

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Tổ chức Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Bắc - Tuyên Quang năm 2025
- Tên gói thầu: Tổ chức Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Bắc - Tuyên Quang năm 2025
- Địa điểm cung cấp dịch vụ: tỉnh Tuyên Quang.
- Thời gian sự kiện: từ 09/10 đến 15/10/2025
- Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước năm 2025
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Tháng 9/2025
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 20 ngày.

2. Mục tiêu công việc:

Lựa chọn đơn vị có đủ năng lực tổ chức thực hiện gói thầu: Tổ chức Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực phía Bắc - Tuyên Quang năm 2025.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung

- Nhà thầu có trình bày đầy đủ các bản thuyết minh đáp ứng yêu cầu về Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ; Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc; Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ; Mức độ đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ; Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động. Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu nộp cùng E-HSĐT, như sau:

+ Tài liệu chứng minh các thiết bị gian hàng, nhà tiền chế nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng (hợp đồng, hóa đơn tài chính nếu thiết bị thuộc sở hữu) hoặc hợp đồng đi thuê và hóa đơn của bên cho thuê.

+ Chứng thư giám định về khả năng chịu lực của khung nhà bạt tiền chế, do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Tài liệu chứng minh hệ thống sân khấu đã được chứng nhận kiểm tra kỹ thuật an toàn thực tế tại 01 chương trình đã diễn ra trong 03 năm gần đây (Thể hiện qua giấy chứng nhận).

+ Tài liệu chứng minh khả năng cung cấp màn hình led, hệ thống âm thanh, ánh sáng đáp ứng các yêu cầu tại chương V của E-HSMT

- Tiến độ thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu của E-HSMT và phù hợp với Ngày hoàn thành dịch vụ quy định tại Mẫu số 01A Phạm vi cung cấp hàng hóa. Có bảng tiến độ thực hiện hợp lý, khả thi, phù hợp với đề xuất kỹ thuật và đáp ứng yêu cầu của E-

HSMT. Có cam kết hoàn thành toàn bộ các dịch vụ trước ít nhất 1 ngày kể từ ngày tổ chức Hội chợ để Chủ đầu tư đủ điều kiện tổ chức chương trình đảm bảo đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tại chương V của E-HSMT.

- Nhà thầu cam kết đảm bảo cung cấp dịch vụ phải đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, mỹ thuật và chịu trách nhiệm tính đồng bộ về mặt kỹ thuật và công nghệ, tính an toàn của các hệ thống thiết bị cho trong suốt quá trình diễn ra chương trình nhằm phù hợp và theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Nhà thầu phải có nhân sự hỗ trợ kỹ thuật cho chủ đầu tư liên tục trong suốt thời gian diễn ra sự kiện. Trong thời gian thực hiện tổ chức sự kiện nếu có sai sót xảy ra Nhà thầu phải tiến hành hoàn thiện những sai sót ngay kể từ khi nhận được yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Nhà thầu cam kết cung cấp ít nhất 6 nhân sự bảo vệ có bằng tốt nghiệp cấp 2 trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ, có chứng chỉ quản lý vũ khí, vật liệu cháy nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và có Giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ do cơ quan công an có thẩm quyền cấp và còn hiệu lực theo quy định hiện hành.

3.2. Yêu cầu cụ thể

Stt	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>I</i>
I	Tuyên truyền quảng bá về Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng và các phương tiện khác		
1	Chi phí tuyên truyền quảng cáo trên Báo Tuyên Quang: Tuyên truyền quảng bá về Hội chợ Bao gồm cả Báo in, báo điện tử và Truyền hình	Kỳ HC	01
2	Quảng bá trên tạp chí Tài chính doanh nghiệp hoặc Báo Công Thương: Trang ruột của tạp chí	Số	01
3	Băng rôn quảng cáo treo tại các trục đường lớn, ngã ba, ngã tư lớn tại phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang và các phường lân cận: Kích thước: 10 m x 7 m; Chất liệu in trên bạt Hiflex chất lượng cao gồm: in ấn, phụ liệu, công treo, bảo dưỡng, tháo dỡ.	Cái	80
4	Phướn treo trên các trục đường chính trên địa bàn phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang và các phường lân cận: Kích thước: 2,2 m x 0,7 m; Chất liệu in trên bạt Hiflex chất lượng cao gồm: in ấn, phụ liệu, công treo, bảo dưỡng, tháo dỡ	Cái	100
5	Thuê xe quảng cáo lưu động cho Hội chợ: Xe 04 chỗ ngồi bao gồm cả hệ thống âm thanh, loa đài, ghi âm, in sao đĩa quảng cáo, thời gian 09 ngày, 04 lần/ ngày tại khu vực tổ chức Hội chợ và các khu vực lân cận (bán kính 25 km tính từ Trung tâm Quảng trường Nguyễn Tất Thành, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang)	Ngày	9
II	Chi phí cấu thành gian hàng Hội chợ		
1	Chi phí cơ sở hạ tầng phục vụ hội chợ		

