

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật

1.1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

a) Dự toán:

- Tên dự toán: Mua sắm máy Photocopy năm 2025.
- Chủ đầu tư: Thuế tỉnh Tây Ninh.

b) Gói thầu:

- Tên gói thầu: Mua sắm máy Photocopy năm 2025.
- Nguồn vốn: NSNN
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng trong nước
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: 01 giai đoạn - 01 túi hồ sơ.
- Thời gian tổ chức dự kiến: Quý III/2025.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 30 ngày.
- Địa điểm cung cấp và lắp đặt:
 - + Văn phòng Thuế tỉnh Tây Ninh: 03 máy photocopy chuyên dùng;
 - + Các Thuế cơ sở 2, 7, 8, 9, 10 thuộc thuế tỉnh Tây Ninh: Mỗi đơn vị 01 máy photocopy phục vụ hoạt động chung.

1.2. Yêu cầu về kỹ thuật

a. Yêu cầu chung:

- Tiêu chuẩn hàng hoá: Cam kết cung cấp hàng hóa mới 100% và chưa qua sử dụng.
- + Bộ chứng từ để kiểm tra và làm cơ sở nghiệm thu: Giấy chứng nhận chất lượng (CQ); Phiếu bảo hành, tài liệu hướng dẫn sử dụng, quy trình bảo trì bảo dưỡng của hàng hóa thiết bị

+ Năm sản xuất: Từ năm 2024 trở lên

* Đối với hàng hóa nhập khẩu cần cung cấp thêm:

- + Giấy chứng nhận xuất xứ (CO); danh mục đóng gói hàng hóa (Packing List); Tờ khai hải quan; Hóa đơn tài chính;

b. Yêu cầu chi tiết thông số kỹ thuật:

Stt	Tên hàng hóa/dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
1	Máy photocopy phục vụ hoạt động chung	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng chuẩn: Copy, In mạng, Scan màu, Gửi dữ liệu, Lưu trữ - Chức năng đảo 2 mặt bản sao tự động - Chức năng nạp bản gốc 2 mặt 1 lần tự động (2 mặt sang 2 mặt)

