

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

*Yêu cầu về kỹ thuật mang tính kỹ thuật thuần túy và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp dịch vụ (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.*

*Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng.*

*Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:*

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên gói thầu: Hội chợ thương mại cư dân biên giới Cao Bằng (Việt Nam) - Bách Sắc (Trung Quốc) năm 2025 (thuộc CTMTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi: nội dung số 3; tiểu dự án 2; Dự án 3)

- Bên mời thầu: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

- Nguồn vốn: Ngân sách nhà nước thực hiện chương trình MTQG: 712.070.000 đồng và nguồn Xã hội hóa do Nhà thầu tự cân đối: 1.041.070.000 đồng

- Địa điểm thực hiện: Xã Trường Hà, tỉnh Cao Bằng (Địa điểm cụ thể theo yêu cầu của Chủ đầu tư)

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV/2025

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh, qua mạng.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 40 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

- Tổ chức thành công Hội chợ thương mại cư dân biên giới Cao Bằng (Việt Nam) - Bách Sắc (Trung Quốc) năm 2025 với khối lượng công việc thực hiện:

STT	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng
<b>I</b>	<b>Chi phí tuyên truyền quảng bá giới thiệu Hội chợ</b>		
1	Quảng cáo trên Báo Cao Bằng thời lượng 1 phút (02 lần x hội chợ)	Lần	2
2	Quảng cáo trực tiếp hội chợ		
2.1	Cờ phướn quảng bá hội chợ KT: 2m x 0,8m (Bao gồm chi phí thiết kế, in 2 mặt trên bạt không xuyên sáng, công treo, tháo dỡ).	Chiếc	50
2.2	Băng rôn quảng bá hội chợ KT: 10m x 0,6 m (in 2 mặt trên bạt không xuyên sáng, bao gồm công treo, tháo dỡ)	Chiếc	30
3	Xe ô tô + đọc lời bình tuyên truyền hội chợ (2 xe trong 3 ngày)	Kỳ HC	1
<b>II</b>	<b>Chi phí thuê mặt bằng và thiết kế, giàn dựng gian hàng</b>		
1	Thuê thiết kế trang trí tổng thể cả Hội chợ: Sơ đồ Hội chợ, thiết kế bố trí các khu gian hàng	Kỳ HC	1
2	Thuê dàn dựng gian hàng	Gian	200

