

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Gói thầu: Dịch vụ Bảo vệ năm 2025-2026 tại Bệnh viện Đa khoa Chánh Hưng.
- Tên dự toán: Dịch vụ Bảo vệ năm 2025-2026 tại Bệnh viện Đa khoa Chánh Hưng.
- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Chánh Hưng.
- Thời gian thực hiện: 12 tháng.
- Quy mô gói thầu: Cung cấp dịch vụ chi tiết nêu tại Phạm vi cung cấp Mẫu số 01A (webform trên Hệ thống).

2. Mục tiêu công việc:

Cung cấp dịch vụ chi tiết nêu tại Phạm vi cung cấp Mẫu số 01A (webform trên Hệ thống).

Stt	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Khối lượng
1	Dịch vụ Bảo vệ năm 2025-2026 tại Bệnh viện Đa khoa Chánh Hưng	Tháng	12

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

**NỘI DUNG YÊU CẦU KỸ THUẬT VỀ DỊCH VỤ BẢO VỆ NĂM 2025-2026
TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA CHÁNH HƯNG**

STT	Khu vực cung cấp dịch vụ và thời gian làm việc cho từng vị trí.
1	<p style="text-align: center;">Vị trí kiểm soát cổng ra/vào.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Làm việc tại 82 Cao Lỗ, Phường Chánh Hưng, TP Hồ Chí Minh . + Gồm 02 Vị trí 24/24 giờ, mỗi vị trí chia làm 02 ca trực, mỗi ca trực 01 nhân viên. + Thời gian làm việc: Từ 06 giờ 00 - 18 giờ 00; 18 giờ 00 - 06 giờ 00; 07 ngày/tuần, kể cả ngày Lễ, Tết & Chủ nhật. + Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực tại Bảng chi tiết công việc dưới đây.
2	<p style="text-align: center;">Vị trí tuần tra tổng quát.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Làm việc tại 82 Cao Lỗ, Phường Chánh Hưng, TP Hồ Chí Minh. + Gồm 01 Vị trí 24/24 giờ mỗi vị trí chia làm 02 ca trực, mỗi ca trực 01 nhân viên + Thời gian làm việc: Từ 06 giờ 00 - 18 giờ 00; 18 giờ 00 - 06 giờ 00; 07 ngày/tuần, kể cả ngày Lễ, Tết & Chủ nhật. + Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực tại Bảng chi tiết công việc dưới đây .
3	<p style="text-align: center;">Vị trí trực cấp cứu.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Làm việc tại 82 Cao Lỗ, Phường Chánh Hưng, TP Hồ Chí Minh.

STT	Khu vực cung cấp dịch vụ và thời gian làm việc cho từng vị trí.
	<ul style="list-style-type: none"> + Gồm 01 Vị trí 14/24 giờ, mỗi ca trực 01 nhân viên. + Thời gian làm việc: Từ 17h giờ 00 - 07 giờ 00; 07 ngày/tuần, kể cả ngày Lễ, Tết & Chủ nhật. + Phối hợp với bảo vệ cơ hữu bệnh viện, các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ tại Khu cấp cứu. Đảm bảo thực hiện tốt về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực tại Bảng chi tiết công việc dưới đây.
4	<p style="text-align: center;">Vị trí trực khu khám bệnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Làm việc tại 82 Cao Lỗ, Phường Chánh Hưng, Quận 8. + Gồm 01 Vị trí 24/24 giờ, mỗi vị trí chia làm 02 ca trực, mỗi ca trực 01 nhân viên. + Thời gian làm việc: Từ 06 giờ 00 - 18 giờ 00; 18 giờ 00 - 06 giờ 00; 07 ngày/tuần, kể cả ngày Lễ, Tết & Chủ nhật. + Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực tại Bảng chi tiết công việc dưới đây.

BẢNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC

STT	Vị trí và Nội dung công việc
	<p>Vị trí kiểm soát cổng ra/vào</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự khu vực cổng ra vào, ngăn chặn bán hàng rong và tụ tập đông người phía trước cổng, đảm bảo khu vực cổng luôn thông thoáng để xe cấp cứu di chuyển ra vào thuận lợi. - Đảm bảo trực gác tại cổng 24/24. Đảm bảo việc an toàn đóng mở cổng theo đúng thời gian quy định của bệnh viện. Giám sát tất cả các phương tiện vận chuyển người bệnh, khi ra vào cổng theo đúng quy định của bệnh viện. - Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào cổng như: Các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin, ngăn chặn những trường hợp chèo kéo cò mồi và tệ nạn xe dù hoạt động trước cổng.
1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các thủ tục, chứng từ xuất viện, quan sát nhắc nhở thân nhân, người bệnh và nhân viên, khách liên hệ công tác không hút thuốc trong bệnh viện. - Không cho phép đậu xe trong khuôn viên bệnh viện trừ các trường hợp cấp cứu. - Hướng dẫn người bệnh đến khám bệnh theo quy trình ngoại trú. - Nhận và ghi chép, xác nhận các hồ sơ, văn kiện, bưu phẩm đến bệnh viện và phối hợp với vị trí tuần tra tổng quát giao về phòng Tổ chức - Hành chính quản trị kịp thời có sổ ký nhận bàn giao đầy đủ. - Điều phối xe ra vào giao hàng hóa, xe khách liên hệ công tác,... - Đăng ký, giám sát và đóng mở cổng cho các phương tiện vận tải, chuyên chở hàng hóa trang thiết bị, dụng cụ ra vào bệnh viện. Đối với các hàng

