/Cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bụi nhỏ
1.6. Đồ đạc/Nội thất	Không cho phép có bụi và vết bẩn
1.7. Công tác/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
1.8. Cuộn dây vòi cứu hoả/Bình cứu hoả	Không có bụi và vết bẩn
<b>2. Cầu thang</b>	
2.1. Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thuỷ lực	- Không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</i>
2.2. Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Khô ráo - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
2.3. Tường	- Không có bụi và vết bẩn - Khung của vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.</i>
2.4. Bậc thang	Không có bụi, vết bẩn và mảnh vụn
2.5. Tay vịn	Không có bụi và vết bẩn
2.6. Công tác/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
<b>3. Nhà vệ sinh</b>	
3.1. Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thuỷ lực	- Không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</i>
3.2. Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước)	- Không có bụi, bùn đất và vết bẩn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
3.3. Vách ngăn/Tường	- Không có bụi và vết bẩn - Khung của vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.</i>
3.4. Bảng kính/Cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
3.5. Gương	- Không có bụi và vết bẩn

	- Các vết gầy ra do quá trình dọn dẹp được coi là thiếu sót
3.6. Đồ đạc/Nội thất	Không có bụi và vết bẩn
3.7. Công tắc/Ổ điện/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
3.8. Chậu rửa tay/ Bàn chậu	- Không có bụi và vết bẩn - Mặt bàn khô ráo - Vòi nước không có vết bẩn - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước - Nếu ống thoát nước bao gồm trong chương trình hàng ngày, ống thoát nước không có bụi và vết bẩn
3.9. Máy sấy tay	Không có bụi và vết bẩn
3.10. Bồn cầu	- Lòng bồn cầu không có vết bẩn - Không có mùi hôi - Không xuất hiện cặn đá vôi - Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực nối giữa bệ ngồi và bồn cầu, vị trí đầu ra của ống thoát nước và chân bồn cầu.</i>
3.11. Nắp bồn cầu	- Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn - Khô ráo, không bị ướt <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần bản lề và các điểm cố định.</i>
3.12. Bồn tiểu nam	- Lòng trong bồn tiểu không có vết bẩn - Không có mùi hôi - Không xuất hiện cặn đá vôi - Bên ngoài bồn tiểu không có bụi và vết bẩn
3.13. Thiết bị xả nước	- Cản gạt của thiết bị xả nước, bể nước gắn thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn - Các phần còn lại của hệ thống (như bể nước gắn cao) phải sạch sẽ, một ít vết bẩn hoặc bụi có thể xuất hiện
<b>4. Khu vực Trong Các Phòng Ban</b>	
4.1. Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực	- Không có bụi và vết bẩn <i>Lưu ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</i>
4.2. Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Khô ráo - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận. - Thảm phòng họp không có bụi
4.3. Phào chân tường	Được phép có ít bụi

4.4. Kính/Cửa sổ	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
4.5. Đồ đạc/Nội thất	Không có bụi và vết bẩn
4.6. Phào chân tường	Được phép có ít bụi
4.7. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
4.8. Cuộn dây vòi cứu hoả/Bình cứu hoả	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
4.9. Thùng đựng giấy rác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có rác bừa bãi trên nền nhà</li> <li>- Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng)</li> <li>- Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có.</li> <li>- Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa</li> <li>- Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.</li> </ul>
4.10. Tranh treo tường	Không có bụi và vết bẩn
<b>5. Thang máy</b>	
5.1. Sàn/Tường/Cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sàn khô ráo, không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Một vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận</li> <li>- Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn</li> </ul>
5.2. Gương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có vết bẩn</li> <li>- Không có dấu vân tay</li> </ul>
5.3. Góc thang và đèn	Không có bụi
5.4. Ray trượt cửa thang máy	Không có các mảnh vụn
<b>6. Khu Vực Nhà Ăn</b>	
6.1 Thiết bị (bàn ghế và quầy kệ)	- Không có bụi và vết bẩn
6.2 Sàn/Tường/Cửa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có bụi</li> <li>- Sàn khô ráo</li> </ul>
6.3 Dụng cụ nấu ăn, ăn uống.	- Rửa sạch sẽ
<b>7. Hội trường và phòng họp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sàn/Tường/Cửa: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sàn khô ráo, không có bụi và vết bẩn</li> <li>+ Một vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận</li> <li>+ Các vách bên trong bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn</li> </ul> </li> <li>- Sân khấu, tranh treo tường, công tắc không được phép có bụi</li> <li>- Bàn ghế, bục phát biểu không có bụi và vết bẩn</li> </ul>

