

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên gói thầu: Gói thầu số 02: Bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em

- Tên dự toán: Thực hiện Dự án 8: Bình đẳng giới và giải quyết các vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em.

- Chủ đầu tư: Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Thanh Phong

- Địa điểm thực hiện: Xã Thanh Phong, tỉnh Thanh Hóa

- Nguồn vốn: Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Thanh Hóa giai đoạn I: từ năm 2021-2025

#### **2. Mục tiêu công việc:**

- Lựa chọn đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm để thực hiện gói thầu Bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em, góp phần nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi và tăng cường năng lực cho cán bộ, người dân và các nhóm dễ bị tổn thương tại xã Thanh Phong về bình đẳng giới; phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; đồng thời hỗ trợ phụ nữ và trẻ em tiếp cận các dịch vụ thiết yếu, mô hình sinh kế và môi trường sống an toàn.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **3.1 Yêu cầu cụ thể**

<b>STT</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Thời gian</b>
<b>A</b>	<b>Tổ chức hội nghị triển khai Dự án 8 năm 2025.</b> Địa điểm: Tổ chức tại xã Thanh Phong Thành phần: Lãnh đạo đảng ủy, UBND, MTTQ và các đoàn thể, Bí thư và Trưởng thôn, Chi hội trưởng, chi hội phó phụ nữ của 9 thôn . Thời gian: 01 ngày Tổng 60 đại biểu			
-	Chi bù tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương	Người/ngày	35	1
-	Market	Cái/ngày	1	1
-	Tài liệu hội nghị (khổ A4, 50 trang)	Bộ/ngày	60	1
-	Thuê thiết bị âm thanh, ánh sáng	Ngày	1	
-	Máy chiếu, máy tính, màn chiếu	Bộ/ngày	1	1
-	Giải khát giữa giờ	Người/ngày	60	1
<b>B</b>	<b>NỘI DUNG 1: Tuyên truyền, vận động thay đổi "nếp nghĩ, cách làm" góp phần xóa bỏ định kiến giới trong gia đình và cộng đồng, những tập tục văn hóa có hại và một số vấn đề cấp thiết cho phụ nữ và trẻ em</b>			

1	<p><b>Hoạt động 3: Hội thi/liên hoan các mô hình sáng tạo và hiệu quả trong xóa bỏ định kiến, giới, bạo lực gia đình và mua bán phụ nữ và trẻ em</b>  <b>*Tổ chức cuộc thi: "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình truyền thông hiệu quả thay đổi "Nếp nghĩ, cách làm" trong xóa bỏ định kiến giới, bạo lực gia đình và mua bán phụ nữ, trẻ em</b>          -Số đội: 09; 20 thành viên/đội          -Thời gian tập luyện: 05 ngày/đội          -Tổ chức thi: 01 ngày</p>			
-	Hỗ trợ tiền ăn cho thí sinh tham gia thi	Người/ngày	180	1
-	Tiền nước uống cho thí sinh tham gia	Người/ngày	180	1
-	Phướn tuyên truyền (kích thước 0,6m x1,5m)	Cái	8	
-	Standee (kích thước 1,2m x1,8m), bao gồm khung sắt	Cái	8	
-	Bảng zôn tuyên truyền 2 mặt (kích thước 0,5m x 6m)	Cái	5	
-	Biên tên đại biểu mời, giấy mời, biên tên giám khảo, thư ký	Cái	10	
-	Giấy chứng nhận giải	Cái	9	
-	Cờ lưu niệm	Cái	9	
-	Ma kết (kích thước 4mx5m) bao gồm khung, bạt, công lắp đặt, tháo dỡ	cái	1	
-	Âm thanh, ánh sáng, nhạc cụ hỗ trợ văn nghệ	Gói	1	
-	Thuê vệ sinh hội trường, phục vụ hội thi; Thuê máy chiếu ( bao gồm máy chiếu, màn chiếu, dây cắm chuyên đổi, bộ nguồn)	gói	1	
-	Hỗ trợ Luyện tập cho 09 đội: (mỗi đội 12 người, (108 người x 10 buổi)	Người/buổi	108	10
-	Hỗ trợ luyện tập văn nghệ chào mừng (15 người x 10 buổi)	Người/buổi	15	10
-	Hỗ trợ Ban tổ chức, BGK, Thư ký HN giao lưu	người	10	
-	Hỗ trợ Trang phục, đạo cụ biểu diễn cho các đội tham gia hội thi	đội	9	
-	Dẫn chương trình	Người/ngày	2	1
-	Giải cho các đội thi			
+	Giải nhất	Giải	1	
+	Giải nhì	Giải	2	
+	Giải ba	Giải	3	
+	Giải khuyến khích	Giải	3	
2	<p><b>Hoạt động 4: Tổ chức hội nghị truyền thông</b>  <b>Nội dung</b> : Truyền thông về xóa bỏ định kiến giới , khuôn mẫu giới và những phong tục tập quán có hại trong gia đình và cộng đồng như: tảo hôn, bạo lực gia đình, cưới hỏi ma chay dài ngày.          -Số lượng: 160 người (10 người/thôn/16 thôn)          -Thời tổ chức: 2 lớp, 1 ngày/lớp, mỗi ngày 80 người (10 người/thôn/8 thôn/ngày)</p>	Lớp	2	2

