

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

**1.1. Tên gói thầu:** Gói thầu 01: Cung cấp dịch vụ phi tư vấn tổ chức hội nghị tập huấn các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ, công chức công tác dân tộc, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật tại địa phương tỉnh Nghệ An năm 2025.

**1.2. Tên dự toán:** Thực hiện Quyết định số 498/QĐ-TTg và Tiêu Dự án 2, dự án 9 chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2025.

**1.3. Chủ đầu tư:** Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An.

**1.4. Hình thức đấu thầu:** Đấu thầu rộng rãi qua mạng.

**1.5. Phương thức đấu thầu:** Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

**1.6. Thời gian bắt đầu tổ chức LCNT:** Quý IV năm 2025.

**1.7. Địa điểm thực hiện:** Tại Sở Dân tộc và Tôn giáo Nghệ An. (*Số 03 đường Đinh Bạt Tụy, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An*).

**1.8. Thời gian thực hiện hợp đồng:** 120 ngày.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ, công chức công tác dân tộc, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật tại địa phương tỉnh Nghệ An năm 2025.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **3.1. Yêu cầu chung**

- Tại Trung tâm Thành phố Vinh, cách quảng trường Hồ Chí Minh bán kính 5km;

- Đảm bảo giao thông thuận tiện, đảm bảo an ninh trật tự, hệ thống phòng cháy, chữa cháy;

- Đối với nội dung thuê hội trường phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung của địa điểm tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn, đảm bảo cung cấp đầy đủ các dịch vụ phục vụ (Hỗ trợ kỹ thuật, lễ tân, dọn dẹp vệ sinh và các dịch vụ chi tiết đi kèm nêu dưới đây trong suốt thời gian cung cấp dịch vụ); Cung cấp hình ảnh hội trường; phòng nghỉ; phòng ăn để chủ đầu tư đánh giá tính đáp ứng theo yêu cầu của E-HSMT.

- Địa điểm lưu trú: Phải nằm cùng khuôn viên với địa điểm hội trường hội nghị, đạt các tiêu chuẩn và đầy đủ các tiện nghi như: Điều hòa nhiệt độ; có bình nóng lạnh; tivi; tủ lạnh mini; không được cho học viên ngủ ghép; phòng phải được gọn sạch sẽ hàng ngày.

- Đối với dịch vụ ăn uống: Địa điểm phòng ăn phải cùng với địa điểm hội trường. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định.

- Có địa điểm trông, giữ xe đảm bảo an toàn trong thời gian diễn ra lớp tập huấn (Địa điểm trông, giữ xe trong khuôn viên địa điểm tập huấn hoặc các địa điểm tập huấn <500 mét).

- Nhân sự:

+ Có trách nhiệm cử nhân sự làm đầu mối để Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Nghệ An liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.

+ Có đầy đủ nhân sự phụ trách phục vụ các khâu trong quá trình thực hiện hợp đồng bao gồm trong quá trình hội nghị tại hội trường, ngủ nghỉ và dịch vụ ăn uống, giải khát giữa giờ của học viên.

- Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác:

+ Hoàn thành công tác chuẩn bị Hội trường trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức Hội nghị bắt đầu.

+ Đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt quá trình tổ chức gói thầu theo quy định.

### **3.2. Yêu cầu cụ thể**

#### **3.2.1. Phạm vi cung cấp**

<b>TT</b>	<b>Danh mục dịch vụ</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
1	Thuê hội trường tập huấn với sức chứa tối thiểu 100 người (1,5 ngày/lớp x 12 lớp)	Lớp	12
2	Trang trí, phục vụ hội trường (Loa đài, maket, hoa tươi,...)	Lớp	12
3	Giải khát giữa giờ: Bánh kẹo, hoa quả, đồ uống... (03 buổi)	Người	1.080
4	Tiền ăn cho đại biểu (02 ngày)	Người	1.080
5	Tiền ngủ cho đại biểu (02 đêm)	Người	1.080

#### **3.2.2 Yêu cầu về dịch vụ:**

##### **a) Hội trường:**

- Địa điểm: Trong tỉnh Nghệ An, cách quảng trường Hồ Chí Minh tối đa không quá 5 km đường bộ (xác định bằng google maps).

- Thời gian dự kiến tháng 10 - 12/2025.

- Số lượng: tối thiểu 02 hội trường, mỗi hội trường đáp ứng tối thiểu:

+ Số ngày sử dụng: 1,5 ngày/lớp x 12 lớp (thời gian sử dụng đến 18 giờ mỗi ngày);

- + Diện tích: Mỗi hội trường có sức chứa tối thiểu 90 người.
- + Có bục phát biểu, micro cổ ngỗng đặt bàn và hoa tươi kèm bục; Micro không dây tối thiểu có 04 cái, đảm bảo đầy đủ pin trong suốt thời gian diễn ra hội nghị.
- + Bàn, ghế, khăn trải bàn: Tối thiểu có 30 bàn + 90 ghế, được setup theo hình lớp học, bàn được phủ khăn, ghế có áo phủ ghế.
- + Có bàn lễ tân để ban tổ chức lớp đón tiếp đại biểu.
- + Có hệ thống âm thanh ánh sáng đạt tiêu chuẩn phục vụ hội nghị/tập huấn: Loa có âm thanh phủ đều và rõ ràng khắp phòng; Có bộ xử lý tín hiệu tránh bị rè, hú rít.
- + Có hệ thống truy cập internet không dây có đường truyền ổn định.
- + Kỹ thuật viên thường trực hội trường: 01 người.
- + Hội trường, phòng nghỉ, nhà ăn tập trung trong cùng một khuôn viên của địa điểm tập huấn.

