

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Yêu cầu về kỹ thuật**

##### **1.1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu**

###### **1.1.1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm**

- Tên dự toán mua sắm: Nâng cấp, bổ sung chức năng cho Phần mềm Quản lý nhà nước dùng chung cho cấp xã, phường (Giai đoạn 2).
- Tên gói thầu: Xây dựng phần mềm nội bộ.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Chuyên đổi số và Công nghệ chiến lược Đà Nẵng.
- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước năm 2025.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Tháng 10 năm 2025.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 90 ngày.
- Địa điểm thực hiện: Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

###### **1.1.2. Mục tiêu và quy mô công việc**

###### **1.1.2.1. Mục tiêu công việc**

Căn cứ theo Quyết định số 1602/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục chương trình, dự án ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Đề án 06 thành phố Đà Nẵng năm 2025 thì các nội dung yêu cầu, phạm vi của dự án được liệt kê cụ thể như sau:

- Triển khai nhân rộng giai đoạn 1 cho các phường xã còn lại (giai đoạn 1 mới thí điểm trên 10 phường, xã).
- Xây dựng mới 16 nghiệp vụ và triển khai cho toàn thể các phường, xã:
  - + Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị;
  - + Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ;
  - + Quản lý an toàn thực phẩm;
  - + Quản lý nhóm trẻ;
  - + Quản lý tiêm chủng động vật;
  - + Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt;
  - + Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống;

- + Quản lý du lịch, dịch vụ;
- + Quản lý câu lạc bộ;
- + Quản lý tôn giáo;
- + Quản lý thuê vỉa hè;
- + Quản lý hồ sơ ocop;
- + Quản lý xử lý động vật thả rong;
- + Quản lý xử lý vi phạm hành chính;
- + Quản lý công tác hòa giải;
- + Cập nhật, khai thác CSDL địa chỉ số nhà.
- Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng trực quan video;
- Đào tạo, tập huấn triển khai cho tất cả xã, phường;
- Ứng dụng đảm bảo cho hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp sắp đến và sẵn sàng cho sát nhập 02 tỉnh, thành phố.

#### **1.1.2.2. Quy mô công việc**

- Xây dựng phần mềm nội bộ, bao gồm các chức năng như sau:
  - + Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị;
  - + Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ;
  - + Quản lý an toàn thực phẩm;
  - + Quản lý nhóm trẻ;
  - + Quản lý tiêm chủng động vật;
  - + Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt;
  - + Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống;
  - + Quản lý du lịch, dịch vụ;
  - + Quản lý câu lạc bộ;
  - + Quản lý tôn giáo;
  - + Quản lý thuê vỉa hè;
  - + Quản lý hồ sơ ocop;
  - + Quản lý xử lý động vật thả rong;
  - + Quản lý xử lý vi phạm hành chính;
  - + Quản lý công tác hòa giải;
  - + Quản lý số nhà;

- + Quản lý danh mục hệ thống;
- + Quản lý báo cáo lỗi;
- + Quản lý thông báo;
- + Quản lý tài liệu hướng dẫn sử dụng;
- + Dashboard.
- Đào tạo, hướng dẫn sử dụng:
  - + Xây dựng tài liệu đào tạo, hướng dẫn;
  - + Triển khai đào tạo, hướng dẫn người sử dụng;
  - + Đối tượng: Dành cho công chức chuyên môn.

## **1.2. Yêu cầu về kỹ thuật**

### **1.2.1. Yêu cầu chung về kỹ thuật**

Dựa vào các tiêu chuẩn về ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước theo Thông tư 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công bố danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước, sử dụng các tiêu chuẩn sau:

#### a) Tiêu chuẩn về kết nối

- Truyền siêu văn bản (HTTP v1.1): áp dụng cho việc trao đổi của hệ thống giữa máy trạm và máy chủ;

- Truyền tệp tin (FTP, HTTP v1.1): áp dụng cho việc truyền tệp tin từ máy chủ đến máy trạm và ngược lại. Cụ thể là sử dụng cho việc tải xuống hay đưa lên các tệp tin giữa máy trạm và máy chủ;

- Truyền thư điện tử (SMTP/MIME): sử dụng trao đổi thông tin trong hệ thống;

- Cung cấp dịch vụ truy cập hộp thư (POP3, IMAP ver4.1): Truy cập hộp thư hệ thống;

- Liên mạng LAN/WAN (Ipv4/Ipv6): Sử dụng để khởi tạo mạng dùng chung trong hệ thống, tạo điều kiện quản lý mạng nội bộ;

- Dịch vụ web dạng SOAP (SOAP v1.2, WSDL v1.1, UDDI v3): sử dụng trong việc truy cập vào hệ thống từ các hệ thống khác;

- Dịch vụ đồng bộ thời gian (NTP v3): Thống nhất thời gian chung cho toàn hệ thống.

#### b) Tiêu chuẩn tích hợp dữ liệu

- Ngôn ngữ định dạng văn bản (XML v1.0 (5th Edition)/ XML v1.1 (2nd Edition)): sử dụng cho việc định dạng dữ liệu trao đổi giữa các hệ thống khác nhau;

- Ngôn ngữ định dạng văn bản cho giao dịch điện tử (ISO/TS 15000:2014): sử dụng cho việc định dạng dữ liệu trao đổi, giao dịch;

- Định nghĩa các lược đồ trong tài liệu XML (XML Schema v1.1): sử dụng cho việc biểu diễn các lược đồ trong văn bản;

- Biến đổi dữ liệu (XSL v1.1): sử dụng để biến đổi các dữ liệu trong hệ thống;

- Mô hình hóa đối tượng (UML v2.5): hỗ trợ cho việc phân tích và thiết kế hệ thống;

- Trình diễn bộ kí tự (UTF-8): sử dụng cho việc trình diễn ký tự trong hệ thống.

#### c) Tiêu chuẩn về truy cập thông tin

- Chuẩn nội dung web (HTML v4.01): sử dụng cho việc trình diễn nội dung trang web của hệ thống;

- Chuẩn nội dung web mở rộng (XHTML v1.1): sử dụng cho việc trình diễn nội dung trang web hệ thống linh động hơn;

- Giao diện người dùng (CSS2, XSL v1.1): sử dụng cho giao diện trang web của hệ thống;

- Văn bản (.doc, .xls, .pdf, .txt, .rtf v1.8, v1.9.1) sử dụng cho các văn bản đính kèm, các báo cáo của hệ thống;

- Bảng tính (.csv, .xls, .xlsx) sử dụng cho các tài liệu báo cáo của hệ thống;

- Trình diễn (.htm, .pdf, .ppt): sử dụng để trình bày bài lưu trên trình duyệt;

- Ảnh đồ họa (.jpeg, .png, .gif): sử dụng cho hình ảnh trên giao diện.

#### d) Tiêu chuẩn về bảo mật thông tin

- An toàn thư điện tử (S/MIME v3.2): sử dụng cho việc bảo mật cho hệ thống thư trên hệ thống;

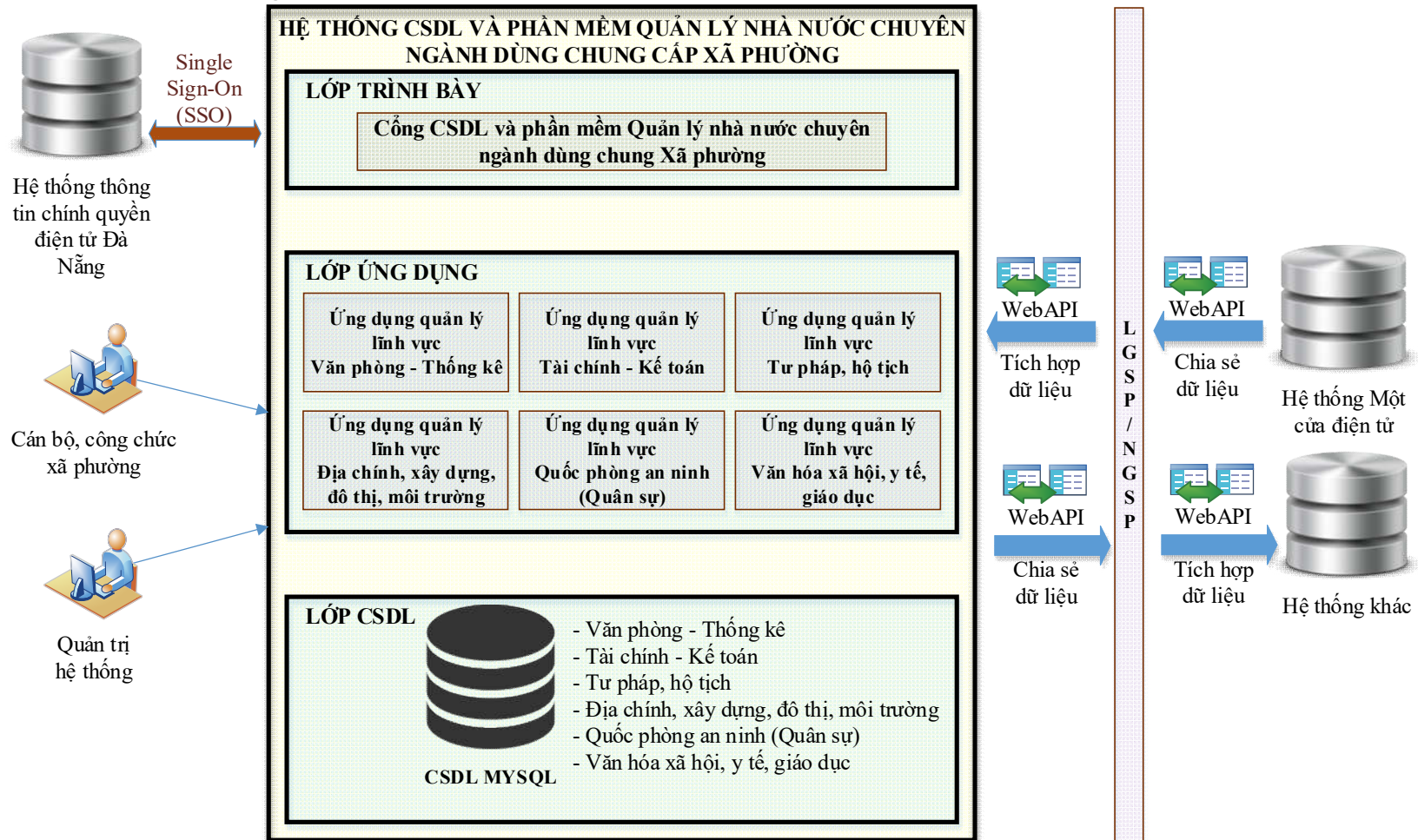
- An toàn truyền tệp tin (HTTPS/FTPS): sử dụng cho việc giữ an toàn cho hệ thống thư khi luân chuyển trên hệ thống;

- An toàn tầng giao vận (SSHv2.0 hoặc TLSv1.2): sử dụng cho việc đảm bảo hệ thống thông tin được luân chuyển hợp lý.

