

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 4: Thuê dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại cơ quan Bộ Xây dựng.
- Chủ đầu tư: Văn phòng Bộ Xây dựng.
- Thời gian thực hiện: **12 tháng**.
- Địa điểm thực hiện: Trụ sở Bộ Xây dựng - Địa chỉ: Số 80 Trần Hưng Đạo - Phường Cửa Nam - Hà Nội và Số 37 Lê Đại Hành phường Hai Bà Trưng – Hà Nội.

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ vệ sinh thường xuyên tại cơ quan Bộ Xây dựng. Vệ sinh các khu vực công cộng và bên trong các phòng làm việc của tòa nhà. (*Theo bảng phạm vi cung cấp*).

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Nhà thầu phải đề xuất quy trình, phương pháp thực hiện mà nhà thầu thấy là thích hợp để thực hiện gói thầu, đảm bảo chất lượng dịch vụ đáp ứng mục tiêu của chủ đầu tư, cụ thể như sau:

3.1. Yêu cầu chung:

- Nhà thầu phải tuân thủ các quy định, quy chế làm việc của Bộ Xây dựng trong quá trình thực hiện và theo sự chỉ dẫn của cán bộ phụ trách do chủ đầu tư phân công. Nhà thầu phải tuân thủ và làm đúng các chỉ dẫn của cán bộ phụ trách về mọi vấn đề có nêu hay không nêu trong hợp đồng.

- Nhà thầu có trách nhiệm bảo vệ tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư tại nơi được phân công công việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị do lỗi của nhà thầu gây ra tại nơi được phân công trong khi làm việc (có biên bản xác nhận giữa hai bên) và có trách nhiệm sửa chữa, bồi thường cho chủ đầu tư bằng chi phí của mình.

- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư nhà thầu phát hiện (không do lỗi của nhân viên bên nhà thầu) thì nhà thầu có trách nhiệm thông báo lại cho chủ đầu tư kiểm tra, sửa chữa.

- Cung cấp nhân lực có kinh nghiệm, đủ năng lực, tính trung thực và tinh thần trách nhiệm cao; trang thiết bị theo đúng yêu cầu kỹ thuật và tổ chức thực hiện theo đúng thời hạn đã nêu trong hồ sơ dự thầu được chấp thuận.

- Nếu chủ đầu tư nhận thấy không thể chấp nhận được nhân sự do nhà thầu cung cấp mà theo ý kiến của chủ đầu tư người đó có hành vi sai phạm hoặc không

có năng lực hay không thực hiện đúng đắn nhiệm vụ thì nhà thầu không được phép cho người đó làm việc tại vị trí phân công nữa và nên thay thế càng sớm càng tốt.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm lập đầy đủ hồ sơ thanh toán theo đúng yêu cầu của chủ đầu tư và các tiêu chuẩn nghiệm thu công việc.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị	Khối lượng 1 tháng	Yêu cầu kỹ thuật
	DỊCH VỤ VỆ SINH, LÀM SẠCH			
I	Cung cấp dịch vụ vệ sinh hàng ngày			
1	Cung cấp dịch vụ làm sạch hàng ngày tại trụ sở Bộ Xây dựng - Địa chỉ: Số 80 Trần Hưng Đạo - Phường Cửa Nam - Hà Nội và Số 37 Lê Đại Hành phường Hai Bà Trưng – Hà Nội . (Bao gồm cả Giám sát, Tổ trưởng và nhân sự hỗ trợ)	người	17	Khu vực làm sạch: Tại Địa chỉ: Số 80 Trần Hưng Đạo - Phường Cửa Nam - Hà Nội Gồm nhà A,B,D và khu vực sân vườn xung quanh các toà nhà nêu trên. Tại Số 37 Lê Đại Hành phường Hai Bà Trưng – Hà Nội gồm Vệ sinh, thang bộ, thang máy và sảnh các tầng 1,2,3,4,5,6,7 và khu vực sân vườn xung quanh các toà nhà nêu trên (bao gồm lương, thưởng và các chế độ bảo hiểm cho người lao động)

3.2. Yêu cầu về vệ sinh môi trường

- Hàng ngày dọn sạch rác thải, phế thải tại khu vực được phân công dọn dẹp, đảm bảo vệ sinh môi trường. Tất cả chất thải trong quá trình thu dọn phải được xử lý đúng theo nguyên tắc đối với từng loại chất thải, đồng thời thu gom lại vào nơi quy định của chủ đầu tư.