STT	Vị trí và Nội dung công việc
	<p>hóa, tài sản ra cổng phải có giấy mang tài sản ra cổng theo biểu mẫu của bệnh viện ban hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trách nhiệm ghi nhận, sắp xếp chỗ để xe và hướng dẫn công tác cho nhân viên, cán bộ y tế, khách liên hệ công tác đến làm việc tại bệnh viện. - Ghi chép những trường hợp, diễn biến trong ca trực và đảm bảo an ninh trật tự tuyệt đối tại khu vực các cổng. - Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm, yêu cầu về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực. Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào cổng như: Các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin, ngăn chặn những trường hợp chèo kéo cò mồi và tệ nạn xe dù hoạt động trước cổng. - Hỗ trợ kiểm tra thân nhiệt và hướng dẫn người bệnh và thân nhân người bệnh, đến khu vực làm thủ tục khai báo, sàng lọc y tế trước khi vào bệnh viện (nếu có).
2	<p>Vị trí tuần tra tổng quát</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì an ninh trật tự của bệnh viện và giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của bệnh viện. - Hỗ trợ tại khu vực khám bệnh, khu vực phát số khám chữa bệnh từ thời gian 05h00 đến 07h00 và hỗ trợ sắp xếp, phối hợp với vị trí bảo vệ tại Khu khám bệnh (Tầng trệt – Khu A) phát số cho bệnh nhân. - Có nhiệm vụ tuần tra liên thông giữa các tầng. - Tuần tra liên tục 24/24 tất cả các khu vực trong khuôn viên bệnh viện theo định kỳ 2h/1 vòng trong trường hợp không có giám sát hoặc hỗ trợ các vị trí khác. - Tuần tra xung quanh tất cả khu vực trong bệnh viện, các hành lang nhằm phát hiện và xử lý ban đầu các sự cố về cháy nổ, chập điện, hư hỏng hệ thống chiếu sáng, trộm cắp..., báo cho phòng Hành chính quản trị để khắc phục. - Kiểm tra các phòng bệnh trung bình 3 lần/ngày hoặc đột xuất khi có yêu cầu của khoa, kiểm tra phát hiện người nuôi lén ở lại, người thăm bệnh không đúng quy định và kiểm tra, xác nhận đúng người nuôi bệnh bằng CCCD của người nuôi bệnh đã đăng ký tại khoa. - Tăng cường tuần tra những khu vực nhạy cảm như nhà vệ sinh, khu vực vắng người đề phòng kẻ gian trà trộn vào hoạt động. - Khi hết giờ làm việc trong ngày, kiểm tra khoá cửa các khoa phòng, nếu có bộ phận nào không khoá cửa, lập biên bản, tiến hành niêm phong cửa, báo cáo phòng Hành chính quản trị. - Tắt điện tại các khu vực công cộng ngoài giờ hành chính hành lang, nhà vệ sinh khu vực hành chính,...

STT	Vị trí và Nội dung công việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Mời người nhà rời các phòng bệnh vào buổi sáng để bác sĩ khám chữa bệnh hằng ngày tại các tầng. - Phối hợp Điều phối xe ra vào giao hàng hóa, xe khách liên hệ công tác,... với vị trí bảo vệ kiểm soát cổng ra/vào. - Phối hợp trông coi, kiểm soát khu vực bãi xe nhân viên ngoài giờ hành chính và các ngày cuối tuần thứ 7, chủ nhật, lễ, tết hoặc khi có yêu cầu từ Bệnh viện,... với vị trí bảo vệ bãi xe cơ hữu tại bệnh viện. (Có sổ ghi chép bàn giao, tiếp nhận số lượng xe,..) - Phối hợp và thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy tại Bệnh viện khi có sự cố xảy ra cùng với các vị trí bảo vệ và nhân viên bệnh viện. - Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm, yêu cầu về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực. Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào như: Các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin, ngăn chặn những trường hợp chèo kéo cò mồi và tệ nạn xe dù hoạt động trước cổng. - Hỗ trợ các khu vực bảo vệ cố định khi có yêu cầu. - Các công việc khác liên quan đến vị trí trực gác.
3	<p data-bbox="304 1059 584 1099">Vị trí trực cấp cứu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ bệnh nhân cấp cứu từ khu vực cấp cứu vào phòng tiếp nhận cấp cứu, chuẩn bị sẵn sàng băng ca, xe lăn hỗ trợ bệnh nhân khi vào cấp cứu. - Hỗ trợ bệnh nhân di chuyển lên xe khi xuất viện hoặc khi chuyển viện hỗ trợ tài xế cấp cứu, nhân viên bệnh viện vận chuyển bệnh nhân. - Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự, phòng chống trộm cắp, móc túi, lừa đảo tại khu vực phòng cấp cứu, khu vực hành lang trước phòng cấp cứu bao gồm cả việc điều phối xe cấp cứu ra vào. Điều phối, sắp xếp xe vận chuyển bệnh nhân đến cấp cứu và đảm bảo khu vực cấp cứu được thông thoáng không bị ùn ứ xe hoặc xe khách để không đúng quy định tại khu cấp cứu - Giám sát và hướng dẫn thân nhân người bệnh thực hiện các quy định của phòng cấp cứu. - Can thiệp ngay khi có trường hợp khách có nguy cơ đe dọa sức khỏe, tính mạng của nhân viên y tế. Đảm bảo an toàn nhân viên y tế tại khoa Cấp cứu. - Đề phòng và ngăn chặn những trường hợp quá khích của người bệnh, thân nhân bệnh nhân. - Kiểm tra tài sản trang thiết bị khi xe cấp cứu vận chuyển ra vào. Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự, phòng chống trộm cắp, móc túi, lừa đảo tại khu vực phòng cấp cứu, khu vực hành lang trước phòng cấp cứu bao gồm cả việc điều phối xe cấp cứu ra vào. - Kiểm tra thường xuyên, nhắc nhở người bệnh, thân nhân không hút thuốc trong khu vực cấp cứu.

