

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ Vệ sinh năm 2025-2026 tại Học viện Chính sách và Phát triển
- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ Vệ sinh năm 2025-2026 tại Học viện Chính sách và Phát triển
- Chủ đầu tư: Học viện Chính sách và Phát triển
- Địa điểm: Khu đô thị Nam An Khánh, xã An Khánh, TP Hà Nội.
- Thời gian thực hiện gói thầu: Thời gian hoàn thành việc cung cấp dịch vụ cho gói thầu là 12 tháng.
- Hình thức chọn thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng.
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp của Học viện Chính sách và Phát triển.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

##### **2.1. Danh mục đối tượng làm sạch:**

- Toàn bộ bề mặt sàn trong phòng, hành lang, khu vực sảnh, khu vực ngồi chờ.
- Tường, vách ngăn, trần nhà, kính, cửa đi, cửa sổ.
- Cầu thang bộ, tay vịn, thang máy, nút điều khiển thang máy. - Bảng hiệu, cổng rào.
- Tủ kệ, bàn ghế, tủ đựng tài liệu, các thiết bị văn phòng khác.
- Khu vực ngoại cảnh: quét, gom rác đường đi nội bộ. - Thu gom, phân loại rác.
- Vận chuyển rác, thức ăn thừa đến nơi quy định. - Vệ sinh toilet các khoa, phòng, kí túc xá, công cộng.
- Những đối tượng làm sạch khác do hai bên thỏa thuận.
- Vệ sinh ngoại cảnh, đường nội bộ, ban công.
- Các đối tượng khác được quy định tại Mục 3 - Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

##### **2.2. Các khu vực làm sạch:**

- Khu vực Hành chính (các phòng làm việc và phòng họp)
- Khu Giảng đường;

- Toàn bộ Khu kí túc xá và khu chuyên gia;
- Toàn bộ khu Quảng trường trung tâm;
- Khu ngoại cảnh và thu gom thức ăn thừa từ khu vực canteen; Ngoài căng tin
- Hành lang, cầu thang bộ, phòng thang máy, khu cầu kính; chốt bảo vệ và sân thượng các tòa nhà

### 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

Nhà thầu phải thực hiện tất cả các dịch vụ đáp ứng theo yêu cầu dưới đây:

#### 3.1. Khối lượng công việc thực hiện theo từng khu vực

a. Yêu cầu chi tiết về nội dung, khối lượng và thời gian thực hiện công việc

STT	Mô tả công việc	Số nhân viên vệ sinh	Thời gian	Công việc phải đáp ứng yêu cầu sau
<b>1</b>	<b>KHU NGOẠI CẢNH VÀ THU GOM RÁC, THỨC ĂN THỪA KHU VỰC CANTEEN</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét rác khu vực toàn bộ khu công cộng toàn Học viện</li> <li>- Thu gom rác, thức ăn thừa toàn của Khu vực canteen</li> <li>- Các máng xối, đường nước thải</li> <li>- Cất cỏ khuôn viên Học viện và trước cổng Học viện</li> </ul>	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo công tác vệ sinh khu ngoại cảnh, quét rác khu vực toàn bộ khu công cộng và thu gom rác toàn Học viện mỗi ngày.</li> <li>- Khâu gom rác, thức ăn thừa phải đảm theo quy trình. Thu gom 02 lần/ngày.</li> <li>- Quét rác các máng xối, đường nước thải 01 lần/tuần.</li> <li>- Cất cỏ khuôn viên Học viện thực hiện 01 lần/tuần và trước cổng Học viện 01 lần/tháng.</li> <li>- Duy trì sạch và theo bảng chi tiết khối lượng và thời gian thực hiện công việc.</li> </ul>