2.1	Gian hàng Trưng bày sản phẩm vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Cao Bằng (Gian hàng tiêu chuẩn kích thước: 3m x 3m, khung nhôm tiết diện vuông 40x40, vách ngăn chất liệu HPL/PVC màu trắng, gồm: 01 ổ cắm, 02 bóng đèn 40W, 02 bàn, 04 ghế, khăn phủ bàn, thảm trải sàn, trần gian hàng, 01 kệ trưng bày 03 tầng cao 1m x rộng 1,2m (Bao gồm cả khăn phủ))	Gian	40
2.2	Gian hàng trưng bày của Doanh nghiệp Việt Nam (Gian hàng tiêu chuẩn kích thước: 3m x 3m, khung nhôm tiết diện vuông 40x40, vách ngăn chất liệu HPL/PVC màu trắng, gồm 01 ổ cắm, 02 bóng đèn 40W, 02 bàn, 04 ghế, khăn phủ bàn, thảm trải sàn, trần gian hàng, 01 kệ trưng bày 03 tầng cao 1m x rộng 1,2m (Bao gồm cả khăn phủ))	Gian	30
2.3	Gian hàng trưng bày của Doanh nghiệp Trung Quốc (Gian hàng tiêu chuẩn kích thước: 3m x 3m, khung nhôm tiết diện vuông 40x40, vách ngăn chất liệu HPL/PVC màu trắng, gồm 01 ổ cắm, 02 bóng đèn 40W, 02 bàn, 04 ghế, khăn phủ bàn, thảm trải sàn, trần gian hàng, 01 kệ trưng bày 03 tầng cao 1m x rộng 1,2m (Bao gồm cả khăn phủ))	Gian	30
2.4	Gian hàng ẩm thực thương mại (khung sắt, có vách ngăn, doanh nghiệp tự trang trí)	Gian	100
3	Trang trí đồng bộ		
3.1	Trần gian hàng KT 0,5mx3m x 2 cái/gian x 100 gian = 300m <sup>2</sup> (40 gian trưng bày của Cao Bằng, 30 gian của nghiệp Trung Quốc và 30 gian hàng của Doanh nghiệp Việt Nam hỗ trợ kết nối tiêu thụ sản phẩm vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Cao Bằng)	m <sup>2</sup>	300.0
3.2	Pano ốp cột gian hàng bằng khung sắt căng bạt in chống xuyên sáng, KT 0,4mx2,0m x 4 cái/gian x 100 gian=320m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	320.0
4	Thuê dựng nhà tiền chế		
4.1	01 Nhà tiền chế khu trưng bày, KT 86 m x 18m = 1.548 m <sup>2</sup> (Kích thước một nhà tiền chế: khẩu độ ngang 18m, dài 86m, chiều cao đỉnh nhà trên 5m, mái che vải bạt hiflex màu trắng 3 lớp) bao gồm tối thiểu 01 bóng đèn compact 80W cho mỗi diện tích 36m <sup>2</sup> ).	m <sup>2</sup>	1,548
4.2	01 nhà tiền chế khu thương mại (KT 15mx86m, chiều cao đỉnh nhà trên 5m, có mái che)	m <sup>2</sup>	1,290
5	Thuê dàn dựng khu: Ban tổ chức làm việc của hội chợ; an ninh, y tế kích thước 6mx6m=36m <sup>2</sup> , gồm 04 bàn, 16 ghế, 04 ổ cắm, 8 bóng đèn 40W	Khu	1
<b>III</b>	<b>Trang trí chung của Hội chợ</b>		
1	Thuê trang trí 02 Đầu hồi nhà tiền chế (1 nhà tiền chế) ghi thông tin tên hội chợ chất liệu khung sắt căng bạt hiflex xuyên sáng dày 0,36mm in một mặt nhiều màu, KT tam giác dài 18m, cao 4m, diện tích mỗi đầu hồi = 18mx4m=72m <sup>2</sup> x 2cái=144m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	144
2	Thuê trang trí Cổng tại Hội chợ (Bao gồm 01 cổng chính (kích thước 12m x 6m, khung sắt căng bạt in); 01 cổng phụ: Kích thước 8m x 6m, khung sắt căng bạt in)		
2.1	01 Cổng chính (kích thước 12m x 6m, khung sắt căng bạt hiflex không xuyên sáng dày 0,36mm in một mặt nhiều màu, có hệ thống đèn chiếu sáng bên trong 40W/m <sup>2</sup> ) (2 mặt trần cổng KT 8mx2m = 32m <sup>2</sup> , 2 trụ mỗi trụ 4 mặt KT 6mx2m = 96m <sup>2</sup> , tổng 128m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	128
2.1	02 Cổng phụ (Kích thước 8m x 6m, khung sắt căng bạt hiflex không xuyên sáng dày 0,36mm in một mặt nhiều màu có hệ thống đèn chiếu sáng bên trong 40W/m <sup>2</sup> ) (mỗi cổng có pano 2 mặt trần KT 8mx2m=32m <sup>2</sup> , 2 trụ mỗi trụ 4 pano KT 4mx2m=64m <sup>2</sup> , mỗi cổng 96 m <sup>2</sup> , tổng 192m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	192
3	Pano quảng bá hình ảnh Cao Bằng tại mặt tiền xung quanh hội chợ (bằng khung sắt căng bạt hiflex xuyên sáng dày 0,36mm in một mặt nhiều màu có đèn chiếu sáng 40W/m <sup>2</sup> ), KT: 6mx2,5mx 10 cái =150m <sup>2</sup> (chạy dọc theo mặt tiền của hội chợ)	m <sup>2</sup>	150
<b>IV</b>	<b>Chi phí duy trì phục vụ tại Hội chợ</b>		
1	Tiền điện sử dụng cho cả kỳ hội chợ	Kỳ HC	1
2	Thuê lắp đặt hệ thống công tơ, tủ điện, bao gồm cả nhân công trực xử lý từ hệ thống điện lưới để đấu nối với hệ thống điện của hội chợ	Kỳ HC	1
3	Tiền nước	Kỳ HC	1
4	Thuê nhà vệ sinh		

