

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

- Chủ đầu tư: Trung tâm Khuyến công và Tư vấn Phát triển Công nghiệp Đồng Nai

- Tên dự án/dự toán mua sắm: Tổ chức Hội chợ triển lãm sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu vùng Đông Nam Bộ - Đồng Nai năm 2025.

- Tên gói thầu: Tổ chức Hội chợ triển lãm sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu vùng Đông Nam Bộ - Đồng Nai năm 2025.

- Nguồn vốn: Ngân sách Nhà nước và doanh nghiệp đóng góp, cụ thể:

+ Nguồn ngân sách Nhà nước: Kinh phí khuyến công quốc gia, cấp theo Quyết định số 4052/QĐ-BCT (Hỗ trợ các cơ sở công nghiệp nông thôn 80% chi phí thuê của 250 gian hàng.

+ Nguồn doanh nghiệp đóng góp: thu của các cơ sở công nghiệp nông thôn tham gia 20% chi phí thuê của 250 gian hàng.

- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 120 ngày.

- Địa điểm thực hiện: tỉnh Đồng Nai.

2. Mục tiêu công việc: Lựa chọn được nhà thầu có đủ năng lực kinh nghiệm để tổ chức Hội chợ triển lãm sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu vùng Đông Nam Bộ - Đồng Nai năm 2025 *đảm bảo chất lượng, hiệu quả kinh tế.*

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu chung:

- Địa điểm tổ chức hội chợ triển lãm: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Đồng Nai.

- Thời gian tổ chức hội chợ triển lãm: 07 ngày, (dự kiến từ ngày 24/11/2025 đến ngày 30/11/2025) (không bao gồm thời gian lắp dựng và tháo dỡ các gian hàng).

- Nhà thầu cam kết các thiết bị vật tư, dụng cụ để thực hiện các công việc của gói thầu đảm bảo mới và an toàn trong quá trình sử dụng.

- Việc dựng gian hàng, nhà tiền chế phải đảm bảo chất lượng, an toàn và phù hợp với tiêu chuẩn để dàn dựng các gian hàng cho việc tổ chức hội chợ tại Việt Nam. Thuyết minh biện pháp thi công lắp dựng các gian hàng, nhà tiền chế đảm bảo an toàn cứng vững, thẩm mỹ. Có chứng thư giám định về khả năng chịu lực

và tải trọng gió theo TCVN của khung đỡ nhà mái phủ bạt trong vòng 24 tháng gần đây do cơ quan nhà nước cấp.

- Có tài liệu chứng minh các thiết bị gian hàng, nhà tiền chế nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng (hợp đồng, hóa đơn tài chính nếu thiết bị thuộc sở hữu) hoặc hợp đồng đi thuê và hóa đơn của bên cho thuê.

- Phải đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn phòng chống cháy nổ cho doanh nghiệp tham dự và khách tham quan hội chợ trong toàn bộ kỳ hội chợ. Hệ thống dây điện, tủ điện bảo đảm an toàn, kỹ thuật điện.

- Cam kết bố trí nhân sự, máy móc thiết bị, phương tiện đầy đủ, đảm bảo chất lượng, an toàn, kỹ thuật để thực hiện gói thầu đảm bảo đúng kế hoạch, thiết kế đã được phê duyệt theo yêu cầu của Chủ Đầu tư.

- Nhà thầu phải bố trí nhân sự có mặt suốt thời gian thi công và trong thời gian diễn ra Hội chợ triển lãm để giám sát bảo đảm việc lắp dựng các gian hàng diễn ra đúng tiến độ và kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, sự cố bất ngờ.