- Nhà thầu có trách nhiệm xử lý các nhà vệ sinh bị tắc thông thường (như thực nhựa đầy khí, dây thông tắc), mà do nhà thầu tự xử lý được, nếu các vị trí tắc phải dùng đến máy thổi áp lực hoặc phải phá dỡ sẽ do chủ đầu tư đảm nhận.

+ Về quá trình vệ sinh sàn

- Sàn ceramic: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám nặng, không có vết bã kẹo cao su, không để lại mùi tanh.

- Sàn đá, gỗ: mặt sàn sáng đều, khô, không vết lau, không vết bẩn bám lâu

ngày

- Sàn gạch đỏ: mạch gạch sạch, sàn sáng đều, khô ráo, không vết bẩn nặng, rêu bám

- Sàn xi măng: không rác nổi, bề mặt sạch đều không có bột đất đọng thành vết

- Sàn trải thảm: mặt thảm sạch đều, không rác nổi, không vết bẩn loang, không bã kẹo cao su.

- Sàn khu vệ sinh: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám, hệ thống thoát nước sàn không bị tắc nơi nắp chắn

- Vệ sinh sàn với máy móc hiện đại và chuyên nghiệp

+ Vệ Sinh tường, trần và các vách ngăn

- Tường, gờ tường, chân tường, trần: Không mạng nhện, không bụi bám, không có vết cây lau nơi chân tường, góc tường không rác nổi hay bột đất đọng. Các bảng, biển, bình cứu hoả, bảng điện... trên tường: không bụi, không vết bẩn lâu ngày.

- Tường ốp gạch: không bụi, không vết bẩn nặng bám

- Tường vôi, sơn: không còn rêu mốc, không vết bẩn nặng bám vào.

- Trần nhựa: không mạng nhện, không bụi, không có những đám côn trùng tụ

- Vách ngăn thảm (văn phòng): các gờ không bụi, thảm không có vết bút bi và các vết bẩn nặng

- Vách ngăn (gỗ, nhôm, kính): các gờ, khe không bụi; không có vết bẩn nặng bám trên bề mặt, khô; kính không có vết

+Vệ sinh hệ thống cửa

- Cửa ra vào: Tay nắm sạch, cửa không có vết tay, khe gờ cửa không có bụi

- Cửa gỗ: khe, gờ cửa không bụi, không có vết bẩn bám vào.

- Cửa sổ, chớp: các viền gờ, các khe cửa, song cửa không bụi, kính không có vết

- Cửa kính khung nhôm (sắt): kính không có vết, không có vết nước tại gờ cửa; khung nhôm không bụi, sáng đều, không có vết lau.

- Cửa lưới: không bụi bám, không côn trùng mắc trên các mắt lưới

- Cửa kính: kính sạch, sáng, không vết nước đọng trên kính và tại khe cửa, không sợi bông khăn lau, không vết tay

+Vệ sinh đồ đạc

- Bàn : mặt bàn và xung quanh sạch, không bụi; không có rác nổi và bụi dưới gầm bàn.

- Ghế ni: sau khi giặt phải khô đều, không vết bẩn bám, không có mùi hôi, thành ghế và chân ghế không bụi, không có vết bẩn bám.

- Ghế da: không bụi bám xung quanh

- Bàn: mặt bàn sạch, sáng đều, không vết bẩn lâu ngày, mặt bàn và xung quanh không bụi

