

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

I. Giới thiệu về gói thầu

1. Phạm vi công việc của gói thầu.

- Tên gói thầu: Thi công xây dựng công trình: Cải tạo sửa chữa các hạng mục phụ trợ trụ sở làm việc xã Nam Đồng, tỉnh Ninh Bình.

- Tên dự án: Cải tạo sửa chữa các hạng mục phụ trợ trụ sở làm việc và mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của trung tâm phục vụ hành chính công xã Nam Đồng, tỉnh Ninh Bình.

- Người quyết định đầu tư: Chủ tịch UBND Xã Nam Đồng.

- Chủ đầu tư: UBND Xã Nam Đồng.

- Loại, cấp công trình: Công trình dân dụng, cấp IV.

- Địa điểm xây dựng: Xã Nam Đồng, tỉnh Ninh Bình.

- Nguồn vốn: Từ nguồn bổ sung có mục tiêu năm 2025, ngân sách xã và các nguồn huy động hợp pháp khác.

- Mục tiêu đầu tư: Cải tạo sửa chữa các hạng mục phụ trợ trụ sở làm việc và mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của trung tâm phục vụ hành chính công xã Nam Đồng, tỉnh Ninh Bình để đảm bảo điều kiện sinh hoạt cho cán bộ sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và đảm bảo đầy đủ trang thiết bị của trung tâm phục vụ hành chính công để phục vụ nhân dân và công tác chuyển đổi số.

- Mục đích lựa chọn nhà thầu:

+ Lựa chọn được nhà thầu có đủ điều kiện năng lực hoạt động trong lĩnh vực thi công xây dựng phù hợp với quy mô, tính chất của gói thầu theo quy định của pháp luật.

+ Nhà thầu được lựa chọn phải có uy tín trong việc thực hiện hợp đồng, có năng lực tài chính khả thi, đáp ứng vô điều kiện trong trường hợp ứng vốn trước để thực hiện dự án, đảm bảo thi công theo đúng tiến độ thực hiện của gói thầu, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng các yêu cầu khác theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Phạm vi công việc của gói thầu:

Nhà thầu thi công xây dựng phải thực hiện công việc theo đúng hồ sơ thiết kế được duyệt, tuân thủ quy định của Luật Xây dựng, quy định của Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 và các tiêu chuẩn, quy chuẩn xây dựng hiện hành của pháp luật.

2. Quy mô và giải pháp thiết kế.

2.1. Phòng làm việc Đảng ủy – Mặt trận tổ quốc – Phòng Ban Chỉ huy Quân sự xã

a. Phòng làm việc Đảng ủy – Mặt trận tổ quốc:

** Phân phá dỡ:*

- Phá dỡ lớp trát tường diện tích bong tróc ẩm mốc.
- Phá dỡ lớp gạch lát nền toàn bộ trong phòng ngoài hiên. Tháo dỡ bục giảng phòng học cũ, tháo dỡ nền bê tông tầng 1 cũ.

** Phân cải tạo:*

- Trát tường phần tháo dỡ vừa trát cũ bằng VXM M75 dày 2cm.
- Lắp đặt vách ngăn phòng bằng khung thép hộp mạ kẽm, bản vách nhựa 2 mặt.
- Đổ bê tông nền tầng 1, Lát nền trong nhà gạch ceramic 500x500mm VXM M75, chân tường ốp gạch 500x120.
- Quét đơn trong ngoài nhà 1 nước lót 2 nước phủ. Sơn lại cửa sổ tầng 2 phía sau.
- Làm lại hệ thống cấp điện, lắp đặt điều hòa (phòng bí thư + phó bí thư), lắp đặt đèn chiếu sáng trong nhà ngoài hiên, làm mới toàn bộ đường dây cấp điện, công tắc, ổ cắm phù hợp với công năng.

b. Phòng Ban Chỉ huy Quân sự xã:

** Phân cải tạo:*

- Xây tường ngăn phòng Chỉ huy trưởng gạch bê tông VXM 75#, đóng trần nhựa phòng Chỉ huy trưởng.
- Lắp đặt vách ngăn phòng bằng khung thép hộp mạ kẽm, bản vách nhựa 2 mặt.
- Quét sơn trong ngoài nhà 1 nước lót 2 nước phủ.
- Làm lại hệ thống cấp điện (lắp đặt đèn chiếu sáng trong nhà ngoài hiên, làm mới toàn bộ đường dây cấp điện, công tắc, ổ cắm phù hợp công năng).
- Thay mới cửa Chỉ huy trưởng lại bằng cửa khung thép huỳnh tôn sơn tĩnh điện.
- Lắp đặt 2 chậu rửa bên ngoài phòng ăn cải tạo + cắt đục lắp đặt đường ống cấp thoát nước.