	<i>Kinh phí tổ chức 1 lớp x 1 ngày</i>			
-	Nước uống giải khát giữa giờ cho đại biểu	Người/ngày	80	1
-	Chi bù tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương dự hội nghị	Người/ngày	50	1
-	Maket, hội trường, phong nền, băng zôn tuyên truyền	Gói	1	
-	Phô tô tài liệu tập huấn (khổ A4, tài liệu 50 trang)	Bộ	80	1
-	Chi thù lao giảng viên tập huấn(01 người x 1 ngày (mỗi buổi 4 tiết học) x 2 buổi/ngày)	Người/ngày	1	1
-	Chi hỗ trợ cán bộ phục vụ, điều hành, tổng hợp, ghi hình	Người/ngày	4	1
-	Thuê máy chiếu , thiết bị giảng dạy	Bộ/ngày	1	1
-	Chi tài liệu, tờ rơi, pano, áp phích, văn kiện phục vụ hội nghị	Gói	1	
-	Tuyên truyền trước/sau hội nghị qua hệ thống loa truyền thanh, tin bài, ảnh hoạt động	Gói	1	
<b>3</b>	<b><i>Xây dựng chương trình truyền thông trên các kênh truyền thông đại chúng tại địa phương (1 chương trình/tháng).</i></b>			
-	Kinh phí đặt hàng chương trình phát thanh tiếng Việt trên Đài phát thanh xã : 5 phút	CT/ngày	1	6
-	Biên soạn, biên tập nội dung chương trình truyền thông (thông điệp, kịch bản, phỏng vấn, ghi âm)	Gói	1	
-	Quảng bá, chia sẻ chương trình trên các nền tảng truyền thông xã hội (fanpage, website, Zalo OA, loa truyền thanh thông minh)	Gói	1	
-	Hỗ trợ phát thanh viên xã:	buổi/ tháng	12	1
<b>C</b>	<b>NỘI DUNG 2: Xây dựng và nhân rộng các mô hình thay đổi "nếp nghĩ, cách làm" nâng cao quyền năng kinh tế cho phụ nữ, thúc đẩy bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết của phụ nữ và trẻ em</b>			
<b>1</b>	<b><i>Tổ chức 02 lớp tập huấn</i></b> <b><i>- Thời gian: 02 ngày/ lớp; 50 người/lớp (3 người/thôn; 2CB cấp xã)</i></b> <b><i>- Lớp 1: Hướng dẫn vận hành, duy trì hoạt động của các mô hình địa chỉ tin cậy cho thành viên tại xã</i></b> <b><i>- Lớp 2: Hướng dẫn nâng cao kỹ năng tư vấn và hỗ trợ nạn nhân bị bạo lực gia đình tại xã</i></b>	<b>Lớp</b>	<b>2</b>	
	<i>Kinh phí tổ chức 01 lớp x 2 ngày</i>			
-	Nước uống giải khát giữa giờ cho đại biểu	Người/ngày	50	2
-	Hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương tham dự tập huấn	Người/ngày	40	2
-	Hỗ trợ hội trường, vệ sinh, in maket	Gói	1	
-	Phô tô tài liệu tập huấn (khổ A4, tài liệu 50 trang)	Bộ	50	
-	Chi thù lao giảng viên tập huấn(01 người x 2 ngày (mỗi buổi 4 tiết học) x 2 buổi/ngày)	Người/ngày	1	2
-	Văn phòng phẩm cho học viên	Bộ	50	
-	Thuê máy chiếu , thiết bị giảng dạy	Bộ/ngày	1	2

