

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán: Phương án cung cấp dịch vụ an ninh bảo vệ cho Trụ sở chính Agribank.
- Tên gói thầu: Gói thầu số 3: Cung cấp dịch vụ an ninh bảo vệ cho Trụ sở chính Agribank.
- Chủ đầu tư: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn 1 túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 36 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Nguồn vốn: Chi phí của Agribank.
- Địa điểm cung cấp dịch vụ:
  - + Tòa nhà số 2 Láng Hạ, Phường Giảng Võ, TP Hà Nội.
  - + Nhà khách C7 Đặng Văn Ngữ, Phường Kim Liên, TP Hà Nội.
  - + Tòa nhà 9 tầng số 4 Phạm Ngọc Thạch, Phường Kim Liên, TP Hà Nội.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Dịch vụ an ninh bảo vệ yêu cầu các nội dung cơ bản sau:

- Thiết lập Phương án bảo vệ 24/24 giờ, nhằm trông giữ, bảo vệ tài sản, cán bộ nhân viên Agribank, duy trì, đảm bảo an ninh tại các tòa nhà và thực hiện các yêu cầu cụ thể khác phát sinh về công tác an ninh; Giám sát, đảm bảo tình hình an ninh, trật tự, an toàn trong và ngoài toàn bộ khu vực các tòa nhà; Chủ động thay đổi phương án bảo vệ nhằm đảm bảo an toàn an ninh theo tình hình hoạt động của Trụ sở chính Agribank.

- Tổ chức triển khai phương án bảo vệ; ngăn chặn và phòng ngừa các hình thức trộm cắp, phá hại tài sản và các hành vi không mong muốn đe dọa an ninh trật tự của mọi đối tượng từ bên trong và bên ngoài các tòa nhà.

- Chủ động giải quyết tình huống phát sinh xảy ra báo cáo kịp thời cho Văn phòng Trụ sở chính.

- Thường xuyên tiến hành kiểm tra các khu vực, địa phận thuộc khu vực bảo vệ về an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn cho hệ thống điện nước, tình trạng hệ thống chiếu sáng, phương tiện và dụng cụ phòng cháy chữa cháy.

- Bảo đảm an ninh an toàn, duy trì nội quy, quy định, an ninh, trật tự của các tòa nhà Trụ sở chính Agribank.

### **3. Yêu cầu chung:**

- Thiết lập phương án bảo vệ 24h/ngày nhằm trông giữ, bảo vệ tài sản, cán bộ nhân viên và khách hàng, duy trì, đảm bảo an ninh tại các tòa nhà và thực hiện các yêu cầu khác phát sinh về công tác an ninh.

- Tổ chức triển khai phương án bảo vệ; ngăn chặn và phòng ngừa các hình thức trộm cắp, phá hoại tài sản và các hành vi không mong muốn đe dọa an ninh trật tự của mọi đối tượng từ bên trong và bên ngoài các tòa nhà.

- Lập phương án bảo vệ, chủ động thay đổi phương án bảo vệ nhằm đảm bảo an toàn an ninh theo tình hình kinh doanh thay đổi của Trụ sở chính Agribank.

- Chủ động giải quyết tình huống phát sinh xảy ra ngoài thời gian làm việc hành chính nhằm mục đích đảm bảo an ninh, trật tự của tòa nhà đồng thời báo ngay cho Văn phòng Trụ sở chính.

- Thường xuyên tiến hành kiểm tra các khu vực, địa phận thuộc khu bảo vệ về an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn cho hệ thống điện nước, tình trạng hệ thống chiếu sáng, phương tiện và dụng cụ phòng cháy chữa cháy.

- Giám sát, đảm bảo tình hình an ninh, trật tự, an toàn trong và ngoài toàn bộ khu vực các tòa nhà.

- Bảo đảm, duy trì nội quy, quy định, an ninh, trật tự của các tòa nhà.

### **4. Các Mục tiêu bảo vệ cụ thể:**

#### **4.1. Tòa nhà số 2 Láng Hạ, Phường Giảng Võ, TP Hà Nội:**

- Quy mô Toà nhà: Toà nhà cao 14 tầng nổi và 1 tầng hầm.

