

## CHƯƠNG V - YÊU CẦU KỸ THUẬT

### MỤC 1. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm yêu cầu kỹ thuật (mang tính kỹ thuật thuần túy) và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp hàng hóa (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng, đồng thời cũng không đưa ra các yêu cầu quá cao dẫn đến làm tăng giá dự thầu hoặc làm hạn chế sự tham gia của các nhà thầu, không được nêu yêu cầu về tên, ký mã hiệu, nhãn hiệu cụ thể của hàng hóa.

Hồ sơ mời thầu được nêu nhãn hiệu, catalô của một sản phẩm cụ thể để tham khảo, minh họa cho yêu cầu về kỹ thuật của hàng hóa nhưng phải ghi kèm theo cụm từ “hoặc tương đương” sau nhãn hiệu, catalô đồng thời phải quy định rõ nội hàm tương đương với hàng hóa đó về đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng, thiết kế công nghệ, tiêu chuẩn công nghệ và các nội dung khác (nếu có) để tạo thuận lợi cho nhà thầu trong quá trình chuẩn bị E-HSDT mà không được quy định tương đương về xuất xứ.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu**

- Chủ đầu tư: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An;
- Tên dự toán: Cung cấp và in “Ấn phẩm lịch Xuân Bính Ngọ năm 2026” cho Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An;
- Cung cấp và in “Ấn phẩm lịch Xuân Bính Ngọ năm 2026” cho Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An;

- Thời gian thực hiện gói thầu: 10 ngày;
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Địa điểm thực hiện: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An.

## **2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **2.1. Yêu cầu chung:**

- a) Nhà thầu phải cung cấp sản phẩm lịch Bloc theo đúng mô tả kỹ thuật, kích thước, chất liệu, màu sắc, bố cục và maket chính thức của Agribank.
- b) Tất cả vật tư (giấy, Metalize, MDF, Duplex, Couche matt...) phải là hàng mới 100%, đúng chủng loại, đúng định lượng, không được phép thay thế khi chưa có chấp thuận bằng văn bản của Chủ đầu tư.
- c) Sản phẩm in phải đúng chuẩn màu, sắc nét, không nhợt, không lem, không lệch màu, không sai vị trí logo.
- d) Từng tờ lịch phải được in chính xác bố cục, có logo nhận diện thương hiệu Agribank đúng vị trí và đúng tỉ lệ theo maket.
- e) Sai số về kích thước thành phẩm không vượt quá  $\pm 2$  mm.
- f) Công đoạn gia công (bôi, cán màng, bế, keo nóng, đóng hộp...) phải bảo đảm không phồng rộp, bong tróc, cong vênh hoặc lỗi kỹ thuật.
- g) Nhà thầu phải thực hiện in thử (proof màu) để Chủ đầu tư phê duyệt trước khi in hàng loạt.**
- h) Sản phẩm được bàn giao phải nguyên vẹn, không hư hỏng, được đóng gói theo đúng quy cách.
- i) Nhà thầu chịu trách nhiệm đối 100% các sản phẩm lỗi hoặc không đạt tiêu chuẩn kỹ thuật.

## 2.2. Yêu cầu cụ thể:

Yêu cầu kỹ thuật đối với hàng hoá thuộc Cung cấp và in “Ấn phẩm lịch Xuân Bính Ngọ năm 2026” cho Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An, như sau:

STT	Danh mục	Đặc tính, thông số kỹ thuật	Số lượng
1	<b>Lịch Bloc Cực đại</b> (Có khánh treo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Áo Bloc lịch:</b> 24,5cm x 34,5cm, in Metalize theo maket của Agribank</li> <li>- <b>Ruột Bloc:</b> 24,5cm x 34,5cm, in offset 4 màu theo maket của Agribank trên giấy Couche matt định lượng 60g/m<sup>2</sup>, có in logo nhận diện thương hiệu Agribank trên từng tờ lịch, gáy đóng keo nóng.</li> <li>- <b>Khánh treo:</b> 20cm x 35cm, in Metalize bồi trên MDF 3 mm theo maket của Agribank. Đục 1 lỗ treo.</li> <li>- <b>Bìa lót lưng:</b> 35cm x 43cm, in Metalize theo maket của Agribank trên giấy Couche định lượng 200g/m<sup>2</sup>, bồi trên MDF 3mm. <b><i>In offset tên “Agribank Chi nhánh Nghệ An” tại vị trí phía trên Bloc</i></b></li> <li>- <b>Ốc vít:</b> được thiết kế mới, sử dụng dễ dàng, tính thẩm mỹ cao để liên kết giữa Bloc và khánh treo lịch.</li> <li>- <b>Hộp lịch:</b> 36cm x 46cm, in offset 04 màu trên giấy Duplex 250g/m<sup>2</sup>, bồi cactong sóng 3 lớp, cán màng bóng, bẻ dán thành phẩm, xỏ dây quai hộp.</li> </ul> <p><b>(Bộ lịch bao gồm: Bloc + khánh treo + bìa lót lưng + hộp)</b></p>	50 bộ
2	<b>Lịch Bloc Siêu đại</b> (Có khánh treo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Áo Bloc lịch:</b> 20cm x 30cm, in Metalize theo maket của Agribank</li> <li>- <b>Ruột Bloc:</b> 20cm x 30cm, in offset 4 màu theo maket của Agribank trên giấy Couche matt định lượng 60g/m<sup>2</sup>, có in logo nhận diện thương hiệu Agribank trên từng tờ lịch, gáy đóng keo nóng.</li> <li>- <b>Khánh treo:</b> 18cm x 32cm, in Metalize bồi trên MDF 3 mm theo maket của Agribank. Đục 1 lỗ treo.</li> <li>- <b>Bìa lót lưng:</b> 32cm x 39cm, in Metalize theo maket của Agribank trên giấy Couche định lượng 200g/m<sup>2</sup>, bồi trên MDF 3mm. <b><i>In offset tên “Agribank Chi nhánh Nghệ An” tại vị trí phía trên Bloc.</i></b></li> <li>- <b>Ốc vít:</b> được thiết kế mới, sử dụng dễ dàng, tính thẩm mỹ cao để liên kết giữa Bloc và khánh treo lịch.</li> <li>- <b>Hộp lịch:</b> 33cm x 42cm, in offset 04 màu trên giấy Duplex 250g/m<sup>2</sup>, cán màng bóng, bồi cactong sóng 3 lớp, bẻ dán thành phẩm, xỏ dây quai hộp.</li> </ul> <p><b>(Bộ lịch bao gồm: Bloc + khánh treo + bìa lót lưng + hộp)</b></p>	8.950 bộ

### 3. CÁC YÊU CẦU KHÁC

a) Tuân thủ maket và quy chuẩn nhận diện thương hiệu

- Nhà thầu phải tuyệt đối tuân thủ maket, màu sắc, font chữ, bố cục, ký tự và logo Agribank.
- Không được tự ý thay đổi thiết kế, màu sắc, kích thước hoặc bất kỳ nội dung nào khi chưa được Chủ đầu tư chấp thuận bằng văn bản.

b) Cung cấp mẫu trước khi sản xuất đại trà

- Chỉ được phép sản xuất hàng loạt sau khi có xác nhận bằng văn bản của Chủ đầu tư.

c) Yêu cầu về đồng nhất chất lượng

- Tất cả sản phẩm trong cùng danh mục phải đồng nhất về màu sắc, độ sắc nét, chất liệu giấy, độ dày, kỹ thuật bồi – cán màng – bế.
- Không để xảy ra tình trạng lệch màu, khác tông hoặc sai quy cách giữa các bộ lịch.

d) Yêu cầu về tính thẩm mỹ

- Sản phẩm không được phép có các lỗi: lem mực, nhoè, sai màu, lệch khung, phồng rộp, bong tróc Metalize, cong vênh, sai vị trí logo.
- Hộp lịch phải sắc nét, bế đúng đường, không rách, không móp méo.

đ) Đóng gói – bảo quản – vận chuyển

- ***Mỗi bộ lịch phải được đóng trong hộp đúng quy cách, bảo vệ khỏi va đập***

- Vận chuyển đảm bảo không cong, không gãy, không trầy xước sản phẩm.

e) Bảo hành

- Nhà thầu cam kết đổi mới 100% sản phẩm lỗi trong quá trình in, gia công hoặc vận chuyển.
- Thời gian bảo hành: đến khi hoàn tất nghiệm thu theo hợp đồng.

g) Tiến độ thực hiện

- Nhà thầu phải thực hiện đúng tiến độ được nêu trong kế hoạch và hợp đồng.
- Trường hợp chậm tiến độ phải có văn bản giải trình và chịu trách nhiệm theo quy định.

h) Yêu cầu về nhân sự và thiết bị

- Bố trí nhân sự có kinh nghiệm trong lĩnh vực in ấn, thiết kế và gia công thành phẩm.
- Thiết bị in offset, cán màng, bồi, bế phải đồng bộ, đủ công suất đáp ứng khối lượng in.

i) Kiểm soát chất lượng

- Nhà thầu phải xây dựng và áp dụng quy trình kiểm tra chất lượng từng công đoạn: giấy, in, bồi – cán màng, bế, đóng keo, đóng hộp.
- Toàn bộ lô hàng phải được kiểm tra trước khi bàn giao.

k) Bàn giao – nghiệm thu

- Bàn giao đủ số lượng, đúng chủng loại theo hợp đồng.
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ: mẫu đã duyệt, phiếu xuất xưởng, biên bản bàn giao, biên bản nghiệm thu.