- Vệ sinh ghế sofa cần nhiều kỹ thuật phức tạp
- Tủ lạnh, tủ cá nhân, tủ file tài liệu Tivi (nếu có): phía ngoài không có bụi, không có vết bẩn bám.
- Đèn, quạt cây, quạt thông gió, quạt trần: sạch, không có bụi bám ở cánh quạt và xung quanh
- Điều hoà: xung quanh không bụi bám
- Máy vi tính, ti vi : xung quanh màn, CPU không bụi, không có vết bẩn bám; bàn phím sạch các khe chữ - không còn bụi bám
- Máy in, máy fax, máy photo: phía ngoài sạch, không bụi
- + Vệ sinh trang thiết bị vệ sinh
- Hệ thống bồn cầu, bồn tiểu, bồn tắm: Bên ngoài: sạch, khô, không có vết bẩn bám; bên trong: không có rác đọng, cặn bám, không có mùi hôi
- Giường: sáng, không có sợi bông khăn lau, không có vết nước đọng, các mép giường không bụi
- Bồn rửa tay: sạch, sáng, không cặn bám, không có tóc... kẹt trong giỏ lọc nước, vòi nước sáng, không có vết nước
- Ngăn giấy vệ sinh: gấp đầu gọn gàng, đảm bảo có giấy, phía ngoài ngăn giấy không bụi, không vết bẩn
- Ô vệ sinh: sàn, tường vách ngăn sạch, không có mùi hôi
- Bàn đá: không bụi, khô ráo, không vết lau
- + Vệ sinh Khu thang bộ/ thoát hiểm/ khu thang máy
- Thang sạch, không rác nổi, không bụi, tay vịn sạch, vách tường trong thang không bẩn; đèn thoát hiểm không bụi; các đường gờ gạch, mi tường không có bụi bám nhiều...
- Cửa ngoài thang sạch đều, không bụi, không vết vân tay; vách sàn trong thang không bẩn bám, sàn không có bã kẹo cao su, bảng phím bấm sạch.
- + Thu gom chất thải sau khi VỆ SINH.

Chất thải được thu gom mỗi ngày một lần vào khu vực của chủ đầu tư chỉ định.

3.3. Yêu cầu về nội dung công việc, tần suất thực hiện và tiêu chuẩn kỹ thuật

- Cung cấp dịch vụ vệ sinh, làm sạch hàng ngày trụ sở Bộ Xây dựng - Địa chỉ: Số 80 Trần Hưng Đạo - Phường Cửa Nam - Hà Nội và Số 37 Lê Đại Hành phường Hai Bà Trưng – Hà Nội (gồm nhân viên vệ sinh, hóa chất và trang thiết bị phục vụ).

- Thời gian thực hiện:

+ Sáng từ 6h00 đến 11h30;

+ Chiều từ 13h15 đến 17h00;

Từ Thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (bỏ trừ thời gian nghỉ trưa hợp lý và luân phiên để đảm bảo công việc), khi phát sinh công việc ngày vào ngày nghỉ, sẽ theo chỉ đạo

của cơ quan, nghỉ thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ tết theo quy định. Vệ sinh tổng thể trước ngày lễ theo yêu cầu.

- Diện tích khu vực vệ sinh thuộc các khu công cộng như sân, hành lang, khu vệ sinh, phòng họp, một số phòng làm việc (theo yêu cầu) và một số tường nhà, cửa đi và cửa sổ; trần nhà...

- Công việc bao gồm làm sạch nền, tường, cửa, bậc cửa, bàn ghế công cộng; dọn dẹp, khử mùi và cung cấp vật tư tiêu hao cho các diện tích công cộng (gồm Wc, phòng họp, hội trường...). Dọn vệ sinh, thông tắc cống rãnh trong và ngoài nhà...

- Và các nội dung khác liên quan tới công tác vệ sinh công cộng.

3.3.1 Khu vực thực hiện:

STT	Khu vực thực hiện
1	<p>Khu vực ngoại cảnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quét, trục rác nổi toàn bộ khuôn viên bao quanh các tòa nhà - Tưới cây cảnh và vệ sinh chậu cảnh - Làm sạch các bậc tam cấp phía ngoài các tòa nhà - Thu gom rác thải về nơi quy định
2	<p>Khu vực nhà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm sạch sàn hành lang công cộng - Làm sạch ghế chờ khu hành lang - Làm sạch cửa kính, khung nhôm kính, cửa chớp (vị trí làm sạch cửa có ban công, cao dưới 4m) - Quét mạng nhện trần, tường, đèn - Làm sạch phía ngoài hộp đựng bình chữa cháy. - Tưới cây cảnh và vệ sinh chậu cây cảnh. - Làm sạch biển báo, biển chỉ dẫn khu vực công cộng phía trong tòa nhà (cao dưới 4m) - Thu gom rác thải về nơi quy định
3	<p>Khu vực cầu thang bộ, thang máy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm sạch toàn bộ mặt bậc - Làm sạch tay vịn - Quét mạng nhện trần, đèn gầm cầu thang - Làm sạch buồng thang máy.
4	<p>Khu vực Toilet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sàn, tường, trần, đèn, các trang thiết bị vệ sinh: bàn cầu, bồn tiểu, lavabo... - Làm sạch, khử mùi - Thay giấy vệ sinh (Chủ đầu tư cấp giấy)

