

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên dự toán: Tổ chức Đại hội Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030
- Chủ đầu tư: Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam
- Tên gói thầu: Gói thầu số 01: DV-01.
- Nguồn vốn: Nguồn tài chính công đoàn.
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 30 ngày.
- Địa điểm: Thành phố Hà Nội.

2. Mục tiêu công việc

Hoàn thành tốt các công việc theo dự toán đã được phê duyệt phục vụ tổ chức Đại hội Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam lần thứ I-nhiệm kỳ 2025-2030.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu

3.1. Yêu cầu kỹ thuật chung

- Về tiêu chuẩn: Đảm bảo sự kiện diễn ra đúng tiến độ, chuyên nghiệp.
- Về tổ chức thực hiện: Phải tuân thủ tất cả các quy trình, tiêu chuẩn, quy phạm trong công tác vệ sinh, an toàn, theo yêu cầu.

3.2. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
1	Địa điểm tổ chức đại hội				
1.1	Hội trường chính, 350 chỗ ngồi, xếp theo kiểu lớp học (Lắp đặt thiết bị, tổng duyệt các nội dung và tổ chức đại hội)	Buổi	1	3	Có tượng Bác, bục phát biểu; Sân khấu; Bàn ghế, nước uống ĐCT, Đoàn Thư ký; hệ thống âm thanh tiêu chuẩn hội nghị, micro cho ĐCT; tất cả đều có bàn trải khăn trắng, ghế quây vải trắng Âm thanh/Ánh sáng hội nghị: • Âm thanh, bàn mixer Digital Midas M32 (hoặc tương đương), ánh sáng hội nghị cơ bản.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
					<ul style="list-style-type: none"> • Tối thiểu 06 mic rời cầm tay + chân mic Âm thanh/Ánh sáng văn nghệ: <ul style="list-style-type: none"> • Âm thanh: 4 loa full JBL 725 (hoặc tương đương); 2 loa sub 728; 2 monitor; Bàn mixer; Hệ thống dây kết nối thiết bị; Micro rời không dây. • Ánh sáng: 12-15 đèn beam230; 32 đèn parled; 46 đèn par64; 24 đèn par thường; 6 đènprofile; 4 đèn fresnel; 2 đènfollow; 2 máy tạo khói; 1 bànmixer ánh sáng; hệ thống dâykết nối ánh sáng, mèn LED.Kỹ thuật chung khác • Màn LED P3 indoor • Nguồn điện đảm bảo chạychương trình văn nghệ và lắp đặt các thiết bị phục vụchương trình văn nghệ. • Nhân viên kỹ thuật trực thiếtbị chạy suốt chương trình
1.2	Phòng họp thảo luận tổ, phòng họp kỳ họp thứ nhất Ban Chấp hành khóa I	Phòng	1	2	<p>Phòng từ 80-100 chỗ ngồi Bao gồm bàn ghế, hệ thống âm thanh, micro tiêu chuẩn hội nghị, có trang trí, nước uống, giấy bút, máy tính.</p> <p>Âm thanh hội nghị bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Âm thanh, bàn mixer Digital Midas M32 (hoặc tương đương), ánh sáng hội nghị cơ bản. • Tối thiểu 04 mic rời cầm tay+ chân mic • Nhân viên kỹ thuật trực thiếtbị chạy suốt chương trình

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
1.3	Phòng kiểm phiếu	Buổi	1	2	Bao gồm bàn, ghế cho 20 người, máy tính, máy in....),
1.4	Phòng VIP sáng 23/12/2025 (15 đến 20 người) gồm nước uống, trái cây	Buổi	1	1	Bao gồm nước uống, trái cây
1.5	Phòng liên hoan (tối 23/12/2025), 350 chỗ ngồi (Có màn Led; âm thanh, ánh sáng văn nghệ. Bộ karaoke)	Buổi	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Màn LED indoor P3 • Âm thanh văn nghệ: 2 loa full JBL 725 (hoặc tương đương); 2 loa sub 728; 1 monitor; Bàn mixer; Hệ thống dây kết nối thiết bị; Micro rời không dây. • Ánh sáng: 10 đèn beam 230; 20 đèn parled; 4 đèn fresnel; 2 đèn follow; 1 bàn mixer ánh sáng; hệ thống dây kết nối. • Bộ karaoke: tối thiểu 04 micro rời không dây; máy tính xách tay kết nối
1.6	Sảnh hội trường: Trưng bày truyền thông, ảnh, lồng hoa chúc mừng, bàn Tea break...	Ngày	1	2	
1.7	Sảnh hội trường: Trưng bày các gian hàng mỗi gian hàng khoảng 5m ² , có điện, bàn, ghế, backdrop...	Ngày	1	2	10 gian hàng
1.8	Màn Led sân khấu chính (KT 9.6m x 3.5m)	m ²	34	2	Chất lượng indoor P3
1.9	Màn hình LED hai bên sân khấu, mỗi bên 16 m ²	m ²	32	2	Chất lượng indoor P3