1.1	Hệ thống điện phục vụ Hội chợ: Thuê trạm biến áp, nhân công hạ trạm, trực vận hành, dây cáp điện... đảm bảo công suất tổ chức Hội chợ.	Kỳ HC	1
1.2	Tiền điện tiêu thụ trong kỳ HC: Toàn bộ chi phí tiền điện tiêu hao phục vụ tổ chức Hội chợ	Kỳ HC	1
1.3	Hệ thống nước phục vụ Hội chợ: Lắp đồng hồ, đường ống, nhân công trực vận hành đường nước, tiền nước tiêu thụ dự kiến 5.000 m3...)	Kỳ HC	1
1.4	Hệ thống ánh sáng chiếu sáng khu vực Hội chợ: Tối thiểu 10 Đèn Halogen cỡ lớn công suất 2000W (Đã bao gồm chi phí vận chuyển, lắp đặt và nhân công trực trong thời gian tổ chức Hội chợ)	Kỳ HC	1
2	Bảo vệ, an ninh, phòng chống cháy nổ, y tế và môi trường		
2.1	Thuê vệ sỹ chuyên nghiệp bảo vệ hội chợ: Số lượng 8 người/ca, 03 ca/ ngày được trang bị trang phục và công cụ hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự 24/24h duy trì trong thời gian tổ chức Hội chợ (Bao gồm cả chi phí tiền lương, ăn, ở, đi lại)	Kỳ HC	1
2.2	Bồi dưỡng lực lượng an ninh: Bồi dưỡng Công an, dân phòng địa phương...) bảo vệ vòng ngoài Hội chợ (số lượng 10 người trong thời gian 7 ngày)	Kỳ HC	1
2.3	Phòng chống cháy nổ:		
+	Mua bình xịt PCCC: Bình cứu hỏa CO2 8kg còn hạn sử dụng	Bình	150
+	Xe chữa cháy đảm bảo đủ thiết bị và lực lượng chữa cháy kèm theo	Xe	02
2.4	Thuê dịch vụ vệ sinh và môi trường: Thuê nhà WC lưu động, bố trí thùng rác đặt trong khu vực hội chợ, quét dọn, vận chuyển rác thải trong cả kỳ hội chợ.	Kỳ HC	1
2.5	Đảm bảo y tế tại Hội chợ: Thuê xe cứu thương, thiết bị, nhân viên Y tế trực Hội chợ, dự trữ một số loại thuốc cấp cứu thông dụng đảm bảo Sơ cứu kịp thời khi xảy ra sự cố về người tại khu vực tổ chức trong thời gian tổ chức Hội chợ	Kỳ HC	1
3	Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn 9m2 (3mx3m)		
3.1	Gian hàng tiêu chuẩn: Diện tích (3m x 3m). Khung nhôm, vách Cadivi, thảm trải sàn, 01 bàn, 02 ghế, 01 bóng điện compact 40 W, 01 ổ cắm điện, 01 sọt rác, tên công ty trên trán gian hàng (Cao 0,5m x rộng 3m; chất liệu: Khung sắt, in bạt Hiflex) Bao gồm chi phí vận chuyển, nhân công lắp đặt, tháo dỡ	Gian	250
3.2	Nhà bạt tiền chế che gian hàng và lối đi: Kết cấu Khung truss vuông 25cm x 25cm (khung nhôm) cột cao 3,5m, mái bạt đảm bảo che mưa, nắng, diện tích 4.800 m2 (rộng 6m x dài	M2	4.800