<b>8. Chậu cây</b>	- Không có đầu mẩu thuốc lá - Không có rác và mảnh vụn - Lá cây sạch bụi
<b>9. Khu vực ngoại cảnh</b>	
9.1. Tường	- Không có chất bẩn không làm sạch được
9.2. Bãi đỗ xe	- Không có rác - Không có mảnh vụn phi hữu cơ - Khô ráo
9.3 Lối đi	- Không được có rác
9.3. Bề mặt kính	- Không có dấu vân tay - Không có hơi nước - Không có chất bẩn không làm sạch được
9.4. Khung cửa sắt	- Không có bụi hoặc bụi ít không ảnh hưởng đến mỹ quan.
9.5. Khu vực sân thể thao	- Không có rác - Không có mảnh vụn phi hữu cơ - Khô ráo
<b>10. Mái nhà</b>	
10.1. Bề mặt mái nhà	- Không có cát - Không có rác - Không có mảnh vụn
10.2. Lối thoát nước mưa	- Không có cát - Không có rác - Không có mảnh vụn
10.3. Rãnh nước	- Không có cát - Không có rác - Không có mảnh vụn
<b>11. Lối thoát nước</b>	- Không có cát - Không có đất - Không có rác
<b>12. Khu vực tập kết rác/ Ống đổ rác</b>	- Không có rác và mảnh vụn rơi vãi - Không có vết bẩn và chất thải rắn trên tường - Không có mùi hôi
<b>13. Thùng rác</b>	- Không có mùi - Lượng rác có ít hơn 1/2 dung tích thùng - Không có vết bẩn ngoài thùng
<b>14. Chốt bảo vệ</b>	- Không có rác - Nhà vệ sinh không có mùi - Sàn không có bụi và vết bẩn

### 3.2 Chi tiết công việc, tần suất, nhân sự thực hiện dịch vụ

#### 3.2.1 Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè:

Stt	Khu vực	Chi Tiết Công Việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
-----	---------	--------------------	------	------	-------	---------

1	Ngoại cảnh	Khu vực ngoại cảnh xung quanh ngân hàng	X				
		Khu vực nhà xe, nhà vệ sinh khu vực nhà xe	X				
		Khu vực sân thể thao	X				
2	Khu quầy dịch	vực giao	Vệ sinh nhà vệ sinh	X			
			Lau ổ cắm, chân tường	X			
			Lau quầy, bàn ghế, kính chắn quầy giao dịch	X			
			Thu gom rác theo quy định	X			
			Vệ sinh lau sàn sảnh	X			
			Nấu ăn cho CBCNV tại phòng giao dịch	X			
			Gạt kính dưới 3m		X		
			Lau tường đá, trụ cột		X		
			Vệ sinh các thiết bị gắn tường, cửa, biển báo		X		
			Đánh sàn			X	
			Vệ sinh chậu cây tiêu cảnh		X		
			Vệ sinh thảm trải trước cửa		X		
			Vệ sinh cửa chính		X		
			Lau hệ thống thông gió, quét màng nhện			X	
Định kỳ vệ sinh các cây ATM tại cổng		X					
3	Khu hành lang các dãy	vực	Quét rác, lau sàn	X			
			Vệ sinh nhà vệ sinh	X			
			Vệ sinh, thu gom rác các nhà vệ sinh chung	X			
			Lau cửa thoát hiểm, khung cửa, thanh dầy	X			
			Lau toàn bộ ốp chân tường, các khe	X			
			Lau nan thông gió, quét màng nhện hành lang			X	

		Lau cánh cửa, gờ cửa bên ngoài các phòng ban, biển báo các thiết bị gắn tường		X		
		Vệ sinh đá ốp tường hành lang		X		
		Vệ sinh cầu thang bộ	X			
		Lau toàn bộ ổ cắm công tắc, tiêu lệnh PCCC, tủ PCCC		X		
		Gạt kính lấy sáng hành lang		X		
		Vệ sinh tầng mái, sân vườn	X			
		Đánh sàn			X	
		Quét dọn và lau sàn	X			
		Lau nhà vệ sinh, thiết bị vệ sinh	X			
		Lau ổ cắm, chân tường	X			
		Gạt kính phía trong các phòng ban ( nếu có)		X		
		Vệ sinh thu gom rác, thay túi thùng rác	X			
4	Khu vực Trong Các Phòng Ban	Vệ sinh bàn ghế trong phòng	X			
		Lau sàn	X			
		Lau toàn bộ ổ cắm công tắc, tiêu lệnh PCCC, tủ PCCC, các thiết bị cửa		X		
		Vệ sinh đá ốp tường		X		
		Vệ sinh lau thông gió, quét màng nhện trong các phòng ban			X	
		Rửa ly chén	X			
		Đánh sàn			X	
5	Khu Vực Nhà Ăn	Vệ Sinh Bàn Ghế	X			
		Vệ Sinh Khu Vực Bếp	X			
		Đi Chợ, Nấu Ăn	X			