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
1.10	Cung cấp hệ thống trình chiếu 3D và nội dung hình ảnh – video phục vụ Đại hội Công đoàn ngành Khoa học và Công nghệ	Gói	1	1	Sản xuất nội dung video hologram 3D (3–5 phút) * Thiết kế kịch bản nội dung, xây dựng bố cục video. * Dựng mô hình 3D: biểu tượng khoa học (ADN, chip, vệ tinh...), hoạt động công đoàn, thành tựu ngành KH&CN. * Hiệu ứng đồ họa 3D, ánh sáng, particle, chuyển cảnh. * Thiết kế logo 3D và slogan chủ đề Đại hội. * Hoàn thiện video theo chuẩn hiển thị trên thiết bị hologram (nền đen, tối ưu frame). * Xuất bản file final + file loop liên tục
1.11	App Đại hội công đoàn số (Thông tin trước đại hội, diễn biến đại hội, công tác điểm danh...)	gói	1	1	Ứng dụng hoạt động trên hai nền tảng iOS và Android; hoặc chạy theo mô hình Web App tối ưu trên di động. Có phương án demo và hướng dẫn sử dụng kèm theo. Giao diện tiếng Việt, dễ sử dụng, phù hợp đại biểu nhiều độ tuổi. Hệ thống được xây dựng theo kiến trúc bảo mật – mở rộng – ổn định, đảm bảo phục vụ lượng truy cập đồng thời lớn trong thời gian diễn ra Đại hội.
1.12	Sân khấu hội trường chính: Kích thước 10,8m x 4,8 m x 0,4mH có bậc lên xuống 2 bên	Gói	1	1	
1.13	Thảm đỏ, từ cầu thang lên sảnh, vào	m2	200	1	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
	hội trường 2x100 m				
2	Ăn uống				
2.1	Nước uống chai 500 ml phiên 1 (sáng 23/12/2025), phiên 2 (Chiều 23/12/2025)	Chai	400	2	Nước uống Lavie
2.2	Tea break sáng 23/12/2025, chiều 23/12/2025	Suất	300	2	
2.3	Ăn trưa 22/12/2025 (Đại biểu, Ban Tổ chức, phục vụ, lái xe)	Suất	200	1	Đại biểu ở xa về dự Đại hội
2.4	Ăn tối 22/12/2025 (Đại biểu, Ban Tổ chức, phục vụ, lái xe)	Suất	270	1	
2.5	Ăn trưa 23/12/2025 (Đại biểu, khách mời, Ban Tổ chức, phục vụ, lái xe)	Suất	330	1	
2.6	Ăn liên hoan tối 23/12/2025 (Đại biểu, khách mời, Ban Ban Tổ chức, phục vụ, lái xe)	Suất	330	1	
2.7	Ăn trưa 24 Ban Tổ chức (Đại biểu ở xa, lái xe)	Suất	180	1	
3	Phòng nghỉ				
3.1	Phòng nghỉ Đại biểu, lái xe ngoài khu vực Hà Nội (đêm 22,	Phòng	90	2	Phòng 2 người, gồm ăn sáng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
	23/12/2025; 180 người)				
3.2	Phòng nghỉ Ban Tổ chức, phục vụ, đại biểu khu vực Hà Nội đêm 22/12/2025 (50 người)	Phòng	25	1	Phòng 2 người, gồm ăn sáng
4	Thiết kế, in ấn				
4.1	Thiết kế Giấy mời, biển tên, thẻ (Ban Tổ chức, đại biểu, khách mời); phong, phướn, backdrop, standee trong, ngoài hội trường, khuôn viên	Gói	1	1	Bao gồm thiết kế 3D và layout các khu vực tổ chức Đại Hội
4.2	Giấy mời	Chiếc	80	1	Màu bìa cứng
4.3	Biển Tên	Chiếc	30	1	
4.4	Thẻ Ban Tổ chức, khách mời, phục vụ	Chiếc	100	1	Thẻ nhựa plastic có in mã QR
4.5	Thẻ đại biểu	Chiếc	220	1	
4.6	Tài liệu cho đại biểu mời	Bộ	70	1	
4.7	In bộ Kịch bản điều hành của Đoàn chủ tịch Đại hội Đại hội (Đoàn chủ tịch, đoàn thư ký, Ban Tổ chức)	Bộ	15	1	
4.8	Backdrop chụp ảnh tại sảnh Hội trường (In 3D, chữ nổi, décor theo chủ đề đại hội, có viền đèn Led chạy quanh) Kích thước 3x6m	Gói	1	1	
4.9	Standee sảnh hội trường, khuôn viên địa điểm tổ chức	Cái	10	1	Chất liệu bạt hiflex trắng

