

Số: 2928/25-KHLCNT-VP/BMĐH
Ngày: 04.12.2025

THỎA THUẬN
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÊ DUYỆT
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Việt Dũng

Mai Đăng Tuấn

KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Đơn vị đặt hàng: Phòng ATSKMT.

Đơn hàng số: DV-4667/25-PAT, ngày 01/12/2025.

Tên Dịch vụ: Xây dựng Clip tuyên truyền, xây dựng văn hóa An toàn – Sức khỏe - Môi trường tại Vietsovpetro.

Ngày nhận đơn hàng: 04/12/2025.

Ngày bắt đầu thực hiện: 04/12/2025.

Phòng thực hiện: Văn Phòng BMĐH.

Quy chế áp dụng: Gói thầu này áp dụng theo “Quy chế về thể thức mua sắm hàng hóa và thuê dịch vụ để đảm bảo tính liên tục cho sản xuất và duy trì hoạt động thường xuyên của Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro số VSP-TM-238 – phiên bản 2 ngày 01/04/2024”.

Số hiệu gói thầu: DV-4667/25-PAT.

Tên Gói thầu: Xây dựng Clip tuyên truyền, xây dựng văn hóa An toàn – Sức khỏe - Môi trường tại Vietsovpetro.

Loại gói thầu: Dịch vụ phi tư vấn.

Giá gói thầu (bao gồm thuế GTGT): 9,266.49 USD/ 241,920,000 VND.

Trong đó bao gồm:

- Giá trị Dịch vụ: 8,580.08 USD/ 224,000,000 VND
- Dự phòng: 0,00 USD / 0,00 VND
- Giá trị thuế nhập khẩu: 0,00 USD / 0,00 VND

Giá trị thuế GTGT: 686.41 USD/ 17,920,000 VND

(Tỷ giá VSP tháng 11/2025: 1 USD = 26,107 VNĐ)

Nguồn tài chính: Lô 09-1

- Mục tài chính: 11.05.04.21.00 Phụ lục-Приложение № 22.2/2025.
- Kế hoạch tài chính LDVN Vietsovpetro năm 2025.

Thuế:

Kế hoạch thanh toán năm:

- Năm 2025: 9,266.49 USD/ 241,920,000 VND;

1. Hình thức lựa chọn nhà thầu: **Đấu thầu rộng rãi trong nước (qua mạng)**
2. Quy trình lựa chọn nhà thầu: **Quy trình bình thường.**
3. Phương thức lựa chọn nhà thầu: **Đấu thầu một giai đoạn, một túi hồ sơ.**
4. Kế hoạch thực hiện: (ngày làm lịch):

STT	Các bước	Thời gian thực hiện (ngày)
1.	Lập, trình ký tắt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT), E-Hồ sơ mời thầu (E-HSMT)	02
2.	Trình Lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt KHLCNT, E-HSMT	02
3.	Đăng tải thông tin và tổ chức mời thầu.	03
4.	Phát hành E-HSMT, nhận và mở E-Hồ sơ dự thầu (E-HSDT)/E-Hồ sơ đề xuất Kỹ thuật (E-HSĐXKT)	5(*)
5.	Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT/E-HSĐXKT, năng lực kinh nghiệm của nhà thầu	02
6.	Đánh giá kỹ thuật, lập và trình ký tắt kết luận kỹ thuật (KLKT)	02
7.	Trình Lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt KLKT	02
8.	Đánh giá thương mại, lập và trình ký tắt Báo cáo đánh giá Hồ sơ dự thầu (BCĐG E-HSDT)	02
9.	Trình Lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt BCĐG E-HSDT	02
10.	Đàm phán thương thảo hợp đồng với nhà thầu.	03
11.	Lập, trình ký tắt Báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu (BCKQLCNT)	02
12.	Trình Lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt BCKQLCNT	03
13.	Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu cho các nhà thầu.	03
14.	Hoàn thiện, ký tắt hợp đồng và trình Lãnh đạo Vietsovpetro ký tắt, ký chính thức dự thảo hợp đồng.	02
15.	Ký kết hợp đồng với nhà thầu.	03
	Tổng số ngày	38 ngày

