

Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật

1. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ GÓI THẦU

- Tên gói thầu: Thuê dịch vụ bảo vệ, tạp vụ năm 2026 cho hệ thống Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp
- Tên dự toán: Thuê dịch vụ bảo vệ, tạp vụ năm 2026 cho hệ thống bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp
- Nguồn vốn: Nguồn kinh phí chi quản lý BHXH, BHYT, BHTN năm 2026
- Chủ đầu tư: Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp.
- Địa chỉ chủ đầu tư: Số 152H Lý Thường Kiệt, Phường Thới Sơn, Đồng Tháp
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi
- Hình thức hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng
- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Các cơ sở Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp

2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

2.1 PHẠM VI CÔNG VIỆC BẢO VỆ

TT	Nội dung công việc		Số người	Thời gian thực hiện (tháng)	Ghi chú
A	Bảo vệ				
	Thời gian làm việc		Ca trực		
I	Làm việc bán thời gian (12 giờ/ngày)		01 người		
1	07 giờ 00 phút đến 19 giờ 00 phút	Từ thứ hai đến Chủ nhật hàng tuần	Ca ngày	6	Thời gian làm việc cụ thể của người lao động (tuần ngày/tuần đêm)

TT	Nội dung công việc			Số người	Thời gian thực hiện (tháng)	Ghi chú
2	19 giờ 00 phút đến 07 giờ 00 phút	Từ thứ hai đến Chủ nhật hàng tuần	Ca đêm			do BHXH cơ sở thống nhất với đơn vị cung cấp dịch vụ
	BHXH tỉnh			1	12	418 Trần Hưng Đạo, Phường Thới Sơn, Đồng Tháp
	BHXH Cơ sở Hồng Ngự			1	12	Quốc lộ 30, Khóm An Thạnh A, Phường An Bình
	BHXH Cơ sở Tam Nông			1	12	đường Nguyễn Viết Xuân, Khóm 5, xã Tràm Chim
	BHXH Cơ sở Lai Vung			1	12	Quốc lộ 80, ấp 4, xã Hòa Long
	BHXH Cơ sở Châu Thành			1	12	ấp Cá, xã Châu Thành
	BHXH Cơ sở Tân Phước			1	12	Khu phố 2, xã Tân Phước 1
II	Làm việc trọn thời gian (24 giờ/ngày)		02 người			
1	07 giờ 00 phút đến 19 giờ 00 phút	Từ thứ hai đến Chủ nhật hàng tuần	Ngày đêm	8		Thời gian làm việc cụ thể của người lao động (tuần ngày/tuần đêm) do đơn vị cung cấp dịch vụ quyết định

TT	Nội dung công việc			Số người	Thời gian thực hiện (tháng)	Ghi chú
	BHXH Cơ sở Sa Đéc			2	12	Số 08A, Hồ Tùng Mậu, khóm Tân Thuận, Phường Sa Đéc
	BHXH Cơ sở Chợ Gạo			2	12	Ô 2, Khu 1, xã Chợ Gạo
	BHXH Cơ sở Cái Bè			2	12	Khu 1, xã Cái Bè
	BHXH Cơ sở Tân Phú Đông			2	12	Đường Nguyễn Văn Côn, khu phố 5, xã Vĩnh Bình

2.1.1 Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
- Có đủ sức khỏe để làm việc.
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận (khi làm việc)
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Có tác phong, đồng phục gọn gàng trong ca trực. Lịch sự trong giao tiếp, ứng xử.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.
- Tham gia đầy đủ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật về BHXH, BHTN, BHYT.

- Có Chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ.

- Có chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.

- Nhân sự đã tốt nghiệp trung học cơ sở (Cấp II) trở lên, có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do đơn vị có chức năng theo quy định cấp. Giới tính: Nam; Thể trạng: Chiều cao $\geq 1m60$, cân nặng ≥ 55 kg; Tuổi: Nhân sự đang trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Kèm tài liệu: Bằng cấp; CCCD; giấy khám sức khỏe có dán ảnh trong 06 tháng trước thời điểm đóng thầu (Theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015 của Quốc hội); Sơ yếu lý lịch cá nhân có xác nhận của địa phương, không có tiền án tiền sự, không trong thời gian bị điều tra của cơ quan có chức năng của nhân sự, Có Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy, được huấn luyện nghiệp vụ sử dụng công cụ hỗ trợ theo quy định còn hiệu lực.