	800m), Thời gian tổ chức Hội chợ dự kiến 07 ngày.		
4	Thiết kế, in ấn, trang trí tổng thể Hội chợ		
4.1	Thiết kế, gia công, lắp đặt cổng chính Hội chợ: KT rộng 12 m x cao 7 m x dày 1 m Khung sắt căng bạt HI TI chất lượng cao trang trí theo ma kết được duyệt đảm bảo chắc chắn (theo market đã được duyệt) Cổng kết cấu khung sắt các loại 50*50, 25*50 và 25*25; bạt hiflex in 4 màu, kết hợp với hệ thống điện hắt sáng,...)	Chiếc	1
4.2	Thiết kế, gia công, lắp đặt cổng phụ Hội chợ: KT rộng 8 m cao 6 m dày 1 m Khung sắt căng bạt HI TI chất lượng cao trang trí theo ma kết được duyệt đảm bảo chắc chắn.(theo market đã được duyệt)	Chiếc	2
4.3	Thiết kế, in ấn, lắp đặt pano giới thiệu quảng bá các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu: KT 3m x 3m x 10 tấm Khung sắt căng bạt HI TI chất lượng cao trang trí theo ma kết được duyệt đảm bảo chắc chắn, nội dung theo market đã được duyệt	M2	90
4.4	Làm cờ dây nhiều màu căng tại Hội chợ: Cờ dây căng ngang tại các lối đi và khu vực không gian mở	M	500
5	Lễ Khai mạc Hội chợ		
5.1	Hệ khung giàn hợp kim nhôm để treo âm thanh ánh sáng: Chất liệu khung nhà giàn hợp kim nhôm 40x40cm. Kích thước ngang 16 x sâu 6 m x cao 9m và 02 cột đèn mặt cao 6m. Tổng cộng 76m dài (duy trì hết sự kiện)	M	76
5.2	Thuê lắp đặt, trang trí sân khấu: Kích thước rộng 12m x 6m x 1m, sàn gỗ, khung thép, chân sắt, thảm đỏ, váy quây hoặc in pano, 01 bậc lên xuống chính, 02 bậc phụ, bục phát biểu,...) duy trì hết Hội chợ	Kỳ HC	1
5.3	Lắp màn hình Led phục vụ khai mạc: Màn Led ngoài trời: Cấu hình Led P2; Kích thước: 8 x 4m, thời gian thuê 01 ngày (Bao gồm cả chi phí vận chuyển, lắp đặt tháo dỡ và trực vận hành)	m2	32
5.4	Thuê sản xuất Video Clip trình chiếu tại Lễ khai mạc: Thời lượng 15 phút	Gói	1
5.5	Backdrop bo viền màn hình led, họa tiết trang trí sân khấu, maket sân khấu thay màn hình led khi rở ra,...duy trì hết sự kiện: Chất liệu khung sắt, in đề cán cán bồi Fomex và bạt Hiflex	M2	48
5.6	Thuê âm thanh, ánh sáng phục vụ khai mạc và các tối biểu diễn văn nghệ chuyên nghiệp: Loa full range đôi Aliosa MF 4771-40cm, Loa Monitor MF 2236 40cm,, ampli Wood II 7200, Mixer soundract 24line, Equalizer Ramsa, Crossover Alesis, Echo Art, đèn tia laser 3 màu, đèn Par 64 (650W), đèn	Bộ	1