		Chùi, Rửa Thiết Bị Nấu	X			
		Rửa Chén Bát Sau Giờ Ăn	X			
		Vệ Sinh Thu Gom Rác	X			
		Tổng Vệ Sinh Nhà Ăn		X		
		Vệ Sinh Nhà Vệ Sinh	X			
6	Tổng vệ sinh	Tổng vệ sinh toàn khu vực			X	Tổng vệ sinh vào thứ 7 tuần thứ 3 trong tháng

### 3.2.2 Phòng Giao dịch Phú Xuân:

Stt	Khu vực	Chi Tiết Công Việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
1	Ngoại cảnh	Khu vực ngoại cảnh xung quanh ngân hàng	X			
		Khu vực nhà xe, nhà vệ sinh khu vực nhà xe	X			
2	Khu quầy dịch vụ giao	Vệ sinh nhà vệ sinh	X			
		Lau ổ cắm, chân tường	X			
		Lau quầy, bàn ghế, kính chắn quầy giao dịch	X			
		Thu gom rác theo quy định	X			
		Vệ sinh lau sàn sảnh	X			
		Nấu ăn cho CBCNV tại phòng giao dịch	X			
		Gạt kính dưới 3m		X		
		Lau tường đá, trụ cột		X		
		Vệ sinh các thiết bị gắn tường, cửa, biển báo		X		
		Đánh sàn			X	
		Vệ sinh chậu cây tiêu cảnh		X		
		Vệ sinh thảm trải trước cửa		X		
Vệ sinh cửa chính		X				

		Lau hệ thống thông gió, quét màng nhện			X	
3	Khu Vực Nhà Ăn	Hỗ trợ, nấu ăn tại Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè; Vận chuyển suất ăn cho Phòng Giao dịch Phú Xuân	X			
		Vệ Sinh Bàn Ghế	X			
		Vệ Sinh Khu Vực ăn	X			
		Chùi, Rửa Thiết Bị Nấu	X			
		Rửa Chén Bát Sau Giờ Ăn	X			
		Vệ Sinh Thu Gom Rác	X			
		Tổng Vệ Sinh Khu vực ăn		X		
		Vệ Sinh Nhà Vệ Sinh	X			
4	Tổng vệ sinh	Tổng vệ sinh toàn khu vực			X	Tổng vệ sinh vào thứ 7 tuần thứ 3 trong tháng

### 3.3.3 Phòng Giao dịch Long Thới:

Stt	Khu vực	Chi Tiết Công Việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
1	Ngoại cảnh	Khu vực ngoại cảnh xung quanh ngân hàng	X			
		Khu vực nhà xe, nhà vệ sinh khu vực nhà xe	X			
2	Khu quầy giao dịch	Vệ sinh nhà vệ sinh	X			
		Lau ổ cắm, chân tường	X			
		Lau quầy, bàn ghế, kính chắn quầy giao dịch	X			
		Thu gom rác theo quy định	X			
		Vệ sinh lau sàn sảnh	X			
		Nấu ăn cho CBCNV tại phòng giao dịch	X			
		Gạt kính dưới 3m			X	

		Lau tường đá, trụ cột		X		
		Vệ sinh các thiết bị gắn tường, cửa, biển báo		X		
		Đánh sàn			X	
		Vệ sinh chậu cây tiêu cảnh		X		
		Vệ sinh thảm trải trước cửa		X		
		Vệ sinh cửa chính		X		
		Lau hệ thống thông gió, quét màng nhện			X	
		Định kỳ vệ sinh các cây ATM tại cổng		X		
3	Khu Vực Nhà Ăn	Vệ Sinh Bàn Ghế	X			
		Vệ Sinh Khu Vực Bếp	X			
		Đi Chợ, Nấu Ăn	X			
		Chùi, Rửa Thiết Bị Nấu	X			
		Rửa Chén Bát Sau Giờ Ăn	X			
		Vệ Sinh Thu Gom Rác	X			
		Tổng Vệ Sinh Nhà Ăn		X		
		Vệ Sinh Nhà Vệ Sinh	X			
4	Tổng vệ sinh	Tổng vệ sinh toàn khu vực			X	Tổng vệ sinh vào thứ 7 tuần thứ 3 trong tháng