STT	Vị trí và Nội dung công việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tài sản trang thiết bị khi xe cấp cứu vận chuyển ra vào. - Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, xử lý tình huống khi có các sự cố xảy ra tại khu vực trực. - Phối hợp trông coi, kiểm soát khu vực bãi xe nhân viên ngoài giờ hành chính và các ngày cuối tuần thứ 7, chủ nhật, lễ, tết hoặc khi có yêu cầu từ Bệnh viện,... với vị trí bảo vệ bãi xe cơ hữu tại bệnh viện. (Có sổ ghi chép bàn giao, tiếp nhận số lượng xe,..) - Phối hợp và thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy tại Bệnh viện khi có sự cố xảy ra cùng với các vị trí bảo vệ và nhân viên bệnh viện. - Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm, yêu cầu về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực. Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào như: Các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin, ngăn chặn những trường hợp chèo kéo cò mồi và tệ nạn xe dù hoạt động trước cổng. - Hỗ trợ các công việc khác khi được phân công.
4	<p data-bbox="341 958 742 996">Vị trí trực khu khám bệnh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm sắp xếp, điều tiết và phát số cho bệnh nhân tại Tầng trệt – Khu A- Khoa Khám Bệnh. Phối hợp với nhân viên hướng dẫn, nhân viên y tế tổ chức phát số khám chữa bệnh cho bệnh nhân đảm bảo theo quy định. - Thực hiện mở máy phát số thời gian quy định của Bệnh viện, theo dõi, giám sát, tắt và bảo quản máy phát số, khi có hư hao lập tức báo cáo về Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị để xử lý kịp thời. - Tuân tra liên tục các khu khám bệnh, liên thông giữa các tầng, các hành lang, các phòng bệnh, phòng khám các tầng, khu khám bệnh các tầng nhằm phát hiện và xử lý ban đầu các sự cố về cháy nổ, chập điện, hư hỏng hệ thống chiếu sáng, trộm cắp..., báo cho phòng Tổ chức - Hành chính Quản trị để khắc phục, theo định kỳ 2h/1 vòng trong trường hợp không có giám sát hoặc hỗ trợ các vị trí khác. - Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự, phòng chống trộm cắp, móc túi, lừa đảo tại khu khám bệnh, khu vực hành lang trước khu khám bệnh bao gồm cả việc điều phối phương tiện đường bộ của thân nhân, bệnh nhân ra vào bệnh viện tại khu khám bệnh. - Kiểm tra, rà soát hướng dẫn bệnh nhân ra vào theo đúng luồng quy định, hướng dẫn người bệnh, thân nhân, và khách công tác ra vào bệnh viện. - Hướng dẫn người bệnh đến khám bệnh theo quy trình ngoại trú, hỗ trợ lấy xe lăn cho người bệnh. - Chịu trách nhiệm giữ an ninh trật tự khu khám bệnh, ngăn chặn bán hàng rong và tụ tập đông người ở khu vực khám bệnh, đảm bảo khu vực khám bệnh luôn thông thoáng để bệnh nhân và người nhà bệnh nhân khám ngoại

STT	Vị trí và Nội dung công việc
	<p>trú di chuyển ra vào thuận lợi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát chặt chẽ các hoạt động tại vị trí bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các đối tượng xấu trà trộn buôn bán hàng rong, vé số, thực hiện hành vi vi phạm pháp luật như trộm cắp, cướp giật, “Cò khám bệnh”... - Phối hợp với các vị trí bảo vệ khác trong công tác bảo vệ. Đảm bảo thực hiện tốt trách nhiệm, yêu cầu về chất lượng dịch vụ phù hợp với vị trí trực. Ngăn chặn những trường hợp không có trách nhiệm ra vào như: Các đối tượng bên ngoài vào bệnh viện gây mất trật tự như người bán vé số dạo, ăn xin, ngăn chặn những trường hợp chèo kéo cò mồi và tệ nạn xe dù hoạt động trước cổng. - Kiểm tra các thủ tục, chứng từ xuất viện, quan sát nhắc nhở thân nhân, người bệnh và nhân viên, khách liên hệ công tác không hút thuốc trong bệnh viện. - Phối hợp và thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy tại Bệnh viện khi có sự cố xảy ra cùng với các vị trí bảo vệ và nhân viên bệnh viện. - Không cho phép đậu xe trong khuôn viên sảnh bệnh viện trừ các trường hợp cấp cứu. - Ghi chép những trường hợp, diễn biến trong ca trực và đảm bảo an ninh trật tự tuyệt đối tại khu vực các cổng. - Phối hợp và thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy tại Bệnh viện khi có sự cố xảy ra cùng với các vị trí bảo vệ và nhân viên bệnh viện. - Hỗ trợ kiểm tra thân nhiệt và hướng dẫn người bệnh và thân nhân người bệnh, đến khu vực làm thủ tục khai báo, sàng lọc y tế trước khi vào bệnh viện (nếu có)

A) Tiêu chuẩn của nhân viên bảo vệ:

- Có độ tuổi đủ 18 đến không quá 50 tuổi.
- Trình độ học vấn tối thiểu 12/12.
- Có bảng kê khai lý lịch của từng nhân sự (*có xác nhận của đơn vị sử dụng lao động*).
- Có chứng chỉ nghiệp vụ Bảo vệ.
- Giấy chứng chỉ (chứng nhận) đã được huấn luyện phòng cháy chữa cháy do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp
- Có kiến thức pháp luật Việt Nam liên quan đến công tác bảo vệ.
- Có kỹ năng giám sát cơ bản, có nghiệp vụ ứng phó trong tình huống khẩn cấp.
- Có nghiệp vụ tuần tra, canh gác, am hiểu công tác ghi chép sổ sách.
- Biết sử dụng trang thiết bị chuyên dụng phục vụ cho công tác bảo vệ, công cụ hỗ trợ, thông tin liên lạc, thiết bị điện tử.
- Nhân viên bảo vệ đều đảm bảo mặc đồng phục chính tề theo qui định, có đeo bảng tên và trang bị đầy đủ dụng cụ hỗ trợ cần thiết khi làm nhiệm vụ.

- Đối tượng ưu tiên: Lực lượng vũ trang và xuất ngũ, không có tiền án tiền sự.

B) Trách nhiệm của nhân viên bảo vệ:

