

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm và gói thầu

Tên dự toán mua sắm: Thuê dịch vụ vệ sinh năm 2025 – Bưu điện TP.HCM

Tên gói thầu: Thuê dịch vụ vệ sinh năm 2025 - Bưu điện TP.HCM

Chủ đầu tư: Bưu điện Thành phố Hồ Chí Minh

Địa điểm thực hiện gói thầu: TP Hồ Chí Minh

Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng

Hình thức hợp đồng: theo đơn giá cố định (*Lưu ý: Nhà thầu đính kèm bảng giá dự thầu có thể hiện giá trước thuế, thuế suất, giá sau thuế*).

2. Mục tiêu công việc: đảm bảo môi trường làm việc tại Bưu điện Thành phố Hồ Chí Minh luôn sạch, đẹp.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Phạm vi quy mô, địa điểm thực hiện công việc tại Bảng 1

Bảng 1

STT	ĐỊA ĐIỂM	Tổng diện tích (m2)	Nội dung công việc	SL tối thiểu (người)	Thời gian thực hiện HĐ (tháng)
1	Bưu điện Thành phố Hồ Chí Minh: tại 80 Nguyễn Du, phường Sài Gòn, TP HCM	5.038	Dịch vụ vệ sinh từ thứ 2 đến thứ 7 : từ 5h00 đến 14h00	4	12
			Dịch vụ vệ sinh kiêm tiếp tân từ thứ 2 đến thứ 7 : từ 6h00 đến 16h00	1	
			Dịch vụ vệ sinh ngày Chủ nhật, Lễ, Tết: từ 5h00 đến 14h00	1	
2	Trung tâm Khai thác Vận chuyển - Bưu điện trung tâm Phú Thọ, Trung tâm DVVH 1, Trung tâm DVVH 3: tại 270 Bis Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, TP HCM	12.621	Dịch vụ vệ sinh từ thứ 2 đến thứ 7 : từ 5h00 đến 14h00	7	12
			Dịch vụ vệ sinh ngày Chủ nhật, Lễ, Tết: từ 5h00 đến 14h00	3	
3	Trung tâm Dịch vụ Bình Tân: tại J10H-J10G đường số 10, KCN Lê Minh Xuân, Xã Bình Lợi, TP HCM	4.572	Dịch vụ vệ sinh từ thứ 2 đến thứ 7 (kể cả ngày lễ) : từ 6h00 đến 15h00	1	12
4	Service hub Thủ Đức: tại 18/2C Quốc lộ 1A, phường Linh Xuân, TP HCM	1.056	Dịch vụ vệ sinh từ thứ 2 đến thứ 7 (kể cả ngày lễ) : từ 6h00 đến 15h00	1	12

3.2. Chi tiết diện tích các khu vực tại Bảng 2

Bảng 2

STT	Khu vực	Tổng diện tích (m2)	Diện tích sàn (m2)	Diện tích sân (m2)	Ghi chú
1.	Khu vực 80 Nguyễn Du	5.038	2.938	2.100	
1.1	Tòa nhà cũ	-	708	-	1 trệt 1 lầu
1.1.1	Khu chức năng		534		
	Trệt		240		Trệt (phòng họp E, khánh tiết, hành lang)
	Tầng mái		294		Khu dưới cột cờ
1.1.2	Hành lang		174		
	Hành lang lên phòng E		76		
	Hành lang đồng hồ		98		
1.2	Tòa nhà mới	-	1.047	-	
	Tầng trệt		289		Sảnh văn thư, hành lang, nhà vệ sinh
	Lầu 2		758		3 phòng chức năng
1.3	Hội trường		1.183		
1.3.1	Sảnh và nhà vệ sinh hồ cá		193		(WC nam, nữ tầng trệt)
1.3.2	Lầu 1		430		Đã trừ phòng họp B (40m2), phòng họp D (40m2) giao cho SGN
1.3.3	Lầu 2		560		Bao gồm cả sân khấu
1.4	Sân			1.400	Quét sân
1.5	2 công viên			700	Quét đường nội bộ trong công viên và tưới cây
2.	Khu vực 270 Lý Thường Kiệt	12.621	7.621	5.000	
2.1	Khối nhà điều hành	-	2.491	-	1 trệt 1 lửng 2 lầu
2.1.1	Trệt	-	502	-	TT KTV và BDTT Phú Thọ sử dụng chung
2.1.2	Lầu 1	-	639	-	
2.1.2	Lầu 2	-	620	-	Phú Thọ sử dụng
2.1.2	Lầu 3	-	730	-	KTV sử dụng, đã trừ khu vực QTMN
2.2	Khối nhà khai thác	-	5.130	-	
2.2.1	HUB 270	-	2.340	-	1 trệt - 1 lửng
	Sân khai thác		2.140		Trệt
	Lửng (bộ phận nghiệp vụ)		200		Lửng

2.2.2	BC Khai thác nội tỉnh		1.950		Trệt
2.2.3	BCP 10B		540		Trệt
2.2.4	BCP Trung tâm 3 + BCP Tân Bình A		300		
2.3	Đường nội bộ xung quanh			5.000	
3.	TT Dịch vụ Bình Tân	4.572	3.024	1.548	1 trệt
4.	Service Hub Thủ Đức	1.056	792	264	1 trệt (không sử dụng trên lầu)
CỘNG		23.287	14.375	8.912	