### 1.2.2. Yêu cầu cụ thể về kỹ thuật

### 1.2.2.1. Mô hình tổng thể

#### 1.2.2.1.1. Mô hình kiến trúc logic



Mô hình kiến trúc logic hệ thống

**Mô tả:****Mô hình tổng thể Hệ thống gồm:****a) Lớp trình bày**

Hiện thị các giao diện để thực hiện các chức năng, nghiệp vụ quản lý nhà nước: xem, thêm mới, sửa, xóa, tìm kiếm, báo cáo thống kê.

**b) Lớp ứng dụng**

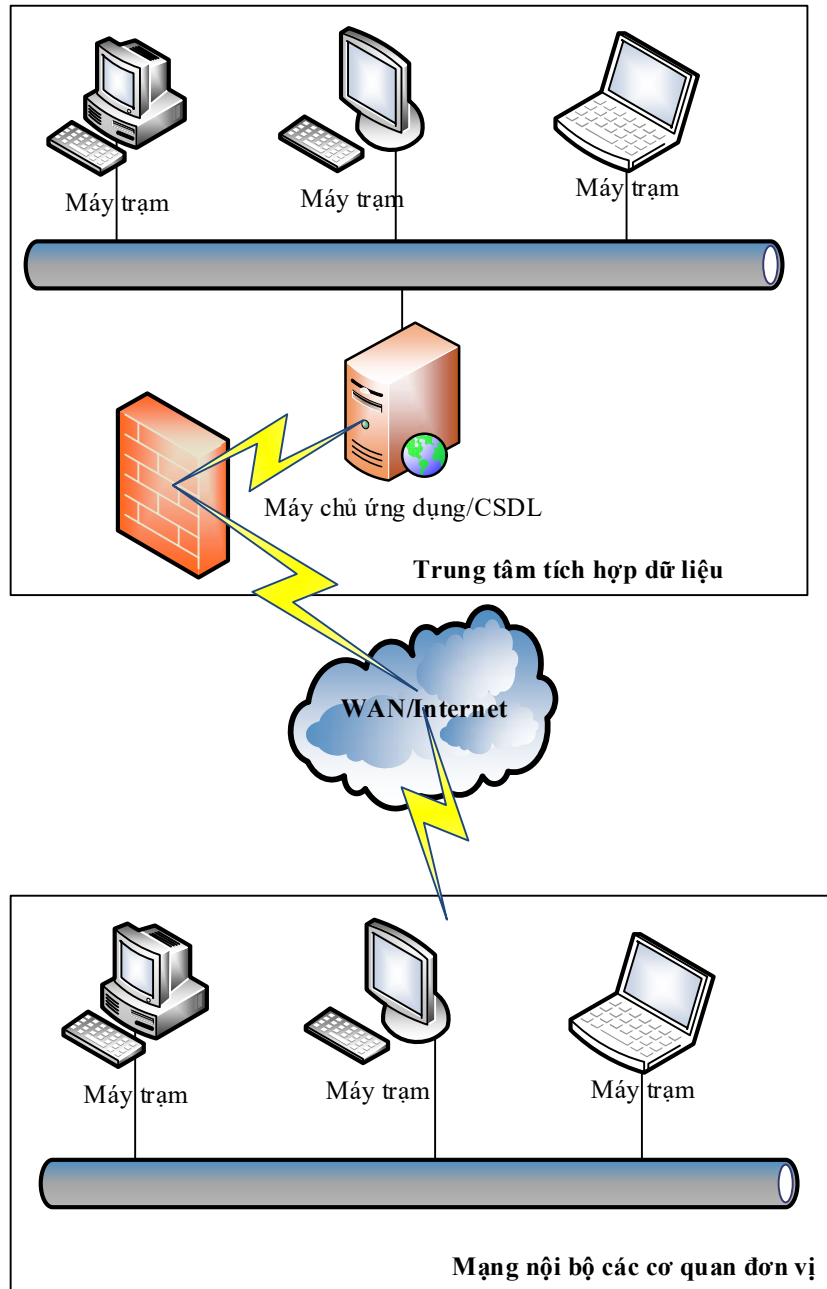
Bao gồm các nội dung sau:

- Ứng dụng quản lý lĩnh vực Văn phòng – Thống kê;
- Ứng dụng quản lý lĩnh vực Tài chính – Kế toán;
- Ứng dụng quản lý lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch;
- Ứng dụng quản lý lĩnh vực Địa chính, xây dựng, đô thị, môi trường;
- Ứng dụng quản lý lĩnh vực Quân sự;
- Ứng dụng quản lý lĩnh vực Văn hóa xã hội, y tế, giáo dục;

**c) Lớp dịch vụ dữ liệu và Lớp giao tiếp kết nối, chia sẻ dữ liệu**

Các dịch vụ được phân rã và giao tiếp thông qua các webservice, webAPI (Được trình bày tại mục III. Đề xuất giải pháp kỹ thuật công nghệ - Chương III).

### 1.2.2.1.2. Mô hình kiến trúc vật lý



### 1.2.2.2. Các quy trình nghiệp vụ

#### 1.2.2.2.1. Quy trình nghiệp vụ Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Lập kế hoạch cuộc họp, hội nghị và thành viên tham gia	Công chức chuyên môn
2	Phê duyệt kế hoạch họp	Lãnh đạo
3	Gửi Giấy mời/Thông báo thông tin cuộc họp, hội nghị	Công chức chuyên môn
4	Tham gia cuộc họp, hội nghị và ý kiến phát biểu.	Thành viên
5	Ghi nhận các ý kiến phát biểu, kết luận, chỉ đạo.	Thư ký cuộc họp
6	Tổng hợp báo cáo hoặc theo yêu cầu, lập văn bản kết luận cuộc	Thư ký cuộc

	họp, hội nghị	họp
7	Phê duyệt văn bản kết luận cuộc họp, hội nghị	Lãnh đạo
8	Nhận văn bản phê duyệt và thông báo các thành viên tham gia	Công chức chuyên môn
9	Xem văn bản kết luận cuộc họp, hội nghị	Thành viên

**Quy trình nghiệp vụ Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị**

**Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Lập kế hoạch cuộc họp, hội nghị và thành viên tham gia;

**B2:** Lãnh đạo Phê duyệt kế hoạch họp;

**B3:** Công chức chuyên môn Gửi Giấy mời/Thông báo thông tin cuộc họp, hội nghị

**B4:** Thành viên Tham gia cuộc họp, hội nghị và ý kiến phát biểu;

**B5:** Thư ký cuộc họp Ghi nhận các ý kiến phát biểu, kết luận, chỉ đạo;

**B6:** Thư ký cuộc họp Tổng hợp báo cáo hoặc theo yêu cầu, lập văn bản kết luận cuộc họp, hội nghị;

**B7:** Lãnh đạo Phê duyệt văn bản kết luận cuộc họp, hội nghị;

**B8:** Công chức chuyên môn Nhận văn bản phê duyệt và thông báo các thành viên tham gia.

**B9:** Thành viên Xem văn bản kết luận cuộc họp, hội nghị.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.2. Quy trình nghiệp vụ Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ**

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tác nhân</b>
1	Lập kế hoạch công tác PCCC, PCTT & CNCH hàng năm, Trình lãnh đạo phê duyệt kế hoạch	Công chức chuyên môn
10	Lãnh đạo xem xét, điều chỉnh và phê duyệt	Lãnh đạo
11	Triển khai kế hoạch: Tổ chức diễn tập theo phương án, Mua sắm, kiểm tra, bảo trì thiết bị PCCC & CNCH	Tổ PCCC, PCTT, CNCH
12	Giám sát, kiểm tra định kỳ	Lãnh đạo
13	Ứng phó khi xảy ra sự cố, Khắc phục hậu quả, lập báo cáo sự cố	Tổ PCCC, PCTT, CNCH

**Quy trình nghiệp vụ Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ**

**Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Lập kế hoạch công tác PCCC, PCTT & CNCH hàng năm, Trình lãnh đạo phê duyệt kế hoạch

**B2:** Lãnh đạo xem xét, điều chỉnh và phê duyệt;

**B3:** Tổ PCCC, PCTT, CNCH Triển khai kế hoạch: Tổ chức diễn tập theo phương án, Mua sắm, kiểm tra, bảo trì thiết bị PCCC & CNCH;