- Nhà thầu phải cam kết nhân sự đề xuất trong E-HSĐT phải là nhân sự làm việc thực tế tại địa điểm đề xuất thực hiện gói thầu, được chủ đầu tư đối chiếu, kiểm tra trước khi ký kết và thực hiện hợp đồng.

2.1.2 Lực lượng bảo vệ đảm bảo:

+ Kiến thức pháp luật Việt Nam liên quan đến công việc bảo vệ.

+ Quy định của pháp luật về lao động.

+ Văn hóa giao tiếp.

+ Các kỹ năng giám sát cơ bản.

+ Nghiệp vụ bảo vệ chuyên nghiệp.

+ Tác phong điều lệnh.

+ Võ thuật căn bản.

+ Sơ cứu thương.

+ Nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy.

+ Công cụ hỗ trợ do Công ty dịch vụ bảo vệ tự trang bị: áo mưa, đèn pin, sổ ghi chép, còi, gậy bấm, dùi cui, bộ đàm,

súng điện...

2.1.3 Nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ:

- + Đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực Chủ Đầu tư yêu cầu. Duy trì việc tuân thủ nội quy, quy định của Chủ Đầu tư.
- + Giám sát tình hình an ninh trật tự khu vực các cổng của Chủ Đầu tư theo quy định và nội quy của Chủ Đầu tư.
- + Thường xuyên tuần tra canh gác phát hiện kịp thời và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn của Chủ Đầu tư (đặc biệt là an toàn về phòng cháy, chữa cháy).
- + Chủ động giải quyết các tình huống xảy ra ngoài thời gian làm việc theo giờ hành chính của Chủ Đầu tư nhằm mục đích đảm bảo an toàn cho khu vực bảo vệ.
- + Ngăn chặn và phòng ngừa cháy nổ. Thực hiện và vận hành di tản khẩn cấp khi xảy ra sự cố (nếu có).
- + Ngăn chặn và phòng ngừa mọi hành động có tính vi phạm pháp luật.
- + Ngoài ra, Chủ Đầu tư có thể yêu cầu Công ty dịch vụ bảo vệ cung cấp dịch vụ bổ sung khi cần thiết và được thỏa thuận giữa hai bên bằng văn bản.
- + Thực hiện nhiệm vụ chốt cổng ra, vào cơ quan.
- + Tuần tra cơ động trụ sở cơ quan, đảm bảo an ninh, an toàn tại trụ sở cơ quan; Sử dụng thành thạo các trang thiết bị, công cụ hỗ trợ, phương tiện phòng cháy chữa cháy tại chỗ.
- + Trục camera giám sát, trục báo cháy tại cơ quan và thông báo đến các đơn vị có liên quan ở địa phương khi có sự cố.
- + Trông coi và bảo vệ tài sản của cơ quan, đảm bảo không xảy ra mất cắp, hư hỏng tài sản.
- + Quản lý các thiết bị điện, nước trong khu vực được giao. Liên tục kiểm tra nhằm hạn chế nguy cơ cháy nổ, chập điện, hư hỏng hệ thống nước. Duy trì và vận hành hệ thống kiểm tra an ninh tại Khu vực bảo vệ, hỗ trợ công tác chữa cháy và cứu hộ khi cần thiết, kiểm tra việc vận chuyển rác thải, phế liệu ra khỏi Khu vực bảo vệ.
- + Tưới cây trồng, cây kiểng trong khuôn viên cơ quan; quét dọn, vệ sinh khu vực sân cơ quan.
- + Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ khác tại trụ sở cơ quan theo phân công của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/cơ sở.

2.1.4 Nhân viên bảo vệ không được có những hành vi sau:

- + Tự ý bỏ vị trí gác, trực; ngủ trong ca trực bảo vệ; đánh bạc, uống rượu, bia trong giờ trực;

- + Gây phiền hà trở ngại đối với công nhân viên của Chủ Đầu tư hoặc khách hàng có quan hệ giao dịch với Chủ Đầu tư;
- + Hành vi thiếu nghiêm túc, lơ là không tập trung trong nhiệm vụ;
- + Nghiêm cấm sử dụng hoặc bán các chất gây nghiện theo quy định của pháp luật; Nghiêm cấm hành vi tổ chức hoặc tiến hành bất kỳ hoạt động chính trị, tôn giáo tại phạm vi Bảo vệ.
- + Tự ý vào những khu vực không được phép vào theo quy định của Chủ Đầu tư;
- + Giả mạo, cất giấu bất hợp pháp, tẩy xóa, cắt xén hoặc phá hủy bất kỳ văn bản chính thức hoặc hồ sơ của Chủ đầu tư. Sử dụng thiết bị và tài sản của Chủ đầu tư cho mục đích riêng mà không được phép của Chủ đầu tư.
- + Những hành vi khác mà Chủ Đầu tư nghiêm cấm được quy định trong nội quy hoặc quy định của bên Chủ đầu tư.