2	<b>Thiết kế và in tờ rơi tuyên truyền về mô hình "Địa chỉ tin cậy"</b> <b>- Số lượng: 3 địa chỉ tin cậy</b>	<b>Thôn</b>	<b>3</b>	
	<i>Kinh phí thiết kế và in ấn tờ rơi cho 1 địa chỉ tin cậy</i>			
-	Thiết kế mẫu tờ rơi tuyên truyền (nội dung, hình ảnh, bố cục, chỉnh sửa, duyệt in)	Gói	1	
-	In tờ rơi tuyên truyền khổ A4, 02 mặt, giấy Couche 150gsm, in màu (Mỗi thôn 500 tờ x 3 thôn = 1.500 tờ)	Tờ	500	
-	Chi vận chuyển, phân phối tờ rơi đến 03 thôn (xăng xe, bốc dỡ, đóng gói)	Gói	1	
-	Tổ chức hoạt động truyền thông giới thiệu mô hình, kết hợp phát tờ rơi (thuê âm thanh, backdrop, phong, bàn ghế, nước uống, trang trí...)	Gói	1	
-	Thiết kế, gia công, in ấn biển tên "Địa chỉ tin cậy" cộng đồng (kích thước 60cm x 80cm, chất liệu mica hoặc alu, in UV, gắn khung inox)	Gói	1	
-	Lắp đặt, vận chuyển, treo biển tại địa chỉ tin cậy	Gói	1	
3	<b>Thí điểm và nhân rộng mô hình hỗ trợ phát triển sinh kế</b> <b>Mô hình: Câu lạc bộ Dệt thổ cẩm</b> <b>Địa điểm: Thôn Làng Lự</b>			
3.1	<b>Khảo sát, xây dựng kế hoạch và thiết kế mô hình</b>			
-	Lập kế hoạch triển khai mô hình	<i>Kế hoạch</i>	<i>1</i>	
-	Chi phí chuyên gia khảo sát thu thập thông tin (3 người x 2 ngày)	Người/ngày	3	2
-	Tiền phòng nghỉ: 3 người x 2 đêm	Người/đêm	3	2
-	Phụ cấp lưu trú: 3 người x 2 ngày	Người/ngày	3	2
-	Tiền ăn cho chuyên gia ( 2 ngày x 3 người)	Người/ngày	3	2
-	Hỗ trợ nguyên liệu dệt cho Câu lạc bộ (chỉ, sợi dệt, dụng cụ, khung cửi)	Gói	1	
3.2	<b>Tập huấn nhân sự tham gia vận hành mô hình: 01 lớp x 50 học viên</b>			
-	Giảng viên có trình độ Thạc sĩ trở lên: 01 người x 1 ngày (mỗi buổi 4 tiết học) x 2 buổi/ngày	Người/Ngày	1	1
-	Xây dựng, biên soạn tài liệu phục vụ lớp tập huấn	Tập tài liệu	40	
-	Hỗ trợ chế độ cho người dân (không hưởng lương) tham gia học tập: 50 người x 2 buổi	Người/ngày	50	1
-	Thuê Hội trường và thiết bị âm thanh, máy tính, máy chiếu giảng dạy	Ngày	1	
-	Maket khai giảng, bế giảng lớp học	Cái	2	
3,3	<b>Ứng dụng CN truyền thông và ra mắt mô hình</b>			
-	Xây dựng kế hoạch truyền thông và kịch bản ra mắt mô hình	Kế hoạch và kịch bản	<i>1</i>	
-	In ấn catalogue, tờ rơi giới thiệu mô hình, sản phẩm	Gói	1	
-	Thiết kế và treo pano, áp phích	Cái	10	