3.3. Chi tiết nội dung công việc tại Bảng 3

Bảng 3

I. Bưu điện TP. Hồ Chí Minh: 80 Nguyễn Du, P. Sài Gòn, TP.HCM	
1. Địa điểm	
1.1. Khu vực tòa nhà Hội trường	
1.1.1. Tầng trệt: Sảnh, 02 nhà vệ sinh nam, nữ, hồ cá (khu vực hồ cá).	
1.1.2. Lầu 1 và lầu 2 hội trường:	
- 02 nhà vệ sinh Nam, Nữ tầng trệt; - 02 nhà vệ sinh Nam, Nữ và cầu thang, hành lang lầu 1 - Phòng máy tính thực hành. - Hành lang xung quanh hội trường (lầu 2). - Vệ sinh phía ngoài các cửa ra vào, cửa kính.	
1.2. Tòa nhà chính (nhà cổ)	
- Chuồng cu: hành lang, cầu thang - Tầng trệt: Hành lang, Phòng E, phòng Khánh tiết, nhà vệ sinh, cầu thang - Tầng hầm: Tổ Quản trị, tổ lái xe.	
1.3. Tòa nhà Nguyễn Du	
1.3.1. Lầu 2: Toàn bộ sảnh, cầu thang, phòng làm việc, hai nhà vệ sinh Nam, Nữ.	
1.3.2. Lầu 1: Toàn bộ sảnh, cầu thang, phòng làm việc, hai nhà vệ sinh Nam, Nữ.	
1.3.3. Tầng trệt: Nhà vệ sinh nam, nữ tầng trệt, hành lang, sảnh Văn thư.	
1.4. Toàn bộ sân 80 Nguyễn Du và 02 công viên tượng đài (Công Xã Paris).	
1.5. Tiếp tân kiêm vệ sinh	
- Phục vụ ăn uống các phòng họp, hội trường (nếu có yêu cầu) theo lịch; - Vệ sinh bên trong hội trường, các phòng họp; - Vệ sinh tầng trệt của tòa nhà chính (Hành lang, Phòng E, phòng Khánh tiết, nhà vệ sinh, cầu thang).	
2. Nội dung công việc	
- Hàng lang lối đi : Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng, lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước; lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn, lau chùi các hộp điện, công tắc; thay túi rác các thùng rác, gạt tàn; nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có); lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường; rửa và khử mùi thùng rác, quét bụi, màng nhện trần, góc trần, lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy. - Quét, lau sàn ướt bằng hóa chất chuyên dùng, lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước, lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn, thay túi rác các thùng rác, gạt tàn thuốc, nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh, lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường, rửa và khử mùi thùng rác, quét bụi, màng nhện trần, góc trần.	

- Các cầu thang : Lau tay vịn, lau các bậc cầu thang, lau và tẩy các vết bẩn trên tường, quét mảng nhện, góc tường trên cao, tổng vệ sinh sàn và đánh rửa bằng hóa chất.
 - Sân, đường nội bộ, công viên: Quét rác và cát trên đường; nhặt rác, nhổ cỏ trong các chậu hoa, cây kiểng, đồi cỏ; tưới cây, hoa và cỏ...; quét, hút cát và đất đường thoát nước.
 - Các Phòng Ban Giám đốc: Rửa ly tách, lau sàn bằng hóa chất, lau cửa trong ngoài và các tủ hồ sơ, Lau tay vịn kính ra vào, cửa sổ... Thay bao rác và đổ rác, các góc ngách, lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ, quét mảng nhện. Lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ
 - Phòng làm việc của chuyên viên, nhân viên: Nhặt lá vàng bồn hoa, chậu cảnh, quét, hút bụi thảm (nếu có), quét và lau sàn bằng hoá chất, lau tay cầm, kính ra vào, cửa sổ... Thay bao rác và đổ rác. Hút bụi ghế, các góc ngách; lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ. Quét mảng nhện, lau các bảng hiệu, bảng khen; lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ; quét, lau sàn bằng hóa chất; Làm vệ sinh, rửa ly, muỗng và các dụng cụ của quầy cafe.
 - Các phòng họp , hội trường: Phục vụ tiếp tân các phòng họp, hội nghị...Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất, lau bàn, ghế công cộng, mảng nhện. Xử lý phát sinh, tẩy các vết bẩn, trên tường, cột, kệ cao su trên sàn, vệ sinh, hút bụi kính cửa chính và kính xung quanh, các góc, chân tường, chân kính. Tổng vệ sinh bảo dưỡng sàn nhà bằng máy, sắp xếp bàn ghế khi có hội nghị tại hội trường lớn.
 - Các nhà vệ sinh : Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất; rửa, chà sàn bằng nước; lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ, máng đèn, quạt treo tường, quạt hút; xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...
 - Trực xử lý phát sinh bẩn (bồn rửa tay, bồn tiểu, bệ xí, gương) duy trì sàn khô. Thay giấy vệ sinh, lau chùi bên ngoài máy hơ tay, bình đựng nước xả phòng, thu gom và thay túi rác, xịt khử mùi, tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất.
 - Hồ cá: Chăm sóc, thay nước.
 - **Đánh sàn bằng máy và hóa chất.**
- 3. Thiết bị dụng cụ, hóa chất sử dụng**
- Máy đánh sàn, máy hút bụi/nước, xe đẩy làm vệ sinh, bộ cây lau kính, bộ cây lau khô, cây lau ướt, xe đẩy rác, thang và các dụng cụ cần thiết khác, găng tay/ khẩu trang, cây lau sàn, giẻ lau sàn khô/ ướt, giày/ ủng, chổi, khăn lau, ...
 - Túi nylon (để trong các thùng rác trong phòng làm việc, thùng rác ngoài sân và thùng rác các nhà vệ sinh)
 - Hóa chất làm sạch thông dụng, hóa chất làm sạch và đánh bóng inox, thép không gỉ, chất tẩy rửa sàn, hóa chất lau sàn và khử mùi đậm đặc, chất tẩy rửa nhà vệ sinh, hóa chất lau kính, hoá chất làm sạch đa năng, viên khử mùi bồn tiểu nam,
 - Chà sàn bằng máy và hoá chất.