	<ul style="list-style-type: none"> - Thay nước rửa tay hoặc xà phòng rửa tay, túi thơm - Thay viên khử mùi tiểu nam - Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, cửa chớp - Thay túi nylon và xà phòng rửa tay
5	Khu vực thu gom rác (không vận chuyển và xử lý rác thải) <ul style="list-style-type: none"> - Tất cả các rác thải được thu gọn về nơi quy định - Làm sạch các thùng đựng rác (định kỳ)

3.3.2 Tần suất thực hiện

Công việc thực hiện	Ngày	Tuần	Định kỳ	Ghi chú
KHU VỰC HÀNH LANG CÔNG CỘNG (toàn bộ các nhà)				
Làm sạch sàn, hành lang	X			Duy trì và xử lý vết bẩn kịp thời, đảm bảo ổn định và sạch
Làm sạch ghế chờ khu vực công cộng	X			
Làm sạch biển báo, bình cứu hỏa, camera, biển chỉ dẫn khu vực công cộng phía trong tòa nhà (cao dưới 4m)		X		
Làm sạch các phần ốp chân tường		X		
Làm sạch các ổ cắm điện, điều hòa		X		
Quét mạng nhện trần, tường			X	
Làm sạch các khung kính, cửa kính, gỗ, cửa ra vào dưới 4m		X		
Làm sạch vách kính khu vực công cộng dưới 4m		X		
Thu gom rác thải đến nơi quy định	X			
KHU VỰC THANG MÁY				
Làm sạch cửa thang máy	X			
Làm sạch buồng (đèn, trần, vách, gương, sàn...)	X			
Thu gom rác thải đến nơi quy định	X			
KHU VỰC CẦU THANG BỘ (các nhà)				
Quét sạch toàn bộ mặt bậc	X			Kiểm tra và duy trì
Quét mạng nhện trần, đèn cầu thang			X	
Làm sạch thành và tay vịn	X			
Thu gom rác thải đến nơi quy định	X			
KHU VỰC NHÀ VỆ SINH (các nhà)				
Làm sạch sàn, tường, trần và các thiết bị vệ sinh (gương, trần, đèn, bàn cầu, bồn tiểu, lavabo, bồn rửa tay...)	X			
Làm sạch và khử mùi, thay giấy Vệ sinh (giấy do chủ đầu tư cấp), thay nước rửa tay, túi nilong,	X			

viên khử mùi tiêu nam				
Thu gom rác thải đến nơi qui định	X			
Làm sạch cửa sổ, cửa ra vào		X		
KHU VỰC TIẾP DÂN				
Làm sạch sàn, bàn ghế, các thiết bị trong phòng tiếp công dân	X			
Cầu thang, tay vịn	x			
Thu gom rác thải đến nơi qui định	X			
Làm sạch cửa sổ, cửa ra vào		X		
KHU VỰC THU GOM RÁC VÀ ĐỔ RÁC THẢI				
Làm sạch xe, thùng đựng rác				
Thu gom, đổ rác thải hàng ngày (theo thời gian thu gom của Xí nghiệp VSMT trên địa bàn)				
KHU VỰC NGOẠI CẢNH, ĐƯỜNG NỘI BỘ, RÃNH THOÁT NƯỚC				
Quét rác, làm sạch khu vực ngoại cảnh, sân đường nội bộ	X			
Rãnh thoát nước mưa, rãnh thoát nước thải trong khuôn viên trụ sở			X	
Thu gom rác thải để nơi qui định	X			
Tổng vệ sinh (chà đánh sàn, hút bụi, ...)			X	

Việc vệ sinh công nghiệp được thực hiện tuân thủ quy định của pháp luật về vệ sinh công nghiệp và pháp luật khác liên quan (nếu có).