3.2. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể:

Stt	Danh mục dịch vụ/Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn và nhà tiền chế khu gian hàng		
1.1	Thuê giàn dựng gian hàng tiêu chuẩn bao gồm : - Diện tích mặt bằng : 3m x 3m x 2.5m - Vách cadivi: 3m x 2.5m x 3 vách - Khung gian hàng : 04 cột nhôm, 12 thanh nhôm định hình, khóa, vít ... - Sàn Palet nhựa , trải thảm nỉ: 3mx 3m - 1 bàn + 2 ghế, 01 ổ cắm điện, 02 bóng đèn neon 40W) - Bảng tên	Gian	250
1.2	Thuê dựng nhà tiền chế che phủ toàn bộ khu gian hàng, lối đi (kết cấu dàn không gian thép cột 30 x 30cm, mái bạt simili trắng) bao gồm: (1 nhà 18m x 96m = 1.728m ² , 1 nhà 13m x 60m = 780m ² , 1 nhà 13m x 120m = 1560m ² , 1 nhà: 4m x 60m = 240m ² , 1 nhà 4m x 120m = 480m ² ,). Tổng cộng 4788m ²	m ²	4.788

Stt	Danh mục dịch vụ/Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1.3	Dàn dựng, trang trí khu vực ban tổ chức, an ninh, y tế, PCCC, giao dịch trực Hội chợ - Nhà bạt 7m x 7m - Vách lưng khung sắt in hiflex 7m x 2,4m - Bảng BTC gắn trên nhà bạt khung sắt in hiflex 7m x 0,6m - Palet, Bàn, ghế, bóng đèn, ổ điện, thảm trải sàn	Gói	1
2	Trang trí tổng thể và thông tin Hội chợ		
2.1	Thi công, trang trí cổng chính hội chợ (theo maket được duyệt) khung sắt, căng bạt 2 lớp, dây cáp chằng nổi, đèn chiếu sáng, cờ trang trí...	cái	1
2.2	Thi công, trang trí cổng phụ hội chợ (theo maket được duyệt) khung sắt, căng bạt 2 lớp, dây cáp chằng nổi, đèn chiếu sáng, cờ trang trí...	cái	1
2.3	Pano chương trình hội chợ khung sắt in hiflex 2m x 3m	cái	15
2.4	Hộp đèn tam giác khung sắt in hiflex gắn đèn bên trong kích thước 1,3m x 3m	cái	8
2.5	Trang trí đèn neon 1.2m gắn trên Pano, xung quanh cổng chính, cổng phụ	cái	50
2.6	Đèn pha chiếu sáng gắn trên cổng và xung quanh khuôn viên hội chợ	cái	30
2.7	Cờ đuôi nheo, cờ chuỗi trang trí xung quanh hội chợ	Kỳ HC	1
2.8	Hệ thống phát thanh khu vực hội chợ	Kỳ	1
2.9	Thuê bàn khai mạc và bệ mạc	cái	36
2.10	Thuê ghế khai mạc và bệ mạc	cái	600
3	Lễ khai mạc hội chợ		
3.1	Màn hình Led (6m x 4m)	buổi	1
3.2	Lắp đặt, Trang trí sân khấu (sàn gỗ trải thảm, chân sắt, màn phủ chân, bục lên xuống 3 bục tam cấp)	buổi	1
3.3	Nhà tiền chế đại biểu (trang trí vải xanh, đỏ xung quanh cột)	m2	300
3.4	Thảm trải sàn trước sân khấu và khu vực khai mạc	m2	200
3.5	Bục phát biểu và micro không dây	buổi	1
3.6	Hệ thống Âm thanh ánh sáng khai mạc	buổi	1
3.7	Ca múa nhạc khai mạc 5 tiết mục	buổi	1
3.8	Đạo diễn, kịch bản, MC	buổi	1
3.9	Hoa tươi (hoa để bàn, bục, đại biểu...)	buổi	1

