

Số: 308/QĐ-VP

Hải Phòng, ngày 28 tháng 11 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt E-HSMT gói thầu:  
Chính lý tài liệu lưu trữ năm 2016 của phòng Ủy ban nhân dân thành phố

**CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023 và sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 và Luật số 90/2025 ngày 25/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 16/2023/TT-BNV ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chính lý tài liệu nền giấy;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-VP ngày 22/8/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc chính lý tài liệu lưu trữ năm 2016 của phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-VP ngày 12/11/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm: Chính lý tài liệu lưu trữ năm 2016 của phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Tờ trình của Tổ chuyên gia về việc phê duyệt E-HSMT gói thầu: “Chính lý tài liệu lưu trữ năm 2016 của phòng Ủy ban nhân dân thành phố”;

Căn cứ Báo cáo thẩm định E-HSMT số 25.11.2025/BCTĐ.HSMT-CTA ngày 25/11/2025 của Công ty Cổ phần Tư vấn CTA Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Hành chính – Quản trị.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt E-HSMT gói thầu: Chính lý tài liệu lưu trữ năm 2016 của phòng Ủy ban nhân dân thành phố, với nội dung sau:

1. 01 bộ E-HSMT (kèm theo Quyết định này) gồm các văn bản:

## **Phần 1: THỦ TỤC ĐẤU THẦU**

- Chương I: Chi dẫn nhà thầu
- Chương II: Bảng dữ liệu đấu thầu
- Chương III: Tiêu chuẩn đánh giá E-HSĐT
- Chương IV: Biểu mẫu mời thầu

## **Phần 2: YÊU CẦU KỸ THUẬT**

- Chương V: Yêu cầu về kỹ thuật

## **Phần 3: ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG**

- Chương VI: Điều kiện chung của hợp đồng
- Chương VII: Điều kiện cụ thể của hợp đồng

## **Phần 4: BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG**

(Các chương I, IV, VI và phần 4 là các chương/phần được cố định theo định dạng tập tin PDF trên hệ thống hoặc được số hóa dưới dạng Webform).

2. Đảm bảo dự thầu: **8.000.000đ** (Tám triệu đồng chẵn).

Hình thức nộp đảm bảo dự thầu: Theo quy định tại E-HSMT.

3. Địa chỉ phát hành E-HSMT và nộp E-HSĐT, đóng thầu, mở thầu: Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia (Website: <https://muasamcong.mpi.gov.vn>).

**Điều 2.** Đồng chí Trưởng phòng Phòng Hành chính - Quản trị chịu trách nhiệm kiểm tra và giám sát việc thực hiện các công việc về lựa chọn nhà thầu, mua sắm hàng hóa theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Hành chính - Quản trị, Công ty Cổ phần tư vấn Hoàng Cường, Công ty Cổ phần Tư vấn CTA Việt Nam, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CPVP;
- Lưu: VT, N.X Cương. ✓

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trần Văn Thiện**