2.1.5 Yêu cầu khác

- Nhà thầu có giá dự thầu xếp hạng thấp nhất được mời vào thương thảo phải cung cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh trật tự cho doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ bảo vệ theo Nghị định 96/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 do cơ quan Công an có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương hoặc Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Bộ Công an cấp cho doanh nghiệp đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ bảo vệ. Trong trường hợp nhà thầu không cung cấp được xem như Nhà thầu không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT. Chủ đầu tư có quyền mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo.

- Nhà thầu cung cấp nhân sự phải có lý lịch rõ ràng, không vi phạm pháp luật được xác nhận của chính quyền địa phương. Nhân sự cung cấp có những hành vi bị cấm nêu trên Nhà thầu có trách nhiệm thay thế nhân sự khác đáp ứng yêu cầu kể từ khi nhận thông báo của Chủ đầu tư về thay thế nhân sự. Trong trường hợp nhân sự Nhà thầu có những hành vi bị cấm gây hậu quả nghiêm trọng Chủ đầu tư có quyền chấm dứt hợp đồng với nhà thầu và Nhà thầu phải có trách nhiệm bồi thường thiệt hại.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm bồi thường 100% giá trị tổn thất, thiệt hại do mất mát tài sản của Chủ Đầu tư trong phạm vi mục tiêu bảo vệ có nguyên nhân từ những hành vi đột nhập từ bên ngoài vào khu vực bảo vệ.

- Trường hợp tổn thất, thiệt hại do mất mát tài sản của Chủ Đầu tư mà do lỗi cố ý hay vô ý thuộc Nhân sự của Nhà thầu gây ra thì Nhà thầu vẫn phải chịu trách nhiệm 100% cho tình huống này.

- Đối với những tổn thất, thiệt hại do mất mát tài sản của Chủ Đầu tư mà nguyên nhân nằm ngoài những điểm đã nêu ở trên thì dựa trên cơ sở xác định lỗi, mức độ thiệt hại để thỏa thuận bồi thường hoặc kết luận của cơ quan có thẩm quyền làm căn cứ

bồi thường.

- Việc bồi thường của Nhà thầu cho Chủ Đầu tư phải được thực hiện trong vòng 10 ngày kể từ ngày hai bên thống nhất có văn bản hợp pháp về hình thức và mức độ đền bù.

- Nhà thầu sẽ không chịu trách nhiệm đối với những sự cố bất khả kháng như thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn (Không phải lỗi của nhà thầu), chiến tranh, sự thay đổi đột ngột về chính sách của Chính Phủ có liên quan tới trách nhiệm của Nhà thầu.

2.2. PHẠM VI CÔNG VIỆC TẠP VỤ

STT	Thời gian làm việc		Ca trực	Số người	Thời gian thực hiện	
B	TẠP VỤ					
I	Làm việc bán thời gian (06 giờ/ngày)		01 người			
	Trong khoảng thời gian từ 07 giờ 00 phút đến 19 giờ 00 phút	Từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần Hoặc từ thứ hai đến thứ sáu và chủ nhật	Ca ngày	15		Thời gian làm việc cụ thể của người lao động (sáng/chiều) do BHXH cơ sở thống nhất với đơn vị cung cấp dịch vụ
1	BHXH tỉnh			1	12	152H, Lý Thường Kiệt, phường Thới Sơn
2	BHXH Cơ sở Cao Lãnh			1	12	Số 17, đường Lý Thường Kiệt, Phường Cao Lãnh
3	BHXH Cơ sở Thanh Bình			1	12	đường Trương Thị Y, ấp Tân Đông B, xã Thanh Bình
4	BHXH Cơ sở Sa Đéc			1	12	Số 08A, Hồ Tùng Mậu, khóm Tân Thuận, Phường Sa Đéc