- Địa chỉ tòa nhà: Số 2 Láng Hạ, Phường Giảng Võ, TP Hà Nội.

- Tổng diện tích đất: 1.998m<sup>2</sup>.

- Diện tích xây dựng: 1.496m<sup>2</sup>

- Diện tích các phòng ban: 6.919m<sup>2</sup>

- Diện tích khu vực công cộng, phòng máy: 6.982m<sup>2</sup>

- Tổng diện tích sàn của tòa nhà: 14.312m<sup>2</sup>

- Phân bố sử dụng tại các tầng:

+ Tầng hầm G: Để xe máy, ô tô.

+ Tầng 1: Đại sảnh, phòng quản lý kỹ thuật, bộ phận in, fax, Bộ phận Văn thư VPTSC, Lễ tân, Chi nhánh Sở giao dịch.

- + Từ tầng 2 đến tầng 12: Phòng làm việc của các đơn vị Trụ sở chính
- + Tầng 13: Khu vực nhà ăn, Nhà bếp, Phòng thờ
- + Tầng 14: Phòng kho, phòng KT thang máy

#### **4.2. Nhà khách Agribank tại C7 Đặng Văn Ngữ, Phường Kim Liên, TP Hà Nội.**

- Quy mô Toà nhà: Toà nhà gồm 5 tầng nổi và 01 tum.
- Địa chỉ tòa nhà: Số 51, Đặng Văn Ngữ, Phường Kim Liên, TP Hà Nội.
- Tổng diện tích đất: 1.250m<sup>2</sup>.
- Diện tích xây dựng: 1.094m<sup>2</sup>.
- Tổng diện tích sàn của toà nhà: 2.473 m<sup>2</sup>
- Phân bổ sử dụng tại các tầng:
  - + Tầng 1: Gara để xe, nhà bếp, nhà ăn, quầy lễ tân và phòng nghỉ.
  - + Tầng 2: Phòng họp, phòng nghỉ.
  - + Từ tầng 3 đến tầng 5: Phòng nghỉ

#### **4.3. Tòa nhà 9 tầng số 4 Phạm Ngọc Thạch, Phường Kim Liên, TP Hà Nội.**

- Quy mô Tòa nhà: Tòa nhà gồm 9 tầng.
- Địa chỉ tòa nhà: số 4 Phạm Ngọc Thạch, Phường Kim Liên, TP Hà Nội.
- Diện tích xây dựng: 1.848 m<sup>2</sup>
- Tổng diện tích sàn của tòa nhà: 3.368 m<sup>2</sup>
- Phân bổ sử dụng tại các tầng:
  - + Tầng 1, 2: Công ty cho thuê tài chính I
  - + Tầng 3: Ban kiểm tra, giám sát nội bộ
  - + Tầng 4,5: Kho Trung tâm lưu trữ
  - + Tầng 6, 7: Trung tâm Lưu trữ
  - + Tầng 8: Nhà ăn
  - + Tầng 9: Tum

### **5. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

#### **5.1. Tại tòa nhà Agribank số 2 Láng Hạ, Phường Giảng Võ, TP Hà Nội.**

- Tổng số vị trí bảo vệ là: 9,5 vị trí trong đó:
  - 07 vị trí bảo vệ 24h/ngày gồm: A1, A2, A4, A6, A8, A9, A11.
  - 02 vị trí bảo vệ 18h/ngày (tính là 1,5 vị trí bảo vệ) bao gồm chốt A3,A7.

- 02 chốt bảo vệ 12/h/ngày (tính là 01 vị trí bảo vệ) bao gồm: chốt A5, A10
- Tổng số nhân viên bảo vệ: 35 người các nhân viên được bố trí thay nhau làm việc 24h/ngày theo 04 ca, mỗi ca 01 người (03 ca 04 kíp vì theo quy định của Luật lao động mỗi một người làm việc 8h/ngày và nghỉ 01 ngày/tuần, nghỉ phép và các ngày lễ, tết theo quy định của Nhà nước).