3.4. Yêu cầu về an toàn lao động:

- Sử dụng bảo hộ lao động cá nhân, chấp hành nội quy an toàn, công tác bảo vệ của cơ quan Bộ Xây dựng trong quá trình thực hiện.

- Nhà thầu có trách nhiệm mua bảo hiểm cho nhân viên (bao gồm bảo hiểm Y tế và bảo hiểm Xã hội) và cung cấp các thiết bị bảo hộ lao động và vật tư, hóa chất cho nhân viên.

3.5. Yêu cầu về nhân sự, thời gian thực hiện dịch vụ vệ sinh công nghiệp:

- Nhà thầu chịu trách nhiệm về việc quản lý và triển khai nhân lực đảm bảo hiệu quả công việc làm sạch hàng ngày tại các khu vực theo phạm vi cung cấp của gói thầu.

- Nhà thầu có trách nhiệm bố trí tối thiểu 12 công nhân làm sạch hàng ngày, công nhân hỗ trợ 03 người và 01 giám sát và 01 Tổ trưởng thường xuyên để thực hiện công tác vệ sinh.

- Thời gian làm việc từ thứ Hai đến thứ sáu hàng tuần, từ 6h00-17h00 hàng ngày (bố trí thời gian nghỉ trưa hợp lý và luân phiên để đảm bảo công việc), khi phát sinh công việc ngày vào ngày nghỉ, sẽ theo chỉ đạo của cơ quan, nghỉ thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ tết theo quy định. Vệ sinh tổng thể trước ngày lễ theo yêu cầu.

- Nhân viên vệ sinh có mặt chậm nhất 30 phút để thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu của Chủ đầu tư

- Yêu cầu bố trí nhân sự và yêu cầu công việc cụ thể theo bảng sau:

Khu vực làm sạch	Nhân viên	Yêu cầu công việc
Tại 80 Trần Hưng Đạo		
Khu vực nhà A	01	<ul style="list-style-type: none"> • Khu vực ngoại cảnh hoàn thành công việc trước 7h30 và 13h30 • Khu vực hành lang, cầu thang hoàn thành công việc trước 7h00 và 13h00 • Khu vực toilet tổng vệ sinh vào cuối buổi và kiểm tra lại vào đầu giờ sáng, chiều, kiểm tra liên tục trong ngày
Khu vực nhà B	02	
Khu vực nhà D	02	
Khu vực sân vườn xung quanh các tòa nhà.	01	
Tổ trưởng, giám sát trực tiếp công trình	01	
Tại 37 Lê Đại Hành		
Khu vực sân vườn xung quanh các tòa nhà	01	<ul style="list-style-type: none"> • Khu vực ngoại cảnh hoàn thành công việc trước 7h30 và 13h30 • Khu vực hành lang, cầu thang hoàn thành công việc trước 7h00 và 13h00 • Khu vực toilet tổng vệ sinh vào cuối buổi và kiểm tra lại vào đầu giờ sáng, chiều, kiểm tra liên tục trong ngày
Khu vực tầng 1	01	
Khu vực tầng 2	01	
Khu vực tầng 3,5,6	02	
Khu vực tầng 4,7	01	
Tổ trưởng, giám sát trực tiếp công trình	01	
Nhân sự hỗ trợ công việc khi có yêu cầu chủ đầu tư	03	

3.6 Yêu cầu về trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất... cho dịch vụ vệ sinh công nghiệp

- Chung loại, nguồn gốc, chất lượng phải đảm bảo vệ sinh, thân thiện môi trường, không có chất độc hại.

- Được vận chuyển, tập kết, lưu trữ tại nơi do chủ đầu tư bố trí, cần đảm bảo tránh hư hại, dơ bẩn theo yêu cầu của cán bộ do bên chủ đầu tư phân công. Cán bộ do chủ đầu tư phân công có quyền kiểm định bất cứ vật tư, máy móc, thiết bị được sử dụng tại nơi phân công công việc.

