

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

- Tên dự toán mua sắm: Tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam lần thứ XI, năm 2025
- Chủ đầu tư: Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam
- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: DV-01
- Nguồn vốn: Nguồn Tài chính Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 30 ngày.
- Thời gian tổ chức: từ ngày 22/09/2025 đến 23/09/2025
- Địa điểm: thành phố Hà Nội.

2. Mục tiêu công việc

Hoàn thành tốt các công việc theo dự toán đã được phê duyệt phục vụ Tổ chức Hội nghị biểu dương điển hình tiên tiến Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam lần thứ XI, năm 2025.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu kỹ thuật chung

- Về tiêu chuẩn: Đảm bảo sự kiện diễn ra đúng tiến độ, chuyên nghiệp.
- Về tổ chức thực hiện: Phải tuân thủ tất cả các quy trình, tiêu chuẩn, quy phạm trong công tác vệ sinh, an toàn, phòng chống dịch bệnh theo qui định của nhà nước.

3.2. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Ghi chú
1	TỔ CHỨC ĂN, NGHỈ				
1.1	Gala Diner tối 1, gồm cả BTC, lái xe	Người	260	1	Tối 22/9/2025
1.2	Ăn trưa 1, gồm cả BTC, lái xe	Người	350	1	Trưa 23/9/2025
1.3	Phòng nghỉ 250 người (02 người/p * 01 đêm)	Phòng	125	1	Bao gồm cả đại biểu, lái xe các đơn vị
2	HỘI TRƯỜNG, NHÂN SỰ PHỤC VỤ LỄ				
2.1	Hội trường tối thiểu 300 chỗ ngồi, kê bàn kiểu lớp	Buổi	1	1	

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Ghi chú
	học				
2.2	Phòng Vip đón khách	Buổi	1	1	
2.3	Màn Led hội nghị	m2	30	1	
2.4	Laptop trình chiếu	Chiếc	1	1	
2.5	Giải khát giữa giờ	Suất	300	1	
2.6	Nước suối hội nghị (đại biểu mời)	chai	90	1	
2.7	PG đón tiếp đại biểu, phục vụ nước, khen thưởng	Người	10	1	
2.8	Xây dựng chương trình kịch bản tổng thể, duyệt và trao thưởng	Người	1	1	
2.9	MC dẫn chương trình Hội nghị	Người	2	1	
3	THIẾT KẾ - IN ÁN (thiết kế - lắp đặt - tháo dỡ)				
3.1	Thiết kế bộ hình ảnh (Backdrop Led chính, Backdrop chụp hình, Banner, Bandrol, Standee, Giấy mời, Thẻ BTC, biển tên Đại biểu và khách VIP, Giấy chứng nhận tập thể, cá nhân tiêu biểu...)	Gói	1	1	
3.2	Backdrop chụp hình	m2	40	1	
3.3	Banner	m2	20	1	
3.4	Bandrol	m2	10	2	
3.5	Standee	Cái	6	1	
3.6	Giấy mời	Chiếc	100	1	
3.7	Biển tên Đại biểu mời	Chiếc	20	1	
3.8	Thẻ BTC	Chiếc	25	1	
3.9	Slider diễn hình tiên tiến Hội nghị thi đua yêu nước	Gói	1	1	Hiệu ứng ảnh, tóm tắt thành tích
4	CÁC HẠNG MỤC KHÁC				
4.1	Chương trình văn nghệ (06 tiết mục: 02 đơn ca, 02 song ca, 02 tốp ca)	Gói	1	1	
4.2	Âm thanh phục vụ văn	Gói	1	1	

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Ghi chú
	nghệ và phục vụ Hội nghị				
4.3	Visual Led cho 06 tiết mục văn nghệ	Tiết mục	6	1	
4.4	Âm thanh Karaoke, ánh sáng tiệc liên hoan (tối)	Gói	1	1	
4.5	MC liên hoan giao lưu	Người	1	1	
4.6	Phòng tổ chức Gala Diner	Buổi	1	1	
4.7	Màn Led tiệc Galadiner	m2	20	1	
4.8	Phí vận chuyển thiết bị vào hội trường, lắp đặt, tháo dỡ	Gói	1	1	
4.9	Hoa tươi (đặt tượng Bác, bục phát biểu, bài đại biểu, văn nghệ)	Gói	1	1	
4.10	Hoa tặng đại biểu được trao thưởng	Bó	210	1	
4.11	Khung, in giấy chứng nhận điển hình tiên tiến	Chiếc	210	1	
4.12	Đề can dán số ghế phục vụ công tác sắp xếp trao thưởng	Gói	1	1	

3.3. Yêu cầu chi tiết

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
1.	Vị trí	Tại nội thành Hà Nội	
2.	Cơ sở vật chất	<p>Hội trường tại các phường nội thành Hà Nội, diện tích tối thiểu 550m² trở lên, sức chứa 300 đại biểu, kê kiểu lớp học, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Âm thanh, ánh sáng cơ bản, bục phát biểu, biển chỉ dẫn, nhân viên phục vụ. - 03 bàn tiếp đón tiếp đại biểu ngoài sảnh. - Nguồn điện đảm bảo chạy chương trình văn nghệ và lắp đặt các thiết bị phục vụ chương trình văn nghệ. - Có tối thiểu 04 mic rời cầm tay. - Nhân viên kỹ thuật trực thiết bị chạy suốt chương 	<ul style="list-style-type: none"> - Mô tả đầy đủ vị trí địa điểm tổ chức (Có bản vẽ/ảnh chụp mô tả). - Có xác nhận của đơn vị sở hữu về việc đáp ứng các yêu cầu nêu tại E-HSMT và đồng ý để nhà thầu tham gia tổ chức vào ngày tổ chức hội nghị bằng văn bản (ký tên và đóng dấu).

