

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh nhà cửa và khu vực nội Dinh năm 2026.
- Tên dự toán: Dịch vụ vệ sinh nhà cửa và khu vực nội Dinh năm 2026
- Chủ đầu tư: Hội trường Thống Nhất.
- Nguồn vốn: Nguồn phí tham quan được để lại và Nguồn thu kinh doanh dịch vụ.

Đối với công tác quyết toán, giá trị hạng mục thuộc E-HSĐT, hợp đồng cần phải thực hiện giải trình với cấp có thẩm quyền trong trường hợp giá trị hợp đồng tương ứng của từng hạng mục lớn hơn dự toán từng hạng mục được phê duyệt, nhằm đảm bảo nguồn chi đồng thời không ảnh hưởng đến công tác thanh toán theo tháng và quyết toán gói thầu khuyến khích nhà thầu cân đối giá chào tương ứng nhỏ hơn giá dự toán được duyệt cho từng hạng mục cụ thể:

+ Từ mục 1 đến mục 15: Nguồn phí tham quan được để lại: 1.475.995.700 đồng

+ Từ mục 16 đến mục 18: Nguồn thu kinh doanh dịch vụ: 293.703.300 đồng

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh thông thường qua mạng
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Thời gian bắt đầu lựa chọn nhà thầu: Quý IV, 2025
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 50 ngày.
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng.

2. Mục tiêu công việc:

Thực hiện công tác Dịch vụ vệ sinh nhà cửa và khu vực nội Dinh năm 2026.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu: Chi tiết theo yêu cầu kỹ thuật của gói thầu đính kèm.

4. Giải pháp và phương pháp luận: Trình bày đầy đủ theo yêu cầu tại Mục 3. Yêu cầu kỹ thuật thuộc Chương III E-HSMT.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm: Theo quy định thuộc hợp đồng được ký kết

YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA GÓI THẦU

Dịch vụ vệ sinh nhà cửa và khu vực nội Dinh năm 2026

A. Danh mục công việc:

STT	Danh mục dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
1	Duy trì sạch sàn nhà	1	Trọn gói	
2	Thu gom rác trong thùng chứa rác	1	Trọn gói	
3	Chà sàn bằng máy	1	Trọn gói	
4	Làm sạch vách kính, cửa đi cửa kính	1	Trọn gói	
5	Làm sạch tường, cột bên trong nhà và đốt trức	1	Trọn gói	
6	Làm sạch các tay vịn hành lang	1	Trọn gói	
7	Làm sạch góc cạnh tường, quét mạng nhện tường	1	Trọn gói	
8	Làm sạch các khu vệ sinh	1	Trọn gói	
9	Làm sạch cầu thang bộ, tay vịn, buông thang máy, vệ sinh các hiện vật	1	Trọn gói	
10	Vệ sinh và xịt rửa cầu thang, tam cấp, dộc xe, 02 sân xi măng xung quanh tòa nhà Dinh	1	Trọn gói	
11	Giặt rèm, màn	1	lần	
12	Giặt thảm	2	lần	

STT	Danh mục dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
13	Làm sạch các cửa sổ, bề cửa sổ kính	1	Trọn gói	
14	Cung cấp giấy vệ sinh, cung cấp nước xả phòng rửa tay, khử mùi trong các phòng vệ sinh	1	Trọn gói	
15	Quét mạng nhện trần	1	Trọn gói	
16	Vệ sinh nhà trưng bày 106 Nguyễn Du, chốt bảo vệ công 106 Nguyễn Du, sân vườn xung quanh phạm vi toàn nhà	1	Trọn gói	
17	Duy trì làm sạch hàng ngày Dinh Độc Lập Cafe	1	Trọn gói	
18	Duy trì làm sạch xung quanh hàng ngày khu vực nhà hàng, nhà bếp, khu cà phê Dinh Độc Lập Cafe Huyền Trân Công Chúa II và nhà vệ sinh khu sân Tennis; nhà vệ sinh bếp tập thể + hành lang nhà tập thể. (Làm sạch sàn, tường, cửa, cửa kính, trần nhà và sân vườn xung quanh, làm sạch và cung cấp giấy vệ sinh, cung cấp nước xả phòng rửa tay, khử mùi...tại các khu vệ sinh ...)	1	Trọn gói	

- Thời hạn cung cấp dịch vụ: 12 tháng (01/01/2026 – 31/12/2026)

B. Nội dung công việc thực hiện:

1. Duy trì sạch sản nhà:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 02 lần/ngày (01 lần trước giờ mở cửa tham quan, 01 lần vào lúc 12h -13h và khi bị dơ) đảm bảo sàn nhà luôn sạch trong thời gian hoạt động.

- Quét, lau ướt sàn duy trì thường xuyên sạch;
- Tẩy sạch những điểm dơ, vết kẹo chewingum, vết keo;
- Duy trì làm sạch sàn nhà hàng ngày;

2. Thu gom rác trong các thùng chứa rác:

- Thu gom rác thường xuyên, hàng ngày;
- Thu gom rác trước, sau giờ hoạt động, thu gom rác khi đầy thùng, rác có mùi hôi đên nơi tập trung quy định (hậu Dinh);

- Lau chùi sạch sẽ bên ngoài thùng rác.