c. Nhà kho:

- Nhà kho Đảng ủy hiện trạng có kích thước 18x8,1m.
- Thiết kế Tháo dỡ vách kính + 2 gian trần nhựa. Tháo dỡ nền gạch bê tông nền cũ, đổ bê tông nền + lán nền, bậc tam cấp vệ sinh lán nền.
- Bóc da trát lại 50% tường ngoài nhà, Vệ sinh quét vôi ve tường trong ngoài nhà.
- Tháo dỡ xây lại sê nê, xây bít ô thoáng cửa mặt trước.
- Lợp mái tôn chống thấm mái hiên.

- Tháo dỡ thay thế toàn bộ hệ thống cửa khung thép huỳnh tôn 2 lớp sơn tĩnh điện. Sơn hoa cửa sổ vệ sinh sơn lại.

- Lắp đặt hệ thống điện đi nổi.

d. Nhà vệ sinh:

- Tháo dỡ hệ thống cửa, thiết bị vệ sinh, tường xây ngăn tiểu nam nữ, tường ốp gạch hiện trạng cao 1,2m.

- Phá dỡ lớp gạch lát nền toàn bộ trong phòng, tháo dỡ nền bê tông trong phòng, hút bê phốt.

- Đổ bê tông nền, lát lại nền gạch chống trơn trong phòng gạch 300x300 ; trát tường phần diện tích tháo dỡ, ốp tường gạch 300x600 cao 1,8m.

- Lắp đặt vách ngăn tiểu nam, lắp đặt thiết bị vệ sinh, bình nóng lạnh, điện chiếu sáng phục vụ nhà vệ sinh.

e. Hạng mục phụ trợ:

** Phần phá dỡ:*

- Tháo dỡ tường ngăn phí ngoài sân và bụi cây chắn khu vệ sinh, tháo dỡ vệ sinh giáo viên cũ, hút bê phốt.

** Phần cải tạo:*

- Lắp đặt cầu thang ngoài trời bằng thép tấm cho dẫu nhà học sinh.

- Hàn sửa cánh cổng cơ sở Nam Đồng, thay thế lắp đặt biển cổng biển hiệu mới (cơ sở Nam Thái và cơ sở Nam Đồng).

2.2. Trụ sở Ủy ban nhân dân:

a. Cải tạo trụ sở UBND, trung tâm phục vụ hành chính công, nhà xe trước cổng:

** Phần phá dỡ:*

- Tháo dỡ tên biển hiệu xã cũ.

- Tháo dỡ 1 phần lan can nhà văn hóa để xây tam cấp lối lên trung tâm hành chính công, đường lãn.

** Phần cải tạo :*

- Lắp đặt tên xã mới chữ inox mạ vàng gương.

- Xây tam cấp lối lên trung tâm hành chính công, đường lãn.

- Trung tâm phục vụ hành chính công : Ngăn gian cuối hội trường nhà văn hóa bằng hàn khung thép hộp. Đóng trần nhựa, ốp tường tấm nhựa giả gỗ, lam sóng vuông Trung tâm phục vụ hành chính công. Cửa vào in áp phích quy chế ; Làm lại hệ thống cấp điện (lắp đặt điều hòa, lắp đặt đèn chiếu sáng trong nhà ngoài hiên, làm mới toàn bộ đường dây cấp điện, công tắc, ổ cắm phù hợp công năng).

- Lắp đặt mới điều hòa phòng họp tầng 2 + Hành chính công. Lắp đặt chậu rửa ở sảnh tầng 1 + tầng 2.

- Hạ giải hàng cây dừa và vườn cây phía đông vị trí từ cổng đến đài phun nước. Đổ bê tông sân phần vườn cây thảo dỡ. Lắp đặt nhà xe cho nhân viên bằng khung thép mạ kẽm, mái lợp tôn dày 0,45mm + lợp tấm nhựa chắn sáng che nắng hướng tây.

- Lắp đặt bằng vách ngăn phòng tiếp công dân Đảng ủy và Ủy ban nhân dân bằng khung thép hộp mạ kẽm, bản vách nhựa 2 mặt.

b. Xây mới nhà tắm, cải tạo nhà vệ sinh:

Xây mới nhà tắm UBND xã Nam Đồng KT: 3,6x3,9m cao 3,1m. Vị trí đặt ở phía sau trụ sở UBND.