Nhà thầu cung cấp dịch vụ sẽ phải chịu trách nhiệm cung cấp và sử dụng những trang thiết bị làm sạch phù hợp tùy thuộc vào công việc, đảm bảo đạt tiêu chuẩn về vệ sinh, đặc biệt là công tác phòng, chống nhiễm khuẩn tại địa điểm thực hiện dịch vụ.

Nhà thầu phải đảm bảo sử dụng các loại hoá chất được cấp phép sử dụng phù hợp với các bề mặt vật liệu của địa điểm thực hiện dịch vụ. Cam kết hóa chất có nhãn mác đầy đủ theo qui định của nhà sản xuất.

Đối với nước rửa tay. Yêu cầu nhà thầu cung cấp Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm còn hiệu lực có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế.

Nhà thầu bàn giao chủ đầu tư kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu để hàng tháng nghiệm thu về chất lượng lấy cơ sở thanh toán.

3.7. Biện pháp huy động nhân lực và vật tư, máy móc, thiết bị:

Nhà thầu căn cứ yêu cầu kỹ thuật của gói thầu và giải pháp thực hiện của mình để đề xuất nhân lực, vật tư, máy móc, thiết bị thực hiện gói thầu theo mẫu dưới đây:

	Loại nhân công	Số năm kinh nghiệm	Lý lịch trích ngang	Số lượng

Nhà thầu phải có biện pháp huy động nhân lực và thiết bị phục vụ hợp lý, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và tiến độ cam kết trong HSDT.

Những thiết bị nhà thầu đưa vào thực hiện đều là loại được lựa chọn có công suất và tính năng phù hợp, chất lượng còn tốt, đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường.

Nhà thầu tùy thuộc vào Biểu đồ tiến độ thực hiện mà sử dụng máy móc cho phù hợp. Căn cứ vào mức độ đáp ứng và sự phù hợp sử dụng máy móc trong công tác thực hiện để đánh giá.

Tất cả các chi phí liên quan đến vận hành, bảo dưỡng, khấu hao và thay thế các vật tư, máy móc, thiết bị phải được tính trong giá dự thầu.

3.8. Yêu cầu về trình tự thực hiện và biện pháp thực hiện:

Nhà thầu phải tuân thủ theo đúng trình tự, biện pháp thực hiện như đã nêu trong hồ sơ dự thầu được duyệt trong thời gian thực hiện hợp đồng.

Trước khi dự thầu, nhà thầu cần xem xét, tham quan địa điểm để tự nghiên cứu đánh giá hiện trạng của địa điểm, các yếu tố khác có liên quan có ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của mình. Không đòi hỏi các chi phí thêm sau này có những công việc phát sinh và do điều kiện tự nhiên hiện trạng của công trình, gây thiệt hại cho nhà thầu.

Nhà thầu nêu cụ thể biện pháp, tiến độ thực hiện công việc trong HSDT trong mục giải pháp, phương pháp luận, kế hoạch công tác.

3.9. Yêu cầu khác: Quy định chung về tổ chức thực hiện

a. Quy định vệ sinh môi trường trong địa điểm thực hiện dịch vụ:

- Trang bị đủ phương tiện vệ sinh môi trường thích hợp như tải lau, khăn lau, cây lau nhà, hóa chất vệ sinh, xe chuyên chở phương tiện vệ sinh.

- Bảo đảm vệ sinh trụ sở làm việc, ngoại cảnh theo quy định để đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn.

b. Các quy định khác:

- Khi làm trong phòng tuân thủ theo nguyên tắc đi nhẹ nói khẽ, thái độ vui vẻ, cởi mở.

- Căn cứ vào các khu vực khác nhau có sự bố trí nhân lực, thời gian làm việc phù hợp để đảm bảo tiết kiệm nhân lực, tận dụng tối đa thời gian làm việc của công nhân, tăng hiệu quả và năng suất lao động.