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
4.10	Phướn khuôn viên địa điểm tổ chức 0.8x2.4 m	m2	32	1	
4.11	Phướn đại treo sảnh Hội trường 12,5 m2	m2	12,5	2	02 chiếc
4.12	Banner trong, ngoài sảnh địa điểm tổ chức 3x5m	m2	15	5	05 chiếc, mỗi chiếc 15m2
4.13	Bandroll, trong, ngoài sảnh địa điểm tổ chức kích thước 1x6m	m2	6	8	
4.14	Sơ đồ chỉ dẫn... trong, ngoài sảnh địa điểm tổ chức	Chiếc	10	1	In màu trên chất liệu bạt hiflex, có khung dựng
4.15	In Decan dán ghế vị trí ngồi đại biểu chính thức, đại biểu mời...	gói	1	1	In 3 bộ
4.16	Backdrop phòng họp Ban Chấp hành 3x5m	m2	15	1	
4.17	Màn Led phục vụ truyền thông tại sảnh Hội trường kích thước 3mx6m (Bao gồm cả thực hiện nội dung truyền thông)	m2	18	2	Chất lượng indood P3
4.18	Bộ chữ hộp nổi chủ đề của Đại hội và hoa trang trí sân khấu (Cụm chữ hộp màu xanh: 8,6m x 0,4mH x 0,2m đặt trước sân khấu; Hoa hướng dương giả trang trí phía dưới chân chữ)	Gói	1	1	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
4.19	Trung bày hình ảnh hoạt động của Công đoàn Khoa học và Công nghệ và các công đoàn trực thuộc (2023 - 2025)	Gói	1	1	Thiết kế và thi công trang trí theo 6 chủ đề bằng thiết bị điện tử: 06 màn hình 60inch; chất liệu của công và tường thể hiện theo các chủ đề bằng chất liệu gỗ và fomex kích thước 16.5m x 3.9m; phía dưới tạo hiệu ứng tòa nhà công nghệ giạt nổi chạy đèn led hắt dạ; dưới sàn khu vực đường đi thi công sàn gỗ chịu lực dán decan. Thiết kế gian hàng trưng bày hài hòa tổng thể, đồng bộ với thiết kế tổng thể và nhận diện Đại hội
5	Dịch vụ khác				
5.1	Xây dựng slider các báo cáo; slider ảnh nhân sự Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, Ban Chấp hành, Ban thường vụ, Ban bầu cử, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu chiểu tại đại hội; Xây dựng kịch bản và trình chiếu tại đại hội;	gói	1	1	
5.2	Văn nghệ phục vụ đại hội sáng 23/12/2025	gói	1	1	Đoàn văn nghệ chuyên nghiệp 1 đơn ca, 01 song ca, 2 tốp ca, 01 múa Thời lượng 25-30 phút ca sĩ chuyên nghiệp đoạt giải trong các cuộc thi chuyên nghiệp toàn quốc, hiệu ứng Led bản chữ
5.3	Âm thanh, ánh sáng đại hội và văn nghệ (Dùng chung của văn nghệ)	gói	1	1	Lắp đặt trước 9h00 sáng 22/12/2025
5.4	Ghi hình, phát hình trực tiếp tại đại hội;	gói	1	1	Gồm 03 máy quay, 02 máy ảnh

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
	chụp ảnh diễn biến các phiên đại hội;				
5.5	In ảnh Ban Chấp hành khóa I tặng Ủy viên Ban Chấp hành (KT: 0,40m x 0,60m (In trên gỗ)	Chiếc	30	1	Trả ảnh sau Đại hội
5.6	Giấy, bút đại biểu	Bộ	260	1	
5.7	Dịch vụ y tế (bác sỹ, thuốc chữa bệnh, xe cứu thương)	Gói	1	1	02 ngày
5.8	Hoa sen lụa trên tượng Bác	gói	1	1	
5.9	Hoa bục phát biểu tại Hội trường chính	lẵng	1	1	
5.10	Hoa tươi đặt 2 dãy bàn đầu. bàn Đoàn Chủ tịch. bàn Thư ký	Bát	30	1	
5.11	Hoa tươi chia tay các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy Ban kiểm tra thôi không tham gia	Bó	5	1	
5.12	Hoa tươi tặng Ban Chấp hành khóa mới	Bó	3	1	
5.13	Hoa tươi bục phát biểu Phòng họp Ban Chấp hành lần thứ nhất	Lẵng	1	1	
5.14	Hoa tươi đặt bàn họp Ban Chấp hành	bát	10	1	
5.15	Hoa tươi tặng đội văn nghệ	Bó	1	1	
5.16	MC liên hoan giao lưu (tối 23/12/2025)	người	1	1	
5.17	Đường truyền Internet (đường riêng cho đại hội)	Gói	1	1	Wifi kết nối mở các phòng hội trường chính, phòng hội nghị, phòng VIP, sảnh trưng bày. Đường dây