- Bố trí bao chứa rác trong thùng rác đã được bố trí ở các tầng lầu;

- Xử lý xác động vật chết và mùi hôi khi có yêu cầu;

3. Chà sàn bằng máy:

- Chà sàn bằng máy chà sàn – hút nước tối thiểu 01 lần/tuần và những khu vực sàn bị bẩn do các hóa chất rơi vãi.

4. Làm sạch vách kính, cửa kính:

- Làm sạch kính, cửa đi, cửa sổ kính hàng ngày đôi với kính tâm tháp (kính cá cửa phòng tham quan, kính các khung cửa sổ....) tối thiểu 01 lần/ngày và duy trì hàng ngày.

- Làm sạch hàng ngày bằng khăn sạch;

- Tẩy vết dơ bằng cây gạt nước với hóa chất lau kính;

- Làm sạch tay nắm cửa kính.

- Kính phòng tham quan duy trì hàng ngày;

5. Làm sạch tường, cột bên trong nhà và đôt trúc:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 01 lần/tháng và khi bị dơ, đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

6. Làm sạch các tay vịn hành lang:

-Vệ sinh các các tay vịn hành lang tối thiểu 01 lần/ngày (đầu giờ mở cửa tham quan và khi bị dơ) đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

7. Làm sạch các góc cạnh tường, quét mạng nhện tường:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 01 lần/tuần và khi bị dơ, đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

8. Làm sạch các khu vệ sinh:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 02 lần/ngày (01 lần trước giờ mở cửa tham quan, 01 lần vào lúc 12h -13h và khi bị dơ) đảm bảo luôn sạch, không có mùi hôi trong thời gian hoạt động.

- Lau sàn khô, khử mùi hôi;

- Rửa, chà sàn, xử lý sàn bằng hóa chất;

- Xử lý bằng hóa chất làm sạch và khử mùi các bồn tiêu, bệ xí, bên trong, bên ngoài,...(làm thường xuyên để đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch và khô ráo);

- Bồn rửa tay, bồn tiêu, bệ xí sẽ được rửa bằng nước và lau chùi ngay khi phát hiện bẩn;

- Gương soi lau bằng khăn mềm để làm sạch các vết mờ, dấu tay,... (làm thường xuyên để đảm bảo luôn sạch và khô ráo);

- Lau chùi bên ngoài bình đựng nước xả phòng rửa tay;

- Thêm giấy và thêm nước xả phòng rửa tay ngay sau khi hết;

- Rác thải vệ sinh sẽ được dọn ngay khi gần đầy thùng hoặc có mùi hôi.

- Lau tường, lau vách, cửa ra vào, cửa sổ, cửa hộp gen;

- Vệ sinh cửa toilet.

9. Làm sạch cầu thang bộ, tay vịn, buồng thang máy, vệ sinh các hiện vật:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 02 lần/ngày (01 lần trước giờ mở cửa tham quan, 01 lần vào lúc 12h -13h và khi bị dơ) đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

- Vệ sinh các hiện vật khu vực tầng trệt, tầng hầm, 2 xe ô tô và hiện vật tại bếp, tối thiểu 01 lần/ngày (trước giờ mở cửa tham quan và khi bị dơ) đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

- Làm sạch và chà bậc thang, lau sạch tay vịn và hoa văn cầu thang;

- Lau khô ngay khi có nước đọng;

- Bên trong thang máy: lau thành thang máy, lau tay vịn, nút bấm điều khiển thang máy, lau cửa thang máy, trần và sàn thang máy.

- Bên ngoài thang máy: lau cửa thang máy, nút bấm sử dụng thang máy.

10. Vệ sinh và xịt rửa cầu thang, tam cấp, dộc xe, 02 sân xi măng:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 01 lần/ngày và khi bị dơ, đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

- Xịt rửa các khu vực tối thiểu 01 lần/tháng và khi bị rêu, mốc, các đốm dơ đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

11. Giặt rèm, màn: Định kỳ 01 lần/năm

- Tháo và lắp rèm màn trước và sau khi giặt. Đảm bảo thời gian tháo mang đi giặt và lắp lại trong thời gian 3 -5 ngày.

12. Giặt thảm: Định kỳ 06 tháng/lần

- Hút bụi trên bề mặt thảm;

- Xử lý các vết bẩn trên bề mặt thảm như coffee, sungum, nước chè và các vết bẩn khác;

13. Làm sạch các cửa sổ, bệ cửa sổ kính:

- Vệ sinh các khu vực tối thiểu 01 lần/ngày (01 lần trước giờ mở cửa tham quan và khi bị dơ) đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

- Phải đảm bảo không còn bụi bẩn, dấu tay hay vết ô, lau chùi cẩn thận, không gây

trây xước, nứt vỡ hoặc hư hại bề mặt.

- Đồi với kính tâm cao tối thiểu 01 lần/tháng và khi bị dơ.

14. Cung cấp giấy vệ sinh, cung cấp nước xà phòng rửa tay và khử mùi trong các phòng vệ sinh:

- Cung cấp thường xuyên khi hết giấy vệ sinh và nước xà phòng rửa tay và khử mùi khi hết.