2	Hành lang, cầu thang bộ các khu nhà, phòng thang máy, khu cầu kính; chốt bảo vệ và sân thượng các tòa nhà	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh hành lang và cầu thang đi bộ; Thang máy; chốt bảo vệ phải thực hiện mỗi ngày.</li> <li>- Vệ sinh sân thượng thực hiện 01 lần/tuần.</li> <li>- Thực hiện vệ sinh chuyên biệt và theo Y/C của lãnh đạo khoa, phòng.</li> <li>- Duy trì sạch và theo bảng chi tiết khối lượng và thời gian thực hiện công việc.</li> </ul>
3	Khu vực hành chính (các phòng làm việc và phòng họp)	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh hành lang các khu vực làm việc của các khoa, phòng ban chức năng hàng ngày.</li> <li>- Thực hiện vệ sinh khu Toilet các tầng của khu nhà làm việc hàng ngày bằng nước tẩy rửa. Nhà vệ sinh không để có mùi hôi, luôn khô ráo phải thực hiện mỗi ngày;</li> <li>- Duy trì sạch và theo bảng chi tiết khối lượng và thời gian thực hiện công việc tại các phòng họp.</li> <li>- Định kì làm vệ sinh công nghiệp: 1 tháng/1 lần</li> </ul>

4	Khu giảng đường B,C	03	<p>* 01 người hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul> <p>* 03 người xoay ca: Trục 12/24 (đảm bảo 1 trực, 1 ra, 1 hỗ trợ hành chính)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh khu vực giảng đường, các phòng học</li> <li>- Vệ sinh toilet các tầng giảng đường hàng ngày bằng nước tẩy rửa.</li> <li>- Nhà vệ sinh không để có mùi hôi, luôn khô ráo phải thực hiện mỗi ngày.</li> <li>- Mỗi ngày làm hoàn thành vệ sinh buổi sáng trước 7 giờ, buổi chiều trước 13 giờ;</li> <li>- Định kì làm vệ sinh công nghiệp: 3 tháng/1lần</li> </ul>
5	Khu Giảng đường nhà A, Hội trường 442, 150, 129, thư viện	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> </ul> <p>Thực hiện theo yêu cầu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh khu vực giảng đường, các phòng học</li> <li>- Vệ sinh toilet các tầng giảng đường hàng ngày bằng nước tẩy rửa.</li> <li>- Nhà vệ sinh không để có mùi hôi, luôn khô ráo phải thực hiện mỗi ngày.</li> <li>- Mỗi ngày làm hoàn thành vệ sinh buổi sáng trước 7 giờ, buổi chiều trước 13 giờ;</li> <li>- Định kì làm vệ sinh công nghiệp: 3 tháng/1lần</li> </ul>

6	Tòa Kí túc xá và Khu chuyên gia	03	<p>*01 người hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul> <p>* 03 người xoay ca: Trục 12/24 (đảm bảo 1 trực, 1 ra, 1 hỗ trợ hành chính)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh khu vực kí túc xá/phòng chuyên gia, vệ sinh phòng sinh viên 2 lần/1tuần.</li> <li>- Phòng chuyên gia 1 lần/ngày khi có sử dụng: dọn dẹp, đổ rác và cọ rửa toilet bằng chất tẩy rửa - Vệ sinh toilet các phòng kí túc xá bằng nước tẩy rửa.</li> <li>- Nhà vệ sinh không để có mùi hôi, luôn khô ráo phải thực hiện mỗi ngày.</li> <li>- Mỗi ngày làm hoàn thành vệ sinh buổi sáng trước 7 giờ, buổi chiều trước 13 giờ.</li> </ul> <p>Định kì 1tháng/1 lần làm vệ sinh công nghiệp</p>
7	Khu Quảng trường Trung tâm	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sáng 06h00 – 10h00</li> <li>- Chiều 12h30 – 16h30</li> <li>- Thực hiện theo yêu cầu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét dọn sạch sẽ , đổ các thùng rác hàng ngày; - Tưới cây khu vực quảng trường Trung tâm hàng ngày</li> </ul>
8	Tổ trưởng phụ trách	01		
<b>TỔNG CỘNG:</b>		<b>20</b>		

b. Khối lượng công việc thực hiện và thời gian thực hiện công việc

STT	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	Ngày	Tuần	Tháng
I	KHU NGOẠI CẢNH & THU GOM RÁC, THỨC ĂN THỪA			

