

CHƯƠNG V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

“Điều khoản tham chiếu” bao gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. Giới thiệu:

A. Mô tả khái quát về dự án/dự toán mua sắm và gói thầu.

1. Khái quát về dự án:

1.1. Tên dự án: Xây dựng cầu Phà Lài, xã Môn Sơn, huyện Con Cuông.

1.2. Tên Chủ đầu tư: UBND xã Môn Sơn.

1.3. Loại, cấp công trình: Công trình giao thông đường bộ; Cấp III

1.4. Địa điểm xây dựng: Xã Môn Sơn, tỉnh Nghệ An

1.5. Nguồn vốn đầu tư: Nguồn đền bù, giải phóng mặt bằng (thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; Trung ương bổ sung có mục tiêu; Tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách hàng năm (Thời gian bố trí: tối đa 03 năm kể từ ngày phê duyệt chủ trương dự án).

1.6. Quy mô xây dựng

Theo Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 của UBND huyện Con Cuông về việc phê duyệt thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở công trình: Xây dựng cầu Phà Lài, xã Môn Sơn, huyện Con Cuông

1.7. Thời gian thực hiện dự án: 24 tháng.

2. Khái quát về gói thầu:

2.1. Tên Chủ đầu tư: UBND xã Môn Sơn

2.2. Tên gói thầu: Gói thầu số 16: Tư vấn quản lý dự án

2.3. Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Thực hiện công việc Tư vấn Quản lý dự án.

2.4. Giá gói thầu: 1.008.930.000 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ, không trăm linh tám triệu, chín trăm ba mươi nghìn đồng*).

2.5. Nguồn vốn: Nguồn đền bù, giải phóng mặt bằng (thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; Trung ương bổ sung có mục tiêu; Tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách hàng năm (Thời gian bố trí: tối đa 03 năm kể từ ngày phê duyệt chủ trương dự án).

2.6. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng.

2.7. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, hai túi hồ sơ.

2.8. Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 45 ngày.

2.9. Thời gian bắt đầu tổ chức LCNT: Quý IV/2025.

2.10. Loại hợp đồng: Trọn gói.

2.11. Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng.

2.12. Tùy chọn mua thêm: Không áp dụng.

B. Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu.

Việc tuyển chọn nhà thầu tư vấn nhằm chọn nhà thầu có đủ tư cách pháp nhân, đủ năng lực, kinh nghiệm thực hiện dịch vụ tư vấn quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình. Thực hiện đúng thời gian và tiến độ yêu cầu quản lý dự án đảm bảo chất lượng, đáp ứng các yêu cầu theo quy định hiện hành.

II. Phạm vi công việc:

1. Mô tả chi tiết phạm vi công việc:

- Nguồn vốn: Nguồn đền bù, giải phóng mặt bằng (thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; Trung ương bổ sung có mục tiêu; Tăng thu và tiết kiệm chi ngân sách hàng năm (Thời gian bố trí: tối đa 03 năm kể từ ngày phê duyệt chủ trương dự án).

- Chủ đầu tư: UBND xã Môn Sơn.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng.

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện gói thầu tư vấn.

Căn cứ vào thiết kế bản vẽ thi công, E-HSMT, E-HSDT những yêu cầu kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy phạm kỹ thuật áp dụng, phạm vi công việc nhà thầu tư vấn quản lý dự án phải thực hiện bao gồm:

- Thực hiện các nhiệm vụ của Tư vấn quản lý dự án theo quy định hiện hành.

- Quản lý việc thực hiện tất cả các hợp đồng xây dựng của các nhà thầu khác đã ký kết với Chủ đầu tư;

- Xem xét, kiểm tra tiến độ do các nhà thầu khác lập và hiệu chỉnh, lập lại tiến độ thực hiện dự án (nếu cần thiết) nhưng phải phù hợp với tổng tiến độ (tiến độ tổng thể) và các mốc quan trọng đã được duyệt;

- Đánh giá tình trạng hiện tại của việc thực hiện dự án và nắm rõ các quy trình thực hiện dự án để lập kế hoạch quản lý và kiểm soát dự án;

- Đánh giá các thay đổi liên quan đến thiết kế; thi công xây dựng; mua sắm vật tư, thiết bị, an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ; chạy thử, nghiệm thu và bàn giao công trình; đào tạo vận hành: đề xuất cho Chủ đầu tư các biện pháp thích hợp để đảm bảo các thay đổi trên không ảnh hưởng đến an toàn, chất lượng và tiến độ thực hiện dự án;

- Giúp Chủ đầu tư lập và xem xét, đánh giá các tiêu chí lựa chọn nhà thầu;

- Kiểm tra, báo cáo, theo dõi việc cung cấp nhân lực, thiết bị của các nhà thầu;

- Theo dõi, đánh giá và báo cáo mức độ hoàn thành tiến độ của các nhà thầu;

- Báo cáo các khiếm khuyết, chậm trễ các công việc tiến độ thực hiện của các nhà thầu khác và yêu cầu các nhà thầu này có biện pháp khắc phục và có biện pháp xác thực nhằm hoàn thành đúng tiến độ đã cam kết với Chủ đầu tư. Căn cứ vào các biện pháp của các nhà thầu đưa ra, tư vấn quản lý dự án đánh giá và đưa ra những biện pháp theo ý kiến của chính mình nhằm hoàn thành dự án đúng kế hoạch đã đề ra;

- Báo cáo tiến độ hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư, mỗi báo cáo bao gồm các nội dung chính: tình trạng tổng thể của dự án; khối lượng, chất lượng của từng công việc đã thực hiện và so sánh với kế hoạch đã đặt ra hoặc các hợp đồng đã ký; các vướng mắc và đề xuất biện pháp để xử lý;

- Đánh giá tình hình chất lượng của dự án;

- Tư vấn giúp chủ đầu tư hệ thống hóa và kiểm soát tài liệu của dự án;

- Giúp Chủ đầu tư quản lý rủi ro liên quan đến dự án.

