

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu**

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh năm 2025-2027.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Y tế khu vực Cao Lãnh 2.
- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Trung tâm Y tế khu vực Cao Lãnh 2; địa chỉ Số 20, đường 30/4, ấp Mỹ Tây, xã Mỹ Thọ, tỉnh Đồng Tháp
- Thời thực hiện hợp đồng: 24 tháng (tính liên tục kể cả ngày nghỉ, lễ, tết).
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói
- Nguồn vốn: Nguồn thu dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

#### **2. Yêu cầu về kỹ thuật**

##### **2.1 Yêu cầu chung**

a. Nhà thầu phải tuân thủ các quy định chung về vệ sinh môi trường bề mặt theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 3916/2017/QĐ-BYT ngày 28/08/2017 của Bộ Y tế và quy trình vệ sinh bề mặt của bệnh viện, TTYT, cụ thể:

Khu vực yêu cầu vô khuẩn cao: Khu vực chăm sóc, điều trị trực tiếp người bệnh trong tình trạng nặng hoặc rối loạn đáp ứng miễn dịch, bề mặt khu phẫu thuật, buồng can thiệp, ... Các bề mặt tại khu vực này làm sạch bằng hóa chất làm sạch và khử khuẩn mức độ trung bình/thấp.

Khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao: khu vực có bề mặt bị phơi nhiễm với lượng máu lớn hoặc các dịch cơ thể khác (cấp cứu đột quỵ, hồi sức tích cực, ...) hoặc khu vực tiếp nhận, cách ly người mắc các bệnh truyền nhiễm có khả năng gây dịch. Các bề mặt tại khu vực này làm sạch bằng hóa chất làm sạch và khử khuẩn mức độ trung bình/thấp.

Khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình: ngoại trừ buồng bệnh, nhà vệ sinh, nơi lưu trữ chất thải ô nhiễm thuộc khu vực có nguy cơ ô nhiễm cao thì tất cả các buồng bệnh, phòng thủ thuật, nhà vệ sinh, nơi lưu trữ đồ bẩn của các đơn vị còn lại trong bệnh viện thuộc khu vực có nguy cơ ô nhiễm trung bình. Các bề mặt tại khu vực này làm sạch bằng hóa chất làm sạch và tẩy

rửa.

Khu vực có nguy cơ ô nhiễm thấp: bề mặt và/hoặc thiết bị không phơi nhiễm với máu/dịch cơ thể (khu hành chính, phòng nhân viên, phòng họp ...). Các bề mặt tại khu vực này làm sạch bằng hóa chất làm sạch và tẩy rửa.

b. Nhà thầu phải có các quy trình cụ thể đối với từng vị trí cơ bản sau:

Quy trình kỹ thuật vệ sinh bề mặt, sàn nhà, tường, hành lang, cầu thang dưới 2m.

Quy trình kỹ thuật vệ sinh trần, tường, cửa, cầu thang, ... thiết bị cao trên 2m, dưới 4m

Quy trình kỹ thuật làm sạch, khử khuẩn bề mặt giường, tủ, bàn ghế ...

Quy trình kỹ thuật vệ sinh bề mặt có dính máu và dịch cơ thể số lượng ít.

Quy trình kỹ thuật vệ sinh bề mặt có dính máu và dịch cơ thể số lượng lớn.

Quy trình vệ sinh phòng mổ sau mỗi ca mổ, sau ngày làm việc, đầu ca làm việc đầu tiên trong ngày.

Quy trình kỹ thuật vệ sinh bề mặt khu cách ly.

Quy trình kỹ thuật vệ sinh lavabo rửa tay, phòng tắm.

Quy trình kỹ thuật vệ sinh nhà vệ sinh, bồn cầu

Quy trình kỹ thuật vệ sinh kính, khung cửa

Quy trình thu gom và vận chuyển chất thải tại các khoa/phòng và xuống nhà rác chung của bệnh viện

c. Nhà thầu phải tuân thủ và thực hiện đầy đủ các quy trình, quy định hiện hành của Việt Nam cũng như phù hợp với điều kiện riêng của gói thầu.

d. Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chất ổn định, an toàn của tất cả các hoạt động liên quan đến nhân sự, máy móc, thiết bị, hóa chất trong thời gian thực hiện hợp đồng và các nội dung sau:

Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với con người, tài sản chung, nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị thì Nhà thầu phải có mặt kịp thời để sửa chữa, bồi thường. Mọi chi phí do Nhà thầu chịu.