- Phần xây: Móng, tường nhà, bậc tam cấp, sê nô xây gạch bê tông không nung VXM M75#.

- Phần trát: Tường trong và tường ngoài nhà, cột, trần nhà trát bằng VXMM75# dày 1,5cm.

- Phần ốp lát: Nền nhà vệ sinh lát gạch chống trơn 30x30, tường ốp gạch ceramic 30x60cm cao 2,4m.

- Phần sơn hoàn thiện : Bên trong, ngoài nhà sơn màu vàng kem, dầm trần nhà sơn màu trắng.

- Phần cửa: toàn bộ cửa làm bằng cửa nhôm kính xingfa.

- Phần điện: Lắp đặt thiết bị chiếu sáng, đèn theo quy định hiện hành.

- Phần nước: Lắp đặt ống thoát nước mái D60, bệ xí, tiểu nam, bồn rửa, sứ inox, vòi rửa khóa gạt đơn, cấp nước bằng ống nhựa pvc.

c. Cải tạo Nhà vệ sinh UBND xã Nam Đồng:

- Tháo dỡ tường ngăn xí bệt nam nữ, thay thế bằng vách ngăn compact.

- Phá dỡ nền bê tông, đổ nền mới BT M200# đá 1x2 dày 10cm.

- Bóc lớp gạch ốp lát, lát gạch mới bằng gạch ceramic 300x300 chống trơn, tường ốp mới toàn bộ bê trong bằng gạch ceramic 300x600.

- Thay thế thiết bị vệ sinh : xí bệt, tiểu nam : sứ inox (chậu rửa bên ngoài tận dụng giữ nguyên).

- Lắp mới hệ thống đèn chiếu sáng nhà wc chưa có. Hút bể phốt nhà vệ sinh cũ.

(Chi tiết tại hồ sơ thiết kế đính kèm)

3. Thời hạn hoàn thành.

Thời gian từ khi khởi công đến khi hoàn thành hợp đồng tối đa là 90 ngày.

II. Các yêu cầu kỹ thuật/Chỉ dẫn kỹ thuật

1. Các tiêu chuẩn kỹ thuật áp dụng cho công trình.

Tuân thủ theo đúng chỉ dẫn của thiết kế, các tiêu chuẩn về thi công và nghiệm thu hiện hành theo quy định của pháp luật.

Danh mục tiêu chuẩn chủ yếu áp dụng bao gồm:

- TCVN 9361:2012 – Tiêu chuẩn công tác nền móng – thi công và nghiệm thu.
- TCVN 5573:2011 – Kết cấu gạch đá và gạch đá cốt thép – Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 9362:2012 – Tiêu chuẩn thiết kế nền nhà và công trình.
- TCVN 5574:2018 – Kết cấu bê tông và bê tông cốt thép – Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 9377-2:2012 – Tiêu chuẩn công tác trát trong xây dựng.
- TCVN 8264:2009 – Gạch ốp lát – Quy phạm thi công và nghiệm thu.
- TCVN 9377-1:2012 – Công tác hoàn thiện trong xây dựng – Thi công và nghiệm thu. Phần 1: Công tác lát và láng trong xây dựng.
- TCVN 9377-3:2012 – Công tác hoàn thiện trong xây dựng – Thi công và nghiệm thu. Phần 3: Công tác ốp trong xây dựng.
- TCVN 9207:2012 – Đặt đường dây dẫn điện trong nhà ở và công trình công cộng – Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 9206:2012 – Đặt thiết bị điện trong nhà ở và công trình công cộng – Tiêu chuẩn thiết kế.
- TCVN 9366-2:2012 – Tiêu chuẩn cửa đi, cửa sổ - phần 2: cửa kim loại.
- TCVN 8053:2009 – Yêu cầu thiết kế, lắp đặt tấm lợp dạng song.
- TCVN 9385:2012 – Chống sét cho công trình xây dựng – Hướng dẫn thiết kế, kiểm tra và bảo trì hệ thống.
- Các tiêu chuẩn, quy chuẩn xây dựng khác có liên quan.

2. Yêu cầu về tổ chức kỹ thuật thi công, giám sát.

a. Nhà thầu thi công công trình xây dựng có trách nhiệm tiếp nhận và quản lý mặt bằng xây dựng, bảo quản mốc định vị và mốc giới công trình.

