

## CHƯƠNG V - YÊU CẦU KỸ THUẬT

### MỤC 1. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm yêu cầu kỹ thuật (mang tính kỹ thuật thuần túy) và các yêu cầu khác liên quan đến việc cung cấp hàng hóa (trừ giá). Yêu cầu về kỹ thuật phải được nêu đầy đủ, rõ ràng và cụ thể để làm cơ sở cho nhà thầu lập E-HSDT.

Trong yêu cầu về kỹ thuật không được đưa ra các điều kiện nhằm hạn chế sự tham gia của nhà thầu hoặc nhằm tạo lợi thế cho một hoặc một số nhà thầu gây ra sự cạnh tranh không bình đẳng, đồng thời cũng không đưa ra các yêu cầu quá cao dẫn đến làm tăng giá dự thầu hoặc làm hạn chế sự tham gia của các nhà thầu, không được nêu yêu cầu về tên, ký mã hiệu, nhãn hiệu cụ thể của hàng hóa.

Hồ sơ mời thầu được nêu nhãn hiệu, catalô của một sản phẩm cụ thể để tham khảo, minh họa cho yêu cầu về kỹ thuật của hàng hóa nhưng phải ghi kèm theo cụm từ “hoặc tương đương” sau nhãn hiệu, catalô đồng thời phải quy định rõ nội hàm tương đương với hàng hóa đó về đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng, thiết kế công nghệ, tiêu chuẩn công nghệ và các nội dung khác (nếu có) để tạo thuận lợi cho nhà thầu trong quá trình chuẩn bị E-HSDT mà không được quy định tương đương về xuất xứ.

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu**

- Chủ đầu tư: Thư viện tỉnh Nghệ An;

- Tên dự toán: Mua sắm hỗ trợ xây dựng tủ sách cộng đồng các xã thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số; hỗ trợ xây dựng tủ sách thôn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2025;

- Gói thầu số 01: Mua sách hỗ trợ xây dựng tủ sách cộng đồng các xã thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số; hỗ trợ xây dựng tủ sách thôn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2025;

- Thời gian thực hiện gói thầu: 10 ngày;

- Loại hợp đồng: Trọn gói;

- Địa điểm thực hiện: Thư viện tỉnh Nghệ An, Địa chỉ: Số 370 - Đại lộ V.I Lênin, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.

## MỤC 2. YÊU CẦU KỸ THUẬT

### 1. Yêu cầu chung

1. Hàng hóa cung cấp là **sách mới 100%**, còn nguyên đai, nguyên kiện, không qua sử dụng, không trưng bày.
2. Sách phải được **xuất bản hợp pháp**, có giấy phép của Nhà xuất bản theo Luật Xuất bản.
3. Không chấp nhận:
  - o Sách in lậu, in nổi bản, in giả;
  - o Bản in photocopy, tái bản không phép;
  - o Sách bị lỗi mực, nhòe, lem, mờ, bong keo, gãy gáy;
  - o Sách không đúng mã ISBN (**ISBN** là viết tắt của **International Standard Book Number – Mã số chuẩn quốc tế cho sách**) hoặc sai nội dung so với danh mục yêu cầu.
4. Nhà thầu phải cung cấp **đúng số lượng, đúng đầu sách** theo danh mục hàng hóa của Hồ sơ mời thầu.
5. Toàn bộ sách phải được đóng gói cẩn thận, phân loại theo danh mục, có tem/phiếu niêm phong bao gồm: tên sách, mã sách, số lượng và đơn vị xuất bản.

### 2. Yêu cầu về nội dung các loại sách

Nhà thầu phải cung cấp đúng các đầu sách theo danh mục (Danh mục chi tiết tại Phần phụ lục kèm theo). Nội dung sách phải thuộc một trong các nhóm sau:

#### 2.1. Nhóm sách pháp luật – chính sách

- Tài liệu tuyên truyền Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng DTTS & miền núi.
- Tài liệu xây dựng nông thôn mới, tiêu chí văn hóa, giáo dục, chuyển đổi số cộng đồng.
- Sách phổ biến pháp luật, quyền nghĩa vụ công dân, pháp luật tiếp cận dịch vụ công.

#### 2.2. Nhóm sách khoa học – kỹ thuật – kinh tế hộ gia đình

- Hướng dẫn kỹ thuật canh tác, chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến nông sản.