-	Thiết lập, quản trị trang fanpage/ kênh truyền thông Onile giới thiệu sản phẩm của CLB	Gói	1	
-	Ban Tổ chức lễ ra mắt CLB: 15 người x 1 buổi	Người	15	
-	MC cho buổi ra mắt mô hình	Người	2	
<b>D</b>	<b>NỘI DUNG 3: Đảm bảo tiếng nói và sự tham gia thực chất của phụ nữ và trẻ em trong các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của cộng đồng, giám sát và phản biện; hỗ trợ phụ nữ tham gia lãnh đạo trong hệ thống chính trị</b>			
<b>1</b>	<b>Hoạt động 1: Đảm bảo tiếng nói và vai trò của phụ nữ trong các vấn đề kinh tế - xã hội tại địa phương</b>			
1.1.	Tổ chức 09 hội nghị đối thoại ở các cụm thôn, bản -Thời gian: 01 ngày/1 hội nghị/thôn, bản -Số người tham gia: 60 người/thôn, bản	Hội nghị	9	
-	Kinh phí Tổ chức 01 Hội nghị	Hội nghị	1	
+	Nước uống giải khát giữa giờ cho đại biểu	Người/ngày	60	1
+	Chi hỗ trợ cho đại biểu không hưởng lương dự hội nghị	Người/ngày	50	1
+	Maket hội nghị	Cái	9	
+	Phô tô tài liệu	Bộ/ngày	60	1
+	Công biên soạn câu hỏi	trang	5	
+	Hỗ trợ hội trường; Thuê máy chiếu, thiết bị giảng dạy	Ngày	1	1
<b>2</b>	<b>Hoạt động 2: Đảm bảo tiếng nói và vai trò của trẻ em gái trong phát triển kinh tế - xã hội của cộng đồng thông qua mô hình câu lạc bộ "Thủ lĩnh của sự thay đổi"</b>			
2.1	Tổ chức hội nghị ra mắt, tập huấn cho thành viên CLB "Thủ lĩnh của sự thay đổi"			
*	Tổ chức Hội nghị khảo sát, đánh giá tình hình thực tế tại địa phương để xây dựng mô hình			
-	Chi bù tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương	Người/ngày	50	1
-	Market (in bạt Hiflex 0,36mm, khung sắt)	Cái/ngày	1	1
-	Tài liệu hội nghị	Bộ/ngày	80	1
-	Hỗ trợ hội trường, vệ sinh	Ngày	1	
-	Máy chiếu, máy tính, màn chiếu	Bộ/ngày	1	1
-	Giải khát giữa giờ	Người/ngày	80	1
*	Tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn thành lập và vận hành mô hình CLB -Số lượng: 02 CLB; 30 thành viên/CLB -Thời gian: 02 ngày/CLB	Hội nghị	2	
-	Kinh phí Tổ chức 01 Hội nghị tập huấn và hướng dẫn thành lập, vận hành mô hình CLB	Hội nghị	1	
+	Nước uống giải khát giữa giờ cho đại biểu	Người/ngày	30	2
+	Chi bù tiền ăn cho thành viên CLB	Người/ngày	30	2

+	Chi thù lao giảng viên tập huấn(01 người x 2 ngày x (mỗi buổi 4 tiết học) x 2 buổi/ngày)	Người/ngày	1	2
+	Maket, hội trường	Ngày	2	
+	Phô tô tài liệu	Bộ	30	
+	Văn phòng phẩm cho học viên	Bộ	30	
+	Máy chiếu thiết bị dạy học	Cái/Ngày	1	2
+	Thuê trang phục biểu diễn	Bộ	30	
2.2.	<i>Hỗ trợ kinh phí sinh hoạt cho CLB</i>	<i>CLB</i>	2	
3	<b>Hoạt động 3: Tổ chức giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm triển khai mô hình giữa 05 CLB trên địa bàn xã (02 CLB thành lập mới + 03 CLB đã thành lập). Thành phần: Dẫn trình viên + Thành viên CLB ( Mỗi CLB 10 người); Đại diện BGH nhà trường; Hội PN xã, Đoàn Thanh niên xã, đại diện cấp uỷ, chính quyền, các ban ngành đoàn thể nơi tổ chức giao lưu. số lượng:100 đại biểu. tổ chức tại xã</b>			
3.1	<i>Phần chào hỏi và thể hiện tài năng</i>			
-	Hỗ trợ công luyện tập phần chào hỏi	Người/buổi	50	5
-	Hỗ trợ tập luyện phần giao lưu thủ lĩnh tài năng (50 người x 6 buổi)	Người/buổi	50	6
-	Hỗ trợ tiền ăn cho thí sinh ngày tham gia chương trình tại xã	Người/ngày	50	1
-	Hỗ trợ Thuê Trang phục, đạo cụ	Bộ	50	
3.2.	<i>Teambuilding – Đoàn kết</i>			
-	Thuê công cụ, dụng cụ tổ chức (Thuê trọn gói với bên tổ chức Teambuilding)	Bộ	1	
3.3.	<i>Văn nghệ chào mừng chương trình giao lưu</i>			
-	Công luyện tập (30 người x 5 buổi)	Người /buổi	30	5
-	Trang phục cho văn nghệ (3 tiết mục, 30 bộ)	Bộ	30	
-	Hỗ trợ trang điểm	Người	30	
3.4.	<i>Chi các khoản khác</i>			
-	Maket + Hoa tươi bàn đại biểu, bục phát biểu	gói	1	
-	Thuê MC tổ chức chương trình	Người	2	
-	Thuê âm thanh, ánh sáng, nhạc	Bộ	1	
-	Băng zôn tuyên truyền (kích thước 0,5m x 7m)	cái	10	
-	Phướn tuyên truyền ngoài đường, cổng và địa điểm tổ chức chương trình kt 2.5*0.6 (băng bạt)	Cái	20	
-	Cờ lưu niệm cho các đội tham gia giao lưu	Cái	5	
E	<b>NỘI DUNG 4: Trang bị kiến thức về bình đẳng giới cho cán bộ trong hệ thống chính trị, già làng, trưởng bản, chức sắc tôn giáo và người có uy tín trong cộng đồng.</b>			