		<ul style="list-style-type: none"> - Tốc độ sao chụp liên tục: ≥ 55 trang/phút (khổ A4, 80gsm) - Tốc độ Scan: Quét một mặt: $\geq 135/135$ trang/phút (Đen/trắng/Màu, A4), Quét hai mặt: $\geq 270/270$ trang/phút (Đen trắng/Màu, A4) - Dung lượng chứa giấy của bộ nạp và đảo 2 mặt bản gốc tự động: ≥ 200 trang (định. lượng giấy 80gsm) - Khổ giấy sử dụng: A3 - A6 - Phóng thu: 25 - 400%, tăng giảm từng 1% - Độ phân giải: $\geq 1200 \times 1200$ dpi - Quét ảnh 1 lần, sao chụp nhiều lần, tự động đảo mặt bản sao, tự động đảo mặt bản gốc - Sao chụp liên tục đến: 9.999 tờ - Chia bộ điện tử: Có chức năng chia bộ điện tử, chia bộ ngang dọc - Bộ nhớ chuẩn Ram: ≥ 5GB (CPU chính: 2GB, CPU xử lý hình ảnh: 2GB + 1GB) - Ổ cứng SSD: ≥ 256 GB (nâng cấp tối đa 1TB) - Ngôn ngữ in: PCL6, in qua mạng, in trực tiếp các loại tệp tin được hỗ trợ dạng: PDF, EPS, TIFF/JPEG và XPS... - Chức năng Scan mạng: Có - Quét gửi đến: E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV, Mail Box - Định dạng file scan tiêu chuẩn: TIFF, JPEG, PDF(Compact, Searchable, Apply policy, Optimize for Web, PDF/A-1b, Trace & Smooth, Encrypted, Device Signature, User Signature), XPS(Compact, Searchable, Device Signature, User Signature), Office Open XML (PowerPoint, Word). - Scan màu 2 mặt cùng lúc, scan vào thư mục, scan vào USB, scan gửi Email - Cổng kết nối: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (Host) x1, USB 3.0 (Host) x1, USB 2.0 (Device) x1 - Màn hình điều khiển đặc biệt: Màn hình LCD cảm ứng màu điện dung đa điểm 10.1 inch, đa ngôn ngữ, có hỗ trợ Tiếng Việt, Tiếng Anh. - Dung lượng chứa giấy vào: ≥ 1.200 tờ (A4, 80gsm) (Khay tự động: 2 khay x 550 tờ (80gsm/A4) + khay tay: 1 khay x 100 tờ(80gsm/A4) - Định lượng giấy: 52 to 300 gsm - Hệ điều hành: Windows® 8.1/10/Server2012/Server2012R2/Server2016/Server2019, Mac OS X (10.11 or later) - Thời gian khởi động: chế độ khởi động nhanh 4 giây hoặc ít hơn - Thời gian bản sao chụp đầu tiên: 2.9 giây hoặc ít hơn - Loại mực sử dụng: <ul style="list-style-type: none"> + Không sử dụng Chip giới hạn bản in + Không tái sử dụng lại mực thải
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Định lượng hộp mực: khoảng 71.500 bản (độ phủ mực 6%) - Bảo hành: 2 năm hoặc 200.000 bản chụp (áp dụng cho điều kiện đến trước). - Bảo trì: bảo trì bảo dưỡng miễn phí trong vòng 36 tháng tại nơi sử dụng.
2	Máy photocopy chuyên dùng	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng chuẩn: Copy, In mạng, Scan màu, Gửi dữ liệu, Lưu trữ - Chức năng đảo 2 mặt bản sao tự động - Chức năng nạp bản gốc 2 mặt 1 lần tự động (2 mặt sang 2 mặt) - Tốc độ sao chụp liên tục: ≥ 70 trang/phút (khổ A4, 80gsm) - Tốc độ Scan: Quét một mặt: $\geq 135/135$ trang/phút (Đen trắng/Màu, A4), Quét hai mặt: $\geq 270/270$ trang/phút (Đen trắng/Màu, A4) - Dung lượng chứa giấy của bộ nạp và đảo 2 mặt bản gốc tự động: 200 trang (định. lượng giấy 80gsm) - Khổ giấy sử dụng: A3 - A6 - Phóng thu: 25 - 400%, tăng giảm từng 1% - Độ phân giải: $\geq 1200 \times 1200$ dpi - Quét ảnh 1 lần, sao chụp nhiều lần, tự động đảo mặt bản sao, tự động đảo mặt bản gốc - Sao chụp liên tục đến: 9.999 tờ - Chia bộ điện tử: Có chức năng chia bộ điện tử, chia bộ ngang dọc - Bộ nhớ chuẩn Ram: ≥ 5GB (CPU chính: 2GB, CPU xử lý hình ảnh: 2GB + 1GB) - Ổ cứng SSD: ≥ 256 GB (nâng cấp tối đa 1TB) - Ngôn ngữ in: PCL6, in qua mạng, in trực tiếp các loại tệp tin được hỗ trợ dạng: PDF, EPS, TIFF/JPEG và XPS ... - Chức năng Scan mạng: Có - Quét gửi đến: E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV, Mail Box - Định dạng file scan tiêu chuẩn: TIFF, JPEG, PDF(Compact, Searchable, Apply policy, Optimize for Web, PDF/A-1b, Trace & Smooth, Encrypted, Device Signature, User Signature), XPS(Compact, Searchable, Device Signature, User Signature), Office Open XML (PowerPoint, Word). - Scan màu 2 mặt cùng lúc, scan vào thư mục, scan vào USB, scan gửi Email - Cổng kết nối: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (Host) x1, USB 3.0 (Host) x1, USB 2.0 (Device) x1 - Màn hình điều khiển đặc biệt: Màn hình LCD cảm ứng màu điện dung đa điểm 10.1 inch, đa ngôn ngữ, có hỗ trợ Tiếng Việt, Tiếng Anh. - Dung lượng chứa giấy vào: ≥ 1.200 tờ (A4, 80gsm) (Khay tự động: 2 khay x 550 tờ (80gsm/A4) + khay tay: 1 khay x 100 tờ(80gsm/A4))