4.1	Thuê nhà vệ sinh công cộng: 2 cụm x 6 ngày xử lý bể	Cụm	2
4.2	Giấy vệ sinh: 6 dây	Kỳ HC	1
4.3	Nhân viên trực dọn nhà vệ sinh: chia làm 2 ca, mỗi ca 8 tiếng 2 người, x 5 ngày	Công	20
5	Chi phí thuê vệ sỹ bảo vệ an ninh, trật tự trước, trong và sau hội chợ: 5 ngày, mỗi ngày chia làm 3 ca, mỗi ca 8 tiếng 10 người	Công	150
6	Trực đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian 05 ngày diễn ra Hội chợ: Bồi dưỡng lực lượng công an duy trì trực xử lý sự cố 24/24 tại Hội chợ (chia làm 3 ca, mỗi ca 8 tiếng 05 người)	Công	75
7	Trực đảm bảo giao thông: Bồi dưỡng lực lượng dân phòng phân luồng giao thông khu vực xung quanh hội chợ. (Chia làm 2 ca, mỗi ca 8 tiếng 5 người)	Công	50
8	Thuê Phòng chống cháy nổ, xe cứu hỏa và nhân công: Thuê 50 bình chữa cháy, và nhân công	Kỳ HC	
8.1	Thuê bình chữa cháy dùng bột chữa cháy 4kg: 50 bình	Bình	50
8.2	Nhân công trực chữa cháy: chia làm 3 ca, mỗi ca 8 tiếng 3 người	công	45
9	Thuê Công ty vệ sinh quét dọn vệ sinh Hàng Ngày, vận chuyển rác thải xung quang khu vực Hội chợ diễn ra (Trong thời gian diễn ra hội chợ, trước và sau thời gian diễn ra Hội chợ 01 ngày): 7 ngày	Kỳ HC	1
10	Trực y tế: Bồi dưỡng nhân viên Y tế và hỗ trợ trực 03 người x 5 ngày	Ngày	5
<b>V</b>	<b>Chi phí trang trí Khu sân khấu ngoài trời phục vụ khai mạc và văn nghệ hàng đêm diễn ra Hội chợ</b>		
1	Thuê lắp dựng sân khấu chính (kích thước 15mx6m, giàn không gian truss nhôm tiết diện 400mmx400mm, mặt sàn ván ép phủ phim dày 20mm, phủ thảm đỏ)		
	Thuê dựng sân sân khấu bằng khung sắt, phủ ván ép phủ phim dày 20mm, có thảm đỏ trải trên mặt, kích thước 15mx6m=90m2	ngày	5
	Thuê giàn không gian truss nhôm (6 trụ cao 8m, thanh ngang mặt 15m và 2 thanh ngang cạnh 6m, tổng 8mx6+15m+6mx2=75m)	ngày	5
	Pano backdrop sân khấu kích thước 15mx6m (trừ đi 24m2 đặt màn hình Led) bằng khung sắt, căng bạt hiflex không xuyên sáng dày 0,36mm in một mặt nhiều màu (15mx6m-6mx4m=66m2)	m2	66
	Thuê màn hình Led P3 outdoor sân khấu chính kích thước 6mx4m (1 ngày khai mạc)	ngày	5
3	Thuê hệ thống Âm thanh, ánh sáng sân khấu chính ngoài trời (Loa line array 4 chiếc, Loa Sub 4 chiếc, hệ thống Mixer Yamaha digital DM3 1 chiếc, Micro 6 chiếc, Micro phát biểu 1 chiếc; Đèn Led màu 10 chiếc, Đèn beam 10 chiếc, Đèn COB 6 chiếc)	Buổi	5
4	Văn nghệ phục vụ hàng đêm (các buổi tối diễn ra Hội chợ, mỗi đêm có 10 tiết mục)	Buổi	5
5	Thuê dàn dựng Nhà tiền chế khu vực khai mạc khẩu độ ngang 18m, chiều cao đỉnh nhà trên 5m, mái che vải bạt hiflex màu trắng 3 lớp, bao gồm tối thiểu 01 bóng đèn compact 80W cho mỗi diện tích 36m2. Kích thước 18mx15m=324m2	m2	270
<b>VI</b>	<b>Lễ Khai mạc (200 đại biểu dự)</b>		
1	Thuê thảm trải lối đi đại biểu và khu vực sân khấu (dự kiến thảm dẫn lối 50mx2m=100m2, thảm khu vực sân khấu 20mx15m=300m2)	m2	400
2	Văn nghệ phục vụ lễ khai mạc (10 tiết mục đặc sắc địa phương đặt hàng với đoàn văn hóa nghệ thuật của tỉnh - Thanh toán theo cát xê)	Buổi	1
3	Thuê bàn VIP (có khăn phủ mặt bàn và xung quanh)	Chiếc	20
4	Thuê ghế (có khăn phủ, nơ cài)	Chiếc	150
5	Giấy mời khai mạc có Phong bì : Kích thước giấy mời 12cm x 19 cm / in màu 2 mặt x 4 trang , đặt trong phong bì có in logo của Hội chợ)	Chiếc	150
6	Lễ tân phục vụ: 10 người mặc trang phục áo dài	Người	10
7	Nước uống khai mạc	Chai	300
8	Hoa trang trí, hoa cài áo đại biểu, bộ khánh tiết, pháo phụt, pháo điện	Buổi	
8.1	Hoa cài ngực đại biểu, in UV trên lụa	cái	200
8.2	Hoa bát đại để bàn	bát	10
8.3	Pháo điện xoay	cái	10
8.4	Pháo điện phụt (bắn 3 lượt, mỗi loạt 10)	cái	30
8.5	Khay kéo và vải phủ khay	bộ	10
8.6	vải lụa	cuộn	1