### 3.3.4 Phòng Giao dịch Số 1

Stt	Khu vực	Chi Tiết Công Việc	Ngày	Tuần	Tháng	Ghi chú
1	Ngoại cảnh	Khu vực ngoại cảnh xung quanh ngân hàng	X			
		Khu vực nhà xe, nhà vệ sinh khu vực nhà xe	X			
2	Khu quầy dịch giao	Vệ sinh nhà vệ sinh	X			
		Lau ổ cắm, chân tường	X			

		Lau quây, bàn ghế, kính chắn quây giao dịch	X			
		Thu gom rác theo quy định	X			
		Vệ sinh lau sàn sảnh	X			
		Nấu ăn cho CBCNV tại phòng giao dịch	X			
		Gạt kính dưới 3m		X		
		Lau tường đá, trụ cột		X		
		Vệ sinh các thiết bị gắn tường, cửa, biển báo		X		
		Đánh sàn			X	
		Vệ sinh chậu cây tiêu cảnh		X		
		Vệ sinh thảm trải trước cửa		X		
		Vệ sinh cửa chính		X		
		Lau hệ thống thông gió, quét màng nhện			X	
		Định kỳ vệ sinh các cây ATM tại cổng		X		
3	Khu Vực Nhà Ăn	Vệ Sinh Bàn Ghế	X			
		Vệ Sinh Khu Vực Bếp	X			
		Đi Chợ, Nấu Ăn	X			
		Chùi, Rửa Thiết Bị Nấu	X			
		Rửa Chén Bát Sau Giờ Ăn	X			
		Vệ Sinh Thu Gom Rác	X			
		Tổng Vệ Sinh Nhà Ăn		X		
		Vệ Sinh Nhà Vệ Sinh	X			
4	Tổng vệ sinh	Tổng vệ sinh toàn khu vực			X	Tổng vệ sinh vào thứ 7 tuần thứ 3 trong tháng

### 3.3.5 Nhân sự và thời gian thực hiện dịch vụ

- Nhà thầu thực hiện gói thầu đảm bảo đáp ứng về số lượng Nhân sự có mặt tại Địa điểm cung cấp dịch vụ trong một ngày làm việc tối thiểu 07 người với thời gian làm việc chi tiết như sau:

Stt	Vị trí thực hiện nhiệm vụ	Diện tích làm tròn (m2)	Yêu cầu số lượng nhân sự tối thiểu	Yêu cầu về thời gian làm việc
<b>I. Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè</b>				
1	Khu vực bếp, nhà ăn	Khoảng 2.300 m2	1	Thời gian đáp ứng chất lượng đầu ra của dịch vụ: từ Thứ Hai đến Thứ Bảy hàng tuần (không bao gồm Lễ, Tết). Thời gian từ 06 giờ 00 đến 15 giờ 00.
2	Khu nhà dẫy 1		1	
3	Khu nhà dẫy 2		1	
4	Nhà xe, ngoại cảnh, sân chơi thể thao		1	
<b>II. Phòng giao dịch</b>				
1	Phòng giao dịch Phú Xuân	Khoảng 77,6 m2	1	Thời gian đáp ứng chất lượng đầu ra của dịch vụ: từ Thứ Hai đến Thứ Bảy hàng tuần (không bao gồm Lễ, Tết). Thời gian từ 06 giờ 00 đến 15 giờ 00.
2	Phòng giao dịch Long Thới	Khoảng 186,6 m2	1	
3	Phòng giao dịch Số 1	Khoảng 159 m2	1	

### 3.4 Dịch vụ hỗ trợ cung cấp suất ăn.

- Nhà thầu thực hiện gói thầu đảm bảo đáp ứng về số lượng Nhân sự tối thiểu theo yêu cầu tại mục 3.3.5 Chương này. Chi phí thực hiện cung cấp suất ăn được Chủ đầu tư chi trả toàn bộ (bao gồm nguyên liệu, thực phẩm, vật tư, các dụng cụ phục vụ việc cung cấp suất ăn hằng ngày). Việc thanh quyết toán cho mỗi suất ăn sẽ được thực hiện như sau:

+ Vào ngày 01 mỗi tháng Chủ đầu tư sẽ thực hiện tạm ứng theo tổng số suất ăn trong tháng. Việc quyết toán sẽ được thực hiện vào ngày làm việc cuối cùng của tháng.