Nếu Chủ Đầu tư nhận thấy những nhân sự thực hiện hợp đồng của Nhà thầu có hành vi sai phạm hoặc không đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ, Chủ Đầu tư có quyền yêu cầu Nhà thầu khắc phục hoặc thay thế. Thời gian thay thế nhân sự trong vòng 48h sau khi nhận được yêu cầu của Chủ Đầu tư.

## **2.2 Yêu cầu kỹ thuật vệ sinh chi tiết**

Nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Trung tâm Y tế khu vực Cao Lãnh 2 trong thời gian 24 tháng (được tính liên tục từ ngày hợp đồng có hiệu lực), bao gồm các công việc sau:

**Nhân sự: Tổng cộng 22 người**

**+ Giám sát : 01 người**

Trách nhiệm: Giám sát và quản lý nhân viên vệ sinh, kiểm tra chất lượng công việc, liên hệ với đại diện của Trung tâm Y tế khu vực Cao Lãnh 2 để giải quyết các công việc có liên quan.

Đáp ứng yêu cầu dưới đây:

- Có giấy chứng nhận đã tham gia khóa đào tạo Kiểm soát nhiễm khuẩn do cơ quan có chức năng đào tạo cấp.
- Có chứng nhận tập huấn an toàn vệ sinh lao động do cơ quan có chức năng đào tạo cấp.
- Có giấy khám sức khỏe trong vòng 12 tháng trở lại đây
- Có Hợp đồng lao động

**+ Nhân viên vệ sinh : 21 người**

Trách nhiệm: Thực hiện công việc vệ sinh được phân công yêu cầu & duy trì khu vực phụ trách luôn sạch sẽ.

Đáp ứng yêu cầu dưới đây:

- Có bảng liệt kê danh sách công nhân vệ sinh tham gia gói thầu, ghi đầy đủ thông tin: Họ và tên, ngày tháng, năm sinh; số CCCD; địa chỉ liên hệ
- Có cam kết đảm bảo độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động,
- Có Hợp đồng lao động;
- Có Giấy chứng nhận đã được đào tạo về kiểm soát nhiễm khuẩn, kỹ năng giao tiếp
- Có Giấy chứng nhận tập huấn an toàn vệ sinh lao động do cơ quan có chức năng đào tạo cấp
- Có giấy khám sức khỏe hoặc cam kết khi trúng thầu sẽ cung cấp trong vòng 12 tháng trở lại đây.

## **2.3 Bố trí nhân sự & thời gian làm việc cho công việc vệ sinh.**

\* Nhân sự

KHU VỰC LÀM VIỆC	Thứ 2 – Thứ 6		Thứ 7 – CN	
	6:00-16:30	17:00-06:00	7:00-16:30	17:00-06:00
Khoa Hồi sức cấp cứu	1 nv	1 nv	1 nv	1 nv
Khoa Dược	1 nv			
Khoa khám bệnh	1 nv			
Khoa Cận lâm sàng	1 nv		1 nv	
Khu vực hành chánh	1 nv			
Khoa Sản(Lầu 1)	1 nv	1 nv	1 nv	1 nv
Khoa Nhi(lầu 1)	1 nv		1 nv	
Khoa Ngoại (Lầu 2)	1 nv		1 nv	
Khoa Chống nhiễm khuẩn(Lầu 2)	1 nv			
Khoa Nội nam(Lầu 3)	1 nv		1 nv	
Khoa Nội nữ(Lầu 3)	1 nv		1 nv	
Khoa Y học cổ truyền(Lầu 4)	1 nv		1 nv	
Khoa Liên chuyên khoa (Lầu 4)	1 nv		1 nv	
Khối dự phòng	2 nv		1 nv	
Ngoại cảnh	2 nv		1 nv	
Định kỳ, thay thế nghỉ tua	2 nv		1 nv	
Giám sát	1 nv			
Cộng	20 nv	2 nv	11 nv	2 nv
<b>Tổng Cộng</b>	<b>22 nv</b>		<b>14 nv</b>	

\* **Ghi chú:**

+ 02 nhân viên trực các phòng cấp cứu, cấp cứu sản, phòng mổ: trực từ 17 giờ đến 06 giờ sáng.