8.7	hoa cài trên dải lụa	bông	10
8.8	bục đứng lễ tân và đại biểu cắt băng khai mạc	cái	20
<b>VII</b>	<b>Chi phí quản lý hội chợ</b>		
1	Nước uống phục vụ Tổ thường trực: 7 người x 7 ngày	Ngày	7
2	Thẻ các loại (thẻ BTC, doanh nghiệp, vệ sỹ...), gồm cả kẹp nhựa in 4 màu 2 mặt	Chiếc	200
3	In ấn form mời (form đăng ký, tờ gấp, nội quy, quy định, hướng dẫn, phong bì ...); loại giấy Couches C200, KT: 30x40cm	Bộ	200
4	In ấn sơ đồ, hướng dẫn khách tham quan tham gia hội chợ: 400 bộ (In A3, In màu)	Bộ	200

### 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

STT	Nội dung	Yêu cầu đầu ra
1	Tuyên truyền quảng bá	<p>1.1 Quảng cáo trên Báo và Phát tranh, truyền hình Cao Bằng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu ký hợp đồng hoặc liên hệ làm việc với Báo và Phát tranh, truyền hình Cao Bằng thực hiện nội dung Quảng cáo</li> <li>- Thời gian, tần suất: 01 phút (02 lần x hội chợ).</li> </ul> <p>1.2 Quảng cáo trực tiếp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phướn treo, băng rôn có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật, được thiết kế trang nhã, màu sắc hài hoà, hiện đại, phù hợp với bộ nhận diện chung của chương trình, đảm bảo lịch sự và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm;</li> <li>- Nội dung, chất liệu, kích thước phướn treo, băng rôn phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi tiến hành in nhiều bản.</li> <li>- Vị trí treo phướn, băng rôn chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ nhân sự thi công và người tham gia sự kiện, đảm bảo toàn bộ phướn được treo tại vị trí dễ nhận biết, dễ quan sát, cung cấp khả năng truyền tải thông tin trọn vẹn;</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> <li>- Nội dung của đoạn quảng cáo, tuyên truyền phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi phát hành.</li> </ul>
2	Thiết kế, giàn dựng gian hàng	
2.1	Thiết kế trang trí tổng thể cả Hội chợ: Sơ đồ Hội chợ, thiết kế bố trí các khu gian hàng	
2.2	Giàn dựng gian hàng trưng bày của Doanh nghiệp Việt Nam và	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gian hàn trưng bày sản phẩm có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật; Có hệ khung chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ người tham dự</li> </ul>