- Tuân tra, kiểm tra trong phạm vi vị trí công tác yêu cầu.
- Bảo vệ an toàn, an ninh trật tự tại các cơ sở của bệnh viện trong tất cả các tình huống, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của bệnh viện, bảo vệ an toàn và không để mất mát tài sản của bệnh viện.
- Giám sát chặt chẽ các hoạt động tại vị trí bảo vệ để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các đối tượng xấu trà trộn buôn bán hàng rong, vé số, thực hiện hành vi vi phạm pháp luật như trộm cắp, cướp giật, “Cò khám bệnh”...
- Tuân tra, canh gác kiểm soát toàn bộ khu vực vị trí bảo vệ nhằm duy trì an ninh trật tự chung, kịp thời phát hiện ngăn chặn và xử lý các hành vi đột nhập xâm phạm tài sản, phá rối văn phòng của bệnh viện.
- Hướng dẫn khách đến đúng nơi cần liên hệ, ngăn chặn các hành vi xâm phạm trái phép gây mất trật tự, trộm cắp tài sản và đe dọa đến sức khỏe, tính mạng của VC - NLD.
- Bảo vệ có trách nhiệm tuần tra trong phạm vi khu vực được giao bảo vệ, phối hợp với bảo vệ nội bộ để kiểm tra, giám sát, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực bảo vệ, và xử lý các sự cố cháy nổ. Lập biên bản, xử lý kịp thời những đối tượng vi phạm nội quy.
- Thường xuyên kiểm tra phát hiện kịp thời các hiện tượng nguy cơ cháy nổ để xử lý ngay, đồng thời thông báo đến cơ quan chức năng phối hợp giải quyết kịp thời. Phối hợp với bảo vệ nội bộ thường xuyên kiểm tra các dụng cụ, phương tiện PCCC được trang bị tại các khu vực bảo vệ. Nếu phát hiện các thiết bị hư hỏng phải đề nghị sửa chữa, thay thế ngay nhằm đảm bảo tốt cho công tác PCCC theo quy định.
- Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm đối xử lịch sự, hòa nhã với tất cả nhân viên và những khách hàng ra vào bệnh viện, không gây phiền hà trở ngại cho khách hàng và nhân viên bệnh viện. Các hành động an ninh sẽ được thực hiện và chỉ được thực hiện ở mức độ vũ lực nếu xét thấy hợp pháp.
- Hướng dẫn xe ô tô, mô tô, xe gắn máy hai bánh đậu đỗ đúng nội quy, quy định không gây cản trở lưu thông và mỹ quan.
- Giao ca của nhân viên bảo vệ phải được thể hiện trên sổ sách, nhật ký bảo vệ. Trong trường hợp nhân viên bảo vệ ca sau chưa đến để thực hiện giao ca, nhân viên ca trước không được tự ý rời bỏ vị trí.
- Bảo đảm an toàn các trang thiết bị, tài sản đã được bàn giao hoặc niêm phong (biên bản bàn giao phải có chữ ký xác nhận của đại diện 2 bên) và phải có sổ bàn giao tài sản hoặc niêm phong tài sản đã được ký nhận và giao người có thẩm quyền của 2 bên.
- Bảo vệ an toàn cho nhân viên bệnh viện trước sự xâm phạm của đối tượng xấu từ bên ngoài vào khu vực bệnh viện.
- Bảo vệ phải xây dựng lịch trực hàng tuần và cung cấp lịch trực cho bệnh viện

trước 1 tuần, trường hợp có sự thay đổi về lịch trực phải thông báo cho bệnh viện.

- Hàng tháng bảo vệ có trách nhiệm thông báo, trao đổi với bảo vệ nội bộ của bệnh viện và công an khu vực về những khó khăn, những việc cần được hỗ trợ nhằm làm tốt công tác bảo vệ tại Bệnh viện Đa khoa Chánh Hưng.

C) Trách nhiệm của Công ty thực hiện dịch vụ bảo vệ:

- Luôn đảm bảo đầy đủ nhân sự làm việc tại các vị trí (nếu có trường hợp nghỉ đột xuất, bệnh ... Công ty phải bổ sung nhân sự khác vào vị trí đó).
- Trường hợp Công ty thay đổi nhân viên tại từng vị trí phải thông báo văn bản và lý lịch trích ngang của nhân viên mới đến cho Đội trưởng đội bảo vệ nội bộ trước hai ngày làm việc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của bệnh viện.
- Ngoài ra, nếu bất kỳ nhân viên nào do bên Công ty cử đến bị phát hiện không đạt các yêu cầu nêu trên, Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị có quyền thông báo yêu cầu bên Công ty thay đổi người, trong vòng 24h kể từ khi nhận được yêu cầu của Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, bên Công ty phải thay đổi người cho bệnh viện. Trong trường hợp xét thấy việc để cho nhân viên Công ty tiếp tục làm việc có thể gây hậu quả xấu, Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị có quyền ngay lập tức không cho nhân viên đó tiếp tục thực hiện công việc và thông báo cho người phụ trách cao nhất của Công ty tại mục tiêu bệnh viện, bằng hình thức thuận tiện nhất và tiến hành thay đổi người.

D) Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ:

- Đảm bảo ANTT, PCCC tại vị trí được giao nhiệm vụ.
- Thể hiện nếp sống văn hóa - văn minh trong khi làm nhiệm vụ, cụ thể:
 - + Phong cách giao tiếp ứng xử và tác phong làm việc chuẩn mực, ngôn ngữ, xưng hô khi giao tiếp phải lịch sự, rõ ràng, mạch lạc, không nói tục, lớn tiếng, quát nạt, cãi vã nơi làm việc, thiếu ý thức tôn trọng tập thể.
 - + Cấm Hút thuốc lá, uống rượu bia, say rượu hoặc có hơi men trong giờ làm việc. Không được chơi game, đọc báo; hạn chế sử dụng điện thoại cho mục đích cá nhân; không xả rác hoặc có các hành vi khiếm nhã, gây mất trật tự, ồn ào nơi làm việc; không được đánh bài trong khuôn viên các cơ sở của Bệnh viện.
- Đảm bảo an toàn người bệnh, thân nhân và nhân viên bệnh viện, đảm bảo sự ổn định về an ninh, trật tự trong bệnh viện.
- Luôn hòa đồng và tạo sự tốt đẹp với mọi người, trung thực, thân ái, giúp đỡ, hỗ trợ khi có yêu cầu.
- Kiểm soát hoạt động an ninh, an toàn khu vực sảnh bệnh viện.
- Giám sát, kiểm tra tình hình an ninh trật tự, PCCC trong khu vực được giao.
- Nhắc nhở mọi người thực hiện nội quy bệnh viện (không hút thuốc lá, khạc nhổ, nói tục, nói lớn tiếng, nằm ngủ...) tại các cơ sở của bệnh viện.
- Nhắc nhở mọi người thực hiện nội quy, quy định bệnh viện: Không chen lấn, xô

đẩy, lớn tiếng, ngồi chờ gọi tên theo thứ tự.

- Nhắc nhở bệnh nhân đến khám bệnh đề phòng kẻ gian lợi dụng trộm cắp, móc túi, rạch giỏ, đánh tráo tài sản...
- Kiểm tra, giám sát an toàn, an ninh trật tự toàn bộ khu vực đảm nhiệm nhằm phát hiện các tình trạng trộm cắp, đánh tráo đồ đạc của bệnh nhân.
- Kiểm tra ghi nhớ những trường hợp khả nghi báo cho các vị trí khác để phối hợp theo dõi tránh tình trạng kẻ gian trà trộn vào bệnh viện nhằm trộm cắp tài sản của bệnh viện.
- Chịu trách nhiệm duy trì an ninh trật tự, an toàn tài sản của bệnh viện và ngăn ngừa các hiện tượng vi phạm nội quy quy định của bệnh viện trong phạm vi trách nhiệm của mình.
- Thường xuyên giữ thông tin liên lạc với các vị trí khác phối hợp xử lý khi có sự cố xảy ra.

