

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

1.1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm:

1. Tên dự toán: Thuê dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 tại Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn.
2. Chủ đầu tư: Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn.
3. Tổng dự toán kinh phí: 2.506.710.000 đồng (bằng chữ: Hai tỷ, năm trăm linh sáu triệu, bảy trăm mười nghìn đồng./.).
4. Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp.
6. Thời gian thực hiện: 365 ngày.

1.2. Giới thiệu về gói thầu:

1. Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 tại Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn.
2. Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Vệ sinh công nghiệp năm 2026 tại Cục Phục vụ ngoại giao đoàn.
3. Giá gói thầu: 2.491.344.000 đồng (bằng chữ: Hai tỷ, bốn trăm chín mươi một triệu, ba trăm bốn mươi bốn nghìn đồng./.).
4. Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp.
5. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, qua mạng.
6. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ.
7. Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 60 ngày.
8. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV/2025.
9. Loại hợp đồng: Trọn gói.
10. Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày.
11. Tùy chọn mua thêm: Không áp dụng.

2. Mục tiêu công việc:

- Vệ sinh công nghiệp năm 2026 tại Cục Phục vụ Ngoại giao đoàn. Số lượng người (nhân viên làm sạch; nhân viên phục vụ vệ sinh), số lượng hóa chất và dụng cụ làm sạch được mô tả tại các bảng dưới đây là số lượng người tối thiểu Nhà thầu phải đáp ứng.

STT	Nội dung công việc	Số lượng		Ghi chú
		Người	Tháng	
1	Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 tại trụ sở số 10 Lê Phụng Hiểu. 06 người làm việc/01 ngày.	6	12	
2	Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 Khu vực Văn phòng 73 Vạn Bảo. 04 người làm việc/01 ngày.	4	12	

3	Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 Khu vực bể bơi 73 Vạn Bảo. 02 người làm việc/01 ngày. Làm 08 tháng, cụ thể làm các tháng sau 01,02,03,04,09,10,11,12.	2	8	Tháng 1,2,3,4,9,10,11,12
4	Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 Khu vực bể bơi 73 Vạn Bảo. 03 người làm việc/01 ngày. Làm 04 tháng, cụ thể làm các tháng sau 05,06,07,08.	3	4	Tháng 5,6,7,8
5	Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 Khu ĐNG Vạn Phúc 298 Kim Mã. 08 người làm việc/01 ngày.	8	12	
6	Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 Khu ĐNG Trung Tự 6 Đặng Văn Ngữ. 04 người làm việc/01 ngày	4	12	

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

- Nhà thầu phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu như quy định chi tiết dưới đây và là mức yêu cầu tối thiểu phải đạt. Cụ thể như sau:

3.1. Tại số 10 Lê Phụng Hiểu

a. Phạm vi vệ sinh

- Khu vực tầng trệt;
- Khu vực sảnh chính;
- Khu vực sảnh, hành lang chung;
- Khu vực phòng làm việc;
- Hệ thống thang máy, cầu thang bộ;
- Khu vực WC;
- Khu vực chứa và đổ rác thải.

b. Kế hoạch, nội dung công việc vệ sinh

Số TT	Nội dung công việc	Tần suất làm sạch			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Khu vực tầng trệt					
1	Quét sạch toàn bộ phần diện tích dùng chung tầng trệt, vỉa hè Tôn Đản, Lê Phụng Hiểu	x			
2	Làm sạch biển báo, bảng chỉ dẫn, biển quảng cáo (dưới 3m)	x			
3	Làm sạch tường kính dưới 4m, đá ốp chân tòa nhà	x			

4	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
5	Thu gom, đổ rác đúng nơi quy định	x			
6	Làm sạch bụi bẩn trên tường	x			
7	Làm sạch bụi bẩn thiết bị PCCC, biển báo, thiết bị gắn trên tường		x		
8	Vệ sinh rãnh thoát nước		x		
9	Quét mạng nhện			x	
10	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x			
Khu vực sảnh chính					
1	Lau cửa ra vào	x			
2	Lau quầy lễ tân và bàn thông tin	x			
3	Lau bàn ghế khu khách chờ	x			
4	Quét, lau sàn	x			
5	Chà sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng			x	
6	Lau vách kính bên ngoài, bên trong (dưới 4m)	x			
7	Lau sạch bảng, biển chỉ dẫn, thiết bị báo cháy, bình cứu hỏa		x		
8	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
9	Thu gom, đổ rác đúng nơi quy định	x			
10	Quét mạng nhện			x	
Khu vực sảnh, hàng lang chung					
1	Làm sạch bề mặt sàn	x			
2	Làm sạch bụi, vết bẩn trên tường		x		
3	Chà sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng			x	
4	Lau ghế dành cho khách (nếu có)	x			
5	Quét mạng nhện			x	
6	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
7	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x			
Khu vực sân thượng tầng 6					
1	Quét dọn vệ sinh, thu gom và đổ rác đúng nơi quy định		x		
Khu vực phòng làm việc nhà 6 tầng và nhà 3 tầng (bao gồm cả tầng trệt)					
1	Quét và lau sàn	x			

2	Lau bàn tiếp khách	x			
3	Hút bụi thảm trải sàn tại phòng họp và ghế sofa phòng lãnh đạo		x		
4	Rửa cốc chén phòng lãnh đạo Cục và lãnh đạo cấp phòng	x			
5	Làm sạch Phòng hội trường tầng 5		x		
6	Làm sạch phòng kho			x	
7	Lau kính mặt trong				x
Hệ thống thang máy, cầu thang bộ, cầu thang thoát hiểm					
1	Làm sạch bề mặt ngoài khu vực sảnh thang máy	x			
2	Làm sạch buồng thang máy	x			
3	Vệ sinh nút bấm, bảng điều khiển, đèn trần, gương, kính (nếu có) trong thang máy	x			
4	Lau sạch cửa ngoài thang máy (tầng trệt lên tầng mái)	x			
5	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
6	Làm sạch mặt bậc, cổ bậc, tay vịn, chiếu nghỉ cầu thang bộ, cầu thang thoát hiểm	x			
7	Chà sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng khu vực chiếu nghỉ cầu thang bộ và tẩy mặt bậc, cổ bậc cầu thang bộ			x	
8	Tẩy sạch vết bẩn trên tường	x			
9	Làm sạch thiết bị cứu hỏa, các thiết bị gắn trên tường		x		
10	Quét mạng nhện			x	
11	Thu gom, đổ rác đúng nơi quy định	x			
12	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
Khu vực vệ sinh của tòa nhà (từ tầng 1 lên tầng 6)					
1	Làm sạch cửa ra vào	x			
2	Làm sạch gương, chậu rửa mặt	x			
3	Làm sạch bề mặt sàn, tường và đá ốp tường	x			
4	Làm sạch bồn, bệ tiểu, bồn cầu	x			
5	Xịt nước thơm khử mùi	x			
6	Thay túi nilon đựng rác	x			