STT	Thời gian làm việc		Ca trực	Số người	Thời gian thực hiện	
5	BHXH Cơ sở Hồng Ngự			1	12	Quốc lộ 30, Khóm An Thạnh A, Phường An Bình
6	BHXH Cơ sở Tam Nông			1	12	đường Nguyễn Viết Xuân, Khóm 5, xã Tràm Chim
7	BHXH Cơ sở Tháp Mười			1	12	Số 63, đường 30/4, khóm 3, xã Tháp Mười
8	BHXH Cơ sở Lai Vung			1	12	Quốc lộ 80, ấp 4, xã Hòa Long
9	BHXH Cơ sở Châu Thành			1	12	ấp Cá, xã Châu Thành
10	BHXH Cơ sở Tân Phước			1	12	Khu phố 2, xã Tân Phước 1
11	BHXH Cơ sở Chợ Gạo			1	12	Ô 2, Khu 1, xã Chợ Gạo
12	BHXH Cơ sở Cái Bè			1	12	Khu 1, xã Cái Bè
13	BHXH Cơ sở Gò Công			1	12	Số 123A, đường Trần Hưng Đạo, phường Gò Công
14	BHXH Cơ sở Tân Phú Đông			1	12	Đường Nguyễn Văn Côn, khu phố 5, xã Vĩnh Bình
15	BHXH Cơ sở Cai Lậy			1	12	39 đường huyện 53, khu phố Mỹ Thuận, phường Nhị Quý

2.2.1- Yêu cầu đối với nhân viên tạp vụ

- + Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- + Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.
- + Có đủ sức khỏe để làm việc.

+ Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

+ Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Có tác phong, đồng phục gọn gàng trong ca trực. Lịch sự trong giao tiếp, ứng xử.

+ Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Tham gia đầy đủ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật về BHXH, BHTN, BHYT.

2.2.2- Nhiệm vụ nhân viên Tạp vụ

Duy trì môi trường làm việc sạch sẽ, ngăn nắp, thoáng đãng, góp phần nâng cao hình ảnh của cơ quan, cụ thể:

- Quét dọn và lau sàn nhà, tường, bề mặt kính trong các khu vực sảnh, phòng họp, phòng làm việc, hành lang, cầu thang và khu vực sinh hoạt chung.

- Lau chùi cửa kính, tay nắm cửa và các trang thiết bị văn phòng khác.

- Thu gom và xử lý rác thải hàng ngày tại các khu vực được quy định, phân loại rác nếu có yêu cầu.

- Dọn dẹp, vệ sinh, khử mùi khu vực nhà vệ sinh (bao gồm nhà vệ sinh công cộng và nhà vệ sinh trong các phòng làm việc), bổ sung các vật tư cần thiết như giấy vệ sinh, nước rửa tay.

- Bảo quản và giữ gìn dụng cụ và thiết bị vệ sinh, vệ sinh sạch sẽ sau mỗi lần dùng và cất giữ đúng nơi quy định.

- Phát hiện và báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan đến cơ sở vật chất, giúp đơn vị khắc phục nhanh chóng, hạn chế gián đoạn trong hoạt động vận hành.

- Hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ khác tại trụ sở cơ quan theo phân công của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/cơ sở.

2.2.3- Dụng cụ hóa chất – vật tư tiêu hao

Stt	Tên dụng cụ	Số lượng
1	Hóa chất xịt phòng	15 vị trí
2	Hóa chất làm sạch toilet	15 vị trí

Stt	Tên dụng cụ	Số lượng
3	Hóa chất lau kính	15 vị trí
4	Hóa chất lau sàn	15 vị trí
5	Bột giặt	15 vị trí
6	Ki hốt rác	15 vị trí
7	Cây chà bồn cầu	15 vị trí
8	Cây gắp rác	15 vị trí
9	Chổi bông cỏ	15 vị trí
10	Chổi cọng dừa	15 vị trí
11	Bàn chải cán ngắn	15 vị trí
12	Cây lau kính	15 vị trí
13	Cây lau sàn	15 vị trí
14	Túi rác	15 vị trí
15	Đồng phục	15 vị trí

Nhà thầu đảm bảo bố trí, cung cấp đầy đủ hóa chất-dụng cụ vệ sinh, vật tư tiêu hao theo bảng danh mục nêu trên cho 15 vị trí trong quá trình thực hiện gói thầu (tùy theo thời điểm mà nhà thầu bố trí cho phù hợp)

2.2.4- Công việc vệ sinh chung

Sàn: Hằng ngày hút bụi trong các góc, lau sàn theo quy định 2 xô - 1 chổi với hóa chất làm sạch và lau khử khuẩn. Hằng ngày sẽ dùng máy chuyên dùng để làm sạch sàn và dùng bàn chải để cọ sạch các chân tường, góc tường. Luôn kiểm tra và xử lý các vết bẩn phát sinh.

Tường: Dùng giẻ mềm và hóa chất diệt khuẩn để làm sạch một lần trong ngày. Ngoài ra thường xuyên kiểm tra và làm sạch các vết bẩn phát sinh trên tường.

