

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu:

- Tên dự toán: Thực hiện triển khai Tuần lễ sản phẩm OCOP, đặc sản vùng miền, Kết nối cung cầu giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành năm 2025 thuộc Chương trình Kết nối cung cầu giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành năm 2025.
- Tên gói thầu: Thực hiện thiết kế, thi công tổng thể Tuần lễ sản phẩm OCOP, đặc sản vùng miền, Kết nối cung cầu giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành năm 2025 thuộc Chương trình Kết nối cung cầu giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành năm 2025.
- Chủ đầu tư: Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ Chuyển dịch Cơ cấu Kinh tế nông nghiệp.
- Địa điểm thực hiện: Khu vực bãi sau (Công viên Thỏ Trắng, chợ đêm cũ), phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian bàn giao mặt bằng thi công: Trong ngày 15/12/2025 hoặc theo thời gian của đơn vị quản lý mặt bằng.
- Thời gian diễn ra sự kiện: Từ ngày 19/12/2025 đến ngày 21/12/2025.
- Ngày hoàn tất bàn giao các hạng mục thi công cho chủ đầu tư: trước 09 giờ ngày 18/12/2025.

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

STT	Mô tả công việc	Mô tả dịch vụ
1	CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ KẾT NỐI CUNG CẦU GIỮA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH VÀ CÁC TỈNH, THÀNH	
1.1	Các hạng mục chung	
1.1.1	Thuê nhà bạt, dàn dựng nhà tiền chế khu vực ngoài trời khu vực kết nối cung cầu, hội nghị chính, sân khấu, hội thảo	Nhà bạt không gian: - Khẩu độ 18m, nhịp trụ 5m, chiều cao trụ 4m hoặc khẩu độ đáp ứng yêu cầu bố trí của Chủ đầu tư - Yêu cầu chắc chắn, tuyệt đối an toàn, khung trụ truss sơn tĩnh điện, màu bạc (30cmx30cm, hàn giằng xéo), cách nhiệt, thẩm mỹ. - Đã bao gồm vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ, nhân sự trực kỹ thuật... Thời gian sử dụng trong 11 ngày: 06 ngày để chuẩn bị sự kiện khi dàn dựng, 03 ngày diễn ra sự kiện (không tính ngày tập kết vật liệu, tháo dỡ), 02 ngày tháo dỡ để các đơn vị chuyển ra về

1.1.2	Hệ thống khung vách nhà bạt khu vực hội nghị ngăn lạnh	Không gian nhà lạnh với tổng diện tích 18mx42m, thi công vách xung quanh và mặt trần bằng khung sắt và bạt chống thoát nhiệt trong không gian nhà lạnh 3,6mx42m x 2 vách, 3,6mx18m x 2 vách; thuê hệ thống máy chặn thoát hơi lạnh 4 vị trí tại các cửa ra vào và có cửa chống thoát hơi lạnh
1.1.3	Thuê lắp đặt máy lạnh	Thuê lắp đặt máy lạnh 10HP đảm bảo kỹ thuật làm lạnh gồm các phụ kiện, vật tư đi kèm ống đồng, dây điện... lắp đặt trọn gói, đảm bảo nhiệt độ lạnh trong nhà bạt luôn ở mức 22-26 độ C; Không gian nhà bạt: 12m x 51m x độ cao trung bình 6m (đỉnh nhà bạt 7m), trong điều kiện không gian ngoài trời tại công viên có sự chênh lệch nhiệt độ bên trong và bên ngoài lớn, đồng thời sự thất thoát hơi lạnh do nhu cầu khách ra vào liên tục
1.1.4	Tấm nylon trong che mưa tạt hai bên	Nylon căng lên khung sắt loại 1x1cm, khung cao 1,2m, gắn xuyên suốt toàn bộ hai bên nhà bạt
1.1.5	Trần nhà bạt căng vải	Cho khu vực sân khấu hội nghị
1.1.6	Ốp cột nhà bạt	Khung sắt 3x3cm hàn cố định, ốp formax 8mm dán decal in kỹ thuật số
1.1.7	Thi công banner nhà tiền chế	In ấn, tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt. Yêu cầu: in hiflex dày 0.36mm.
1.1.8	Thi công bảng hiệu hông nhà tiền chế	In ấn, tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt. Kích thước 18m x 1.2m Yêu cầu: - Khung sắt 3x3cm, dày 5mm - Hiflex 2 da, dày 0.36mm. - Bao gồm in ấn, thi công, lắp đặt, vận chuyển và tháo dỡ.
1.1.9	Thi công pano giới thiệu Hội nghị ngoài trời	In ấn, tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt. Kích thước 6m x 3m x 2 mặt

		Yêu cầu: Khung sắt 3x3cm, dày 5mm; Hiflex 2 da, dày 0.36mm. Bao gồm in ấn, thi công, lắp đặt, vận chuyển và tháo dỡ.
1.1.10	In ấn, treo và tháo gỡ phướn giới thiệu	In ấn, tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt. Kích thước 0,8mx2,2m. Yêu cầu: in hiflex dày 0.36mm, xô cây, dán biên hai cạnh. Bao gồm giấy phép treo phướn
1.1.11	Thi công không gian Ban Tổ chức	Kích thước 6x6m gồm khung sắt, vách nhôm dán hiflex thông tin chương trình, bảng tên, sàn gỗ cao 100mm, trải thảm nỉ dày 9mm, 3 bàn kích thước 1x0,5x0,75m, 10 ghế inox 304 có lưng tựa kích thước 42x50x100cm, ổ cắm điện 5 ampe/ 220V (2 ổ), đèn pha chiếu sáng 100W (6 cái), nhà kho có cửa có khóa
1.1.12	Thi công bảng thông tin	Khung sắt hộp; kích thước 2,0mx3,0m; in ấn thông tin bằng hiflex; bố trí lối đi vào (chiều dài đoạn đường trung bình 60m)
1.1.13	Cung cấp standee để sắt ngoài trời, in ấn đầy đủ thông tin theo yêu cầu	Sắt hộp 3x6cm sơn tĩnh điện, mặt ốp aluminium, dán poster in kỹ thuật số, kích thước: 0.6m x 1.6m Bố trí lối đi vào Khu vực tổ chức
1.2	Dàn dựng, thi công khu vực tổ chức Hội nghị chính thức bao gồm khai mạc sự kiện	
1.2.1	Cung cấp hệ thống quạt hơi nước	Quạt hơi nước công suất lớn, nhân sự lắp đặt và phục vụ suốt thời gian vận hành; phục vụ 02 ngày: khai mạc, hội nghị
1.2.2	Thi công sàn sân khấu	Dàn dựng, trang trí sân khấu trong khu vực tổ chức hội nghị chính: - Kích thước: cao 0,8m; diện tích 75m ² (15m x 5m). - Trải thảm (đỏ, đen, xám, xanh...) cho sân khấu. - Sử dụng Mica cho sân khấu. - Gói 03 ngày

		Yêu cầu kỹ thuật: Đảm bảo kỹ thuật và an toàn tuyệt đối.
1.2.3	Dàn dựng vách trang trí, che hậu trường sân khấu	In ấn, tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt. Kích thước: (7mx5mx 2). Yêu cầu - Khung sắt 3x3cm, dày 5mm - Hiflex 2 da, dày 0.36mm. - Bao gồm in ấn, thi công, lắp đặt, vận chuyển và tháo dỡ
1.2.4	Thi công màn sao	Hệ thống màn sao đen, có điểm sáng che chắn toàn bộ hậu kỳ và hai bên cánh gà, kích thước: dài 30 x cao 4,5m Màn sao (chiều cao dựng trần nhà bạt, phủ hai bên hông sân khấu; kích thước 35m x 8m): bộ khung sắt chắc chắn; Ốp che màn hình: Khung sắt căng hiflex cố định trên khung nhà bạt, đứng vững; Bậc cong: ván ép 17mm, khung sắt hộp 5x10cm, trái thảm ni dày 9mm có đế nhựa; Bên trong sàn có khung truss chịu lực
1.2.5	Thuê hệ thống âm thanh, ánh sáng chuyên nghiệp (ngoài trời)	Lắp đặt hệ thống âm thanh ánh sáng chuyên nghiệp phục vụ các tiết mục văn nghệ trong hội nghị chính, sử dụng 03 ngày. + Mixer Soundcraft: Công suất phù hợp với diện tích tổ chức, tối thiểu 24 kênh. Loa monitor: Công suất tối thiểu 600W – 1000W, đảm bảo giọng nói & âm thanh rõ ràng. Loa sub RCF + HDL: Đáp ứng âm trầm mạnh mẽ, phù hợp với chương trình ca nhạc & phát biểu. Ampli. Bộ điều khiển âm thanh. Tối thiểu 04 loa chính. Tối thiểu 02 loa sub, giá treo loa (nếu có). Micro không dây cao cấp: Tối thiểu 05 micro đảm bảo đủ pin trong suốt quá trình sử dụng, hỗ trợ đa kênh, chống nhiễu. Bộ kết nối tín hiệu & xử lý âm thanh: Bộ xử lý digital chuyên dụng, giám tạp âm. Dây dẫn,

		<p>jack kết nối & phụ kiện đi kèm: Loại cao cấp, chống nhiễu, đảm bảo truyền tín hiệu ổn định.</p> <p>+ Đèn beam: Tối thiểu 08 đèn, công suất mạnh, tạo hiệu ứng sân khấu đẹp. Đèn par LED: Tối thiểu 12 đèn, ánh sáng nền hỗ trợ khu vực sân khấu. Bàn điều khiển ánh sáng Avolite: Đảm bảo vận hành hiệu ứng mượt mà. Đèn follow: Tối thiểu 01 đèn, công suất cao, giúp nổi bật nhân vật trên sân khấu. Máy tạo khói: 01 máy, giúp tăng hiệu ứng ánh sáng chuyên nghiệp. Kết nối tín hiệu, dây dẫn & phụ kiện: Loại chống nhiễu, đảm bảo truyền tín hiệu ổn định.</p>
1.2.6	Thuê lắp đặt, vận hành màn hình LED cong, kích thước 5mx15m, ánh sáng chuẩn, nét, đã lập trình hiệu ứng trình chiếu.	Thuê lắp đặt, vận hành màn hình LED trên sân khấu hội nghị. Loại màn hình: P3, cong, kích thước 5m x 15m (1 buổi)
1.2.7	Palet và thảm đỏ toàn bộ khu vực phía dưới sân khấu	Lắp đặt palet, thảm đỏ toàn bộ hội trường, mới 100% (kích thước hội trường: 17mx30m)
1.2.8	Thuê bàn đại biểu	Bàn gỗ, khung sắt, khăn bàn (màu sắc theo yêu cầu), kích thước 1x0,5x0,75m, trong 03 ngày
1.2.9	Thuê ghế đại biểu	Ghế dựa có nệm, áo ghế, nơ (màu sắc theo yêu cầu), kích thước 39x39x93cm, trong 03 ngày
1.2.10	Hoa tươi trang trí	Hoa tươi dùng để trang trí trên bục phát biểu, bàn đại biểu... khu vực tổ chức khai mạc và hội nghị kết nối cung cầu
1.2.11	Thực hiện video clip báo cáo	Xây dựng kịch bản, tổ chức quay phim, đọc lời bình, dựng phim...; thời lượng: 8-10 phút; Kịch bản, lời bình: bám sát báo cáo của Sở Công Thương; Phỏng vấn tối thiểu 5 đại biểu, gồm: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, Lãnh đạo các tỉnh, thành, Lãnh đạo doanh nghiệp; Ghi hình hoạt động sản

		<p>xuất, thương mại tại TP.HCM và các tỉnh, thành</p> <p>Hình ảnh sắc nét full HD, quay lấy tư liệu ít nhất 5 tỉnh - thành trong nước, biên soạn kịch bản nội dung trailer: trailer (video tư liệu quảng bá): thu thập nội dung, kịch bản, lời bình, biên tập, dựng video, hoàn chỉnh; Quay phim, thu nhập hình ảnh, tư liệu tại sự kiện: nhân sự chuyên nghiệp, ghi hình, phim ảnh, tư liệu, xử lý kỹ thuật, thiết bị lưu trữ; Tất cả các nội dung được chủ đầu tư thông qua</p>
1.2.12	Kịch bản chi tiết Lễ khai mạc và Hội nghị chính	Xây dựng kịch bản chi tiết
1.2.13	Người dẫn chương trình	Người dẫn chương trình tại Lễ khai mạc; nhân sự có chuyên môn nghiệp vụ, giọng chuẩn, kinh nghiệm từng dẫn chương trình trong các sự kiện lớn có tính chất tương tự
1.2.14	Nước uống phục vụ khai mạc	Số lượng khách mời: 500 người x 50.000 đồng/người
1.2.15	Văn nghệ biểu diễn chào mừng	<p>Xây dựng kịch bản, tổ chức biểu diễn các tiết mục văn nghệ đặc sắc: 03 nội dung/tiết mục trở lên</p> <p>Đảm bảo các nghệ sĩ tham gia tại hoạt động văn nghệ phải là các nghệ sĩ đã từng tham gia vào các hoạt động mang tính chất chính trị, văn hóa của Thành phố hoặc tương đương.</p>
1.2.16	Lễ tân khai mạc	Dịch vụ lễ tân: 20 người, quản lý, đồng phục theo yêu cầu...
1.2.17	Bộ nghi thức khai mạc	Nghi thức khai mạc theo yêu cầu, sử dụng pháo sáng, từ 15 - 20 đại biểu thực hiện, có hiệu ứng kèm màn hình Led, trang bị các vật dụng, thiết bị đi kèm
1.2.18	Bảng tên đại biểu tham dự khai mạc	Bảng tên đại biểu: Phần đế bằng mica kích thước 17x5,5x1,5cm vát 4 cạnh ở giữa khoét rãnh để gắn mặt biển, phần mặt biển gồm 2 tấm mica dày 3mm ghép lại, nội dung biển in kỹ thuật số và được gắn vào giữa 2 miếng mica, in màu theo thiết kế

1.2.19	Túi quà tặng đại biểu	Túi giấy, có quai xách, chắc chắn, kích thước 27x42x25cm, in ấn theo thiết kế.
1.3	Thi công Không gian kết nối của các hệ thống phân phối và thương mại điện tử, kênh thanh toán phục vụ hội nghị kết nối cung-cầu sản phẩm (20 cụm)	
1.3.1	Thi công sàn nhựa, trải thảm	Sàn nhựa 5cm, trải thảm mới 100% dày 9mm có đế nhựa, nẹp nhôm
1.3.2	Thi công vách gian hàng và trang trí chung, kích thước 3m x 3m	Vách gian hàng bằng khung sắt 3x3cm mạ kẽm (khoảng cách khung sắt là 0.3m/thanh) ốp ván ép 18mm hai mặt và sơn dầu theo màu; Bộ khung đỡ bằng khung sắt hộp 5x10cm mạ kẽm sơn tĩnh điện theo màu, viền poster bằng đèn led; Thu thập thông tin, hình ảnh các hệ thống phân phối để thực hiện việc thi công, trang trí; Poster in ấn kỹ thuật số
1.3.3	Bảng tên /bảng thông tin	Bảng mica A4
1.3.4	Bàn tiếp khách	Bàn khung nhôm, mặt ván MFC dày 25mm màu trắng
1.3.5	Ghế xếp	Ghế xếp inox 304 có lưng tựa, chắc chắn, kích thước 42x50x100cm
1.3.6	Hệ thống đèn pha chiếu sáng (2 đèn), 1 ổ cắm điện, đèn trang trí	Chi tiết chính bao gồm: dây điện 2.5mm ² , đèn pha led có tay 100W; có vỏ bọc (mỗi loại dây dài 10 mét chạy bên trong gian hàng); Nẹp sàn cố định và ống ruột gà; Cọc tiếp đất chống giật; Ổ cắm điện 5A/220V (01 ổ cắm), phụ kiện khác liên quan (băng keo, vít...)
1.4	Thi công Khu vực livestream (10 cụm) giới thiệu sản phẩm phục vụ nhu cầu trong nước, hướng đến xuất khẩu hàng hóa	
1.4.1	Trang trí khu vực livestream	Thi công backdrop 3m x 3m bằng MDF 18mm, trang trí như 1 tiểu cảnh nhỏ, cùng hệ thống bàn trưng bày sản phẩm (4 cái), sàn nhựa trải thảm, ghế ngồi (8 cái), sàn trải nhựa và thảm đỏ, kích thước: 6m x 3m
1.4.2	Thiết bị và nhân sự vận hành 1 phiên livestream	Nhân sự hỗ trợ phiên livestream, trợ live, chuẩn bị mẫu, hậu cần, hướng dẫn

		doanh nghiệp, hướng dẫn KOL/KOC Gói dịch vụ livestream 2 máy quay (3 kỹ thuật viên): máy quay cao cấp chất lượng 1080P - 4K; đèn chiếu sáng; thiết bị livestream chuyên nghiệp; bàn mix hình ảnh, monitor, bộ đàm...
1.4.3	Nhân sự trực ban, trực kết nối, khảo sát doanh nghiệp... về kỹ thuật, hỗ trợ	Trực ban, trực kết nối, khảo sát doanh nghiệp... 03 ngày x 02 ca/ngày x 20 người/ca trực
1.4.4	Cung cấp đường truyền internet, dây dẫn, bộ phát tín hiệu, nhân sự hỗ trợ	Đường truyền internet cáp quang dây lan tốc độ tối thiểu 250Mbps và wifi cùng tốc độ
1.5	Tổ chức Hội thảo kết nối chuỗi cung ứng bền vững	
1.5.1	Thuê nhân sự hậu cần phục vụ Hội nghị	Trực hội nghị, xử lý tình huống, sắp xếp bàn ghế, hội trường theo sơ đồ, yêu cầu của từng hội thảo, hỗ trợ kỹ thuật,... Số lượng: 10 người, đồng phục theo yêu cầu
1.5.2	Hoa tươi trang trí	Hoa tươi trang trí bọc phát biểu, bàn đại biểu... tại các hội trường
1.5.3	Bảng tên đại biểu	Bảng tên đại biểu: chất liệu mica, in màu theo thiết kế
1.5.4	Âm thanh, ánh sáng	Thuê hệ thống âm thanh, ánh sáng; phù hợp quy mô hội thảo
1.5.5	Màn hình LED	Kích thước 6m x 3m, màn hình P3; thời gian sử dụng 03 ngày
1.5.6	Kịch bản chi tiết	Xây dựng kịch bản chi tiết của Hội nghị
1.5.7	Người dẫn chương trình	Người dẫn chương trình tại Hội thảo (01 người/hội nghị)
1.5.8	Giải khát giữa giờ	Giải khát giữa giờ (300 người/hội thảo/hội nghị x 50.000 đ/người) (cung cấp dịch vụ trọn gói)
1.5.9	Lễ tân đón khách phục vụ hội nghị	Số lượng 10 người, quản lý, đồng phục theo yêu cầu...
2	KHÔNG GIAN SẢN PHẨM OCOP, SẢN PHẨM ĐẶC TRƯNG VÙNG MIỀN VÀ CÔNG NGHỆ SẢN XUẤT - BẢO QUẢN - CHẾ BIẾN CỦA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH VÀ CÁC ĐỊA PHƯƠNG	

2.1	Thi công chung khu vực	
2.1.2	Thi công hàng rào sắt bảo vệ khu vực tổ chức	Khung hàng rào bằng sắt, có chốt khóa hoặc cố định lại
2.1.3	Dịch vụ cung cấp nước bằng xe bồn phục vụ công tác thi công, phục vụ suốt quá trình diễn ra	Gia cố bồn nước hệ thống khung, nhà bạt; phục vụ quá trình tổ chức
2.1.4	Dịch vụ cung cấp điện, hạ thế điện, chi phí điện tiêu thụ suốt thời gian diễn ra	Yêu cầu: phối hợp điện lực hạ trạm mua điện và thanh toán phí sử dụng điện; đảm bảo cung cấp đủ điện, phù hợp quy mô sự kiện, an toàn trong toàn bộ quá trình tập kết vật liệu, chuẩn bị, dàn dựng, khai mạc, tổ chức, tháo dỡ, bàn giao... Đường dây tải điện từ tủ tổng 450Ampe 3 pha, dây điện tiết diện 10 mm ² đi trong ống ruột gà cam, phân tải xuống các CB phụ, dây điện 6 mm ² , hệ thống dây điện nhỏ 2.5mm ² ; Cung cấp toàn bộ đường truyền tải điện cho các khu chức năng trong sự kiện, tất cả đi trong ống ruột gà dự kiến 500 mét mỗi loại
2.1.5	Dịch vụ vệ sinh gồm đội vệ sinh, cung cấp thùng rác các khu vực chung, quét dọn rác, xử lý rác và cung cấp nhà vệ sinh lưu động	Đội vệ sinh gồm: giai đoạn thi công và tháo dỡ là 10 người (số ngày là 5 ngày), giai đoạn diễn ra chính thức là 20 người (số ngày là 3 ngày); Quét dọn rác hàng ngày bao gồm nhân sự, xe ép rác, thùng rác cung cấp tại sự kiện, phí đổ rác, xử lý rác; Yêu cầu: vệ sinh thực hiện thường xuyên (từ 02 lần/ngày), số ngày thực hiện tổng cộng 8 ngày. Thuê nhà vệ sinh lưu động, người trực, dụng cụ nhà vệ sinh (02 nhà loại lớn, loại 6 buồng/nhà); tổng số ngày cung cấp là 6 ngày
2.1.6	Thuê bình phòng cháy chữa cháy tại chỗ phục vụ sự kiện	Cho thuê tối thiểu 80 bình CO ₂ , còn hạn kiểm định và bơm đầy khí CO ₂ , bố trí các khu vực theo yêu cầu
2.1.7	Dịch vụ nhân sự phục vụ trọn gói tại địa phương: hỗ trợ an ninh, hỗ trợ kỹ thuật, hỗ trợ công tác phòng cháy chữa cháy,...	Phối hợp lực lượng địa phương triển khai các dịch vụ hỗ trợ an ninh, hỗ trợ kỹ thuật, phòng cháy chữa cháy, ...; tổng số ngày thực hiện là: 5 ngày, số người 20 - 25 người/ca trực

2.1.8	Thực hiện thuê bảo vệ chuyên nghiệp toàn bộ khu vực tổ chức	Đội bảo vệ chuyên nghiệp gồm 10 người trong thời gian thi công và tháo dỡ (5 ngày), 25 người trong thời gian diễn ra chương trình (3 ngày)
2.1.9	Hoàn thiện thiết kế các hạng mục phục vụ quá trình thi công, thực hiện bao gồm: thư mời, băng rôn, cổng chào và các ấn phẩm quảng cáo và các nội dung thiết kế khác toàn bộ sự kiện	Thiết kế bao gồm: Layout bố trí, phân khu trưng bày và lối đi hợp lý; Bản vẽ phối cảnh 3D có đầy đủ các góc nhìn gian hàng 360o; Bản vẽ chi tiết kỹ thuật, kết cấu thi công, sản xuất, đảm bảo cấu trúc; Bản vẽ kỹ thuật điện và bố trí ánh sáng; Thiết kế các hình ảnh trang trí gian hàng và chi phí bản quyền hình ảnh; Thiết kế bao gồm hình ảnh chủ đạo của chương trình do nhà thầu đề xuất, hình ảnh thiết kế sáng tạo riêng biệt, không trùng lặp ý tưởng và hình ảnh của các chương trình khác. Màu sắc và code màu của chương trình riêng biệt, nổi bật; Bộ hồ sơ bản vẽ được chủ đầu tư thông qua trước khi diễn ra sự kiện, toàn bộ thiết kế được thông qua và thay đổi khi có yêu cầu của chủ đầu tư
2.1.10	Chụp hình, quay phim tư liệu: Chụp hình, quay phim, thu nhập hình ảnh, tư liệu tại sự kiện: Nhân sự ghi hình (2 người/ngày, tổng 3 ngày), nhân sự xử lý tư liệu (1 người)	<p>- Chụp ảnh: Chụp ảnh toàn bộ hoạt động của Chương trình: hình toàn cảnh, cận cảnh, hình ảnh khách tham gia, đại biểu, doanh nghiệp, các hoạt động chính, hình ảnh sản phẩm trưng bày, giao thương,...Thiết bị là máy chụp hình kỹ thuật số Sony A6500/Canon EOS R8 hoặc tương đương (Full HD/4K), đèn flash rời, sử dụng lens (góc rộng, chân dung, tele) phù hợp từng bối cảnh từng hạng mục chương trình hoạt động;</p> <p>- Quay phim: Quay toàn bộ hoạt động của Chương trình, sử dụng máy quay phim kỹ thuật số Sony A6500 /Canon EOS R8 hoặc tương đương (Full HD/4K), gimbal chống rung, micro không dây chống ồn, sử dụng lens (góc rộng, chân dung, tele) phù hợp từng bối cảnh từng hạng mục chương trình;</p>

2.1.11	Thuê hệ thống quạt công nghiệp không gian chung	Lắp đặt hệ thống quạt công nghiệp không gian chung tại các khu vực trung bày, mật độ bình quân 100m ² /quạt, diện tích tổng 6000 m ²) gồm: Lắp đặt hệ thống, tháo gỡ, vận chuyển; Dẫn điện từ tủ nguồn chính, sử dụng hệ thống điện riêng; Vật tư; Trục kỹ thuật, bảo trì, vận hành.
2.1.12	Lắp đặt hệ thống đèn pha cao áp chiếu sáng không gian chung tại khu vực trung bày, gắn trên khung nhà tiền chế.	Lắp đặt hệ thống đèn pha chiếu sáng không gian chung tại khu vực trung bày, gắn trên khung nhà tiền chế, khoảng cách giữa các đèn đều, mật độ 20m ² /cái Gồm: Lắp đặt hệ thống, tháo gỡ, vận chuyển; Dẫn điện từ tủ nguồn chính, sử dụng hệ thống điện riêng; Vật tư; Trục kỹ thuật, bảo trì, vận hành.
2.1.13	Lắp đặt hệ thống âm thanh thông báo	Lắp đặt hệ thống âm thanh thông báo không gian chung tại khu vực trung bày, bao gồm: lắp đặt tại 4-5 vị trí, công lắp đặt hệ thống, tháo gỡ, vận chuyển; Dẫn điện từ tủ nguồn chính; Vật tư; Trục kỹ thuật, bảo trì, vận hành.
2.1.14	Thi công dàn dựng cổng chào (cổng chính)	Tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt; Thực hiện theo thiết kế, với kích thước 12m x 5.2mH, sử dụng bộ khung sắt hộp mạ kẽm 10x15cm uốn cong (loại dày 3.5mm) và hàn cố định, có bản mã cố định vào khối bê tông đổ bên trong cổng; Bên trong có giằng bộ khung truss uốn cong đan 0.5m/khung (khung truss loại 0.5m x 0.5m sơn nhũ bạc); Chân cổng đổ bê tông rời để cố định cổng tự đứng (không được đóng cọc neo gây hư hại nền sân); theo thiết kế nhà thầu chỉnh sửa, hoàn thiện được chủ đầu tư thông qua
2.1.15	Thi công dàn dựng cổng chào (cổng phụ)	Tập kết vật liệu, tổ chức dàn dựng, thực hiện trang trí theo thiết kế được duyệt; Thực hiện theo thiết kế, với kích thước 8m x 4mH, sử dụng bộ khung sắt hộp mạ kẽm 10x15cm (loại dày 3.5mm) và hàn cố định, có bản mã cố định vào khối

		<p>bê tông đổ bên trong cống; Chân cống đổ bê tông rời để cố định cống tự đứng (không được đóng cọc neo gây hư hại nền sân); theo thiết kế nhà thầu chỉnh sửa, hoàn thiện được chủ đầu tư thông qua</p>
2.1.16	Chi phí quản lý sự kiện cho nhà cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện	<p>Quản lý toàn bộ sự kiện xuyên suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức, tháo dỡ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch chi tiết phối hợp thi công, tổ chức thực hiện, giám sát quá trình triển khai, điều phối công việc xuyên suốt chương trình cho đến khi kết thúc: tổng quản lý chương trình, giám sát kỹ thuật, mỹ thuật, đôn đốc tiến độ thi công, giám sát, theo dõi, đôn đốc khắc phục lỗi khi thi công; Giám sát, đôn đốc triển khai đúng tiến độ các phần công việc liên quan đến nội dung chương trình, Lễ khai mạc, quảng bá sự kiện, trang trí...; Đảm bảo công tác bàn giao 100% các không gian trưng bày; Tiếp xúc, giải đáp, hỗ trợ kỹ thuật, vệ sinh, an ninh... tại tất cả các gian hàng xuyên suốt các ngày diễn ra sự kiện; Giám sát, đảm bảo mỹ quan, vệ sinh toàn bộ sự kiện các ngày diễn ra sự kiện. - Kiểm soát 100% hàng hóa ra vào sự kiện, đảm bảo nguồn gốc xuất xứ hàng hóa trưng bày tại sự kiện, báo cáo Ban tổ chức và phối hợp xử lý vi phạm; Xử lý triệt để, kịp thời phát sinh trong quá trình thực hiện và đề nghị của chủ đầu tư. - Các nội dung khác.
2.1.17	Thực hiện trailer quảng bá Chương trình	<p>Kịch bản, biên tập và thực hiện hoàn thiện trailer thời lượng khoảng 3 phút, có quay lấy tư liệu, chịu trách nhiệm biên soạn kịch bản nội dung, sử dụng hình ảnh sắc nét full HD, quay lấy tư liệu các tỉnh, thành trong nước, thu thập thông tin có liên quan để biên tập nội dung đa dạng, phong phú, khái quát sự</p>

		<p>kiện này</p> <p>Trailer có thời lượng từ 3 phút, bao gồm: Kịch bản (đề cương, chi tiết), biên tập nội dung chuyên nghiệp, giới thiệu hấp dẫn và đầy đủ nội dung về chương trình. Video phải truyền tải được thông điệp rõ ràng, tạo cảm xúc thu hút người xem; Có hiệu ứng kỹ xảo, cắt, ghép, dựng phim, kiểm tra tổng thể, chạy phụ đề,...; Thiết kế đồ họa 3D; hiệu ứng hình ảnh (Dymamic Splash Transition, Premiere Pro MOGRT,...) âm thanh, xử lý màu... phải có bản quyền; Chất lượng video: Full HD 1080p hoặc 4K, định dạng MP4/MOV. Cung cấp file thành phẩm mp4 cho chủ đầu tư; Toàn bộ file ảnh, video sau khi chỉnh sửa phải được bàn giao đầy đủ, không chèn watermark</p>
2.1.18	Kỹ yếu điện tử	<p>Thiết kế, biên tập nội dung ấn phẩm điện tử: tối thiểu 50 trang khổ A5, hình ảnh chất lượng sắc nét (do nhà thầu thu thập đầy đủ thông tin các đơn vị có sản phẩm tham gia để thực hiện biên tập nội dung đầy đủ, phân trang, đề xuất các lựa chọn hoặc mua hình ảnh có bản quyền), hoàn chỉnh theo thiết kế được chủ đầu tư thông qua trước 07 ngày diễn ra chương trình; Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, biên tập nội dung, bố trí, phân trang, đề xuất các lựa chọn, chỉnh sửa hoàn thiện, hoàn thiện theo thiết kế được chủ đầu tư thông qua</p>
2.1.19	Thẻ đeo	<p>In ấn thẻ màu, có dây đeo, 04 nội dung theo thiết kế (thẻ VIP, thẻ ban tổ chức, thẻ đại biểu, thẻ các loại khác) Thực hiện theo thiết kế được duyệt; Thẻ nhựa in 4 màu 2 mặt, gia công hoàn thiện theo thiết kế, có bao nhựa và dây đeo để cung cấp cho các Thành phần theo Chủ đầu tư đề nghị</p>
2.1.20	In ấn thư mời	<p>- In bao thư, thư mời theo kích thước 25cmx35cm, tờ chương trình mời đại</p>

		<p>biểu dự Lễ khai mạc, các hội thảo/hội nghị</p> <p>- Theo thiết kế, in màu</p>
2.1.21	Thuê nhà bạt, dàn dựng nhà tiền chế cho Không gian trung bày triển lãm	<p>Nhà bạt không gian:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khẩu độ 18m, nhịp trụ 5m, chiều cao trụ 4m. - Yêu cầu chắc chắn, tuyệt đối an toàn, khung trụ truss sơn tĩnh điện, màu bạc (30cmx30cm, hàn giằng xéo), cách nhiệt, thẩm mỹ. - Đã bao gồm vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ, nhân sự trực kỹ thuật... - Thời gian sử dụng trong 11 ngày: 06 ngày để chuẩn bị sự kiện khi dàn dựng, 03 ngày diễn ra sự kiện (không tính ngày tập kết vật liệu, tháo dỡ), 02 ngày tháo dỡ để các đơn vị chuyển đồ ra về
2.1.22	Nhân sự tháo dỡ khung rào xung quanh trước khi tổ chức và lắp đặt khung rào sau khi tổ chức; Nhân sự tháo dỡ sau khi kết thúc sự kiện và vận chuyển vật tư thiết bị sau thi công; Tái lập và hoàn trả hiện trạng mặt bằng	<p>Xe tải thùng dài 6m, vận chuyển vật tư hàng hóa đi và về sau tháo dỡ, xe tải còn hạn kiểm định trên 6 tháng, có thùng, nắp và khóa đầy đủ;</p> <p>Tháo dỡ khung rào hiện hữu khu vực trước và lắp đặt khung rào lại sau khi tổ chức sự kiện (chiều dài hàng rào chắn xung quanh ước tính 300 mét; độ cao chuẩn mỗi tấm chắn rào là 2,0m x 3m/tấm)</p> <p>Tái lập mặt bằng trước và sau khi tổ chức, hoàn trả hiện trạng mặt bằng như ban đầu</p>
2.2	Thi công, dàn dựng chung Không gian trung bày triển lãm (50 cụm không gian)	
1	Thi công sàn nhựa, trải thảm	Sàn nhựa 5cm, trải thảm mới 100% dày 9mm có đế nhựa, nẹp nhôm
2	Thi công vách gian hàng và trang trí chung, bao gồm tầng kệ gắn trên vách và poster in ấn; kích thước: 6m x cao 3.5m và 4m x cao 3.5m	Vách gian hàng bằng khung sắt 3x3cm mạ kẽm (khoảng cách khung sắt là 0.3m/thanh) ốp ván ép 18mm hai mặt và sơn dầu theo màu; Bộ khung đỡ bằng khung sắt hộp 5x10cm mạ kẽm sơn tĩnh điện theo màu, viền poster bằng đèn led; Thu thập thông tin, hình ảnh các

		đơn vị tham gia để thực hiện việc thi công, trang trí cụm gian hàng; Poster in ấn kỹ thuật số và trang trí theo thiết kế
3	Thi công bục/kệ trưng bày	Bục trưng bày kích thước: 1m x 1m x 1.2mH sử dụng ván MDF 18mm, khung sắt 3x3cm mạ kẽm, dán laminate, tháo ráp linh động
4	Thuê ghế xếp	Ghế xếp inox 304 có lưng tựa, chắc chắn, kích thước 42x50x100cm
5	Thi công hệ thống đèn, điện	- Dây điện nguồn 6.0mm ² ; dây điện 2.5mm ² , đèn pha led có tay 100W; có vỏ bọc (mỗi loại dây dài 10 mét chạy bên trong gian hàng); Nẹp sàn cố định và ống ruột gà; Cọc tiếp đất chống giật; - Ổ cắm điện 5A/220V (02 ổ cắm), phụ kiện khác liên quan (băng keo, vít...) - Đèn pha led 100W có 5 cái
III.	Chi khác: văn nghệ hàng đêm phục vụ khách tham quan mua sắm, thu hút khách du lịch, chi phí quản lý đơn vị thực hiện	
1	Văn nghệ buổi tối phục vụ hội nghị kết nối cung cầu sản phẩm	Xây dựng kịch bản, tổ chức biểu diễn từ 3-5 tiết mục văn nghệ buổi tối trở lên Tổ chức văn nghệ buổi tối các tiết mục đã được Chủ đầu tư duyệt.
2	Âm thanh ánh sáng chuyên nghiệp sân khấu ca nhạc	Lắp đặt hệ thống âm thanh ánh sáng chuyên nghiệp, trực kỹ thuật, vận hành, chỉnh nhạc... phục vụ sân khấu ca nhạc trong 03 đêm.
3	Thi công sân khấu và backdrop trang trí	Sân sân khấu khung sắt 5x10cm hàn đan chéo, khoảng cách 0.3m/cây, kích thước 8m x 4m Backdrop sân khấu trang trí bằng khung sắt tự đứng, hình ảnh in kỹ thuật số trang trí theo thiết kế, được phê duyệt bởi Chủ đầu tư

- Ghi chú: Nhãn hiệu, mã hiệu hàng hóa, thiết bị nêu trong E-HSMT (nếu có) chỉ mang tính tham khảo và minh họa cho yêu cầu về kỹ thuật, không phải tiêu chuẩn đánh giá, nhà thầu có thể sử dụng thiết bị của hãng khác. Trường hợp nhà thầu sử dụng thiết bị hãng khác so với E-HSMT thì nhà thầu phải đảm bảo hàng hóa dự thầu

có đặc tính kỹ thuật, có tính năng sử dụng “tương đương” hoặc “tốt hơn” với các hàng hóa yêu cầu và phải đảm bảo tính tương thích.

- “Tương đương” có nghĩa là có đặc tính kỹ thuật tương tự, có tính năng sử dụng là tương đương với các hàng hóa đã nêu trên.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;

2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.

6. Các yêu cầu khác:

- Nhà thầu phải cam kết thực hiện đúng theo yêu cầu của E-HSMT, các Quy định của ngành và đúng pháp luật hiện hành.

- Nhà thầu phải có

- Giá trị dự thầu của các nội dung thực hiện đã bao gồm các chi phí thanh toán toàn bộ chi phí liên quan đến cơ sở vật chất, điện nước, an ninh trật tự, bảo vệ và quản lý, môi trường (vệ sinh, quét dọn, xử lý rác, ...) và các chi phí khác liên quan mặt bằng (Theo quy định của Ban tổ chức chương trình, cơ sở vật chất khác bị hư hỏng do lỗi thi công của nhà thầu) cho Đơn vị (cơ quan) quản lý địa điểm (cơ sở) nơi tổ chức, diễn ra chương trình này.

6.1 Yêu cầu chung:

- Cung cấp hồ sơ thiết kế kỹ thuật, chi tiết của từng hạng mục của gói thầu để chủ đầu tư xem xét lựa chọn phương án tốt nhất. Chủ đầu tư có quyền yêu cầu điều chỉnh thiết kế không giới hạn số lần chỉnh sửa nhưng nhà thầu vẫn phải đảm bảo đúng tiến độ đã đề xuất trong E-HSDT. Các thiết kế sau khi chỉnh sửa thay đổi sẽ có phương pháp và giải pháp thi công tương đương, đảm bảo không phát sinh thêm chi phí ngoài giá trị dự thầu. Việc dàn dựng và trang trí tổng thể tại sự kiện phải theo đúng hồ sơ thiết kế được phê duyệt. Nội dung và hình thức thể hiện phải đáp ứng yêu cầu của chủ đầu tư đã nêu trong E-HSMT. Đảm bảo tiến độ thực hiện các nội dung công việc đúng thời gian quy định E-HSMT;

- Nhà thầu cử nhân sự trực suốt tại địa điểm thực hiện gói thầu để xử lý sự cố các hạng mục gói thầu khi chủ đầu tư yêu cầu, việc xử lý sự cố phải đáp ứng ngay lập tức. Đảm bảo bố trí đầy đủ nhân lực, thiết bị để thực hiện tốt các nội dung công việc theo đúng phạm vi yêu cầu; đảm bảo an toàn, an ninh, phòng cháy chữa cháy suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Đảm bảo Hệ thống các thiết bị điện, chiếu sáng phải được bố trí đầy đủ, đảm bảo an toàn cho người sử dụng, khách hàng; Nhà thầu chịu trách nhiệm an toàn kỹ thuật thi công trong suốt thời gian diễn ra chương trình; Đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động cho người trong suốt chương trình sự kiện; Đảm bảo công tác an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống dịch bệnh trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- Tổ chức kỹ thuật thi công: Nhà thầu phải cử người có đủ năng lực và kinh nghiệm thường xuyên có mặt tại địa điểm thực hiện dịch vụ để quản lý và điều hành theo yêu cầu kỹ thuật đề ra. Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về kỹ thuật và giải pháp thực hiện dịch vụ của mình nhằm đảm bảo tuân thủ đầy đủ và đúng các yêu cầu kỹ thuật quy định và chỉ dẫn của cán bộ giám sát. Trong quá trình thực hiện dịch vụ nhà thầu phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra chất lượng dịch vụ. Tất cả các công tác theo dõi và kiểm tra chất lượng tại hiện trường Nhà thầu phải ghi chép vào nhật ký công trình.

- Lưu ý các phần như sau:

a) Nhà thầu phải gửi kèm bản thiết kế đúng và đầy đủ tất cả nội dung yêu cầu trong mô tả của E-HSMT.

b) Nhà thầu có cam kết sẽ gửi cho chủ đầu tư khi đến đối chiếu E-HSMT bản gốc thiết kế đúng và đầy đủ nội dung theo yêu cầu và 01 USB có chứa tập tin thiết kế đúng theo yêu cầu nêu trên.

c) Thực hiện theo đúng thiết kế đính kèm của E-HSMT để thi công. Trong trường hợp thay đổi thiết kế phải có ý kiến chấp thuận của Chủ đầu tư, trường hợp Chủ đầu tư chấp thuận thay đổi thiết kế thì trong quá trình thực hiện sự thay đổi phải chỉnh sửa phù hợp và không giới hạn số lần chỉnh sửa, đồng thời phải đảm bảo đúng tiến độ và được chủ đầu tư thông qua. Các thiết kế sau khi chỉnh sửa thay đổi sẽ có phương pháp và giải pháp thi công tương đương, đảm bảo không phát sinh thêm chi phí ngoài giá trị dự thầu.

d) Giá trị dự thầu của các nội dung thực hiện đã bao gồm các chi phí thanh toán toàn bộ chi phí liên quan điện nước, an ninh trật tự (nội bộ), bảo vệ và quản lý, môi trường (vệ sinh, quét dọn, xử lý rác, nhà vệ sinh...) và các chi phí tái lập mặt bằng sau khi tổ chức như nền, cỏ, cơ sở vật chất khác bị hư hỏng do lỗi thi công, quá trình tổ chức) cho Đơn vị (cơ quan) quản lý địa điểm (cơ sở) nơi tổ chức, diễn ra sự kiện này.

e) Vật liệu sử dụng phải đảm bảo độ bền, chịu lực tốt, đặc biệt trong các sự kiện đông người. Tuân thủ quy định của ban tổ chức về diện tích, chiều cao tối đa, không lấn chiếm không gian chung. Đi dây an toàn, có ổ cắm, nguồn điện đủ công suất cho máy móc, màn hình trình chiếu. Thi công đúng tiến độ, có kế hoạch dự phòng để tránh ảnh hưởng đến thời gian diễn ra sự kiện. Đơn vị thi công phải có biện pháp bảo hộ lao động, phòng cháy chữa cháy khi lắp đặt.

- Thực hiện các hạng mục công việc phải đảm bảo an toàn và đáp ứng tiến độ, thời gian theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Các ý tưởng, thiết kế phải là sản phẩm mới, không sao chép từ các nguồn khác.

- Nhà thầu có phương án đảm bảo nhân sự, trang thiết bị, đảm bảo việc thực hiện Chương trình.

- Các hình ảnh, nội dung, thông điệp phải phù hợp và đầy đủ với tính chất của gói thầu.

- Tất cả các sản phẩm của gói thầu thuộc bản quyền của Chủ đầu tư.

- Tất cả hình ảnh phải đạt chất lượng và có bản quyền.

6.2 Yêu cầu cụ thể:

* Nhà thầu phải có kế hoạch khảo sát địa điểm tổ chức thực tế, đưa ra các phương án xử lý, chỉnh trang mặt bằng (nếu có) mà không phát sinh thêm các chi phí cho chủ đầu tư nhằm tối ưu công tác thi công, dàn dựng các hạng mục được nhanh chóng, đảm bảo theo yêu cầu của chủ đầu tư.

* Nhà thầu xây dựng ý tưởng, cung cấp demo các ý tưởng, bản thiết kế tất cả các hạng mục của gói thầu đáp ứng theo định hướng, yêu cầu của chủ đầu tư là yêu cầu tiên quyết để lựa chọn nhà thầu. Yêu cầu cụ thể, chi tiết từng hạng mục như sau:

a) Thiết kế, thi công, dàn dựng, lắp đặt gian hàng

- Thiết kế khu gian hàng theo yêu cầu của Chủ đầu tư và phải hoàn thiện, được Chủ đầu tư phê duyệt trước ít nhất 03 ngày sau khi có kết quả lựa chọn nhà thầu. Không giới hạn số lần chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa.

- Thực hiện thi công gian hàng, bục kê theo đúng thiết kế đã được duyệt. Lắp đặt và hoàn thiện khu gian hàng ít nhất 01 ngày trước khai mạc sự kiện.

- Trong quá trình thi công phải đảm bảo an toàn về gia công khung gian hàng, kho, bục kê trưng bày sản phẩm, lắp đặt hệ thống điện. Thực hiện tháo dỡ không gây ảnh hưởng đến không gian tổ chức sự kiện khác. Dọn dẹp sạch sẽ khu vực sau khi tháo dỡ.

b) Thi công, lắp đặt, tháo dỡ, vận chuyển thiết bị dụng cụ, vật tư thi công, hoàn trả mặt bằng

- Tuân thủ đúng thiết kế & mặt bằng bố trí sự kiện, không thay đổi vị trí tùy ý. Thi công chắc chắn, an toàn, đảm bảo kết cấu chịu lực tốt. Lắp đặt hệ thống đường điện an toàn, đấu nối hệ thống điện an toàn, có hệ thống chống quá tải, chống giật. Thực hiện kiểm tra kỹ thuật trước khi bàn giao cho Chủ đầu tư.

- Vận chuyển và sắp xếp thiết bị: Vận chuyển vật tư, thiết bị đến địa điểm đúng thời gian quy định. Đóng gói cẩn thận, tránh trầy xước hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển. Sử dụng xe chuyên dụng nếu cần (xe nâng, xe cầu đối với thiết bị cồng kềnh). Sắp xếp thiết bị gọn gàng, khoa học, dễ dàng sử dụng và điều phối.

- Yêu cầu tháo dỡ và vận chuyển sau sự kiện: Tháo dỡ nhanh chóng, đảm bảo an toàn. Thực hiện tháo dỡ ngay sau khi kết thúc sự kiện, đúng quy trình, tránh ảnh hưởng đến kết cấu xung quanh. Không gây hư hại cho thiết bị, dụng cụ trong quá trình tháo dỡ. Dọn dẹp sạch sẽ khu vực sau khi tháo dỡ, thu gom rác thải công trình. Bàn giao mặt bằng đúng trạng thái ban đầu, không gây hư hỏng kết cấu. Chịu trách nhiệm khắc phục nếu làm

hư hại mặt bằng, công trình xung quanh. Xử lý vật liệu thừa, rác thải thi công theo quy định về vệ sinh môi trường.

6.2.3 Không gian trưng bày giới thiệu sản phẩm

- Thiết kế không gian trưng bày: Cung cấp bản vẽ, hình ảnh, phối cảnh cho không gian trưng bày phù hợp với chương trình. Thiết kế phải đảm bảo thẩm mỹ, tối ưu không gian và thu hút khách tham quan. Bản thiết kế phải được duyệt trước khi thi công. Không giới hạn số lần chỉnh sửa và thời gian chỉnh sửa. Trong quá trình triển khai có thể điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu của Chủ đầu tư.

6.2.4 Khu vực sân khấu

a) Xây dựng ý tưởng, nội dung Chương trình:

Yêu cầu:

- Nhà thầu chủ động khảo sát địa điểm, xây dựng ý tưởng tổ chức **Chương trình**.
- Xây dựng chủ đề xuyên suốt, thể hiện được tinh thần đổi mới sau sáp nhập. Thông điệp hướng đến tính bền vững, ứng dụng công nghệ số và mở rộng thị trường tiêu thụ.

- Xây dựng timeline chương trình, phân chia hợp lý từng phần. Cung cấp thiết kế 3D tất cả các hạng mục.

- Nhà thầu phải có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện quy mô lớn liên quan đến sản phẩm OCOP, thương mại điện tử hoặc xúc tiến thương mại. Đội ngũ nhân sự chuyên môn cao, có khả năng sáng tạo nội dung, tổ chức sự kiện và truyền thông hiệu quả. Khả năng hợp tác với các nền tảng thương mại điện tử, nhà sáng tạo nội dung (KOL/KOC) và các doanh nghiệp lớn. Cam kết thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả của sự kiện.

- Hoàn thành ý tưởng, cung cấp bản thuyết minh ý tưởng, phương án, bản thiết kế tất cả các hạng mục triển khai thực hiện Chương trình phối cảnh 3D trong 03 ngày sau khi ký hợp đồng. Đảm bảo bản thiết kế, kết cấu kỹ thuật tất cả các hạng mục phải phù hợp, hài hòa với ý tưởng, nội dung, concept do nhà thầu đề xuất và phải ghi rõ kích thước, phối cảnh thực tế tại địa điểm đã khảo sát, đảm bảo an toàn cho ban tổ chức cũng như khách tham quan.

b) Thiết kế, thi công, lắp dựng sân khấu

Yêu cầu:

- Nhà thầu có kinh nghiệm và năng lực thực hiện thiết kế, thi công, lắp dựng.
- Thiết kế, lắp dựng sân khấu với bố cục hợp lý, phù hợp với ý tưởng, concept chung, đảm bảo tính thẩm mỹ và phù hợp với chủ đề sự kiện.

- Cung cấp thiết kế 3D mô phỏng thực tế khu vực sân khấu. Đảm bảo bố cục hợp lý, dễ nhìn, hài hòa với không gian tổng thể.

- Kích thước sân khấu do nhà thầu đề xuất và theo tình hình thực tế tại địa điểm tổ chức.

- Đảm bảo có đầy đủ các nội dung:

- + Hệ khung sàn chịu lực, bề mặt lót sàn bi, trải thảm mới, bắn đinh cố định thảm. Kích thước tối thiểu 5m x 15m x 0.8mH.

- + Ván MDF theo kích thước thiết kế, bề mặt lót thảm mới, bắn đinh cố định thảm. Kích thước tối thiểu 5m x 15m.

- + Tam cấp phía trước sân khấu: khung xương sắt ốp ván MDF, bề mặt trải thảm, bắn đinh cố định thảm. Kích thước tối thiểu ngang 1,5m.

- + Tam cấp 2 bên sân khấu: khung xương sắt ốp ván MDF, bề mặt trải thảm, bắn đinh cố định thảm. Kích thước tối thiểu 1m.

- + Màu thảm sân khấu và bậc tam cấp cùng một màu.

- Thi công, lắp dựng sàn sân khấu, có trải thảm và bậc sàn sân khấu theo thiết kế và phải đảm bảo đầy đủ tất cả nội dung theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Trong quá trình thi công phải đảm bảo tính an toàn, nhân sự thi công có kinh nghiệm, đầy đủ trang thiết bị và không thay đổi kết cấu có sẵn của địa điểm tổ chức.

- Sàn sân khấu phải đảm bảo chịu lực tốt, phục vụ cho các tiết mục văn nghệ, nghi thức khai mạc,....

- Hoàn thành khu vực sân khấu trong 03 ngày trước khai mạc.

c) Ốp che màn hình led khu vực sân khấu, trang trí khu vực màn hình và backdrop sân khấu, màn hình led

- Đảm bảo thực hiện theo thiết kế, đảm bảo chất lượng, an toàn khi sử dụng.

- Trang trí khu vực màn hình và backdrop sân khấu theo thiết kế, đảm bảo đầy đủ các hạng mục bao gồm: Kích thước tối thiểu 7m x 5m, kích thước có thể thay đổi tùy theo địa điểm tổ chức. Khung truss 30x30cm đỡ bên trong (bao gồm mâm và bôn đối trọng, đảm bảo an toàn và thẩm mỹ), Khung sắt 3x3cm, dày 5mm, căng hiflex trang trí. Trang trí khu vực màn hình và backdrop sân khấu theo đúng thiết kế do nhà thầu đề xuất, đảm bảo đẹp, không ảnh hưởng tầm nhìn khi diễn ra lễ khai mạc và phải đảm bảo đầy đủ các hạng mục theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Màn hình LED: Thi công, lắp dựng màn hình LED kích thước theo thiết kế. LED chính: Tối thiểu 5m x 15m. Màn hình LED phải đảm bảo chất lượng, độ phân giải tối thiểu P3, đảm bảo độ nét, độ trong suốt, độ sáng phục vụ sân khấu ngoài trời, không bị lỗi kỹ

thuật (sai màu, xuất hiện đốm, dây khác màu, mất tín hiệu, mất 1 số vùng hiển thị,...). Thi công màn hình LED phải đảm bảo an toàn và có giải pháp đảm bảo an toàn khi gặp thời tiết xấu. Kèm có nhân sự kỹ thuật để vận hành xuyên suốt sự kiện.

- Có phương án cụ thể đảm bảo ánh sáng trong điều kiện thời tiết không thuận lợi trong quá trình tổ chức Chương trình.

d) Videoclip báo cáo:

- Nhà thầu chủ động thu thập thông tin và lên kịch bản (đề cương, chi tiết) gửi cho chủ đầu tư phê duyệt ít nhất 05 ngày trước khi tiến hành sản xuất. Không giới hạn số lần chỉnh sửa và điều chỉnh theo thời gian chủ đầu tư quy định.

- Đảm bảo nhân sự có kinh nghiệm trong khâu biên tập nội dung và xây dựng kịch bản.

- Chủ động bố trí thời gian, nhân sự, trang thiết bị ghi hình phục vụ cho sản xuất video. Chủ động liên hệ các bên có liên quan phục vụ cho công tác ghi hình. Xây dựng kịch bản, tổ chức quay phim, đọc lời bình, dựng phim...; thời lượng: 8-10 phút; Kịch bản, lời bình: bám sát báo cáo của Sở Công Thương; Phỏng vấn tối thiểu 5 đại biểu, gồm: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố, Lãnh đạo các tỉnh, thành, Lãnh đạo doanh nghiệp; Ghi hình hoạt động sản xuất, thương mại tại TP.HCM và các tỉnh, thành

Hình ảnh sắc nét full HD, quay lấy tư liệu ít nhất 5 tỉnh - thành trong nước, biên soạn kịch bản nội dung trailer: trailer (video tư liệu quảng bá): thu thập nội dung, kịch bản, lời bình, biên tập, dựng video, hoàn chỉnh; Quay phim, thu nhập hình ảnh, tư liệu tại sự kiện: nhân sự chuyên nghiệp, ghi hình, phim ảnh, tư liệu, xử lý kỹ thuật, thiết bị lưu trữ; Tất cả các nội dung được chủ đầu tư thông qua. Thông báo cho Chủ đầu tư về thời gian, địa điểm ghi hình. Chủ đầu tư sẽ cử nhân sự đi chung tham gia công tác ghi hình của nhà thầu, nhà thầu chủ động chi phí sản xuất (di chuyển, ăn uống, lưu trú,...) cho đoàn đi quay thực tế tại Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành.

- Có nhân sự biên tập hậu kỳ gồm các công việc cụ thể: hiệu ứng kỹ xảo, cắt, ghép, dựng phim, đọc lời bình, kiểm tra tổng thể, chạy phụ đề,... Nhân sự đọc lời bình yêu cầu giọng miền Nam, truyền cảm, có kinh nghiệm đọc lời bình phóng sự tối thiểu 03 năm. Thiết kế đồ họa 3D; hiệu ứng hình ảnh (Dynamic Splash Transition, Premiere Pro MOGRT,...) âm thanh, xử lý màu... phải có bản quyền. Thực hiện biên tập hậu kỳ và bàn giao trong vòng 03 ngày sau khi ghi hình/ duyệt kịch bản và gửi Chủ đầu tư phê duyệt, không giới hạn số lần, thời gian chỉnh sửa.

- Chất lượng video: Full HD 1080p hoặc 4K, định dạng MP4/MOV. Cung cấp file thành phẩm mp4 bằng USB cho chủ đầu tư.

- Nhà thầu không được sử dụng sản phẩm bàn giao cho mục đích khác nếu không có sự đồng ý của Chủ đầu tư.

e) Trang trí khu vực sân khấu

- Cung cấp bục phát biểu kích thước tiêu chuẩn: 0,6m x 0,5m x 1,1m; che chắn 3 mặt, có đôn đảm bảo chắc chắn và an toàn cho người đứng phát biểu. Chất liệu: Gỗ công nghiệp cao cấp sơn phủ chống thấm, chống trầy xước. Mặt trên phủ mica hoặc kính cường lực sang trọng. Logo sự kiện in trên mặt trước bục (PP cán format).

- Cung cấp đầy đủ các thiết bị trình chiếu, thiết bị kỹ thuật: 02 cái laptop, dây kết nối, trình chiếu tốt, không bị mờ, chói. Máy in màu: 01 cái, giấy A4 phục vụ in ấn tài liệu phát sinh lúc diễn ra Chương trình.

- Cung cấp 01 lẵng hoa tươi để bục phát biểu, 06 lẵng hoa tươi để bàn đại biểu. Hoa tươi, kết sang trọng, lẵng hoa có chân đế. Số lượng có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và theo yêu cầu của chủ đầu tư. Không sử dụng hoa có mùi quá nồng gây khó chịu. Giữ được độ tươi trong suốt thời gian sự kiện.

- Thiết kế bảng tên theo concept của Chương trình kèm cung cấp bảng bằng mica trong suốt cao cấp dày 3-5mm (đảm bảo độ bền, chống trầy xước), chân đế bằng mica, bằng gỗ hoặc mica uốn cong nguyên khối, đảm bảo chắc chắn, kích thước tối thiểu 12x24cm hoặc tùy theo thiết kế chương trình. In màu trên giấy bìa thái. Số lượng có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Hệ thống điện phải đảm bảo đủ tải cho tất cả các thiết bị hoạt động tại khu vực.

- Đội ngũ nhân sự thực hiện đón khách: nữ, có ngoại hình ưa nhìn, chiều cao đồng đều, có kinh nghiệm, trang phục áo dài truyền thống. Số lượng: tối thiểu 10 người bao gồm lễ tân đón khách, hướng dẫn khách mời, nhân sự hỗ trợ khu vực ghế ngồi, nhân sự hỗ trợ phát tài liệu, quà tặng (nếu có).

f) Thuê trải thảm đỏ phía dưới sân khấu khu đại biểu, khách mời

Thảm mới, màu đỏ, không nhàu, gập khúc, kích thước tối thiểu 200 m², bố trí đúng theo thiết kế. Kích thước có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và theo yêu cầu của chủ đầu tư.

g) Vận hành, điều phối chương trình

- Lập kế hoạch và kịch bản chi tiết, xây dựng timeline chi tiết cho từng phần của sự kiện. Phối hợp với Chủ đầu tư để điều chỉnh, tối ưu hóa lịch trình. Dự trù các tình huống phát sinh và phương án xử lý.

- Đảm bảo phương án và bố trí đầy đủ tất cả các nhân sự như: đạo diễn, trợ lý sản xuất, nhân sự kỹ thuật trình chiếu visual, tổ chức sản xuất, nhân sự phụ trách âm thanh, ánh sáng, nhân sự phụ trách sân khấu, nhân sự kỹ thuật set up âm thanh, ánh sáng, giám sát, điều phối chương trình.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận. Giám sát chặt chẽ tất cả các vị trí để đảm bảo sự kiện diễn ra suôn sẻ. Chỉ đạo trực tiếp MC, kỹ thuật viên, đội lễ tân, bảo vệ, hậu cần,...

- Điều phối hoạt động sân khấu và hậu trường đảm bảo MC và đại biểu lên sân khấu đúng thời điểm theo kịch bản. Kiểm soát hiệu ứng âm thanh – ánh sáng, trình chiếu màn hình LED đúng thời gian. Hỗ trợ sắp xếp ghế ngồi, hướng dẫn khách VIP di chuyển.

- Đội ngũ phản ứng nhanh để xử lý sự cố như lỗi kỹ thuật, thay đổi kịch bản đột xuất. Giữ liên lạc với Ban tổ chức để cập nhật tình hình theo thời gian thực.

- Tổ chức buổi tổng duyệt chương trình trước Lễ khai mạc 01 ngày, cung cấp thông tin nhân sự phụ trách chính, điều phối chương trình cho chủ đầu tư biết và cử nhân sự phối hợp.

- Nội dung chương trình có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và phải chấp hành theo yêu cầu của nhân sự phụ trách chính do Chủ đầu tư phân công.

- Đảm bảo nhân sự thực hiện có bằng cấp, năng lực, kinh nghiệm.

h) Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình

- Xây dựng kịch bản (đề cương, chi tiết) và gửi cho Chủ đầu tư phê duyệt trước 07 ngày diễn ra Ngày hội. Không giới hạn số lần chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa.

- Cung cấp thông tin người dẫn chương trình cho Chủ đầu tư lựa chọn (tối thiểu 03 người).

- Người dẫn chương trình yêu cầu giọng miền Nam, ngoại hình ưa nhìn, có kinh nghiệm dẫn các chương trình lễ khai mạc, hội nghị, hội thảo,... tối thiểu 03 năm.

- Người dẫn chương trình phải tham gia chạy chương trình trước 01 ngày diễn ra Lễ khai mạc. Đồng thời, cung cấp hình ảnh trang phục dẫn chương trình (ít nhất 03 bộ) để Chủ đầu tư lựa chọn.

i) Thuê bàn ghế

- Cung cấp ghế ngồi đại biểu, khách mời, ghế nệm bọc vải hoặc ghế nhựa cao cấp có đệm êm. Có tựa lưng cao, thoải mái cho khách tham dự thời gian dài. Ghế có bao ghế và nơ trang trí sang trọng. Bao ghế được ủi phẳng, không nhăn nhúm. Chất liệu vải satin hoặc thun co giãn 4 chiều để giữ dáng đẹp.

- Cung cấp bàn đại biểu và bàn lễ tân: Bàn gỗ cao cấp, kích thước tiêu chuẩn 1,8m x 0,6m x 0,75m. Mặt bàn chắc chắn, không lỏng lẻo, có khăn phủ sang trọng. Khăn trải bàn 2 lớp: lớp trong, lớp ngoài váy quây theo màu sự kiện. Tất cả bàn ghế phải được vệ sinh sạch sẽ, không có vết bẩn, rách hay hỏng hóc, tình trạng mới 95%

- Nhà thầu phải setup hoàn chỉnh trước sự kiện ít nhất 1 ngày trước ngày diễn ra khai mạc. Nếu phát sinh hư hỏng, nhà cung cấp phải thay thế ngay lập tức.

j) Thuê hệ thống âm thanh, ánh sáng

- Hệ thống âm thanh:

+ Mixer Soundcraft: Công suất phù hợp với diện tích tổ chức, tối thiểu 24 kênh. Loa monitor: Công suất tối thiểu 600W – 1000W, đảm bảo giọng nói & âm thanh rõ ràng. Loa sub RCF + HDL: Đáp ứng âm trầm mạnh mẽ, phù hợp với chương trình ca nhạc & phát biểu. Ampli. Bộ điều khiển âm thanh. Tối thiểu 04 loa chính. Tối thiểu 02 loa sub, giá treo loa (nếu có). Micro không dây cao cấp: Tối thiểu 05 micro đảm bảo đủ pin trong suốt quá trình sử dụng, hỗ trợ đa kênh, chống nhiễu. Bộ kết nối tín hiệu & xử lý âm thanh: Bộ xử lý digital chuyên dụng, giảm tạp âm. Dây dẫn, jack kết nối & phụ kiện đi kèm: Loại cao cấp, chống nhiễu, đảm bảo truyền tín hiệu ổn định.

+ Âm thanh phải rõ ràng, không rè, không hú rít. Hệ thống chống nhiễu, đảm bảo chất lượng khi sử dụng ngoài trời. Đảm bảo phục vụ cho các tiết mục văn nghệ, ngoài trời, phục vụ xuyên suốt chương trình, không bị ngắt quãng. Cung cấp đội ngũ kỹ thuật viên chuyên nghiệp để vận hành thiết bị. Kiểm tra và chạy thử hệ thống trước sự kiện ít nhất 01 ngày trước ngày diễn ra khai mạc để đảm bảo không gặp sự cố.

+ Chuẩn bị thiết bị dự phòng (loa, micro, dây dẫn...) để thay thế nếu có sự cố.

- Hệ thống ánh sáng:

+ Đèn beam: Tối thiểu 08 đèn, công suất mạnh, tạo hiệu ứng sân khấu đẹp. Đèn par LED: Tối thiểu 12 đèn, ánh sáng nền hỗ trợ khu vực sân khấu. Bàn điều khiển ánh sáng Avolite: Đảm bảo vận hành hiệu ứng mượt mà. Đèn follow: Tối thiểu 01 đèn, công suất cao, giúp nổi bật nhân vật trên sân khấu. Máy tạo khói: 01 máy, giúp tăng hiệu ứng ánh sáng chuyên nghiệp. Kết nối tín hiệu, dây dẫn & phụ kiện: Loại chống nhiễu, đảm bảo truyền tín hiệu ổn định.

+ Ánh sáng được lập trình trước, phù hợp với từng phần chương trình. Đảm bảo phục vụ xuyên suốt chương trình, không bị ngắt quãng, đặc biệt có phương án ánh sáng cho các tiết mục văn nghệ, ngoài trời. Không gây chói mắt cho đại biểu, đảm bảo đủ sáng cho quay phim & chụp ảnh. Không có hiện tượng nhấp nháy hoặc lỗi kỹ thuật trong quá trình sự kiện. Có nhân sự kỹ thuật hỗ trợ đánh đèn và xử lý khi phát sinh sự cố. Chạy thử hệ thống trước sự kiện ít nhất 01 ngày trước ngày diễn ra khai mạc để kiểm tra hiệu quả hoạt động.