		<ul style="list-style-type: none"> - Định lượng giấy: 52 to 300 gsm - Hệ điều hành: Windows® 8.1/10/Server2012/Server2012R2/Server2016/Server2019, Mac OS X (10.11 or later) - Thời gian khởi động: chế độ khởi động nhanh 4 giây hoặc ít hơn - Thời gian bản sao chụp đầu tiên: 2.7 giây hoặc ít hơn - Loại mực sử dụng: <ul style="list-style-type: none"> + Không sử dụng Chip giới hạn bản in + Không tái sử dụng lại mực thải - Định lượng hộp mực: khoảng 71.500 bản (độ phủ mực 6%) - Bảo hành: 2 năm hoặc 200.000 bản chụp (áp dụng cho điều kiện đến trước). - Bảo trì: bảo trì bảo dưỡng miễn phí trong vòng 24 tháng tại nơi sử dụng.
--	--	---

1.3. Các yêu cầu khác

Thiết bị cung cấp phải được lắp ráp hoàn chỉnh và vận hành đồng bộ tại công trình

Công tác lắp đặt thiết bị

a. Công tác lắp đặt:

- Trước khi lắp đặt thiết bị phải kiểm tra kích thước, hiện trạng thực tế tại vị trí lắp đặt ... nếu không phù hợp với thiết kế phải đề nghị Chủ đầu tư yêu cầu tư vấn thiết kế xử lý.

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm lắp đặt đúng chủng loại thiết bị như trong bản vẽ/hồ sơ, nếu sai sót Nhà thầu phải chịu chi phí tháo dỡ lắp đặt lại và hao phí vật tư cho các công việc nêu trên.

- Trước khi lắp đặt thiết bị Nhà thầu tiến hành đo đạc kiểm tra chính xác các vị trí: kích thước, chiều cao các bệ đỡ, các vị trí lắp đặt bu lông liên kết với sàn, các ống chờ âm trong tường, khoảng cách giữa các thiết bị và chi tiết, vị trí các lỗ bu lông chờ, ... nếu đảm bảo độ chính xác mới tiến hành lắp đặt, nếu chưa đạt thì phải sửa chữa, hiệu chỉnh đến khi đạt yêu cầu mới tiến hành lắp đặt. Các máy móc vật tư lắp đặt phải chuẩn bị sẵn sàng.

- Chỉ lắp đặt thiết bị khi tất cả các kết cấu đầy đủ khả năng chịu lực.

- Trong khi lắp đặt, không được tiến hành các công việc khác ở lân cận làm ảnh hưởng đến công tác lắp đặt.

- Lắp đặt thiết bị phải được thực hiện theo thiết kế và bản vẽ chế tạo (nếu có), tuân theo các quy định đã ghi trong tài liệu hướng dẫn lắp đặt và vận hành, lý lịch máy móc thiết bị. Nếu yêu cầu kỹ thuật nào trong thiết kế và hướng dẫn lắp đặt không có thì tuân theo TCVN hiện hành.

- Sau khi hoàn chỉnh việc lắp đặt, thiết bị cần phải sơn phết, dặm vá hoàn thiện

toàn bộ máy móc thiết bị và các bộ phận điện, xây dựng có liên quan để tiến hành nghiệm thu.

- Khi lắp đặt thiết bị phải có sự hướng dẫn giám sát của Chủ đầu tư.

b. Công tác nghiệm thu:

- Nghiệm thu thiết bị đã lắp đặt phải tiến hành theo hai bước: nghiệm thu tĩnh và nghiệm thu chạy thử có tải.