- Sử dụng đúng liều lượng, nồng độ của các dung dịch tẩy rửa và khử khuẩn.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Quy trình kỹ thuật theo phiếu kỹ thuật khi tiến hành làm vệ sinh

- Duy trì, giữ gìn cơ sở hạ tầng luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, không vương bụi bặm, không có rác thải, tường, trần nhà sạch sẽ không có bụi bám, không có mạng nhện. Làm sạch toàn bộ khe kẽ của các trang thiết bị bàn, ghế, hệ thống khung cửa kính, bàn ghế văn phòng, quạt treo tường, quạt thông gió, tay nắm cửa, nhà vệ sinh và các thiết bị vệ sinh.

- Thực hiện vệ sinh sạch, đẹp, ngăn nắp, đảm bảo an ninh, trật tự tại các khu vực của Chủ đầu tư theo quy chế quản lý của công ty đề ra.

- Làm vệ sinh mọi lúc, mọi nơi khi nhìn thấy vết bẩn.

- Tư thế, tác phong làm việc nhanh nhẹn, nét mặt vui vẻ, lễ độ, ân cần khi tiếp xúc với Chủ đầu tư. Công việc thực hiện ngăn nắp gọn gàng

- Phải kết thúc/hoàn tất các công việc vệ sinh để không ảnh hưởng đến công tác chuyên môn của Chủ đầu tư.

- Nhà thầu phải đưa ra giải pháp kỹ thuật trong quá trình thực hiện dịch vụ đảm bảo hoạt động bình thường của cơ quan, cảnh quan khu vực lân cận.

- Trong quá trình cung cấp dịch vụ, nhà thầu phải có cam kết sẵn sàng bố trí thêm nhân sự khi có yêu cầu từ phía Chủ đầu tư trong những thời điểm Chủ đầu tư có các chương trình hội nghị, hội thảo lớn cần hỗ trợ.

- Trường hợp hồ sơ dự thầu có giá dự thầu thấp khác thường hoặc khi chủ đầu tư có nghi vấn về giá dự thầu, ảnh hưởng đến chất lượng gói thầu

- Chủ đầu tư yêu cầu Nhà thầu giải thích, làm rõ về tính khả thi của giá dự thầu nếu có yêu cầu làm rõ của chủ đầu tư:

+ Yêu cầu nhà thầu giải thích, làm rõ về tính khả thi của giá dự thầu. Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu (nộp kèm E-HSDT) chứng minh sự phù hợp giữa giá dự thầu do nhà thầu đề xuất, tiến độ thực hiện và các yêu cầu khác của hồ sơ mời thầu khi chủ đầu tư yêu cầu. Nếu sự giải thích của nhà thầu không đủ rõ, không có tính thuyết phục thì không chấp nhận giá dự thầu đó, đồng thời coi các hạng mục có giá chào thấp khác thường dẫn đến giá dự thầu thấp khác thường như là sai lệch thiếu và tiến hành hiệu chỉnh sai lệch đối với các hạng mục này theo quy định của Luật đấu thầu.

- Trong trường hợp trúng thầu nhà thầu phải thực hiện bảo đảm thực hiện hợp đồng với giá trị 10%.

3.10 Kiểm tra và nghiệm thu:

Các kiểm tra và nghiệm thu cần tiến hành gồm có:

- Trước và sau giờ làm việc hàng ngày nhà thầu đều phải kiểm tra, đánh giá nội bộ mức độ đạt yêu cầu về đáp ứng công việc; Chủ đầu tư hoặc đơn vị sử dụng dịch vụ sẽ xác nhận vào biểu mẫu nghiệm thu hàng tháng.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu, nghiệm thu về chất lượng và ngày công vệ sinh để lấy cơ sở nghiệm thu, thanh toán. Trong bất cứ trường hợp nào, nếu nhà thầu hoặc nhân viên vệ sinh của nhà thầu vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào được quy định trong Hợp đồng/ HSMT,

cơ quan sẽ lập biên bản và áp dụng chế tài với nhà thầu theo thỏa thuận tương ứng được 02 bên thống nhất như sau:

1. Đối với giám sát và nhân viên vệ sinh

STT	Hành vi vi phạm	Chế tài cho cả gói thầu		
		Lần 1	Lần 2	Lần 3
1	Giám sát/nhân viên vệ sinh tụ tập nói chuyện riêng trong giờ làm việc ở nơi công cộng	Nhắc nhở	Phạt 30% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
2	Nhân viên vệ sinh tự ý rời bỏ vị trí, trốn việc, ngủ hoặc làm việc riêng trong giờ làm việc			
3	Giám sát/nhân viên vệ sinh vi phạm thời gian, giờ giấc làm việc			
4	Trang phục của giám sát/nhân viên vệ sinh không đúng quy định của cơ quan, thiếu bảng tên, không mang bảo hộ lao động khi làm việc	Nhắc nhở	Phạt 50% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
5	Giám sát/nhân viên vệ sinh có thái độ không hợp tác với đội ngũ giám sát của cơ quan			
6	Giám sát/nhân viên vệ sinh sử dụng từ ngữ thiếu văn hóa (nói tục, chửi thề, ...), có thái độ mất lịch sự đối với nhân viên, khách đến thăm...	Nhắc nhở	Phạt 100% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
7	Giám sát/nhân viên vệ sinh sử dụng hóa chất, dụng cụ được cung cấp cho việc vệ sinh vào mục đích khác (buôn bán, trao đổi, mang về nhà sử dụng, mua hộ...).			
8	Giám sát Không hoàn thành công việc: Không sát xao CNVS, không đi giám sát theo Thời gian biểu đã thống nhất, bỏ vị trí không báo cáo...	Nhắc nhở	Phạt 100% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
9	Giám sát/nhân viên vệ sinh gây mất trật tự an ninh, gây gỗ, đánh nhau	Ngay lập tức điều chuyển Bồi thường tài	Chấm dứt hợp đồng	
10	Giám sát/nhân viên vệ sinh sử dụng chất gây nghiện (chất kích thích, ma túy...), tổ chức ăn nhậu, cờ bạc tại địa điểm làm việc			

11	Giám sát/nhân viên vệ sinh gian lận, thiếu trung thực, trộm cắp tài sản	sản bị đánh cắp	
----	---	-----------------	--

2. Đối với nhà thầu

2.1 Vi phạm trong việc thực hiện công việc vệ sinh làm sạch và cung cấp công dụng cụ, hóa chất mức phạt như sau:

- Lần 1: Nhắc nhở 01 lần
- Lần 2: Phạt 2.000.000 VNĐ /Hợp đồng
- Lần 3: Chấm dứt hợp đồng
- Nếu nhà thầu không khắc phục sau 2 lần Chủ đầu tư nhắc nhở, 2 bên sẽ làm việc bằng văn bản chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

STT	Hành vi vi phạm
1	Không thực hiện đúng quy trình kỹ thuật vệ sinh bề mặt đã được quy định tại E-HSMT, E-HSDT ...
2	Không thực hiện đúng quy định về tần suất vệ sinh bề mặt đã được quy định tại E-HSMT, E-HSDT
3	Nhà thầu không trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho nhân viên vệ sinh như cam kết: từ 01 nhân sự/ca làm việc
4	Nhà thầu cung cấp thiếu dụng cụ, hóa chất đã cam kết, làm ảnh hưởng đến công việc làm sạch của nhân viên vệ sinh
5	Nhà thầu cung cấp không đúng hóa chất đã kê khai trong E-HSDT

2.2 Vi phạm đối với nhân sự làm việc

- Vi phạm lần 1: Lập biên bản nhắc nhở khắc phục gửi đến nhà thầu
- Vi phạm lần 2: Lập biên bản, gửi công văn đến Nhà thầu và phạt 5.000.000 VNĐ /Hợp đồng
- Nếu nhà thầu không khắc phục, 2 bên sẽ làm việc bằng văn bản chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

STT	Hành vi vi phạm
I	Đối với nhân sự làm việc
1	Nhà thầu không cung cấp đủ số nhân sự trong 01 ca làm việc (thiếu nhân sự)
2	Nhà thầu cử nhân viên vệ sinh sang thay thế nhân viên chính thức nghỉ việc nhưng không thông báo cho đơn vị
3	Nhà thầu thay đổi nhân sự quá 2 lần/tháng

4	Nhà thầu phân công thiêu Giám sát cố định tại các khu vực theo quy định trong Hợp đồng và thay đổi Giám sát không theo quy định
---	---