	Trung Quốc	<p>sự kiện; Mỗi gian hàng phải được bố trí 01 ổ cắm, 02 bóng đèn 40W, 02 bàn, 04 ghế, khăn phủ bàn, thảm trải sàn, trán gian hàng, 01 kệ trưng bày 03 tầng cao 1m x rộng 1,2m (Bao gồm cả khăn phủ) theo yêu cầu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các gian hàng phải được thiết kế đảm bảo các yếu tố về thẩm mỹ, thương hiệu và công năng sử dụng;</li> <li>- Các gian hàng phải được dàn dựng, bố trí theo nguyên tắc đảm bảo tính ngang hàng, các gian hàng không che khuất lẫn nhau, đảm bảo khả năng tham quan và nhận diện của các đại biểu tham dự và khách tham quan;</li> <li>- Các gian hàng phải được vận chuyển, thi công theo đúng thiết kế đã được Chủ đầu tư phê duyệt;</li> <li>- Nhà thầu phải có phương án che chắn ánh nắng (Khi ánh nắng chiếu trực tiếp vào sản phẩm trưng bày tại gian hàng), đảm bảo hiệu quả, thẩm mỹ.</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
2.2	Trán gian hàng, Pano ốp cột gian hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trán gian hàng, pano ốp cột gian hàng có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật; phải được thiết kế thẩm mỹ, màu sắc hài hoà, hiện đại, phải thể hiện được thương hiệu hoặc tên đơn vị tham dự, đảm bảo lịch sự, đảm bảo hỗ trợ kết nối tiêu thụ sản phẩm vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Cao Bằng và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm; Trán gian hàng phải được in trên các chất liệu phù hợp đảm bảo màu sắc in ấn trung thực theo thiết kế;</li> <li>- Nội dung, chất liệu, kích thước trán gian hàng, pano ốp cột phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi tiến hành in nhiều bản.</li> <li>- Trán gian hàng, pano ốp cột phải được bố trí chắc chắn, hợp lý theo mặt bằng, đảm bảo an toàn;</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện.</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
2.3	Nhà tiền chế khu trưng bày, khu thương mại	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu lắp đặt Nhà tiền chế khu trưng bày, khu thương mại với kích thước tối thiểu theo yêu cầu. Nhà tiền chế khu trưng bày, khu thương mại có hệ khung chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ người tham dự sự kiện;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà tiền chế khu trưng bày có tối thiểu các thiết bị sau: 01 bóng đèn compact 80W cho mỗi diện tích 36m<sup>2</sup>).</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện.</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
2.4	Khu Ban tổ chức làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu lắp đặt khu Ban tổ chức làm việc với kích thước tối thiểu theo yêu cầu. Khu có hệ khung chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ người tham dự sự kiện;</li> <li>- Khu Ban tổ chức làm việc phải có tối thiểu các thiết bị sau: 04 bàn, 16 ghế, 04 ổ cắm, 8 bóng đèn 40W.</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện.</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
3	Trang trí chung của Hội chợ	
3.1	Đầu hồi nhà tiền chế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu thực hiện trang trí 02 đầu hồi nhà tiền chế</li> <li>- Bạt trang trí có kích thước tối thiểu theo như yêu cầu kỹ thuật, được thiết kế trang nhã, màu sắc hài hoà, hiện đại, phù hợp với bộ nhận diện chung của chương trình, đảm bảo lịch sự và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm;</li> <li>- Nội dung, chất liệu, kích thước phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi tiến hành in, lắp đặt.</li> <li>- Vị trí treo đảm bảo chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ nhân sự thi công và người tham gia sự kiện;</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
3.2	Công chính, công phụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật; hệ khung thép chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ người tham dự sự kiện;</li> <li>- Công phải có tính linh hoạt trong việc lắp đặt/tháo dỡ/tùy chỉnh kích thước;</li> <li>- Công phải được bố trí tại đúng khu vực theo đúng sơ đồ mặt bằng đã được Chủ đầu tư phê duyệt</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
3.3	Pano quảng bá hình ảnh Cao Bằng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pano có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật; phải được thiết kế thẩm mỹ, màu sắc hài hoà, hiện đại, phải thể hiện được các đặc trưng của tỉnh Cao Bằng và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm; Trán gian hàng phải được in trên các chất liệu phù hợp đảm bảo màu sắc in ấn trung thực theo thiết kế;</li> <li>- Nội dung, chất liệu, kích thước pano phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi tiến hành in nhiều bản.</li> <li>- Pano phải được bố trí chắc chắn, hợp lý theo mặt bằng, đảm bảo an toàn;</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện.</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
4	Dịch vụ phục vụ tại Hội chợ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bao gồm các công việc: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Điện</li> <li>+ Nước</li> <li>+ Nhà vệ sinh</li> <li>+ Bảo vệ an ninh, trật tự</li> <li>+ Đảm bảo an toàn giao thông</li> <li>+ Phòng chống cháy nổ, xe cứu hỏa</li> <li>+ Vệ sinh môi trường</li> <li>+ Y tế</li> </ul> </li> <li>- Nhà thầu đảm bảo không xảy ra việc mất an ninh, an toàn trong quá trình diễn ra các Hội chợ.</li> <li>- Nhà thầu đảm bảo cung cấp đầy đủ, không gián đoạn các dịch vụ, công việc trên trong quá trình diễn ra các Hội chợ.</li> <li>- Nhà thầu trình bày các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc, đảm bảo hạn chế tối đa các nguy cơ xảy ra cháy, nổ trong quá trình sử dụng các thiết bị điện, đèn chiếu sáng và các nguyên nhân khác.</li> <li>- Đảm bảo không có rác thải tồn đọng sau khi kết thúc các Hội chợ, không gây mất an toàn giao thông trong khi diễn ra Hội chợ.</li> </ul>
5	Trang trí khu vực sân khấu ngoài trời	
5.1	Dàn dựng sân khấu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu thiết kế 01 sân khấu và nhà tiền chế có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sân khấu được trải thảm, váy quây, bậc tam cấp, mặt gỗ ván công nghiệp; Thảm trải sàn, váy quây có màu sắc phù hợp với tổng thể sự kiện, còn mới, không bị cũ, không có tình trạng ố màu, ngả màu, có diện tích phù hợp với sân khấu.</li> <li>- Sân khấu phải được bố trí các hiệu ứng, vật thể trang trí hoặc các yếu tố trang trí khác theo đúng phê duyệt của Chủ đầu tư, đảm bảo tính thẩm mỹ, đồng thời không gây cản trở cho việc di chuyển của đại biểu và khách tham quan trong toàn bộ thời gian diễn ra chương trình;</li> <li>- Backdrop sân khấu có kích thước tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật, phải được thiết kế thẩm mỹ, màu sắc hài hoà, hiện đại, phải thể hiện được hình ảnh các sản phẩm theo yêu cầu của Chủ đầu tư, đảm bảo lịch sự và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm; Backdrop phải được in trên các chất liệu phẳng đảm bảo màu sắc in ấn trung thực theo thiết kế;</li> <li>- Việc trang trí phải đảm bảo chắc chắn, an toàn cho toàn bộ người tham dự sự kiện;</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày</li> </ul>
5.2	Hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình led	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình LED với số lượng thiết bị tối thiểu theo yêu cầu kỹ thuật.</li> <li>- Hệ thống đèn chiếu sáng được bố trí hợp lý, đảm bảo khả năng tản sáng đồng đều khắp sân khấu, đảm bảo khả năng quay phim, chụp hình; có thể bao gồm các loại đèn đa dạng, khác nhau với công suất phù hợp;</li> <li>- Hệ thống ánh sáng cần được bố trí bảng điều khiển ánh sáng để đảm bảo kiểm soát hiệu ứng hoặc bố trí theo lập trình, các đèn treo (nếu có) cần được bố trí hệ thống treo chắc chắn, đảm bảo an toàn;</li> <li>- Hệ thống âm thanh cần được bố trí sẵn tại khu vực sân khấu hoặc các khu vực khác có liên quan trong mặt bằng tổ chức theo đúng thiết kế đã được phê duyệt, bố trí hệ thống loa với công suất phù hợp, hợp lý, đảm bảo khả năng phục vụ đại biểu, khán giả đến xem;</li> <li>- Hệ thống âm thanh cần được bố trí đầy đủ các hệ thống loa, bàn mixer, micro không dây, hệ thống giám sát điều khiển âm thanh, cáp kết nối và các thiết bị, phụ kiện khác có liên quan;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống đường dây đầu nối với nguồn điện phải đảm bảo tính an toàn, ổn định, có vỏ bảo vệ chống nước mưa, va đập khi đặt trên mặt đường (nếu có). Đảm bảo không để xảy ra sự cố chập điện trong quá trình thực hiện.</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
5.3	Nhà tiền chế khu vực khai mạc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu lắp đặt Nhà tiền chế khu vực khai mạc với kích thước tối thiểu theo yêu cầu. Nhà tiền chế có hệ khung chắc chắn, đảm bảo an toàn cho toàn bộ người tham dự sự kiện;</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng cho địa điểm tổ chức trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện.</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
5.4	Văn nghệ phục vụ hàng đêm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, tiết mục văn nghệ trong đó đảm bảo các tiết mục phù hợp với tính chất công việc gói thầu và thuần phong mỹ tục Việt Nam.</li> <li>- Số lượng: mỗi đêm có 10 tiết mục văn nghệ</li> <li>- Nội dung của các tiết mục văn nghệ phải được Chủ đầu tư thẩm định, phê duyệt trước khi biểu diễn.</li> </ul>
6	Lễ khai mạc	
6.1	Thảm trải lối đi, thảm khu vực sân khấu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu chuẩn bị thảm trải lối đi, thảm khu vực sân khấu có kích thước tối thiểu theo như yêu cầu kỹ thuật.</li> <li>- Toàn bộ công việc phải được thực hiện xong trước ngày diễn ra Hội chợ 01 ngày.</li> </ul>
6.2	Văn nghệ phục vụ lễ khai mạc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, tiết mục văn nghệ trong đó đảm bảo các tiết mục phù hợp với tính chất công việc gói thầu và thuần phong mỹ tục Việt Nam.</li> <li>- Số lượng: 10 tiết mục văn nghệ văn nghệ khai mạc</li> <li>- Nội dung của các tiết mục văn nghệ phải được Chủ đầu tư thẩm định, phê duyệt trước khi biểu diễn.</li> </ul>
6.3	Bàn, ghế đại biểu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo đầy đủ số lượng bàn, ghế theo yêu cầu của Chủ đầu tư.</li> <li>- Bàn ghế còn trong tình trạng sử dụng tốt, không lỗi.</li> <li>- Bàn đại biểu tối thiểu 20 cái bao gồm cả khăn trải bàn; Ghế Xuân Hòa hoặc tương đương, bao</li> </ul>