- Sau khi nghiên cứu hồ sơ nghiệm thu và thực địa, nếu thấy thiết bị lắp đặt đúng thiết kế và phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật quy định trong tài liệu hướng dẫn lắp đặt và các tiêu chuẩn kỹ thuật hiện hành thì lập và ký biên bản nghiệm thu công trình, cho phép tiến hành chạy thử.

- Nếu Ban nghiệm thu phát hiện thấy một số khiếm khuyết thì yêu cầu Nhà thầu tiến hành sửa chữa, hoàn chỉnh và hẹn ngày nghiệm thu lại. Nếu các khiếm khuyết đó không ảnh hưởng tới việc sử dụng thì vẫn có thể lập và ký biên bản nghiệm thu tĩnh, cùng lập phụ lục những khiếm khuyết và định thời gian hoàn thành. Nhà thầu phải nghiêm chỉnh thực hiện công việc khắc phục các khiếm khuyết trên đúng thời hạn.

c. Trách nhiệm của nhà thầu:

- Nhà thầu có trách nhiệm tự kiểm tra hoàn chỉnh việc lắp đặt thiết bị, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nghiệm thu tĩnh (biên bản, hồ sơ hoàn công, nhật ký công trình)

- Trong thời gian nghiệm thu, bố trí đủ cán bộ kỹ thuật và công nhân trực để kịp thời xử lý các sự cố và khiếm khuyết phát sinh.

Yêu cầu về vận hành thử nghiệm, an toàn:

- Sau khi mọi công tác thi công đã hoàn tất và trước khi được chấp nhận lần cuối, Nhà thầu phải thực hiện các thử nghiệm tại hiện trường theo đúng yêu cầu quy định trong các yêu cầu kỹ thuật cho từng hạng mục riêng của toàn bộ công trình.

- Mọi sự cố xảy ra khi vận hành hệ thống hoặc do công tác xây dựng lắp đặt không chính xác, do cấu tạo hoặc do những sai phạm khác trong quá trình thi công, Nhà thầu phải tự sửa chữa theo quy định trong “Các yêu cầu kỹ thuật”, đến khi được chủ đầu tư xác nhận là đã đạt yêu cầu.

- Trong trường hợp có những hư hỏng xảy ra cho thiết bị, không đảm bảo việc vận hành theo quy định, Chủ đầu tư có quyền không chấp nhận thiết bị đó, giữ lại tiền trả định kỳ, cũng như có quyền sử dụng đến ngân khoản đảm bảo thực hiện hợp đồng khi cần thiết để sửa chữa lại thiết bị cho thỏa đáng với yêu cầu của E-HSMT.

Yêu cầu về phòng, chống cháy, nổ (nếu có):

Đảm bảo an toàn theo đúng quy định hiện hành của nhà nước về công tác phòng chống cháy nổ.

Yêu cầu vệ sinh môi trường:

- Nhà thầu phải có biện pháp che chắn công trình khi thi công để không làm ảnh hưởng đến môi trường xung quanh.

- Các xe chuyên chở vật tư, thiết bị, ... phải có che, phủ kính không bị thời tiết ảnh hưởng đến chất lượng của hàng hóa.

- Có biện pháp giảm tiếng ồn khi thi công công trình.

Yêu cầu về an toàn lao động

a. Điều kiện an toàn lao động.

- Mọi công tác thi công phải phù hợp với các quy định của địa phương và của nhà nước, bao gồm những quy định và điều lệ liên quan đến vấn đề an toàn lao động, y tế và phúc lợi của cộng đồng.