**B4:** Lãnh đạo Giám sát, kiểm tra định kỳ.

**B5:** Tổ PCCC, PCTT, CNCH Ứng phó khi xảy ra sự cố, Khắc phục hậu quả, lập báo cáo sự cố.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý thông tin PCCC, PCTT, CNCH;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.3. Quy trình nghiệp vụ Quản lý an toàn thực phẩm**

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tác nhân</b>
1	Nộp Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận ATTP	Công dân
2	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính về ATTP	Công chức chuyên môn
3	Kiểm tra, thanh tra an toàn thực phẩm	Công chức chuyên môn
4	Xử lý vi phạm	Công chức chuyên môn
5	Giám sát, cảnh báo và quản lý nguy cơ ATTP	Công chức chuyên môn
6	Xem, tra cứu hồ sơ vụ việc	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý an toàn thực phẩm*****Mô tả:**

**B1:** Công dân nộp Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận ATTP;

**B2:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính về ATTP;

**B3:** Công chức chuyên môn Kiểm tra, thanh tra an toàn thực phẩm;

**B4:** Công chức chuyên môn Xử lý vi phạm;

**B5:** Công chức chuyên môn Giám sát, cảnh báo và quản lý nguy cơ ATTP;

**B6:** Công chức chuyên môn Xem, tra cứu hồ sơ vụ việc.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý an toàn thực phẩm;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.4. Quy trình nghiệp vụ Quản lý nhóm trẻ**

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tác nhân</b>
1	Nộp Hồ sơ đề nghị thành lập nhóm trẻ	Công dân
2	Thẩm định và cấp phép	Công chức chuyên môn
3	Kiểm tra, giám sát hoạt động	Công chức chuyên môn
4	Xử lý vi phạm	Công chức chuyên môn
5	Báo cáo, thống kê, theo dõi	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý nhóm trẻ*****Mô tả:**

**B1:** Công dân Nộp Hồ sơ đề nghị thành lập nhóm trẻ;

**B2:** Công chức chuyên môn Thẩm định và cấp phép;

**B3:** Công chức chuyên môn Kiểm tra, giám sát hoạt động;

**B4:** Công chức chuyên môn Xử lý vi phạm;

**B5:** Công chức chuyên môn Báo cáo, thống kê, theo dõi.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý nhóm trẻ;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.5. Quy trình nghiệp vụ Quản lý tiêm chủng động vật**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch tiêm phòng	Công chức chuyên môn
2	Rà soát, thống kê số lượng vật nuôi	Công chức chuyên môn
3	<b>Tổ chức tiêm phòng</b>	Trạm/Chi cục Thú y
4	<b>Biên bản xác nhận tiêm chủng</b>	Chủ hộ chăn nuôi
5	Giám sát và xử lý phản ứng sau tiêm	Trạm/Chi cục Thú y
6	Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý tiêm chủng động vật***

**Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Xây dựng và ban hành kế hoạch tiêm phòng;

**B2:** Công chức chuyên môn Rà soát, thống kê số lượng vật nuôi;

**B3:** Trạm/Chi cục thú y **Tổ chức tiêm phòng;**

**B4:** Chủ hộ chăn nuôi **Biên bản xác nhận tiêm chủng;**

**B5:** Trạm/Chi cục thú y **giám sát và xử lý phản ứng sau tiêm;**

**B6:** Công chức chuyên môn **kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm.**

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý tiêm chủng động vật;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.6. Quy trình nghiệp vụ Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Rà soát và lập danh sách các điểm rao vặt	Công chức chuyên môn
2	Tiếp nhận thông tin vi phạm rao vặt	Công chức chuyên môn
3	Kiểm tra và xử lý rao vặt trái phép	Công chức chuyên môn
4	Yêu cầu khắc phục và xử lý tổ chức, cá nhân vi phạm	Công dân
5	Tuyên truyền và định hướng rao vặt đúng nơi, đúng cách	Công chức chuyên

		môn
6	Lập hồ sơ, thống kê, báo cáo	Công chức chuyên môn

**Quy trình nghiệp vụ Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt**

**Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Rà soát và lập danh sách các điểm rao vặt;

**B2:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận thông tin vi phạm rao vặt

**B3:** Công chức chuyên môn Kiểm tra và xử lý rao vặt trái phép;

**B4:** Công dân Yêu cầu khắc phục và xử lý tổ chức, cá nhân vi phạm;

**B5:** Công chức chuyên môn tuyên truyền và định hướng rao vặt đúng nơi, đúng cách;

**B6: Công chức chuyên môn lập hồ sơ, thống kê, báo cáo.**

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.7. Quy trình nghiệp vụ Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Rà soát, thống kê và phân loại giá trị văn hóa – lịch sử	Công chức chuyên môn
2	Biên bản kiểm kê, đánh giá hiện trạng	Công chức chuyên môn
3	Quản lý bảo tồn, trùng tu di tích, giá trị truyền thống	Công chức chuyên môn
4	Quản lý tổ chức lễ hội, hoạt động văn hóa truyền thống	Công chức chuyên môn
5	Báo cáo tổng kết bảo tồn, phát huy	Công chức chuyên môn

**Quy trình nghiệp vụ Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống**

**Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Rà soát, thống kê và phân loại giá trị văn hóa – lịch sử;

**B2:** Công chức chuyên môn Biên bản kiểm kê, đánh giá hiện trạng;

**B3:** Công chức chuyên môn Quản lý bảo tồn, trùng tu di tích, giá trị truyền thống;

**B4:** Công chức chuyên môn Quản lý tổ chức lễ hội, hoạt động văn hóa truyền thống;

**B5: Công chức chuyên môn Báo cáo tổng kết bảo tồn, phát huy.**

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.8. Quy trình nghiệp vụ Quản lý du lịch, dịch vụ**

Bước	Nội dung	Tác nhân
------	----------	----------

1	Khảo sát, quy hoạch và phát triển điểm du lịch	Công chức chuyên môn
2	Quản lý các cơ sở dịch vụ du lịch	Công chức chuyên môn
3	Tổ chức các hoạt động du lịch và sự kiện	Công chức chuyên môn
4	Giám sát, kiểm tra và xử lý vi phạm	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý du lịch, dịch vụ***

**Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Khảo sát, quy hoạch và phát triển điểm du lịch;

**B2:** Công chức chuyên môn Quản lý các cơ sở dịch vụ du lịch;

**B3:** Công chức chuyên môn Tổ chức các hoạt động du lịch và sự kiện;

**B4:** Công chức chuyên môn Giám sát, kiểm tra và xử lý vi phạm.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý du lịch, dịch vụ;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.9. Quy trình nghiệp vụ Quản lý du lịch, dịch vụ**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Đăng ký thành lập câu lạc bộ	Tổ chức/Cá nhân
2	Xem xét và ra <b>quyết định công nhận thành lập CLB</b>	Công chức chuyên môn
3	Tổ chức hoạt động CLB	Tổ chức/Cá nhân
4	Theo dõi, kiểm tra và đánh giá hoạt động	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý du lịch, dịch vụ***

**Mô tả:**

**B1:** Tổ chức/Cá nhân Đăng ký thành lập câu lạc bộ;

**B2:** Công chức chuyên môn Xem xét và ra quyết định công nhận thành lập CLB;

**B3:** Tổ chức/Cá nhân tổ chức hoạt động CLB;

**B4:** Công chức chuyên môn theo dõi, kiểm tra và đánh giá hoạt động.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý câu lạc bộ;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.10. Quy trình nghiệp vụ Quản lý tôn giáo**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Đăng ký hoạt động tôn giáo	Tổ chức tôn giáo
2	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thành lập tổ chức tôn giáo hoặc chi nhánh, cơ sở thờ tự	Công chức chuyên môn

3	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo</b> hoặc văn bản công nhận	Công chức chuyên môn
4	Theo dõi, kiểm tra các hoạt động sinh hoạt tôn giáo, lễ hội, truyền đạo, hoạt động giáo dục tôn giáo	Công chức chuyên môn
5	Xử lý vi phạm	Công chức chuyên môn
6	Báo cáo và tổng hợp	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý tôn giáo***

**Mô tả:**

**B1:** Tổ chức tôn giáo đăng ký hoạt động tôn giáo;

**B2:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thành lập tổ chức tôn giáo hoặc chi nhánh, cơ sở thờ tự;

**B3:** Công chức chuyên môn **Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo** hoặc văn bản công nhận;

**B4:** Công chức chuyên môn Theo dõi, kiểm tra các hoạt động sinh hoạt tôn giáo, lễ hội, truyền đạo, hoạt động giáo dục tôn giáo.