TT	Vị trí bảo vệ	Nhiệm vụ	Thời gian làm việc
1	<b>Vị trí A1:</b> tại khu vực khu để phương tiện trên vỉa hè phía bên phải của Tòa nhà số 2 Láng Hạ, Hà Nội.	Hướng các phương tiện ra/vào theo quy định của Agribank hoặc các yêu cầu của VPTSC.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 1 nhân viên.
2	<b>Vị trí A2:</b> tại khu vực khu để phương tiện trên vỉa hè phía bên trái của Tòa nhà số 2 Láng Hạ, Hà Nội	Hướng các phương tiện ra/vào theo quy định của Agribank hoặc các yêu cầu của VPTSC.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 1 nhân viên
3	<b>Chốt A3:</b> tại Khu vực sảnh chính tòa nhà;	Duy trì an ninh, trật tự tại khu vực sảnh và mặt tiền tòa nhà; Hướng dẫn khách và các phương tiện ra/ vào theo quy định của Agribank hoặc các yêu cầu của VPTSC (làm việc từ 6h00 đến 24h00 hàng ngày)	18h/ngày (tương đương 0,75 vị trí) vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 3 ca, mỗi ca bố trí 1 nhân viên.
4	<b>Vị trí A4:</b> Làm nhiệm vụ tại cửa xuống tầng hầm.	phát vé xe máy và kiểm soát phương tiện tại tầng hầm.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên
5	<b>Chốt A5:</b> Làm nhiệm vụ tại cửa lên tầng hầm.	thu vé xe máy và kiểm soát phương tiện tại tầng hầm).	12h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 2 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên.
6	<b>Vị trí A6:</b> Làm nhiệm vụ tuần tra cơ động toàn bộ Tòa nhà	tuần tra bằng cầu thang bộ từ tầng hầm đến tầng mái) với tần suất 01 giờ/lượt. (hỗ	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ,

TT	Vị trí bảo vệ	Nhiệm vụ	Thời gian làm việc
		trợ A7 giám sát nhà thầu trong trường hợp nhiều nhà thầu thực hiện các việc tại Mục tiêu.	Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 1 nhân viên
7	<b>Vị trí A7:</b> Trực tiếp giám sát nhà thầu làm việc tại Mục tiêu.	giám sát nhà thầu từ lúc bắt đầu đến khi kết thúc công việc (làm việc từ 6h00 đến 24h00 hàng ngày)	18h/ngày (tương đương 0,75 vị trí) vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 3 ca, mỗi ca bố trí 1 nhân viên.
8	<b>Vị trí A8:</b> Khu vực lễ tân và sảnh tầng 1.	đăng ký người lên các tầng của toà nhà. Kiểm tra (người, đồ vật tài sản, nếu thấy nghi vấn), giám sát CBNV mang tài sản ra/vào Tòa nhà.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 1 nhân viên
9	<b>Vị trí A9:</b> khu vực ngân quỹ, khu vực quầy giao dịch và các máy ATM của Agribank Chi nhánh Sở Giao Dịch tại khu vực sảnh tầng 1 tòa nhà số 2 Láng Hạ, Phường giảng Võ, Thành phố Hà Nội	Bảo vệ kho tiền, khu vực ngân quỹ, khu vực quầy giao dịch và các máy ATM của Agribank Chi nhánh Sở Giao Dịch tại khu vực sảnh tầng 1 tòa nhà số 2 Láng Hạ, Phường giảng Võ, Thành phố Hà Nội	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên
10	<b>Chốt A10:</b> tại khu vực Sảnh chờ	hướng dẫn ổn định vị trí, đồng thời phát hiện, xử lý có hiệu quả đối với các khách và phân luồng người tại khu vực thang máy; giám sát chặt chẽ và trường hợp xấu có thể lợi dụng trà trộn gây mất an ninh, an toàn khu vực bảo vệ; Quan sát khu vực thang máy, thang bộ đặc biệt mở cầu thang vào đầu giờ.	12h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 2 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên

TT	Vị trí bảo vệ	Nhiệm vụ	Thời gian làm việc
11	Vị trí A11: tại khu vực cầu thang thoát hiểm phía sau toà nhà	để phòng kẻ xấu đột nhập phía nhà khách Quân đội, Số 4 phá hoại trạm biến áp, phòng UPS, máy phát điện dự phòng và lên các tầng theo thang thoát hiểm.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên.
12	Đội trưởng phụ trách chung		Kiểm tra các vị trí bảo vệ

## 5.2. Tại Nhà khách Agribank C7 Đặng Văn Ngữ, Phường Kim Liên, TP Hà Nội

### Nội

- Tổng số vị trí bảo vệ là: 02 Vị trí bảo vệ 24h/ngày gồm: A1, A2
- Chi tiết các vị trí bảo vệ như sau:
- Tổng số nhân viên bảo vệ: 07 người (các nhân viên được bố trí thay nhau làm việc 24h/ngày theo 04 ca, mỗi ca 01 người, mỗi một người làm việc 8h/ngày và nghỉ 01 ngày/tuần, nghỉ phép và các ngày lễ, tết theo quy định của Nhà nước).

TT	Vị trí bảo vệ mục tiêu	Nhiệm vụ	Thời gian làm việc
1	Vị trí A1: Làm nhiệm vụ tại Khu vực cửa ra/vào, mặt tiền phố Đặng Văn Ngữ và phía tiếp giáp ngõ của Toà nhà.	Duy trì an ninh, trật tự tại khu vực được giao.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên
2	Vị trí A2: Tuần tra cơ động toàn bộ bên trong Toà nhà	Tuần tra cơ động toàn bộ bên trong MTBV, duy trì an ninh trật tự tại khu vực bảo vệ, chống trộm cắp, phá hoại, tẩu tán thiết bị, tài sản ra ngoài hoặc các sự cố, nguy cơ cháy nổ	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên
3	Đội trưởng phụ trách chung		Kiểm tra các vị trí bảo vệ
<b>Tổng số nhân viên bảo vệ</b>		<b>7 người</b>	

### 5.3. Tại Tòa nhà 9 tầng số 4 Phạm Ngọc Thạch, Phường Kim Liên, TP Hà Nội

- Tổng số vị trí bảo vệ là: 02 Vị trí bảo vệ 24h/ngày gồm: A1, A2
- Tổng số nhân viên bảo vệ: 07 người (các nhân viên được bố trí thay nhau làm việc 24h/ngày theo 04 ca, mỗi ca 01 người (03 ca 04 kíp vì theo quy định của Luật Lao động mỗi một người làm việc 8h/ngày và nghỉ 01 ngày/tuần, nghỉ phép và các ngày lễ, tết theo quy định của Nhà nước).
- Chi tiết các vị trí bảo vệ như sau:

TT	Vị trí bảo vệ mục tiêu	Nhiệm vụ	Thời gian làm việc
1	<b>Vị trí A1:</b> Làm nhiệm vụ tại Khu vực cửa ra/vào, tầng 1 của Tòa nhà 9 tầng.	Duy trì an ninh, trật tự tại khu vực được giao.	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên
2	<b>Vị trí A2:</b> Tuần tra cơ động toàn bộ bên trong Tòa nhà	Tuần tra cơ động toàn bộ bên trong MTBV, duy trì an ninh trật tự tại khu vực bảo vệ, chống trộm cắp, phá hoại, tẩu tán thiết bị, tài sản ra ngoài hoặc các sự cố, nguy cơ cháy nổ	24h/ngày vào tất cả các ngày trong tuần kể cả Lễ, Tết theo 4 ca, mỗi ca bố trí 01 nhân viên
3	Đội trưởng phụ trách chung		Kiểm tra các vị trí bảo vệ
<b>Tổng số nhân viên bảo vệ</b>		<b>7 người</b>	

### 3.5. Đội trưởng:

- Tại mỗi MTBV bố trí một đội trưởng chuyên trách.
- Đội trưởng là người trực tiếp chỉ huy và quản lý nhân viên bảo vệ làm nhiệm vụ tại MTBV.
- Trực tiếp quản lý và điều hành nhân viên thực hiện dịch vụ theo đúng các quy định trong hợp đồng.
- Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của đội bảo vệ tại các MTBV.
- Trực tiếp báo cáo tình hình bảo vệ bằng sổ nhật ký và tiếp thu ý kiến chỉ đạo của cơ quan chủ quản về công tác bảo vệ.