E) Phương án xử lý các tình huống khẩn cấp: Nhằm đảm bảo an toàn và thống nhất trong các trình tự xử lý các sự cố

❖ **Sau đây là 06 sự cố khác nhau có thể xảy ra:**

- Cháy - nổ.
- Có người bị thương hoặc chết.
- Bắt được kẻ trộm trong Bệnh viện.
- Mất tài sản trong phạm vi Bệnh viện.
- Tình huống gây rối, đánh nhau trong phạm vi Bệnh viện.
- Ngăn ngừa và phòng chống khủng bố trong phạm vi Bệnh viện.

❖ **Yêu cầu:**

- Ngăn ngừa và phát hiện kịp thời các sự cố.
- Xác định chính xác vị trí xảy ra sự cố.
- Xác định tính chất, đặc điểm của sự cố.
- Thông báo kịp thời thông tin đến toàn bộ nhân viên bảo vệ và các cấp quản lý của bệnh viện, cơ quan chức năng.
- Xử lý các sự cố theo đúng trình tự, qui trình.
- Đưa ra cách thức xử lý phù hợp với điều kiện trang thiết bị thực tế tại bệnh viện.

❖ **Xử lý tình huống:**

1. Tình huống cháy nổ:

Khi nhận được tín hiệu báo cháy lực lượng bảo vệ tại Bệnh viện sẽ xử lý theo qui trình sau:

1.1 Phát hiện sự cố:

a. Xác định vị trí cháy:

- Sau khi nhận được tín hiệu báo cháy, nhân viên bảo vệ ngay lập tức có mặt tại vị

trí báo cháy. Cần phải xác định rõ nguyên nhân cháy. Sau khi đã kiểm tra xác định được chính xác nguyên nhân phải báo ngay cho Ban quản lý, bộ phận kỹ thuật bệnh viện để hỗ trợ xử lý.

- Xác định được địa điểm cháy.
- Xác định được lối thoát hiểm gần nhất.
- Xác định các khu vực nguy hiểm có: Xăng, dầu, chất nổ, các khu vực có thể cháy lan ra.

b. Xác định tính chất của vụ cháy:

- Nhân viên bảo vệ phải xác định được tính chất của vụ cháy là cháy lớn hay cháy nhỏ, nghiêm trọng hay không nghiêm trọng thông qua các biểu hiện sau:
 - + Căn cứ vào độ cao của ngọn lửa, nhiệt độ và diện tích của đám cháy.
 - + Căn cứ vào tốc độ cháy lan của đám cháy.
 - + Căn cứ vào vật liệu, địa hình của các khu vực lân cận dễ bị cháy.

c. Xác định nguyên nhân cháy là:

- Cháy điện.
- Cháy hóa chất hay cháy xăng, dầu.v.v...

1.2 Xử lý sự cố:

- Phát báo động toàn bộ bệnh viện.
- Có thể dùng nhiều cách như: hô lớn, bấm vào chuông báo động cháy sao cho tạo được sự chú ý của mọi người.
- Cúp cầu dao điện: Khi phát hiện có đám cháy, nhân viên bảo vệ phải cúp ngay cầu dao tổng của khu vực xảy ra cháy nhằm đảm bảo an toàn cho người chữa cháy.
- Căn cứ vào tính chất đặc điểm của vụ cháy, báo ngay cho Ban lãnh đạo bệnh viện, xin ý kiến chỉ đạo và đồng thời báo ngay cho Cảnh sát chữa cháy 114 hay trực tiếp báo cho Công an địa phương nhờ giúp đỡ. Yêu cầu nói rõ địa điểm cháy, lối vào thuận tiện cho xe chữa cháy.
- Báo cáo ngay cho phòng Nghiệp vụ công ty đề nghị hỗ trợ.
- Hướng dẫn mọi người trong khu vực cháy di tản ra khỏi khu vực cháy theo các lối thoát hiểm gần nhất.
- Bảo vệ tại cổng khi lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp đến hướng dẫn đến khu vực cháy. Đồng thời ngăn chặn tại cổng không cho những người không có phận sự vào và kẻ gian thừa cơ hội vào bệnh viện trộm cắp tài sản.

Chú ý:

- Hướng dẫn mọi người đến địa điểm tập kết cách xa khu vực cháy. Không vì các tài sản quan trọng trong khu vực cháy mà có những hành động làm nguy hiểm đến tính mạng của những người đang chữa cháy.
- Phối hợp di chuyển tài sản, các tài liệu quan trọng ra khỏi khu vực cháy.
- Phối hợp với mọi người sử dụng các loại bình chữa cháy, các phương tiện hiện có có thể dập tắt đám cháy.
- Cách ly các vật liệu dễ cháy ra khỏi đám cháy.

- Trong trường hợp cháy lớn không thể dập tắt được thì phải chữa chống cháy lan ra khu vực xung quanh chờ lực lượng chữa cháy chuyên nghiệp đến hỗ trợ.

1.3 Các biện pháp xử lý tiếp theo:

- Bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra Cảnh sát PCCC đặc biệt là địa điểm cháy đầu tiên.
- Không cho những người không có nhiệm vụ đến gần hiện trường.
- Lập biên bản sự việc cháy, báo cáo các ban ngành chức năng có liên quan như: Ban lãnh đạo bệnh viện, Cảnh sát PCCC, Công an địa phương.
- Phối hợp, tạo điều kiện cho công tác điều tra vụ việc.

1.4 Cấp cứu người bị thương:

- Nếu phát hiện thấy có người bị thương trong đám cháy phải tổ chức cứu ra, đưa đến điểm tập kết và cùng phối hợp nhân viên Y bác Sĩ bệnh viện sơ cấp cứu cho người bị nạn.

Chú ý:

- Nhân viên bảo vệ khi đã sơ cứu thương cho người bị thương thì không được di chuyển người bị thương. Không được cho người bị thương uống thuốc khi chưa có sự đồng ý và chỉ dẫn của Bác sĩ.