**MỤC 2. BẢN VẼ:** Có maket kèm theo

### **MỤC 3. KIỂM TRA VÀ THỬ NGHIỆM**

#### **3.1. Kiểm tra vật tư đầu vào**

Vật tư phải đảm bảo:

- Đúng chủng loại, định lượng như mô tả kỹ thuật.
- Không cong vênh, ẩm mốc, xước hoặc lỗi kỹ thuật.

#### **3.2. Kiểm tra mẫu trước khi sản xuất**

a) Nhà thầu phải trình:

- 01 bộ mẫu thành phẩm (đầy đủ: Bloc + khánh treo + bìa lót lưng + hộp).

b) Chủ đầu tư kiểm tra và phê duyệt:

- Màu sắc so với maket.
- Chất lượng in – bế – cán màng – bồi – đóng keo.
- Tính đúng đắn của logo, nội dung chữ, hình ảnh.
- Sai số kích thước cho phép:  $\pm 2$  mm.

c) Chỉ được sản xuất đại trà sau khi đã có phê duyệt bằng văn bản.

#### **3.3. Kiểm tra quá trình sản xuất**

a) Chủ đầu tư có quyền kiểm tra đột xuất tại cơ sở sản xuất.

b) Các nội dung kiểm tra:

- Màu sắc bản in đang chạy.
- Sự đồng nhất giữa các tờ ruột Bloc.
- Chất lượng bồi MDF, cán màng, bề định hình.
- Gáy Bloc đóng keo nóng, độ bám dính.
- Độ chính xác khi ghép khánh treo – Bloc – bì lót lưng.

c) Nếu phát hiện sai sót, Nhà thầu phải dừng sản xuất, chỉnh sửa và in lại theo yêu cầu.

### **3.4. Kiểm tra lô hàng thành phẩm**

a) Kiểm tra số lượng, quy cách từng bộ lịch.

b) Chọn mẫu ngẫu nhiên tối thiểu 1% số lượng để kiểm tra chi tiết:

- Màu sắc đồng nhất, không lệch tông.
- Không lem mực, nhoè, sai nội dung.
- Mặt Metalize không trầy xước, không phồng rộp.
- Khánh treo và bì lót lưng không cong vênh.
- Keo gáy Bloc chắc chắn, không bong.
- Hộp lịch bề sắc nét, không nứt mép.

c) Trường hợp có trên 5% sản phẩm không đạt, Nhà thầu phải kiểm tra lại toàn bộ lô hàng và loại bỏ/đổi mới 100% sản phẩm lỗi.

### **3.5. Thử nghiệm chất lượng sản phẩm**

- a) Kiểm tra độ bám dính lớp cán/mạ Metalize bằng thử nghiệm bóc tách nhẹ (test peel).
- b) Kiểm tra độ bền keo gáy bằng thao tác lật mở 10–15 lần liên tục.
- c) Kiểm tra khả năng chịu lực treo đối với khánh treo và liên kết ốc vít.
- d) Kiểm tra độ phẳng của MDF khi tiếp xúc môi trường ẩm.

### **3.6. Kiểm tra bao gói – đóng gói**

- a) Hộp lịch không được: móp, rách, dán sai, lệch màu.
- b) Mỗi bộ phải được đóng hộp riêng, trước khi xếp thùng.
- c) Vận chuyển đảm bảo không biến dạng, không thấm ẩm.

### **3.7. Biên bản kiểm tra – nghiệm thu**

- a) Kết quả kiểm tra được lập thành Biên bản kiểm tra/biên bản nghiệm thu.
- b) Là căn cứ để:
  - Nghiệm thu số lượng và chất lượng.
  - Thanh toán/hồ sơ thanh toán.
  - Xử lý nếu phát sinh sản phẩm lỗi.

***Trong mọi trường hợp nếu phát hiện có sự sai khác với cam kết của nhà thầu. Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Chi nhánh Nghệ An sẽ từ chối nhận hàng hoá và yêu cầu nhà thầu bồi thường toàn bộ chi phí phát sinh và các thiệt hại nếu có.***