15. Quét mạng nhện trần:

- Vệ sinh, quét bụi và mạng nhện, lau chùi các máng đèn & các vật dụng trên trần tối thiểu 01 lần/tuần và khi bị dơ đảm bảo luôn sạch trong thời gian hoạt động.

16. Vệ sinh nhà trung bày 106 Nguyễn Du, Nhà băng cánh phải, chôt bảo vệ công 106 Nguyễn Du, sân vườn xung quanh phạm vi toàn nhà: tối thiểu 02 lần/ngày (01 lần trước giờ mở cửa tham quan, 01 lần vào lúc 12h -13h và khi bị dơ) đảm bảo luôn sạch sẽ trong thời gian hoạt động.

- Duy trì làm sạch hàng ngày nhà trung bày 106 Nguyễn Du, Nhà băng cánh phải, chôt bảo vệ công 106 Nguyễn Du, sân vườn xung quanh phạm vi toàn nhà.

- Vệ sinh các phòng vệ sinh trong nhà trung bày 106 Nguyễn Du và khu vệ sinh công 106 Nguyễn Du (Làm sạch sàn, tường, cửa, cửa kính, trần nhà và sân vườn xung quanh, làm sạch tại các khu vệ sinh ...)

- Cung cấp giấy vệ sinh, cung cấp nước xà phòng rửa tay, khử mùi...

17. Duy trì làm sạch hàng ngày Dinh Độc Lập Cafe:

- Dinh Độc Lập cafe – 135 Nam kỳ khởi nghĩa.
- Dinh Độc Lập cafe – 106 Nguyễn Du
- Dinh Độc Lập cafe – Nhà lá trung quân
- Dinh Độc Lập cafe – Huyền Trân công chúa I
- Dinh Độc Lập cafe – Huyền Trân công chúa II và các khu vực xung quanh (nhà vệ sinh sân 1; nhà vệ sinh bếp tập thể + hành lang nhà tập thể)

*Nội dung công việc:

+ Các công việc thường xuyên:

- Làm sạch sàn, tường, cửa, cửa kính, trần nhà, sân vườn xung quanh.
- Vệ sinh nhà vệ sinh,
- Cung cấp giấy vệ sinh, cung cấp nước xà phòng rửa tay, khử mùi,... tại các khu vệ sinh.

- Vệ sinh kính tâm tháp.

+ Các công việc định kỳ:

- Tẩy sàn, đánh sàn theo định kỳ 1 tháng/lần.
- Vệ sinh ghế nệm định kỳ 3 tháng/lần.
- Quét mạng nhện 1 tháng/lần
- Tổng vệ sinh toàn bộ các khu vực 3 tháng/lần

- Vệ sinh khu vực trò chơi và các vật dụng định kỳ 1 tháng/lần

C. Bố trí nhân sự và thời gian làm việc:

Yêu cầu về việc bố trí nhân sự tối thiểu: 15 nhân sự, trong đó có 1 quản lý cho các khu vực sau:

Vị trí	Số lượng tối thiểu	Diện tích (m ²)
I. Khu vực nội đình		
Trệt, nền xi măng và hãm	2	1.231
Lầu 1 và lửng lầu 1	2	3.276
Lầu 2 và lửng lầu 2	2	2.136
Lầu 3, 4	2	2.610
II. Khu vực 2		
Nhà trung bày 106 Nguyễn Du, Nhà băng cánh phải, chốt bảo vệ công 106 Nguyễn Du, sân vườn xung quanh phạm vi toàn nhà	1	1162
Dinh Độc Lập cafe – 135 Nam kỳ khởi nghĩa	1	352,5
Dinh Độc Lập cafe – Nhà lá trung quân	1	308
Dinh Độc Lập cafe – 106 Nguyễn Du	1	364
Dinh Độc Lập cafe – Huyền Trân công chúa I	3	1096
Dinh Độc Lập cafe – Huyền Trân công chúa II và các khu vực xung quanh		1000

- Thời gian hoạt động của Hội trường Thống Nhất:

- + Giờ mở cửa tham quan: từ 7h00 – 18h00
- + Dinh Độc Lập cafe – 135 Nam kỳ khởi nghĩa: 6h-18h
- + Dinh Độc Lập cafe – Huyền Trân công chúa I: 6h00 – 18h00
- + Dinh Độc Lập cafe – Huyền Trân công chúa II: 6h-18h
- + Dinh Độc Lập cafe – 106 Nguyễn Du: 6h-18h
- + Dinh Độc Lập cafe – Nhà lá trung quân: 7h30 -18h30
- + Lễ hội, hội nghị, phục vụ đoàn...theo thời gian từng sự kiện cụ thể.

- Bố trí nhân sự:

Bố trí nhân viên làm việc hàng ngày tại Hội trường Thống Nhất (kể cả ngày lễ, ngày tết, chủ nhật...), đảm bảo số lượng nhân sự tối thiểu cho từng vị trí. Nhân sự phải có mặt và bắt đầu công việc trước thời gian hoạt động 1 tiếng. Thời gian hoạt động của Hội trường Thống Nhất có thể được thay đổi linh hoạt sớm hoặc muộn tùy vào từng thời điểm.