	- Thu gom rác, thức ăn thừa toàn Học viện.	x		
	- Quét rác khu vực toàn bộ khu công cộng toàn Học viện	x		
	- Quét rác các máng xối, đường nước thải		x	
	- Nhổ cỏ dại, cắt cỏ quanh khuôn viên Học viện, sân thượng		x	
	- Quét bụi và rác, lá cây rụng trong sân và vòng ngoài	x		
	- Thu rác từ các thùng rác lớn và nhỏ	x		
	- Tẩy vết bẩn trên sàn (Kẹo cao su, . . .)	x		
	- Lau sạch ghế ngồi chờ, ghế đá, tay vịn	x		
	- Rửa thùng rác công cộng	x		
	- Cắt cỏ trước cổng Học viện			x
	- Tưới cây xanh quanh khuôn viên Học viện	x		
II	HÀNH LANG VÀ CẦU THANG ĐI BỘ GIỮA CÁC TÒA NHÀ+ THANG MÁY + CHỐT BẢO VỆ + SÂN THƯỢNG			
	- Thu gom rác, quét và lau các bậc thang.	x		
	- Quét lau bụi tay vịn	x		
	- Quét, lau bụi các cửa thoát hiểm	x		
	- Lau kính phía trong nhà			x
	- Quét, lau bụi các biển báo		x	
	- Chà sạch sàn thang bộ		x	
	- Quét, lau bụi các thang máy		x	
	- Tổng vệ sinh, tẩy vết bẩn			x
	- Quét bụi trần nhà, lau đèn-tủ-cửa-tường, chà sàn bằng máy.		x	
	- Chà sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm và hóa chất			x

Chốt bảo vệ			
- Lau bụi bề mặt các thiết bị văn phòng làm việc, điện thoại, bàn ghế, tủ, kệ...	x		
- Thu gom rác, vận chuyển đến nơi quy định	x		
- Thay bao rác các thùng rác	x		
- Duy trì, tẩy đốm sàn, lối vào thường xuyên	x		
- Làm sạch cửa, vách ngăn, đèn, quạt, trần nhà, tường, quạt thông gió.		x	
- Lau bụi mạng nhện trần, góc tường, đèn, quạt...		x	
- Lau sạch cửa kính, cửa sổ và kính hành lang khu vực		x	
- Chà sạch nền sàn bằng máy và hóa chất			x
Khu vực cầu thang bộ			
- Quét sạch bụi, lau bậc cầu thang (Cả hai mặt)	x		
- Tẩy các vết dơ trên sàn	x		
- Lau kính phía trong nhà			x
- Lau tay vịn cầu thang	x		
- Làm sạch khu vực gầm cầu thang	x		
- Duy trì kiểm tra và làm sạch bụi, rác cầu thang	x		
- Tổng vệ sinh khu vực cầu thang và làm sạch bằng hóa chất			x
Khu vực cầu thang máy			
- Quét, hút bụi, lau sàn, tẩy vết dơ trên sàn (kẹo cao su,...)	x		
- Lau sạch cửa thang máy, nút, bảng chỉ dẫn.	x		
- Tẩy vết dơ, dấu vân tay trên tường.	x		
- Lau bụi trên tường, bóng đèn, lỗ thông gió trên trần		x	

	- Kiểm tra vết dơ, giữ sạch suốt ngày	x		
	- Tổng vệ sinh cầu thang và làm sạch bằng hóa chất			x
III	KHU HÀNH CHÍNH			
	Các phòng chức năng trực thuộc khu hành chính			
	- Thu gom rác vận chuyển đến nơi quy định.	x		
	- Thay bao rác các thùng rác	x		
	- Lau sàn nhà, hành lang các phòng, lavabo rửa tay.	x		
	- Duy trì, tẩy đốm sàn, lối vào thường xuyên	x		
	- Lau sạch 2 mặt cửa ra vào, cửa kính, cửa sổ...		x	
	- Lau bụi bề mặt các thiết bị văn phòng làm việc, điện thoại, bàn ghế, tủ, kệ...	x		
	- Lau kính phía trong nhà			x
	- Lau bụi mạng nhện trần, góc tường, đèn, quạt...		x	
	- chà sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm và hóa chất.			x
	Nhà vệ sinh			
	- Quét lau sàn và khử mùi.	x		
	- Lau rửa sạch và khô bồn rửa mặt, bồn cầu, bồn tiểu. Đảm bảo sạch, không mùi	x		
	- Duy trì sàn, tường, kính, các thiết bị vệ sinh.	x		
	- Kiểm tra, bổ sung giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay.	x		
	- Tổng vệ sinh, xịt nước rửa cuối giờ.	x		
	- Chà rửa sàn, làm trắng các đường ron.		x	
	- Đảm bảo sự thông suốt của hệ thống nước thải	x		
	- Không để mất các nắp cản tại các phễu thu gom rác			
	- Thu gom, đổ rác ngay khi thùng rác đầy.	x		