II. Bưu điện TT Phú Thọ: 270 bis Lý Thường Kiệt, P.Diên Hồng, TP.HCM

1. Địa điểm

1.1. Tầng trệt; Sảnh, hành lang, lối đi, cầu thang bộ lên lầu 1.

1.2. Lầu 1

- Phòng khai thác của Tổ HSBC BC KHL CL1.
- Nhà vệ sinh, hành lang lối đi, cầu thang.

1.3. Lầu 2

- Phòng Ban Giám đốc BD TT Phú Thọ, phòng Kinh doanh, Phòng TCKT, phòng Tổng hợp, các phòng họp, hội trường.
- Nhà vệ sinh, hành lang lối đi, cầu thang bộ.

2. Nội dung công việc

Nội dung giống như I.2.

3. Thiết bị dụng cụ, hóa chất sử dụng

Nội dung giống như I.3.

III. Services Hub 270: 270 Bis Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, TP HCM

1. Địa điểm – Nội dung công việc

- Tầng trệt: Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên, quét, lau sàn ướt bằng hoá chất, trực xử lý phát sinh, tẩy các vết bẩn và keo cao su trên sàn, gom rác và thay túi rác, quét màng nhện, lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột... Lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo; vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường; quét trần, quạt thông gió và hộp đèn; vệ sinh kệ để hàng, xe lồng lưới, xe đẩy hàng.
- Các nội dung khác (cầu thang bộ trong và ngoài, hành lang và lối đi công cộng, các nhà vệ sinh, khu vực làm việc các phòng chức năng, sân, đường nội bộ, công viên): **giống như I.2.**

2. Thiết bị dụng cụ, hóa chất sử dụng

Nội dung giống như I.3.

IV. TT Khai thác Vận chuyển: 270 Bis Lý Thường Kiệt, Phường Diên Hồng

1. Địa điểm – Nội dung công việc

1.1. Sàn khai thác

- Cửa ra vào, cửa sổ: Tay nắm sạch, cửa không có vết tay, bụi, vết lau, khe gờ cửa không có bụi bẩn;
- Sàn: Sạch sẽ, nhẵn, không có bụi, vết lau, vết bẩn và rác thải, không có mùi hóa chất lau sàn/xịt phòng/xịt thơm,
- Bàn ghế, giá treo, kệ để hàng hóa, các thiết bị văn phòng, kệ nước uống, máy nước nóng lạnh, tủ mát, tủ lạnh: vệ sinh hàng ngày sạch sẽ.
- Tường, vách ngăn: Không có bụi và vết bẩn, vết lau.
- Công tắc/ Bảng chỉ dẫn/Các thiết bị treo tường: Không có bụi và vết bẩn.
- Trần: Không có mạng nhện, tổ con trùng, động vật.
- Hành lang và bậc thang bộ: Không có bụi, vết bẩn và rác bẩn.
- Tay vịn: Không có bụi và vết bẩn.
- Khu ngoại cảnh: Không có rác nổi và cành lá cây
- Thay túi rác mới vào các thùng rác và tại sàn khai thác và các phòng làm việc
- Nội thất, công cụ, dụng cụ, trang thiết bị văn phòng: Không có bụi và vết bẩn, vết lau;
- Tài liệu và vật dụng trên mặt bàn: Sắp xếp gọn gàng;
- Không lau khăn ẩm, khăn bẩn, hoá chất vào màn hình máy vi tính;
- Chuẩn bị nước uống, rửa ly/chén/cốc và sắp xếp bàn ghế theo quy định phục vụ hội họp;
- Pha trà phục vụ hội họp theo yêu cầu.
- Hệ thống bồn cầu, bồn tiểu:
 - + Bên ngoài: sạch, khô, không có vết bẩn bám;
 - + Bên trong: không có rác đọng, cặn bám, không có mùi hôi
- Bồn rửa tay: sạch, sáng, không cặn bám, không có tóc...kẹt trong giỏ lọc nước, vòi nước sáng, không có vết nước;
- Ngăn giấy vệ sinh: phía ngoài ngăn giấy không bụi, không vết bẩn, luôn có giấy vệ sinh;
- Hộp đựng xà phòng (nếu có): Không có bụi và vết bẩn;
- Ô vệ sinh: Sàn, tường, vách ngăn sạch sẽ, không có vết bẩn, mùi hôi;
- Gương: Sáng, không có sợi bông khăn lau, bụi bám trên bề mặt, không có vết nước đọng, không có các vết gây ra do quá trình dọn dẹp;
- Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước): Không có bụi, bùn đất, tóc và vết bẩn, không có vết nước đọng/ hóa chất lớn; lau sàn bằng dụng cụ, phương tiện phù hợp, giữ nhà vệ sinh khô ráo, sạch sẽ.
- Thùng rác: chà rửa sạch sẽ, bên ngoài: không có bụi, vết bẩn; thay túi đựng rác sạch sẽ, thường xuyên kiểm tra trước khi hết ca làm việc, không được để rác đầy thùng dẫn đến rác rơi ra ngoài.
- Vệ sinh, quét dọn các phòng làm việc, sàn khai thác; hành lang, lối đi chung; các cầu thang bộ, khu vực ngoại cảnh (bãi xe ô tô, bãi xe CBCNV); quét màng nhện bám trên