Trần nhà: quét mạng nhện, lau quạt trần, bóng đèn theo định kỳ một tuần một lần bằng hóa chất diệt khuẩn.

Lavabo: cọ rửa thường xuyên bằng dụng cụ riêng biệt, dụng cụ chuyên biệt, các hóa chất làm sạch - khử khuẩn trước và sau khi sử dụng.

Cửa ra vào, cửa sổ: Lau khô hằng ngày và sử dụng các hóa chất chuyên dùng để làm sạch. Thường xuyên kiểm tra để không có vết bẩn hoặc dấu vân tay dính trên cửa, kiếng.

Điện, nước: Sử dụng tiết kiệm, khi làm công tác vệ sinh nếu phát hiện hư hỏng phải kịp thời báo cho viên chức khoa/phòng của Trung tâm để kịp thời sửa chữa.

Tùy thuộc vào đặc điểm của từng khu vực mà thời gian thực hiện dịch vụ vệ sinh được phân công cụ thể: thời gian thực hiện dịch vụ, số lần thực hiện, nhân lực trong ngày, tuần.

Hóa chất phục vụ công tác vệ sinh: Các hóa chất sử dụng không ảnh hưởng đến sức khỏe, trang thiết bị và chất lượng công trình

Xử lý rác thải:

- Rác được phân loại ngay từng phòng của các phòng khám, phòng bệnh
- Sau khi rác được thu gom vào thùng lớn sẽ vận chuyển xuống kho rác khi đầy 2/3 thùng.
- Khi vận chuyển thùng rác được đậy nắp kín tránh rơi rã trong quá trình vận chuyển.
- Phân chia từng loại rác thải ngay sau khu tập trung rác của Trung tâm.
- Áp dụng quy trình nhập trước xuất trước và không được để quá 24h.
- Toàn bộ rác thải được xử lý theo tiêu chuẩn của Bộ Y tế.
- Rác thông thường chứa trong bao màu xanh, rác lây nhiễm chứa trong bao màu vàng, rác thải là chất thải hóa học, chất thải phóng xạ, thuốc gây độc tế bào đựng trong bao màu đen.
- Vệ sinh sạch sẽ thùng chứa rác sau mỗi lần đổ và thu gom rác

3. QUY ĐỊNH VỀ KIỂM TRA, NGHIỆM THU SẢN PHẨM:

- Đối với nhà thầu khi trúng thầu và trực tiếp ký Hợp đồng Cung cấp dịch vụ bảo vệ và tạp vụ tại các cơ sở của Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp và trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia <https://muasamcong.mpi.gov.vn/>. Nếu nhà thầu cung cấp dịch vụ kém chất lượng, không hoàn thành đầy đủ khối lượng công việc và đáp ứng yêu cầu của Chủ đầu tư thì việc thanh toán sẽ không được thực hiện và lập Biên bản về sự việc không hoàn thành dịch vụ theo Hợp đồng.

- Hàng tháng nhà thầu cung cấp đầy đủ hồ sơ tài liệu:

+ Biên bản nghiệm thu giữa Bên A và Bên B, nghiệm thu nội dung, chất lượng, khối lượng công việc do người có thẩm quyền của đơn vị quản lý tài sản xác nhận (kèm bảng chấm công). Xác nhận chất lượng dịch vụ ký giữa 2 bên được đánh giá

“đạt” mới thanh toán 100% giá trị theo hợp đồng.

+ Lịch trực ca hàng tháng.

4. CHẾ TÀI XỬ PHẠT

Trong bất kỳ trường hợp nào, nếu nhà thầu hoặc nhân viên vệ sinh và tạp vụ của nhà thầu vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào được quy định trong Hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ lập biên bản và áp dụng chế tài với nhà thầu theo thỏa thuận tương ứng được 02 bên thống nhất như sau:

Việc chứng minh vi phạm được xác định theo các bằng chứng thực tế khi kiểm tra định kỳ và đột xuất. Trường hợp có vi phạm, Chủ Đầu tư lập biên bản và thực hiện các bước như sau:

+ Lần 1: Nhắc nhở khắc phục

+ Lần 2: Trừ 2% giá trị thanh toán

+ Lần 3: Trừ 5% giá trị thanh toán và xem xét chấm dứt hợp đồng

Khi bên A chấm dứt hợp đồng do lỗi của bên B thì hợp đồng được đánh giá là không hoàn thành.

Các vi phạm sẽ được lập biên bản và đính kèm nghiệm thu thanh lý hàng tháng.