7	Thay xà bông, giấy vệ sinh khi hết	x			
8	Thu gom, đổ rác đúng nơi quy định	x			
9	Quét mạng nhện	x			
10	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
Hệ thống kính phía trong nhà					
1	Làm sạch kính, làm trong, bóng bề mặt kính cửa ra vào tầng 1	x			
2	Các khung nhôm kính, cửa kính bên ngoài phòng làm việc (khu vực có điểm đứng an toàn)	x			
3	Gạt kính mặt trong khu vực hành lang các tầng và mặt ngoài có điểm đứng an toàn		x		
4	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
Khu vực chứa và đổ rác thải					
1	Vệ sinh sạch sẽ thùng rác, điểm đặt thùng rác	x			
2	Thay túi nilon thường xuyên	x			
3	Vệ sinh cửa xả rác (nếu có)	x			
4	Xử lý mùi hôi	x			

c. Hóa chất làm sạch

Số TT	Hóa chất làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất làm sạch đa năng, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 690g	2	- Các hóa chất làm sạch phải không làm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, bề mặt làm sạch, thân thiện với môi trường, được phép lưu hành trên lãnh thổ Việt Nam. - Nhà thầu tham gia chào hàng có thể chào hóa chất làm sạch theo nhãn hiệu cụ thể được nêu trên, hoặc nhãn hiệu khác nhưng phải chứng minh sự tương đương và các yếu tố khác hoặc tốt
2	Hóa chất tẩy bồn cầu có khử trùng, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	12	
3	Hóa chất lau sàn, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	16	
4	Hóa chất đánh bóng kim loại, inox, đồ men, Klen 2207, “hoặc tương đương”	Lít	4	
5	Nước hoa xịt phòng, Ami - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lọ 280ml	6	
6	Hóa chất lau kính, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Chai 650ml	12	

7	Hóa chất dùng tẩy dầu mỡ, G300 Soilzap, “hoặc tương đương”	Lít	14	hơn hóa chất làm sạch có nhãn hiệu được nêu trên.
8	Hóa chất tẩy sạch, G301 Easy Zap	Lít	11	
9	Nước rửa chén, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 750ml	8	
10	Bột giặt, OMO, “hoặc tương đương”	Túi 400g	12	

d. Dụng cụ làm sạch

Số TT	Dụng cụ làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Cây lau sàn ướt	Bộ	6	<p>- Một số dụng cụ vệ sinh khác như túi nilon đựng rác, khăn mềm, khăn lau kính...Nhà thầu chủ động trang bị cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công việc.</p> <p>- Yêu cầu Dụng cụ làm sạch luôn phải đảm bảo chất lượng, thẩm mỹ, Nhà thầu chủ động thay mới khi cũ, sứt, nứt, vỡ, không phát huy tác dụng.</p>
2	Cây lau sàn khô	Bộ	6	
3	Xe đẩy vắt	Bộ	1	
4	Xô đựng nước	Cái	12	
5	Cây lau kính	Bộ	6	
6	Tay gạt kính	Cái	6	
7	Bông chà kính	Cái	6	
8	Cây gạt nước sàn	Bộ	2	
9	Cây đẩy sàn ướt mịn	Bộ	6	
10	Chổi tre	Cái	2	
11	Chổi chít	Cái	6	
12	Chổi nhựa	Cái	6	
13	Xẻng hót rác	Cái	6	
14	Giỏ để đồ	Cái	6	
15	Chổi thanh hao	Bó	5	
16	Chổi dừa	Chiếc	2	

e. Nhân lực và lịch làm việc

1. Nhân lực:

- 06 Nhân viên làm sạch.
- 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 01 lần /ngày).

2. Lịch làm việc:

- Giờ làm việc: Buổi sáng từ 6h30 - 11h30.
Buổi chiều từ 13h30 - 16h30.

- Ngày làm việc 08 giờ, mỗi tuần 05 ngày làm việc, từ thứ Hai đến thứ Sáu, nghỉ Lễ, Tết theo quy định của Chính phủ.

- Luôn đảm bảo bố trí người vệ sinh các tầng (không kể thời gian nghỉ giữa giờ, nghỉ ăn trưa).

3.2. Tại 73 Vạn Bảo

3.2.1. Khu văn phòng 73 Vạn Bảo

a. Phạm vi vệ sinh.

- Khu vực ngoại cảnh;
- Khu vực sân tennis;
- Khu vực sảnh ngoài canteen;
- Khu vực sân bãi đỗ xe;
- Khu vực nhà 2 tầng (Văn phòng Dịch vụ tổng hợp);
- Khu vực nhà 2 tầng (Phòng Sửa chữa và Cải tạo nhà);
- Khu vực phía ngoài nhà kho;
- Khu vực nhà vệ sinh;
- Khu vực chứa và đổ rác thải.

b. Kế hoạch, nội dung công việc vệ sinh

Số TT	Nội dung công việc	Tần suất làm sạch			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Khu vực ngoại cảnh					
1	Quét sạch rác nổi, vệ sinh sạch sẽ lối đi trong khuôn viên	x			
2	Làm sạch biển báo, bảng chỉ dẫn (dưới 4m)	x			
3	Làm sạch cổng ra vào, hàng rào bảo vệ	x			
4	Phun rửa đường bằng máy và hóa chất chuyên dụng		x		
5	Quét và nhặt rác nổi trên thảm cỏ	x			
6	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
7	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x			
Khu vực sân tennis (06 sân); Bóng rổ (02 sân)					
1	Làm sạch bề mặt sân	x			
2	Lau chùi ghế ngồi, ghế đá	x			
3	Làm sạch hàng rào bảo vệ	x			
4	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
5	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x			

Khu vực sảnh ngoài canteen (02 khu bán hàng)				
1	Làm sạch quanh phía ngoài	x		
2	Lau chùi ghế ngồi, ghế đá (nếu có)	x		
3	Làm sạch hàng rào bảo vệ, nhà vệ sinh	x		
4	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x		
5	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x		
Khu vực bãi đỗ xe				
1	Quét lá, nhặt rác trên bề mặt	x		
2	Lau chùi ghế ngồi, ghế đá	x		
3	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x		
4	Thu gom đổ rác vào đúng nơi quy định	x		
Khu vực nhà 2 tầng (Văn phòng Dịch vụ tổng hợp)				
Khu vực hành lang, cầu thang bộ				
1	Làm sạch bề mặt sàn	x		
2	Làm sạch mặt bậc, cổ bậc, tay vịn, chiếu nghỉ cầu thang bộ, cầu thang thoát hiểm	x		
3	Chà sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng khu vực hành lang, chiếu nghỉ cầu thang bộ và tẩy mặt bậc, cổ bậc cầu thang bộ			x
4	Lau ghế dành cho khách (nếu có)	x		
5	Tẩy sạch vết bẩn trên tường	x		
6	Làm sạch vách kính	x		
7	Quét mạng nhện		x	
8	Làm sạch thiết bị cứu hỏa, các thiết bị gắn trên tường	x		
9	Thu gom đổ rác vào đúng nơi quy định	x		
10	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x		
Khu vực phòng làm việc				
1	Rửa cốc chén các cuộc họp của Phòng và của Lãnh đạo cấp Phòng (nếu cần).	x		
2	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ	x		
3	Làm sạch bề mặt sàn	x		
4	Lau bàn, ghế văn phòng	x		
5	Lau kính mặt trong các phòng			x
6	Tẩy vết bẩn trên tường	x		

7	Quét mạng nhện		x		
8	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
9	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x			
Khu vực nhà 2 tầng (Phòng Sửa chữa và Cải tạo nhà)					
1	Làm sạch cầu thang bộ	x			
2	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ	x			
3	Làm sạch bề mặt sàn	x			
4	Lau bàn, ghế văn phòng	x			
5	Lau kính mặt trong các phòng				x
6	Tẩy sạch vết bẩn trên tường	x			
7	Quét mạng nhện		x		
8	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x			
9	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
Khu vực nhà kho					
1	Làm sạch lối đi xung quanh nhà kho	x			
2	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			
Khu vực chứa và đổ rác thải					
1	Vệ sinh sạch sẽ thùng rác, địa điểm đặt thùng rác	x			
2	Thay túi nilon thường xuyên	x			
3	Vệ sinh cửa xả rác (nếu có)	x			
4	Xử lý mùi hôi	x			
Khu vực nhà vệ sinh					
1	Làm sạch cửa ra vào	x			
2	Làm sạch gương chậu rửa mặt	x			
3	Làm sạch bề mặt sàn, tường và đá ốp tường	x			
4	Làm sạch bồn, bệ tiểu, bồn cầu	x			
5	Xịt nước thơm khử mùi	x			
6	Thay túi nilon đựng rác	x			
7	Thu gom, đổ rác đúng nơi quy định	x			
8	Thay xà bông, giấy vệ sinh khi hết	x			
9	Quét mạng nhện	x			
10	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x			

c. Hóa chất làm sạch

Số TT	Hóa chất làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất làm sạch đa năng, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 690g	2	<p>- Các hóa chất làm sạch phải không làm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, bề mặt làm sạch, thân thiện với môi trường, được phép lưu hành trên lãnh thổ Việt Nam.</p> <p>- Nhà thầu tham gia chào hàng có thể chào hóa chất làm sạch theo nhãn hiệu cụ thể được nêu trên, hoặc nhãn hiệu khác nhưng phải chứng minh sự tương đương và các yếu tố khác hoặc tốt hơn hóa chất làm sạch có nhãn hiệu được nêu trên.</p>
2	Hóa chất tẩy bồn cầu có khử trùng, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	8	
3	Hóa chất lau sàn, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	10	
4	Hóa chất đánh bóng kim loại, inox, đồ men, Klen 2207, “hoặc tương đương”	Lít	2	
5	Nước hoa xịt phòng, Ami - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lọ 280ml	4	
6	Hóa chất lau kính, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Chai 650ml	4	
7	Hóa chất dùng tẩy dầu mỡ, G300 Soilzap, “hoặc tương đương”	Lít	10	
8	Hóa chất tẩy sạch, G301 Easy Zap	Lít	11	
9	Nước rửa chén, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 750ml	8	
10	Bột giặt, OMO, “hoặc tương đương”	Túi 400g	10	

d. Dụng cụ làm sạch

Số TT	Dụng cụ làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Cây lau sàn ướt	Bộ	4	<p>- Một số dụng cụ vệ sinh khác như túi nilon đựng rác, khăn mềm, khăn lau kính...Nhà thầu chủ động trang bị cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công việc.</p> <p>- Yêu cầu Dụng cụ làm sạch luôn phải đảm</p>
2	Cây lau sàn khô	Bộ	4	
3	Xe đẩy vất	Bộ	1	
4	Xô đựng nước	Cái	8	
5	Cây lau kính	Bộ	4	
6	Tay gạt kính	Cái	4	
7	Bông chà kính	Cái	4	

8	Cây gạt nước sàn	Bộ	2	bảo chất lượng, thẩm mỹ, Nhà thầu chủ động thay mới khi cũ, sứt, nứt, vỡ, không phát huy tác dụng.
9	Cây đẩy sàn ướt mịn	Bộ	4	
10	Chổi tre	Cái	4	
11	Chổi chít	Cái	4	
12	Chổi nhựa	Cái	4	
13	Xềng hót rác	Cái	4	
14	Giỏ để đồ	Cái	4	
15	Chổi thanh hao	Bó	30	
16	Chổi dừa	Chiếc	4	

e. Nhân lực và lịch làm việc

1. Nhân lực:

- 04 Nhân viên làm sạch.
- 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 01 lần /ngày).

2. Lịch làm việc:

- Giờ làm việc: Buổi sáng từ 6h30 - 11h30.
Buổi chiều từ 13h30 - 16h30.

Riêng khu vực sân thể thao (sân tennis và sân bóng rổ) thời gian làm việc: Buổi sáng từ 5h30 - 10h30.

- Ngày làm việc 08 giờ; mỗi tuần 07 ngày làm việc, từ thứ Hai đến Chủ nhật (Từ tháng 01 đến hết tháng 12).

- Ngày thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy và Chủ nhật mỗi ngày có 03 nhân viên làm việc.

3.2.2. Khu vực bể bơi

a. Phạm vi vệ sinh

- Khu vực ngoại cảnh;
- Khu vực lễ tân;
- Khu vực trong phạm vi bể bơi, phòng thay đồ, phòng tắm;
- Khu vực nhà vệ sinh;
- Khu vực chứa và đổ rác thải.

b. Kế hoạch, nội dung công việc vệ sinh

Số TT	Nội dung công việc	Tần suất làm sạch		
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
Khu vực ngoại cảnh				
1	Quét sạch rác nổi, vệ sinh sạch sẽ trên bề mặt sân trước	x		

2	Làm sạch biển báo, bảng chỉ dẫn (dưới 4m)	x		
3	Làm sạch cửa ra vào	x		
4	Lau bụi, quét mạng nhện trần hành lang quanh khu vực		x	
5	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x		
6	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x		
Khu vực lễ tân				
1	Làm sạch bề mặt sàn	x		
2	Làm sạch bụi, vết bẩn trên tường		x	
3	Lau ghế dành cho khách (nếu có) quét mạng nhện	x		
4	Quét mạng nhện		x	
5	Chà sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng	x		
6	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x		
7	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh			
Khu vực bể bơi, phòng thay đồ, phòng tắm				
1	Làm sạch sàn nhà, tường kính, các thiết bị khác (nếu có)	x		
2	Làm sạch trần nhà phòng tắm	x		
3	Tẩy vết bẩn trên tường	x		
4	Làm sạch thiết bị cứu hỏa, các thiết bị gắn trên tường	x		
5	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x		
6	Lau khô thường xuyên khu vực thay đồ	x		
7	Lau sàn, thành, mép cửa bể bơi và bồn nhúng chân	x		
8	Thu gom, đổ rác vào đúng nơi quy định	x		
Khu vực chứa và đổ rác thải				
1	Vệ sinh sạch sẽ thùng rác, diêm đặt thùng rác	x		
2	Thay túi nilon thường xuyên	x		
3	Vệ sinh cửa xả rác (nếu có)	x		
4	Xử lý mùi hôi	x		
Khu vực nhà vệ sinh				
1	Làm sạch cửa ra vào	x		
2	Làm sạch gương chậu rửa mặt	x		
3	Làm sạch bề mặt sàn, tường và đá ốp tường	x		
4	Làm sạch bồn, bệ tiểu, bồn cầu	x		

5	Xịt nước thơm khử mùi	x		
6	Thay túi nilon đựng rác	x		
7	Thu gom, đổ rác đúng nơi quy định	x		
8	Thay xà bông, giấy vệ sinh khi hết	x		
9	Quét mạng nhện	x		
10	Thường xuyên xử lý vết bẩn phát sinh	x		

c. Hóa chất làm sạch

Số TT	Hóa chất làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất làm sạch đa năng, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 690g	2	- Các hóa chất làm sạch phải không làm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, bề mặt làm sạch, thân thiện với môi trường, được phép lưu hành trên lãnh thổ Việt Nam. - Nhà thầu tham gia chào hàng có thể chào hóa chất làm sạch theo nhãn hiệu cụ thể được nêu trên, hoặc nhãn hiệu khác nhưng phải chứng minh sự tương đương và các yếu tố khác hoặc tốt hơn hóa chất làm sạch có nhãn hiệu được nêu trên.
2	Hóa chất tẩy bồn cầu có khử trùng, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	8	
3	Hóa chất lau sàn, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	9	
4	Hóa chất đánh bóng kim loại, inox, đồ men, Klen 2207, “hoặc tương đương”	Lít	2	
5	Nước hoa xịt phòng, Ami - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lọ 280ml	4	
6	Hóa chất lau kính, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Chai 650ml	4	
7	Hóa chất dùng tẩy dầu mỡ, G300 Soilzap, “hoặc tương đương”	Lít	4	
8	Hóa chất tẩy sạch, G301 Easy Zap	Lít	6	
9	Nước rửa chén, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 750ml	3	
10	Bột giặt, OMO, “hoặc tương đương”	Túi 400g	4	

d. Dụng cụ làm sạch

Số TT	Dụng cụ làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Cây lau sàn ướt	Bộ	3	- Một số dụng cụ vệ sinh khác như túi nilon đựng rác, khăn mềm, khăn lau kính...Nhà
2	Cây lau sàn khô	Bộ	3	
3	Xe đẩy vắt	Bộ	1	

4	Xô đựng nước	Cái	6	thầu chủ động trang bị cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công việc. - Yêu cầu Dụng cụ làm sạch luôn phải đảm bảo chất lượng, thẩm mỹ, Nhà thầu chủ động thay mới khi cũ, sứt, nứt, vỡ, không phát huy tác dụng.
5	Cây lau kính	Bộ	3	
6	Tay gạt kính	Cái	3	
7	Bông chà kính	Cái	3	
8	Cây gạt nước sàn	Bộ	2	
9	Cây đẩy sàn ướt mịn	Bộ	3	
10	Chổi tre	Cái	1	
11	Chổi chít	Cái	3	
12	Chổi nhựa	Cái	3	
13	Xẻng hót rác	Cái	3	
14	Giỏ để đồ	Cái	3	
15	Chổi thanh hao	Bó	0	
16	Chổi dừa	Chiếc	0	

e. Nhân lực và lịch làm việc

1. Nhân lực:

- Tháng 5, tháng 6, tháng 7, tháng 8 (Mùa hè):

+ 03 Nhân viên làm sạch.

+ 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 02 lần /ngày).

- Tháng 1, tháng 2, tháng 3, tháng 4, tháng 9, tháng 10, tháng 11, tháng 12:

+ 02 Nhân viên làm sạch.

+ 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 02 lần /ngày).

2. Lịch làm việc:

- Tháng 5, tháng 6, tháng 7, tháng 8 (Mùa hè).

+ Giờ làm việc:

* Ca 1: Thời gian từ 06h00 - 14h30

* Ca 2: Thời gian từ 14h30 - 22h00

+ Ngày làm việc: 03 nhân viên làm việc từ thứ Hai đến Chủ nhật hàng tuần.

- Tháng 1, tháng 2, tháng 3, tháng 4, tháng 9, tháng 10, tháng 11, tháng 12.

+ Giờ làm việc:

* Ca 1: Thời gian từ 06h00 - 14h30

* Ca 2: Thời gian từ 14h30 - 22h00

+ Ngày làm việc: 02 nhân viên làm việc từ thứ Hai đến Chủ nhật hàng tuần

3.3. Khu Đoàn Ngoại giao Vạn Phúc, số 298 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội

3.3.1. Ngoài nhà

a. Phạm vi vệ sinh

- Khu vực ngoại cảnh (không bao gồm cắt tỉa và chăm sóc hoa cây xanh, cây bóng mát);
- Lối ra, vào khu Đoàn Ngoại giao Vạn Phúc;
- Lối đi toàn bộ khuôn viên Đoàn Ngoại giao Vạn Phúc, bao gồm: lối đường nhựa, lối đi dạo khu vườn hoa, công viên;
- Ghế đá, công viên, bồn hoa;
- Biển báo, biển chỉ dẫn (dưới 3m);
- Khu tập kết rác thải.

b. Kế hoạch, nội dung công việc vệ sinh

Số TT	Nội dung công việc	Tần suất làm sạch			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Khu vực ngoại cảnh					
1	Quét sạch lối công ra, vào (công trước, công sau)	x			
2	Quét sạch toàn bộ lối đi lại trong khuôn viên	x			
3	Nhặt rác trong các bồn hoa	x			
4	Phun rửa đường bằng máy và hóa chất chuyên dụng		x		
5	Quét hoặc nhặt rác nổi trên thảm cỏ		x		
6	Lau ghế đá, ghế công viên, mặt đá các bồn hoa	x			
7	Thu gom và vệ sinh thùng rác công cộng (nếu có)	x			
8	Làm sạch cửa cổng ra vào và hàng rào bảo vệ (dưới 3m)			x	
9	Làm sạch biển báo, bảng chỉ dẫn (dưới 3m)		x		
10	Thu gom vận chuyển rác tại hầm chứa rác đặt tại tầng 1 các tòa nhà ra điểm tập kết rác thải chung trong khu vực.	x			

c. Hóa chất làm sạch

Số TT	Hóa chất làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất làm sạch đa năng, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 690g	1	- Các hóa chất làm sạch phải không làm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, bề mặt làm sạch, thân
2	Hóa chất tẩy bồn cầu có khử trùng, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	0	

3	Hóa chất lau sàn, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	0	thiện với môi trường, được phép lưu hành trên lãnh thổ Việt Nam. - Nhà thầu tham gia chào hàng có thể chào hóa chất làm sạch theo nhãn hiệu cụ thể được nêu trên, hoặc nhãn hiệu khác nhưng phải chứng minh sự tương đương và các yếu tố khác hoặc tốt hơn hóa chất làm sạch có nhãn hiệu được nêu trên.
4	Hóa chất đánh bóng kim loại, inox, đồ men, Klen 2207, “hoặc tương đương”	Lít	0	
5	Nước hoa xịt phòng, Ami - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lọ 280ml	0	
6	Hóa chất lau kính, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Chai 650ml	0	
7	Hóa chất dùng tẩy dầu mỡ, G300 Soilzap, “hoặc tương đương”	Lít	6	
8	Hóa chất tẩy sạch, G301 Easy Zap	Lít	9	
9	Nước rửa chén, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 750ml	6	
10	Bột giặt, OMO, “hoặc tương đương”	Túi 400g	10	

d. Dụng cụ làm sạch

Số TT	Dụng cụ làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Cây lau sàn ướt	Bộ	0	- Một số dụng cụ vệ sinh khác như túi nilon đựng rác, khăn mềm, khăn lau kính...Nhà thầu chủ động trang bị cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công việc. - Yêu cầu Dụng cụ làm sạch luôn phải đảm bảo chất lượng, thẩm mỹ, Nhà thầu chủ động thay mới khi cũ, sứt, nứt, vỡ, không phát huy tác dụng.
2	Cây lau sàn khô	Bộ	0	
3	Xe đẩy vớt	Bộ	0	
4	Xô đựng nước	Cái	12	
5	Cây lau kính	Bộ	0	
6	Tay gạt kính	Cái	0	
7	Bông chà kính	Cái	0	
8	Cây gạt nước sàn	Bộ	2	
9	Cây đẩy sàn ướt mịn	Bộ	0	
10	Chổi tre	Cái	6	
11	Chổi chít	Cái	6	
12	Chổi nhựa	Cái	6	
13	Xèng hút rác	Cái	6	
14	Giỏ để đồ	Cái	6	
15	Chổi thanh hao	Bó	50	

16	Chổi dừa	Chiếc	12	
----	----------	-------	----	--

e. Nhân lực và lịch làm việc

1. Nhân lực:

- 06 Nhân viên làm sạch.
- 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 01 lần /ngày).

2. Lịch làm việc:

- Giờ làm việc: Buổi sáng từ 6h00 - 10h30 (06 nhân viên làm sạch).
Buổi chiều từ 13h00 - 16h30 (03 nhân viên làm sạch).
Buổi chiều tối từ 15h30 - 19h00 (03 nhân viên làm sạch).
- Ngày làm việc 08 giờ, mỗi tuần 06 ngày làm việc, từ thứ Hai đến thứ Bảy, nghỉ ngày chủ nhật, Lễ, Tết theo quy định của Chính phủ.
- Luôn đảm bảo bố trí người vệ sinh trong khu vực (không kể thời gian nghỉ giữa giờ, nghỉ ăn trưa).

3.3.2. Tòa nhà 1D và Tòa A2

a. Phạm vi vệ sinh

- Khu vực sàn sảnh, hành lang công cộng;
- Khu vực thang máy;
- Khu vực cầu thang bộ;
- Khu vực WC công cộng;
- Khu vực hầm nổi (nếu có);
- Phòng rác các tầng;
- Họng rác các tòa nhà;
- Khu vực tầng mái (nếu có).

b. Kế hoạch, nội dung công việc vệ sinh

Số TT	Nội dung công việc	Tần suất làm sạch			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Khu vực sàn sảnh, hành lang công cộng					
1	Quét và lau sàn sảnh tầng 1	x			
2	Quét và lau khu vực sàn sảnh, hành lang công cộng	x			
3	Tẩy vết bẩn trên tường (nếu có)		x		
4	Quét mạng nhện			x	
5	Làm sạch kính mặt trong		x		
6	Lau ghế chờ của khách (nếu có)	x			
7	Làm sạch biển báo, bảng chỉ dẫn		x		

8	Lau các thiết bị gắn tường, thiết bị PCCC			x	
Khu vực thang máy					
1	Vệ sinh phím, cửa bên trong thang máy	x			
2	Đẩy bụi và lau sàn	x			
3	Vệ sinh phím, cửa phía ngoài thang máy		x		
4	Lau tường ốp đá bên ngoài buồng thang máy		x		
5	Làm sạch trần, vách trong thang máy		x	x	
Khu vực cầu thang bộ					
1	Quét và lau bậc cầu thang	x			
2	Lau tay vịn cầu thang bộ		x		
3	Lau biển báo, biển chỉ dẫn (nếu có)		x		
4	Làm sạch kính mặt trong		x		
5	Lau các thiết bị gắn tường, thiết bị PCCC			x	
6	Tẩy vết bẩn trên tường (nếu có)		x		
7	Quét mạng nhện			x	
Khu vực WC					
1	Thu gom rác, quét sàn	x			
2	Ngâm hóa chất chà sạch bồn bệ	x			
3	Gạt kính, tường cửa, vách ngăn		x		
4	Vệ sinh thùng rác và khử mùi	x			
5	Lau thông gió và quét mạng nhện trần			x	
Khu vực hầm nổi (nếu có)					
1	Quét và lau sàn	x			
2	Lau kính dưới 3m (nếu có)		x		
3	Quét mạng nhện			x	
Khu vực tầng mái (nếu có)					
1	Quét sàn sân			x	
2	Lau cửa ra vào tầng mái			x	
Khu vực chứa rác thải					
1	Vệ sinh phòng rác các tầng	x			
2	Thu gom rác tại các hòng rác toà nhà	x			
3	Vệ sinh hòng rác các toà nhà		x		
4	Vệ sinh khu tập kết rác	x			

c. Hóa chất làm sạch

Số TT	Hóa chất làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất làm sạch đa năng, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 690g	2	<p>- Các hóa chất làm sạch phải không làm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, bề mặt làm sạch, thân thiện với môi trường, được phép lưu hành trên lãnh thổ Việt Nam.</p> <p>- Nhà thầu tham gia chào hàng có thể chào hóa chất làm sạch theo nhãn hiệu cụ thể được nêu trên, hoặc nhãn hiệu khác nhưng phải chứng minh sự tương đương và các yếu tố khác hoặc tốt hơn hóa chất làm sạch có nhãn hiệu được nêu trên.</p>
2	Hóa chất tẩy bồn cầu có khử trùng, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	8	
3	Hóa chất lau sàn, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	16	
4	Hóa chất đánh bóng kim loại, inox, đồ men, Klen 2207, “hoặc tương đương”	Lít	4	
5	Nước hoa xịt phòng, Ami - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lọ 280ml	4	
6	Hóa chất lau kính, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Chai 650ml	4	
7	Hóa chất dùng tẩy dầu mỡ, G300 Soilzap, “hoặc tương đương”	Lít	8	
8	Hóa chất tẩy sạch, G301 Easy Zap	Lít	8	
9	Nước rửa chén, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 750ml	4	
10	Bột giặt, OMO, “hoặc tương đương”	Túi 400g	8	

d. Dụng cụ làm sạch

Số TT	Dụng cụ làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Cây lau sàn ướt	Bộ	2	<p>- Một số dụng cụ vệ sinh khác như túi nilon đựng rác, khăn mềm, khăn lau kính...Nhà thầu chủ động trang bị cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công việc.</p> <p>- Yêu cầu Dụng cụ làm sạch luôn phải đảm</p>
2	Cây lau sàn khô	Bộ	2	
3	Xe đẩy vắt	Bộ	2	
4	Xô đựng nước	Cái	4	
5	Cây lau kính	Bộ	2	
6	Tay gạt kính	Cái	2	
7	Bông chà kính	Cái	2	

8	Cây gạt nước sàn	Bộ	2	bảo chất lượng, thẩm mỹ, Nhà thầu chủ động thay mới khi cũ, sút, nứt, vỡ, không phát huy tác dụng.
9	Cây đẩy sàn ướt mịn	Bộ	2	
10	Chổi tre	Cái	2	
11	Chổi chít	Cái	2	
12	Chổi nhựa	Cái	2	
13	Xềng hót rác	Cái	2	
14	Giỏ để đồ	Cái	2	
15	Chổi thanh hao	Bó	0	
16	Chổi dừa	Chiếc	0	

e. Nhân lực và lịch làm việc

1. Nhân lực:

- 02 Nhân viên làm sạch.
- 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 01 lần /tuần).

2. Lịch làm việc:

- Giờ làm việc: Buổi sáng từ 07h00 - 11h30.

Buổi chiều từ 13h00 - 16h30.

- Ngày làm việc 08 giờ, mỗi tuần 06 ngày làm việc, từ thứ Hai đến thứ Bảy, nghỉ ngày chủ nhật, Lễ, Tết theo quy định của Chính phủ.

Ghi chú: Thời gian làm việc có thể điều chỉnh sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế, đảm bảo nhân viên làm việc 08 giờ/ca/ngày.

3.4. Khu Đoàn Ngoại giao Trung TỰ, số 6 Đặng Văn Ngữ, Hà Nội

a. Phạm vi vệ sinh

- Khu vực ngoại cảnh (không bao gồm cắt tỉa và chăm sóc hoa cây xanh, cây bóng mát);

-Lối ra, vào khu Đoàn Ngoại giao Trung TỰ;

-Lối đi toàn bộ khuôn viên Đoàn Ngoại giao Trung TỰ, bao gồm: lối đường nhựa, lối đi dạo khu vườn hoa, công viên;

-Ghế đá, công viên, bồn hoa;

-Biển báo, biển chỉ dẫn (dưới 3m);

-Khu tập kết rác thải.

b. Kế hoạch, nội dung công việc vệ sinh

Số TT	Nội dung công việc	Tần suất làm sạch			
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Khu vực ngoại cảnh					
1	Quét sạch lối công ra, vào	x			

2	Quét sạch toàn bộ lối đi lại trong khuôn viên	x			
3	Nhặt rác trong các bồn hoa	x			
4	Phun rửa đường bằng máy và hóa chất chuyên dụng		x		
5	Quét hoặc nhặt rác nổi trên thảm cỏ		x		
6	Lau ghế đá, ghế công viên và mặt đá các bồn hoa	x			
7	Thu gom và vệ sinh thùng rác công cộng (nếu có)	x			
8	Làm sạch cửa công ra vào và hàng rào bảo vệ (dưới 3m)			x	
9	Làm sạch biển báo, bảng chỉ dẫn (dưới 3m)		x		
10	Vệ sinh khu tập kết rác thải	x			

c. Hóa chất làm sạch

Số TT	Hóa chất làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng/tháng	Ghi chú
1	Hóa chất làm sạch đa năng, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 690g	1	<p>- Các hóa chất làm sạch phải không làm ảnh hưởng đến sức khỏe con người, bề mặt làm sạch, thân thiện với môi trường, được phép lưu hành trên lãnh thổ Việt Nam.</p> <p>- Nhà thầu tham gia chào hàng có thể chào hóa chất làm sạch theo nhãn hiệu cụ thể được nêu trên, hoặc nhãn hiệu khác nhưng phải chứng minh sự tương đương và các yếu tố khác hoặc tốt hơn hóa chất làm sạch có nhãn hiệu được nêu trên.</p>
2	Hóa chất tẩy bồn cầu có khử trùng, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	0	
3	Hóa chất lau sàn, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lít	0	
4	Hóa chất đánh bóng kim loại, inox, đồ men, Klen 2207, “hoặc tương đương”	Lít	0	
5	Nước hoa xịt phòng, Ami - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Lọ 280ml	0	
6	Hóa chất lau kính, Gift - AMG-EARTH, “hoặc tương đương”	Chai 650ml	0	
7	Hóa chất dùng tẩy dầu mỡ, G300 Soilzap, “hoặc tương đương”	Lít	6	
8	Hóa chất tẩy sạch, G301 Easy Zap	Lít	9	
9	Nước rửa chén, Sunlight, “hoặc tương đương”	Chai 750ml	6	

10	Bột giặt, OMO, “hoặc tương đương”	Túi 400g	8	
----	-----------------------------------	----------	---	--

d. Dụng cụ làm sạch

Số TT	Dụng cụ làm sạch	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Cây lau sàn ướt	Bộ	0	<p>- Một số dụng cụ vệ sinh khác như túi nilon đựng rác, khăn mềm, khăn lau kính... Nhà thầu chủ động trang bị cho phù hợp đáp ứng nhu cầu công việc.</p> <p>- Yêu cầu Dụng cụ làm sạch luôn phải đảm bảo chất lượng, thẩm mỹ, Nhà thầu chủ động thay mới khi cũ, sứt, nứt, vỡ, không phát huy tác dụng.</p>
2	Cây lau sàn khô	Bộ	0	
3	Xe đẩy vát	Bộ	0	
4	Xô đựng nước	Cái	8	
5	Cây lau kính	Bộ	0	
6	Tay gạt kính	Cái	0	
7	Bông chà kính	Cái	0	
8	Cây gạt nước sàn	Bộ	2	
9	Cây đẩy sàn ướt mịn	Bộ	0	
10	Chổi tre	Cái	4	
11	Chổi chít	Cái	4	
12	Chổi nhựa	Cái	4	
13	Xèng hót rác	Cái	4	
14	Giỏ để đồ	Cái	4	
15	Chổi thanh hao	Bó	30	
16	Chổi dừa	Chiếc	8	

e. Nhân lực và lịch làm việc

1. Nhân lực:

- 04 Nhân viên làm sạch.

- 01 Giám sát theo dõi chất lượng và tiến độ (Kiểm tra 01 lần /ngày).

2. Lịch làm việc:

- Giờ làm việc: Buổi sáng từ 6h30 - 11h30
Buổi chiều từ 13h30 - 16h30

- Ngày làm việc 08 giờ, 07 ngày/ tuần:

+ Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 04 nhân viên làm việc;

+ Thứ 7 và Chủ nhật: 02 nhân viên làm việc.

- Luôn đảm bảo bố trí người vệ sinh trong khu vực (không kể thời gian nghỉ giữa giờ, nghỉ ăn trưa).

4. Yêu cầu chung:

a. Đối với nhân viên làm sạch và giám sát:

- Nhân sự được bố trí phù hợp tại các vị trí, khu vực để thực hiện dịch vụ làm sạch một cách tốt nhất. Trong giờ cao điểm hoặc có tình huống đột xuất, nhà thầu sẽ bổ sung nhân sự để đảm bảo tốt nhất dịch vụ làm sạch.

- Quản lý và nhân viên làm sạch đều có lý lịch rõ ràng và được bố trí khám sức khỏe mỗi năm một lần.

- Bộ trí Giám sát thường xuyên có mặt kiểm tra giám sát chất lượng dịch vụ làm sạch.

- Nhà thầu thường xuyên lên kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng dịch vụ nhằm đưa ra những biện pháp cải tạo nâng cao chất lượng dịch vụ làm sạch tại các khu vực vệ sinh.

- Nhân viên làm sạch, trong quá trình làm sạch tại các địa điểm của Chủ đầu tư đều phải mặc đồng phục, đi giày, đeo băng tên, không nghiện hút và tuyệt đối không hút và uống rượu trong giờ làm việc và trong khu vực làm việc.

- Nhân viên làm sạch làm việc tại các khu vực đều được huấn luyện đào tạo chuyên môn trước khi vào làm việc.

- Giám sát có trách nhiệm:

+ Tổ chức, sắp xếp, điều động phân công công việc cho nhân viên làm sạch trong Tòa Nhà phù hợp với từng vị trí, khu vực.

+ Giám sát công việc vệ sinh của nhân viên.

+ Báo cáo với đại diện phía Chủ đầu tư và Nhà thầu giải quyết các công việc phát sinh.

+ Thực hiện theo sự chỉ đạo của Nhà thầu và đại diện Chủ đầu tư.

+ Lên kế hoạch chi tiết và lịch làm việc cho từng vị trí, khu vực.

+ Lên kế hoạch bổ sung nhân sự khi có tình huống đột xuất.

+ Lên kế hoạch bố trí máy móc, thiết bị làm sạch cho từng khu vực.

+ Hướng dẫn nhân viên sử dụng hóa chất theo đúng quy định.

b. Yêu cầu về đảm bảo chất lượng

- Nhân viên làm sạch phải được nhà thầu đào tạo, tập huấn trước khi thực hiện cho gói thầu này về:

- Kỹ năng giao tiếp;

- Nghiệp vụ vệ sinh;

- Sử dụng máy móc, thiết bị;

- Sử dụng hóa chất.

- Nhà thầu có biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ, Nhà thầu chịu trách nhiệm quản lý, giám sát nhân sự, việc sử dụng vật tư hóa chất, chất lượng công việc, thời gian thực hiện: Có quy trình làm sạch, có phân công trách nhiệm của từng bộ phận, có mẫu phiếu kiểm tra, đánh giá.

c. Yêu cầu về an toàn lao động:

- Nhà thầu phải tuân thủ tất cả các quy định về an toàn lao động theo Tiêu chuẩn Việt Nam đối với những công việc liên quan đến gói thầu.

- Nhà thầu tự trang bị những dụng cụ sơ cứu, cấp cứu tối thiểu.

- Nhà thầu phải thực hiện mọi biện pháp để bảo đảm an toàn lao động trong quá trình thực hiện công việc trên phạm vi Nhà thầu hoạt động bằng nguồn kinh phí của mình. Nhà thầu phải trang bị đồ bảo hộ lao động (quần áo, giày/ ủng, găng tay, khẩu trang và các đồ dùng bảo hộ lao động khác) cho tất cả nhân sự trong suốt thời gian thực hiện công việc. Nhân sự không được trang bị đầy đủ trang bị bảo hộ lao động thì không được phép thực hiện công việc. Nhà thầu phải chịu mọi phí tổn và trách nhiệm pháp lý về việc tai nạn xảy ra.

- Đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường: Quét và thu gom rác thường xuyên tại các khu vực vệ sinh; Đổ rác đúng nơi quy định

5. Kiểm tra, giám sát, xử phạt và chấm dứt hợp đồng

- Chủ đầu tư sẽ kiểm tra, giám sát thường xuyên, đột xuất bất kể thời gian nào, khi kiểm tra nếu nhân sự vi phạm nhà thầu sẽ bị nhắc nhở, phạt, chấm dứt hợp đồng như sau:

5.1. Trong quá trình kiểm tra, giám sát nếu phát hiện nhân sự vi phạm các lỗi như không mặc đồng phục, không đeo thẻ, không làm sạch các vị trí đã được phân công, không ghi nhật ký công việc, mức độ xử lý như sau:

+ Lần thứ nhất (cho mỗi địa điểm, một nhân viên làm sạch vi phạm sẽ tính chung cho cả địa điểm vi phạm, nếu nhiều địa điểm cùng vi phạm trong một lần kiểm tra sẽ tính theo nhiều lần vi phạm): Chủ đầu tư sẽ nhắc nhở và thông báo cho Nhà thầu để chấn chỉnh tránh tái diễn. Cụ thể, nếu kiểm tra lần thứ nhất phát hiện thấy từ 02 địa điểm trở lên vi phạm, Chủ đầu tư sẽ phạt 10% giá trị hợp đồng của một tháng/một địa điểm vi phạm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký.

+ Lần thứ hai (cho mỗi địa điểm, một nhân viên làm sạch vi phạm sẽ tính chung cho cả địa điểm vi phạm, nếu nhiều địa điểm cùng vi phạm trong một lần kiểm tra sẽ tính theo nhiều lần vi phạm): Chủ đầu tư sẽ phạt 10% giá trị hợp đồng của một tháng/một địa điểm vi phạm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký. Cụ thể, nếu kiểm tra lần thứ hai phát hiện thấy từ 02 địa điểm trở lên vi phạm, Chủ đầu tư sẽ phạt 30% giá trị hợp đồng của một tháng/một địa điểm vi phạm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký.

+ Lần thứ ba (cho mỗi địa điểm, một nhân viên làm sạch vi phạm sẽ tính chung cho cả địa điểm vi phạm, nếu nhiều địa điểm cùng vi phạm trong một lần kiểm tra sẽ tính theo nhiều lần vi phạm): Chủ đầu tư sẽ phạt 30% giá trị hợp đồng của một tháng/một địa điểm vi phạm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký. Cụ thể, nếu kiểm tra lần thứ ba phát hiện thấy từ 02 địa điểm trở lên vi phạm, Chủ đầu tư sẽ phạt 100% giá trị hợp đồng của một tháng/một địa điểm vi phạm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký.

+ Lần thứ tư cho một địa điểm: Chủ đầu tư sẽ phạt 50% giá trị hợp đồng của một tháng/toàn bộ các địa điểm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký.

5.2. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện nhân sự vi phạm các lỗi như không đúng tên, tuổi trong danh sách Nhà thầu cung cấp; sử dụng điện thoại, thiết bị ghi âm, ghi hình, thu phát tín hiệu, trong quá trình làm việc tại các phòng lãnh đạo, chuyên môn, nghiệp vụ của Chủ đầu tư, mức độ xử lý

như sau:

+ Lần thứ nhất cho các địa điểm: Chủ đầu tư sẽ phạt 100% giá trị hợp đồng của một tháng/địa điểm (vi phạm) mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký. Đồng thời đề nghị Nhà thầu phải thay ngay nhân sự vi phạm bằng nhân sự khác ngoài danh sách nhân sự Nhà thầu đã cung cấp cho Chủ đầu tư. Tuy nhiên, nhân sự thay thế phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chí ban đầu.

+ Lần thứ hai cho các địa điểm: Chủ đầu tư sẽ phạt 50% giá trị hợp đồng của một tháng/toàn bộ địa điểm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký. Cụ thể, nếu kiểm tra lần thứ hai phát hiện thấy từ 02 địa điểm lên vi phạm, Chủ đầu tư sẽ phạt 100% giá trị hợp đồng của một tháng/toàn bộ địa điểm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký.

+ Lần thứ ba cho các địa điểm: Chủ đầu tư sẽ phạt 100% giá trị hợp đồng của một tháng/toàn bộ địa điểm mà Chủ đầu tư và Nhà thầu đã ký. Đồng thời Chủ đầu tư sẽ chấm dứt hợp đồng ngay lập tức với Nhà thầu mà không phải thanh toán bất kỳ một khoản nào, trừ những khoản đã thanh toán trước đó (nếu có).

* **Lưu ý:** Chủ đầu tư có thể kiểm tra trực tiếp hoặc dùng công nghệ để giám sát nhân sự thực hiện công việc. Trong quá trình kiểm tra, giám sát Chủ đầu tư đều ghi âm, ghi hình để làm cơ sở xử lý.

6. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

7. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra thường xuyên, đột xuất, nếu Nhà thầu vi phạm các cam kết, Chủ đầu tư sẽ lập biên bản vi phạm xử lý vi phạm. Nếu nhân sự không ký vào biên bản vi phạm, Chủ đầu tư sẽ ghi âm, ghi hình tại thời điểm Nhà thầu vi phạm để làm căn cứ xử lý vi phạm hợp đồng của Nhà thầu. Việc nhân sự không ký vào biên bản vi phạm không ảnh hưởng đến việc Chủ đầu tư xử phạt dẫn đến việc chấm dứt hợp đồng với nhà thầu.

Để có cơ sở thanh toán với Nhà thầu, hàng tháng, Chủ đầu tư sẽ nghiệm thu công việc trên cơ sở số công, số địa điểm thực tế Nhà thầu thực hiện và khi Nhà thầu đã hoàn thành đầy đủ các công việc theo yêu cầu của gói thầu, có xác nhận của các bên liên quan và các tài liệu liên quan trong quá trình thực hiện hợp đồng.