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Khối lượng mời thầu	Số lần	Yêu cầu kỹ thuật
					LAN kết nối máy tính – máy in phòng kiểm phiếu
5.18	PG ngày 23/12/2025	người	10	2	
5.19	Phí vận chuyển, lắp đặt, tháo dỡ, bảo quản trang thiết bị (Tất cả các hạng mục)	Gói	1	1	
5.20	Tivi LCD 65 inch đặt trước bàn Đoàn chủ tịch	Chiếc	2	2	
5.21	Tivi LCD 65 inch bên ngoài sảnh trang trí bao gồm chân đứng	Chiếc	2	2	
5.22	Laptop trình chiếu	Chiếc	4	2	
5.23	Thuê máy in phục vụ Đại hội	Chiếc	4	2	
5.24	Phần mềm kiểm phiếu	gói	1	1	Bao gồm cả thiết bị và nhân viên kỹ thuật

3.4. Yêu cầu chi tiết

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
1.	Vị trí	<p>Yêu cầu về địa điểm, vị trí tổ chức</p> <ul style="list-style-type: none"> Địa điểm tổ chức thuộc các phường nội thành Hà Nội. Có khu vực đỗ xe ô tô sức chứa tối thiểu 100 xe. Có đầy đủ các tiện ích đi kèm: phòng tập thể thao, bể bơi bốn mùa, các dịch vụ tiện ích khác trong khuôn viên. 	
2.	Cơ sở vật chất	<p>2.1. Hội trường lớn Diện tích tối thiểu 810m² trở lên. Sức chứa tối thiểu 350 đại biểu, kê theo kiểu lớp học. Trang thiết bị và điều kiện đi kèm:</p>	<p>Nhà thầu cung cấp: - Mô tả đầy đủ vị trí, sơ đồ, ảnh chụp địa điểm. - Văn bản xác nhận của đơn vị sở hữu địa điểm</p>

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
		<p>+Hệ thống âm thanh – ánh sáng cơ bản; bục phát biểu; biển chỉ dẫn đầy đủ.</p> <p>+Bố trí 03 bàn tiếp đón tại khu vực sảnh.</p> <p>+Nguồn điện ổn định, đảm bảo vận hành thiết bị hội nghị và thiết bị phục vụ chương trình văn nghệ.</p> <p>+Tối thiểu 04 micro cầm tay.</p> <p>+Nhân viên kỹ thuật trực suốt chương trình; nhân viên trực hội trường và nhân viên vệ sinh.</p> <p>+Biển chỉ dẫn từ cổng – sảnh – hội trường.</p> <p>+Wifi mở tốc độ ổn định.</p> <p>2.2. Các phòng chức năng họp thảo luận tổ, phòng họp</p> <p>+Sức chứa 100–120 chỗ ngồi.</p> <p>+Trang bị: bàn ghế, hệ thống âm thanh – micro tiêu chuẩn hội nghị.</p> <p>+Có trang trí phù hợp; chuẩn bị nước uống cho đại biểu.</p> <p>2.3. Phòng VIP đón tiếp</p> <p>+Diện tích tối thiểu 45m².</p> <p>+Bố trí theo tiêu chuẩn bàn ghế cao cấp.</p> <p>+Có wifi, điều hòa hoạt động tốt.</p> <p>+Có biển chỉ dẫn rõ ràng.</p> <p>+Có nhân viên phục vụ (take care) trực suốt thời gian diễn ra hội nghị.</p> <p>2.4. Phòng nghỉ tiện nghi tiêu chuẩn 03 sao trở lên, đầy đủ tiện nghi bao gồm:</p> <p>+Loại phòng: Twin, 2 giường nhỏ kích thước 1,4m x 2,2m.</p> <p>+Bao gồm:</p> <p>Buffet sáng tại nhà hàng khách sạn.</p> <p>Miễn phí 02 chai nước suối, trà và cà</p>	<p>(ký tên, đóng dấu):</p> <p>+ Đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật theo E-HSMT</p> <p>+ Đồng ý cho nhà thầu tổ chức sự kiện đúng ngày theo kế hoạch.</p>