tường, trần nhà; vệ sinh cửa kính, vách kính, vách ngăn và tập kết rác thải về nơi quy định. - Vệ sinh làm sạch các khu vực vệ sinh chung (nhà vệ sinh tại khu phòng làm việc tầng 1; nhà vệ sinh tại sân khai thác tại tầng trệt, nhà vệ sinh tại khu văn phòng Đội vận chuyên), chà rửa bồn cầu, bồn tiểu; lau chùi bồn rửa, cửa ra vào, gương kính, tường ốp, vách ngăn; vệ sinh thùng rác, khử mùi và thay mới xà phòng, giấy vệ sinh, khăn lau tay, xử lý rác phát sinh(nếu có) - Khu vực xung quanh: Quét rác và cát trên đường; nhặt rác, nhổ cỏ trong các chậu hoa, cây kiểng, đồi cỏ; tưới cây, hoa và cỏ... Quét, hốt cát và đất đường thoát nước. - Đánh sàn bằng máy và hóa chất 1.2. Khu vực làm việc của Ban Giám đốc và các phòng chức năng Nội dung giống I.2 2. Thiết bị dụng cụ, hóa chất sử dụng Nội dung giống như I.3.
V. Bưu cục Vận hành Diên Hồng - Trung tâm Dịch vụ vận hành 1: số 270 Bis Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, TP HCM 1. Nội dung công việc - Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên, quét, lau sàn ướt bằng hoá chất, trực xử lý phát sinh; tẩy các vết bẩn và keo cao su trên sàn, gom rác và thay túi rác; quét màng nhện, lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột; lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo; vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường;quét trần, quạt thông gió và hộp đèn; vệ sinh kệ để hàng, xe lồng lưới, xe đẩy hàng. - Đánh sàn bằng máy và hóa chất 2. Thiết bị dụng cụ, hóa chất sử dụng Nội dung giống như I.3.
VI. Bưu cục phát TT 3 & BCP Tân Bình A - Trung tâm Dịch vụ vận hành 3: số 270 Bis Lý Thường Kiệt, phường Diên Hồng, TP HCM 1. Nội dung công việc - Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên, quét, lau sàn ướt bằng hoá chất, trực xử lý phát sinh; tẩy các vết bẩn và keo cao su trên sàn, gom rác và thay túi rác; quét màng nhện, lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột; lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo; vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường;quét trần, quạt thông gió và hộp đèn; vệ sinh kệ để hàng, xe lồng lưới, xe đẩy hàng. - Vệ sinh làm sạch nhà vệ sinh: chà rửa bồn cầu, bồn tiểu; lau chùi bồn rửa, cửa ra vào, gương kính, tường ốp, vách ngăn; vệ sinh thùng rác, khử mùi và thay mới xà phòng, giấy vệ sinh, khăn lau tay, xử lý rác phát sinh(nếu có) - Đánh sàn bằng máy và hóa chất 2. Thiết bị dụng cụ, hóa chất sử dụng Nội dung giống như I.3.
VII. Services Hub Thủ Đức: số 18/2C Quốc lộ 1A, phường Linh Xuân, TP HCM Nội dung công việc: tương tự như mục số III.
VIII. Trung tâm Dịch vụ Bình Tân: số J10H-J10G đường số 10, KCN Lê Minh Xuân, Xã Bình Lợi, TP HCM Nội dung công việc: tương tự mục số III.

3.4. Tần suất thực hiện công việc tại Bảng 4

Bảng 4

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
A	BUỒ ĐIỆN TP HỒ CHÍ MINH (80 Nguyễn Du, P. Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh)			
I	Hành lang lối đi			
1	Quét, lau sàn ướt bằng hóa chất chuyên dùng	X		
2	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
3	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn	X		
4	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn thuốc	X		
5	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
6	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
7	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
8	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	
II	Các cầu thang			
1	Lau tay vịn, lau các bậc cầu thang		X	
2	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường	X		
3	Quét màng nhện, góc tường trên cao		X	
4	Tổng vệ sinh sàn và đánh rửa bằng hóa chất			X
III	Sân và công viên			
1	Quét rác	X		
2	Tưới cây	X		
IV	Các Phòng Ban Giám đốc			
1	Rửa ly tách	X		
2	Lau sàn bằng hóa chất	X		
3	Lau cửa trong ngoài và các tủ hồ sơ		X	
4	Lau tay vịn kính ra vào, cửa sổ...	X		
5	Thay bao rác và đổ rác	X		
6	Lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ		X	
7	Quét màng nhện		X	
8	Lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ			X
V	Phòng làm việc của chuyên viên, nhân viên			
1	Lau sàn bằng hóa chất	X		
2	Lau cửa trong ngoài và các tủ hồ sơ		X	
3	Thay túi rác các thùng rác và đổ rác	X		
4	Lau tay vịn kính ra vào, cửa sổ...	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
5	Lau chùi tủ, kệ		X	
6	Quét màng nhện		X	
7	Dọn vệ sinh, rửa ly, muỗng và dụng cụ quầy cafe	X		
VII	Các phòng họp, hội trường			
1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
2	Lau bàn, ghế công cộng	X		
3	Quét màng nhện		X	
4	Tẩy các vết bẩn, trên tường, cột, kệ cao su trên sàn	X		
5	Vệ sinh, hút bụi kính cửa chính và kính xung quanh		X	
6	Tổng vệ sinh bảo dưỡng sàn nhà bằng máy			X
7	Sắp xếp bàn ghế	Khi có hội nghị tại hội trường lớn		
VIII	Các nhà vệ sinh			
1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		
3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		
4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		
5	Thay giấy vệ sinh	X		
6	Lau chùi bên ngoài máy hơ tay, bình đựng nước xà phòng	X		
7	Thu gom và thay túi rác	X		
8	Xịt khử mùi	X		
9	Tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất		X	
IX	Hồ cá			
1	Chăm sóc thay nước		X	
X	Đánh sàn định kỳ			X
B	BUỒI ĐIỆN PHÚ THỌ (270 bis lý thường kiệt, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh)			
I	Các tầng			
1	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
2	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
3	Tẩy các vết bẩn và kệ cao su trên sàn	X		
4	Gom rác và thay túi rác	X		
5	Quét màng nhện		X	
6	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột...	X		
7	Lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo		X	