Lập và thông báo cho chủ đầu tư và các chủ thể có liên quan hệ thống quản lý chất lượng, mục tiêu và chính sách đảm bảo chất lượng công trình của nhà thầu. Hệ thống quản lý chất lượng công trình của nhà thầu phải phù hợp với quy mô công trình, trong đó nêu rõ sơ đồ tổ chức và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân đối với công tác quản lý chất lượng công trình của nhà thầu.

b. Trình chủ đầu tư và các chủ thể có liên quan chấp thuận các nội dung sau:

- Kế hoạch tổ chức thí nghiệm và kiểm định chất lượng, quan trắc, đo đạc các thông số kỹ thuật của công trình theo yêu cầu thiết kế và chỉ dẫn kỹ thuật;
- Biện pháp kiểm tra, kiểm soát chất lượng vật liệu, sản phẩm, cấu kiện, thiết bị được sử dụng cho công trình; thiết kế biện pháp thi công, trong đó quy định cụ thể các biện pháp, bảo đảm an toàn cho người, máy, thiết bị và công trình;
- Kế hoạch kiểm tra, nghiệm thu công việc xây dựng, nghiệm thu giai đoạn thi công xây dựng hoặc bộ phận (hạng mục) công trình xây dựng, nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng;

- Các nội dung cần thiết khác theo yêu cầu của chủ đầu tư và quy định của hợp đồng

c. Bố trí nhân lực, thiết bị thi công theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan.

d. Thực hiện trách nhiệm quản lý chất lượng trong việc mua sắm, chế tạo, sản xuất vật liệu, sản phẩm, cấu kiện, thiết bị được sử dụng cho công trình theo quy định tại Nghị định 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 và quy định của hợp đồng xây dựng.

e. Thực hiện các công tác thí nghiệm kiểm tra vật liệu, cấu kiện, sản phẩm xây dựng, thiết bị công trình, thiết bị công nghệ trước và trong khi thi công xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng.

f. Thi công xây dựng theo đúng hợp đồng xây dựng, thiết kế xây dựng công trình. Kịp thời thông báo cho chủ đầu tư nếu phát hiện sai khác giữa thiết kế, hồ sơ hợp đồng xây dựng và điều kiện hiện trường trong quá trình thi công. Tự kiểm soát chất lượng thi công xây dựng theo yêu cầu của thiết kế và quy định của hợp đồng xây dựng. Hồ sơ quản lý chất lượng của các công việc xây dựng phải được lập theo quy định và phù hợp với thời gian thực hiện thực tế tại công trường.

g. Kiểm soát chất lượng công việc xây dựng; giám sát thi công xây dựng công trình đối với công việc xây dựng do nhà thầu phụ thực hiện trong trường hợp là nhà thầu chính.

h. Xử lý, khắc phục các sai sót, khiếm khuyết về chất lượng trong quá trình thi công xây dựng (nếu có).

i. Lập nhật ký thi công xây dựng công trình theo quy định.

j. Lập bản vẽ hoàn công theo quy định.

k. Yêu cầu chủ đầu tư và các chủ thể có liên quan thực hiện nghiệm thu công việc chuyển bước thi công, nghiệm thu giai đoạn thi công xây dựng hoặc bộ phận công trình xây dựng, nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.

l. Báo cáo chủ đầu tư và các chủ thể có liên quan về tiến độ, chất lượng, khối lượng, an toàn lao động và vệ sinh môi trường thi công xây dựng theo quy định của hợp đồng xây dựng và yêu cầu đột xuất của chủ đầu tư.

m. Hoàn trả mặt bằng, di chuyển vật tư, máy móc, thiết bị và những tài sản khác của mình ra khỏi công trường sau khi công trình đã được nghiệm thu, bàn giao, trừ trường hợp trong hợp đồng xây dựng có thỏa thuận khác.

3. Yêu cầu về vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng cho công trình.

Căn cứ vào hồ sơ thiết kế nhà thầu phải lập bảng kê chi tiết trong đó phải nêu rõ tên, mã hiệu (nếu có), nhà sản xuất, nhà cung cấp, thông số kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật... của các loại vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng cho công trình, kèm theo là các tài liệu chứng minh chất lượng đảm bảo theo đúng hồ sơ thiết kế, chỉ dẫn kỹ thuật và các tiêu chuẩn hiện hành để tham dự thầu. Tên, nhãn hiệu, nhà sản xuất của sản phẩm, hàng hóa (nếu có) nêu trong E-HSMT chỉ mang tính chất tham khảo.