- Chi tiết việc cung cấp suất ăn:

STT	Địa điểm cung cấp dịch vụ	Số lượng suất ăn	Ghi chú	Chi phí thực hiện suất ăn

1	Khu vực bếp, nhà ăn Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè.	Khoảng 24 suất ăn/1 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân sự phụ trách tại địa điểm có nghĩa vụ chuẩn bị nguyên liệu theo số lượng suất ăn trong ngày.</li> <li>- Bữa ăn được tổ chức vào lúc 11h30 mỗi ngày làm việc của CBCNV.</li> <li>- Bữa ăn được tổ chức tại địa điểm Khu vực bếp, nhà ăn Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè.</li> </ul>	- Trị giá suất ăn: Khoảng 30.000 VND/suất ăn.
2	Khu vực bếp, nhà ăn Phòng giao dịch Phú Xuân.	Khoảng 07 suất ăn/1 ngày làm việc. <i>(số lượng suất ăn trên đã được gộp vào số lượng suất ăn được cung cấp tại Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân sự phụ trách tại địa điểm có nghĩa vụ chuẩn bị nguyên liệu theo số lượng suất ăn trong ngày.</li> <li>- Bữa ăn được tổ chức vào lúc 11h30 mỗi ngày làm việc của CBCNV.</li> <li>- Bữa ăn được tổ chức tại địa Khu vực bếp, nhà ăn Phòng giao dịch Phú Xuân.</li> <li>- Riêng tại Phòng giao</li> </ul>	- Trị giá suất ăn: Khoảng 30.000 VND/suất ăn.

			<p>dịch Phú Xuân, công tác nấu ăn sẽ được thực hiện tại Khu vực bếp, nhà ăn Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè.</p> <p>- Nhân sự phụ trách tại Phòng giao dịch Phú Xuân, có nghĩa vụ hỗ trợ nhân sự phụ trách khu vực bếp, nhà ăn Hội sở Agribank Chi nhánh Nhà Bè trong công tác cung cấp suất ăn và vận chuyển về Phòng giao dịch Phú Xuân.</p>	
3	Khu vực bếp, nhà ăn Phòng giao dịch Long Thới.	Khoảng 07 suất ăn/1 ngày làm việc.	<p>- Nhân sự phụ trách tại địa điểm có nghĩa vụ chuẩn bị nguyên liệu theo số lượng suất ăn trong ngày.</p> <p>- Bữa ăn được tổ chức vào lúc 11h30 mỗi ngày làm việc của CBCNV.</p>	- Trị giá suất ăn: Khoảng 30.000 VND/suất ăn.

			- Bữa ăn được tổ chức tại địa điểm Khu vực bếp, nhà ăn Phòng giao dịch Long Thới.	
4	Khu vực bếp, nhà ăn Phòng giao dịch Số 1.	Khoảng 07 suất ăn/1 ngày làm việc.	- Nhân sự phụ trách tại địa điểm có nghĩa vụ chuẩn bị nguyên liệu theo số lượng suất ăn trong ngày.  - Bữa ăn được tổ chức vào lúc 11h30 mỗi ngày làm việc của CBCNV.  - Bữa ăn được tổ chức tại địa điểm Khu vực bếp, nhà ăn Phòng giao dịch Số 1.	- Trị giá suất ăn: Khoảng 30.000 VND/suất ăn.
<b>Tổng số suất ăn được cung cấp/ 1 ngày làm việc: 38 suất ăn.</b>				

*Lưu ý: Về khẩu phần ăn, định lượng, trị giá suất ăn, các chi phí cho công tác cung cấp suất ăn phát sinh trong thời gian thực hiện hợp đồng sẽ được Nhà thầu và Chủ đầu tư thống nhất trước nhất vào ngày 01 hằng tháng.*

### **3.5 Vật tư tiêu hao**

- Vật tư tiêu hao sẽ được cung cấp cho hội sở (Ngân hàng Agribank Chi Nhánh Nhà Bè có địa chỉ tại số 18 Huỳnh Tấn Phát, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh) vào tháng đầu tiên của mỗi Quý (03 tháng) từ ngày hợp đồng được ký kết.