+ Số lượng nhân viên có thể thay đổi tùy theo mức độ công việc.

## 2.4 Đồng phục:

+ Nhân viên vệ sinh mặc đồng phục, đeo bảng tên

### DANH SÁCH HÓA CHẤT SỬ DỤNG

Stt	Tên hóa chất	Nhãn hiệu
1	Hóa chất lau kính	Tham khảo Gilf-Việt Nam hoặc GoodmaidPro-Malaysia “hoặc tương đương trở lên”
2	Chất làm sạch trung tính	Tham khảo Gilf-Việt Nam hoặc GoodmaidPro-Malaysia “hoặc tương đương trở lên”
3	Hóa chất lau nhà vệ sinh	Tham khảo Gilf-Việt Nam hoặc GoodmaidPro-Malaysia “hoặc tương đương trở lên”
4	Hóa chất làm sạch & khử trùng	Tham khảo Gilf-Việt Nam hoặc GoodmaidPro-Malaysia “hoặc tương đương trở lên”
5	Hóa chất khử mùi	Tham khảo Gilf-Việt Nam “hoặc tương đương trở lên”
6	Hóa chất diệt khuẩn	Tham khảo Forward DC-Thailand “hoặc tương đương trở lên”
7	Hóa chất đánh bóng inox	Tham khảo Việt Nam hoặc tương đương
8	Hóa chất tẩy đa năng	Tham khảo Việt Nam hoặc tương đương
9	Javen	Tham khảo Việt Nam hoặc tương đương

#### \* Ghi chú :

- Các loại chất sử dụng không gây ảnh hưởng đến môi trường cũng như sức khỏe cộng đồng.

### DANH SÁCH THIẾT BỊ VÀ DỤNG CỤ SỬ DỤNG

#### 1. Danh sách thiết bị:

Tên thiết bị	Nhãn hiệu	số lượng (cái)	Ghi chú
Máy chà sàn một mâm	Do nhà thầu đề xuất	1	Đề tại chỗ sử dụng
Máy hút bụi khô ướt	Do nhà thầu đề xuất	1	Đề tại chỗ sử dụng

Máy Phun rửa nước áp lực cao	Do nhà thầu đề xuất	1	
------------------------------	---------------------	---	--

## **2. Danh sách dụng cụ vệ sinh:**

<b>Tên dụng cụ vệ sinh</b>	<b>Nhãn hiệu</b>	<b>Số lượng</b>
Xe vắt	Do nhà thầu đề xuất	21
Cây lau sàn	Do nhà thầu đề xuất	21
Cây đẩy nước	Do nhà thầu đề xuất	10
Ki hút rác	Do nhà thầu đề xuất	21
Bộ dụng cụ lau kính cửa sổ	Do nhà thầu đề xuất	08
Chổi	Do nhà thầu đề xuất	Theo nhu cầu
Cây chà bồn cầu	Do nhà thầu đề xuất	Theo nhu cầu
Cây thụt bồn cầu	Do nhà thầu đề xuất	Theo nhu cầu
Miếng chà sàn	Do nhà thầu đề xuất	Theo nhu cầu
Khăn, chai xịt, dụng cụ khác	Do nhà thầu đề xuất	Theo nhu cầu
Bao đựng rác (vàng, xanh, đen, trắng)	Do nhà thầu đề xuất	Theo yêu cầu
Các dụng cụ bảo hộ như: găng tay cao su, khẩu trang y tế ...	Do nhà thầu đề xuất	Theo nhu cầu

### **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

- Vệ sinh toàn bộ bề mặt sàn trong phòng, hành lang.
- Vệ sinh tường, vách ngăn, trần nhà, kính và khung kính ngoài trời.
- Vệ sinh cầu thang bộ, tay vịn, thang máy.
- Vệ sinh cửa ra vào (khung nhôm kính), cửa sổ, khung nhôm, biển báo, bảng chỉ dẫn.
- Vệ sinh quạt trần, quạt bàn, quạt treo tường, quạt hút thông gió, đèn, máng đèn
- Vệ sinh tủ kệ, bàn ghế, giường bệnh.
- Vệ sinh toilet, nhà vệ sinh các khoa phòng, công cộng.
- Thu gom, phân loại rác (theo quy định của ngành y tế).