Đơn vị phải kê hoạch nhân sự bổ sung kịp thời để đáp ứng trong giờ cao điểm hoặc trong những tình huống đột xuất.

Những ngày có lễ hội, hội nghị, các ngày phục vụ đoàn,... thời gian làm sạch phải sớm hơn và trễ hơn ngày bình thường (Hội trường Thống Nhất sẽ thông báo trước 1

ngày). Phải có trách nhiệm bố trí và huy động nhân sự làm việc ngoài giờ vào các ngày tổ chức sự kiện, lễ hội, hội nghị tại Hội trường Thống Nhất, bao gồm thời gian trước, trong và sau sự kiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh công việc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư như họp, các yếu tố do thời tiết gây nên...thì khoảng thời gian làm việc trong ngày có thể được thay đổi linh hoạt sớm hoặc muộn.

Yêu cầu về năng lực của nhân sự trong quá trình thực hiện hợp đồng:

• Yêu cầu chung:

- Lập bảng kê nhân sự tham gia thực hiện gói thầu đính kèm E-HSĐT theo số lượng và trình độ tại yêu cầu chi tiết và đáp ứng yêu cầu về các nội dung liên quan đến tiến độ thực hiện dịch vụ và các nội dung khác có yêu cầu liên quan đến công tác bố trí nhân sự của E-HSMT.

- Nhà thầu phải có nội dung cam kết bằng văn bản (Ký tên, đóng dấu của người đại diện pháp luật của nhà thầu):

+ Sẽ bố trí nhân sự thực hiện gói thầu nếu trường hợp trúng thầu với số lượng nhân sự và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu được nêu tại yêu cầu chi tiết.

+ Trường hợp việc bố trí nhân sự của nhà thầu vi phạm các nội dung về số lượng nhân sự, trình độ nhân sự không đáp ứng yêu cầu hoặc không thực hiện cung cấp hồ sơ nhân sự đến Chủ đầu tư trong thời hạn tối đa 05 ngày kể từ ngày ký kết hợp đồng thì Chủ đầu tư có quyền hủy ngang hợp đồng do lỗi của nhà thầu.

+ Cam kết không tự ý thay đổi nhân sự làm việc khi chưa có văn bản thông báo cho Chủ đầu tư và tỷ lệ thay đổi nhân viên không vượt quá 10% trên tổng số nhân sự trực tiếp/tháng và cam kết không thay đổi nhân sự quản lý trong vòng 03 tháng trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng. Trường hợp nhà thầu vi phạm quy định về tỷ lệ nêu trên sẽ giảm trừ giá trị thanh toán hợp đồng được nghiệm thu trong tháng vi phạm là 10%, trường hợp vi phạm quá 02 tháng sẽ bị thanh lý hợp đồng do lỗi của nhà thầu.

+ Cam kết nhân sự thực hiện là nhân sự toàn thời gian tại Hội trường Thống Nhất, trong khoản thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ lúc ký hợp đồng nhà thầu phải tập hợp đủ số lượng nhân sự theo bảng kê được nhà thầu đề xuất để Chủ đầu tư kiểm tra về trình độ theo nội dung thuộc thông tin yêu cầu chi tiết, cho phép nhà thầu thay đổi nhân sự không đáp ứng trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày kiểm tra lần đầu tiên, trường hợp nhân sự thay thế nhân sự của nhà thầu vẫn không đáp ứng ở lần kiểm tra kế tiếp Chủ đầu tư có quyền tịch thu bảo đảm thực hiện hợp đồng của nhà thầu và hủy ngang hợp đồng do lỗi của nhà thầu.

+ Cam kết cung cấp toàn bộ lý lịch, bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của nhân sự sau khi việc kiểm tra trình độ nhân sự kết thúc trong vòng 03 ngày làm việc, nhân sự thực hiện sẽ được bộ phận quản lý con người của chủ đầu tư (Bộ phận kiểm soát công) đưa vào danh sách ra vào cổng và thực hiện chấm công nhân sự thực hiện.

+ Cam kết đối với đồng phục của nhân sự: Quần tây đen, áo sơ mi hoặc áo thun đồng phục công ty, Giấy bảo hộ lao động. Nón bảo hộ và dây đai an toàn khi làm trên cao... trường hợp không đáp ứng yêu cầu nêu trên quá 02 lần/tháng Chủ đầu tư giảm trừ thanh toán 10% giá trị hợp đồng được nghiệm thu trong tháng vi phạm.

Ghi chú chung: Toàn bộ các nội dung liên quan đến việc hủy ngang hợp đồng/thanh lý hợp đồng của nhà thầu ở các trường hợp nêu trên sẽ bị chủ đầu tư đăng

tải trên hệ thống đầu thầu làm cơ sở đánh giá uy tín trong quá trình thực hiện hợp đồng của nhà thầu.