Stt	Danh mục dịch vụ/Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
3.10	Nước uống phục vụ khách khai mạc	Người	300
3.11	Lễ tân đón tiếp khách và cắt băng (bao gồm chi phí thuê trang phục)	Người	12
3.12	Bông hoa, băng, khay kéo khai mạc	Kỳ HC	1
4	Lễ bế mạc hội chợ		
4.1	Màn hình Led (6mx4m)	buổi	1
4.2	Bục phát biểu và micro không dây	buổi	1
4.3	Hệ thống Âm thanh ánh sáng bế mạc	buổi	1
4.4	Ca nhạc bế mạc	buổi	1
4.5	Kịch bản, MC	buổi	1
4.6	Nước uống bế mạc	Người	300
4.7	Lễ tân đón khách (bao gồm chi phí thuê trang phục)	Người	8
5	Mặt bằng, in ấn dịch vụ phục vụ hội chợ điện, nước, vệ sinh, an ninh, phòng cháy, y tế...		
5.1	Chi phí xử lý, phục hồi mặt bằng trước và sau hội chợ	Kỳ HC	1
5.2	Tiền điện tiêu thụ, hệ thống hạ trạm, dây điện ... phục vụ hội chợ	Kỳ HC	1
5.3	Chi phí nhân công trực điện Hội chợ (7 ngày x 2 ca/ngày x 2 người/ca x 200.000đ/người/ca)	Kỳ HC	1
5.4	Tiền nước tiêu thụ phục vụ Hội chợ	Kỳ	1
5.5	Thuê nhà vệ sinh Bao gồm nhân viên trực, dọn vệ sinh và xử lý chất thải hàng ngày	Kỳ	1
5.6	Thuê Công ty vệ sinh môi trường quét dọn, vệ sinh hàng ngày, trước ngày khai mạc và sau khi kết thúc Hội chợ: Công chính, 2 công phụ, sân khấu, Khu vực BTC, Khu vực gian hàng DN và xung quanh khuôn viên hội chợ,....	Kỳ HC	1
5.7	Thuê xe vận chuyển rác (vận chuyển từ nơi tổ chức Hội chợ đến điểm tập kết của thành phố theo quy định)	Kỳ HC	1
5.8	Thuê lực lượng bảo vệ, vệ sĩ chuyên nghiệp: 2 ca x 12 người x9 ngày x350.000đ/người/ngày.	Kỳ HC	1
5.9	Thuê thiết bị phòng cháy chữa cháy và nhân công trực PCCC: 2 ca (ngày,đêm)x 3 người/ca x7 ngày	Kỳ HC	1
5.10	Hợp đồng lực lượng công an giao thông, an ninh, công an địa phương trực tại hội chợ (20 người x 7 ngày x 200.000đ)	Kỳ HC	1

Stt	Danh mục dịch vụ/Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
5.11	Chi phí cho cán bộ y tế trực tại Hội chợ: 2 ca (ngày,đêm) x 1 người/ca x 7 ngày	Kỳ HC	1
5.12	In ấn form mời (form đăng ký, sơ đồ hội chợ, nội quy, quy định, hướng dẫn, phong bì...): loại giấy Giấy Couché, KT:30x40 cm	Bộ	1.000
5.13	Giấy mời khai mạc, bế mạc hội chợ theo mẫu loại giấy Couche	Cái	600
5.14	Thẻ các loại (thẻ BTC, doanh nghiệp, vệ sỹ, thẻ đàn dựng,vệ sinh) bao gồm cả kẹp nhựa	Chiếc	500
6	Tuyên truyền, quảng cáo Hội chợ		
6.1	Băng rôn (1mx8m) bạt Hiflex, vật liệu treo (cán,dây thép...) đã bao gồm công treo và tháo gỡ.	cái	5
6.2	Cờ phướn (2,0mx0,8m) bạt Hiflex, công treo,vật liệu treo.	cái	200
6.3	01 Xe loa cô động trước và trong thời gian diễn ra hội chợ bình quân chạy mỗi ngày từ 80 - 100km trong 08 ngày trước và trong Hội chợ		8
6.4	Chi phí giao dịch liên lạc điện thoại, chuyển thư,...	Kỳ HC	1
6.5	Chi phí vận động khách hàng trong và ngoài tỉnh	Kỳ HC	1

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Tuân thủ theo quy định hiện hành.