<b>STT</b>	<b>Sản Phẩm</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
------------	-----------------	--------------------	-----------------

1	Giấy (ví dụ: Pulppy) (10 cuộn/lốc)	lốc	60
2	Túi rác đại	kg	17
3	Túi rác tiểu	kg	5
4	Túi rác trung	kg	15
5	Nước rửa tay	can	3
6	Nước rửa chén	chai	15
7	Khăn lau tay	cái	5
8	Khăn lau đa năng (lau bàn)	cái	10
9	Khăn giấy hộp (Ví dụ: pulppy)	hộp	50

### 3.6 Yêu cầu về hóa chất, thiết bị, máy móc thực hiện dịch vụ

- Nhà thầu tự đề xuất trang bị hóa chất, thiết bị, máy móc, dụng cụ để thực hiện dịch vụ.

- Nhà thầu đảm bảo: Hóa chất sử dụng phải được phép lưu hành trên thị trường, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, phù hợp với chất liệu bề mặt cần vệ sinh. Danh sách hóa chất phải được Chủ đầu tư phê duyệt trước khi Nhà thầu được vào sử dụng.

- Nhà thầu đảm bảo: thiết bị, máy móc để thực hiện dịch vụ là máy móc được phép hoạt động theo quy định (nếu có). Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo vệ thiết bị, máy móc đưa vào sử dụng cho việc thực hiện gói thầu.

- Nhà thầu đề xuất trang bị hóa chất, thiết bị, máy móc, dụng cụ theo 02 bảng sau:

#### a) Bảng đề xuất thiết bị/máy móc/dụng cụ:

Stt	Tên	Đơn vị	Hình ảnh	Hãng/xuất xứ
1	<i>Sản phẩm 1</i>			

#### b) Bảng đề xuất hóa chất:

Stt	Tên	Đơn vị	Hình ảnh	Hãng/xuất xứ
1	<i>Hóa chất 1</i>			

### 3.7 Yêu cầu về thời gian cung cấp dịch vụ

Thời gian cung cấp dịch vụ: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

### **3.8 Yêu cầu khác**

- Nhà thầu cam kết các nội dung sau:

+ Trong quá trình thực hiện Hợp đồng mà Nhà thầu để xảy ra sự cố do lỗi của Nhà thầu, gây tổn thất cho Chủ Đầu tư thì Nhà thầu phải bồi thường 100% (một trăm phần trăm) giá trị tổn thất theo thực tế cho Chủ đầu tư và chịu chi phí sửa chữa phần tổn thất đó.

+ Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Nhà thầu cam kết tuân thủ quy định của Chủ đầu tư và quy định pháp luật về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động.

+ Thay thế nhân sự thực hiện dịch vụ nếu nhân sự đó thuộc một trong các trường hợp sau: Không tuân thủ quy định về an toàn lao động; Vi phạm pháp luật; Không có năng lực thực hiện gói thầu.

+ Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Nhà thầu không được tiết lộ bất kỳ thông tin nào liên quan đến Hợp đồng này hay các hoạt động công việc của Chủ đầu tư khi chưa được Chủ đầu tư đồng ý và chấp thuận trước bằng văn bản.

+ Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Nhà thầu chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư và trước pháp luật về hành vi và sự an toàn của nhân sự Nhà thầu trong quá trình thực hiện công việc tại Chủ Đầu tư.

### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

- Chủ đầu tư và Nhà thầu sẽ phối hợp nghiệm thu công việc định kỳ hàng tháng và tiến hành thanh toán trong vòng 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ thanh toán của Nhà thầu: Giấy đề nghị thanh toán; Hóa đơn GTGT hợp lệ do bên B phát hành; Biên bản nghiệm thu công việc (phải được ký bởi xác nhận bởi đại diện có thẩm quyền hoặc được ủy quyền của bên 2 bên); các Hồ sơ liên quan khác theo thỏa thuận giữa nhà thầu và Chủ đầu tư (nếu có);

- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Chủ đầu tư có quyền tiến hành kiểm tra đột xuất các công việc theo quy định hợp đồng, trường hợp Nhà thầu đã thực hiện công việc theo Hợp đồng nhưng không đạt chất lượng dịch vụ đầu ra theo yêu cầu nêu tại E-HSMT thì Chủ đầu tư tiến hành lập Biên bản. Trường hợp, Nhà thầu không đạt chất lượng dịch vụ đầu ra quá 02 lần/tháng hoặc quá 04 lần/năm (tùy điều kiện nào đến trước) thì Chủ đầu tư có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng.