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
8	Vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường	X		
9	Quét trần, quạt thông gió và hộp đèn		X	
10	Vệ sinh kệ để hàng và chuyển giao hàng hóa		X	
11	Quét sân, tưới cây cho các bồn hoa, chậu cây	X		
II	Cầu thang bộ			
1	Lau tay vịn	X		
2	Quét và lau các bậc cầu thang	X		
3	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường		X	
4	Quét màng nhện, góc tường trên cao		X	
5	Lau các bình PCCC			X
6	Tổng vệ sinh, đánh rửa bằng hoá chất			X
III	Hành lang và lối đi công cộng			
1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng	X		
2	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
3	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn		X	
4	Lau chùi các hộp điện, công tắc		X	
5	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn thuốc	X		
6	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
7	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
8	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
9	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	
10	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
IV	Các nhà vệ sinh			
1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		
3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		
4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		
5	Thay giấy vệ sinh, châm nước rửa tay	X		
6	Lau chùi bên ngoài máy hơ tay, bình đựng nước xà phòng	X		
7	Thu gom và thay túi rác	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
8	Xịt khử mùi	X		
9	Tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất		X	
10	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)		X	
V	Khu vực làm việc của các phòng, ban chức năng, hội trường, phòng họp			
1	Nhặt lá vàng bồn hoa, chậu cảnh	X		
2	Quét, hút bụi thảm (nếu có)		X	
3	Quét và lau sàn bằng hoá chất	X		
4	Lau tay cầm, kính ra vào, cửa sổ...	X		
5	Thay bao rác và đổ rác	X		
6	Hút bụi ghế, các góc ngách		X	
7	Lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ	X		
8	Quét màng nhện, lau các bảng hiệu, bảng khen		X	
9	Lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ	X		
10	Quét, lau sàn bằng hóa chất	X		
11	Lau chùi bàn ghế hội trường		X	
12	Pha trà, châm nước, rửa và lau khô ly, tách, bình trà	X		
VI	Khu vực đường giao thông nội bộ			
1	Quét rác và cát trên đường	X		
2	Nhặt rác, nhổ cỏ trong các chậu hoa, cây kiểng, đồi cỏ	X		
3	Tưới cây, hoa và cỏ...	X		
4	Quét, hốt cát và đất đường thoát nước		X	
VII	Đánh sàn định kỳ			X
C	SERVICE HUB 270 (270 bis lý thường kiệt, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh)			
1	Tầng trệt			
1.1.	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
1.2	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
1.3	Tẩy các vết bẩn và keo cao su trên sàn	X		
1.4	Gom rác và thay túi rác	X		
1.5	Quét màng nhện		X	

