

## Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

*Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.*

*Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.*

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

Tên gói thầu: Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ năm 2025-2026

Tên dự án: Hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ năm 2025-2026

Địa điểm thực hiện dự án: Trung tâm cung ứng dịch vụ Văn hoá – Thể thao xã Cần Giờ

Thời gian thực hiện: 12 tháng

### **2. Mục tiêu công việc:**

- **Đảm bảo an toàn cho học sinh và nhân viên:** Tạo ra một môi trường an toàn, bảo vệ trẻ em, giáo viên và nhân viên khỏi các nguy cơ tiềm ẩn từ bên ngoài và bên trong khuôn viên trường.

- **Duy trì môi trường học tập sạch sẽ:** Cung cấp dịch vụ vệ sinh để giữ cho các phòng học, sân chơi, nhà ăn và các khu vực khác của trường luôn sạch sẽ, gọn gàng và vệ sinh.

- **Nâng cao chất lượng dịch vụ:** Đảm bảo rằng dịch vụ bảo vệ và vệ sinh được thực hiện một cách chuyên nghiệp, đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng cao, từ đó nâng cao hình ảnh và uy tín của trường mầm non.

- **Giảm thiểu rủi ro:** Phòng ngừa và xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, tai nạn, hoặc các sự cố an ninh khác, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho tất cả học sinh và nhân viên.

- **Tiết kiệm thời gian và nguồn lực:** Thuê dịch vụ chuyên nghiệp giúp nhà trường tập trung vào công tác giáo dục và chăm sóc trẻ em, không phải lo lắng về các vấn đề liên quan đến an ninh và vệ sinh.

- **Tạo môi trường thân thiện và thoải mái:** Đảm bảo rằng học sinh, giáo viên và phụ huynh đều cảm thấy hài lòng với môi trường học tập sạch sẽ, an toàn và thân thiện.

### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

### **a. Yêu cầu đối với vị trí bảo vệ:**

#### **- Tiêu chuẩn:**

+ Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;

+ Thẻ an toàn lao động

+ Giấy chứng nhận tập huấn phòng cháy, chữa cháy còn hiệu lực tính đến thời điểm đóng thầu theo quy định hiện hành;

+ Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

+ Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;

+ Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác bảo vệ trong thời gian 12 tháng trở lên

#### **- Mô tả công việc:**

##### **Đảm bảo an ninh trật tự:**

- Tuần tra khuôn viên trường để ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm quy tắc, gây rối trật tự.

- Giám sát camera an ninh để phát hiện các hành vi khả nghi.

##### **Kiểm soát ra vào:**

- Giám sát cổng trường, kiểm soát và ghi nhận thông tin của học sinh, giáo viên, và khách ra vào trường.

- Kiểm tra và cấp phát thẻ ra vào cho những người có nhiệm vụ hoặc công việc tại trường.

##### **Hỗ trợ trong các tình huống khẩn cấp:**

- Xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp như hỏa hoạn, sự cố, hoặc các vấn đề liên quan đến sức khỏe và an toàn của học sinh.

- Hỗ trợ cơ quan chức năng và lãnh đạo trường trong việc giải quyết các sự cố.

##### **Bảo vệ tài sản của nhà trường:**

- Giám sát và bảo vệ tài sản của nhà trường khỏi các hành vi phá hoại, trộm cắp.

- Kiểm tra và ghi nhận tình trạng cơ sở vật chất, báo cáo các hư hỏng hoặc mất mát tài sản.

##### **Hỗ trợ giáo viên và học sinh:**

- Cung cấp thông tin và hỗ trợ giáo viên, học sinh khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do ban giám hiệu hoặc lãnh đạo trường giao phó.

### **b. Yêu cầu đối với vị trí nhân viên phục vụ:**

#### **- Tiêu chuẩn:**

- + Có Thẻ an toàn lao động
- + Có kiến thức về bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm.
- + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- + Giấy khám sức khỏe còn thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại đây tính đến thời điểm đóng thầu;
- + Đã từng tham gia, có kinh nghiệm làm công tác vệ sinh trong thời gian 12 tháng trở lên

#### **- Mô tả công việc:**

- Phục vụ học sinh và giáo viên:
- Phục vụ bữa ăn trong căng tin trường học (nếu có).
- Hỗ trợ các hoạt động vệ sinh trong các lớp học, hành lang, và khu vực chung.
- Cung cấp nước uống, đồ ăn nhẹ cho học sinh và giáo viên khi cần thiết.
- Dọn dẹp và vệ sinh:
- Quét dọn, lau chùi lớp học, phòng học, phòng chức năng, và các khu vực công cộng.
- Đảm bảo vệ sinh khu vực nhà vệ sinh, phòng thay đồ.
- Đảm bảo trường học luôn sạch sẽ, gọn gàng, an toàn cho học sinh.
- Hỗ trợ các hoạt động ngoại khóa:
- Giúp đỡ trong các sự kiện, chương trình, hoặc hoạt động ngoại khóa của trường.
- Hỗ trợ các giáo viên trong việc chuẩn bị tài liệu, dụng cụ cần thiết cho các hoạt động giảng dạy hoặc sự kiện.
- Quản lý trang thiết bị học tập:
- Hỗ trợ trong việc kiểm tra và bảo quản các thiết bị học tập, như máy chiếu, bàn ghế, bảng viết, sách vở.
- Giao tiếp với phụ huynh:
- Đôi khi nhân viên phục vụ cũng có thể tham gia vào việc đón tiếp phụ huynh hoặc hỗ trợ giải đáp các câu hỏi, yêu cầu từ phụ huynh về các vấn đề liên quan đến sinh hoạt trong trường.
- Các nhiệm vụ này có thể thay đổi tùy theo yêu cầu của trường và có thể được phân công thêm bởi các nhà quản lý trường học.

### **d. Yêu cầu về tiêu chuẩn đối với dịch vụ cung cấp**

- Tất cả nhân sự được cấp biển hiệu, trang phục (có logo gắn trên áo đã đăng ký với cơ quan Công an có thẩm quyền) theo quy định tại Thông tư số 08/2016/TT-BCA ngày 16/02/2016 của Bộ Công an - quy định trang phục cho lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp)
- Nhân sự được xem xét trang bị loại công cụ hỗ trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 9 Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ Công an quy

định về trang bị vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ: Dùi cui điện, dùi cui kim loại, dùi cui cao su, áo giáp, găng tay bắt dao (Số lượng công cụ hỗ trợ sẽ được thống nhất tại các vị trí trong quá trình soạn thảo hợp đồng)

- Phải theo dõi và tuyệt đối tuân thủ các nội qui – Kỷ luật lao động tại Nhà trường.

- Luôn luôn giữ gìn tác phong làm việc lịch sự - tế nhị trong văn hóa ứng xử.

- Phải thực hiện nhiệm vụ của mình và chịu trách nhiệm với sự thành thật, chính trực, mẫn cán.

- Phải có tinh thần cảnh giác cao, đặt trách nhiệm công việc lên hàng đầu.

- Phải gõ cửa và chờ câu trả lời trước khi bước vào các phòng ban chuyên môn.

**(Nhà thầu cung cấp bảo sao chứng thực các giấy tờ và thực hiện đối chiếu bản gốc khi có yêu cầu của bên mời thầu)**

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*