2. Khi có người chết hoặc bị thương trong bệnh viện (không phải là bệnh nhân)

- Bảo vệ hiện trường.
- Không cho những người không có nhiệm vụ đến gần hiện trường để xem.
- Lập biên bản sự việc báo cáo Ban lãnh đạo bệnh viện.
- Giúp Công an trong công tác điều tra. Phát hiện những tang chứng, vật chứng, người tình nghi báo cho Công an điều tra.
- Hỗ trợ trong việc giữ hiện trường trong khi Công an đang điều tra.

3. Bắt được kẻ gian trong phạm vi bệnh viện:

- Khi bắt được kẻ trộm trong phạm vi Bệnh viện lực lượng bảo vệ xử lý theo trình tự sau:
 - + Không chế bắt giữ đối tượng.
 - + Bảo vệ hiện trường.
 - + Phát hiện và bảo quản vật chứng.
 - + Giám sát chặt chẽ không để đối tượng trốn thoát.
 - + Mời đại diện của bệnh viện làm chứng.
 - + Lập biên bản bắt giữ phạm pháp quả tang.
 - + Giải tán đám đông.
 - + Phòng ngừa kẻ xấu lợi dụng lúc lộn xộn đột nhập vào hiện trường trộm cắp, phá hoại.
 - + Báo cho Công an địa phương. Khi Công an đến bàn giao lại đối tượng cho Công an (có biên bản bàn giao cho Công an ký xác nhận).

- + Báo cáo Ban lãnh đạo Bệnh viện, Công ty được nắm rõ.

4. Mất tài sản trong phạm vi bệnh viện:

- Khi nhận được thông tin từ phía Ban lãnh đạo Bệnh viện báo mất tài sản, hàng hóa. Nhân viên bảo vệ phải thông báo ngay cho chỉ huy và lập biên bản sự việc đồng thời cần nhanh chóng làm rõ những nội dung sau:
 - + Tài sản đó là gì? Tên gọi qua các chứng từ? Số lượng và chất lượng theo mô tả của đại diện Ban lãnh đạo Bệnh viện?
 - + Giá trị của tài sản.
 - + Kiểm tra lại sổ xuất nhập hàng hóa, hóa đơn, chứng từ nhập hàng nhằm xác định việc nhập tài sản đó có sự kiểm soát của lực lượng bảo vệ hay không? Ngày, giờ nhập? Nhà cung cấp? Nhân viên đăng ký xuất nhập?
- Kiểm tra sổ ghi chép giao ca và diễn biến của các ca trực của nhân viên trong thời điểm bị mất hàng hóa.
- Khoanh vùng các đối tượng nghi vấn, các đối tượng liên quan trong ca trực.
- Nhận định khả năng và nguyên nhân mất hàng hóa.
- Tìm hiểu đường đi của tài sản (bị mất qua con đường nào: do cạy phá cửa, đột nhập từ bên ngoài vào, hay do nội bộ lấy...).
- Đánh giá sơ bộ và ghi nhận những dấu vết để lại hiện trường.
- Bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra sau này. Tuyệt đối không để những người không có phận sự vào khu vực hiện trường.
- Lập biên bản và báo cáo theo mẫu đã qui định chung gửi Ban lãnh đạo Bệnh viện, Công ty cùng phối hợp xử lý.

5. Tình huống đánh nhau trong bệnh viện:

- Trong các trường hợp gây rối hoặc đánh nhau thì yếu tố cảm xúc giữ vai trò quan trọng trong vi của cá nhân. Vì vậy, khi xảy ra gây rối hoặc đánh nhau tại Bệnh viện bảo vệ phải nhanh chóng có mặt tại hiện trường:
 - Nếu có ẩu đả, (đánh nhau) bảo vệ phải nhanh chóng can thiệp, cách ly những đối tượng đang trong trạng thái quá khích ra xa nhau, tước hung khi nếu có.
 - Thông báo cho các vị trí bảo vệ khác đề nghị hỗ trợ.
 - Nếu sự việc xảy ra ở gần khu vực có nhiều tài sản có giá trị, bảo vệ phải khéo léo đưa các đối tượng ra xa phạm vi ảnh hưởng. Ngăn ngừa việc gây rối kèm theo đập phá làm hỏng tài sản.
 - Bằng lời nói, giải thích cho các đối tượng hiểu vai trò của bảo vệ là đảm bảo an ninh, trật tự tại Bệnh viện và mọi người phải hành xử hợp đạo lý, tuân theo pháp luật và lễ phép.
 - Khi hai bên đã nhận thức rõ và thể hiện thái độ tích cực, bảo vệ phải là trung gian để các bên hòa giải.
 - Trường hợp nhiều người kéo đến, có thái độ quá khích, gây rối trật tự công cộng nghiêm trọng thì đóng cổng không cho họ vào phạm vi Bệnh viện.
 - Nếu các đối tượng vẫn trong tình trạng quá khích, không chịu hợp tác hoặc có

hành vi đập phá, bảo vệ phải không chế các đối tượng áp giải đến phòng bảo vệ, gọi điện thoại cho cơ quan Công an nơi gần nhất để được hỗ trợ.

- Lập biên bản sự việc.
- Báo cáo cho Ban lãnh đạo Bệnh viện, Công ty cùng phối hợp giải quyết.

6. Phòng chống khủng bố:

- Một số phương thức, thủ đoạn hoạt động của bọn khủng bố và kiến thức cơ bản trong phòng, chống khủng bố.
- Sử dụng phương tiện giao thông (ôtô, xe máy, xe đạp...) có chứa chất nổ, cháy, độc hại đậu trước cổng hoặc gửi trong nhà xe của Bệnh viện... Sử dụng thiết bị hẹn giờ tự động hoặc phát nổ, phát tán chất độc hại khi có tác động của ngoại lực (di chuyển xe, kiểm tra bằng tay...).
- Dùng các vật dụng thông thường (hộp chứa đồ nghề, ba lô, túi xách...) có chứa chất nổ để ở ngoài hoặc trong Bệnh viện... như sự tồn tại đương nhiên gây mất cảnh giác cho mọi người; sử dụng chất nổ, chất độc hại giấu trong bưu kiện, bưu phẩm, thùng hàng... gửi đến. Chúng có thể phát nổ, phát tán chất độc hại khi bị xô dịch, bị mở ra hoặc có thiết bị hẹn giờ cài sẵn.
- Đối tượng khủng bố mang trực tiếp chất nổ, chất cháy, chất độc hại quần trong người trà trộn vào khách đến khám bệnh, nhân viên văn phòng... để thực hiện khủng bố phá hoại.
- Đối tượng khủng bố gọi điện thoại, nhắn tin, gửi thư điện tử cá nhân, tổ chức có trách nhiệm quản lý mục tiêu để đe dọa, cảnh báo, đòi yêu sách...
- Các phương thức trên có thể thực hiện bằng việc nghiên cứu thực tế của bọn khủng bố hoặc cài cắm người đến làm việc, móc nối nhân viên làm việc tại các mục tiêu trên để thực hiện...