- Sách phát triển kinh tế nông thôn, khởi nghiệp, mô hình sản xuất phù hợp vùng DTTS.
- Tài liệu bảo tồn và phát huy tri thức bản địa, phát triển sinh kế cộng đồng.

### **2.3. Nhóm sách văn hóa – giáo dục – thiếu nhi – kỹ năng**

- Sách giáo dục kỹ năng sống, nâng cao tri thức, văn hóa đọc.
- Truyện thiếu nhi, truyện tranh lành mạnh, sách tư duy – phát triển nhận thức.
- Sách văn học, văn hóa dân tộc thiểu số, tài liệu gìn giữ bản sắc văn hóa.

## **3. Yêu cầu về chất lượng in ấn**

### **1. Chất lượng giấy**

- Giấy offset  $\geq 70\text{g/m}^2$  đối với sách nội dung.
- Giấy couche 120–200g/m<sup>2</sup> đối với sách minh họa, sách thiếu nhi.

### **2. Chất lượng in**

- Mực sắc nét, không lem, không loang, không sai màu.
- Không lỗi trang, không sót trang, không ngược trang, không nhãn giấy.

### **3. Chất lượng đóng quyển**

- Đóng keo hoặc đóng chỉ chắc chắn, không bung, không gãy gáy.
- Bìa sách cán màng mờ hoặc bóng, độ bền tốt.

### **4. Không chấp nhận hàng hóa bị cong, ằm, mốc, phai màu hoặc có dấu hiệu đã qua lưu kho kém chất lượng.**

## **4. Yêu cầu về xuất xứ hàng hóa**

- Sách phải có **nguồn gốc từ các nhà xuất bản trong nước** hoặc các đơn vị được pháp luật Việt Nam cấp phép phát hành.
- Nhà thầu phải cung cấp:
  - Hóa đơn giá trị gia tăng;

- Phiếu xuất kho của nhà phát hành;
- Cam kết bản quyền hợp pháp.

### 5. Yêu cầu về giao hàng

1. **Địa điểm giao hàng:** theo danh sách xã/thôn thuộc dự án do bên mời thầu cung cấp.
2. **Tiến độ giao hàng:** theo đúng số ngày yêu cầu trong Hồ sơ mời thầu hoặc theo từng vị trí (sẽ gắn với danh mục cụ thể nếu bạn cung cấp).
3. Hàng hóa phải được kiểm đếm theo từng danh mục, theo từng điểm giao.
4. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm vận chuyển, bốc xếp đến đúng nơi, đủ số lượng.

### 6. Yêu cầu về nghiệm thu

1. Nghiệm thu về **số lượng:** đủ 100% theo danh mục.
2. Nghiệm thu về **chất lượng:** đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật, không lỗi, không sai sót nội dung.
3. Nghiệm thu **nguồn gốc – pháp lý:** hóa đơn, chứng từ, giấy phép đầy đủ.
4. Chỉ nghiệm thu khi hàng hóa phù hợp hoàn toàn với yêu cầu của HSMT.

### 7. Yêu cầu về bảo hành

- Bảo hành tối thiểu **12 tháng** đối với lỗi kỹ thuật (in ấn, đóng quyển, phai màu, bong keo).
- Đổi mới 100% đối với các đầu sách bị lỗi trong vòng 03 ngày kể từ khi nghiệm thu.

## MỤC 3. KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG

### 1. Mục đích kiểm tra

Việc kiểm tra và đánh giá chất lượng nhằm bảo đảm hàng hóa được cung cấp **đúng chủng loại, đúng số lượng và đạt chất lượng theo yêu cầu kỹ thuật**, không có hàng giả, hàng kém chất lượng, không đảm bảo bản quyền, đảm bảo phù hợp với Danh mục hàng hóa của Hồ sơ mời thầu.

### 2. Nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng

#### 2.1. Kiểm tra hồ sơ, chứng từ

Nhà thầu phải cung cấp đầy đủ và hợp lệ các tài liệu sau:

1. **Hóa đơn giá trị gia tăng** của hàng hóa cung cấp.
2. **Phiếu xuất kho** hoặc giấy tờ giao nhận hợp pháp từ nhà phát hành hoặc nhà xuất bản.
3. **Cam kết nguồn gốc, xuất xứ, bản quyền** của hàng hóa.
4. Danh mục hàng hóa bàn giao theo từng điểm giao, có ký xác nhận của bên giao và bên nhận.

Chỉ tiến hành nghiệm thu chất lượng khi hồ sơ liên quan đầy đủ và hợp lệ.