	- Tổng vệ sinh chung bằng hóa chất các nhà vệ sinh			X
	Khu vực phòng họp			
	- Quét dọn		X	
	- Lau sạch bàn ghế		X	
	- Làm sạch cửa, vách ngăn, đèn, quạt, trần nhà, tường, quạt thông gió.			X
	- Lau bụi mạng nhện trần, góc tường, đèn, quạt...			X
	- Thu gom, đổ rác ngay khi thùng rác đầy.	X		
	- Hút bụi định kì		X	
	Hút bụi thảm các hội trường có thảm sàn			
IV	KHU GIẢNG ĐƯỜNG			
	Các giảng đường			
	- Lau sạch mặt bàn ghế	X		
	- Quét dọn các giảng đường, hành lang,	X		
	- Thu gom rác và chuyển đến nơi quy định.	X		
	- Lau kính phía trong các giảng đường			X
	- Vệ sinh trần nhà, tường trên cao, quạt trần, quạt thông gió, hệ thống thông khí hàng tháng.			X
	- Vệ sinh rèm cửa các phòng học, giảng đường.			X
	- Tổng vệ sinh bằng hóa chất, chà mặt sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm.			X
	Hành lang giảng đường			
	- Đẩy bụi hành lang, hút bụi các góc, sảnh; lau sàn hành lang và duy trì, tẩy đốm sàn hành lang thường xuyên.	X		
	- Tổng vệ sinh bằng hóa chất, chà mặt sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm.			X

	Nhà vệ sinh trong khu vực Giảng đường	x		
	- Quét lau sàn và khử mùi.	x		
	- Duy trì sàn, tường, kính, các thiết bị vệ sinh.	x		
	- Kiểm tra, bổ sung giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay.	x		
	- Tổng vệ sinh, xịt nước rửa cuối giờ.	x		
	- Chà rửa sàn, làm trắng các đường ron.		x	
	- Thu gom, đổ rác ngay khi thùng rác đầy.	x		
	- Đảm bảo sự thông suốt của hệ thống nước thải	x		
	- Không để mất các nắp cản tại các phễu thu gom rác	x		
	- Duy trì lau rửa sạch và khô bồn rửa mặt, bồn cầu, bồn tiểu. Đảm bảo sạch, không mùi	x		
	- Tổng vệ sinh chung bằng hóa chất			x
	Đầu hồi các tầng 4,5,6			
	- Quyét dọn sạch sẽ	x		
	- Cắt tỉa cây, nhổ cỏ và tưới nước cho cây	x		
	- Đổ rác	x		
V	KHU KÍ TỨC XÁ VÀ KHU CHUYÊN GIA			
	KHU KÍ TỨC XÁ			
	Phòng ở của sinh viên			
	- Lau sạch mặt bàn ghế			