• Yêu cầu chi tiết:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn
1	Nhân sự quản lý	01	Tối thiểu 03 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên. - Độ tuổi từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi. - Có giấy khám sức khỏe đủ sức khỏe để làm việc. - Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm tính từ ngày cấp bằng đại học. - Có tên trong biên bản nghiệm thu, hoặc xác nhận của chủ đầu tư đối với vị trí hạng mục công việc tương tự với gói thầu đang xét. - Có chứng nhận đào tạo Kiểm soát nhiễm khuẩn, Vệ sinh môi trường bề mặt - Có chứng nhận đào tạo an toàn hóa chất - Có chứng nhận an toàn lao động nhóm 2. - Có chứng nhận đào tạo PCCC - Có chứng nhận đào tạo quản lý giám sát vệ sinh công nghiệp
2	Nhân sự trực tiếp thực hiện công tác vệ sinh	15	-	<ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi từ đủ 18 tuổi đến 55 tuổi. - Có giấy khám sức khỏe đủ điều kiện làm việc. - Biết đọc, biết viết. - Có chứng nhận đào tạo nghiệp vụ vệ sinh.

Ghi chú: Nhà thầu có thể đính kèm bằng cấp chứng chỉ hoặc cam kết cung cấp sau khi có kết quả trúng thầu gói thầu. Đối với giấy khám sức khỏe yêu cầu cung cấp cùng thời điểm thực hiện đối chiếu, kiểm tra nhân sự, trường hợp không cung cấp xem như nhân sự tại thời điểm đối chiếu, kiểm tra bị loại bỏ.

D. CÁC YÊU CẦU KỸ THUẬT

1. Phân loại tải lau và khăn lau:

Quy định tải hiện thị màu và tính đa năng của tải lau sàn

- Mỗi đầu tải lau sàn phải được nhúng hóa chất và phải thay ngay sau khi đã lau khoảng 20m² sàn.
- Đầu tải và khăn lau dơ được thu gom, được giặt riêng theo từng loại, sử dụng theo quy trình một chiều.


Tải hiển thị màu sắc khác nhau sử dụng riêng cho từng khu vực

- **Tải màu xanh:** Tải chuyên dùng sử dụng cho khu hành chính
- **Tải màu vàng:** Tải chuyên dùng sử dụng cho hành lang
- **Tải màu đỏ:** Tải chuyên dùng sử dụng cho khu nhà vệ sinh

STT	TẢI LAU SÀN HIỂN THỊ MÀU	QUY ĐỊNH KHU VỰC LÀM SẠCH
1		Tải màu xanh: Tải chuyên dùng sử dụng cho khu hành chính
2		Tải màu vàng: Tải chuyên dùng sử dụng cho hành lang
3		Tải màu đỏ: Tải chuyên dùng sử dụng cho khu nhà vệ sinh

Khăn lau hiển thị màu sắc sử dụng riêng cho từng khu vực

- **Màu xanh:** Sử dụng cho khu hành chính
- **Màu vàng:** Sử dụng các phòng hiện vật và lau kính
- **Màu đỏ:** Sử dụng khu nhà vệ sinh

STT	KHĂN LAU HIỂN THỊ MÀU	QUY ĐỊNH KHU VỰC LÀM SẠCH
1		Khăn màu xanh: Chuyên dùng sử dụng cho khu hành chính, phòng làm việc

STT	KHĂN LAU HIỆN THỊ MAU	QUY ĐỊNH KHU VỰC LÀM SẠCH
2		Khăn màu vàng: Sử dụng các phòng hiện vật và lau kính
3		Khăn màu đỏ: Chuyên dùng sử dụng cho khu nhà vệ sinh

2. Tiêu chuẩn đánh giá cho các công tác làm sạch:

STT	Công tác thực hiện	Tiêu chuẩn đánh giá
1	Hệ thống cửa	<ul style="list-style-type: none"> - Cửa ra vào: tay nắm sạch, cửa không có dấu tay, khe cửa không bụi - Cửa gỗ: gờ cửa không bụi, không có vết bẩn bám - Cửa sô, chớp: các viên gờ, các khe cửa, song cửa không bụi, kính không có vết - Cửa kính khung nhôm: kính không có vết, không vết nước tại gờ cửa, khung nhôm không bụi, sáng đều không có vết lau - Cửa kính: kính sạch, sáng, không vết nước đọng trên kính và tại khe cửa, không sợi bông khăn lau, không vết lau
2	Tường, trần và các vách ngăn	<ul style="list-style-type: none"> - Các vách ngăn: <ul style="list-style-type: none"> + các gờ không bụi, không có vết bẩn nặng và vết bút bi + Vách ngăn (gỗ, nhôm, kính): các gờ, khe không bụi, không có vết bẩn nặng bám trên bề mặt, khô, kính không có vết. - Tường, gờ tường, chân tường, trần: không mang nhện,

