

E-ĐKC 10

10.1. Tạm ứng

Chủ đầu tư tạm ứng 30% giá trị Hợp đồng cho nhà thầu sau khi hai bên hoàn tất việc ký hợp đồng, thống nhất tài liệu yêu cầu người sử dụng đối với các nội dung sẽ triển khai trong phạm vi hợp đồng và nhà thầu cung cấp đầy đủ cho Chủ đầu tư hồ sơ tạm ứng như sau:

- + Giấy đề nghị tạm ứng;
- + Bảo lãnh tạm ứng do một Ngân hàng thương mại tại Việt Nam phát hành (ngoại trừ các đơn vị thuộc hệ thống Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam);
- + Danh sách nhân sự triển khai;
- + Kế hoạch thời gian và Phương án triển khai cụ thể;
- + Tài liệu yêu cầu người sử dụng.

10.2. Thanh toán

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.
- Đồng tiền thanh toán: VND.
- Số lần thanh toán: 01 lần.
- Thời hạn thanh toán:

Chủ đầu tư thanh toán 100% giá trị Hợp đồng và thu hồi toàn bộ giá trị đã tạm ứng cho Nhà thầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu tổng thể hợp đồng và Nhà thầu cung cấp đầy đủ cho Chủ đầu tư hồ sơ thanh toán như sau:

- + Giấy đề nghị thanh toán của nhà thầu;
- + Hoá đơn tài chính hợp lệ;
- + Biên bản nghiệm thu tổng thể hợp đồng;
- + Văn bản bảo lãnh bảo hành do một Ngân hàng thương mại tại Việt Nam phát hành (ngoại trừ các đơn vị thuộc hệ thống Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam) có thời hạn hiệu lực 01 năm kể từ ngày Hai bên ký Biên bản nghiệm thu tổng thể hợp đồng và có giá trị 5% giá trị Hợp đồng.