	Moving head, bộ/Phụ kiện tủ điện, cáp điện, dây dẫn, dây tín hiệu, chân micro và hệ thống loa, mic phục vụ khai mạc và biểu diễn văn nghệ....hoặc các sản phẩm tương đương) duy trì hết Hội chợ		
5.7	Thuê dàn dựng nhà tiền chế phục vụ khai mạc: Kết cấu khung vuông 25cm x 25cm (khung nhôm nhập khẩu) cột 30cm x 30cm, cao 3,5m, mái bạt đảm bảo che mưa, nắng; diện tích 200m ² (Bao gồm cả trần vải trang trí; Thời gian 07 ngày duy trì đến hết thời gian tổ chức Hội chợ)	M ²	200
5.8	Văn nghệ chào mừng khai mạc: 05 tiết mục, bao gồm cả hát và múa (Nội dung theo phê duyệt của BTC)	CT	1
5.9	MC dẫn chương trình: Bao gồm cả thuê trang phục phù hợp với chủ đề của Hội chợ và đảm bảo thuận phong, mỹ tục	Người	2
5.10	Thuê bàn đại biểu: Bao gồm cả khăn phủ	Chiếc	24
5.11	Thuê ghế: Bao gồm có khăn phủ, nơ cài	Chiếc	300
5.12	Hoa để bàn đại biểu và bục phát biểu: Hoa tươi	Kỳ HC	1
5.13	Nước uống phục vụ đại biểu: Nước lọc đóng chai	Người	200
5.14	Thuê lễ tân phục vụ: Bao gồm cả thuê trang phục áo dài hoặc trang phục dân tộc	Người	10
5.15	In bộ giấy mời khai mạc, giấy mời thăm quan, tiệc: Giấy couche 250, in 4 màu, KT: 10cmx20cm, gấp đôi	Bộ	200
5.16	Trải thảm đường chính từ cổng lên sân khấu và Khu vực khai mạc hội chợ: Thảm nilon khổ 2m (bao gồm cả chi phí vận chuyển nhân công và dọn vệ sinh)	M ²	300
5.17	Mua hoa lụa cài ngực đại biểu: Hoa lụa có in chữ	Bông	300
5.18	Các vật dụng phục vụ khai mạc: Bộ khánh tiết, pháo, dải phân cách khu vực Đại biểu dự khai mạc	Kỳ TC	1
6	Chi phí khác		
6.1	Thiết kế, in ấn brochure mời các đơn vị tham gia Hội chợ: In giấy couche nhật định lượng 200g, khổ A3 gấp đôi, in offset cán bóng (Gồm Đơn đăng ký, sơ đồ gian hàng... tổng cộng 08 trang A4) có phong bì kèm theo	Bộ	200
6.2	Chi phí giao dịch: Điện thoại, fax, gửi thư mời mời DN tham gia Hội chợ	Kỳ HC	1
6.3	Các loại thẻ: doanh nghiệp, BTC, thẻ dịch vụ, thẻ an ninh, bảo vệ... (gồm kẹp nhựa và dây đeo)	Cái	250

3.3. Yêu cầu về thiết kế

- Có bản vẽ 3D minh họa các không gian trưng bày riêng biệt, gian hàng, sân khấu, tiểu cảnh, cổng đầy đủ chi tiết theo E-HSMT.

- Có đầy đủ bản vẽ 2D (bản in) chi tiết các hạng mục in ấn và các hạng mục khác của gói thầu.

- Cam kết đã khảo sát mặt bằng và có sơ đồ bố trí mặt bằng các không gian trung bày, khu gian hàng, sân khấu, tiểu cảnh, cổng của gói thầu phù hợp địa điểm và yêu cầu của gói thầu.

- Có cam kết chỉnh sửa thiết kế theo yêu cầu của Chủ đầu tư trong vòng 24 giờ khi có yêu cầu và bàn giao các hạng mục của gói thầu trước thời gian tổ chức 01 ngày.

3.4. Các yêu cầu khác

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc bảo vệ tài sản, trang thiết bị, dụng cụ, máy móc.....do nhà thầu đưa vào sử dụng cho việc thực hiện gói thầu.

- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với các tài sản chung, con người, các trang thiết bị, dụng cụ, máy móc... thì Nhà thầu phải tự sửa chữa, bồi thường bằng chính chi phí của mình.

- Nếu xảy ra sự cố về môi trường, phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động mà nguyên nhân do nhà thầu sơ xuất trong quá trình thực hiện hợp đồng thì nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm với các sự việc xảy ra.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chủ đầu tư sẽ thực hiện đánh giá, rà soát và kiểm tra trước khi ký biên bản nghiệm thu. Trong quá trình sử dụng dịch vụ, nhà thầu phải có trách nhiệm xử lý những phát sinh đảm bảo theo yêu cầu của Chủ đầu tư (nếu có).