

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

I. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ năm 2026
- Chủ đầu tư: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Bạc Liêu
- Địa điểm: Trụ sở chi nhánh BIDV Bạc Liêu và các Phòng giao dịch trực thuộc.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Hình thức chọn thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng, 01 giai đoạn 01 túi hồ sơ.
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.
- Nguồn vốn: chi phí tại chi nhánh

II. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

1. Phạm vi cung cấp:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ
1	Trực bảo vệ tại Chi nhánh	02 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 04 nhân viên
2	Trực bảo vệ tại PGD Hòa Bình	01 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 02 nhân viên
3	Trực bảo vệ tại PGD Phước Long	01 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 02 nhân viên
4	Trực bảo vệ tại PGD Gành Hào	01 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 02 nhân viên
5	Trực bảo vệ tại PGD Giá Rai	01 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 02 nhân viên

6	Trực bảo vệ hàng đặc biệt nội ô phường Bạc Liêu, phường Vĩnh Trạch, phường Hiệp Thành, xã Châu Thới và phường Tân Thành.	02 vị trí bảo vệ 12/24, làm việc từ 7 giờ đến 19 giờ các ngày làm việc, số lượng 02 nhân viên
7	Trực bảo vệ hàng đặc biệt Hòa Bình - Phước Long	01 vị trí bảo vệ 12/24, làm việc từ 7 giờ đến 19 giờ các ngày làm việc, số lượng 01 nhân viên
8	Trực bảo vệ hàng đặc biệt Giá Rai – Gành Hào	01 vị trí bảo vệ 12/24, làm việc từ 7 giờ đến 19 giờ các ngày làm việc, số lượng 01 nhân viên
9	Trực bảo vệ tại PGD Trần Huỳnh	02 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 04 nhân viên
10	Trực bảo vệ tại PGD Minh Hải	01 vị trí bảo vệ 24/24, làm việc 07 ngày/tuần (kể cả ngày Lễ và Tết), số lượng 02 nhân viên

2. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

2.1. Đơn giá phải bao gồm: BHXH, BHYT, BHTN, đồng phục, công cụ hỗ trợ theo yêu cầu đặc thù bảo vệ và quy định của Nhà nước.

2.2. Yêu cầu về tiêu chuẩn của bảo vệ:

- Là công dân Việt Nam từ đủ 18-50 tuổi và có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị đạo đức tốt (không có tiền án tiền sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, án treo, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị biện pháp giáo dục tại địa phương, đang chữa bệnh, cai nghiện...)

- Có sức khỏe tốt, không có dị tật, không mắc bệnh xã hội;
- Giới tính: Nam; Nhanh nhẹn, giao tiếp tốt, trung thực, cẩn thận, trách nhiệm.
- Có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, đủ sức khỏe, thể hình tốt, đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.
- Đã tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

- Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Đã được đào tạo về phong cách và không gian làm việc tại BIDV.

2.3. Yêu cầu về thời gian, trang phục, vị trí làm việc của bảo vệ.

- Chấp hành các yêu cầu về trang phục, phù hiệu, biển tên theo quy định hiện hành của BIDV.
- Tuân thủ quy định về thời gian, vị trí, lịch trực theo sự phân công của người có thẩm quyền. Không được tự ý rời bỏ vị trí làm việc khi chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền trừ trường hợp bất khả kháng nhưng phải thông báo ngay cho người có thẩm quyền để bố trí người trực thay.

2.4.Nhiệm vụ của bảo vệ:

2.4.1.Giám sát, giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn trụ sở đơn vị

a. Giám sát người ra vào đơn vị nhằm ngăn chặn mọi hành vi trộm cắp, cố ý phá hoại tài sản, thiết bị; giữ gìn trật tự an ninh.

- Trong thời gian giao dịch, bảo vệ được bố trí tại cửa ra vào khu vực giao dịch có nhiệm vụ kiểm soát, giữ vững an ninh trật tự, yêu cầu khách hàng chấp hành các nội quy giao dịch, bỏ mũ bảo hiểm, bịt mặt, không mang theo hành lý công kênh vào khu vực giao dịch.

- Hết giờ giao dịch khách hàng bảo vệ có nhiệm vụ đóng cửa kiểm soát khu vực ra vào và đảm bảo an ninh khu vực tác nghiệp nội bộ, luôn cảnh giác với những biến động, dấu hiệu bất thường tại khu vực giao dịch. Đề phòng các phần tử xấu lợi dụng lúc vắng người tấn công vào khu vực giao dịch nhằm cướp tiền, tài sản của Ngân hàng.