- Vận chuyển rác(xuống khu tập kết rác của TTYT).
- Trục 24/24 tại phòng cấp cứu và phòng sanh khoa sản.

## CHI TIẾT CÔNG VIỆC

### 1/ Khu vực công cộng: Hành lang công cộng, cầu thang bộ các tầng, đường đi nội bộ

Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
<b>KHU VỰC HÀNH LANG</b>							
Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Thu gom rác	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch thùng rác		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch			1			7:00-11:00; 13:00-17:00	
<b>CẦU THANG BỘ</b>							
Quét & lau cầu thang bộ	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau tay vịn cầu thang	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Chà rửa cầu thang bộ			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
<b>CẦU THANG MÁY</b>							
Quét & lau thang máy	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00;	

Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
						13:00-16:00	
Lau tay vịn thang máy	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau mặt ngoài và trong thang máy	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
<b>ĐƯỜNG ĐI NỘI BỘ</b>							
Quét dọn thu gom rác	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Làm cỏ đường nội bộ			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	

**2/ Khu vực nhà vệ sinh: Nhà vệ sinh công cộng, nhà vệ sinh trong các phòng làm việc, nhà vệ sinh trong các phòng lưu bệnh.**

Chi tiết công việc	Tần suất				số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
<b>NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG</b>							
Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau cửa, vách ngăn	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch

Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Lau sạch thùng rác		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch sàn bằng máy và hóa chất			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau sạch cửa, vách ngăn, tường			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau máng đèn, quạt thông gió			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
<b>NHÀ VỆ SINH BÊN TRONG CÁC PHÒNG</b>							
Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Làm sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch thùng rác		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất; lau cửa, vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	

**3/ Phòng lưu bệnh: Khoa Nội, khoa Nhi, khoa nhiễm, khoa sản, khoa Y dược học cổ truyền, khoa ngoại v.v...**

Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Quét & thu gom rác	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch

Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Lau sạch sàn bằng hóa chất làm sạch	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch bàn sanh bằng hóa chất khử trùng	Sau mỗi ca sanh				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau các công tắc điện		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau các tủ đầu giường	1					6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau quạt trần			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau máng đèn			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau đồng hồ treo tường			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau mặt ngoài máy lạnh			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Quét máng nhện						6:00-11:00; 13:00-16:00	2 tuần/ lần
Tổng vệ sinh cửa ra vào			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau sạch các vết dơ trên tường			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau giường bệnh nhân			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	Sau khi b/n xuất viện
Làm sạch sàn bằng máy chà sàn			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	

**4/ Khu vực hành chính: Phòng Bác sĩ, Phòng điều dưỡng, Phòng trực, Phòng hành chính khoa v.v...**

Chi tiết công việc	Tần suất				số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Quét & thu gom rác	2				5 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch sàn bằng hóa chất	2				5 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau bàn	1				5 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau các thiết bị văn phòng		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau mặt ngoài tủ, kệ		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau các công tắc điện		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau quạt trần			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau máng đèn			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau đồng hồ treo tường			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau mặt ngoài máy lạnh			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Tẩy các vết dơ trên tường			1			6:00-11:00; 13:00-16:00	
Làm sạch sàn bằng máy chà sàn			1			6:00-11:00;	

Chi tiết công việc	Tần suất				số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
						13:00-16:00	
Quét máng nhận						6:00-11:00; 13:00-16:00	2 tuần/lần

**5/ Phòng mổ, phòng hậu phẫu, phòng cấp cứu**

Chi tiết công việc	Tần suất				số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Thu gom rác	4				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch sàn bằng hóa chất khử trùng theo phương pháp 2 xô 1 chiều	4				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch bàn mổ bằng hoá chất khử trùng	Sau mỗi ca mổ				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau giường bệnh nhân		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch thùng rác	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau sạch lavabo	1				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau cửa ra vào		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	Duy trì sạch
Lau mặt ngoài tủ		1				6:00-11:00;	Duy trì sạch

Chi tiết công việc	Tần suất				số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
đựng thuốc						13:00-16:00	
Lau các công tắc điện		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau máng đèn, quạt thông gió		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau mặt ngoài máy lạnh		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Quét máng nhện		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Lau cửa sổ kính mặt trong kê cả khung		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Tẩy các vết dơ trên tường		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	
Làm sạch sàn bằng máy chà sàn		1				6:00-11:00; 13:00-16:00	