Nhà thầu được phép đề xuất một hoặc nhiều nguồn gốc xuất xứ/nhà sản xuất đối với mỗi chủng loại vật tư/vật liệu/thiết bị chào thầu, tuy nhiên nhà thầu phải chỉ rõ sẽ sử dụng vật tư/vật liệu/thiết bị có nguồn gốc xuất xứ/nhà sản xuất nào trong HSDT, nhà thầu không chỉ rõ thì sẽ được coi là chào không rõ ràng nguồn gốc xuất xứ.

Đối với các loại vật tư/vật liệu chính như (cát, đá, xi măng, thép (tròn, hình, tấm) nếu nhà thầu chào thiếu hoặc không rõ ràng nguồn gốc xuất xứ thì nhà thầu sẽ bị coi là không đáp ứng biện pháp bảo đảm chất lượng vật tư, vật liệu, thiết bị sử dụng, lắp đặt cho công trình.

4. Yêu cầu về trình tự, giải pháp kỹ thuật thi công, lắp đặt.

a. Trình tự thi công toàn bộ các hạng mục công trình phù hợp với tiến độ đề xuất của nhà thầu và tuân thủ theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về xây dựng.

b. Nhà thầu phải thuyết minh trong E-HSDT giải pháp và biện pháp kỹ thuật thi công cho từng hạng mục công trình thuộc gói thầu. Giải pháp và biện pháp kỹ thuật thi công cho từng hạng mục công trình phải bao gồm nhưng không giới hạn bởi các nội dung sau:

- Kế hoạch thi công;
- Các tiêu chuẩn thi công và nghiệm thu được áp dụng;
- Phương pháp, công nghệ, trình tự các bước thi công;
- Bản vẽ biện pháp thi công;
- Biện pháp đảm bảo chất lượng thi công;
- Qui trình, thủ tục và điều kiện nghiệm thu công trình/hạng mục công trình;
- Giải pháp khắc phục/đền bù những công trình/hạng mục công trình bị ảnh hưởng/hư hỏng bởi việc thi công (nếu xảy ra) và trách nhiệm của các bên liên quan;
- Giải pháp đảm bảo ATGT trong quá trình thi công.

5. Yêu cầu về phòng, chống cháy, nổ.

- Nhà thầu tổ chức đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công nhân công trường về ý thức phòng chống cháy nổ trong quá trình làm việc tại công trường.

- Nhà thầu phải tập kết vật tư, vật liệu và các trang thiết bị, các vật dễ cháy nổ cách xa các nguồn gây cháy như bếp, nguồn điện.

- Nhà thầu phải bố trí các trang thiết bị và phương tiện cứu hỏa tại công trường, sẵn sàng đối phó khi có hỏa hoạn xảy ra như bể nước, bể cát, bình cứu hỏa...

- Trong hồ sơ dự thầu, Nhà thầu cần nêu rõ công tác tổ chức phòng chống cháy, nổ tại công trường, liệt kê các trang thiết bị và phương tiện cứu hỏa sẽ bố trí tại hiện trường, phải xác định các nguy cơ cháy nổ có thể xảy ra và nêu rõ:

- + Các giải pháp phòng ngừa nguy cơ cháy nổ.
- + Các giải pháp chữa cháy và khắc phục sự cố.
- + Tổ chức bộ máy quản lý PCCC tại hiện trường.

6. Yêu cầu về vệ sinh môi trường.

a. Nhà thầu nghiêm túc thực hiện các yêu cầu trong Kế hoạch bảo vệ môi trường của công trình đã được đăng ký cấp có thẩm quyền và các quy định hiện hành của Nhà nước và địa phương về các nội dung sau:

- Bảo vệ môi trường về tiếng ồn đối với các khu vực thi công đông dân cư.
- Độ rung, chấn động gây ra do các thiết bị thi công.
- Ô nhiễm không khí do khói, bụi đất, các khí độc thải ra trong quá trình thi công.
- Ô nhiễm nguồn nước.
- Xử lý chất thải rắn không có khả năng phân huỷ.
- Xử lý chất thải lỏng.
- Các điều kiện về vệ sinh trong sinh hoạt của công trường.

b. Nhà thầu thực hiện các yêu cầu cụ thể sau để đảm bảo vệ sinh, bảo vệ môi trường:

- Phổ biến và giáo dục cán bộ, công nhân viên về ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ môi trường.

- Có biện pháp thi công hợp lý để hạn chế tiếng ồn, rung động, ô nhiễm khói bụi đối với các khu vực dân cư nói chung và đối với công trường nói riêng.

- Tập kết vật liệu gọn gàng. Không đổ vật liệu, chất thải, đất đào bừa bãi làm ô nhiễm nguồn nước trong khu vực. Đặc biệt là các vật tư, vật liệu độc hại như dầu, nhớt, nhựa đường, bê tông nhựa.

- Nhà thầu tổ chức việc vận chuyển các loại vật liệu bằng ô tô vào những thời điểm hợp lý, xe có phủ bạt và thường xuyên tưới nước, quét dọn đất cát trên đường vận chuyển để giảm thiểu khói bụi.

- Thường xuyên tổ chức dọn vệ sinh tại công trường.

- Bố trí khu vực sinh hoạt cho công trường riêng biệt và hợp lý, tránh bố trí đầu gió để không làm ảnh hưởng đến vệ sinh chung.

- Chịu trách nhiệm về những hậu quả xấu do mình gây ra. Nhà thầu phải tự lo bãi đổ thải và có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực bãi đổ thải theo các quy định hiện hành. Nhà thầu phải vận chuyển và xử lý chất thải rắn, bùn xây dựng tại khu vực bãi đổ thải.

7. Yêu cầu về an toàn lao động.

a. Nhà thầu phải có phương án tổ chức và các biện pháp cụ thể sẽ áp dụng để đảm bảo an toàn lao động trong quá trình thi công công trình bao gồm các nội dung:

- Tổ chức công tác đảm bảo an toàn lao động chung cho toàn công trường.
- Đảm bảo an toàn lao động cho người và phương tiện trực tiếp tham gia thi công.
- Đảm bảo an toàn lao động cho người thứ ba.
- Các vị trí nguy hiểm, có thể xảy ra tai nạn, Nhà thầu phải bố trí biển thông

báo, quây rào, hoặc hệ giáo che chắn.

b. Cán bộ, công nhân làm việc trong công trường phải thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn lao động, có đầy đủ các thiết bị bảo hộ lao động như găng tay, quần áo, ủng, mũ bảo hộ, dây an toàn và các thiết bị cần thiết khác.

c. Nhà thầu phải có tính toán về an toàn về biện pháp tổ chức thi công chi iết và các kết cấu phụ trợ, các thiết bị chống đỡ, neo giữ... phục vụ thi công. Khi thấy cần thiết, Giám sát được quyền yêu cầu Nhà thầu chứng minh về tính an toàn của biện pháp tổ chức thi công của mình bằng các tính toán cụ thể.

d. Nhà thầu phải mua bảo hiểm lao động và bảo hiểm y tế cho toàn bộ nhân sự tham gia thi công.

e. Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Chủ đầu tư nếu không nghiêm túc thực hiện các yêu cầu về an toàn lao động, để xảy ra các tai nạn về người.

8. Biện pháp huy động nhân lực và thiết bị phục vụ thi công.

- Huy động nhân lực và thiết bị thi công phải đúng với biện pháp thi công và tiến độ đề xuất.

- Nhân lực và thiết bị phục vụ thi công phải do nhà thầu quản lý và điều hành. Nhân lực của nhà thầu phải đúng danh sách gửi cho chủ đầu tư và các chủ thể có liên quan.

- Nhân lực tham gia thi công trực tiếp phải được đào tạo về an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy nổ.

- Thiết bị, máy móc phải được trình và kiểm tra chất lượng trước khi nhà thầu sử dụng tại công trường.

- Đối với nhà thầu Liên danh, từng thành viên Liên danh phải đáp ứng nhân sự chủ chốt và máy móc thiết bị cho phần công việc do mình đảm nhận theo đúng yêu cầu của hồ sơ mời thầu, chủ đầu tư khuyến khích từng thành viên Liên danh có đề xuất riêng (nhân sự, máy móc thiết bị phù hợp với phần công việc do mình đảm nhận) trong hồ sơ dự thầu để chủ động trong việc thi công xây dựng kể cả trường hợp hồ sơ mời thầu không có yêu cầu.

9. Yêu cầu về biện pháp tổ chức thi công tổng thể và các hạng mục.

Công tác tổ chức thi công của Nhà thầu tuân theo quy định tại Tiêu chuẩn Việt Nam: TCVN 4055:2012 - Tổ chức thi công.

Căn cứ phương án tổ chức thi công đã được lập trong hồ sơ dự thầu, sau khi khảo sát điều tra điều kiện thực tế, Nhà thầu cần hoàn chỉnh lại, cụ thể hoá phương án tổ chức thi công cho phù hợp để báo cáo Chủ đầu tư thông qua trước khi triển khai. Phương án tổ chức thi công điều chỉnh lại không được làm tăng giá trị hợp đồng và phải tôn trọng kết quả đấu thầu cũng như những nguyên tắc của Hồ sơ mời thầu. Trong phương án tổ chức thi công tổng thể Nhà thầu phải nêu rõ các nội dung:

a. Công tác chuẩn bị mặt bằng thi công:

Mặt bằng thi công bao gồm toàn bộ phạm vi mặt bằng của gói thầu bao gồm phạm vi diện tích sử dụng thi công và bố trí các công trình phục vụ công tác thi công.