<b>1</b>	<b>Tập huấn trang bị kiến thức về bình đẳng giới, lồng ghép giới cho cán bộ trong hệ thống chính trị, già làng, trưởng bản, chức sắc tôn giáo và người có uy tín trong cộng đồng. Tổng 90 người/cuộc x 1 ngày. Tổ chức tại xã</b>	<b>Lớp</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
-	Hỗ trợ hội trường	Ngày	1	
-	Tài liệu, VPP	Bộ	90	
-	Maket	Cái	1	
-	Chi thù lao giảng viên tập huấn(01 người x 1 ngày (mỗi buổi 4 tiết học) x 2 buổi/ngày)	Người/ngày	1	1
-	Hỗ trợ tiền ăn cho người tham gia chương trình	Người/ngày	90	1
-	Giải khát giữa giờ	Người/ngày	90	1
<b>G</b>	<b>Tổ chức hội nghị sơ kết dự án 8 năm 2025. Đại điểm: Tổ chức tại xã. Thành phần: TT ĐU; HĐND - UBND - MTTQ; TT CUDVC; CHT; BT, phụ nữ, đoàn thanh niên, trưởng 9 thôn. Thời gian:01 ngày Tổng 50 đại biểu</b>			
-	Chi bù tiền ăn cho đại biểu không hưởng lương	Người/ngày	50	1
-	Market	Cái/ngày	1	1
-	Tài liệu hội nghị	Bộ/ngày	50	1
-	Máy chiếu, máy tính, màn chiếu	Bộ/ngày	1	1
-	Giải khát giữa giờ	Người/ngày	50	1
-	Chi tài liệu, báo cáo, văn kiện, in bìa, tờ trình, giấy mời, giấy khen, ảnh lưu niệm	Gói	1	
-	Chi bồi dưỡng báo cáo tham luận (4 người )	Người/ngày	4	1
-	Chi hỗ trợ tuyên truyền kết quả hội nghị (tin bài, ảnh, loa truyền thanh)	Gói	1	

### 3.2 Yêu cầu chung:

#### 3.2.1 Yêu cầu đối với hội trường (lớp học)

+ Nhà thầu có hợp đồng nguyên tắc thuê hoặc hỗ trợ về công tác bố trí hội trường, sức chứa hội trường từ 100 chỗ ngồi trở lên đáp ứng yêu cầu theo từng nội dung hoạt động triển khai, chi tiết cụ thể tại mục 3.1 chương V của E-HSMT; Hội trường có địa điểm tại khu vực trung tâm xã Thanh Phong đáp ứng điều kiện di chuyển thuận lợi cho các đại biểu.

+ Có đầy đủ trang thiết bị máy chiếu, máy tính, màn chiếu, thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, thiết bị âm thanh, ánh sáng, đáp ứng các điều kiện về phòng cháy chữa cháy... còn hoạt động tốt cam kết đáp ứng theo yêu cầu tại mục 3.1 chương V của E-HSMT;

+ Đảm bảo vệ sinh và chỗ để xe;

+ Nhà thầu đề xuất đầy đủ thông tin hội trường, trong trường hợp cần thiết bên mời thầu sẽ yêu cầu nhà thầu tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế hội trường làm cơ sở đánh giá.