**B5:** Công chức chuyên môn xử lý vi phạm;

**B6:** Công chức chuyên môn báo cáo và tổng hợp.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý tôn giáo;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.11. Quy trình nghiệp vụ Quản lý thuê via hè**

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tác nhân</b>
1	Nộp đơn đăng ký thuê via hè	Tổ chức/Cá nhân
2	Thẩm định và phê duyệt	Công chức chuyên môn
3	Ký hợp đồng thuê	Công chức chuyên môn
4	Giám sát, kiểm tra sử dụng	Công chức chuyên môn
5	Điều chỉnh, gia hạn hoặc chấm dứt hợp đồng	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý tôn giáo***

**Mô tả:**

**B1:** Tổ chức/Cá nhân Nộp đơn đăng ký thuê via hè;

**B2:** Công chức chuyên môn Thẩm định và phê duyệt;

**B3:** Công chức chuyên môn Ký hợp đồng thuê;

**B4:** Công chức chuyên môn Giám sát, kiểm tra sử dụng.

**B5:** Công chức chuyên môn Điều chỉnh, gia hạn hoặc chấm dứt hợp đồng;

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý thuê via hè;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.12. Quy trình nghiệp vụ Quản lý hồ sơ ocop**

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tác nhân</b>
1	Nộp hồ sơ đăng ký sản phẩm lên cơ quan quản lý chương trình OCOP	Tổ chức/Cá nhân
2	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký sản phẩm OCOP	Công chức chuyên môn
3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Công chức chuyên môn
4	Lưu trữ và cập nhật hồ sơ	Công chức chuyên môn
5	Tổng hợp, báo cáo	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý hồ sơ ocop*****Mô tả:**

**B1:** Tổ chức/Cá nhân Nộp hồ sơ đăng ký sản phẩm lên cơ quan quản lý chương trình OCOP;

**B2:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận hồ sơ đăng ký sản phẩm OCOP;

**B3:** Công chức chuyên môn Kiểm tra, thẩm định hồ sơ;

**B4:** Công chức chuyên môn Lưu trữ và cập nhật hồ sơ;

**B5:** Công chức chuyên môn Tổng hợp, báo cáo.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý hồ sơ ocop;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.13. Quy trình nghiệp vụ Quản lý xử lý động vật thả rong**

<b>Bước</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tác nhân</b>
1	Tiếp nhận phản ánh / ghi nhận hiện trạng	Công chức chuyên môn
2	Tổ chức bắt giữ động vật thả rong	Công chức chuyên môn
3	Lập biên bản, xử lý vi phạm	Công chức chuyên môn
4	Theo dõi và báo cáo	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý xử lý động vật thả rong*****Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận phản ánh / ghi nhận hiện trạng;

**B2:** Công chức chuyên môn Tổ chức bắt giữ động vật thả rong;

**B3:** Công chức chuyên môn Lập biên bản, xử lý vi phạm;

**B4:** Công chức chuyên môn Theo dõi và báo cáo.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý xử lý động vật thả rông;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.14. Quy trình nghiệp vụ Quản lý xử lý vi phạm hành chính**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Tiếp nhận phản ánh từ người dân, cơ quan báo chí, camera giám sát...	Công chức chuyên môn
2	Lập <b>biên bản vi phạm hành chính</b>	Công chức chuyên môn
3	Ra quyết định xử phạt VPHC	Công chức chuyên môn
4	Theo dõi và lưu trữ hồ sơ	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý xử lý vi phạm hành chính*****Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận phản ánh từ người dân, cơ quan báo chí, camera giám sát...;

**B2:** Công chức chuyên môn Lập **biên bản vi phạm hành chính**;

**B3:** Công chức chuyên môn Ra quyết định xử phạt VPHC;

**B4:** Công chức chuyên môn Theo dõi và lưu trữ hồ sơ.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý xử lý vi phạm hành chính;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.2.15. Quy trình nghiệp vụ Quản lý công tác hòa giải**

Bước	Nội dung	Tác nhân
1	Tiếp nhận thông tin, yêu cầu hòa giải	Công chức chuyên môn
2	Xác định tính chất vụ việc	Tổ hòa giải
3	Tổ chức phiên hòa giải	Tổ hòa giải
4	Báo cáo kết quả và lưu hồ sơ	Công chức chuyên môn

***Quy trình nghiệp vụ Quản lý công tác hòa giải*****Mô tả:**

**B1:** Công chức chuyên môn Tiếp nhận thông tin, yêu cầu hòa giải;

**B2:** Tổ hòa giải Xác định tính chất vụ việc;

**B3:** Tổ hòa giải Tổ chức phiên hòa giải;

**B4:** Công chức chuyên môn Báo cáo kết quả và lưu hồ sơ.

**Các biểu mẫu liên quan:**

Mẫu Quản lý công tác hòa giải;

Chi tiết các biểu mẫu được mô tả tại **Phụ lục. Các biểu mẫu quản lý.**

**1.2.2.3. Yêu cầu về kỹ thuật cần đáp ứng của phần mềm nội bộ**

### 1.2.2.3.1. Yêu cầu chức năng của phần mềm

#### 1.2.2.3.1.1. Tác nhân của phần mềm

Stt	Tên tác nhân	Vai trò	Mức độ
1	Công chức chuyên môn	Quản lý các chức năng theo lĩnh vực phân công	Trung bình
2	Lãnh đạo	Lãnh đạo Phòng/ Lãnh đạo đơn vị xem báo cáo thống kê, tra cứu và biểu đồ số liệu	Trung bình
3	Quản trị hệ thống	Thực hiện các chức năng phân quyền, quản lý tài khoản, danh mục, ...	Trung bình
4	Hệ thống	Thực thi các câu lệnh, đồng bộ, chia sẻ các API	Đơn giản

#### 1.2.2.3.1.2. Danh sách chức năng của phần mềm

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
I	Lĩnh vực Văn phòng - Thống kê		
1	Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị		
1.1	Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách thông tin cuộc họp, hội nghị	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết thông tin cuộc họp, hội nghị	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới thông tin cuộc họp, hội nghị	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh thông tin cuộc họp hội nghị	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa thông tin cuộc họp hội nghị	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm thông tin cuộc họp hội nghị	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
1.2	Cập nhật thông tin cuộc họp, hội nghị		
	Công chức chuyên môn cập nhật thông tin giải đáp, ghi nhận kiến nghị	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn cập nhật thông tin thông báo, kết luận cuộc họp	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
1.3	Báo cáo thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
1.4	API chia sẻ dữ liệu thông tin cuộc họp, hội nghị		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu thông tin cuộc họp, hội nghị	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp thông tin cuộc họp, hội nghị	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
2	Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ		

<b>Stt</b>	<b>Chức năng</b>	<b>Phân loại</b>	<b>Mức độ</b>
2.1	Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
2.2	Báo cáo thống kê công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo thống kê công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
2.3	API chia sẻ dữ liệu công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
II	Lĩnh vực Văn hóa, Xã hội, Y tế và Giáo dục		
3	Quản lý an toàn thực phẩm		
3.1	Quản lý an toàn thực phẩm		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm an toàn thực phẩm	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
3.2	Báo cáo thống kê an toàn thực phẩm		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê an toàn thực phẩm theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo an toàn thực phẩm ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
3.3	API chia sẻ dữ liệu an toàn thực phẩm		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp an toàn thực phẩm	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
4	Quản lý nhóm trẻ		
4.1	Quản lý nhóm trẻ		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách nhóm trẻ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết nhóm trẻ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới nhóm trẻ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh nhóm trẻ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa nhóm trẻ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm nhóm trẻ	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
4.2	Báo cáo thống kê nhóm trẻ		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo nhóm trẻ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê nhóm trẻ theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo nhóm trẻ ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
4.3	API chia sẻ dữ liệu nhóm trẻ		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu nhóm trẻ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp nhóm trẻ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
5	Quản lý tiêm chủng động vật		
5.1	Quản lý tiêm chủng động vật		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm tiêm chủng động vật	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tạo mã QR tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
5.2	Báo cáo thống kê tiêm chủng động vật		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê tiêm chủng động vật theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo tiêm chủng động vật ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
5.3	API chia sẻ dữ liệu tiêm chủng động vật		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu ra	Trung bình

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp tiêm chủng động vật	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
6	Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt		
6.1	Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
6.2	Báo cáo thống kê quảng cáo, xử lý rao vặt		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê quảng cáo, xử lý rao vặt theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo quảng cáo, xử lý rao vặt ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
6.3	API chia sẻ dữ liệu quảng cáo, xử lý rao vặt		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp quảng cáo, xử lý rao vặt	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
7	Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống		
7.1	Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
7.2	Báo cáo thống kê văn hóa lịch sử truyền thống		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê văn hóa lịch sử truyền thống theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo văn hóa lịch sử truyền thống ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
7.3	API chia sẻ dữ liệu văn hóa lịch sử truyền thống		

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp văn hóa lịch sử truyền thống	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
8	Quản lý du lịch, dịch vụ		
8.1	Quản lý du lịch, dịch vụ		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm du lịch, dịch vụ	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
8.2	Báo cáo thống kê du lịch, dịch vụ		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê du lịch, dịch vụ theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo du lịch, dịch vụ ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
8.3	API chia sẻ dữ liệu du lịch, dịch vụ		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp du lịch, dịch vụ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
9	Quản lý câu lạc bộ		
9.1	Quản lý câu lạc bộ		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách câu lạc bộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết câu lạc bộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới câu lạc bộ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh câu lạc bộ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa câu lạc bộ	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm câu lạc bộ	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
9.2	Báo cáo thống kê câu lạc bộ		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo câu lạc bộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê câu lạc bộ theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo câu lạc bộ ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
9.3	API chia sẻ dữ liệu câu lạc bộ		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu câu lạc bộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp câu lạc bộ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
10	Quản lý tôn giáo		
10.1	Quản lý tôn giáo		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách tôn giáo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết tôn giáo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
	Công chức chuyên môn Thêm mới tôn giáo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh tôn giáo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa tôn giáo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm tôn giáo	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
10.2	Báo cáo thống kê tôn giáo		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo tôn giáo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê tôn giáo theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo tôn giáo ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
10.3	API chia sẻ dữ liệu tôn giáo		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tôn giáo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp tôn giáo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
III	Lĩnh vực Địa chính, Xây dựng, Đô thị		
11	Quản lý thuê via hè		
11.1	Quản lý thuê via hè		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách thuê via hè	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết thuê via hè	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới thuê via hè	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh thuê via hè	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa thuê via hè	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm thuê via hè	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
11.2	Báo cáo thống kê thuê via hè		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo thuê via hè	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê thuê via hè theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo thuê via hè ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
11.3	API chia sẻ dữ liệu thuê via hè		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu thuê via hè	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp thuê via hè	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
12	Quản lý hồ sơ ocop		
12.1	Quản lý hồ sơ ocop		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm hồ sơ ocop	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
12.2	Báo cáo thống kê hồ sơ ocop		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê hồ sơ ocop theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
	hồ sơ ocop ra file excel		
12.3	API chia sẻ dữ liệu hồ sơ ocop		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp hồ sơ ocop	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
13	Quản lý xử lý động vật thả rông		
13.1	Quản lý xử lý động vật thả rông		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm xử lý động vật thả rông	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
13.2	Báo cáo thống kê xử lý động vật thả rông		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê xử lý động vật thả rông theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo xử lý động vật thả rông ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
13.3	API chia sẻ dữ liệu xử lý động vật thả rông		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp xử lý động vật thả rông	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
14	Quản lý số nhà		
	Import dữ liệu từ file Excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Đồng bộ dữ liệu từ API số nhà	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
IV	Lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch		
15	Quản lý xử lý vi phạm hành chính		
15.1	Quản lý xử lý vi phạm hành chính		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
15.2	Báo cáo thống kê xử lý vi phạm hành chính		