❖ Cách để xử lý:

- Có thể nhận thức, phát hiện nghi vấn về người, bưu kiện, bưu phẩm, ba lô, túi xách đồ nghề... và phương tiện giao thông có những dấu hiệu không bình thường: hoạt động rón rén, dòm ngó cách ăn mặc; hình dáng, kích thước, bao bì của đồ vật mang theo và dấu vết của bưu phẩm, bưu kiện; màu sắc, cấu tạo, mẫu mã, biển số đăng ký và các dấu vết đặc biệt của phương tiện giao thông...
- Người phát hiện ban đầu cần cố gắng nhớ và ghi nhận những đặc điểm quan trọng để báo cáo với người có trách nhiệm và cơ quan chức năng; không sờ mó và thay đổi hiện trạng hiện vật giữ bình tĩnh, sáng suốt, không hoảng sợ, gây hoang mang. Tuân theo hướng dẫn, lời khuyên của cơ quan chức năng làm nhiệm vụ.

a. Đối với vật nghi vấn có chứa chất cháy, nổ:

- Tình huống này có thể là một xe ô tô, bưu kiện, bưu phẩm, lẵng hoa, phương tiện giao thông... nằm cố định có chứa vũ khí, chất cháy, nổ, chất sinh, hóa học; một bom thư hoặc thư có chứa chất độc... để sử dụng vào mục đích khủng bố.
- Nghiêm cấm lách, mở, cầm diện hoặc dùng tay sờ mó thử vật nghi vấn, vật bên trong của bưu phẩm, bưu kiện, bì thư, thùng hàng, va ly, túi xách...
- Khẩn trương thông báo cho nhân viên sơ tán khỏi hiện trường, ngăn ngừa không

cho người không có trách nhiệm đi vào nơi nguy hiểm; khéo léo dời vật nghi vấn ra phía ngoài khu vực (xét thấy có thể dời được), bảo vệ hiện trường... báo gấp cho cơ quan chức năng xử lý.

b. Đối với bưu phẩm, bưu kiện, thư tín, valy, túi xách, thùng hàng... chứa chất nghi vấn có dấu hiệu phát tán ra ngoài.

- Nghiêm cấm sờ mó, ngửi, ném hoặc mở xem; không được lau chùi các chất rơi vãi, có thể lấy vật dụng khác che, đập lại để hạn chế khuếch tán.
- Tắt tất cả các quạt máy, thông gió và máy lạnh trong phòng hoặc khu vực.
- Rời khỏi phòng, khu vực có vật nghi vấn ngay, đóng cửa ngăn các lối ra-vào không cho mọi người đến khu vực; báo ngay cho Ban lãnh đạo bệnh viện, Công ty và cơ quan chức năng phối hợp xử lý.
- Khi cơ quan chức năng đến báo cáo về tình hình, kết quả xử lý ban đầu; lập danh sách toàn bộ những người có mặt trước, trong khi nơi xảy ra vụ việc giúp công tác đánh giá, điều tra, truy tìm đối tượng.

c. Xử lý tin báo khủng bố hoặc đe dọa khủng bố.

- Nếu nhận được điện thoại hoặc tin nhắn khủng bố, đe dọa khủng bố.
- Người nhận tin báo cần phải giữ bình tĩnh, không hoảng sợ, cố gắng nắm trình tự vụ việc đe dọa, nơi có chất nổ, bom mìn, chất độc sinh, hóa học... (thời gian, địa điểm xảy ra).
- Khéo léo hỏi tên, địa chỉ người báo tin (hiện giờ ở đâu? Vì sao biết? có ai biết nữa không?); tạo lý do để kéo dài và duy trì cuộc trao đổi; nắm đặc điểm về độ tuổi, giới tính, giọng nói, ngôn ngữ và ngữ điệu của người gọi điện thoại ở địa phương, vùng, miền nào hay người nước ngoài; cách xưng hô, nói nhanh, chậm, thận trọng, xúc động hay giận dữ; tiếng ồn xung quanh như: nhạc, tiếng nói, tiếng la hét, tiếng ồn giao thông, xây dựng (càng nhiều chi tiết và cụ thể là rất tốt, không được phép ngắt lời).
- Có thể tìm cách tạm dừng cuộc gọi (tạo lý do bận việc, vui lòng chờ một chút hoặc xin số điện thoại để gọi lại) để báo cho người bên cạnh gọi báo ngay cho cơ quan chức năng nhằm có hướng dẫn xử lý tình huống kịp thời.
- Báo ngay cho Ban lãnh đạo bệnh viện tạm đình chỉ các hoạt động, sơ tán mọi người ra khỏi khu vực có đe dọa khủng bố.
- Không tự ý phổ biến, loan báo thông tin (khủng bố hoặc đe dọa khủng bố), tránh gây hoảng sợ, náo loạn.

*** Ghi chú:**

- “*Tương đương*” có nghĩa là có đặc tính kỹ thuật tương tự, có tính năng sử dụng là tương đương hoặc tốt hơn.
- Nhà thầu có thể áp dụng các tiêu chuẩn dịch vụ, đề xuất quy trình, phương pháp thực hiện khác mà nhà thầu thấy là thích hợp để thực hiện gói thầu nhưng phải chứng minh các tiêu chuẩn đó phải tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn do Chủ đầu tư yêu cầu (kèm theo E-HSDT (nếu có)).
- Ngoài ra Nhà thầu phải tuân thủ theo các yêu cầu kỹ thuật/chỉ dẫn kỹ thuật trong

quá trình thực hiện dịch vụ theo quy định của pháp luật bao gồm tổ chức thi công, giám sát, nghiệm thu, thử nghiệm, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, huy động thiết bị, kiểm tra, giám sát chất lượng và các yêu cầu khác (nếu có).