**3.6. Trang bị của nhân viên bảo vệ:** Đồng phục theo quy định, bộ đàm, gậy điện, gậy cao su, đèn pin, sổ sách, các biểu mẫu báo cáo...

**3.6.1. Yêu cầu về trang phục:**

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Tổng</b>
1	Quần áo xuân hè (áo sơ mi, quần)	Bộ	108
2	Áo thu đông (áo khoác)	Cái	54
3	Mũ, ve hàm, ca vát	Bộ	54

**3.6.2. Yêu cầu về trang thiết bị làm việc**

<b>STT</b>	<b>Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị</b>	<b>Số lượng tối thiểu cần có</b>
1	Bộ đàm	16
2	Gậy điện	16
3	Gậy cao su	16
4	Đèn pin	16

**3.6.3. Yêu cầu chung về nhân viên bảo vệ:**

- Là công dân Việt Nam có độ tuổi phù hợp theo luật lao động được quy định từng thời kỳ, nam cao 1,65m trở lên, cân nặng 60 kg, nữ cao 1,58m trở lên, cân nặng 52 kg trở lên, đảm bảo sức khỏe lao động (có giấy khám sức khỏe kèm theo được cấp mới trong vòng 1 năm tính đến thời điểm đóng thầu).

- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của pháp luật.

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; không có tiền án về các tội giết người, có ý gây thương tích, các tội xâm phạm sở hữu. Có xác nhận không có tiền án tiền sự của cơ quan công an nơi cư trú cấp mới trong vòng 12 tháng tính đến thời điểm đóng thầu.

- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận trong vòng 12 tháng tính đến thời điểm đóng thầu.

- Đảm bảo: Nắm chắc các nghiệp vụ bảo vệ, sử dụng thành thạo các thiết bị hỗ trợ an ninh (Camera, CCHT...)

- Đảm bảo 100% nhân viên có đầy đủ 02 chứng chỉ/ giấy chứng nhận: Chứng nhận nghiệp vụ bảo vệ, giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ.

- Được đào tạo và có chứng chỉ về nghiệp vụ bảo vệ, sơ cấp cứu ban đầu, PCCC do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.

- Nhân viên bảo vệ đã được ký hợp đồng lao động hợp pháp với Công ty, còn hiệu lực và đảm bảo đúng theo quy định.

\* Đối với các nhân sự được đề xuất của nhà thầu tham dự, trong quá trình đối chiếu tài liệu Chủ đầu tư nếu thấy cần thiết có quyền yêu cầu nhân sự phải xuất trình tài liệu gốc và kiểm tra năng lực của các nhân sự tham gia. Trường hợp nhà thầu không xuất trình hoặc không có bản gốc (*theo yêu cầu*) hoặc nhân sự không đáp ứng đúng theo E-HSDT đã chào thì Chủ đầu tư sẽ kết luận nhà thầu gian lận trong quá trình chào thầu và sẽ có văn bản gửi các đơn vị chức năng và xử lý theo quy định của Luật đấu thầu và triển khai các bước tiếp theo đúng quy định.

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Hàng tháng khi nhà thầu hoàn thành công việc, gửi biên bản nghiệm thu cho Chủ đầu tư, Chủ đầu tư sẽ kiểm tra, nếu đạt yêu cầu thì Chủ đầu tư sẽ tiếp nhận và ký xác nhận trong biên bản nghiệm thu. Nếu không đạt yêu cầu, Chủ đầu tư sẽ yêu cầu nhà thầu phải thực hiện nghiêm túc và thiết lập biên bản phạt vi phạm hợp đồng.