#### **b) Phục vụ, trang trí hội trường**

- Chuẩn bị phong nền, phong chính;
- Màu sắc chuẩn theo mẫu thiết kế, sắc nét, không bị nhòe, chữ viết rõ ràng;
- Sau các buổi tập huấn dọn dẹp sạch hội trường, sắp xếp lại bàn ghế ngay ngắn;
- Hoa tươi để bàn ngay ngắn, phù hợp theo mùa.

#### **c) Giải khát giữa giờ cho đại biểu**

Giải khát bao gồm:

- Trà lipton nóng/lạnh;
- Cà phê: Phục vụ dạng gói hòa tan hoặc bình pha sẵn;
- Nước khoáng: Nước đóng chai cá nhân. Nước ép/nước ngọt: Thường là loại nước ép theo mùa;
- Đồ ăn nhẹ: Bao gồm các loại bánh ngọt nhỏ như bánh su kem, bánh bông lan mini, muffin, cookies,..., hoa quả tươi theo mùa.
- 1 ngày phục vụ 2 buổi, giải lao giữa giờ của các buổi (sáng/chiều);
- Số suất phục vụ trong 1 buổi: 90 suất.

#### **d) Phòng nghỉ:**

- Số lượng phòng nghỉ phải đảm bảo đủ cho học viên tham gia tập huấn (90 người/lớp);
- Giường ngủ tối thiểu rộng 1,2 mét. Có chăn ga, gối, đệm, đầy đủ điện, ánh sáng, điều hoà, quạt mát sử dụng tốt, phòng tắm, nhà vệ sinh khép kín.
- Có đầy đủ tiện nghi phục vụ bao gồm: Điều hòa nhiệt độ; có bình nóng lạnh; tivi; tủ lạnh mini; không được cho học viên ngủ ghép; phòng phải được gọn sạch sẽ hàng ngày;
- Đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về PCCC.

**đ) Phòng ăn:**

+ Phòng ăn thoáng mát, sạch sẽ. Mỗi phòng ăn đảm bảo có đủ sức chứa chỗ ngồi cho toàn bộ lượng học viên và đại biểu tham dự (90 người/lớp).

+ Phòng ăn phải đảm bảo điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm theo Quy định tại Điều 28 Luật An toàn thực phẩm 2010;

+ Nhà thầu cam kết cung cấp các sản phẩm đồ ăn nước uống đảm bảo chất lượng, nguyên vẹn sạch sẽ, hợp vệ sinh và Nhà thầu phải chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu các sản phẩm cung cấp không đảm bảo chất lượng;

+ Nhà thầu cam kết cung cấp suất ăn tại địa điểm tổ chức tập huấn theo yêu cầu thực đơn của chủ đầu tư yêu cầu.

**Thực đơn:****THỰC ĐƠN BÀN TIỆC 10 NGƯỜI****THỰC ĐƠN 1**

1. Cá diêu hồng hấp dưa (1,2kg)
2. Đậu phụ nhồi thịt ( 15 miếng)
3. Bò xào cần tây ( 0.4kg)
4. Sườn xào chua ngọt (0.7kg)
5. Trứng rán ( 7 quả)
6. Rau theo mùa (1.2kg)
7. Canh
8. Cà muối
9. CƠM TÁM

**THỰC ĐƠN 2**

1. Gà chiên mắm (1.2kg)
2. Mực xào thập cẩm (0.7kg)
3. Thịt lợn kho (0.7kg)
4. Lươn om chuối đậu (0.5kg)
5. Hến xào bánh đa (0.5)
6. Rau theo mùa (1.2kg)
7. Canh
8. Cà muối
9. CƠM TÁM

**THỰC ĐƠN 3**

1. Bê bóp rau má (0.4kg)
2. Cá lóc nấu chua (1kg)
3. Gà chiên mắm (1.2kg)
4. Sườn mềm ngọt (0.7)
5. Lươn om chuối đậu (0.4kg)
6. Rau theo mùa (1.2kg)
7. Canh
8. CƠM TÁM
9. Cà muối

**THỰC ĐƠN 4**

1. Bắp bò bóp thấu (0.6 kg)
2. Cá hấp măng dưa (1.2kg)
3. Thịt rang cháy cạnh (0.7kg)
4. Cá kho (2 miếng /0.7kg)
5. Rau theo mùa (1.2kg)
6. Canh
7. CƠM TÁM
8. Cà muối

**f) Yêu cầu chung:**

Nhà thầu phải cung cấp tài liệu chứng minh khả năng cung cấp địa điểm tổ chức tập huấn đảm bảo các yêu cầu của E-HSMT; Hình ảnh hội trường, phòng nghỉ, phòng ăn để Bên mời thầu đánh giá tính đáp ứng của E-HSMT.

**4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:****5.1. Kiểm tra**

Trước khi thương thảo hợp đồng Sở Dân tộc và tôn giáo tỉnh Nghệ An sẽ kiểm tra hiện trạng, tình trạng thực tế cơ sở vật chất, các điều kiện PCCC, an toàn vệ sinh thực phẩm, nhân sự... trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

Trong mọi trường hợp, nếu nhà thầu kê khai thiết bị chủ yếu không trung thực thì nhà thầu không được thay thế nhân sự, thiết bị khác; E-HSMT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là vi phạm hành vi gian lận theo quy định.

**5.2. Nghiệm thu:**

Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ các dịch vụ và giao các tài liệu, chứng từ (kèm theo) theo tiến độ nêu trong Hồ sơ dự thầu, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.