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê xử lý vi phạm hành chính theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo xử lý vi phạm hành chính ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
15.3	API chia sẻ dữ liệu xử lý vi phạm hành chính		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp xử lý vi phạm hành chính	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
16	Quản lý công tác hòa giải		
16.1	Quản lý công tác hòa giải		
	Công chức chuyên môn Xem danh sách công tác hòa giải	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xem chi tiết công tác hòa giải	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới công tác hòa giải	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Hiệu chỉnh công tác hòa giải	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Xóa công tác hòa giải	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn Tìm kiếm công tác hòa giải	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
16.2	Báo cáo thống kê công tác hòa giải		
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xem báo cáo công tác hòa giải	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Thống kê công tác hòa giải theo nhiều tiêu chí	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Công chức chuyên môn, lãnh đạo có thể Xuất báo cáo công tác hòa giải ra file excel	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
16.3	API chia sẻ dữ liệu công tác hòa giải		
	Hệ thống có thể Xác nhận kết nối	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu công tác hòa giải	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Hệ thống có thể Chia sẻ dữ liệu tổng hợp công tác hòa giải	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
V	Danh mục hệ thống		
1	Loại ban chỉ huy		
	Quản trị hệ thống Xem danh sách loại ban chỉ huy	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Quản trị hệ thống Thêm mới/Hiệu chỉnh loại ban chỉ huy	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Xóa loại ban chỉ huy	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
2	Đào tạo		
	Quản trị hệ thống Xem danh sách đào tạo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Quản trị hệ thống Thêm mới/Hiệu chỉnh đào tạo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Xóa đào tạo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
3	Chức vụ ban chỉ huy		
	Quản trị hệ thống Xem danh sách chức vụ ban chỉ huy	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Quản trị hệ thống Thêm mới/Hiệu chỉnh chức vụ ban chỉ huy	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Xóa chức vụ ban chỉ huy	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
4	Loại hình kinh doanh		

<b>Stt</b>	<b>Chức năng</b>	<b>Phân loại</b>	<b>Mức độ</b>
	Quản trị hệ thống Xem danh sách loại hình kinh doanh	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Quản trị hệ thống Thêm mới/Hiệu chỉnh loại hình kinh doanh	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Xóa chức loại hình kinh doanh	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
VI	Tiền ích hệ thống		
1	Quản lý báo cáo lỗi		
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Xem danh sách báo cáo lỗi	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Xem chi tiết báo cáo lỗi	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn Thêm mới báo cáo lỗi	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Tìm kiếm báo cáo lỗi	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
	Quản trị hệ thống Tiếp nhận/xử lý báo cáo lỗi	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
2	Quản lý thông báo		
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Xem danh sách thông báo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Xem chi tiết thông báo	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Quản trị hệ thống Thêm mới thông báo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Hiệu chỉnh thông báo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Xóa thông báo	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Tìm kiếm thông báo	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
3	Quản lý tài liệu hướng dẫn sử dụng		
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Xem danh sách tài liệu hướng dẫn sử dụng	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Xem chi tiết tài liệu hướng dẫn sử dụng	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Quản trị hệ thống Thêm mới tài liệu hướng dẫn sử dụng	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Hiệu chỉnh tài liệu hướng dẫn sử dụng	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Quản trị hệ thống Xóa tài liệu hướng dẫn sử dụng	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Công chức chuyên môn, Quản trị hệ thống Tìm kiếm tài liệu hướng dẫn sử dụng	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
4	Dashboard		
	Biểu diễn số liệu lĩnh vực văn phòng thống kê theo biểu đồ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Biểu diễn số liệu lĩnh vực văn hóa xã hội, y tế, giáo dục theo biểu đồ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Biểu diễn số liệu lĩnh vực tài chính kế toán theo biểu đồ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Biểu diễn số liệu lĩnh vực địa chính - xây dựng theo biểu đồ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Biểu diễn số liệu lĩnh vực tư pháp - hộ tịch theo biểu đồ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
	Biểu diễn số liệu lĩnh vực quân sự theo biểu đồ	Dữ liệu đầu ra	Trung bình
5	Tra cứu thông tin nhân khẩu		
	Công chức chuyên môn Tra cứu thông tin nhân khẩu	Dữ liệu truy vấn	Trung bình

Stt	Chức năng	Phân loại	Mức độ
	theo các lĩnh vực trên địa bàn quản lý		
	Công chức chuyên môn Tra cứu thông tin nhân khẩu theo các lĩnh vực ngoài địa bàn quản lý	Dữ liệu truy vấn	Trung bình
VII	Import dữ liệu		
	Import dữ liệu nhân, hộ khẩu từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu ban điều hành thôn/tổ từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu lao động từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu vay vốn từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu người có công từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu gia đình văn hóa từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu cơ sở dịch vụ nhạy cảm từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu đồng bào dân tộc từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu đoàn viên - hội viên từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu trung tâm thiết kế văn hóa từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu hành nghề vận chuyển từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu nộp thuế sử dụng đất từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu công dân đủ tuổi nghĩa vụ quân sự từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu quân nhân dự bị từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu dân quân từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình
	Import dữ liệu đăng ký tuổi 17 từ file excel	Dữ liệu đầu vào	Trung bình

#### 1.2.2.3.1.3. Bảng chuyển đổi chức năng sang trường hợp sử dụng

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
1	Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị	Công chức chuyên môn	Xem danh sách thông tin cuộc họp, hội nghị
			Xem chi tiết thông tin cuộc họp, hội nghị
			Thêm mới thông tin cuộc họp, hội nghị
			Hiệu chỉnh thông tin cuộc họp hội nghị
			Xóa thông tin cuộc họp hội nghị
			Tìm kiếm thông tin cuộc họp hội nghị
2	Cập nhật thông tin cuộc họp, hội nghị	Công chức chuyên môn	Cập nhật thông tin giải đáp, ghi nhận kiến nghị
			Cập nhật thông tin thông báo, kết luận cuộc họp
3	Báo cáo thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị theo nhiều tiêu chí
			Thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo thống kê thông tin cuộc họp, hội nghị ra file excel
4	API chia sẻ dữ liệu thông tin cuộc họp, hội nghị	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu thông tin cuộc họp, hội nghị
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp thông tin cuộc họp, hội nghị
5	Quản lý công tác PCCC,	Công chức chuyên môn	Xem danh sách công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
	phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ		Xem chi tiết công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ Thêm mới công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ Hiệu chỉnh công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ Xóa công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ Tìm kiếm công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ
6	Báo cáo thống kê công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo thống kê công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ theo nhiều tiêu chí Thống kê công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ theo nhiều tiêu chí Xuất báo cáo công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ ra file excel
7	API chia sẻ dữ liệu công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ	Hệ thống	Xác nhận kết nối Chia sẻ dữ liệu công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ Chia sẻ dữ liệu tổng hợp công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ
8	Quản lý an toàn thực phẩm	Công chức chuyên môn	Xem danh sách an toàn thực phẩm Xem chi tiết an toàn thực phẩm Thêm mới an toàn thực phẩm Hiệu chỉnh an toàn thực phẩm Xóa an toàn thực phẩm Tìm kiếm an toàn thực phẩm
9	Báo cáo thống kê an toàn thực phẩm	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo an toàn thực phẩm Thống kê an toàn thực phẩm theo nhiều tiêu chí Xuất báo cáo an toàn thực phẩm ra file excel
10	API chia sẻ dữ liệu an toàn thực phẩm	Hệ thống	Xác nhận kết nối Chia sẻ dữ liệu an toàn thực phẩm Chia sẻ dữ liệu tổng hợp an toàn thực phẩm
11	Quản lý nhóm trẻ	Công chức chuyên môn	Xem danh sách nhóm trẻ Xem chi tiết nhóm trẻ Thêm mới nhóm trẻ Hiệu chỉnh nhóm trẻ Xóa nhóm trẻ Tìm kiếm nhóm trẻ
12	Báo cáo thống kê nhóm trẻ	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo nhóm trẻ Thống kê nhóm trẻ theo nhiều tiêu chí Xuất báo cáo nhóm trẻ ra file excel
13	API chia sẻ dữ liệu nhóm trẻ	Hệ thống	Xác nhận kết nối Chia sẻ dữ liệu nhóm trẻ