#### 6/ Thu gom và vận chuyển rác.

Chi tiết công việc	Tần suất				số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
Rác từ khu vực công cộng, phòng làm việc, phòng bác sĩ, phòng hành chính sẽ được thu nhặt sau khi quét dọn và vận chuyển đến khu chứa rác theo quy định	2				7 ngày /tuần	6:00-11:00; 13:00-16:00	
Rác từ phòng bệnh nhân sẽ được thu gom vận chuyển ít nhất 2 lần trong ngày và khi cần thiết theo sự yêu cầu của nhân viên	2 lần hoặc theo yêu cầu				7 ngày /tuần	6:00-11:00;	

Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc	Ghi chú
	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
TTYT						13:00-16:00	
Rác sẽ được vận chuyển từ các khoa phòng đến khu vực chứa rác thải của TTYT bằng xe đẩy rác					2 lần/ ngày	7 ngày /tuần 6:00-11:00; 13:00-16:00	

### 7 Trục khoa cấp cứu, phòng sanh khoa sản và Phòng mổ:

Chi tiết công việc	Tần suất	Thời gian làm việc	Ghi chú
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ giúp Điều dưỡng trong chăm sóc toàn diện bệnh nhân.</li> <li>- Thay đổi ga giường cho người bệnh.</li> <li>- Hỗ trợ giúp người bệnh khi có yêu cầu.</li> <li>- Đổ chất thải, cọ rửa, lau các vết bẩn.</li> <li>- Vệ sinh phòng sanh sau cas sanh.</li> <li>- Vệ sinh phòng, toilet khi dơ.</li> <li>- Di chuyển bệnh nhân (có Điều dưỡng đi kèm).</li> </ul>	Hàng ngày	11:00-13:00 17:00-06:00	

### 3. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- Giải pháp và phương pháp luận;
- Kế hoạch thực hiện.

### 4. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ

Kiểm tra chất lượng: Bộ phận chuyên môn do Chủ đầu tư thành lập tiến hành kiểm tra hàng ngày hoặc đột xuất về chất lượng dịch vụ do nhà thầu thực hiện làm cơ sở đánh giá và nghiệm thu, thanh toán.

## 5. Chế tài xử phạt

Trong bất kỳ trường hợp nào, nếu nhà thầu hoặc nhân viên vệ sinh của nhà thầu vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào được quy định trong Hợp đồng, TTYT sẽ lập biên bản và áp dụng chế tài với nhà thầu theo thỏa thuận tương ứng được 02 bên thống nhất như sau:

### 5.1 Đối với nhân viên vệ sinh (Bao gồm cả giám sát và công nhân)

TT	Hành vi vi phạm về thái độ, tác phong làm việc và chất lượng công việc vệ sinh	Chế tài	
		Lần 1	Lần 2
1	Nhân viên vệ sinh tụ tập nói chuyện riêng trong giờ làm việc ở nơi công cộng	Phạt 30% công ngày lương	Điều chuyển khỏi TTYT
2	Nhân viên vệ sinh tự ý rời bỏ vị trí, trốn việc, ngủ hoặc làm việc riêng trong giờ làm việc		
3	Nhân viên vệ sinh vi phạm thời gian làm việc		
4	Nhân viên vệ sinh không thực hiện đúng và đủ quy trình, kỹ thuật vệ sinh bề mặt		
5	Nhân viên vệ sinh không thực hiện đúng và đủ quy định về tần suất vệ sinh bề mặt		
6	Trang phục của nhân viên vệ sinh không đúng quy định của TTYT, thiếu bảng tên, không mang bảo hộ lao động khi làm việc	Phạt 50% công ngày lương	Điều chuyển
7	Nhân viên vệ sinh có thái độ không hợp tác với đội ngũ giám sát của TTYT		

