

## CHƯƠNG V. YÊU CẦU KỸ THUẬT

### I. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm năm 2025 – 2027;
- Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu:
  - + Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng, trong nước;
  - + Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ;
- Thời gian cung cấp dịch vụ: 24 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;
- Thời gian thực hiện gói thầu: 25 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 26 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;
- Địa điểm thực hiện gói thầu: Bệnh viện Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, địa chỉ: 215 Hồng Bàng, phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh.

### II. Yêu cầu kỹ thuật

#### 1. Yêu cầu về dịch vụ chuyển phát

- a) Chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm trong nước
  - Số lượng hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm chi tiết:

Khối lượng (kg)	Vùng 1	Vùng 2	Vùng 3	Vùng 4	Vùng 5
0,00 – 0,05	3,000	1,040	40	1,080	400
0,06 – 0,10	1,140	600	20	400	160
0,11 – 0,25	1,460	700	20	600	100
0,26 – 0,50	440	120	20	220	20
0,51 – 1,00	160	60	20	100	20
1,01 – 1,50	20	40	20	40	20
1,51 – 2,00	120	160	20	80	200
2,01 – 2,50	10	10	10	10	10
2,51 – 3,00	12	10	10	10	10
3,01 – 3,50	10	10	10	10	10
3,51 – 4,00	10	10	10	12	10
4,01 – 4,50	10	10	10	10	10
4,51 – 5,00	30	10	10	20	10
5,01 – 5,50	10	10	10	10	10
5,51 – 6,00	20	10	10	10	10
6,01 – 6,50	10	10	10	10	10
6,51 – 7,00	20	10	10	10	10
7,01 – 7,50	10	10	10	10	10
7,51 – 8,00	10	10	10	10	10
8,01 – 8,50	10	10	10	10	10

Khối lượng (kg)	Vùng 1	Vùng 2	Vùng 3	Vùng 4	Vùng 5
8,51 – 9,00	10	10	10	10	10
9,01 – 9,50	10	10	10	10	10
9,51 – 10,00	10	10	10	10	10
10,01 – 10,50	10	10	10	10	10
10,51 – 11,00	10	10	10	10	10
11,01 – 11,50	10	10	10	10	10
11,51 – 12,00	10	10	10	10	10

Trong đó:

- + Vùng 1: Thành phố Hồ Chí Minh.
- + Vùng 2: An Giang, Đắk Lắk, Đồng Nai, Đồng Tháp, Cà Mau, Cần Thơ, Lâm Đồng, Khánh Hòa, Tây Ninh, Vĩnh Long.
- + Vùng 3: Thành phố Đà Nẵng.
- + Vùng 4: Thành phố Hà Nội.
- + Vùng 5: Bắc Ninh, Bình Định, Cao Bằng, Điện Biên, Hà Tĩnh, Hải Phòng, Hưng Yên, Lai Châu, Lạng Sơn, Lào Cai, Nghệ An, Ninh Bình, Phú Thọ, Quảng Ngãi, Quảng Ninh, Quảng Trị, Sơn La, Thái Nguyên, Thanh Hóa, Thừa Thiên Huế, Tuyên Quang.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian như sau:

- + Vùng 1: T+1;
- + Vùng 2, Vùng 3, Vùng 4, Vùng 5: T+2

Trong đó, T là ngày Bệnh viện giao bưu gửi cho nhà thầu; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được hoàn trả lại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) nếu không thể phát được đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian:

- + Vùng 1: T+1
- + Vùng 2, Vùng 3, Vùng 4, Vùng 5: T+2

Trong đó, T là ngày nhà thầu thông báo với Bệnh viện về việc phát không thành công và có yêu cầu hoàn trả lại Bệnh viện; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ bao thư khổ A5, khổ A4, thùng/hộp giấy carton và tem gửi thư cho Bệnh viện.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BTTTT ngày 15/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

1. Chuyển phát hồ sơ, tài liệu mật, khẩn gửi đi TP. Hà Nội

- Số lượng hồ sơ, tài liệu dự kiến chi tiết dự kiến:

Khối lượng (kg)	Số lượng hồ sơ, tài liệu mật, khăn gửi đi TP. Hà Nội (cái)
0,00 – 2,00	10

- Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ, tài liệu tại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) trong 30 phút kể từ khi nhận được thông báo của Bệnh viện.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu được chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian:

+ Trước 14 giờ 00 ngày sau liền kề ngày nhận hồ sơ, tài liệu từ Bệnh viện (áp dụng đối với nơi nhận thuộc Phường Hoàn Kiếm, Phường Cửa Nam, Phường Ba Đình, Phường Ngọc Hà, Phường Giảng Võ, Phường Hai Bà Trưng, Phường Vĩnh Tuy, Phường Bạch Mai, Phường Đống Đa, Phường Kim Liên, Phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Phường Láng, Phường Ô Chợ Dừa, Phường Hồng Hà, Phường Lĩnh Nam, Phường Hoàng Mai, Phường Vĩnh Hưng, Phường Tương Mai, Phường Định Công, Phường Hoàng Liệt, Phường Yên Sở, Phường Thanh Xuân, Phường Khương Đình, Phường Phương Liệt, Phường Cầu Giấy, Phường Nghĩa Đô, Phường Yên Hòa, Phường Tây Hồ, Phường Phú Thượng, Phường Tây Tựu, Phường Phú Diễn, Phường Xuân Đình, Phường Đông Ngạc, Phường Thượng Cát, Phường Từ Liêm, Phường Xuân Phương, Phường Tây Mỗ, Phường Đại Mỗ, Phường Long Biên, Phường Bồ Đề, Phường Việt Hưng, Phường Phúc Lợi, Phường Hà Đông, Phường Dương Nội, Phường Yên Nghĩa, Phường Phú Lương, Phường Kiến Hưng của TP. Hà Nội).