## **2.2. Kiểm tra số lượng**

- Kiểm đếm theo từng đầu sách, từng kiện hàng, từng điểm giao.
- Số lượng thực nhận phải **đúng 100%** so với hợp đồng và danh mục hàng hóa.
- Nếu thiếu số lượng, nhầm danh mục hoặc sai chủng loại, nhà thầu phải bổ sung và thay thế ngay trong vòng **48 giờ**.

## **2.3. Kiểm tra chất lượng hình thức sản phẩm**

Kiểm tra ngẫu nhiên hoặc kiểm tra toàn bộ tùy thuộc lô hàng, bao gồm:

### **a) Chất lượng in ấn**

- Mực in không lem, không nhòe, không bị loang màu.
- Chữ rõ ràng, không mất nét, không sai màu.
- Hình ảnh minh họa sắc nét.

### **b) Chất lượng giấy**

- Đúng loại giấy theo tiêu chuẩn của từng đầu sách (offset, couche...).
- Giấy không bị nhăn, mốc, rách, ó vàng, không có vết bẩn.

### **c) Chất lượng đóng quyển**

- Gáy sách thẳng, không bong keo, không gãy hoặc tuột chi.

- Bìa không cong vênh, không nhàu, không tróc màng cán.
- Không thiếu trang, không lộn trang, không trùng trang.

#### **d) Chất lượng đóng gói và bao bì**

- Sách phải được đóng gói theo từng danh mục, có tem/phiếu niêm phong.
- Có ghi rõ tên sách – mã sách – số lượng – nhà xuất bản – năm xuất bản.

Hàng hóa bị lỗi phải được **thu hồi và thay thế 100%** trong vòng 07 ngày, không phát sinh chi phí cho chủ đầu tư.

#### **2.4. Kiểm tra tính hợp pháp**

- Mỗi đầu sách phải có **ISBN**, tên NXB, năm xuất bản rõ ràng.
- Không chấp nhận bản in không phép, sách lậu, in giả, in nội bản.
- Kiểm tra đối chiếu với dữ liệu xuất bản của nhà xuất bản nếu cần.

Nếu phát hiện hàng hóa vi phạm bản quyền hoặc xuất xứ không hợp pháp, nhà thầu **chịu hoàn toàn trách nhiệm và bị từ chối nghiệm thu.**

#### **3. Phương thức kiểm tra, đánh giá**

1. **Kiểm tra tại hiện trường** khi giao hàng tại từng xã/thôn.
2. **Kiểm tra theo mẫu** (theo tỷ lệ hoặc 100% tùy thuộc vào loại sách).
3. Kết quả kiểm tra phải được lập thành **biên bản nghiệm thu** gồm:
  - Danh mục hàng hóa;
  - Số lượng và tình trạng thực tế;
  - Các lỗi phát hiện (nếu có);
  - Yêu cầu khắc phục;
  - Kết luận đạt/không đạt.
4. Chỉ khi biên bản nghiệm thu được các bên ký xác nhận, hàng hóa mới được nghiệm thu, thanh toán.

#### 4. Tiêu chí đánh giá đạt yêu cầu

Hàng hóa được đánh giá **ĐẠT** khi đáp ứng đầy đủ:

- Đúng danh mục và số lượng theo hợp đồng;
- 100% sách mới, nguyên bản, không lỗi kỹ thuật;
- Đúng tiêu chuẩn chất lượng in ấn, đóng quyển, nội dung;
- Đúng nguồn gốc, xuất xứ hợp pháp;
- Không có sản phẩm bị lỗi nghiêm trọng hoặc vi phạm bản quyền;
- Đảm bảo thời gian giao hàng theo yêu cầu HSMT.

Các trường hợp **không đạt**, nhà thầu phải thay thế hoặc bổ sung hoàn toàn trong thời gian quy định mà **không tính thêm chi phí**.

#### 5. Xử lý vi phạm chất lượng

- Nếu phát hiện hàng hóa sai khác, nhà thầu phải **đổi mới 100%** trong thời gian  $\leq 48$  giờ.
- Nếu tái diễn vi phạm hoặc cung cấp sách không hợp pháp → **chấm dứt hợp đồng**, báo cáo cấp thẩm quyền.
- Nhà thầu chịu toàn bộ trách nhiệm pháp lý liên quan đến vi phạm bản quyền, xuất xứ hàng hóa.

---