STT	Công tác thực hiện	Tiêu chuẩn đánh giá
		<p>không bụi bám, không có vết cây lau nơi chân tường (đen), góc tường không có rác nôi hay bột đất đọng. Các bảng, biên, bình cứu hỏa, bảng điện . . . trên tường: không bụi, không vết bẩn lâu ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tường ốp gạch: không vết bẩn bám + Tường vôi, sơn: không có rêu mốc, không vết bẩn bám + Trần vôi, sơn: không mạng nhện, côn trùng tụ tập, rêu bám + Trần nhựa: Không mạng nhện, không bụi, không có những đám côn trùng tụ
3	Sàn	<ul style="list-style-type: none"> - Mặt sàn gạch đều, không bụi, không vết chân, không vết lau, không vết bẩn nơi các góc khuất, phía dưới bình cứu hỏa hay các đồ đạc có thể nhấc lên để vệ sinh. - Sàn Ceramic: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám nặng, không có vết bã kẹo cao su, không để lại mùi tanh - Sàn đá, gỗ: mặt sàn sáng đều, khô, không vết lau, không vết bẩn bám lâu ngày - Sàn gạch đỏ: mạch gạch sạch, sàn sáng đều, khô ráo, không vết bẩn, rêu bám - Sàn xi măng: Không rác nôi, bề mặt sạch không có bột đất đọng thành vệt - Sàn thảm: mặt thảm sạch đều, không rác nôi, không vết loang, không bã kẹo cao su - Sàn khu vệ sinh: mạch gạch sạch, khô ráo, không có vết bẩn bám, hệ thống thoát nước sàn không bị tắt nơi nắp chắn
4	Trang thiết bị vệ sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống bồn cầu, bồn tiêu, bồn rửa: <ul style="list-style-type: none"> + Bên ngoài: sạch, khô, không có vết bẩn bám + Bên trong: không có rác đọng, cặn bám, không có mùi hôi - Gương: sáng, không có sợi bông khăn lau, không có vết nước đọng các mép, không bụi - Bồn rửa tay: sạch, sáng, không cặn bám, không có tóc . . . , kẹt trong giỏ lọc nước, vòi nước sáng, không có vết nước cứng - Ngăn giấy vệ sinh: Phía ngoài ngăn giấy không bụi không vết bẩn - Buồng vệ sinh: sàn, tường, vách ngăn sạch, không mùi hôi - Bàn đá bồn rửa: không bụi, khô ráo, không vết lau
5	Đồ đạc	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn: mặt bàn và xung quanh sạch, không bụi, không vết bẩn và bụi dưới gầm bàn - Ghế: <ul style="list-style-type: none"> + Ghế da: không bụi bám xung quanh

STT	Công tác thực hiện	Tiêu chuẩn đánh giá
		<ul style="list-style-type: none"> + Ghế ni: không vết bẩn bám, không có mùi hôi, thành ghế và chân ghế không bụi, không có vết bẩn bám - Tủ lạnh, tủ cá nhân, tủ file tài liệu, tivi (nếu có): phía ngoài không có bụi không có vết bẩn bám - Các đồ inox: khung inox sáng đều, không bụi, không vết lau, không dầu tay - Đèn, quạt cây, quạt thông gió, quạt trần: sạch, không bụi bám ở cánh quạt và xung quanh - Máy điều hòa: xung quanh không bụi bám
6	Thiết bị văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Máy vi tính: xung quanh màn, CPU không bụi, không có vết bẩn bám, bàn phím sạch các khe chữ không có bụi bám - Máy in, máy Fax, máy photo, máy điện thoại bàn: phía ngoài sạch không bụi
7	Các yêu cầu về thu gom chất thải	<ul style="list-style-type: none"> - Thùng rác: phải có nắp đậy, phía trong không có rác lưu, không bốc mùi hôi, để vị trí phù hợp, phía ngoài sạch, phía dưới không có đất bẩn, nước đọng, phải vệ sinh định kỳ. - Chất thải phải được thu gom và vận chuyển bằng xe chuyên dụng, mỗi ngày một lần, không được vận chuyển chất thải bằng xách tay . . . - Các phương tiện phải được cọ rửa ngay sau khi vận chuyển chất thải - Tránh vận chuyển chất thải qua khu vực đông người - Khi thu gom, vận chuyển chất thải phải chú ý không để chất thải rơi vãi, tập trung gọn gàng đúng nơi quy định. Không được để chất thải dạng lỏng chảy trên đường vận chuyển, nếu có phải xử lý lau bằng hóa chất khử khuẩn ngay.
8	Cầu thang bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Thang sạch, không rác nổi, không bụi, tay vịn sạch, vách tường không bụi và vết bẩn, đèn thoát hiểm không bụi, mạng nhện, các gờ tường, gờ gạch, mí gạch, góc cầu thang không có đất bụi hay cát đóng.
9	Thang máy	<ul style="list-style-type: none"> - Cửa ngoài sạch đều, không bụi, không vết vân tay, vách inox trong thang máy không dầu tay, bụi và vết bẩn bám, sàn không có bã kẹo cao su, cát, bụi, bảng phím bấm sạch
10	Làm vệ sinh đúng quy trình	<ul style="list-style-type: none"> * Kiểm tra nhân viên làm đúng qui trình như: lau sàn, sử dụng hóa chất, sử dụng mốp hiện thị màu sắc, khăn hiện thị màu sắc cho từng khu vực ... * Sử dụng qui trình khăn và mốp ẩm
11	Chất lượng lau sàn nhà, hành lang, cầu thang...	<ul style="list-style-type: none"> * Sàn phải sạch và bóng không có bụi, chân tường sạch sẽ không bợn đen * Bạc cầu thang sạch, các góc bậc không còn cát và vết dơ, tay vịn cầu thang sạch và bóng
12	Nhà vệ sinh sạch sẽ, không mùi hôi, không đọng nước	<ul style="list-style-type: none"> * Vách tường và đường ron sạch, các góc không đóng bợn đen, kính sạch và sáng, lavabo và bồn cầu sạch không đóng bợn đen và vết ố, sàn sạch và luôn khô ráo, không