		<p>gồm cả váy quây màu trắng, có nơ đỏ; Khăn trải bàn và váy quây phải đảm bảo tương đồng, phù hợp về màu sắc, đảm bảo phủ toàn bộ bàn, che kín khu vực chân, gầm bàn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu thực hiện vệ sinh khăn trải bàn, váy quây sau mỗi Hội chợ, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong quá trình sử dụng.</li> <li>- Bàn ghế phải được chuẩn bị và cung cấp trước khi diễn ra chương trình tối thiểu 02h và đảm bảo ổn định trong suốt thời gian diễn ra chương trình.</li> <li>- Nhà thầu thực hiện tháo dỡ trong vòng 03 ngày kể từ sau khi kết thúc sự kiện;</li> </ul>
6.4	Nước uống	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng nước đóng chai loại 300-500 ml; Nước uống cung cấp cho chương trình phải đảm bảo tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Nước uống phải được chuẩn bị và cung cấp trước khi diễn ra chương trình tối thiểu 60 phút và đảm bảo khả năng phục vụ trong suốt thời gian diễn ra chương trình.</li> </ul>
6.5	Hoa trang trí, hoa cài áo đại biểu, bộ khánh tiết, pháo phụt, pháo điện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà thầu chuẩn bị Hoa trang trí, hoa cài áo đại biểu, bộ khánh tiết (Bục phát biểu, Khay, Kéo, Đỡ băng), pháo phụt, pháo điện và bộ cắt băng khai mạc.</li> <li>- Hoa tươi, bục phát biểu, các vật dụng khai mạc khác phải được chuẩn bị và cung cấp trước khi diễn ra chương trình tối thiểu 60 phút.</li> <li>- Số lượng và yêu cầu tối thiểu như sau</li> <li>+ Hoa tươi trang trí: Tối thiểu 06 lẵng hoa tươi lớn (cao 1.2m - 1.5m) đặt tại khu vực sân khấu, lối đi chính và bàn đại biểu.</li> <li>+ Hoa cài áo đại biểu: Tối thiểu 50 bông hoa cài áo (hoa hồng/lan/ly đơn, tươi, có hộp đựng riêng) cho đại biểu và khách mời VIP.</li> <li>+ Bộ cắt băng khai mạc: 01 Khay inox/mạ vàng, 01 Bộ khăn lụa/nhung đỏ, 05 Kéo (mạ vàng/inox cao cấp) có trang trí hoa, 02 Giá đỡ băng lụa (cao 1.2m), 01 Băng lụa đỏ (ngang 5m, rộng 20cm, in chữ mạ vàng/bạc).</li> <li>+ Pháo phụt/Pháo điện: Tối thiểu 04 cây pháo phụt (cao 2m) và 10 cây pháo điện sử dụng trong nghi thức khai mạc.</li> <li>+ Bục phát biểu: 01 bục (gỗ/inox/mica cao cấp), có thiết kế thẩm mỹ, có logo chương trình, và được trang bị hoa trang trí phù hợp.</li> </ul>
6.6	Giấy mời khai mạc có phong bì	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy mời khai mạc có phong bì kích thước tối thiểu theo như yêu cầu kỹ thuật, được thiết kế trang nhã, màu sắc hài hòa, hiện đại, phù hợp với bộ nhận diện chung của chương trình, đảm bảo</li> </ul>