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
		<p>trình.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên trực Hội trường và nhân viên phục vụ vệ sinh. - Có biển chỉ dẫn từ cổng, sảnh đến Hội trường - Wifi kết nối mở - Có chỗ đỗ xe ô tô rộng khoảng 100 chiếc - Có các tiện ích: phòng tập thể thao, bể bơi bốn mùa <p>Phòng VIP đón tiếp Đại biểu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng rộng 45m trở lên - Sắp đặt theo tiêu chuẩn bàn ghế cao cấp - Wifi kết nối mở - Điều hòa - Có biển chỉ dẫn - Nhân viên take care trực trong suốt Hội nghị 	
		<p>Băng - rôn treo trước cổng, sảnh và trước cửa Hội trường (kích thước phù hợp với địa điểm tổ chức, đã bao gồm thiết kế và lắp đặt)</p>	
		<p>Phòng nghỉ tiện nghi tiêu chuẩn 03 sao trở lên, đầy đủ tiện nghi bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng twin, 2 giường nhỏ kích thước 1m4 x 2m2 - Nước chào đón khi khách nhận phòng. - Buffet sáng tại nhà hàng của khách sạn - Miễn phí 02 chai nước suối, trà + cà phê hàng ngày cho khách. - Phòng nghỉ nằm trong cùng khách sạn với Hội trường 	
		<p>Giải khát cho đại biểu dự Hội nghị (bao gồm: trà, café, nước khoáng, hoa quả, bánh ngọt, ...)</p> <p>Biển tên Lãnh đạo, khách mời và bàn đón tiếp đại biểu (thiết kế, in màu đẹp, chất liệu</p>	

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
		bìa dày dặn)	
3	Thực đơn	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà thầu đề xuất danh mục thực đơn để Bên mời thầu duyệt và thực hiện. - Địa điểm ăn trong cùng khách sạn nghỉ và hội trường, có đầy đủ bàn ghế, khăn trải, đảm bảo an toàn và phòng chống cháy nổ. - Toàn bộ thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. - Nhân viên phục vụ và dọn dẹp vệ sinh. 	
4	Chương trình văn nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Thời lượng: 25 - 30 phút. - Số lượng: 06 tiết mục (02 đơn ca, 02 song ca, 02 tốp ca) - Các tiết mục được biểu diễn lúc khai mạc và xen kẽ giữa các nội dung sự kiện. - Thẻ loại tốp ca (trẻ trung, sôi động). - Nội dung về quê hương, đất nước, ngành nghề. - Âm thanh, ánh sáng đạt tiêu chuẩn biểu diễn nghệ thuật (sử dụng chung cho cả chương trình sự kiện). - Nhóm ca sỹ chuyên nghiệp: 06 người - Nhóm múa chuyên nghiệp: 08 người - Ca sỹ solo: 02 người - Dẫn chương trình: 01 người - Âm thanh gồm: 2 loa sub bass, 4 loa full RCF, 2 loa monitor, 2 loa rải phòng (hoặc tương đương); - Ánh sáng gồm: đèn F500 16c; led cob 24c, led 18 16c; follow 1c; máy khói, chân nhôm cột cao (hoặc tương đương). - Kỹ thuật âm thanh, ánh sáng: 02 người 	

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi Nhà thầu nhận được biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.

Mọi thủ tục nghiệm thu bàn giao được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật. Nhà thầu có quyền đưa vào trong đề xuất tài chính toàn bộ các chi phí cần thiết để đảm bảo cho mình nhận được chứng chỉ hoàn thành công việc.

Nhà thầu bằng chi phí của mình phải chuẩn bị và nộp hồ sơ thanh toán theo quy định.

Bất cứ một dịch vụ hoặc chi tiết hàng hóa qua kiểm tra và thử nghiệm mà không phù hợp về chất lượng, về đặc tính kỹ thuật ...theo yêu cầu trong E- HSMT, thì Chủ đầu tư có thể từ chối và nhà thầu sẽ phải thay thế các dịch vụ hàng hóa hoặc chi tiết hàng hóa bị từ chối hoặc tiến hành những sửa đổi cần thiết một cách miễn phí đến khi đáp ứng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Mọi rủi ro và chi phí liên quan do nhà thầu chịu.

Trong trường hợp nhà thầu không khắc phục được sự cố, không đáp ứng được tiến độ cung cấp, thời gian và tiến độ thay thế cũng như không đạt chất lượng dịch vụ như yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị chấm dứt hợp đồng và bị công bố nhà thầu có hợp đồng chậm tiến độ/ không hoàn thành hợp đồng/ vi phạm hợp đồng do lỗi nhà thầu.