	- Quét dọn các phòng ở.		X	
	- Vệ sinh trần nhà, tường trên cao, quạt trần, quạt thông gió, hệ thống thông khí hàng tháng.			X
	- Tổng vệ sinh bằng hóa chất, chà mặt sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm.			X
	Hành lang khu kí túc xá			
	- Đẩy bụi hành lang, quét các góc, sảnh; lau sàn hành lang và duy trì, tẩy đốm sàn hành lang thường xuyên.		X	
	- Tổng vệ sinh bằng hóa chất, chà mặt sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm.			X
	Nhà vệ sinh trong các phòng kí túc xá			
	- Quét lau sàn và khử mùi.		X	
	- Duy trì sàn, tường, kính, các thiết bị vệ sinh.		X	
	- Chà rửa sàn, làm trắng các đường ron.		X	
	- Đảm bảo sự thông suốt của hệ thống nước thải		X	
	- Tổng vệ sinh chung bằng hóa chất			X
	KHU CHUYÊN GIA			
	Phòng ở của chuyên gia			
	- Lau sạch mặt bàn ghế, tủ	X		
	- Quét dọn phòng ở .	X		
	- Vệ sinh trần nhà, tường trên cao, quạt trần, quạt thông gió, hệ thống thông khí hàng tháng.			X
	- Tổng vệ sinh bằng hóa chất, chà mặt sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm.			X
	- Hỗ trợ công tác thay chần ga gối cho khách đến nghỉ và làm việc			
	Hành lang khu chuyên gia			

- Đẩy bụi hành lang, quét các góc, sảnh; lau sàn hành lang và duy trì, tẩy đốm sàn hành lang thường xuyên.	x		
- Tổng vệ sinh bằng hóa chất, chà mặt sàn bằng máy đánh sàn tốc độ chậm.			x
Nhà vệ sinh trong phòng chuyên gia			
- Quét lau sàn và khử mùi.	x		
- Duy trì sàn, tường, kính, các thiết bị vệ sinh.	x		
- Đổ rác và thay túi rác mới	x		
- Chà rửa sàn, làm trắng các đường ron.	x		
- Đảm bảo sự thông suốt của hệ thống nước thải	x		
- Tổng vệ sinh chung bằng hóa chất			x
<b>KHU NHÀ THỂ CHẤT</b>			
Các phòng tập			
- Quét, lau sàn	x		
- Hút bụi thảm tập		x	
- Lau sạch thiết bị tập	x		
- Vệ sinh trần nhà, tường trên cao, quạt trần, quạt thông gió, quạt công nghiệp được trang bị hệ thống thông khí hàng tháng.			x
Nhà vệ sinh			
- Quét lau sàn và khử mùi.	x		
- Duy trì sàn, tường, kính, các thiết bị vệ sinh.	x		
- Kiểm tra, bổ sung giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay.	x		
- Tổng vệ sinh, xịt nước rửa cuối giờ.	x		
- Chà rửa sàn, làm trắng các đường ron.	x		
- Thu gom, đổ rác ngay khi thùng rác đầy.	x		

	- Đảm bảo sự thông suốt của hệ thống nước thải	x		
	- Không để mất các nắp cản tại các phễu thu gom rác	x		
	- Duy trì lau rửa sạch và khô bồn rửa mặt, bồn cầu, bồn tiểu. Đảm bảo sạch, không mùi	x		
	- Tổng vệ sinh chung bằng hóa chất			x
VI	TẦNG MÁI, SÂN THƯỢNG			
	- Quét sân tầng mái, sân thượng		x	
	- Quét và thu gom lá cây tại các rãnh thoát nước mái trước mùa mưa và định kỳ		x	
	- Tổng vệ sinh sân tầng mái, sân thượng			x
VII	TỔNG VỆ SINH MẶT NGOÀI TÒA NHÀ			
	- Làm sạch rác, bụi, mạng nhện mặt ngoài tòa nhà			x
	- Duy trì dọn máng xối, đảm bảo không để nước mưa gây dột			x
	- Tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên Học viện			x
VIII	SÂN QUẢNG TRƯỜNG			
	- Quét dọn sạch sẽ, đổ các thùng rác hàng ngày;			
	- Tưới cây khu vực quảng trường Trung tâm hàng ngày			

### **CÔNG VIỆC VỆ SINH CHUNG:**

Sàn: hằng ngày lau sàn theo quy định 2 xô - 1 chổi với hóa chất làm sạch và lau khử khuẩn. Hằng ngày sẽ dùng máy chuyên dùng để làm sạch sàn và dùng bàn chải để cọ sạch các chân tường, góc tường. Luôn kiểm tra và xử lý các vết bẩn phát sinh. Khi lau sàn phải có bảng cảnh báo trơn trượt ở 2 đầu.