- Khi có xe tiếp quỹ đến bảo vệ phải phối hợp với bảo vệ áp tải và các lực lượng an ninh khác (nếu có) sẵn sàng ứng phó với các tình huống xấu xảy ra.

b.Giám sát hàng hóa, tài sản được đưa ra/vào đơn vị.

c. Không được tự ý mang tài sản, dịch chuyển tài sản khi chưa được sự chấp thuận của người có thẩm quyền.

d. Trực tiếp tham gia hoặc phối hợp hỗ trợ, bảo vệ, áp tải tiền, tài sản, giấy tờ có giá, ấn chỉ, tài liệu, phương tiện chuyên chở theo phân công của lãnh đạo.

e. Thực hiện đúng nhiệm vụ về bảo vệ, tuần tra trụ sở, đơn vị làm việc bảo đảm an toàn.

2.4.2. Với các tình huống khẩn cấp, mất an ninh, bạo động xảy ra tại đơn vị:

a. Chủ động quan sát, theo dõi để đề phòng và phát hiện các hành vi vi phạm, tội phạm.

b. Khi xảy ra các vụ bạo động, mất an ninh, cần bình tĩnh ứng phó đồng thời liên lạc nhanh nhất với Giám đốc hoặc Lãnh đạo đơn vị và cơ quan chức năng, lực lượng đặc nhiệm theo số điện thoại đã được xác định trước để cùng phối hợp xử lý.

c. Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy. Nắm rõ vị trí, cách vận hành và sử dụng các thiết bị, phương tiện chữa cháy, báo động, công cụ, thiết bị hỗ trợ, cứu nạn, các công tắc, aptomat để chủ động trong thực hiện nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, nếu phát hiện hư hỏng phải đề nghị người/ bộ phận có thẩm quyền cho sửa chữa và thay thế kịp thời.

d. Khi xảy ra các tình huống khẩn cấp như cháy, nổ, bão lụt, tai nạn phải nhanh chóng thực hiện các biện pháp có thể nhằm cấp cứu nạn nhân, hạn chế tổn thất đồng thời báo cáo Lãnh đạo đơn vị, cơ quan chức năng gần nhất để cùng phối hợp xử lý.

e. Chủ động thực hiện các biện pháp nhằm phòng ngừa các tình huống xấu có thể xảy ra đối với người và tài sản của đơn vị.

f. Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin cho cấp trên, người có thẩm quyền khi phát hiện các trường

hợp nghi vấn, nguy cơ sẽ xảy ra, đã xảy ra

2.4.3. Thực hiện ghi chép, lưu sổ các thông tin liên quan đến ca trực và các sự việc xảy ra trước khi bàn giao ca trực tiếp theo.

2.5. Yêu cầu về Phong cách làm việc, giao tiếp và ứng xử đối với khách hàng

2.5.1. Tuân thủ về phong cách và không gian làm việc theo quy định hiện hành của BIDV.

2.5.2. Các yêu cầu khác:

a. Chủ động chào hỏi, chỉ dẫn khách hàng với thái độ lịch sự, rõ ràng và chính xác.

b. Đối với cán bộ bảo vệ ở khu vực trông giữ xe, phải hướng dẫn và giúp đỡ khách hàng khi gặp khó khăn, đặc biệt đối với người già, phụ nữ. Bố trí, sắp xếp vị trí để xe gọn gàng, an toàn. Luôn đề cao cảnh giác, phát hiện kịp thời những đối tượng nghi vấn phối hợp với các vị trí bảo vệ và lực lượng an ninh, người có trách nhiệm để có phương án xử lý.

c. Khi khách hàng đến quan hệ công tác, giao dịch, tùy hoàn cảnh cụ thể, bảo vệ trực tiếp hướng dẫn khách hàng gặp bộ phận có liên quan hoặc đề nghị cán bộ của bộ phận có liên quan đó đón khách hàng.

d. Không để khách hàng tự do đi lại trong đơn vị không vì mục đích công việc hoặc nhu cầu chính đáng của khách hàng nhưng vẫn bảo đảm thái độ lịch sự, đúng mực.

e. Giám sát, bảo vệ khách hàng và tài sản của khách hàng trong phạm vi giao dịch, làm việc tại ngân hàng.

f. Trường hợp khách hàng để quên tài sản, phải ghi vào sổ theo dõi, bảo quản và báo cáo cho người quản lý trực tiếp của mình.

g. Không được tự ý cho phép cá nhân, tổ chức vào đơn vị không vì mục đích công việc, giao dịch, đặc biệt là ngoài giờ làm việc. Đối với các trường hợp đặc biệt, phải báo cáo xin ý kiến lãnh đạo đơn vị.

2.6. Cam kết tuân thủ quy định về hoạt động bảo vệ và chấp hành quy định về phong cách không gian làm việc tại BIDV.

2.7. Yêu cầu khác:

- Nhà thầu có 13 nhân sự chủ chốt cho 13 vị trí bảo vệ, có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm đã làm bảo vệ cho Ngân hàng.
- Nhà thầu có tối thiểu 13 công cụ hỗ trợ cho 13 vị trí bảo vệ.