*Ghi chú: Do đơn hàng khẩn, phù hợp với quy định tại khoản 3.3.2.4 chương 3 quy chế 238-ver.2

5. **Loại hợp đồng:** hợp đồng theo đơn giá cố định.
6. **Thời gian dự kiến cấp hàng/ thực hiện hợp đồng:** Quý IV-2025.
7. **Tổ chuyên gia xét thầu:**

7.1 Lãnh đạo Tổ chuyên gia:

Tổ trưởng Tổ chuyên gia
Chánh văn phòng
Tổ phó Tổ chuyên gia
Phó phòng ATSKMT

Đới Mạnh Cường

Vũ Việt Thanh

7.2 Các chuyên gia về kỹ thuật, tài chính và thương mại:

Đại diện Phòng ban/đơn vị	Họ và tên	Chức danh
I. Các chuyên gia về kỹ thuật:		

Đơn vị/Bộ phận đặt hàng	<i>Nguyễn Duy Ánh</i>	<i>Chuyên viên chính phòng ATSKMT</i>
	<i>Phan Thị Hồng Vân</i>	<i>Kỹ sư phòng ATSKMT</i>
II. Các chuyên gia tài chính, pháp lý và thương mại:		
Đại diện Phòng KT Vietsovpetro	<i>Nguyễn Huy Thành</i>	<i>Kỹ sư phòng Kế toán</i>
Đại diện Văn Phòng	<i>Lê Xuân Minh</i>	<i>Kỹ sư Văn phòng</i>

8. Tổ chuyên gia hoặc các thành viên các phòng, đơn vị được chỉ định chịu trách nhiệm soạn thảo Hồ sơ mời thầu/Hồ sơ yêu cầu trên cơ sở dự thảo do phòng thực hiện lập để trình Lãnh đạo phê duyệt.

9. Căn cứ tiêu chuẩn đánh giá được phê duyệt trong E-HSMT/ E-HSĐX, Tổ chuyên gia tổ chức đánh giá E-HSMT/ E-HSĐX và lập Báo cáo đánh giá hồ sơ dự thầu (nếu cần thiết), Báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu trình Lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt.

Việc làm rõ Hồ sơ dự thầu phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ dự thầu đã nộp, không thay đổi giá dự thầu và được thực hiện như sau:

9.1 Làm rõ nội dung đề xuất về kỹ thuật:

Tổ chuyên gia về kỹ thuật soạn thảo nội dung cần làm rõ, ký visa (chữ ký điện tử);
Tổ phó Tổ chuyên gia về kỹ thuật thỏa thuận (chữ ký điện tử);
Tổ trưởng Tổ chuyên gia thầu phê duyệt nội dung và ký công văn gửi các nhà thầu.

9.2 Làm rõ nội dung đề xuất về Tài chính-Thương mại:

Tổ chuyên gia về Tài chính Thương mại soạn thảo nội dung cần làm rõ, ký visa (chữ ký điện tử);
Tổ trưởng Tổ chuyên gia phê duyệt và ký công văn gửi nhà thầu.

9.3 Trong trường hợp cần phải xử lý tình huống, tổ trưởng tổ chuyên gia gửi báo cáo cho lãnh đạo Vietsovpetro xin chỉ đạo trước khi gửi làm rõ cho các nhà thầu.

10. Tổ chuyên gia chịu trách nhiệm về tiến độ xem xét, đánh giá hồ sơ dự thầu. Phòng thực hiện chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện lựa chọn nhà thầu.

Trân trọng,

Ký tắt:

Chánh Văn phòng:

Đới Mạnh Cường

Chánh kế toán:

Lương Quốc Dân

Trưởng phòng ATSKMT:

Tạ Cao Biền

Tài liệu đính kèm: - Đơn hàng: DV-4667/25-PAT.

Приложение: - Các tài liệu liên quan khác.

Исполнитель: Lê Xuân Minh - *Тел.* 2541