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp nhóm trẻ
14	Quản lý tiêm chủng động vật	Công chức chuyên môn	Xem danh sách tiêm chủng động vật
			Xem chi tiết tiêm chủng động vật
			Thêm mới tiêm chủng động vật
			Hiệu chỉnh tiêm chủng động vật
			Xóa tiêm chủng động vật
			Tìm kiếm tiêm chủng động vật
			Tạo mã QR tiêm chủng động vật
15	Báo cáo thống kê tiêm chủng động vật	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo tiêm chủng động vật
			Thống kê tiêm chủng động vật theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo tiêm chủng động vật ra file excel
16	API chia sẻ dữ liệu tiêm chủng động vật	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu tiêm chủng động vật
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp tiêm chủng động vật
17	Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt	Công chức chuyên môn	Xem danh sách quảng cáo, xử lý rao vặt
			Xem chi tiết quảng cáo, xử lý rao vặt
			Thêm mới quảng cáo, xử lý rao vặt
			Hiệu chỉnh quảng cáo, xử lý rao vặt
			Xóa quảng cáo, xử lý rao vặt
			Tìm kiếm quảng cáo, xử lý rao vặt
18	Báo cáo thống kê quảng cáo, xử lý rao vặt	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo quảng cáo, xử lý rao vặt
			Thống kê quảng cáo, xử lý rao vặt theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo quảng cáo, xử lý rao vặt ra file excel
19	API chia sẻ dữ liệu quảng cáo, xử lý rao vặt	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu quảng cáo, xử lý rao vặt
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp quảng cáo, xử lý rao vặt
20	Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống	Công chức chuyên môn	Xem danh sách văn hóa lịch sử truyền thống
			Xem chi tiết văn hóa lịch sử truyền thống
			Thêm mới văn hóa lịch sử truyền thống
			Hiệu chỉnh văn hóa lịch sử truyền thống
			Xóa văn hóa lịch sử truyền thống
			Tìm kiếm văn hóa lịch sử truyền thống
21	Báo cáo thống kê văn hóa lịch sử truyền thống	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo văn hóa lịch sử truyền thống
			Thống kê văn hóa lịch sử truyền thống theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo văn hóa lịch sử truyền thống ra file excel
22	API chia sẻ dữ liệu văn hóa lịch sử truyền thống	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu văn hóa lịch sử truyền thống
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp văn hóa lịch sử truyền thống

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
23	Quản lý du lịch, dịch vụ	Công chức chuyên môn	Xem danh sách du lịch, dịch vụ
			Xem chi tiết du lịch, dịch vụ
			Thêm mới du lịch, dịch vụ
			Hiệu chỉnh du lịch, dịch vụ
			Xóa du lịch, dịch vụ
			Tìm kiếm du lịch, dịch vụ
24	Báo cáo thống kê du lịch, dịch vụ	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo du lịch, dịch vụ
			Thống kê du lịch, dịch vụ theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo du lịch, dịch vụ ra file excel
25	API chia sẻ dữ liệu du lịch, dịch vụ	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu du lịch, dịch vụ
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp du lịch, dịch vụ
26	Quản lý câu lạc bộ	Công chức chuyên môn	Xem danh sách câu lạc bộ
			Xem chi tiết câu lạc bộ
			Thêm mới câu lạc bộ
			Hiệu chỉnh câu lạc bộ
			Xóa câu lạc bộ
			Tìm kiếm câu lạc bộ
27	Báo cáo thống kê câu lạc bộ	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo câu lạc bộ
			Thống kê câu lạc bộ theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo câu lạc bộ ra file excel
28	API chia sẻ dữ liệu câu lạc bộ	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu câu lạc bộ
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp câu lạc bộ
29	Quản lý tôn giáo	Công chức chuyên môn	Xem danh sách tôn giáo
			Xem chi tiết tôn giáo
			Thêm mới tôn giáo
			Hiệu chỉnh tôn giáo
			Xóa tôn giáo
			Tìm kiếm tôn giáo
30	Báo cáo thống kê tôn giáo	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo tôn giáo
			Thống kê tôn giáo theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo tôn giáo ra file excel
31	API chia sẻ dữ liệu tôn giáo	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu tôn giáo
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp tôn giáo
32	Quản lý thuê via hè	Công chức chuyên môn	Xem danh sách thuê via hè
			Xem chi tiết thuê via hè
			Thêm mới thuê via hè
			Hiệu chỉnh thuê via hè
			Xóa thuê via hè
			Tìm kiếm thuê via hè
33	Báo cáo thống kê thuê via hè	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo thuê via hè
			Thống kê thuê via hè theo nhiều tiêu chí

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
			Xuất báo cáo thuê via hệ ra file excel
34	API chia sẻ dữ liệu thuê via hệ	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu thuê via hệ
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp thuê via hệ
35	Quản lý hồ sơ ocop	Công chức chuyên môn	Xem danh sách hồ sơ ocop
			Xem chi tiết hồ sơ ocop
			Thêm mới hồ sơ ocop
			Hiệu chỉnh hồ sơ ocop
			Xóa hồ sơ ocop
			Tìm kiếm hồ sơ ocop
36	Báo cáo thống kê hồ sơ ocop	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo hồ sơ ocop
			Thống kê hồ sơ ocop theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo hồ sơ ocop ra file excel
37	API chia sẻ dữ liệu hồ sơ ocop	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu hồ sơ ocop
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp hồ sơ ocop
38	Quản lý xử lý động vật thả rông	Công chức chuyên môn	Xem danh sách xử lý động vật thả rông
			Xem chi tiết xử lý động vật thả rông
			Thêm mới xử lý động vật thả rông
			Hiệu chỉnh xử lý động vật thả rông
			Xóa xử lý động vật thả rông
			Tìm kiếm xử lý động vật thả rông
39	Báo cáo thống kê xử lý động vật thả rông	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo xử lý động vật thả rông
			Thống kê xử lý động vật thả rông theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo xử lý động vật thả rông ra file excel
40	API chia sẻ dữ liệu xử lý động vật thả rông	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu xử lý động vật thả rông
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp xử lý động vật thả rông
41	Quản lý số nhà	Công chức chuyên môn	Import dữ liệu từ file Excel
			Đồng bộ dữ liệu từ API số nhà
42	Quản lý xử lý vi phạm hành chính	Công chức chuyên môn	Xem danh sách xử lý vi phạm hành chính
			Xem chi tiết xử lý vi phạm hành chính
			Thêm mới xử lý vi phạm hành chính
			Hiệu chỉnh xử lý vi phạm hành chính
			Xóa xử lý vi phạm hành chính
			Tìm kiếm xử lý vi phạm hành chính
43	Báo cáo thống kê xử lý vi phạm hành chính	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo xử lý vi phạm hành chính
			Thống kê xử lý vi phạm hành chính theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo xử lý vi phạm hành chính ra file excel
44	API chia sẻ dữ liệu xử lý vi phạm hành chính	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu xử lý vi phạm hành chính

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
	phạm hành chính		Chia sẻ dữ liệu tổng hợp xử lý vi phạm hành chính
45	Quản lý công tác hòa giải	Công chức chuyên môn	Xem danh sách công tác hòa giải
			Xem chi tiết công tác hòa giải
			Thêm mới công tác hòa giải
			Hiệu chỉnh công tác hòa giải
			Xóa công tác hòa giải
			Tìm kiếm công tác hòa giải
46	Báo cáo thống kê công tác hòa giải	Công chức chuyên môn/Lãnh đạo	Xem báo cáo công tác hòa giải
			Thống kê công tác hòa giải theo nhiều tiêu chí
			Xuất báo cáo công tác hòa giải ra file excel
47	API chia sẻ dữ liệu công tác hòa giải	Hệ thống	Xác nhận kết nối
			Chia sẻ dữ liệu công tác hòa giải
			Chia sẻ dữ liệu tổng hợp công tác hòa giải
48	Loại ban chỉ huy	Quản trị hệ thống	Xem danh sách loại ban chỉ huy
			Thêm mới/Hiệu chỉnh loại ban chỉ huy
			Xóa loại ban chỉ huy
49	Đào tạo	Quản trị hệ thống	Xem danh sách đào tạo
			Thêm mới/Hiệu chỉnh đào tạo
			Xóa đào tạo
50	Chức vụ ban chỉ huy	Quản trị hệ thống	Xem danh sách chức vụ ban chỉ huy
			Thêm mới/Hiệu chỉnh chức vụ ban chỉ huy
			Xóa chức vụ ban chỉ huy
51	Loại hình kinh doanh	Quản trị hệ thống	Xem danh sách loại hình kinh doanh
			Thêm mới/Hiệu chỉnh loại hình kinh doanh
			Xóa chức loại hình kinh doanh
52	Quản lý báo cáo lỗi	Công chức chuyên môn/Quản trị hệ thống	Xem danh sách báo cáo lỗi
			Xem chi tiết báo cáo lỗi
			Thêm mới báo cáo lỗi
			Tìm kiếm báo cáo lỗi
			Tiếp nhận/xử lý báo cáo lỗi
53	Quản lý thông báo	Công chức chuyên môn/Quản trị hệ thống	Xem danh sách thông báo
			Xem chi tiết thông báo
			Thêm mới thông báo
			Hiệu chỉnh thông báo
			Xóa thông báo
			Tìm kiếm thông báo
54	Quản lý tài liệu hướng dẫn sử dụng	Công chức chuyên môn/Quản trị hệ thống	Xem danh sách tài liệu hướng dẫn sử dụng
			Xem chi tiết tài liệu hướng dẫn sử dụng
			Thêm mới tài liệu hướng dẫn sử dụng
			Hiệu chỉnh tài liệu hướng dẫn sử dụng
			Xóa tài liệu hướng dẫn sử dụng
			Tìm kiếm tài liệu hướng dẫn sử dụng
55	Dashboard	Công chức chuyên	Biểu diễn số liệu lĩnh vực văn phòng thống kê

