

tiêu chí đạt, không đạt; đối với các tiêu chí chi tiết không cơ bản trong tiêu chí tổng quát, ngoài tiêu chí đạt, không đạt, được áp dụng thêm tiêu chí chấp nhận được nhưng không được vượt quá 30% tổng số các tiêu chí chi tiết trong tiêu chí tổng quát đó.

Tiêu chí tổng quát được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí chi tiết cơ bản được đánh giá là đạt và các tiêu chí chi tiết không cơ bản được đánh giá là đạt hoặc chấp nhận được.

E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi có tất cả các tiêu chí tổng quát đều được đánh giá là đạt.

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
1. Chức năng và kinh nghiệm trong lĩnh vực chính lý tài liệu lưu trữ của nhà thầu		
1.1. Kinh nghiệm trong lĩnh vực chính lý tài liệu lưu trữ	≥ 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chính lý tài liệu lưu trữ. Trong trường hợp liên danh, kinh nghiệm của liên danh được tính tương ứng cho thành viên liên danh có số năm kinh nghiệm thấp nhất.	Đạt
	< 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chính lý tài liệu lưu trữ	Không đạt
2. Giải pháp và phương pháp luận		
2.1. Hiểu rõ mục đích gói thầu	Hiểu rõ về gói thầu và trình bày chi tiết về từng vấn đề.	Đạt
	Không trình bày hiểu biết về gói thầu hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản.	Không đạt
2.2. Cách tiếp cận và phương pháp luận	Trình bày một cách rõ ràng chi tiết, phù hợp với phạm vi cung cấp dịch vụ.	Đạt
	Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản so với điều khoản tham chiếu.	Không đạt
2.3. Kế hoạch triển khai	Có đưa ra kế hoạch triển khai các nhiệm vụ một cách khoa học, hợp lý, trình bày một cách rõ ràng chi tiết về từng mốc thời gian cho từng nhiệm vụ chính lý hồ sơ.	Đạt
	Không trình bày hoặc có trình bày nhưng sơ sài hoặc thiếu nội dung cơ bản, kế hoạch triển khai không hợp lý.	Không đạt

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
2.4 Giải pháp thực hiện, có sơ đồ mô tả quy trình và giải thích chi tiết các bước thực hiện	Có trình bày giải pháp thực hiện, có sơ đồ quy trình thực hiện và giải thích đầy đủ, chi tiết quy trình.	Đạt
	Không trình bày giải pháp thực hiện, không có sơ đồ quy trình thực hiện hoặc không giải thích chi tiết từng bước theo quy trình	Không đạt
2.5. Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ trong quá trình chính lý	Có thuyết minh đầy đủ, rõ ràng Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ trong quá trình chính lý	Đạt
	Không có thuyết minh đầy đủ, rõ ràng Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ trong quá trình chính lý	Không đạt
2.6. Biện pháp bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình chính lý	Có cam kết bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình chính lý tài liệu	Đạt
	Không có cam kết bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động trong quá trình chính lý tài liệu	Không đạt
2.8. Biện pháp bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý, bồi nền tài liệu	Có cam kết bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý tài liệu	Đạt
	Không có cam kết bảo mật tài liệu trong quá trình chính lý tài liệu	Không đạt
2.4 Bố trí nhân sự	<p>Nhà thầu phải bố trí nhân sự đáp ứng yêu cầu sau (kèm theo tài liệu chứng minh):</p> <p>1/ Quản lý điều hành chung/Chỉ huy trưởng: 01 người.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lưu trữ. - Có chứng chỉ hành nghề lưu trữ về chính lý tài liệu còn hiệu lực đến thời điểm đóng thầu. - Có giấy chứng nhận huấn luyện an toàn vệ sinh lao động; - Có giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy; <p>2/ Nhân viên chính lý: 10 người.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp từ Trung cấp Văn thư Lưu trữ trở lên, trường hợp tốt nghiệp ngành khác 	

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
	<p>phải có chứng chỉ học phần chuyên ngành VTLT.</p> <p>. - Có chứng chỉ hành nghề lưu trữ còn hiệu lực;</p> <p>3/ Cán bộ công nghệ thông tin: 01 người.</p> <p>- Tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên chuyên ngành điện tử viễn thông/công nghệ thông tin/toán tin;</p> <p>- Có chứng chỉ hành nghề Lưu trữ còn hiệu lực;</p> <p>* Yêu cầu về kinh nghiệm trong các công việc tương tự của tất các nhân sự:</p> <p>- Đã trực tiếp tham gia ít nhất 01 hợp đồng chính lý tài liệu lưu trữ (<i>tài liệu chứng minh: a/ Hợp đồng dịch vụ; b/ Biên bản nghiệm thu hoàn thành hoặc Biên bản thanh lý hợp đồng;</i></p>	
	Nhân sự thực hiện không đáp ứng	Không đạt
2.9 Tiến độ thực hiện gói thầu	Tiến độ thực hiện \leq 150 ngày	Đạt
	Tiến độ thực hiện $>$ 150 ngày	Không đạt
3. Về mức độ đáp ứng các yêu cầu về bảo hành (hỗ trợ kỹ thuật sau khi chính lý)		
3.1. Khả năng bảo hành và cung cấp các dịch vụ sau bán hàng khác	<p>- Có cam kết bảo hành ít nhất 12 tháng sau khi bàn giao nghiệm thu dịch vụ chính lý hồ sơ lưu trữ.</p> <p>- Cam kết khả năng khắc phục sự cố trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư</p>	Đạt
	Không đáp ứng một trong các tiêu chí yêu cầu	Không đạt
4. Uy tín và kinh nghiệm của nhà thầu		
4.1 Uy tín của Nhà thầu thông qua việc thực hiện các hợp đồng trước đó trong thời gian 03 năm gần đây, tính đến thời điểm đóng thầu.	Không có hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ (kèm theo giấy cam kết)	Đạt
	Có hợp đồng không hoàn thành trong quá khứ.	Không đạt

Nội dung đánh giá	Mức độ đáp ứng	
<p>4.2 Kinh nghiệm</p> <p>Nhà thầu đã hoàn thành tối thiểu 01 hợp đồng tương tự với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) hoặc nhà thầu phụ trong khoảng thời gian kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thời điểm đóng thầu</p> <p>Trong đó:</p> <p>Hợp đồng tương tự là hợp đồng:</p>	Có đính kèm tài liệu chứng minh	Đạt
<p>- Có tính chất tương tự: Chính lý tài liệu lưu trữ</p> <p>- Có quy mô (giá trị) tối thiểu: 499.423.329 VND.</p>	Không đính kèm tài liệu chứng minh	Không đạt
<p><u>Kết luận:</u></p> <p>- E-HSDT được đánh giá là đáp ứng yêu cầu kỹ thuật khi tất cả các mục trên được đánh giá là đạt</p> <p>- E-HSDT được đánh giá là không đáp ứng yêu cầu kỹ thuật khi có một trong các mục trên được đánh giá là không đạt</p>		

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

Căn cứ tính chất, quy mô của từng gói thầu cụ thể mà lựa chọn một trong các phương pháp dưới đây cho phù hợp:

4.1. Phương pháp giá thấp nhất:

Cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định ưu đãi (nếu có) theo quy định tại Mục 28 E-CDNT

Bước 3. Xếp hạng nhà thầu: E-HSDT có giá dự thầu, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), sau ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Mục 5. Phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT (nếu có)

Không có

Mục 6. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập (nếu có)

Không có