- Đảm bảo không có trục trặc âm thanh, ánh sáng trong suốt sự kiện.

k) Chương trình nghệ thuật

- Nhà thầu phải đảm bảo các hạng mục sau: Lên ý tưởng và kịch bản chương trình nghệ thuật trước ít nhất 07 ngày diễn ra lễ khai mạc. Tuyển chọn nghệ sĩ, nhóm biểu diễn phù hợp. Chuẩn bị trang phục, đạo cụ, âm thanh – ánh sáng chuyên dụng. Tổ chức tập luyện, tổng duyệt và điều phối biểu diễn trước 01 ngày diễn ra khai mạc. Giám sát vận hành và đảm bảo chương trình diễn ra đúng kế hoạch. Không giới hạn số lần chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa.

- Nhà thầu cung cấp danh sách và hình ảnh các tiết mục văn nghệ, danh sách bài hát/múa, ca sĩ, nhóm múa cho chủ đầu tư lựa chọn (ít nhất 01 tiết mục hát và múa: Ca sĩ chuyên nghiệp + nhóm múa minh họa).

- Tiết mục hát và múa: ca sĩ, nhóm múa minh họa, chi phí trang phục, make up, di chuyển, đạo cụ, phối nhạc, bản quyền nhạc, rehearsal, biên đạo múa.

- Nội dung biểu diễn phù hợp với chủ đề sự kiện, ưu tiên nội dung liên quan đến phát triển nông nghiệp đô thị, nông nghiệp xanh Thành phố Hồ Chí Minh. Tiết mục phải tạo điểm nhấn, thu hút khán giả, không trùng lặp với các sự kiện khác. Đảm bảo bản quyền âm nhạc, tránh sử dụng nhạc vi phạm quyền tác giả.

- Trang phục sử dụng phải đảm bảo tính nghệ thuật, không vi phạm thuần phong mỹ tục, văn hóa Việt Nam.

- Điều phối nghệ sĩ, đảm bảo đúng timeline và không được trễ giờ.

1) Visual trình chiếu

- Cung cấp thiết kế visual cho từng phần của lễ khai mạc và chương trình nghệ thuật bao gồm các nội dung: visual biểu diễn chương trình nghệ thuật, flash, visual ngày hội, phong nền sân khấu, master các phần theo kịch bản chương trình,... và gửi Chủ đầu tư phê duyệt trước 07 ngày diễn ra Lễ khai mạc. Tất cả các visual phải được thiết kế phù hợp với concept của chương trình, có hiệu ứng động 3D, đồ họa, hình ảnh chất lượng 4K không bị vỡ khi trình chiếu trên màn LED lớn. Hiệu ứng visual tinh tế, không gây rối mắt, đảm bảo sự trang trọng. Không giới hạn số lần chỉnh sửa, thời gian chỉnh sửa.

- Lập trình trình chiếu hình ảnh, video theo kịch bản sự kiện. Đồng bộ hiệu ứng hình ảnh với âm nhạc, ánh sáng sân khấu. Vận hành visual trình chiếu trong suốt chương trình. Đồng bộ visual với âm nhạc và ánh sáng, có hiệu ứng chuyển cảnh mềm mại, không cắt đột ngột gây khó chịu. Điều chỉnh ánh sáng sân khấu theo từng cảnh visual.

+ Có nhân sự kỹ thuật trình chiếu visual theo kịch bản chương trình và theo sự điều phối của Chủ đầu tư. Tối thiểu 01 kỹ thuật viên vận hành chính, đảm bảo trình chiếu đúng kịch bản. Hệ thống máy tính và phần mềm chuyên dụng để chạy visual ổn định. Chạy thử nghiệm trước sự kiện trước 01 ngày diễn ra khai mạc để kiểm tra lỗi. Hoàn thiện, chỉnh sửa nếu có yêu cầu từ Chủ đầu tư.

6.2.5 Khu vực livestream bán hàng trực tuyến:

- Thiết kế phối cảnh 3D và trang trí booth Livestream theo yêu cầu của concept đã lên ý tưởng và theo yêu cầu của Chủ đầu tư. Không giới hạn số lần chỉnh sửa và thời gian chỉnh sửa. Trong quá trình triển khai có thể điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Kết cấu và kích thước: Số lượng: 10 booth livestream. Kích thước mỗi booth: Tối thiểu 6m x 3m, cao 2.5m. Vách ngăn tạo không gian riêng biệt, hạn chế tiếng ồn giữa các booth.

- Bàn ghế và nội thất: Bàn livestream: Kích thước 1.2m x 0.6m, chất liệu gỗ công nghiệp phủ laminate hoặc MDF sơn phủ PU. Ghế livestream: Ghế xoay êm ái, độ cao phù hợp với góc máy quay (tối thiểu 03 cái). Kệ trưng bày sản phẩm: Thiết kế tối ưu để hiển thị sản phẩm đẹp mắt (số lượng theo yêu cầu thực tế).

- Phong nền và trang trí: Backdrop thiết kế, in ấn, thi công trên hiflex hoặc formax, có đèn LED viền tăng hiệu ứng. Phong nền chính: Theo chủ đề Chương trình, có thiết kế riêng biệt. Logo và thông tin Chương trình hiển thị rõ ràng trên backdrop và bàn livestream. Hệ thống đèn LED được bố trí để tăng độ sáng, giúp hình ảnh rõ nét hơn khi livestream. Décor booth livestream phù hợp với chủ đề Chương trình

- Thiết bị hỗ trợ livestream đảm bảo chất lượng xuyên suốt thời gian livestream:

+ Camera và thiết bị quay: Máy quay Sony A6500 / Canon EOS R8 hoặc tương đương (Full HD/4K). Điện thoại hỗ trợ: iPhone 16 Pro Max / Samsung Galaxy S25 Ultra hoặc tương đương. Chân máy (Tripod): Điều chỉnh góc quay linh hoạt. Gimbal chống rung: Đảm bảo chất lượng hình ảnh ổn định.

+ Hệ thống âm thanh: Micro không dây cài áo chống ồn Rode Wireless GO II / DJI Mic hoặc tương đương (tối thiểu 04 cái/booth). Mixer âm thanh: Đảm bảo chất lượng âm thanh rõ ràng.

+ Hệ thống ánh sáng: Đèn livestream chuyên dụng: Godox SL60W hoặc tương đương, ánh sáng trắng và vàng tùy chỉnh (tối thiểu 02 cái/booth). Đèn ring LED 18 inch hỗ trợ ánh sáng đều và tự nhiên. Đèn hắt nền RGB tạo hiệu ứng màu sắc cho livestream.

- Nhân sự hỗ trợ vận hành:

+ KOL/KOC Livestream (tối thiểu 01 người/phiên Live) có tầm ảnh hưởng, có đời tư trong sạch, không bị vướng scandal, có kinh nghiệm bán hàng online, tương tác tốt với người xem, chỉ số tỷ lệ hoa hồng từ hoạt động tiếp thị liên kết và số lượng đơn hàng sản phẩm trên kênh của KOL/KOC cao (kèm hồ sơ chứng minh). Đã từng tham gia livestream trên nền tảng TikTok Shop / Shopee Live / Facebook Live. Am hiểu về sản phẩm OCOP,

nông sản, thực phẩm sạch, đặc sản vùng miền. Đề xuất KOL/KOC phải được chủ đầu tư phê duyệt.

+ Host live (tối thiểu 01 người/phiên Live) có ngoại hình ưa nhìn, chuyên nghiệp, giọng nói dễ nghe, có kinh nghiệm tối thiểu 06 tháng livestream bán hàng trên các nền tảng như TikTok Shop, Shopee Live, Facebook Live, LazLive,... Am hiểu về kỹ thuật chốt đơn, tạo tương tác, thu hút người xem. Có kiến thức về sản phẩm nông sản, đặc sản vùng miền, thực phẩm sạch,.....

+ Mẫu sản phẩm: Chuẩn bị sản phẩm mẫu để giới thiệu trên livestream. Đảm bảo sản phẩm trưng bày luôn đẹp mắt, dễ nhìn thấy trên camera. Có sẵn sản phẩm để thao tác trực tiếp (mở hộp, cắt lát, thử nghiệm,...).

+ Quản lý phiên livestream: Lập kịch bản livestream trước mỗi phiên. Giám sát hiệu suất livestream: Lướt xem, tỷ lệ chốt đơn, số lượng tương tác. Báo cáo tổng kết hiệu quả sau mỗi phiên livestream.

- Nhà thầu phải đảm bảo có nhân sự hỗ trợ, hướng dẫn đơn vị tham gia sử dụng chức năng Affiliate để liên kết với KOL/KOC chuẩn bị cho phiên Livestream. Chủ động liên hệ đơn vị tham gia để vận chuyển (tiếp nhận và trả hàng) hàng hóa tham gia phiên Livestream gửi KOL/KOC để chuẩn bị chu đáo cho phiên Livestream.

- Cung cấp thông tin sản phẩm Livestream cho KOL/KOC.

- Bộ phát wifi: Wi-Fi tốc độ cao (≥ 100 Mbps), sử dụng bộ phát Wi-Fi 5G chuyên dụng trọn gói Data không giới hạn dung lượng phục vụ livestream trên nền tảng TikTok Shop không bị gián đoạn, chập chờn,... Dự phòng 5G router đảm bảo đường truyền ổn định, đảm bảo đường truyền ổn định cho 10 booths livestream và 50 thiết bị livestream cùng lúc.

7. Thuế VAT: Nhà thầu khi tham gia dự thầu phải chào giá dự thầu với thuế giá trị gia tăng là 08% theo đúng cơ cấu của giá gói thầu được duyệt.