TT	Hành vi vi phạm về thái độ, tác phong làm việc và chất lượng công việc vệ sinh	Chế tài	
		Lần 1	Lần 2
8	Nhân viên vệ sinh tự ý phân loại rác thải; vận chuyển, tập kết rác thải không đúng nơi quy định; tự ý bán rác thải		
9	Nhân viên vệ sinh sử dụng từ ngữ thiếu văn hóa (nói tục, chửi thề, ...), có thái độ mất lịch sự đối với nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh, khách đến thăm...	Phạt 100% công ngày lương	Điều chuyển khỏi TTYT
10	Nhân viên vệ sinh đến địa điểm làm việc nhưng có rượu bia trong người, tổ chức ăn nhậu, cờ bạc tại địa điểm làm việc		
11	Nhân viên vệ sinh sử dụng hóa chất, dụng cụ được cung cấp cho việc vệ sinh vào mục đích khác (buôn bán, trao đổi... Không chấp nhận lý do mua về dùng, mua hộ hoặc cầm hộ).		
12	Giám sát Không hoàn thành công việc: Không sát xeo CNVS, không đi giám sát các khoa theo Thời gian biểu đã thống nhất, Các Điều dưỡng trưởng phản hồi chưa đạt, bỏ vị trí không báo cáo phòng HCQT		
13	Nhân viên vệ sinh gây mất trật tự an ninh, gây gỗ, đánh nhau	- Ngay lập tức điều chuyển khỏi TTYT	

TT	Hành vi vi phạm về thái độ, tác phong làm việc và chất lượng công việc vệ sinh	Chế tài	
		Lần 1	Lần 2
14	Nhân viên vệ sinh sử dụng chất gây nghiện (chất kích thích, ma túy...)	- Ngay lập tức điều chuyển khỏi TTYT	
15	Nhân viên vệ sinh gian lận, thiếu trung thực, trộm cắp tài sản của khoa phòng, TTYT.	- Ngay lập tức điều chuyển khỏi TTYT - Bồi thường tài sản bị đánh cắp	

### 5.1.2 Đối với nhà thầu

STT	Hành vi vi phạm	ĐVT
1	Nhà thầu không cung cấp đủ số nhân sự (thiếu nhân sự)	- Không quá 01 nhân sự/ngày - Không quá 02 ngày/tháng - Nhà thầu có trách nhiệm bù nhân sự thiếu trong tháng
2	Nhà thầu cử nhân viên vệ sinh thay thế nhân viên chính thức nghỉ việc nhưng không thông báo cho đơn vị Quản lý	- Không quá 01 nhân sự/tháng
3	Nhà thầu không trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho nhân viên vệ sinh như cam kết	- Không quá 01 nhân sự/tháng
4	Nhà thầu cung cấp thiếu dụng cụ, hóa chất đã cam kết, làm ảnh hưởng đến công việc làm sạch của nhân viên	- Không quá 01 lần/tháng
5	Nhà thầu cung cấp nhân sự không đạt yêu cầu chất lượng theo Hợp đồng với TTYT.	- Không quá 01 lần/tháng
6	Nhà thầu cung cấp hóa chất vệ sinh không đạt yêu cầu, không có nhãn mác, không chứng minh được nguồn gốc xuất xứ	- Không quá 01 lần/tháng

7	Nhân viên vệ sinh gây ra sự cố trong quá trình làm việc gây hỏng hóc, mất mát tài sản của BV	- Không quá 01 lần/tháng
8	Nhân viên vệ sinh vi phạm các hành vi về thái độ, tác phong làm việc và vi phạm trong việc thực hiện công việc vệ sinh làm sạch	- Không quá 01 lần/tháng - Trường hợp nhân viên vệ sinh vi phạm các quy định về xử lý rác thải, Bên B phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật khi bị cơ quan chức năng xử lý.
9	Nhân viên vệ sinh vi phạm nội quy, quy định của khoa/phòng/đơn vị làm việc, vi phạm nội quy, quy định của TTYT	- không quá 01 lần/tháng

Việc chứng minh vi phạm được xác định theo các bằng chứng thực tế khi kiểm tra định kỳ và đột xuất. Trường hợp có vi phạm, Chủ Đầu tư lập biên bản và thực hiện các bước như sau:

- + Lần 1: Nhắc nhở khắc phục
- + Lần 2: Trừ 2% giá trị thanh toán
- + Lần 3: Trừ 5% giá trị thanh toán và xem xét chấm dứt hợp đồng

Khi bên A chấm dứt hợp đồng do lỗi của bên B thì hợp đồng được đánh giá là không hoàn thành.

Những quy định cụ thể giữa hai bên sẽ được thống nhất trong hợp đồng. Các vi phạm sẽ được lập biên bản và đính kèm nghiệm thu thanh lý hàng tháng.