- Giúp Chủ đầu tư kiểm tra, điều hành tiến độ và chất lượng của thiết kế theo đúng hợp đồng thiết kế xây dựng công trình đã ký.

- Kiểm tra, báo cáo, tổng hợp các thay đổi hoặc phát sinh thiết kế trong quá trình thực hiện dự án.

- Giúp Chủ đầu tư xem xét, kiểm tra, kiểm soát việc lập, thực hiện kế hoạch thi công;

- Xác định những yếu tố chủ yếu tác động đến công tác thi công xây dựng công trình;

- Các công tác chuẩn bị công trường của các nhà thầu như: thi công các công trình tạm phục vụ thi công xây dựng công trình (văn phòng công trường; kho bãi tạm phục vụ thi công; hệ thống điện, nước tạm phục vụ thi công; hệ thống đường tạm, hàng rào tạm phục vụ thi công ...);....;

- Xem xét việc huy động lực lượng, máy móc thiết bị thi công của các nhà thầu;

- Biện pháp tổ chức thi công của nhà thầu;

- Tiến độ thi công của các nhà thầu;

- Kế hoạch chất lượng công trình của nhà thầu;

- Kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị của các nhà thầu;

- Các kế hoạch khác phục vụ thi công công trình;

- Giúp Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát, điều hành các nhà thầu, các nhà thầu tư vấn khác tham gia thực hiện dự án đảm bảo tiến độ, chất lượng, an toàn, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ;

- Xem xét, kiểm tra và ghi chép nhật ký công trình;
 - Xem xét, kiểm tra các tài liệu của các nhà thầu, các nhà tư vấn khác theo hợp đồng đã ký kết với Chủ đầu tư;
 - Tổ chức, chủ trì các buổi họp giao ban tại công trường và tham gia các buổi họp do Chủ đầu tư chủ trì;
 - Xem xét, kiểm tra các báo cáo định kỳ (ngày, tuần, tháng) và các báo cáo khác của các nhà thầu;
 - Thực hiện việc xem xét và đánh giá các công việc phát sinh hoặc thay đổi so với kế hoạch, tài liệu đã được phê duyệt;
 - Giám sát và điều hành các nhà thầu thực hiện các công việc phù hợp với các mốc và các khoảng thời gian quan trọng của dự án;
 - Thông báo cho Chủ đầu tư về tính đầy đủ của các công việc trước khi tiến hành nghiệm thu;
 - Lập và điều hành kế hoạch thí nghiệm, kiểm định, chạy thử, nghiệm thu cho phù hợp với tổng tiến độ;
 - Kiểm tra kế hoạch và các điều kiện để tiến hành việc thí nghiệm, kiểm định, chạy thử, nghiệm thu và bàn giao;
 - Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc lập và thực hiện các biện pháp nhằm bảo đảm công tác an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy, nổ của các nhà thầu;
 - Giúp Chủ đầu tư và người sử dụng công trình nắm và hiểu rõ cơ chế vận hành và các thao tác cần thiết liên quan đến vận hành công trình;
 - Kiểm tra kế hoạch đào tạo của các nhà thầu đào tạo;
 - Điều hành quá trình đào tạo và hướng dẫn vận hành;
 - Kiểm tra, giám sát việc chuyển giao công nghệ của các nhà thầu (nếu có).
3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện DVTV: Ngay sau khi hợp đồng được ký kết.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

1. Các báo cáo phải nộp: theo quy định hiện hành có liên quan, bao gồm:
 - Báo cáo định kỳ.
 - Báo cáo đột xuất hoặc khi có yêu cầu của Chủ đầu tư (nếu có).
 - Kể từ ngày ký hợp đồng đến khi dự án hoàn thành, nhà thầu phải thực hiện báo cáo công việc định kỳ 1 tuần/1 lần theo chế độ giao ban tại Chủ đầu tư. Thành phần tham gia bao gồm: Người đại diện theo pháp luật của công ty và các cá nhân là cán bộ quản lý dự án các bộ môn chủ động (chủ đầu tư không phát hành giấy mời) có mặt trực tiếp tại địa chỉ của Chủ đầu tư để họp về chuyên môn, kiểm tra tiến độ, kế hoạch thực hiện, giải quyết những nội dung vướng mắc.

2. Thời gian thực hiện báo cáo

- Thực hiện theo quy định hiện hành có liên quan.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

1. Nhân sự.

- Theo yêu cầu cụ thể tại Mục 2 Chương III.

2. Kinh nghiệm của nhân sự.

- Theo yêu cầu cụ thể tại Mục 2 Chương III.

V. Trách nhiệm của chủ đầu tư:

- Cử cán bộ hỗ trợ nhà thầu.

- Liên hệ với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan để công tác thu thập tài liệu được thực hiện thuận lợi.

- Cung cấp thông tin, tư liệu (nếu có) cho nhà thầu tư vấn khi nhà thầu yêu cầu trong thời gian thực hiện hợp đồng.

- Tổ chức các cuộc họp để đơn vị tư vấn báo cáo tiến độ triển khai.

- Cùng nhà thầu báo cáo, trình duyệt kết quả lên cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).

- Ký kết hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán đối với công việc dịch vụ tư vấn do nhà thầu thực hiện.

- Giải quyết các vướng mắc khi nhà thầu yêu cầu

- Và một số nội dung cần thiết khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tư vấn của nhà thầu.