

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1	Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ		
	Nhà thầu nêu chi tiết cụ thể tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ chính lý, số hóa tài liệu.	Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu	Đạt
		Không chi tiết hay không cụ thể, không phù hợp với gói thầu	Không đạt
2	Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc		
	Nhà thầu nêu chi tiết cụ thể mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc chính lý, số hóa tài liệu	Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu	Đạt
		Không chi tiết hay không cụ thể, không phù hợp với gói thầu	Không đạt
3	Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ		
3.1	- Nhà thầu phải đề xuất các bước thực hiện và cách thức thực hiện công việc của mỗi bước phù hợp với quy định của Nhà nước. - Phải đáp ứng đầy đủ các nội dung, yêu cầu tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật.	Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Đạt
		Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Không đạt
3.2	Phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về vật tư, văn phòng phẩm tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật	Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Đạt
		Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Không đạt
3.3	Biện pháp đảm bảo yêu cầu về tính bảo mật trong quá trình thực hiện chính lý, số hóa tài liệu	Đáp ứng tất cả các tiêu chí tại Mục 3.4 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		Không đáp ứng một trong các tiêu chí tại Mục 3.4 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Không đạt
3.4	Nhà thầu có phần mềm thi công chính lý, số hóa tài liệu đảm bảo các yêu cầu tại Mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT.	Đáp ứng tất cả các tiêu chí tại Mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Đạt
		Không đáp ứng bất kỳ một tiêu chí tại Mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Không đạt
4	Mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện		
4.1	Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ	- Có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Đạt
		- Không có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Không đạt
4.2	Biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ tài liệu trong quá trình thực hiện công việc	- Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về chính	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	
		- Không Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Không đạt
4.3	Biện pháp quản lý dịch vụ công nghệ thông tin	Có chứng nhận hệ thống quản lý dịch vụ công nghệ thông tin ISO 20000-1:2018 về số hoá tài liệu, tạo lập cơ sở dữ liệu còn hiệu lực.	Đạt
		Không chứng nhận hệ thống quản lý dịch vụ công nghệ thông tin ISO 20000-1:2018 về số hoá tài liệu, tạo lập cơ sở dữ liệu còn hiệu lực	Không đạt
5	Mức độ đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ		
5.1	Các quy định áp dụng trong công tác chính lý, số hóa tài liệu phù hợp với gói thầu	Nêu đúng, đầy đủ các quy định	Đạt
		Không nêu đúng, đầy đủ các quy định	Không đạt
6	Tiến độ thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu E-HSMT		
6.1	Thời gian hoàn thành	≤ 150 ngày	Đạt
		> 150 ngày	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
6.2	Có cam kết thời gian bảo hành	Đáp ứng	Đạt
	≥ 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao dịch vụ.	Không đáp ứng	Không đạt
7	Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy.		
	Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc	Cụ thể, rõ ràng, khả thi, đáp ứng yêu cầu	Đạt
		Không cụ thể, không rõ ràng, không khả thi, không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
	Kết luận	Đáp ứng toàn bộ các tiêu chí trên được xác định là đạt.	Đạt
		Bất kì 1 tiêu chí nào được xác định là không đạt.	Không đạt