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1.6	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột...	X		
1.7	Lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo		X	
1.8	Vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường	X		
1.9	Quét trần, quạt thông gió và hộp đèn		X	
1.10	Vệ sinh kệ để hàng và chuyển giao hàng hóa		X	
2	Cầu thang bộ trong và ngoài			
2.1	Lau tay vịn	X		
2.2	Quét và lau các bậc cầu thang	X		
2.3	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường	X		
2.4	Quét màng nhện, góc tường trên cao		X	
2.5	Lau các bình PCCC		X	
2.5	Tổng vệ sinh, đánh rửa bằng hoá chất	X		
3	Hành lang và lối đi công cộng			
3.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng	X		
3.2	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
3.3	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn		X	
3.4	Lau chùi các hộp điện, công tắc		X	
3.5	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn	X		
3.6	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
3.7	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
2.8	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
3.9	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	
3.10	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
4	Các nhà vệ sinh tầng trệt và lầu 01			
4.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
4.2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		
4.3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
4.4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		
4.5	Thay giấy vệ sinh, châm nước rửa tay	X		
4.6	Lau chùi bên ngoài máy hơ tay, bình đựng nước xà phòng	X		
4.7	Thu gom và thay túi rác	X		
4.8	Xịt khử mùi, tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất	X		
4.9	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)		X	
5	Khu vực làm việc của các phòng, ban chức năng trên lầu 1			
5.1	Quét, lau sàn bằng hoá chất	X		
5.2	Lau tay cầm, kính ra vào, cửa sổ...	X		
5.3	Thay bao rác và đổ rác	X		
5.4	Lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ	X		
5.5	Quét màng nhện, lau các bảng hiệu		X	
5.6	Lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ			X
5.7	Quét, lau sàn bằng hóa chất	X		
6	Đánh sàn định kỳ			X
7	Khu vực xung quanh			
7.1	Quét rác và cát trên đường	X		
7.2	Nhặt rác, nhổ cỏ trong các chậu hoa, cây kiểng, đồi cỏ	X		
7.3	Tưới cây, hoa và cỏ...	X		
7.4	Quét, hốt cát và đất đường thoát nước	X		
D	TT KHAI THÁC VẬN CHUYỂN (270 Bis Lý Thường Kiệt, P. Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh)			
I	Sàn khai thác			
1	Tầng trệt			
1.1	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
1.2	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
1.3	Tẩy các vết bẩn và keo cao su trên sàn	X		
1.4	Gom rác và thay túi rác	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1.5	Quét màng nhện		X	
1.6	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột...	X		
1.7	Lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo		X	
1.8	Vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường	X		
1.9	Quét trần, quạt thông gió và hộp đèn			X
1.10	Vệ sinh kệ để hàng và chuyển giao hàng hóa			X
2	Cầu thang bộ trong và ngoài			
2.1	Lau tay vịn	X		
2.2	Quét và lau các bậc cầu thang	X		
2.3	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường	X		
2.4	Quét màng nhện, góc tường trên cao		X	
2.5	Tổng vệ sinh, đánh rửa bằng hoá chất	X		
3	Hành lang và lối đi công cộng			
3.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng	X		
3.2	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
3.3	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn			X
3.4	Lau chùi các hộp điện, công tắc			X
3.5	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn	X		
3.6	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
3.7	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
3.8	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
3.9	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	
3.10	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
4	Các nhà vệ sinh			
4.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
4.2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		
4.3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		
4.4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
4.5	Thay giấy vệ sinh, châm nước rửa tay	X		
4.6	Lau chùi bên ngoài máy hơi tay, bình đựng nước xà phòng	X		
4.7	Thu gom và thay túi rác	X		
4.8	Xịt khử mùi, tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất	X		
4.9	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)			X
5	Đánh sàn định kỳ		X	
6	Khu vực xung quanh			
6.1	Quét rác và cát trên đường	X		
6.2	Nhặt rác, nhổ cỏ trong các chậu hoa, cây kiểng, đồi cỏ	X		
6.3	Tưới cây, hoa và cỏ...	X		
6.4	Quét, hút cát và đất đường thoát nước	X		
II	Khu vực làm việc của các phòng, ban chức năng trên lầu 3			
1	Quét, lau sàn bằng hoá chất	X		
2	Lau tay cầm, kính ra vào, cửa sổ...	X		
3	Thay bao rác và đổ rác	X		
4	Lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ	X		
5	Quét màng nhện, lau các bảng hiệu		X	
6	Lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ			X
E	KHU VỰC BCP TRUNG TÂM 3, BCP TÂN BÌNH A - TT DVVH 3 (270 bis lý thường kiệt, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh)			
I	Sàn khai thác			
1	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
2	Vệ sinh kệ để hàng	X		
3	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng	X		
4	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
5	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn			X
6	Lau chùi các hộp điện, công tắc			X
7	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn	X		
8	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
9	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
10	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
11	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	
12	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
13	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)			X
14	Đánh sàn bằng máy			X
II	Nhà vệ sinh			
1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		
3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		
4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		
5	Thay giấy vệ sinh, châm nước rửa tay	X		
6	Lau chùi bên ngoài máy hơ tay, bình đựng nước xà phòng	X		
7	Thu gom và thay túi rác	X		
8	Xịt khử mùi, tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất	X		
9	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)			X
F	KHU VỰC BC Vận hành Diên Hồng – TRUNG TÂM DVVH 1 (270 bis lý thường kiệt, phường Diên Hồng, Thành phố Hồ Chí Minh)			
I	Sàn khai thác			
1	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
2	Vệ sinh kệ để hàng	X		
3	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng	X		
4	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
5	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn			X
6	Lau chùi các hộp điện, công tắc			X
7	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn	X		
8	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
9	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
10	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
11	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	
12	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
13	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)			X

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
14	Đánh sàn bằng máy			X
G	SERVICES HUB THỦ ĐỨC			
I	Sàn khai thác			
1	Tầng trệt			
1.1	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
1.2	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
1.3	Tẩy các vết bẩn và kẹo cao su trên sàn	X		
1.4	Gom rác và thay túi rác	X		
1.5	Quét màng nhện		X	
1.6	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột...	X		
1.7	Lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo		X	
1.8	Vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường	X		
1.9	Quét trần, quạt thông gió và hộp đèn			X
1.10	Vệ sinh kệ để hàng, xe đẩy, xe lồng lưới			X
2	Cầu thang bộ trong và ngoài			
2.1	Lau tay vịn	X		
2.2	Quét và lau các bậc cầu thang	X		
2.3	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường	X		
2.4	Quét màng nhện, góc tường trên cao		X	
2.5	Tổng vệ sinh, đánh rửa bằng hoá chất	X		
3	Hành lang và lối đi công cộng			
3.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất chuyên dùng	X		
3.2	Lau và xử lý vết bẩn trên sàn, lau khô xử lý vết nước	X		
3.3	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn			X
3.4	Lau chùi các hộp điện, công tắc			X
3.5	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn	X		
3.6	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
3.7	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
3.8	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
3.9	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần			
3.10	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
4	Các nhà vệ sinh			
4.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
4.2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
4.3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		
4.4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		
4.5	Thay giấy vệ sinh, châm nước rửa tay	X		
4.6	Lau chùi bên ngoài máy hơi tay, bình đựng nước xà phòng	X		
4.7	Thu gom và thay túi rác	X		
4.8	Xịt khử mùi, tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất	X		
4.9	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)			X
5	Đánh sàn định kỳ			X
H	TRUNG TÂM DỊCH VỤ BÌNH TÂN			
I	Sàn khai thác			
1	Lau bàn ghế, các bàn làm việc của nhân viên	X		
2	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
3	Tẩy các vết bẩn và keo cao su trên sàn	X		
4	Gom rác và thay túi rác	X		
5	Quét màng nhện		X	
6	Lau và tẩy các vết bẩn trên tường, cột...	X		
7	Lau, quét bụi tranh ảnh, bảng hiệu, bảng quảng cáo		X	
8	Vệ sinh kính cửa chính, kính xung quanh, chân tường	X		
9	Quét trần, quạt thông gió và hộp đèn			X
10	Vệ sinh kệ để hàng và chuyển giao hàng hóa			X
11	Lau chùi các tủ điện, tủ PCCC, bình chữa cháy			X
2	Hành lang xung quanh			
2.1	Quét rác, dọn cỏ, tưới cây	X		
2.2	Lau chùi các bảng chỉ dẫn, tay vịn	X		
2.3	Lau chùi các hộp điện, công tắc			X
2.4	Thay túi rác các thùng rác, gạt tàn	X		
2.5	Nhặt rác trong các chậu hoa cây cảnh (nếu có)	X		
2.6	Lau và tẩy các vết bẩn, dấu tay trên tường	X		
2.7	Rửa và khử mùi thùng rác		X	
2.8	Quét bụi, màng nhện trần, góc trần		X	