- Nhà thầu phải áp dụng cưỡng chế các điều lệ và nội quy thi công nhằm đảm bảo an toàn và tránh tai nạn, giảm tối đa thương tổn có thể xảy ra cho công nhân và người khác. Khu vực thi công phải có đầy đủ rào chắn, biển báo an toàn. Máy móc thiết bị phải được bảo vệ an toàn tốt nhất.

b. Bảo vệ tài sản của công dân và công cộng:

- Nhà thầu phải tổ chức thi công sao cho có thể tránh gây thiệt hại, hư hỏng ít nhất cho các chủ quyền tài sản lân cận. Nhà thầu tự thỏa thuận với chủ tài sản nếu có hư hỏng để sửa chữa hoặc thay thế.

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về mọi hư hỏng đường bộ thuộc tài sản công cộng hoặc của người dân, do nhà thầu vận chuyển vật tư thiết bị hoặc công nhân đi và đến công trường. Nhà thầu phải phục hồi, sửa chữa các con đường, mặt đường đã bị phá hỏng do nhà thầu gây ra.

- Không được phép xê dịch, xáo trộn các mốc cao độ, mốc phân ranh đất hay cọc trắc đạc nếu không có phép của chủ đầu tư. Nhà thầu phải chịu chi phí lắp đặt lại các mốc bị di dịch xáo trộn.

Biện pháp huy động nhân lực phục vụ thi công:

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về phương tiện bốc dỡ vận chuyển vật tư, thiết bị sử dụng đến nơi lắp đặt tại công trình.

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm trong mọi trường hợp đối với máy móc, thiết bị vật tư được bên mời thầu cung cấp, từ lúc tiếp nhận chúng đến khi lắp đặt hoàn tất và chấp thuận lần cuối cùng.

- Chi phí lắp đặt hoặc sử dụng điện nước sinh hoạt phục vụ thi công trong quá trình thi công do nhà thầu tự lo.

- Tất cả vật tư, thiết bị tại công trường nhà thầu phải tự bảo quản để tránh hư hỏng, hủy hoại và mất mát. Nếu nhà thầu bảo quản không phù hợp thì bên mời thầu sẽ tiếp nhận bảo quản, tất cả chi phí do nhà thầu gánh chịu.

- Nhà thầu phải có văn phòng tại vị trí địa lý gần công trình cho đến khi chấm dứt hợp đồng và thời gian bảo hành. Trong giờ làm việc nhà thầu phải có đại diện chính thức của mình thường trực tại văn phòng để tiếp nhận và thực thi những yêu cầu của Chủ đầu tư.

Yêu cầu về hệ thống kiểm tra, giám sát chất lượng của nhà thầu:

- Nhà thầu có trách nhiệm tự kiểm tra, hoàn chỉnh công việc lắp đặt máy móc thiết bị, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nghiệm thu (biên bản, hồ sơ hoàn công, nhật ký công trình)

- Chuẩn bị hiện trường thuộc phần lắp đặt thiết bị, cán bộ kỹ thuật, công nhân vận hành, công nhân sửa chữa máy móc, thiết bị, vật liệu cần thiết để phục vụ nghiệm thu tĩnh.

- Trong thời gian chạy thử, bố trí đầy đủ cán bộ kỹ thuật và công nhân trực để kịp thời xử lý các sự cố và khiếm khuyết phát sinh.

- Bàn giao lại cho Chủ đầu tư các tài liệu thiết kế và các biên bản nghiệm thu khi bàn giao công trình.

Mục 2. Bản vẽ:

E-HSMT này gồm có các bản vẽ trong danh mục sau đây: Không có bản vẽ

Mục 3. Kiểm tra và thử nghiệm

Các kiểm tra và thử nghiệm cần tiến hành gồm có:

- Kiểm tra chung về hàng hoá (nguồn gốc, chủng loại, nhãn mác, quy cách, chất lượng ...)

- Kiểm tra các thông số kỹ thuật, tiêu chuẩn của hàng hoá

- Kiểm tra các chứng từ, tài liệu kèm theo của hàng hoá

- Kiểm tra chất lượng, nội dung của hàng hoá

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Chủ đầu tư để kiểm tra và nghiệm thu theo quy định của quân đội. trước khi nghiệm thu đưa vào sử dụng.