STT	Công tác thực hiện	Tiêu chuẩn đánh giá
	trơn trượt	có mùi hôi
13	Công việc định kỳ: đánh sàn, vệ sinh các khu vực phía trên cao, lau cửa, đèn, quạt...	* Khi tổng thể yêu cầu quét màng nhện, lau quạt, đèn, lau vách tường và vách ngăn, kính, cửa, sào màn, bàn ghế, giường tủ, chần sàn và các thiết bị cho phép
14	Phân loại, vận chuyển rác đúng qui định, thu gom rác kịp thời, gọn gàng, không ứ ứ...	* Phân loại rác theo quy định * Thu gom và vận chuyển theo đường đã được quy định, không kéo lê bao rác, không dẫm đạp lên thùng rác, không để vương vãi ra đường và chảy nước, xe vận chuyển luôn đầy kín nắp và không để rơi nắp thùng rác

3. Quy trình làm sạch:

Nhà thầu trình bày đầy đủ các quy trình làm sạch tại các khu vực thuộc phạm vi cung cấp trong đó phải đảm bảo chi tiết từng nội dung công việc thực hiện bao gồm định kỳ, đột xuất (hội nghị, lễ... mang tính đặt thù của Hội trường Thông Nhất).

E. Máy móc, thiết bị, dụng cụ:

1. Thiết bị thực hiện hợp đồng:

Nhà thầu phải đính kèm cam kết sẽ cung cấp đủ số lượng theo yêu cầu tối thiểu các thiết bị tại bảng kê thiết bị yêu cầu để thực hiện dịch vụ trong quá trình thực hiện hợp đồng nêu trúng thầu.

Hồ sơ thiết bị bao gồm: Hồ sơ chứng minh thiết bị sở hữu của nhà thầu hoặc được nhà thầu thuê mượn, huy động để thực hiện gói thầu, thiết bị phải thể hiện thông tin là thiết bị được sản xuất mới kể từ ngày sản xuất đến thời điểm thực hiện hợp đồng không quá 05 năm.

Chủ đầu tư cho phép nhà thầu cung cấp hồ sơ huy động thiết bị thực hiện gói thầu trong thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày ký kết hợp đồng, trường hợp quá thời gian nêu trên mà nhà thầu không cung cấp hồ sơ của thiết bị hoặc hồ sơ được nhà thầu cung cấp không đáp ứng các yêu cầu về số lượng, thời hạn sản xuất của thiết bị thì xem như nhà thầu vi phạm nội dung cam kết và Chủ đầu tư có quyền hủy ngang hợp đồng của nhà thầu do lỗi của nhà thầu và thực hiện đăng tải kết quả thực hiện hợp đồng của nhà thầu trên hệ thống đấu thầu quốc gia.

BẢNG KÊ THIẾT BỊ YÊU CẦU

Stt	Loại thiết bị yêu cầu tối thiểu	Đơn vị tính	Yêu cầu số lượng tối thiểu
1	Máy chà sàn – hút nước công nghiệp	Máy	1
2	Máy hút bụi công nghiệp	Máy	1
3	Máy giặt thảm công nghiệp	Máy	1
4	Máy hút nước giặt thảm	Máy	1
5	Máy phun nước áp lực	Máy	1
6	Thang các loại đáp ứng nhu cầu công việc độ cao đến 6m	thang	3
19	Các vật dụng cần thiết khác	-	Theo yêu cầu công

			việc thực tế thực hiện
--	--	--	------------------------

2. Vật tư, hóa chất thực hiện hợp đồng:

- Vật tư – hoá chất làm sạch: đơn vị phải dự trữ các loại vật tư, hóa chất theo nhu cầu sử dụng tại từng địa điểm thực hiện dịch vụ, có nêu ký mã hiệu, xuất xứ nguồn gốc rõ ràng. Số lượng khách tham quan trung bình: 1.300.000 khách/năm, hội nghị, tiệc cưới, liên hoan... trung bình: 100 cuộc/năm.