Stt	Tên Use Case	Tên tác nhân chính	Mô tả chi tiết/ Transaction
		môn/Quản trị hệ thống/Lãnh đạo	theo biểu đồ Biểu diễn số liệu lĩnh vực văn hóa xã hội, y tế, giáo dục theo biểu đồ Biểu diễn số liệu lĩnh vực tài chính kế toán theo biểu đồ Biểu diễn số liệu lĩnh vực địa chính - xây dựng theo biểu đồ Biểu diễn số liệu lĩnh vực tư pháp - hộ tịch theo biểu đồ Biểu diễn số liệu lĩnh vực quân sự theo biểu đồ
56	Tra cứu thông tin nhân khẩu	Công chức chuyên môn	Tra cứu thông tin nhân khẩu theo các lĩnh vực trên địa bàn quản lý Tra cứu thông tin nhân khẩu theo các lĩnh vực ngoài địa bàn quản lý
57	Import dữ liệu	Công chức chuyên môn	Import dữ liệu nhân, hộ khẩu từ file excel Import dữ liệu ban điều hành thôn/tổ từ file excel Import dữ liệu đối tượng hưởng chính sách bảo trợ xã hội từ file excel Import dữ liệu lao động từ file excel Import dữ liệu vay vốn từ file excel Import dữ liệu người có công từ file excel Import dữ liệu gia đình văn hóa từ file excel Import dữ liệu cơ sở dịch vụ nhạy cảm từ file excel Import dữ liệu đồng bào dân tộc từ file excel Import dữ liệu đoàn viên - hội viên từ file excel Import dữ liệu trung tâm thiết kế văn hóa từ file excel Import dữ liệu hành nghề vận chuyên từ file excel Import dữ liệu nộp thuế sử dụng đất từ file excel Import dữ liệu công dân đủ tuổi nghĩa vụ quân sự từ file excel Import dữ liệu quân nhân dự bị từ file excel Import dữ liệu dân quân từ file excel Import dữ liệu đăng ký tuổi 17 từ file excel

#### 1.2.2.3.2. Yêu cầu phi chức năng

##### a) Yêu cầu cần đáp ứng đối với cơ sở dữ liệu

- Hệ cơ sở dữ liệu được cung cấp các tính năng bảo mật đặc biệt để đảm bảo việc bảo vệ dữ liệu tuyệt đối;

- Hệ thống cung cấp cơ chế sao lưu dữ liệu định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

##### b) Yêu cầu về bảo mật

- Hệ thống sử dụng đầy đủ các giải pháp công nghệ nhằm tăng cường bảo mật và đảm bảo tính an toàn, toàn vẹn dữ liệu hệ thống;

- Các giải pháp sử dụng:

- + Mã hóa dữ liệu khi lưu trong CSDL, đặc biệt là các dữ liệu cá nhân, thông tin chuyên ngành đặc thù, các dữ liệu quan trọng yêu cầu phải bảo mật cao;

- + Thiết lập an ninh cho máy chủ;

- + Sao chép dữ liệu định kỳ;

- + Thực hiện cơ chế kiểm soát truy cập, từ chối các truy cập chưa được cấp quyền.

- Cơ chế tự động đăng xuất khi người dùng không sử dụng hoặc không tương tác với hệ thống trong khoảng thời gian quy định do người quản trị hệ thống cấu hình;

- Quy định độ dài của mật khẩu, chữ hoa, chữ thường, ký tự đặc biệt và các cơ chế kiểm tra độ phức tạp của mật khẩu.

c) Yêu cầu về giao diện người dùng

- Giao diện Web, Font tiếng Việt là unicode TCVN 2001:6909. Các phím nóng được sử dụng thống nhất trong toàn hệ thống, tiện lợi cho người sử dụng;

- Các báo cáo đưa ra phải theo đúng chuẩn quy định mà đơn vị đang sử dụng, cho phép kết xuất thông tin báo cáo sang một số định dạng phổ biến: excel, word, pdf...;

- Có hệ thống trợ giúp và hướng dẫn sử dụng;

- Các chương trình ứng dụng có phạm vi ứng dụng xây dựng theo mô hình 3 lớp và giao diện sử dụng cuối là web browser.

d) Yêu cầu về tốc độ xử lý

- Thời gian cho phép để hệ thống phản hồi lại thông tin đã tiếp nhận yêu cầu xử lý từ phía người sử dụng là 3 giây (s);

- Thời gian cho phép để hiển thị đầy đủ trang thông tin/cổng thông tin điện tử là 3 giây (s);

- Thời gian cho phép để gửi kết quả tìm kiếm thông tin là 10 giây (s).

đ) Yêu cầu về tương thích

Hệ thống phải tương thích, liên kết với các trình duyệt Web thông dụng, như: Chrome, Firefox, Microsoft Edge, ...

f) Yêu cầu về lưu ký

An toàn dữ liệu

- Chống sét cho nguồn điện, đường tín hiệu;
- Dùng UPS để tránh mất điện đột ngột;
- Sao lưu thường xuyên: Thực hiện việc sao lưu dữ liệu hàng ngày, hạn chế những mất mát khi hệ thống gặp sự cố;
- Thiết bị dự phòng: Bao gồm các công nghệ RAID, clustering cho hệ thống máy tính. Ngoài ra còn cần dự phòng cho thiết bị mạng, UPS hay thậm chí cả đường truyền.

#### Bảo vệ hệ thống

- Xác định rõ các điểm nối ra ngoài;
- Cài đặt Firewall, bao gồm cả lọc gói (packet Filter) và các dịch vụ đại diện (proxy services) tại các điểm kết nối;
- Sử dụng các giao thức bảo mật (HTTPS, SSL) khi truyền những dữ liệu quan trọng trên mạng công cộng;
- Hệ thống phát hiện truy cập trái phép (Intrusion Detection System): Phân tích tất cả các gói tin và có khả năng phát hiện những thao tác bị nghi là nguy hiểm đối với hệ thống;
- Hệ thống đánh giá an toàn (Vulnerability Assessment System): Thực hiện việc dò tìm các lỗ hổng bảo mật của hệ điều hành và các phần mềm sử dụng. Đưa ra những gợi ý cho việc tối ưu hóa hệ điều hành hay những phần mềm đã qua kiểm tra;
- Mạng riêng ảo (VPN): Mọi dữ liệu trên đường truyền đều được mã hóa và xác thực.

#### Hạ tầng kỹ thuật

Hạ tầng kỹ thuật của dự án bao gồm mạng và máy chủ, các thiết bị kết nối và an toàn, an ninh mạng.

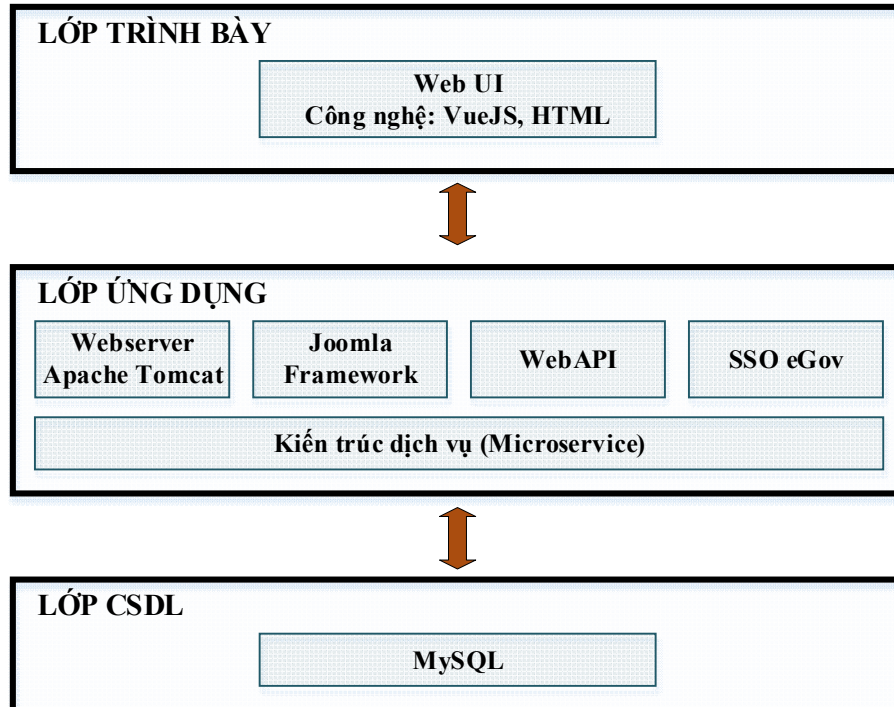
Máy chủ phục vụ vận hành hệ thống phần mềm cần có năng lực của bộ vi xử lý chuyên dụng đáp ứng nhu cầu từ 50-500 kết nối đồng thời trong các phiên làm việc của hệ thống và có các thông số khác như sau:

- Kết nối mạng: Khả năng kết nối mạng 10/100/1000 Mbps;
- An toàn, an ninh mạng: tường lửa (Firewall), thiết bị đảm bảo nguồn điện;
- Vận hành: Có các bộ nguồn đảm bảo vận hành 24/24;
- Bộ nhớ chịu lỗi: Có;
- Đĩa cứng: Đáp ứng tối thiểu chuẩn SATA (đề xuất chuẩn SAS);
- Kiểu dáng: Có khả năng gắn vào các tủ Rack;

- Hệ điều hành: Hỗ trợ Linux/ Windows.

#### 1.2.2.3.3. Yêu cầu về công nghệ phát triển, nâng cấp phần mềm

Các chức năng nâng cấp, bổ sung được phát triển trên nền Phần mềm Quản lý nhà nước dùng chung cho cấp xã, phường (Giai đoạn 1) với các công nghệ sau:



*Mô hình tổng thể giải pháp công nghệ*

#### \* Giải pháp công nghệ

Phần mềm được xây dựng dựa trên các công nghệ:

- + Webservice: Apache;
- + Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: MySQL phiên bản 8.0;
- + Ngôn ngữ lập trình: PHP phiên bản 8.2;
- + PHP Framework: Joomla phiên bản 5.1.1;
- + Hệ điều hành máy chủ: Windows Server.

