

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

1.1. Giới thiệu về dự toán mua sắm

- **Tên dự toán mua sắm:** Hỗ trợ sử dụng chữ ký số công cộng và hoá đơn điện tử cho doanh nghiệp thành lập mới và chi phí thuê kế toán cho các hộ kinh doanh chuyển đổi lên doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Huế” năm 2025.

- **Nghị quyết:** Nghị quyết số 18/2019/QĐ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh Thừa Thiên Huế quy định một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp thành lập mới.

- **Quyết định phân bổ kinh phí:** Quyết định số 1551/QĐ-UBND ngày 25/05/2025 của UBND thành phố Huế về việc điều chỉnh ngân sách nhà nước năm 2025.

- **Quyết định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu:** Quyết định số 5035/QĐ-STC ngày 04/9/2025 của Sở tài chính thành phố Huế.

1.2. Giới thiệu về gói thầu

- **Chủ đầu tư:** Sở tài chính thành phố Huế.

- **Tên gói thầu:** Gói thầu số 04: Hỗ trợ thuê kế toán cho các hộ kinh doanh chuyển đổi lên doanh nghiệp.

- **Hình thức lựa chọn nhà thầu:** Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng.

- **Phương thức lựa chọn nhà thầu:** Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

Nguồn vốn: Ngân sách địa phương.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 122 ngày (kể từ ngày ký hợp đồng đến 31/12/2025).

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

2. Mục tiêu công việc: Hỗ trợ thuê kế toán cho các hộ kinh doanh chuyển đổi lên doanh nghiệp

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Danh mục các tài liệu tham chiếu:

- Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006 của Quốc Hội khóa 11 và Văn bản hợp nhất Luật công nghệ thông tin số: 10/VBHN-VPQH ngày 12/12/2017 của Văn phòng Quốc Hội;

- Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ;

- Thông tư số 78/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ qui định về hóa đơn, chứng từ.

3.2. Yêu cầu kỹ thuật:

STT	Danh mục hàng hóa, dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Mô tả	Ghi chú
1	Chi phí hỗ trợ thuê kế toán cho các doanh nghiệp siêu nhỏ chuyển từ hộ kinh doanh(04 tháng 9,10,11,12/2025)	Doanh nghiệp	45	<p>1) Kê khai hàng quý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập và gửi các loại hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu của cơ quan thuế; - Hướng dẫn viết hoá đơn và hướng dẫn lập các loại chứng từ theo quy định; - Lập và gửi các loại báo cáo thuế hàng quý theo qui định; - Hướng dẫn đơn vị lập phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập, phiếu xuất theo chứng từ gốc của đơn vị; - Hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị hoàn chỉnh và in các loại sổ sách kế toán theo quy định hiện hành; - Phân loại, sắp xếp và đóng chứng từ cả năm; - Nộp các loại thuế nếu có; - Cử người trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu; - Tư vấn những vấn đề liên quan đến quy định về thuế khi đơn vị yêu cầu; <p>2) Quyết toán năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập quyết toán thuế, báo cáo tài chính năm gửi các cơ quan chức năng; - Đăng ký các loại hồ sơ thuế cho năm mới. 	

2	Chi phí hỗ trợ thuế kế toán cho các doanh nghiệp siêu nhỏ chuyển từ hộ kinh doanh đã hỗ trợ từ năm 2024(5 doanh nghiệp còn lại x 04 tháng 9,10,11,12/2025)	Doanh nghiệp	15	<p>1/Kê khai hàng quý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập và gửi các loại hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu của cơ quan thuế; - Hướng dẫn viết hoá đơn và hướng dẫn lập các loại chứng từ theo quy định; - Lập và gửi các loại báo cáo thuế hàng quý theo qui định; - Hướng dẫn đơn vị lập phiếu thu, phiếu chi, phiếu nhập, phiếu xuất theo chứng từ gốc của đơn vị; - Hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị hoàn chỉnh và in các loại sổ sách kế toán theo quy định hiện hành; - Phân loại, sắp xếp và đóng chứng từ cả năm; - Nộp các loại thuế nếu có; - Cử người trực tiếp làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu; - Tư vấn những vấn đề liên quan đến quy định về thuế khi đơn vị yêu cầu; <p>2/ Quyết toán năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập quyết toán thuế, báo cáo tài chính năm gửi các cơ quan chức năng; - Đăng ký các loại hồ sơ thuế cho năm mới.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4. Yêu cầu về triển khai thực hiện gói thầu:

- - Phân công 1 người sẽ phụ trách 3-5 doanh nghiệp
- - Đối với những doanh nghiệp đã thành lập trước thời điểm mở thầu, đơn vị phải hỗ trợ kế toán, tư vấn thuế, giúp doanh nghiệp hoàn thiện các hồ sơ chứng từ kế toán, thuế mà doanh nghiệp đang thực hiện. Kiểm tra, phát hiện và thông báo

cho Doanh nghiệp những sai sót (nếu có), trong các loại hồ sơ chứng từ để bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- Đối với những doanh nghiệp sau khi mở gói thầu: Ngay sau khi Doanh nghiệp được cấp Giấy chứng nhận đăng ký thành lập doanh nghiệp, và ký hợp đồng dịch vụ thuê kế toán với đơn vị, đơn vị ngay lập tức bố trí người trực tiếp hướng dẫn hỗ trợ kế toán và tư vấn thuế cho doanh nghiệp.

4. Mức độ đáp ứng yêu cầu về quy định về Kế toán và Thuế

- 4.1 Khai báo thuế: Gửi tờ khai thuế và báo cáo đến cơ quan thuế đảm bảo theo biểu mẫu và thời gian quy định, cụ thể:

- Quý I - trước 30/4,

- Quý II - trước 31/7,

- Quý II - trước 31/10

- Quý IV - trước 31/1 năm kế tiếp

- 4.2. Gửi Báo cáo tài chính và Quyết toán thuế hàng năm: Trước 30/3 của năm kế tiếp

- 4.3. Dịch vụ tư vấn: Các ngày làm việc trong tuần

5. Các yêu cầu khác:

- Nhà thầu có cam kết hỗ trợ về kế toán, tư vấn thuế trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ

- Thường xuyên thông báo và tư vấn cho Doanh nghiệp những thay đổi liên quan đến công việc kế toán, kê khai, quyết toán thuế.

- Hàng quý phải thông báo cho Doanh nghiệp biết những khoản thuế mà Doanh nghiệp phải nộp cùng với thời gian gửi báo cáo thuế.

- Cam kết bảo mật toàn bộ số liệu về doanh số và các hoạt động kinh doanh của Bên A trong và sau khi thực hiện Hợp đồng.

- Bảo quản hóa đơn chứng từ của Doanh nghiệp cung cấp trong thời gian thực hiện công việc cho đến khi bàn giao lại Doanh nghiệp.

- Giải trình với các cơ quan liên quan đến công việc kế toán, kê khai, quyết toán thuế và trách nhiệm về những sai sót do chính Bên B làm và là người trực tiếp giải trình với các cơ quan liên quan.

6. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

7. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Văn bản xác nhận nghiệm thu của doanh nghiệp nhận hỗ trợ sử dụng dịch vụ.