Ngay sau khi ký kết hợp đồng, Nhà thầu phải tiến hành công tác chuẩn bị mặt bằng thi công. Nhà thầu phải thỏa thuận với chính quyền, nhân dân địa phương về việc thuê, mượn đất để bố trí mặt bằng (nếu có), hợp đồng cung cấp điện, nước phục vụ sinh hoạt, thi công và đăng ký tạm trú tạm vắng cho cán bộ, công nhân công trường. Sau khi hoàn thành công trình hoặc hạng mục, Nhà thầu có trách nhiệm dỡ bỏ các công trình phụ tạm đã xây dựng để trả lại hiện trạng hệ thống hạ tầng kỹ thuật, mặt bằng đã thuê, mượn theo các giao kèo và tránh các khiếu kiện nếu có.

Việc bố trí mặt bằng công trường phải đảm bảo hợp lý, khả thi cho việc thi công tất cả các hạng mục của công trình.

b. Yêu cầu về biện pháp thi công của các hạng mục:

Căn cứ hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công được duyệt, thực địa công trình đã được bàn giao, biện pháp thi công tổng thể được Chủ đầu tư phê duyệt; nhân lực, thiết bị và vật liệu hiện có, từng tháng hoặc từng giai đoạn, Nhà thầu lập biện pháp tổ chức thi công chi tiết của từng hạng mục công việc trình Giám sát của Chủ đầu tư thông qua trước khi thi công. Trong biện pháp tổ chức thi công chi tiết của Nhà thầu gồm các nội dung:

- Khối lượng công việc phải thực hiện.
- Lượng vật tư, vật liệu cần sử dụng.
- Nhân lực và thiết bị cần phải bố trí.
- Trình tự thực hiện các công việc xây dựng trong hạng mục.
- Yêu cầu kỹ thuật khi thi công các công việc xây dựng.
- Biểu tiến độ chi tiết và khối lượng hoàn thành theo thời gian.

10. Yêu cầu về hệ thống kiểm tra, giám sát chất lượng của nhà thầu.

- Hệ thống quản lý chất lượng của nhà thầu phải được trình bày, thuyết minh ngay trong hồ sơ dự thầu và phải được thông báo cho chủ đầu tư và các chủ thể có liên quan biết trước khi thi công xây dựng.

- Tài liệu thuyết minh hệ thống quản lý chất lượng phải thể hiện rõ nội dung:

a) Sơ đồ tổ chức các bộ phận, cá nhân của nhà thầu thi công xây dựng chịu trách nhiệm quản lý chất lượng phù hợp với yêu cầu, tính chất, quy mô của công trường xây dựng; quyền và nghĩa vụ của các bộ phận, cá nhân này trong công tác quản lý chất lượng công trình.

b) Kế hoạch và phương thức kiểm soát chất lượng, đảm bảo chất lượng công trình bao gồm:

- Kiểm soát và đảm bảo chất lượng vật tư, vật liệu, cấu kiện, sản phẩm xây dựng, được sử dụng vào công trình.
- Kiểm soát và đảm bảo chất lượng, đảm bảo an toàn công tác thi công xây dựng.
- Hình thức giám sát, quản lý chất lượng nội bộ và tổ chức nghiệm thu nội bộ.
- Kế hoạch tổ chức thí nghiệm và kiểm định chất lượng; quan trắc, đo đạc các thông số kỹ thuật của công trình theo yêu cầu thiết kế.

c) Quy trình lập và quản lý các hồ sơ, tài liệu có liên quan trong quá trình thi

công xây dựng; nghiệm thu; hình thức và nội dung nhật ký thi công xây dựng công trình; quy trình và hình thức báo cáo nội bộ, báo cáo chủ đầu tư; phát hành và xử lý các văn bản thông báo ý kiến của nhà thầu thi công xây dựng, kiến nghị và khiếu nại với chủ đầu tư và các bên có liên quan.