STT	Loại vật tư, hóa chất	Tên vật tư, hóa chất	Số lượng	Đặc tính kỹ thuật
1	Giấy vệ sinh loại 1 (Theo nhu cầu sử dụng)	Giấy vệ sinh loại lớn, cuộn tròn nặng 600g và phù hợp với hộp đựng giấy hiện hữu	1 gói (Theo nhu cầu sử dụng và số lượng khách tham quan)	Sản phẩm được làm từ 100% bột giấy tự nhiên, không dùng hóa chất tẩy trắng, không chứa Phenoxyethanol hay Paraben. An toàn cho người sử dụng, thân thiện với môi trường, có khả năng thấm hút tốt, lau khô nhanh, không để lại xơ giấy và dễ dàng phân hủy.
2	Hóa chất tẩy rửa, khử mùi các loại (Theo nhu cầu sử dụng)	Khử mùi toilet	1 gói (Theo nhu cầu sử dụng)	Sản phẩm khử mùi toilet cần đáp ứng các yêu cầu: làm sạch vết bẩn và vết ô vàng, khử mùi hôi, ngăn ngừa vi khuẩn, mang lại hương thơm dễ chịu, loại bỏ mùi mô hôi khó chịu, đồng thời giúp bồn cầu luôn sạch sẽ, an toàn và sáng bóng.
		Khử mùi lau sàn		Dung dịch khử mùi lau sàn đậm đặc, giúp sàn nhà sạch bóng, thơm mát và đồng thời xua đuổi côn trùng hiệu quả. Thích hợp sử dụng cho mọi loại sàn như gỗ, đá Granite hay gạch Ceramic.
		Nước hoa xịt phòng		Nước hoa xịt phòng có mùi thơm mùi hương hoa, dạng nước, dung dịch - Độ pH: 5,8 +/- 0,2 - Tỷ trọng: 1 +/- 0,005g/Cm3 - Tan hoàn toàn trong nước cứng, nước mềm.
3	Xà bông nước rửa tay tại khu	Xà phòng rửa tay	1 gói (Theo nhu cầu)	Xà bông nước rửa tay giúp bảo vệ da tay, hương thơm dịu nhẹ, an toàn khi sử dụng. Với đặc tính kháng khuẩn,

STT	Loại vật tư, hóa chất	Tên vật tư, hóa chất	Số lượng	Đặc tính kỹ thuật
	vực vệ sinh (theo nhu cầu sử dụng)		sử dụng)	sản phẩm loại bỏ vi khuẩn gây hại và ngăn ngừa sự phát triển trở lại của chúng. Tan hoàn toàn trong nước, dễ dàng sử dụng hằng ngày.

F. Yêu cầu khác:

Cam kết đáp ứng các chế tài xử phạt đối với công tác kiểm soát thực hiện dịch vụ của nhà thầu (Tính theo tháng):

- Các hành vi của nhân viên thực hiện không được vi phạm, Vi phạm một trong các nội dung sau đây trường hợp lần 1 sẽ nhắc nhở, lần 2 sẽ giảm trừ thanh toán 10% giá trị hợp đồng tính theo tháng của nhà thầu. Việc xác lập hành vi bằng Biên bản ghi nhận hiện trạng sự vụ của bộ phận quản lý của Chủ đầu tư, cụ thể hành vi:

S	Hành vi vi phạm về thái độ, tác phong làm việc và chất lượng công việc vệ sinh
1	Nhân viên vệ sinh tự ý rời bỏ vị trí, trốn việc, ngủ hoặc làm việc riêng trong giờ làm việc
2	Nhân viên vệ sinh vi phạm thời gian làm việc
3	Nhân viên vệ sinh không thực hiện đúng và đủ quy trình, kỹ thuật vệ sinh bề mặt
4	Nhân viên vệ sinh không thực hiện đúng và đủ quy định về tần suất vệ sinh bề mặt
5	Trang phục của nhân viên vệ sinh không đúng quy định, thiếu băng tên, không mang bảo hộ lao động khi làm việc
6	Nhân viên vệ sinh có thái độ không hợp tác với đội ngũ giám sát của Chủ đầu tư
7	Nhân viên vệ sinh tự ý phân loại rác thải, vận chuyển, tập kết rác thải không đúng nơi quy định; tự ý bán rác thải
8	Nhân viên vệ sinh sử dụng từ ngữ thiếu văn hóa (nói tục, chửi thề,...), có thái độ mất lịch sự đối với nhân viên Hội trường, Khách tham quan...
9	Nhân viên vệ sinh đến địa điểm làm việc nhưng có rượu bia trong người, tở chức ăn nhậu, cờ bạc tại địa điểm làm việc
10	Nhân viên vệ sinh sử dụng hóa chất, dụng cụ được cung cấp cho việc vệ sinh vào mục đích khác (buôn bán, trao đổi... - Không chấp nhận lý do mua về dùng, mua hộ hoặc cầm hộ)

11	Giám sát không hoàn thành công việc: Không sát sao công nhân vệ sinh, không đi giám sát các vị trí thực hiện dịch vụ theo thời gian biểu đã thống nhất
12	Nhân viên vệ sinh gây mất trật tự an ninh, gây gò, đánh nhau
13	Nhân viên vệ sinh sử dụng chất gây nghiện (chất kích thích, ma túy...)
14	Nhân viên vệ sinh gian lận, thiếu trung thực, trộm cắp tài sản của Chủ đầu tư.

- Các nội dung của nhà thầu thực hiện không được vi phạm, Vi phạm một trong các nội dung sau đây trường hợp lần 1 sẽ giảm trừ thanh toán 10% giá trị hợp đồng tính theo tháng của nhà thầu, lần 2 sẽ hủy ngang hợp đồng cụ thể:

Stt	Nội dung
1	Nhà thầu không trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho nhân viên vệ sinh như cam kết
2	Nhà thầu cung cấp thiếu dụng cụ, hóa chất đã cam kết, làm ảnh hưởng đến công việc làm sạch của nhân viên
3	Nhà thầu cung cấp nhân sự không đạt yêu cầu chất lượng theo Hợp đồng