#### 1.2.2.3.4. Yêu cầu về đào tạo

- Biên soạn tài liệu đào tạo, hướng dẫn;
- Tập huấn, hướng dẫn sử dụng cho công chức chuyên môn;
- Thời lượng và nội dung tập huấn gồm:

Stt	Nội dung	Tổng số người tham gia	Số người tham gia đào tạo/01 lớp	Số lớp	Thời lượng (buổi/lớp)	Thành phần tham gia	Ghi chú
1	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Hải Châu	5	5	1	1	Công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực liên quan	Sử dụng phòng họp tại Phường/Xã
2	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Hòa Cường	5	5	1	1		
3	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Thanh Khê	5	5	1	1		
4	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường An Khê	5	5	1	1		
5	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường An Hải	5	5	1	1		
6	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Sơn Trà	5	5	1	1		
7	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Ngũ Hành Sơn	5	5	1	1		
8	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Hòa Khánh	5	5	1	1		
9	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Liên Chiểu	5	5	1	1		
10	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Hải Vân	5	5	1	1		
11	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Cẩm Lệ	5	5	1	1		
12	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Phường Hòa Minh	5	5	1	1		
13	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Xã Hòa Vang	5	5	1	1		
14	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Xã Hòa Tiến	5	5	1	1		
15	Đào tạo các chức năng xây dựng cho Xã Bà Nà	5	5	1	1		

- Thực hiện tập huấn trực tuyến 78 phường/xã:

STT	Đơn vị	Thành phần tham gia	Ghi chú
1	Xã Điện Bàn Tây	Công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực liên quan	Đào tạo trực tuyến
2	Xã Đại Lộc		
3	Xã Hà Nha		
4	Phường Điện Bàn Bắc		
5	Phường Điện Bàn Đông		
6	Phường Điện Bàn		
7	Phường An Thắng		
8	Xã Nam Phước		
9	Xã Duy Xuyên		
10	Xã Gò Nổi		
11	Xã Duy Nghĩa		
12	Xã La Khê		
13	Xã La Khê		
14	Xã Nam Giang		
15	Xã Đắc Pring		
16	Xã Phú Ninh		
17	Xã Thạnh Bình		
18	Xã Tiên Phước		
19	Xã Thu Bồn		
20	Xã Vu Gia		
21	Xã Phú Thuận		
22	Xã Nông Sơn		
23	Xã Quế Phước		
24	Xã Đức Phú		
25	Xã Tam Xuân		
26	Xã Tam Anh		
27	Xã Trà Liên		
28	Xã Trà Giáp		
29	Xã Trà Đốc		
30	Phường Bàn Thạch		
31	Xã Tây Hồ		
32	Xã Chiên Đàn		
33	Phường Tam Kỳ		
34	Phường Quảng Phú		
35	Phường Hương Trà		
36	Xã Quế Sơn Trung		
37	Xã Quế Sơn		
38	Xã Nam Trà My		
39	Xã Trà Linh		
40	Xã Trà Leng		

STT	Đơn vị	Thành phần tham gia	Ghi chú
41	Phường Hội An		
42	Phường Hội An Đông		
43	Phường Hội An Tây		
44	Xã Tân Hiệp		
45	Xã Sông Kôn		
46	Xã Đông Giang		
47	Xã Avuong		
48	Xã Tây Giang		
49	Xã Hùng Sơn		
50	Xã Thăng Bình		
51	Xã Xuân Phú		
52	Xã Đồng Dương		
53	Xã Thăng Điền		
54	Xã Thăng An		
55	Xã Thăng Trường		
56	Xã Thượng Đức		
57	Xã Sông Vàng		
58	Xã Phước Năng		
59	Xã Phước Chánh		
60	Xã Phước Thành		
61	Xã Khâm Đức		
62	Xã Lãnh Ngọc		
63	Xã Sơn Cẩm Hà		
64	Xã Thăng Phú		
65	Xã Trà My		
66	Xã Trà Tân		
67	Xã Tà Tập		
68	Xã Trà Vân		
69	Xã Thạnh Mỹ		
70	Xã Bến Giằng		
71	Xã Bến Hiên		
72	Xã Hiệp Đức		
73	Xã Việt An		
74	Xã Phước Hiệp		
75	Xã Phước Trà		
76	Xã Núi Thành		
77	Xã Tam Mỹ		
78	Xã Tam Hải		

#### 1.2.2.3.5. Yêu cầu về bảo hành và hỗ trợ kỹ thuật sau khi hệ thống đưa và vận hành, khai thác

- Đơn vị phát triển cam kết thực hiện bảo hành trong vòng 24 (hai mươi bốn) tháng tính từ ngày ký biên bản nghiệm thu;

- Có trách nhiệm khắc phục lỗi hệ thống, lỗi phần mềm do đơn vị phát triển xây dựng khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư và không bao gồm việc xử lý các tình huống xảy ra do nguyên nhân là lỗi chương trình khác, phần mềm hệ thống, phần mềm hệ điều hành, phần mềm mạng, hay những lỗi do môi trường, vận hành, dữ liệu và lỗi phần cứng.

#### 1.2.2.3.6. Yêu cầu về nghiệm thu sản phẩm, tiêu chí nghiệm thu, các bước thực hiện và các cá nhân tham gia vào quá trình nghiệm thu

- Bàn giao, nghiệm thu, quyết toán các hạng mục công việc;

- Cơ sở nghiệm thu: Dựa vào kết quả kiểm thử và các phiên bản vá lỗi (nếu có);

- Tiêu chí nghiệm thu: Đáp ứng 100% các yêu cầu chức năng và phi chức năng của hệ thống;

- Hoàn công dự án, đưa sản phẩm vào ứng dụng thực tế;

- Công tác nghiệm thu được tổ chức và thực hiện theo khung hướng dẫn triển khai chương trình, dự án CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2025.

## 2. Bản vẽ: Không có bản vẽ

## 3. Kiểm tra và thử nghiệm

Các kiểm tra và thử nghiệm cần tiến hành gồm có: \_\_\_\_\_ [ghi danh sách các kiểm tra và thử nghiệm].

## PHỤ LỤC. CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ

### 1. Biểu mẫu Quản lý thông tin cuộc họp, hội nghị

STT	Tên cuộc họp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Địa điểm	Thành viên tham gia	Ý kiến	Thông báo kết luận
1	Họp chuyển đổi số	14h00 ngày 1/1/2025	17h00 ngày 1/1/2025	Hội trường UBND	Lãnh đạo UBND Tổ CBS		

### 2. Biểu mẫu Quản lý công tác PCCC, phòng chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ

STT	Tên ban chỉ huy	Loại ban chỉ huy	Ngày thành lập	Số quyết định	Ngày quyết định	Thông tin thành viên	Chức vụ

### 3. Biểu mẫu Quản lý an toàn thực phẩm

STT	Tên cơ sở	Loại hình kinh doanh	Số Giấy phép	Ngày cấp phép	Chủ cơ sở	Số điện thoại	Địa chỉ

### 4. Biểu mẫu Quản lý nhóm trẻ

STT	Tên nhóm trẻ	Số Giấy phép	Ngày cấp phép	Chủ cơ sở	Số điện thoại	Địa chỉ

### 5. Biểu mẫu Quản lý tiêm chủng động vật

STT	Đợt tiêm chủng	Chủ chăn nuôi	Số điện thoại	Địa chỉ	Loại Vaccine	Số lượng tiêm

### 6. Biểu mẫu Quản lý quảng cáo, xử lý rao vặt

STT	Tên tổ chức/Cá nhân	Địa chỉ	Số điện thoại	Lý do xử lý	Tình trạng xử lý	Hình thức xử lý	Ghi chú

### 7. Biểu mẫu Quản lý văn hóa lịch sử truyền thống

STT	Tên di tích	Loại hình di tích	Địa chỉ	Tình trạng	Thông tin lễ hội	Thông tin tu sửa

**8. Biểu mẫu Quản lý du lịch, dịch vụ**

STT	Tên cơ sở	Loại hình kinh doanh	Địa chỉ	Tên chủ cơ sở	Số điện thoại	Dịch vụ	Ghi chú

**9. Biểu mẫu Quản lý câu lạc bộ**

STT	Tên câu lạc bộ	Địa chỉ	Chủ câu lạc bộ	Số điện thoại	Ghi chú

**10. Biểu mẫu Quản lý tôn giáo**

STT	Tên cơ sở tôn giáo	Loại tôn giáo	Địa chỉ	Thành viên tôn giáo	Số điện thoại	Chức danh	Ghi chú

**11. Biểu mẫu Quản lý thuê vỉa hè**

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Số giấy phép	Ngày cấp phép	Ngày bắt đầu sử dụng	Ngày kết thúc sử dụng	Diện tích	Địa chỉ	Mục đích sử dụng

**12. Biểu mẫu Quản lý hồ sơ ocop**

STT	Tên sản phẩm	Loại sản phẩm	Mô tả sản phẩm	Tên tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Số điện thoại	Số giấy phép	Ngày cấp phép

**13. Biểu mẫu Quản lý xử lý động vật thả rong**

STT	Tên chủ sở hữu	Địa chỉ	Số điện thoại	Loại động vật	Lý do xử lý	Địa điểm phát hiện	Hình thức xử lý

**14. Biểu mẫu Quản lý xử lý vi phạm hành chính**

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Số điện thoại	Lý do xử lý	Hình thức xử lý	Tên cán bộ xử lý	Chức vụ	Tình trạng

**15. Biểu mẫu Quản lý công tác hòa giải**

STT	Tên tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Số điện thoại	Lý do hòa giải	Người hòa giải	Chức vụ	Tình trạng