		<p>lịch sự và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung, chất liệu, kích thước Giấy mời khai mạc phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi tiến hành in nhiều bản.</li> <li>- Thời gian thực hiện công việc: Theo yêu cầu cụ thể của Chủ đầu tư</li> </ul>
7	Quản lý hội chợ	
7.1	Nước uống	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng nước đóng chai loại 300-500 ml; Nước uống cung cấp cho chương trình phải đảm bảo tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Nước uống phải được chuẩn bị và đảm bảo khả năng phục vụ trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.</li> </ul>
7.2	Thẻ các loại (thẻ BTC, doanh nghiệp, vệ sỹ...), gồm cả kẹp nhựa in 4 màu 2 mặt; In ấn form mời (form đăng ký, tờ gấp, nội quy, quy định, hướng dẫn, phong bì ...); loại giấy Couches C200, KT: 30x40cm; In ấn sơ đồ, hướng dẫn khách tham quan tham gia hội chợ: 400 bộ (In A3, In màu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẻ các loại, form mời, sơ đồ có kích thước tối thiểu theo như yêu cầu kỹ thuật, được thiết kế trang nhã, màu sắc hài hoà, hiện đại, phù hợp với bộ nhận diện chung của chương trình, đảm bảo lịch sự và không vi phạm pháp luật hoặc chứa các yếu tố nhạy cảm;</li> <li>- Nội dung, chất liệu, kích thước Thẻ các loại, form mời, sơ đồ phải được Chủ đầu tư thẩm định, kiểm duyệt trước khi tiến hành in nhiều bản.</li> <li>- Thời gian thực hiện công việc: Theo yêu cầu cụ thể của Chủ đầu tư</li> </ul>