4. Yêu cầu khác:

a) **Yêu cầu về cam kết** (Nhà thầu phải lập Bảng chi tiết đầy đủ các nội dung sau):

BẢNG CAM KẾT THỰC HIỆN DỊCH VỤ BẢO VỆ

Stt	Nội dung cam kết	Yêu cầu
A	Nhà thầu cam kết cung cấp các tài liệu về việc bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật trước khi ký hợp đồng, bao gồm:	
1.	Danh sách Nhân sự tham gia trong độ tuổi theo yêu cầu của E-HSMT để thực hiện nhiệm vụ bảo vệ tại Bệnh viện.	Có cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu
2.	Bảng kê khai lý lịch của từng nhân sự (có xác nhận của đơn vị sử dụng lao động).	Có cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu
3.	Chứng chỉ/Chứng nhận nghiệp vụ Bảo vệ của các nhân sự thực hiện dịch vụ	Có cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu
4.	Giấy chứng chỉ (chứng nhận) đã được huấn luyện phòng cháy chữa cháy do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.	Có cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu
5.	Chứng chỉ/chứng nhận đã được huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động còn hiệu lực hoặc các tài liệu khác có giá trị tương đương của các nhân sự thực hiện dịch vụ.	Có cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu
6.	Chứng chỉ/chứng nhận đã được đào tạo về quy tắc ứng xử hoặc kỹ năng giao tiếp trong môi trường công sở hoặc các tài liệu khác có giá trị tương đương của các nhân sự thực hiện dịch vụ.	Có cam kết cung cấp tài liệu theo yêu cầu
B	Nhà thầu phải cam kết:	
1.	Nhà thầu phải cam kết thực hiện việc thanh toán theo điều khoản về giảm trừ thanh toán tại thời điểm ký hợp đồng với Chủ đầu tư.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
2.	Cam kết tất cả nhân viên phải được đào tạo, hướng dẫn kỹ thuật, trang bị đầy đủ công cụ, dụng cụ, vật tư, đồng phục, bảng tên, bảo hộ lao động và được hướng dẫn văn hóa ứng xử phù hợp.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
3.	Cam kết lễ tết bố trí người trực đúng và đủ theo yêu cầu E-HSMT và của Bệnh viện.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
4.	Khi có sự cố đột xuất cần giải quyết kịp thời theo yêu cầu của Bệnh viện.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
5.	Cam kết thay nhân sự trong vòng 24h khi có yêu cầu của	Có cam kết đáp ứng

Stt	Nội dung cam kết	Yêu cầu
	Chủ đầu tư về thực hiện dịch vụ.	theo yêu cầu
6.	Phía công ty cần ổn định nhân sự tại các khu vực để thuận tiện cho việc quản lý và phối hợp của các Khoa Phòng, phải cung cấp phương thức liên lạc cụ thể, nhanh chóng, 24/24 cho các Khoa Phòng để có thể liên lạc bất kì lúc nào khi phát sinh nhu cầu công tác.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
7.	<p>Công ty phải có biện pháp quản lý nhân sự tuân thủ các quy định về hành chính, dân sự của Bệnh viện. Cam kết không mắc phải những điều sau đây khi đang làm nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm việc ngoài phạm vi chuyên môn ảnh hưởng đến Bệnh viện; - Sử dụng ma túy, chất kích thích, rượu bia...; - Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức,... - Môi giới xin giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, giấy nghỉ ốm... - Thái độ tiếp xúc không phù hợp, đặc biệt là vấn đề mất mát, hồng hóc tài sản của bệnh viện, NB và người nhà NB. 	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
8.	Nhà thầu cam kết bồi thường 100% giá trị thiệt hại khi để xảy ra tình trạng mất tài sản nếu do lỗi sơ ý, thiếu trách nhiệm hay không thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, để kẻ gian lấy cắp tài sản hoặc làm hư hỏng tài sản của Bệnh viện.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
9.	Nhà thầu có cam kết không tiết lộ bí mật của cơ quan, phát tán thông tin và phát tán tài liệu.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
10.	Nhà thầu cam kết các nhân viên bảo vệ phải tham gia tập huấn xử lý các tình huống khẩn cấp xảy ra như mất điện, chập điện, cháy nổ,... do bệnh viện tổ chức hướng dẫn và hỗ trợ bệnh viện trong các công tác trên.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu
11.	Nhà thầu cam kết thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nghĩa vụ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp đối... với người lao động theo quy định của pháp luật. Trường hợp Nhà thầu không hoàn thành hoặc vi phạm các nghĩa vụ nêu trên, Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và các cơ quan có thẩm quyền.	Có cam kết đáp ứng theo yêu cầu

b) Hình thức giảm trừ/xử phạt khi vi phạm, ghi trong Hợp đồng (Nhà thầu cam kết đồng ý chấp thuận chi tiết đầy đủ các nội dung sau):

Đối với việc thực hiện không đúng và đầy đủ theo các nhiệm vụ yêu cầu. Căn cứ vào biên bản được lập và ký xác nhận, Bệnh viện sẽ trừ giá trị hợp đồng trong tháng đó theo các mức quy định sau:

- Vi phạm tới 03 lỗi (có lập biên bản xác nhận giữa hai bên) giảm 1% giá trị hợp đồng trong tháng;
- Vi phạm tới 05 lỗi (có lập biên bản xác nhận giữa hai bên) giảm 2% giá trị hợp đồng trong tháng;
- Vi phạm tới 07 lỗi (có lập biên bản xác nhận giữa hai bên) giảm 5% giá trị hợp đồng trong tháng;
- Vi phạm tới 10 lỗi (có lập biên bản xác nhận giữa hai bên) giảm 10% giá trị hợp đồng trong tháng.

Trường hợp cùng một lỗi vi phạm mà lỗi vi phạm lặp lại trên cùng một người đã lập biên bản trước đó thì mức phạt sẽ tăng gấp đôi.

Vi phạm trên 10 lỗi (có biên bản xác nhận giữa hai bên) hoặc hai tháng liên kè mà lỗi vi phạm từ 10 lỗi trở lên thì Bệnh viện có quyền chấm dứt hợp đồng mà không cần báo trước với Bên cung cấp dịch vụ, mọi chi phí phát sinh do chấm dứt hợp đồng do Bên cung cấp dịch vụ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

5. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

6. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