### **3.2.2 Yêu cầu về tài liệu tập huấn:**

- Đảm bảo số lượng như yêu cầu tại mục 3.1 chương V của E-HSMT;  
- Tài liệu photo phát cho học viên phải được photocopy bằng giấy trắng, khổ A4, loại 70gsm, đóng quyển bìa màu.

- Nhà thầu đề xuất nội dung đề cương tài liệu tập huấn nhân sự tham gia vận hành mô hình hỗ trợ phát triển sinh kế. Tài liệu được xây dựng bám sát yêu cầu, mục đích của gói thầu, đáp ứng yêu cầu nêu tại E-HSMT, đảm bảo tính thẩm mỹ, dễ hiểu, bao hàm các kiến thức.

### **3.2.3 Yêu cầu về Market, Standee, phong nền, băng zôn tuyên truyền, tờ rơi, catalogue, pano, áp phích, các loại biển tên, giấy mời, cờ lưu niệm, giấy chứng nhận giải...**

- Thiết kế theo đúng chủ đề, màu sắc và thông điệp.  
- Hình ảnh rõ nét, độ phân giải cao; không mờ, không vỡ hình.  
- In đúng số lượng, kích thước, chất liệu yêu cầu chi tiết tại mục 3.1 Chương V, E-HSMT; màu sắc chuẩn theo file thiết kế.

- Trước khi sản xuất, in ấn, nhà thầu trình file thiết kế để chủ đầu tư duyệt.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm vận chuyển, lắp đặt, thu dọn và bàn giao.

### **3.2.4 Yêu cầu về phòng nghỉ, khách sạn tại địa điểm khảo sát thực tế**

- Nhà thầu phải bố trí địa điểm lưu trú cho chuyên gia khảo sát thu thập khi tham gia hoạt động thí điểm và nhân rộng mô hình hỗ trợ phát triển sinh kế

- Có khu vực đậu, đỗ xe nằm trong khuôn viên địa điểm lưu trú.

- Có hệ thống báo cháy và chữa cháy tự động đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành, địa điểm lưu trú phải đáp ứng các điều kiện về an ninh trật tự, an toàn PCCC (Nhà thầu có đính kèm theo các tài liệu chứng minh).

- Phòng nghỉ có đầy đủ các tiện nghi như: Internet Wi-Fi miễn phí, Tủ lạnh, Giường ngủ sang trọng, Điện thoại, Ti vi LCD kỹ thuật số, bàn ghế tiếp khách...

### **3.2.5 Yêu cầu về chương trình truyền thông trên các kênh truyền thông đại chúng tại địa phương; ứng dụng CN truyền thông và ra mắt mô hình hỗ trợ phát triển sinh kế**

- Nhà thầu phải xây dựng kế hoạch và kịch bản truyền thông chi tiết, gồm: mục tiêu, thông điệp, đối tượng tiếp cận, kênh truyền thông, tiến độ triển khai và phương pháp đánh giá hiệu quả.

- Tài liệu về kế hoạch, các nội dung file thiết kế in ấn phải được chủ đầu tư phê duyệt trước khi triển khai.

- Đối với nội dung truyền thông yêu cầu đơn giản, dễ hiểu, gần gũi với đời sống, sử dụng ngôn ngữ phổ thông, sinh động, có ghi âm/hình ảnh minh họa.

- Đối với nội dung thiết lập, quản trị trang fanpage/kênh truyền thông online

giới thiệu sản phẩm yêu cầu:

+ Fanpage/kênh truyền thông được thiết lập hoàn chỉnh, chuyên nghiệp, đầy đủ thông tin CLB và danh mục sản phẩm.

+ Nội dung định kỳ (bài viết, hình ảnh, video, livestream) hấp dẫn, chính xác, phù hợp đối tượng mục tiêu và phản ánh thương hiệu CLB.

+ Quản trị kênh hiệu quả: duy trì tương tác, phản hồi tin nhắn/bình luận, triển khai các chương trình online.

+ Báo cáo định kỳ kết quả hoạt động kèm đề xuất cải tiến, đảm bảo tăng lượt theo dõi, tương tác và nhận diện thương hiệu.

Tất cả nội dung đáp ứng theo yêu cầu chi tiết tại mục 3.1 Chương V, E-HSMT

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

#### **5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

Kiểm tra, nghiệm thu theo quy định hiện hành.