Cửa kính: dùng giẻ mềm và hóa chất diệt khuẩn để làm sạch một lần trong tuần. Ngoài ra thường xuyên kiểm tra và làm sạch các vết bẩn phát sinh trên tường.

Trần nhà: quét mạng nhện, lau quạt trần, bóng đèn theo định kỳ một tuần một lần bằng hóa chất diệt khuẩn.

Lavabo: cọ rửa thường xuyên bằng dụng cụ riêng biệt, dụng cụ chuyên biệt, các hóa chất làm sạch - khử khuẩn trước và sau khi sử dụng.

Cửa ra vào, cửa sổ: lau khô hằng ngày và sử dụng các hóa chất chuyên dùng để làm sạch. Thường xuyên kiểm tra để không có vết

Điện, nước: sử dụng tiết kiệm, khi làm công tác vệ sinh nếu phát hiện hư hỏng phải kịp thời báo cho viên chức khoa/phòng của Trường để kịp thời sửa chữa.

Tùy thuộc vào đặc điểm của từng khu vực mà thời gian thực hiện dịch vụ vệ sinh được phân công cụ thể: thời gian thực hiện dịch vụ, số lần thực hiện, nhân lực trong ngày, tuần.

Hóa chất phục vụ công tác vệ sinh: các hóa chất sử dụng không ảnh hưởng đến sức khỏe, trang thiết bị và chất lượng công trình.

Xử lý rác thải:

Rác được phân loại rác tái chế và rác không tái chế ....

Sau khi rác được thu gom vào thùng lớn sẽ vận chuyển ra bãi tập kết khi đầy thùng.

Khi vận chuyển thùng rác được đậy nắp kín tránh rơi vãi trong quá trình vận chuyển.

Vệ sinh sạch sẽ thùng chứa rác, thùng thức ăn thừa sau mỗi lần đổ và thu gom rác.

c. Yêu cầu chung về nhân sự

- Lao động là nam/nữ có độ tuổi từ 20 tuổi đến 55 tuổi, đủ sức khỏe để làm việc, Tác phong nhanh nhẹn;

### 3.2. Yêu cầu kỹ thuật trang thiết bị:

Stt	Tên loại thiết bị, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Máy đánh sàn	Cái	02	
2	Máy hút bụi khô	Cái	02	
3	Máy hút bụi và nước	Cái	02	
4	Máy thổi sàn	Cái	02	

Ngoài ra nhà thầu chuẩn bị đầy đủ đối với trang thiết bị, dụng cụ, hóa chất, hóa chất vệ sinh, bao bì đựng rác phục vụ công tác vệ sinh (Găng tay, chổi, chổi lau sàn, xô đựng nước, nước lau sàn, nước tẩy toilet, nước lau kính, túi đựng rác.....)

### 4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

#### 4.1. Giải pháp và phương pháp luận

#### 4.2. Kế hoạch công tác

#### 4.3. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Căn cứ kết quả thực hiện dịch vụ hàng tháng, đại diện các khoa, phòng của Học viện sẽ đánh giá chất lượng dịch vụ.

Quy định về nghiệm thu, kiểm tra sản phẩm cụ thể như sau:

St t	Các hạng mục vệ sinh	Chất lượng thực tế dịch vụ				Ý kiến nhận xét	Ký nhận
		Tốt (3đ)	Khá (2đ)	Trung bình (1đ)	Kém (0đ)		
1	Số lượng nhân viên thực hiện công việc tại khoa/phòng						
2	Thời gian làm việc						
3	Thái độ giao tiếp						
4	Tác phong làm việc						
5	Lau sàn nhà						
6	Lau cửa, khung kính, Alu						
7	Lau bàn ghế dụng cụ làm việc						
8	Hỗ trợ khoa/phòng						
9	Vệ sinh toilet						
10	Thu gom rác						
TỔNG ĐIỂM							
KẾT LUẬN (cộng 4 cột)							

- Quy định để đánh giá:

Từ 24đ đến 30đ: Tốt

Từ 19đ đến 23đ: Khá

Từ 15đ đến 18 đ: Trung Bình

Dưới 15đ: Kém

#### 4. Giải pháp và phương pháp luận:

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*