+ Trước 16 giờ 00 ngày sau liền kề ngày nhận hồ sơ, tài liệu từ Bệnh viện (áp dụng đối với nơi nhận thuộc các quận, huyện còn lại của TP. Hà Nội).

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu được hoàn trả lại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) nếu không thể phát được đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian: T+1

Trong đó, T là ngày nhà thầu thông báo với Bệnh viện về việc phát không thành công và có yêu cầu hoàn trả lại Bệnh viện; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Có báo phát, phát tận tay người nhận (ghi nhận thông tin người nhận, thời gian nhận).

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu được bảo mật theo quy định của Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ bao thư khổ A5, khổ A4 và tem gửi thư cho Bệnh viện.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BTTTT ngày 15/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Chuyển phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm gửi đi nước ngoài

- Số lượng hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm chi tiết:

Khối lượng (kg)	Số lượng hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm gửi đi nước ngoài (cái)			
	Hàn Quốc	Đài Loan	Thái Lan	Nhật Bản
0,00 – 0,50	5	5	5	5

- Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm tại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) trong khoảng thời gian như sau:

+ Từ thứ Hai đến thứ Sáu: Trong khoảng thời gian từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 00, trừ ngày nghỉ lễ, tết.

+ Thứ Bảy: Trong khoảng thời gian từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 00, trừ ngày nghỉ lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được chuyển phát đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian như sau:

+ Hàn Quốc, Nhật Bản: T+12

+ Đài Loan, Thái Lan: T+10

Trong đó, T là ngày Bệnh viện giao bưu gửi cho nhà thầu; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm được hoàn trả lại Bệnh viện (215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, TP. Hồ Chí Minh) nếu không thể phát được đến địa chỉ theo yêu cầu trong khoảng thời gian:

+ Hàn Quốc, Nhật Bản: T+12

+ Đài Loan, Thái Lan: T+10

Trong đó, T là ngày nhà thầu thông báo với Bệnh viện về việc phát không thành công và có yêu cầu hoàn trả lại Bệnh viện; thời gian chuyển phát không tính ngày thứ 7, chủ nhật, lễ, tết.

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ bao thư khổ A5, khổ A4 và tem gửi thư cho Bệnh viện.

- Đảm bảo chất lượng dịch vụ bưu chính theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BTTTT ngày 15/10/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

## **2. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu**

### **a) Yêu cầu về tính pháp lý của nhà thầu**

Nhà thầu đủ điều kiện cung cấp dịch vụ bưu chính theo quy định pháp luật hiện hành.

### **b) Kinh nghiệm và năng lực của nhà thầu:**

- Có điểm giao dịch tại 34 tỉnh, thành phố và có điểm giao dịch tới cấp huyện trên phạm vi toàn quốc.

- Có khả năng chuyển phát từ Việt Nam đi các nước Đài Loan, Thái Lan, Nhật Bản, Hàn Quốc.

- Có trang thông tin điện tử hỗ trợ nhập đơn gửi, tra cứu hành trình và quản lý bưu phẩm một cách thuận tiện và nhanh chóng.

### **3. Giải pháp và phương pháp luận trong thực hiện công việc**

- Có quy trình tiếp nhận, phân loại, đóng gói, vận chuyển, phát hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm;
- Có quy trình hoàn trả hồ sơ, tài liệu, bưu kiện, bưu phẩm;
- Có quy trình tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, yêu cầu bồi thường.

### **4. Yêu cầu khác**

- Có cam kết đảm bảo an toàn, bảo mật đối với tài liệu chuyển phát.
- Có cam kết đối với yêu cầu tuân thủ quy định về thời gian nhận và phát thư.
- Có cam kết bồi thường trong trường hợp gây hư hỏng, mất mát.
- Cam kết lập bảng kê bưu kiện đã thực hiện chuyển phát, trong đó có thông tin chi tiết về số lượng, khối lượng, địa điểm chuyển phát, trạng thái của bưu gửi (chuyển phát thành công hoặc chuyển phát không thành công và lý do hoàn trả) ... có xác nhận, đóng dấu của nhà thầu gửi cho Bệnh viện kèm theo bảng dữ liệu định dạng .xlsx theo từng tháng.
- Chủ đầu tư có quyền thay đổi số lượng chi tiết từng hạng mục theo Mục I trong phạm vi giá trị hợp đồng giữa 2 Bên. Số lượng thanh toán căn cứ thực tế nghiệm thu giữa 2 bên và giá chi tiết theo từng hạng mục.
- Nhà thầu cung cấp bảng đơn giá chi tiết vận chuyển đến từng nước theo khối lượng bưu gửi nước ngoài theo bảng sau: