



PHÊ DUYỆT

VŨ MINH ĐỨC
TỔNG GIÁM ĐỐC

Ngày: 13/11/2025

**NỘI DUNG THÔNG BÁO MỜI THẦU VÀ E-HSMT
CUNG CẤP VĂN PHÒNG PHẨM
(RFQ No.: 9425012)**

Tài liệu đính kèm:

- Thông báo mời thầu (RFQ 9425012)
- HSMT (Yêu cầu KT, Tiêu chí đánh giá KT, Hợp đồng mẫu)

Số tham chiếu: TL/PRO/25-510

Ngày 18 tháng 11 năm 2025

Gửi: QUÝ CÔNG TY

Nội dung: RFQ#9425012 – Yêu Cầu Chào Giá (RFQ) – Cung cấp văn phòng phẩm

Kính gửi Quý Nhà Thầu,

Công ty Điều Hành Chung Thăng Long (TLJOC) (Gọi tắt là Công ty) mong muốn nhận được hồ sơ chào giá/ hồ sơ dự thầu của Nhà Thầu cho công việc Cung cấp văn phòng phẩm với các thông tin chi tiết như sau:

1. Phụ lục 1: Phạm vi cung cấp
2. Phụ lục 2: Mẫu Hợp đồng
3. Phụ lục 3: Bảng báo giá

HƯỚNG DẪN NHÀ THẦU

(a) Đề nghị Nhà Thầu gửi Hồ Sơ Chào Giá tới Phụ trách Phòng Mua hàng – Bà Nguyễn Thị Tuyền trước 14h00 ngày 04 tháng 12 năm 2025 ("Thời điểm Đóng thầu") theo hướng dẫn sau:

- **Hồ Sơ Chào Giá** được để trong **1 phong bì được niêm phong kín và gửi tới Văn phòng Công ty Điều Hành Chung Thăng Long, Lầu 6, Riverbank Place, 3C Tôn Đức Thắng, Phường Sài Gòn, TP. HỒ CHÍ MINH**, trong đó:
 - o **Yêu cầu Phạm Vi Cung cấp:** Nhà Thầu trả lời xác nhận cho từng yêu cầu của Công ty (theo Phụ lục 1 - Phạm vi cung cấp)
 - o **Bản chào giá thương mại:** Nhà Thầu chào giá cho từng mặt hàng trong danh sách được yêu cầu tại Phụ lục 3 - Bảng báo giá. Nhà Thầu ghi rõ đơn giá, đơn vị tính cho từng hạng mục. Loại tiền áp dụng là Việt Nam Đồng.
- Mỗi bộ hồ sơ nộp thầu trong mỗi phong bì nói trên được in thành **2 bản** bao gồm **1 bản gốc** (bản có chữ ký của người đại diện pháp luật của Công ty và đóng dấu) và **1 bản photo**; kèm theo **01 USB** lưu file scan và file mềm (native file .doc/ .xls) của hồ sơ chào giá.

(b) Nhà Thầu sẽ nộp báo giá tuân theo các quy định và chỉ dẫn trong Yêu Cầu Chào Giá này và tuân theo các điều khoản và điều kiện hợp đồng quy định trong Phụ lục 2 - Mẫu Hợp đồng

Chúng tôi nhấn mạnh rằng việc chấp thuận các điều kiện và điều khoản hợp đồng của chúng tôi là một tiêu chuẩn thiết yếu khi chúng tôi đánh giá bản chào giá của Nhà Thầu. Nếu Nhà Thầu có kiến nghị khác với các điều kiện và điều khoản hợp đồng của chúng tôi, Chúng tôi có quyền loại bỏ báo giá của Nhà Thầu bất cứ lúc nào mà không cần thông báo trước với Nhà Thầu.

(c) Chúng tôi có quyền lựa chọn Nhà Thầu thắng thầu, từ chối Nhà Thầu không thỏa mãn các yêu cầu của chúng tôi hoặc không hợp tác với chúng tôi trước và trong quá trình đánh giá, hoặc trao thầu cho Nhà Thầu không phải Nhà Thầu có giá thấp nhất, hoặc trao thầu cho nhiều Nhà Thầu khác nhau hoặc theo nhiều giai đoạn khác nhau, hoặc không trao thầu cho Nhà Thầu nào căn cứ vào kết quả đánh giá bản chào giá theo Yêu Cầu Chào Giá này.

Việc trao thầu sẽ không có hiệu lực cho đến khi Chúng tôi thông báo chính thức bằng văn bản cho Nhà Thầu thắng thầu ý định trao thầu của Chúng tôi và cho đến khi Chúng tôi và Nhà Thầu Thắng thầu chính thức ký Hợp đồng.

Nhà Thầu thắng thầu (nếu có) sẽ tiến hành ký kết hợp đồng với Chúng tôi dưới tên của Nhà Thầu được ghi trên bản chào giá và theo các điều khoản và điều kiện hợp đồng trong RFQ này, trừ khi có thỏa thuận khác về điều khoản và điều kiện hợp đồng.

- (d) Nếu Nhà Thầu nhận thấy có sự khác nhau, tương khắc hoặc khó hiểu về RFQ này hoặc có bất cứ thắc mắc nào liên quan đến RFQ này, Nhà Thầu phải ngay lập tức thông báo cho Chúng tôi bằng văn bản. Chúng tôi sẽ cung cấp câu trả lời chính thức bằng văn bản dưới dạng "Bản Thông báo Thầu" và gửi đến cho tất cả các Nhà Thầu cùng một lúc.

Nhà Thầu nên gửi các yêu cầu và thắc mắc nói trên đến Chúng tôi một (1) ngày làm việc trước Thời điểm Đóng thầu. Chúng tôi sẽ không có trách nhiệm trả lời bất cứ thắc mắc hoặc yêu cầu nào gửi đến cho chúng tôi sau thời hạn nói trên. Các yêu cầu và thắc mắc của Nhà Thầu phải được viết bằng văn bản và gửi đến cho chúng tôi bằng email qua địa chỉ email qlthu@tljoc.com.vn và địa chỉ email nttuyen@tljoc.com.vn cho Phụ trách Phòng Mua hàng.

Việc liên lạc trực tiếp với nhân viên của chúng tôi bị cấm, trừ khi có sự chấp thuận trước của Chúng tôi.

Các thông tin trong RFQ này sẽ là căn cứ để Nhà Thầu nộp báo giá và sẽ không được thay đổi trừ các thay đổi được ghi trên Bản Thông báo Thầu của Chúng tôi.

- (e) Việc Nhà Thầu nộp báo giá chứng tỏ rằng (i) Nhà Thầu hoàn toàn thấu hiểu công việc Nhà Thầu phải thực hiện được miêu tả trong RFQ này và các yêu cầu và chỉ dẫn trong RFQ này; (ii) Nhà Thầu đã có đầy đủ các thông tin để đánh giá các rủi ro hiện hữu và ngẫu nhiên, các hoàn cảnh khách quan có thể ảnh hưởng đến Bản báo giá và việc thực hiện hợp đồng.
- (f) Nhà Thầu sẽ chịu tất cả các trách nhiệm điều tra và nghiên cứu đầy đủ các điều kiện cần và đủ để thực hiện Hợp đồng và biết tất cả các rủi ro ảnh hưởng đến việc thực hiện Hợp đồng hoặc ảnh hưởng đến chi phí của Nhà Thầu khi thực hiện hợp đồng. Nhà Thầu sẽ tự chịu tất cả chi phí liên quan đến việc chuẩn bị bản báo giá, nộp thầu, hợp, làm rõ thắc mắc của Chúng tôi v.v.
- (g) Nhà Thầu được khuyến nghị rằng:
- Giá được nêu trong Bản chào giá sẽ là độc lập và không có bất cứ liên hệ hoặc móc nối nào với các Nhà Thầu khác hoặc các đối thủ cạnh tranh nhằm hạn chế khả năng cạnh tranh của các Nhà Thầu khác cùng tham gia vào việc chào giá hoặc các vấn đề khác liên quan đến giá.
 - Nhà Thầu không được phép xui khiến hoặc đe dọa bất cứ cá nhân nào hoặc Nhà Thầu khác về việc nộp chào giá hoặc không nộp chào giá nhằm hạn chế khả năng của các Nhà Thầu khác cùng tham gia vào việc chào giá.
- (h) Nhà Thầu có thể sửa đổi hoặc rút lui bằng cách thông báo cho Chúng tôi bằng văn bản ít nhất ba (03) ngày làm việc trước Thời hạn đóng thầu.
- (i) Chúng tôi có quyền chấp nhận toàn bộ, chấp nhận một phần hoặc từ chối chấp nhận Bản chào giá của Nhà Thầu mà không cần báo trước.
- (j) RFQ này và toàn bộ thông tin được đề cập đến trong RFQ này là THÔNG TIN TỐI MẬT. Nếu không có sự chấp thuận của Chúng tôi bằng văn bản, Nhà Thầu không được phép

tiết lộ các thông tin này cho bất cứ Bên Thứ Ba nào, ngoại trừ đó là các nhà thầu phụ và các nhà tư vấn của Nhà Thầu cần thiết tham gia vào việc xem xét và chuẩn bị Bản Chào giá.

Tất cả các Bản chào giá được gửi đến cho Chúng tôi và được Chúng tôi mở ra xem xét sẽ trở thành tài sản của Chúng tôi. Chúng tôi có toàn quyền sao chép, sửa đổi, tiết lộ và cung cấp các bản chào giá này cho bên Thứ Ba nếu Chúng tôi thấy điều đó là cần thiết ngoại trừ các thông tin có đăng ký bản quyền được Nhà Thầu thông báo trước cho Chúng tôi trong Bản chào giá.

- (k) Bản Chào giá và các chứng từ đi kèm nộp cho Chúng tôi phải được viết bằng Tiếng Việt hoặc song ngữ Anh – Việt.
- (l) Nhà Thầu phải nộp Bản chào giá bằng đồng Việt Nam có hiệu lực trong vòng 90 ngày kể từ ngày Chúng tôi nhận được Bản Chào giá.
- (m) Chúng tôi có quyền giữ lại bất cứ các chứng từ hoặc giấy tờ nào mà Nhà Thầu đã nộp cho chúng tôi bất kể các giấy tờ đó có được nộp đúng theo yêu cầu của Chúng tôi hay không.

Nếu Nhà Thầu có bất cứ thắc mắc nào về RFQ này, xin vui lòng liên hệ với:

Bà Quán Lê Thu – Chuyên viên Thương mại qua địa chỉ email qlthu@tljoc.com.vn và địa chỉ email nttuyen@tljoc.com.vn



NGUYỄN THỊ TUYỀN
Giám sát Phòng Mua Hàng

PHỤ LỤC 1 – PHẠM VI CUNG CẤP

1. THÔNG TIN CHUNG

Công ty Điều hành Chung Thăng Long (TLJOC) được thành lập theo Hợp đồng Dầu khí để điều hành Lô 15-2/01 ngoài khơi Việt Nam vào năm 2005.

2. PHẠM VI CUNG CẤP

Nhà thầu chào thầu đối với danh mục văn phòng phẩm và dịch vụ đi kèm (theo Danh mục đính kèm).

3. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ THẦU CUNG CẤP TRONG HỒ SƠ CHÀO THẦU:

- Nhà thầu cung cấp đầy đủ số lượng, chủng loại mẫu mã các sản phẩm nêu trên. Trường hợp không thể cung cấp đúng/đủ số lượng hàng hóa nêu trên, đề nghị nêu rõ và đề xuất rõ mẫu mã tương ứng thay thế.
- Công ty có quyền xem xét, chấp nhận mua một phần hoặc toàn bộ lô hàng theo đơn giá chào.
- Nhân viên của Công ty có quyền đổi sản phẩm tương đương trong thời hạn 06 tháng trong phạm vi giá trị sản phẩm đã mua.
- Bảng báo giá theo mẫu Phụ lục 3

4. ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT

Nhà thầu được yêu cầu nộp Hồ sơ tài liệu kỹ thuật đầy đủ như là một phần của Hồ sơ dự thầu (Hồ sơ chào giá), bao gồm các yêu cầu tối thiểu như sau:

- Hồ sơ năng lực Công ty, bao gồm Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
- Đề xuất kỹ thuật:

HỒ SƠ DỰ THẦU KỸ THUẬT

1. Trong Hồ sơ dự thầu kỹ thuật, Nhà thầu phải xác nhận đã nghiên cứu Phạm vi công việc được quy định tại đây và có khả năng thực hiện toàn bộ Phạm vi công việc đó.
2. Nhà thầu phải nộp một Hồ sơ dự thầu kỹ thuật, bao gồm nhưng không giới hạn các tài liệu sau đây tuân thủ yêu cầu của CÔNG TY và bất kỳ tài liệu nào khác mà Nhà thầu thấy cần thiết để hỗ trợ Hồ sơ dự thầu của mình:
3. Nhà thầu phải xác nhận tuân thủ Mẫu Hợp đồng được quy định tại Phụ lục 2 trong Hồ sơ dự thầu kỹ thuật hoặc đề xuất các ngoại lệ không ghi đơn giá đối với Mẫu Hợp đồng nộp kèm theo hồ sơ dự thầu/hồ sơ chào giá.
4. Nhà thầu phải xác nhận tuân thủ yêu cầu dưới đây bằng cách điền vào bảng sau.

Công Ty Điều Hành Chung Thăng Long
RFQ#9425012 – Cung cấp văn phòng phẩm

No.	Criteria	TLJOC Technical Evaluation	Bidder to confirm/ Đáp ứng		Bidder to specify details/ Nhà thầu cung cấp thông tin chi tiết
			Yes/ Có	No/ Không	
1	<p><i>Provide stationery supplies (attached list) for 01 year period 1 Jan 2026 to 31 December 2026, plus 02 extension options, one year each time (period 1 January 2027 - 31 December 2027 and period 1 January 2028 - 31 December 2028) with the same contract policies.</i></p> <p>/Cung cấp văn phòng phẩm (theo danh sách đính kèm) trong 01 năm từ 1/1/2026 - 31/12/2026 và 02 lần gia hạn hợp đồng, mỗi lần gia hạn 01 năm (gia hạn năm thứ 2 từ 1/1/2027 - 31/12/2027 và gia hạn năm thứ 3 từ 1/1/2028 - 31/12/2028) với điều khoản hợp đồng không thay đổi.</p>	Essential			
2	<p><i>Accept orders via email and phone.</i></p> <p>/Chấp nhận đơn đặt hàng qua thư điện tử và điện thoại.</p>	General			
3	<p><i>Accept orders with other items outside of contract.</i></p> <p>/Chấp nhận đơn đặt hàng các sản phẩm không nằm trong hợp đồng.</p>	General			
4	<p><i>Prompt response to TLJOC's orders and inquiries: Response in less than 01 hour from TLJOC's request.</i></p> <p>/Phản hồi nhanh chóng với các yêu cầu của TLJOC: Trả lời các yêu cầu của TLJOC trong vòng 01 tiếng.</p>	General			
5	<p><i>Free delivery to TLJOC office in HCMC within 03 days for normal orders & within 07 days for orders outside of contract.</i></p> <p>/Giao hàng miễn phí đến văn phòng TLJOC TP.HCM trong vòng 03 ngày đối với đơn hàng thuộc hợp đồng, và trong vòng 07 ngày đối với đơn hàng không thuộc hợp đồng</p>	Essential			
6	<p><i>Payment will be issued at the end date of the month, including:</i></p> <p>1. <i>Normal orders: VAT invoice and receipt of delivery.</i></p> <p>2. <i>Orders with items outside of contract: Quotation, VAT invoice and receipt of delivery.</i></p> <p><i>* All invoice and quotation must be stamped.</i></p> <p>/Chứng từ thanh toán sẽ được xuất vào mỗi cuối tháng, bao gồm:</p> <p>1. Đối với đơn hàng thuộc hợp đồng: Hóa đơn giá trị gia tăng và Phiếu giao nhận có chữ ký.</p> <p>2. Đối với đơn hàng ngoài hợp đồng: Báo giá, Hóa đơn giá trị gia tăng và Phiếu giao nhận có chữ ký.</p> <p>* Lưu ý: Tất cả hóa đơn và Báo giá phải được đóng dấu công ty.</p>	General			

Công Ty Điều Hành Chung Thăng Long
RFQ#9425012 – Cung cấp văn phòng phẩm

7	<p><i>Post-pay via bank transfer within 30 working days.</i> /Thanh toán được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận đầy đủ chứng từ thanh toán.</p>	Essential			
8	<p>Bid validity 90 days from Bid Due Date/ Thời hạn hiệu lực của hồ sơ dự thầu là 90 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ dự thầu</p>	Essential			
9	<p>Contract Form Bidder to confirm its compliance with TLJOC Contract form as specified in RFQ MẪU HỢP ĐỒNG Nhà thầu xác nhận tuân thủ Mẫu Hợp đồng của TLJOC theo quy định tại Hồ sơ yêu cầu báo giá (RFQ).</p>	General			

(* Các tiêu chí thiết yếu (Essential) là **BẮT BUỘC**, bất kỳ sự sai khác (đề xuất khác biệt) hoặc không tuân thủ nào đối với các tiêu chí này đều có thể dẫn đến việc Hồ sơ dự thầu bị loại.

ĐÍNH KÈM PHỤ LỤC 1 - PHẠM VI CUNG CẤP
RFQ#9425012 – Cung cấp văn phòng phẩm
Provision of Stationery supplies for 2026 with 02-year extension options for 2027 and 2028

VAT excluded/ Chưa bao gồm VAT

I. LIST OF STATIONERY							
No. /STT	Item /Sản phẩm	Unit /Đơn vị	Quantity /Số lượng	Unit price /Giá đơn vị VND	Amount /Thành tiền VND	Remark /Ghi chú	
Giấy/Paper							
1	Giấy A4 Double A 80	ream	5				
2	Giấy A3 Double A 80	ream	5				
3	Giấy decal A4 xấp 100 tờ	xấp	1				
Sổ /Hand Book Pgrand							
4	Sổ lò xo A6 160t	cuốn	1				
5	Sổ lò xo A5 160t	cuốn	1				
6	Sổ lò xo A4 160	cuốn	1				
Bấm Kim- Kim bấm /Stape							
7	Bấm kim số 10 Deli 229	cây	1				
8	Bấm kim số 3 Eagle xoay chiều	cây	1				
9	Bấm kim đại Max Deli 0399	cây	1				
Kim bấm/ staple							
10	Kim bấm số 10 SDI hàng chính hãng (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1				
11	Kim bấm số 3 SDI chính hãng	hộp nhỏ	1				
Băng Keo/Tape							
12	Băng keo trong VP 1F8*25Y	cuộn	1				
13	Băng keo 2 mặt 1F2x18y	cuộn	1				
14	Băng keo 2 mặt 2F4x18y	cuộn	1				
15	Băng keo 3M 810 3/4	cuộn	1				
16	Băng keo xấp 2M Angel 2F4X10Y	cuộn	1				
17	Băng Keo đục, trong 4F8* 80Y dày 50	cuộn	1				
18	Băng Keo đục, trong 4F8* 100Y dày 50	cuộn	1				
Bìa/Cover							
19	Bìa công 7F Plus A4	cái	1				
20	Bìa công 7F Kokuyo F4-A4	cái	1				
21	Bìa công 9F Plus F4-A4	cái	1				
22	Bìa công 9F Kingjim-A4	cái	1				
23	Bìa công bật 13F Kingjim-A4	cái	1				
24	Bìa công bật 15F Kingjim-A4	cái	1				
25	Bìa cứng màu vàng đóng sách PT (1 xấp = 100 tờ)	xấp	1				
26	Bìa cứng màu xanh đóng sách PT (1 xấp = 100 tờ)	xấp	1				
27	Bìa kiếng dày A4 đóng sách (1 xấp = 100 tờ)	xấp	1				
28	Bìa lá A4 Plus (1 xấp=100 cái)	xấp	1				
29	Bìa nút A4 Tra My hoặc LD	cái	1				
30	Bìa nút F4 Tra My hoặc LD	cái	1				
31	Bìa trình đời A4 TM hoặc tương đương	cái	1				
Bấm Lỗ/Puncher							
32	Bấm lỗ TTH 3788	cái	1				
33	Bấm lỗ Deli 143 - 45 tờ chính hãng	cái	1				
34	Bấm lỗ Deli 0104 - 30 tờ chính hãng	cái	1				
Bút /Pen							
35	Bút bi TL 027 xanh(1 hộp =20c)	hộp	1				
36	Bút bi TL 027 đen(1 hộp =20c)	hộp	1				
37	Bút bi TL 027 đỏ(1 hộp =20c)	hộp	1				
38	Bút bi TL 036 xanh (1 hộp = 20c)	hộp	1				
39	Bút bi TL 036 đen (1 hộp =20c)	hộp	1				
40	Bút bi TL 036 đỏ (1 hộp =20c)	hộp	1				
41	Bút bi xanh SX-101-07	cây	1				
42	Bút lông bảng TL WB 03 Đen (1hộp =10c)	hộp	1				
43	Bút lông bảng TL WB 03 Đỏ (1 hộp =10c)	hộp	1				
44	Bút lông bảng TL WB 03 xanh (1hộp =10c)	hộp	1				
45	Bút dạ quang Flexoffice FO-HL01 (1 hộp=10c)	hộp	1				
46	Bút lông đầu TL PM04 - 2 đầu kim xanh (1 hộp =10c)	hộp	1				
47	Bút lông đầu TL PM04 - 2 đầu kim đỏ (1 hộp =10c)	hộp	1				
48	Bút lông đầu TL PM04 - 2 đầu kim đen (1 hộp =10c)	hộp	1				
49	Bút chì chuột 2B steadler 134-2B (1 hộp =12c)	hộp	1				
50	Bút chì bấm Pentel AX -105 (Hàng chính hãng)	cây	1				
51	Bút xóa kéoWhiper mini Plus 5mm	cái	1				
52	Bút xóa nước Thiên Long CP02	cái	1				
53	Gôm nhỏ Pentel (hàng chính hãng) 03	viên	1				
54	Ruột chì V2 TTH (1 vĩ = 2 cái)	vĩ	1				
55	Ruột chì Steadtler Luna	hộp	1				
56	Bút gel Signo UM 100 chính hãng	cây	1				

57	Bút Uniball UB150 chính hãng	cây	1			
58	Bút Pentel EnerGel Liquid Gel Ink 0.7mm dạng nắp	cây	1			
59	Bút Pentel EnerGel Liquid Gel Ink 0.7mm dạng bấm	cây	1			
Dao-Kéo (Knife - Scissor)						
60	Chuột Chì SDI chính hãng	cái	1			
61	Dao rọc giấy lớn Deli 2042	cái	1			
62	Dao rọc giấy nhỏ Deli 2058	cái	1			
63	Kéo trung Deli 6009 180mm	cái	1			
64	Kéo lớn 6010 210mm	cái	1			
65	Cắt băng keo nhỏ VP Deli 811	cái	1			
66	Cắt băng keo cuộn lớn (loại keo cuộn 4F8* 100Y dây 50)	cái	1			
Kẹp/ Clip						
67	Ghim dù đầu nhựa màu Deli 0021 (1 hộp = 35 cái)	hộp	1			
68	Kẹp bướm Gs 15mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
69	Kẹp bướm Gs 19mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
70	Kẹp bướm Gs 25mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
71	Kẹp bướm Gs 32mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
72	Kẹp bướm Gs 51mm (1 hộp = 12 cái)	hộp	1			
73	Kẹp giấy tam giác Thiên Long C62 (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
Lò xo nhựa DSB/Plastic Binder DSB						
74	Lò xo nhựa đóng sách 8 (1 hộp=100c)	hộp	1			
75	Lò xo nhựa đóng sách 12 (1 hộp=100c)	hộp	1			
76	Lò xo nhựa đóng sách 16 (1 hộp=100c)	hộp	1			
77	Lò xo nhựa đóng sách 20 (1 hộp=100c)	hộp	1			
78	Lò xo nhựa đóng sách 25 (1 hộp=50c)	hộp	1			
79	Lò xo nhựa đóng sách 32 (1 hộp=50c)	hộp	1			
Nhãn/Label						
80	Nhãn Tommy 100	xấp	1			
81	Nhãn Tommy 104	xấp	1			
82	Nhãn Tommy 107	xấp	1			
83	Nhãn Tommy 109	xấp	1			
84	Nhãn Tommy 113	xấp	1			
85	Nhãn Tommy 121	xấp	1			
86	Nhãn Tommy 123	xấp	1			
87	Nhãn Tommy 124	xấp	1			
88	Nhãn Tommy 136	xấp	1			
89	Nhãn Tommy 138- A4	xấp	1			
Note						
90	Note Pronoti vàng 3*4	xấp	1			
91	Note Pronoti vàng 2*3	xấp	1			
92	Note Pronoti vàng 3*3	xấp	1			
93	Note Pronoti vàng 1.5*2	xấp	1			
94	Sign here 3M Post-it (1 hộp = 12 vỉ)	hộp	1			
Phân trang/Paper Split						
95	Phân trang nhựa 10 số Trà My/ LD	xấp	1			
96	Phân trang nhựa 12 số Trà My/ LD	xấp	1			
97	Phân trang 6 số Plus	xấp	1			
98	Phân trang 3M 688 5S 5 màu	xấp	1			
Pin /Battery						
96	Pin AA- Energizer Max 1 vỉ =2 viên	vỉ	1			
97	Pin AAA- Energizer Max	vỉ	1			
98	Pin đại Pana	viên	1			
99	Pin Maxell 2032	viên	1			
100	Pin Maxell LR41	vỉ	1			
Kệ/Shevles						
101	Kệ mica 1 tầng Xukiva	cái	1			
102	Kệ mica 5 tầng Xukiva	cái	1			
Đĩa/CD						
103	CD Maxel (1 hộp =10c, mỗi đĩa có 1 hộp)	hộp	1			
104	DVD Maxel (1 hộp =10c, mỗi đĩa có 1 hộp)	hộp	1			
105	Vỏ nilon đựng CD	xấp	1			
Khác						
106	Bảng tên da đứng màu nâu	cái	1			
107	Bảng tên da ngang màu nâu	cái	1			
108	Bìa accord	cái	1			
109	Bìa lỗ dày Plus 92-372B	xấp	1			
110	Chuột quang Logitech không dây B175	con	1			
111	Chuột quang Logitech có dây B100	con	1			
112	Con đầu Shiny S829	con	1			
113	Con đầu Shiny S842 1 dòng	con	1			
114	Con đầu Shiny S842 2 dòng	con	1			
115	Con đầu Shiny S844 2 dòng	con	1			

116	Con dấu theo yêu cầu size lớn - 10-15cm	con	1			
117	Dây gút nhựa 4x200 mm	bịch	1			
118	Dây đeo bảng tên	dây	1			
119	Dây thun bản to 0.5 cm (500gram/bag)	bịch	1			
120	Hộp accord nhựa	hộp	1			
121	Hộp accord sắt SDI	hộp	1			
122	Hộp cầm viết xoay Xukiva 172	cái	1			
123	Keo khô steadler 8g (1 hộp =30 lọ)	hộp	1			
124	Lau bảng Deli	cái	1			
125	Máy tính Casio AX-120B	cái	1			
126	Máy tính Casio DM-1200MS	cái	1			
127	Ổ cắm điện 3 chấu 1 công tắc Lioa 3D33N	cái	1			
128	Ổ cắm điện 3 chấu 2 công tắc Lioa 6D33N	cái	1			
129	Ổ cắm điện 3 chấu Lioa 4D33N	cái	1			
130	Thuốc nhựa TL SR 03 mica 30cm	cây	1			
131	Pointer	cái	1			
132	Bìa cứng màu trắng A4	xấp	1			
133	Gỡ kim Deli	cái	1			
134	Mực Shiny dùng cho con dấu (các màu)	lọ	1			

TOTAL: 0
/TỔNG CỘNG:

TOTAL (VAT included): 0
/TỔNG CỘNG (bao gồm VAT):

II. SERVICES

	Service request /Yêu cầu dịch vụ (Vui lòng đánh dấu X)	Compliance /Có thể thực hiện	Non-Compliance /Không thể thực hiện	Details /Cụ thể (trường hợp không thể thực hiện)
1	<i>Provide stationery supplies (attached list) for 01 year period 1 Jan 2026 to 31 December 2026, plus 02 extension options, one year each time (period 1 January 2027 - 31 December 2027 and period 1 January 2028 - 31 December 2028) with the same contract policies.</i> /Cung cấp văn phòng phẩm (theo danh sách đính kèm) trong 01 năm từ 1/1/2026 - 31/12/2026 và 02 lần gia hạn hợp đồng, mỗi lần gia hạn 01 năm (gia hạn năm thứ 2 từ 1/1/2027 - 31/12/2027 và gia hạn năm thứ 3 từ 1/1/2028 - 31/12/2028) với điều khoản hợp đồng không thay đổi.			
2	<i>Accept orders via email and phone.</i> /Chấp nhận đơn đặt hàng qua thư điện tử và điện thoại.			
3	<i>Accept orders with other items outside of contract.</i> /Chấp nhận đơn đặt hàng các sản phẩm không nằm trong hợp đồng.			
4	<i>Prompt response to TLJOC's orders and inquiries: Response in less than 01 hour from TLJOC's request.</i> /Phản hồi nhanh chóng với các yêu cầu của TLJOC: Trả lời các yêu cầu của TLJOC trong vòng 01 tiếng.			
5	<i>Free delivery to TLJOC office in HCMC within 03 days for normal orders & within 07 days for orders outside of contract.</i> /Giao hàng miễn phí đến văn phòng TLJOC TP.HCM trong vòng 03 ngày đối với đơn hàng thuộc hợp đồng, và trong vòng 07 ngày đối với đơn hàng không thuộc hợp đồng			
6	<i>Payment will be issued at the end date of the month, including:</i> <i>1. Normal orders: VAT invoice and receipt of delivery.</i> <i>2. Orders with items outside of contract: Quotation, VAT invoice and receipt of delivery.</i> <i>* All invoice and quotation must be stamped.</i> /Chứng từ thanh toán sẽ được xuất vào mỗi cuối tháng, bao gồm: 1. Đối với đơn hàng thuộc hợp đồng: Hóa đơn giá trị gia tăng và Phiếu giao nhận có chữ ký. 2. Đối với đơn hàng ngoài hợp đồng: Báo giá, Hóa đơn giá trị gia tăng và Phiếu giao nhận có chữ ký. * Lưu ý: Tất cả hóa đơn và Báo giá phải được đóng dấu công ty.			
7	<i>Post-pay via bank transfer within 30 working days.</i> /Thanh toán được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản trong vòng 30 ngày kể từ khi nhận đầy đủ chứng từ thanh toán.			

PHỤ LỤC 2 - MẪU HỢP ĐỒNG

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP VĂN PHÒNG PHẨM
CONTRACT FOR THE PROVISION OF STATIONERY

Số/No.: _____

- Căn cứ pháp luật hiện hành của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam;
Basing on the laws of the Socialist Republic of Vietnam;
- Căn cứ nhu cầu và khả năng đáp ứng của các bên;
Basing on the needs and the ability to meet the demands of both Parties;

Hôm nay, ngày _____, chúng tôi gồm:

Today, on _____ we are including:

Bên A / Party A:

- Đại diện bởi/ *Represented by:*
- Chức vụ: Giám đốc / *Title:*
- Địa chỉ:
Address:
- Điện thoại/Tel: Fax:
- Mã số thuế/ *Tax code:*
- Số tài khoản/*Bank Account No:*

(Sau đây gọi tắt là “Bên A”/ Hereinafter referred to as “Party A”)

Bên B / Party B: CÔNG TY ĐIỀU HÀNH CHUNG THĂNG LONG / THANG LONG JOINT OPERATING COMPANY

- Đại diện bởi / *Represented by: Ông/Mr.*
- Chức vụ: Tổng Giám đốc / *Title: General Manager*
- Địa chỉ: 3C Tôn Đức Thắng, Phường Sài Gòn, Tp. Hồ Chí Minh
Address: 3C Ton Duc Thang Street, Sai Gon Ward, Hochiminh City
- Điện thoại/Tel: +84 (28) 38230234 Fax: +84 (8) 38230235
- Mã số thuế/ *Tax code: 0303801087*

(Sau đây gọi tắt là “Bên B”/ Hereinafter referred to as “Party B”)

Sau khi bàn bạc, hai bên thống nhất ký hợp đồng với các điều khoản sau / *After discussion and negotiation, both Parties mutually agree to sign the Contract for provision of stationery services (hereafter is called “the Contract”) with terms and conditions as below:*

ĐIỀU 1 / ARTICLE 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG / CONTENT OF CONTRACT

1. Bên A đồng ý cung cấp cho Bên B những mặt hàng được mô tả chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm (sau đây được gọi chung là “Văn Phòng Phẩm”) / *Party A agrees to provide Party B with stationery services as specified in Appendix 1 (hereinafter referred as “Stationery”).*
2. Văn phòng phẩm được giao phải đảm bảo đúng chủng loại và số lượng do Bên B yêu cầu. / *Quantity and sort of Stationery to be provided by Party A must be as ordered by Party B.*
3. Văn phòng phẩm được giao phải bảo đảm là hàng chính hãng sản xuất, mới 100%, và có dán tem bảo hành (nếu có). / *Stationery to be provided must be genuine, 100% brand new and have warranty certificate (if any).*

ĐIỀU 2 / ARTICLE 2: PHƯƠNG THỨC GIAO NHẬN / DELIVERY

1. Thời gian giao hàng trong ngày làm việc thông thường từ 9:00 đến 11:00 sáng hoặc từ 14:00 đến 16:00 chiều. Bên A sẽ giao hàng sau khi nhận được đơn đặt hàng bằng email hoặc fax từ Bên B. Trong trường hợp Bên A không thể giao hàng theo thời gian quy định kể từ khi nhận đặt hàng, Bên A phải thông báo ngay lập tức cho Bên B biết bằng email. Trong trường hợp được Bên B chấp thuận, việc giao hàng phải được thực hiện ngay trong ngày làm việc kế tiếp. / *Delivery time in normal working day is from 9:00AM to 11:00AM or from 2:00PM to 4:00PM. Delivery shall be made within delivery duration from the receipt of order via email or fax from Party B. In case Party A cannot perform the delivery within delivery duration from the receipt of order Party A must without delay notify Party B by email. In such case, if accepted by Party B the delivery must be done in the next working day.*

Thời gian giao hàng/ *Delivery time (Delivery duration):*

Bên A cam kết thực hiện giao hàng miễn phí đến văn phòng TLJOC TP.HCM trong vòng 03 ngày đối với đơn hàng thuộc hợp đồng, và trong vòng 07 ngày đối với đơn hàng không thuộc hợp đồng

Party A shall make free delivery to TLJOC office in HCMC within 03 days for normal orders & within 07 days for orders outside of contract.

2. Bên A cam kết giao đúng số lượng và chủng loại hàng hóa theo Bên B yêu cầu trong đơn đặt hàng. / *Party A shall deliver Stationery at quantity and sorts as required in the order of Party B.*
3. Bên A chịu trách nhiệm vận chuyển và giao hàng đến địa chỉ văn phòng của Bên B tại lầu 6, 3C Tôn Đức Thắng, Phường Sài Gòn, Tp. HCM. / *Party A shall be responsible for the Goods delivery to Party B's office at 6th floor, 3C Ton Duc Thang Street, Sai Gon Ward, Hochiminh City.*
4. Hai bên sẽ cùng kiểm tra số lượng và chủng loại hàng hóa khi giao nhận, lập và ký nhận vào biên bản giao nhận hàng. Nếu hàng hóa được giao không đúng theo đơn đặt hàng hoặc không đúng chất lượng (theo điều kiện tiêu chuẩn và bảo hành của nhà sản xuất), Bên A có trách nhiệm giao lại đúng theo đơn đặt hàng mà không phát sinh thêm chi phí nào cho Bên B. / *Upon the delivery, both Parties shall check and sign on a Delivery Note. In case of wrong delivery or Goods do not meet technical specification requirement, Party A must rectify the delivery at no cost to Party B.*
5. Bên A có trách nhiệm thông báo cho Bên B kịp thời bằng email mà không cần phải có đơn đặt hàng của Bên B khi / *Party A must notify Party B promptly by email without any order from Party B in the following events:*
 - Bên A không thể cung cấp bất kỳ loại hàng hóa nào trong danh mục đã liệt kê ở Phụ lục 1 / *Party A is not able to provide any Stationery which is specified in Appendix 1.*
 - Nhà sản xuất ngưng sản xuất hoặc thay đổi mẫu mã hàng hóa đã liệt kê ở Phụ lục 1 / *The manufacturers no longer produce or change any sort of Stationery which is specified in Appendix 1.*

ĐIỀU 3 / ARTICLE 3: GIÁ CẢ / PRICES

1. Đơn giá được liệt kê ở Phụ lục 1 là giá thanh toán chưa bao gồm thuế VAT. / *The unit prices in Appendix 1 are exclusive of VAT.*
2. Đơn giá trong Phụ lục 1 sẽ được cố định trong suốt thời hạn còn lại của Hợp đồng. / *Unit prices in the Appendix 1 shall be fixed and firm during term of the Contract.*
3. Chiết khấu xxxx% trên tổng giá trị trước thuế sẽ được áp dụng cho các đơn hàng tích lũy trong tháng. /

A discount of xxx% shall apply to the total value (before tax) of all the orders accumulated in one month.

ĐIỀU 4 / ARTICLE 4: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN / PAYMENT TERM

1. Vào ngày 25 hàng tháng, Bên A sẽ gửi bảng liệt kê số lượng chủng loại văn phòng phẩm Bên B đã ký nhận trong tháng có kèm theo các chứng từ giao nhận hàng hóa có chữ ký của hai bên để Bên B kiểm tra và đối chiếu. Nếu sau ba (3) ngày làm việc kể từ khi nhận được bảng kê trên mà Bên B không có ý kiến gì khác thì Bên A sẽ gửi Hóa đơn VAT cho Bên B để tiến hành thanh toán. / *Monthly, on the 25th day of the month Party A shall send Party B a statement of all Stationery received by Party B accompanied with all signed Delivery Notes for Party B's counter check. In case of no notification from Party B within three (3) working days upon receipt of the statement, Party A shall issue VAT invoice to Party B for payment.*
2. Trong trường hợp nếu có sai sót hoặc lỗi trong Bảng kê so với chứng từ giao nhận hàng hóa, Bên B sẽ thông báo cho Bên A bằng email hoặc fax trong ba (3) ngày làm việc kể từ khi nhận được bảng kê. Bên A sẽ phối hợp với Bên B để sửa chữa các sai sót hoặc lỗi trong bảng kê. Sau khi hai bên đồng ý với sửa chữa trên, Bên A sẽ xuất hóa đơn VAT cho Bên B để tiến hành thanh toán. / *In case of any mistakes or differences in the statement compared to the signed Delivery Notes, Party B shall notify Party A via email or fax within three (3) working days upon receipt of the statement. Party A shall cooperate with Party B in rectifying the mistakes or the differences in the statement. VAT invoice shall be issued to Party B for payment after the correction of statement is completed and agreed by both Parties.*
3. Bên B sẽ chuyển khoản vào tài khoản của bên A trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được hóa đơn VAT và chứng từ thanh toán. / *Payment shall be made by transfer to Party A's bank account within thirty (30) days from receipt of VAT invoice and payment documentation.*

Chứng từ thanh toán sẽ được xuất vào mỗi cuối tháng, bao gồm:

- Đối với đơn hàng thuộc hợp đồng: Hóa đơn giá trị gia tăng và Phiếu giao nhận có chữ ký.
 - Đối với đơn hàng ngoài hợp đồng: Báo giá, Hóa đơn giá trị gia tăng và Phiếu giao nhận có chữ ký.
- Lưu ý: Tất cả hóa đơn và Báo giá phải được đóng dấu công ty.

Payment document will be issued at the end date of the month, including:

- *Normal orders: VAT invoice and receipt of delivery.*
- *Orders with items outside of contract: Quotation, VAT invoice and receipt of delivery.*

Notice: All invoice and quotation must be stamped.

4. Party B only settles payment for correct VAT invoice with correct amount stated on the Statement agreed by both Parties. / *Bên B chỉ thanh toán hóa đơn khi hóa đơn chính xác theo bảng liệt kê đã được hai bên thống nhất trước đó.*

ĐIỀU 5 / ARTICLE 5: ĐIỀU KIỆN BẢO HÀNH / WARRANTY

1. Nếu văn phòng phẩm có quy định bảo hành của nhà sản xuất sẽ được Bên A bảo hành như điều kiện bảo hành của nhà sản xuất cho Bên B tại văn phòng của Bên B. / *Party A agrees to warrant at Party B's site as per Manufacturer's standards if warranty of such Stationery is applicable.*
2. Thời hạn bảo hành tính từ ngày giao hàng. / *Warranty period shall commence from delivery date.*

ĐIỀU 6 / ARTICLE 6: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG / TERMINATION

1. Bên A không được quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng, ngoại trừ các trường hợp sau đây nhưng phải thông báo trước cho Bên B bằng văn bản bảy (7) ngày trước khi chấm dứt hợp đồng / *Party A is not allowed to terminate the Contract, except for the following events providing that 7-day advance notice must be given to Party B:*
 - Bên A không còn khả năng cung cấp văn phòng phẩm nêu trên / *Party A is no longer capable of providing the above stated Stationery, hoặc/or*
 - Party A's business license is terminated due to whatsoever reasons including insolvency or bankruptcy / *Bên A bị chấm dứt hoạt động kinh doanh vì bất cứ lý do gì bao gồm vỡ nợ hoặc*

phá sản, hoặc/or ,

- Bên A phải chấm dứt hoạt động kinh doanh theo lệnh của Tòa án hoặc các cơ quan có thẩm quyền / *Party A must terminate its business operation by the order of the Court or any competent authorities.*
- 2. Bên B có quyền chấm dứt Hợp đồng bằng cách thông báo bằng văn bản cho Bên A trước hai (2) ngày mà không phải chịu bất cứ chi phí hay trách nhiệm pháp lý nào trong các trường hợp sau đây / *Party B has the right to terminate the Contract by giving notice to Party A two (2) days in advance without any cost under the following events:*
 - Bên A vi phạm Hợp đồng / *Party B breaches the Contract, hoặc/or*
 - Bên A giao hàng trễ quá ba (3) lần trong vòng ba (3) tháng / *Party A is late in delivery more than three (3) times within three (3) consecutive month, hoặc/or*
 - Bên B không còn nhu cầu sử dụng hàng hóa của Bên A vì bất cứ lý do gì / *Party B no longer wishes to use services of Party A for any reasons.*
- 3. Việc chấm dứt Hợp đồng bởi bất kì nguyên do nào nêu trên sẽ không loại trừ trách nhiệm của mỗi Bên đối với các vấn đề liên quan phát sinh trước ngày chấm dứt Hợp đồng này. / *Termination of the Contract due to any aforementioned reasons shall not affect any rights and obligations of both Parties arising prior to the termination date of the Contract.*

ĐIỀU 7 / ARTICLE 7: CÁC ĐIỀU KHOẢN CHUNG / GENERAL PROVISIONS

1. Hợp đồng có thời hạn 01 năm từ 1/1/2026 đến 31/12/2026 và 02 lần gia hạn hợp đồng theo nhu cầu của Bên B, trong đó mỗi lần gia hạn 01 năm (gia hạn năm thứ 2 từ 1/1/2027 đến 31/12/2027 và gia hạn năm thứ 3 từ 1/1/2028 đến 31/12/2028) với điều khoản và điều kiện hợp đồng không thay đổi. Trước khi hết hạn Hợp đồng, nếu Bên B có nhu cầu gia hạn Hợp đồng, Bên B sẽ thông báo cho Bên A bằng văn bản trước bảy (7) ngày. / *This Contract is valid for 01 year period from 1 Jan 2026 to 31 December 2026, plus 02-year extension options, in which it shall include period 1 (from 01 January 2027 to 31 December 2027) and period 2 (from 01 January 2028 to 31 December 2028) with the same terms and conditions herein. Party B shall inform Party A at least seven (7) day in advance in written notice prior to the expiration of the Contract.*
2. Mọi sửa đổi trong Hợp đồng đều phải có sự đồng ý của hai Bên và được thể hiện dưới hình thức phụ lục Hợp đồng. / *Any adjustment or amendment must be mutual agreed by both Parties in form of Adenda.*
3. Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản và điều kiện đã nêu trong hợp đồng. Nếu có khó khăn vướng mắc, hai bên sẽ cùng nhau trao đổi, bàn bạc trên tinh thần hợp tác để thực hiện tốt hợp đồng. Trong trường hợp hoà giải không thành, tranh chấp sẽ được giải quyết tại Toà Án Kinh Tế Thành Phố Hồ Chí Minh. Phán quyết của Toà Án là chung thẩm và ràng buộc cả hai bên. / *Both Parties are bound to all terms and conditions under this Contract. Any disputes shall be solved by amicable negotiation between both Parties. In case the dispute cannot be solved by amicable negotiation, such dispute shall be referred to HCMC Economic Court whose decision is final and binding both Parties.*
4. Hợp đồng này được lập thành hai (2) bản song ngữ có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một (1) bản. Trong trường hợp có sự khác biệt giữa nội dung tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung tiếng Việt sẽ được ưu tiên sử dụng. / *This Contract is made into two (2) bilingual copies, each Party shall keep one (1) copy. In case there is difference between Vietnamese and English meaning, the Vietnamese content shall prevail.*

Đại diện Bên A / Party A

Đại diện Bên B / Party B

PHỤ LỤC 1 / APPENDIX 1

BẢNG GIÁ VĂN PHÒNG PHẨM / STATIONERY PRICELIST



PHỤ LỤC 3 – BẢNG BÁO GIÁ

Lưu ý: Nhà thầu phải nêu rõ tất cả các điều khoản thương mại đặc biệt/các lưu ý về đơn giá trong Hồ sơ dự thầu thương mại. Nếu Nhà thầu không có bất kỳ lưu ý nào, Nhà thầu phải ghi rõ “Không có Lưu ý về Đơn giá” tại đây. Nếu mục này bị bỏ trống, thì sẽ được mặc định rằng Nhà thầu không có bất kỳ điều khoản thương mại đặc biệt/lưu ý về đơn giá nào và đã tuân thủ đầy đủ các điều khoản và điều kiện của Hồ sơ yêu cầu (RFQ).

Lưu ý:

- Số lượng văn phòng phẩm chỉ là dự tính và sẽ thay đổi tùy thuộc vào nhu cầu sử dụng và yêu cầu đặt hàng của Công ty.
- Tất cả các đơn giá cho Hàng hóa/Dịch vụ nêu trên phải được chào bằng VND, đã bao gồm tất cả các loại thuế, chi phí chung, lợi nhuận và tất cả các chi phí liên quan để Nhà thầu thực hiện toàn bộ Công việc theo quy định trong Phạm vi công việc và Mẫu Hợp đồng đính kèm, đơn giá chưa bao gồm VAT. Đơn giá chào thầu phải là đơn giá cố định và không được điều chỉnh vì bất kỳ lý do gì, kể cả sự biến động tiền tệ. Nhà thầu phải tách riêng Thuế giá trị gia tăng (VAT) trong đề xuất của mình.

PHỤ LỤC 3 - BẢNG BÁO GIÁ
RFQ#9425012 – Cung cấp văn phòng phẩm
Provision of Stationery supplies for 2026 with 02-year extension options for 2027 and 2028

Unit price excluded VAT/ Đơn giá chưa bao gồm VAT

No. /STT	Item /Sản phẩm	Unit /Đơn vị	Quantity /Số lượng	Unit price /Giá đơn vị VND	Amount /Thành tiền VND	Remark /Ghi chú
Giấy/Paper						
1	Giấy A4 Double A 80	ram	5			
2	Giấy A3 Double A 80	ram	5			
3	Giấy decal A4 xấp 100 tờ	xấp	1			
Sổ /Hand Book Pgrand						
4	Sổ lò xo A6 160t	cuốn	1			
5	Sổ lò xo A5 160t	cuốn	1			
6	Sổ lò xo A4 160	cuốn	1			
Bấm Kim- Kim bấm /Stape						
7	Bấm kim số 10 Deli 229	cây	1			
8	Bấm kim số 3 Eagle xoay chiều	cây	1			
9	Bấm kim đại Max Deli 0399	cây	1			
Kim bấm/ staple						
10	Kim bấm số 10 SDI hàng chính hãng (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
11	Kim bấm số 3 SDI chính hãng	hộp nhỏ	1			
Băng Keo/Tape						
12	Băng keo trong VP 1F8*25Y	cuộn	1			
13	Băng keo 2 mặt 1F2x18y	cuộn	1			
14	Băng keo 2 mặt 2F4x18y	cuộn	1			
15	Băng keo 3M 810 3/4	cuộn	1			
16	Băng keo xấp 2M Angel 2F4X10Y	cuộn	1			
17	Băng Keo đục, trong 4F8* 80Y dày 50	cuộn	1			
18	Băng Keo đục, trong 4F8* 100Y dày 50	cuộn	1			
Bìa/Cover						
19	Bìa công 7F Plus A4	cái	1			
20	Bìa công 7F Kokuyo F4-A4	cái	1			
21	Bìa công 9F Plus F4-A4	cái	1			
22	Bìa công 9F Kingjim-A4	cái	1			
23	Bìa công bật 13F Kingjim-A4	cái	1			
24	Bìa công bật 15F Kingjim-A4	cái	1			
25	Bìa cứng màu vàng đóng sách PT (1 xấp = 100 tờ)	xấp	1			
26	Bìa cứng màu xanh đóng sách PT (1 xấp = 100 tờ)	xấp	1			
27	Bìa kiếng dày A4 đóng sách (1 xấp = 100 tờ)	xấp	1			
28	Bìa lá A4 Plus (1 xấp=100 cái)	xấp	1			
29	Bìa nút A4 Tra My hoặc LD	cái	1			
30	Bìa nút F4 Tra My hoặc LD	cái	1			
31	Bìa trình đời A4 TM hoặc tương đương	cái	1			
Bấm Lỗ/Puncher						
32	Bấm lỗ TTH 3788	cái	1			
33	Bấm lỗ Deli 143 - 45 tờ chính hãng	cái	1			
34	Bấm lỗ Deli 0104 - 30 tờ chính hãng	cái	1			
Bút /Pen						
35	Bút bi TL 027 xanh(1 hộp =20c)	hộp	1			
36	Bút bi TL 027 đen(1 hộp =20c)	hộp	1			
37	Bút bi TL 027 đỏ(1 hộp =20c)	hộp	1			
38	Bút bi TL 036 xanh (1 hộp = 20c)	hộp	1			
39	Bút bi TL 036 đen (1 hộp =20c)	hộp	1			
40	Bút bi TL 036 đỏ (1 hộp =20c)	hộp	1			
41	Bút bi xanh SX-101-07	cây	1			
42	Bút lông bảng TL WB 03 Đen (1hộp =10c)	hộp	1			
43	Bút lông bảng TL WB 03 Đỏ (1 hộp =10c)	hộp	1			
44	Bút lông bảng TL WB 03 xanh (1hộp =10c)	hộp	1			
45	Bút dạ quang Flexoffice FO-HL01 (1 hộp=10c)	hộp	1			
46	Bút lông dầu TL PM04 - 2 đầu kim xanh (1 hộp =10c)	hộp	1			

47	Bút lông đầu TL PM04 - 2 đầu kim đỏ (1 hộp =10c)	hộp	1			
48	Bút lông đầu TL PM04 - 2 đầu kim đen (1 hộp =10c)	hộp	1			
49	Bút chì chuột 2B steadtler 134-2B (1 hộp =12c)	hộp	1			
50	Bút chì bấm Pentel AX -105 (Hàng chính hãng)	cây	1			
51	Bút xóa kéoWhiper mini Plus 5mm	cái	1			
52	Bút xóa nước Thiên Long CP02	cái	1			
53	Gôm nhỏ Pentel (hàng chính hãng) 03	viên	1			
54	Ruột chì V2 TTH (1 vĩ = 2 cái)	vĩ	1			
55	Ruột chì Steadtler Luna	hộp	1			
56	Bút gel Signo UM 100 chính hãng	cây	1			
57	Bút Uniball UB150 chính hãng	cây	1			
58	Bút Pentel Energel Liquid Gel Ink 0.7mm dạng nắp	cây	1			
59	Bút Pentel Energel Liquid Gel Ink 0.7mm dạng bấm	cây	1			
Dao-Kéo (Knife - Scissor)						
60	Chuốt Chì SDI chính hãng	cái	1			
61	Dao rọc giấy lớn Deli 2042	cái	1			
62	Dao rọc giấy nhỏ Deli 2058	cái	1			
63	Kéo trung Deli 6009 180mm	cái	1			
64	Kéo lớn 6010 210mm	cái	1			
65	Cắt băng keo nhỏ VP Deli 811	cái	1			
66	Cắt băng keo cuộn lớn (loại keo cuộn 4F8* 100Y dày 50)	cái	1			
Kẹp/ Clip						
67	Ghim dù đầu nhựa màu Deli 0021 (1 hộp = 35 cái)	hộp	1			
68	Kẹp bướm Gs 15mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
69	Kẹp bướm Gs 19mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
70	Kẹp bướm Gs 25mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
71	Kẹp bướm Gs 32mm (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
72	Kẹp bướm Gs 51mm (1 hộp = 12 cái)	hộp	1			
73	Kẹp giấy tam giác Thiên Long C62 (1 hộp lớn = 12 hộp nhỏ)	hộp nhỏ	1			
Lò xo nhựa DSB/Plastic Binder DSB						
74	Lò xo nhựa đóng sách 8 (1 hộp=100c)	hộp	1			
75	Lò xo nhựa đóng sách 12 (1 hộp=100c)	hộp	1			
76	Lò xo nhựa đóng sách 16 (1 hộp=100c)	hộp	1			
77	Lò xo nhựa đóng sách 20 (1 hộp=100c)	hộp	1			
78	Lò xo nhựa đóng sách 25 (1 hộp=50c)	hộp	1			
79	Lò xo nhựa đóng sách 32 (1 hộp=50c)	hộp	1			
Nhãn/Label						
80	Nhãn Tommy 100	xấp	1			
81	Nhãn Tommy 104	xấp	1			
82	Nhãn Tommy 107	xấp	1			
83	Nhãn Tommy 109	xấp	1			
84	Nhãn Tommy 113	xấp	1			
85	Nhãn Tommy 121	xấp	1			
86	Nhãn Tommy 123	xấp	1			
87	Nhãn Tommy 124	xấp	1			
88	Nhãn Tommy 136	xấp	1			
89	Nhãn Tommy 138- A4	xấp	1			
Note						
90	Note Pronoti vàng 3*4	xấp	1			
91	Note Pronoti vàng 2*3	xấp	1			
92	Note Pronoti vàng 3*3	xấp	1			
93	Note Pronoti vàng 1.5*2	xấp	1			
94	Sign here 3M Post-it (1 hộp = 12 vĩ)	hộp	1			
Phân trang/Paper Split						
95	Phân trang nhựa 10 số Trà My/ LD	xấp	1			
96	Phân trang nhựa 12 số Trà My/ LD	xấp	1			
97	Phân trang 6 số Plus	xấp	1			
98	Phân trang 3M 688 5S 5 màu	xấp	1			
Pin /Battery						
96	Pin AA- Energizer Max 1 vĩ =2 viên	vi	1			
97	Pin AAA- Energizer Max	vi	1			
98	Pin đại Pana	viên	1			

99	Pin Maxell 2032	viên	1			
100	Pin Maxell LR41	vi	1			
Kệ/Shevles						
101	Kệ mica 1 tầng Xukiva	cái	1			
102	Kệ mica 5 tầng Xukiva	cái	1			
Đĩa/CD						
103	CD Maxel (1 hộp =10c, mỗi đĩa có 1 hộp)	hộp	1			
104	DVD Maxel (1 hộp =10c, mỗi đĩa có 1 hộp)	hộp	1			
105	Vỏ nilon đựng CD	xấp	1			
Khác						
106	Bảng tên da đứng màu nâu	cái	1			
107	Bảng tên da ngang màu nâu	cái	1			
108	Bìa accord	cái	1			
109	Bìa lỗ dây Plus 92-372B	xấp	1			
110	Chuột quang Logitech không dây B175	con	1			
111	Chuột quang Logitech có dây B100	con	1			
112	Con đầu Shiny S829	con	1			
113	Con đầu Shiny S842 1 dòng	con	1			
114	Con đầu Shiny S842 2 dòng	con	1			
115	Con đầu Shiny S844 2 dòng	con	1			
116	Con đầu theo yêu cầu size lớn ~10-15cm	con	1			
117	Dây gút nhựa 4x200 mm	bịch	1			
118	Dây đeo bảng tên	dây	1			
119	Dây thun bán to 0.5 cm (500gram/bag)	bịch	1			
120	Hộp accord nhựa	hộp	1			
121	Hộp accord sắt SDI	hộp	1			
122	Hộp cắm viết xoay Xukiva 172	cái	1			
123	Keo khô steadtler 8g (1 hộp =30 lọ)	hộp	1			
124	Lau bảng Deli	cái	1			
125	Máy tính Casio AX-120B	cái	1			
126	Máy tính Casio DM-1200MS	cái	1			
127	Ổ cắm điện 3 chấu 1 công tắc Lioa 3D33N	cái	1			
128	Ổ cắm điện 3 chấu 2 công tắc Lioa 6D33N	cái	1			
129	Ổ cắm điện 3 chấu Lioa 4D33N	cái	1			
130	Thước nhựa TL SR 03 mica 30cm	cây	1			
131	Pointer	cái	1			
132	Bìa cứng màu trắng A4	xấp	1			
133	Gỡ kim Deli	cái	1			
134	Mực Shiny dùng cho con đầu (các màu)	lọ	1			
				TOTAL (VAT excluded):		
				TỔNG CỘNG (chưa gồm VAT)		
				THUẾ VAT		
				TOTAL (VAT included):		
				TỔNG CỘNG (bao gồm VAT):		