STT	Nội dung công việc	Tần suất thực hiện		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
3	Các nhà vệ sinh			
3.1	Quét, lau sàn ướt bằng hoá chất	X		
3.2	Rửa, chà sàn bằng nước	X		
3.3	Lau tường, vách ngăn, cửa ra vào, cửa sổ	X		
3.4	Xử lý bằng hoá chất làm sạch và khử mùi các bồn tiểu, bệ xí, bên trong, bên ngoài...	X		
3.5	Thay giấy vệ sinh, châm nước rửa tay	X		
3.6	Lau chùi bên ngoài máy hơ tay, bình đựng nước xà phòng	X		
3.7	Thu gom và thay túi rác	X		
3.8	Xịt khử mùi, tổng vệ sinh toilet bằng hoá chất	X		
3.9	Vệ sinh bên ngoài máng đèn, trần (dưới 3 mét)			X
4	Đánh sàn định kỳ			X
II	Khu vực làm việc của các phòng, ban chức năng			
1	Quét, lau sàn bằng hoá chất	X		
2	Lau tay cầm, kính ra vào, cửa sổ...	X		
3	Thay bao rác và đổ rác	X		
4	Lau chùi bàn, ghế, điện thoại, bên ngoài máy vi tính, tủ, kệ	X		
5	Quét màng nhện, lau các bảng hiệu		X	
6	Lau chùi các bức tranh ảnh trên tường, kệ tủ			X

3.5. Yêu cầu về nhân viên vệ sinh, nhân viên quản lý, giám sát chất lượng:

Nhà thầu phải cam kết đảm bảo nhân sự của mình có đủ các điều kiện sau:

* Nhân viên vệ sinh:

- Độ tuổi: từ 18 đến 50 tuổi đối với khu vực 80 Nguyễn Du, từ 18 đến 55 tuổi đối với các khu vực khác.

- Có đủ sức khỏe làm việc đạt từ loại II trở lên.

- Có chứng chỉ/chứng nhận đào tạo an toàn, vệ sinh lao động còn hiệu lực tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Có sơ yếu lý lịch được xác nhận của chính quyền địa phương trong vòng 06 tháng tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Có giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của chính quyền địa phương (hoặc tài liệu chứng minh tương đương) trong vòng 03 tháng tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

*** Nhân viên quản lý chung, nhân viên giám sát chất lượng:**

- Có chứng nhận thực hành kỹ năng giao tiếp và quy tắc ứng xử.
- Có chứng nhận/chứng chỉ đào tạo thực hành tốt 5S, PCCC và cứu nạn cứu hộ, huấn luyện an toàn vệ sinh lao động còn hiệu lực.

3.6. Hóa chất sử dụng, dụng cụ vệ sinh, dụng cụ bảo hộ lao động:

- Nhà thầu phải tự cung ứng hóa chất sử dụng bao gồm trong phạm vi công việc/giá gói thầu: hóa chất làm sạch sàn, lau kính, tẩy mốc sàn, làm sạch bề mặt (men, sứ, kim loại) và một số hóa chất khác theo thực tế. Nhà thầu cung cấp chi tiết danh sách hóa chất sử dụng và cam kết sử dụng hóa chất có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, thân thiện với môi trường.

- Nhà thầu phải tự cung ứng thiết bị, dụng cụ vệ sinh hằng ngày và vệ sinh định kỳ theo yêu cầu nội dung công việc. Nhà thầu cung cấp chi tiết danh sách số lượng thiết bị, dụng cụ phục vụ công việc và cam kết đáp ứng đủ số lượng và chất lượng dụng cụ phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Nhà thầu phải tự cung ứng dụng cụ bảo hộ lao động phục vụ vệ sinh hằng ngày và vệ sinh định kỳ: găng tay, quần áo bảo hộ, giày/ ủng,... Nhà thầu cung cấp chi tiết danh sách số lượng và cam kết đáp ứng đủ số lượng, chất lượng dụng cụ bảo hộ lao động phù hợp với nhu cầu thực tế.

3.7. Trách nhiệm của nhà thầu cung cấp dịch vụ:

Nhà thầu cam kết các nội dung về trách nhiệm khi cung cấp dịch vụ vệ sinh như sau:

- Nhà thầu có trách nhiệm cung cấp nhân viên vệ sinh đạt yêu cầu theo quy định tại E-HSMT.

- Cung cấp danh sách nhân viên vệ sinh, nhân viên quản lý, giám sát chất lượng cho Chủ đầu tư.

- Trong quá trình làm việc, nếu nhân viên của nhà thầu làm hư hỏng, mất mát tài sản của Chủ đầu tư thì nhà thầu phải chịu trách nhiệm sửa chữa hoặc bồi thường theo giá trị thực tế.

- Nhà thầu phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chứng minh theo nội dung cam kết để phục vụ cung cấp/kiểm tra trong thời điểm hoàn thiện hợp đồng.