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:*

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

a, Quy định về kiểm tra: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thực hiện kiểm tra theo từng giai đoạn như sau:

- Kiểm tra trước khi diễn ra lễ khai mạc
- Kiểm tra trước, trong và sau quá trình diễn ra Hội chợ
- Với mỗi giai đoạn, sau khi nhà thầu thực hiện xong công việc nhà thầu có trách nhiệm thông báo đến Bên mời thầu để tiến hành công tác kiểm tra về chất lượng dịch vụ, đảm bảo đáp ứng được các yêu cầu theo E-HSMT.
- Trong trường hợp phát sinh lỗi trong quá trình chuẩn bị không đạt theo yêu cầu, Nhà thầu có trách nhiệm khắc phục sai sót theo yêu cầu của Bên mời thầu. Nếu nhà thầu không thực hiện khắc phục sai sót theo yêu cầu thì Bên mời

thầu sẽ hủy hợp đồng và thuê 01 đơn vị khác để thực hiện việc công việc trên, mọi chi phí phát sinh nhà thầu tự chịu trách nhiệm

b, Nghiệm thu sản phẩm: Sau khi hoàn thiện xong công việc nhà thầu có trách nhiệm thông báo đến Bên mời thầu để tiến hành nghiệm thu, làm thủ tục thanh toán và thanh lý hợp đồng theo quy định.