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
		<p>phê hàng ngày.</p> <p>+Phòng nghỉ nằm trong cùng khuôn viên với hội trường tổ chức hội nghị</p> <p>2.5. Phòng liên hoan</p> <p>+Sức chứa tối thiểu 500 chỗ ngồi.</p> <p>+Trang bị đầy đủ:</p> <p>-Màn LED</p> <p>-Hệ thống âm thanh – ánh sáng biểu diễn</p> <p>-Bộ karaoke văn nghệ</p>	
3.	Bữa ăn	<p>Nhà thầu đề xuất danh mục thực đơn các bữa để Chủ đầu tư xem xét, phê duyệt.</p> <p>+ Địa điểm ăn uống nằm trong cùng khách sạn với hội trường và phòng nghỉ.</p> <p>+ Bàn ghế, khăn trải đảm bảo tiêu chuẩn; tuân thủ quy định về an toàn – phòng cháy chữa cháy.</p> <p>+ Giải khát phục vụ đại biểu gồm: trà, cà phê, nước khoáng, hoa quả, bánh ngọt...</p> <p>+ Toàn bộ thực phẩm phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.</p> <p>+ Có nhân viên phục vụ và dọn vệ sinh trong suốt thời gian phục vụ.</p>	
4.	Sản xuất nội dung video 3D (3–5 phút) trình chiếu	<p>Sản xuất video 3D dài 3–5 phút phục vụ Đại hội Công đoàn Khoa học và Công nghệ Việt Nam, thể hiện thành tựu ngành Khoa học và Công nghệ và hoạt động của Công đoàn ngành</p>	<p>Nhà thầu Trình bày phương án chi tiết, bao gồm:</p> <p>- Trình bày phương án chi tiết cho từng hạng mục.</p> <p>- Gửi demo minh họa: video mẫu, hình ảnh, mockup hoặc wireframe app.</p>

STT	Danh mục	Yêu cầu về đầu ra	Yêu cầu tài liệu chứng minh kèm theo
			- Mô tả công nghệ, quy trình triển khai, nhân sự, timeline dự kiến.
5.	Sản xuất App Đại hội Công đoàn số	Cung cấp ứng dụng di động hỗ trợ đại biểu theo dõi chương trình, điểm danh, xem tài liệu, hình ảnh, danh sách đại biểu và nhận thông báo.	Nhà thầu trình bày phương án phát triển ứng dụng, bao gồm: - Chức năng chính: đăng nhập, chương trình đại hội, sơ đồ chỗ ngồi, danh sách đại biểu, tài liệu, hình ảnh, thông báo, khảo sát, điểm danh. - Giao diện & trải nghiệm: UI/UX trực quan, tối ưu trên di động/tablet. - Bảo mật & quản lý dữ liệu: Mã hóa dữ liệu, quyền truy cập, đồng bộ dữ liệu, báo cáo. - Lịch trình thực hiện, nhân sự triển khai, biện pháp đảm bảo chất lượng. - Demo minh họa: demo app tương tự

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi Nhà thầu nhận được biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.

Mọi thủ tục nghiệm thu bàn giao được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật. Nhà thầu có quyền đưa vào trong đề xuất tài chính toàn bộ các chi phí cần thiết để đảm bảo cho mình nhận được chứng chỉ hoàn thành công việc.

Nhà thầu bằng chi phí của mình phải chuẩn bị và nộp hồ sơ thanh toán theo quy định.

Bất cứ một dịch vụ hoặc chi tiết hàng hóa qua kiểm tra và thử nghiệm mà không phù hợp về chất lượng, về đặc tính kỹ thuật ...theo yêu cầu trong E- HSMT, thì Chủ đầu tư có thể từ chối và nhà thầu sẽ phải thay thế các dịch vụ hàng hóa hoặc chi tiết hàng hóa bị từ chối hoặc tiến hành những sửa đổi cần thiết một cách miễn phí đến khi đáp ứng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật. Mọi rủi ro và chi phí liên quan do nhà thầu chịu.

Trong trường hợp nhà thầu không khắc phục được sự cố, không đáp ứng được tiến độ cung cấp, thời gian và tiến độ thay thế cũng như không đạt chất lượng dịch vụ như yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị chấm dứt hợp đồng và bị công bố nhà thầu có hợp đồng chậm tiến độ/ không hoàn thành hợp đồng/ vi phạm hợp đồng do lỗi nhà thầu.