- Mọi thay đổi về nhân sự cũng như lịch trình công việc cụ thể trong quá trình thực hiện hợp đồng, Nhà thầu phải thông báo trước cho Chủ đầu tư.

- Nhà thầu có trách nhiệm đảm bảo chi trả mức lương của người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng, mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho nhân viên trong quá trình làm việc, đáp ứng đầy đủ các quyền lợi, chính sách, phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm toàn bộ việc vận hành dịch vụ vệ sinh tại các khu vực thuộc gói thầu.

- Nhà thầu đảm bảo lượng nhân viên vệ sinh lưu động được đào tạo nghiệp vụ theo yêu cầu để đáp ứng nhu cầu đột xuất hoặc thay thế/hỗ trợ các nhân viên khác khi họ nghỉ phép hoặc nghỉ việc.

4. Giải pháp và phương pháp luận

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

- a. Giải pháp và phương pháp luận.
- b. Kế hoạch công tác.

5. Các yêu cầu về chất lượng đầu ra và quy định về kiểm tra, nghiệm thu chất lượng dịch vụ:

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất vào tất cả các ngày trong tuần, trong quá trình kiểm tra Chủ đầu tư sẽ yêu cầu giám sát của công ty đi cùng (hoặc tổ trưởng), nếu giám sát vắng mặt thì phải đồng ý với kết quả kiểm tra của Chủ đầu tư, nếu vắng mặt quá 03 lần thì Chủ đầu tư sẽ chấm dứt hợp đồng đối với nhà thầu.

Yêu cầu về chất lượng đầu ra và việc kiểm tra, nghiệm thu chất lượng, giảm trừ thanh toán được thực hiện như Bảng 5:

Bảng 5

STT	Hạng mục công việc	Tiêu chuẩn chất lượng đầu ra	Phương pháp kiểm tra	Mức giảm trừ thanh toán do vi phạm chất lượng
1	Sảnh ra vào, hành lang, lối đi	- Không có bụi, rác và vết bẩn - Được phép có ít bụi tại phào chân tường - Không có dấu vân tay trên bề mặt cửa kính	Kiểm tra tại chỗ	Nhà thầu vi phạm từ 05 lỗi trở lên tại 1 địa điểm thuộc Bảng 1 Chương V E-HSMT thì được Chủ đầu tư đánh giá là không đạt chất lượng yêu cầu trong tháng, Nhà thầu bị phạt 1,5% phí dịch vụ hàng tháng tại điểm đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
2	Khu vực vệ sinh	- Không có bụi, rác và vết bẩn - Các vết xuất hiện trên bề mặt gương do quá trình dọn dẹp được coi là thiếu sót - Không có tóc và rác trên lưới lọc lỗ thoát nước - Bồn cầu, bồn tiểu nam không có mùi hôi, không	Kiểm tra tại chỗ	Nhà thầu vi phạm từ 03 lỗi trở lên tại 1 địa điểm thuộc Bảng 1 Chương V E-HSMT thì được Chủ đầu tư đánh giá là không đạt chất lượng yêu cầu trong tháng, Nhà thầu bị phạt 1,5% phí dịch vụ hàng tháng tại điểm đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.

STT	Hạng mục công việc	Tiêu chuẩn chất lượng đầu ra	Phương pháp kiểm tra	Mức giảm trừ thanh toán do vi phạm chất lượng
		xuất hiện căn đá vôi - Hộp đựng xà phòng, hộp đựng giấy vệ sinh phải luôn được cung cấp đầy đủ		
3	Khu vực cầu thang	- Không có bụi, rác và vết bẩn	Kiểm tra tại chỗ	Nhà thầu vi phạm từ 05 lỗi trở lên tại 1 địa điểm thuộc Bảng 1 Chương V E-HSMT thì được Chủ đầu tư đánh giá là không đạt chất lượng yêu cầu trong tháng, Nhà thầu bị phạt 1,5% phí dịch vụ hàng tháng tại điểm đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
4	Các phòng làm việc, hội trường, phòng họp	- Không có bụi, rác và vết bẩn - Được phép có ít bụi tại phào chân tường - Không có dấu vân tay trên bề mặt cửa kính - Thùng rác được dọn dẹp sạch, không có mùi hôi	Kiểm tra tại chỗ	Nhà thầu vi phạm từ 03 lỗi trở lên tại 1 địa điểm thuộc Bảng 1 Chương V E-HSMT thì được Chủ đầu tư đánh giá là không đạt chất lượng yêu cầu trong tháng, Nhà thầu bị phạt 1,5% phí dịch vụ hàng tháng tại điểm đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
5	Khu vực sân, ngoại cảnh	- Không có rác, cát, mảnh vụn - Khô ráo, sạch sẽ - Khu vực tập kết rác gọn gàng, không có mùi hôi	Kiểm tra tại chỗ	Nhà thầu vi phạm từ 05 lỗi trở lên tại 1 địa điểm thuộc Bảng 1 Chương V E-HSMT thì được Chủ đầu tư đánh giá là không đạt chất lượng yêu cầu trong tháng, Nhà thầu bị phạt 1,5% phí dịch vụ hàng tháng tại điểm đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.
6	Nhân sự làm việc	Bố trí đầy đủ người theo đề xuất	Kiểm tra tại chỗ	Trường hợp Nhà thầu bố trí không đầy đủ nhân sự làm việc trong bất kỳ thời điểm nào trong ngày theo bảng bố trí nhân sự của hợp đồng, Nhà thầu sẽ phải chịu phạt vi phạm bằng 100% ngày công tại vị trí đó, phần giá trị phạt vi phạm được trừ trực tiếp vào phí dịch vụ hàng tháng.