11. Yêu cầu khác căn cứ quy mô, tính chất của gói thầu.

a. Nhật ký thi công và thông báo thi công:

Trong suốt quá trình thi công, Nhà thầu có trách nhiệm ghi đầy đủ các nội dung của quá trình thi công theo từng ngày về thời tiết, nhân lực và thiết bị huy động, công việc thực hiện trong ngày và các nội dung khác nếu có. Giám sát có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác về nội dung nhật ký thi công do Nhà thầu ghi và ký xác nhận vào sổ nhật ký thi công theo ngày. Nhà thầu có trách nhiệm bảo quản sổ nhật ký công trình làm tài liệu lập hồ sơ hoàn công. Nếu đánh mất, Nhà thầu chịu phạt trách nhiệm. Hình thức và mức độ phạt sẽ được Chủ đầu tư quy định rõ trong quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.

b. Yêu cầu về chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất:

- Báo cáo định kỳ: Nhà thầu phối hợp với Giám sát thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tiến độ, chất lượng và khối lượng cùng với các vấn đề tồn tại, phát sinh trong quá trình thi công. Thời gian báo cáo, nội dung và mẫu báo cáo định kỳ sẽ do Chủ đầu tư quy định phụ thuộc vào từng giai đoạn thi công và tính cấp bách của công tác thi công.

- Báo cáo đột xuất: Trong quá trình thi công thực tế, khi gặp phải các sự không lường trước như thực địa không đúng với khảo sát, biện pháp thiết kế không phù hợp với thực địa... hoặc có sự cố công trình nằm ngoài thẩm quyền giải quyết của Giám sát và Nhà thầu thì Nhà thầu phải phối hợp với Giám sát báo cáo ngay cho Chủ đầu tư để Chủ đầu tư cử người và mời các bên liên quan xem xét, giải quyết. Hình thức báo cáo có thể bằng văn bản hoặc điện thoại (sau đó phải có báo cáo bằng văn bản kèm theo). Nhà thầu phải đảm bảo thời điểm Chủ đầu tư nhận được thông tin về sự việc không chậm quá 24h từ khi phát hiện ra sự việc.

c. Yêu cầu về hồ sơ hoàn công:

- Công tác lập hồ sơ hoàn công công trình thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước; Chủ đầu tư có trách nhiệm lập hồ sơ hoàn công về phần các tài liệu rong giai đoạn chuẩn bị đầu tư và các tài liệu liên quan đến thiết kế, tài liệu làm cơ sở để Nhà thầu triển khai thi công. Nhà thầu chịu trách nhiệm lập hồ sơ hoàn công phần các tài liệu liên quan trực tiếp đến quá trình thi công và bản vẽ hoàn công công trình. Giám sát có trách nhiệm phối hợp với Nhà thầu trong suốt quá trình lập hồ sơ hoàn công.

d. Yêu cầu về các cuộc họp:

d.1. Họp hoàn thiện hợp đồng:

- Sau khi Nhà thầu nhận được thông báo trúng thầu của Chủ đầu tư, Chủ đầu tư sẽ tổ chức cuộc họp hoàn thiện hợp đồng;

- Nội dung chủ yếu của cuộc họp là tiến hành thống nhất các điều khoản cụ thể

của hợp đồng.

d.2. Họp thông qua phương án tổ chức thi công chi tiết;

d.3. Họp giao ban theo định kỳ hoặc đột xuất:

- Tại cuộc họp này, Giám sát, Nhà thầu phải chuẩn bị các báo cáo về tiến độ, chất lượng, nghiệm thu thanh toán, phối hợp công việc và các đề xuất thuộc phạm vi giải quyết của Chủ đầu tư.

- Chủ đầu tư sẽ kết luận và thực hiện thông báo để đảm bảo về tiến độ, chất lượng và giải quyết các vấn đề thuộc phạm vi xử lý của Chủ đầu tư.

- Thời gian họp định kỳ tùy theo yêu cầu tiến độ của gói thầu và do Chủ đầu tư quyết định, Giám sát và Nhà thầu căn cứ ý kiến chỉ đạo của Chủ đầu tư thực hiện.

- Trường hợp cần thiết, Chủ đầu tư sẽ mời cuộc họp đột xuất bằng hình thức gọi điện thoại hoặc fax giấy mời đến các bên liên quan khi cần kiểm điểm tiến độ của Nhà thầu, khi có các chế độ chính sách thay đổi cần thông báo với Nhà thầu hoặc mời họp theo đề xuất của Nhà thầu để giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình thi công. Các bên phải ngay lập tức thực hiện nội dung mời họp và đảm bảo dự họp đầy đủ để cuộc họp đạt kết quả.

IV. Các bản vẽ

Bản vẽ và các tài liệu liên quan được scan gửi kèm cùng E-HSMT