

### Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật. Việc xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật dựa trên yêu cầu về các sản phẩm đầu ra được nêu tại Chương V. Căn cứ vào từng gói thầu cụ thể, khi lập E-HSMT phải cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá đối với tiêu chuẩn, chất lượng dịch vụ bao gồm:

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
<b>1</b>	<b>Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ</b>		
	Nhà thầu nêu chi tiết cụ thể tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ chính lý, số hóa tài liệu.	Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu	Đạt
		Không chi tiết hay không cụ thể, không phù hợp với gói thầu	Không đạt
<b>2</b>	<b>Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc</b>		
	Nhà thầu nêu chi tiết cụ thể mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc chính lý, số hóa tài liệu	Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu	Đạt
		Không chi tiết hay không cụ thể, không phù hợp với gói thầu	Không đạt
<b>3</b>	<b>Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ</b>		
3.1	- Nhà thầu phải đề xuất các bước thực hiện và cách thức thực hiện chi tiết công việc của mỗi bước phù hợp với quy định của Nhà nước. - Phải đáp ứng đầy đủ các nội dung, yêu cầu tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật.	Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Đạt
		Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Không đạt
3.2	Phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về vật tư, văn phòng phẩm tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật.	Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Đạt
		Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu	Không đạt
3.3	Biện pháp đảm bảo yêu cầu về tính bảo mật trong quá trình thực hiện chính lý, số hóa tài liệu	Đáp ứng tất cả các tiêu chí tại Mục 3.4 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		Không đáp ứng một trong các tiêu chí tại Mục 3.4 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Không đạt
3.3	Nhà thầu có phần mềm thi công thực hiện chính lý, số hóa tài liệu đảm bảo có đầy đủ các chức năng cơ bản ( <i>Có thuyết minh chi tiết và đính kèm video demo các chức năng theo yêu cầu</i> ) như sau:	Đáp ứng tất cả các tiêu chí tại mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Đạt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo mật bằng tài khoản sử dụng mật khẩu, có thể sử dụng nhiều tài khoản thi công trên môi trường internet tại cùng một thời điểm, Tài khoản phải được bảo mật hai lớp tránh việc thất thoát thông tin (cung cấp đường link truy cập phần mềm và tài khoản demo có thể truy cập toàn bộ chức năng yêu cầu);</li> <li>- Quản lý, thêm mới, sửa, xóa, phân quyền người dùng cho từng vị trí cụ thể;</li> <li>- Tìm kiếm hồ sơ, văn bản bằng từ khóa;</li> <li>- Thống kê, báo cáo dữ liệu thi công dự án của từng tài khoản tham gia theo ngày;</li> <li>- Tổng kết, báo cáo kết quả hoàn thiện dự án;</li> </ul>	Không đáp ứng bất kì một tiêu chí tại mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá	Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm có đầy đủ các chức năng đảm bảo tính đồng bộ, xuyên suốt trong việc thi công chỉnh lý tài liệu;</li> <li>- Phần mềm có chức năng backup sao lưu dữ liệu.</li> </ul> <p><b><i>Chức năng thi công chỉnh lý:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, thêm mới, sửa, xóa danh mục theo dự án phòng ban, mảng công việc, thời hạn bảo quản;</li> <li>- Gán mã định danh điện tử cho phòng ban, mảng công việc theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ;</li> <li>- Biên mục phiếu tin, mục lục văn bản trực tiếp trên phần mềm và Nhập dữ liệu từ biểu mẫu Excel;</li> <li>- Đáp ứng đầy đủ chức năng hệ thống hóa và đánh số tự động theo các cách sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Mặt hoạt động - Thời gian</li> <li>+ Thời gian - Mặt hoạt động</li> <li>+ Thời hạn bảo quản tăng dần - Mặt hoạt động - Thời gian</li> <li>+ Thời hạn bảo quản giảm dần - Mặt hoạt động - Thời gian</li> <li>+ Thời hạn bảo quản tăng dần - Thời gian - Mặt hoạt động</li> </ul> </li> </ul>	

Stt	Nội dung đánh giá	Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	<p>+ Thời hạn bảo quản giảm dần - Thời gian - Mặt hoạt động;</p> <p>- Xuất in sản phẩm: Nhãn hộp, mục lục hồ sơ, mục lục văn bản, hướng dẫn tra tìm tự động;</p> <p>- Tạo lập, quản lý, khai thác hồ sơ, tài liệu theo kho lưu trữ.</p> <p><b>Chức năng thi công số hoá:</b></p> <p>- Tự động tạo lập mã hồ sơ lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ;</p> <p>- Tự động tạo lập mã văn bản theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ;</p> <p>- Tạo lập hệ thống CSDL cho hồ sơ trực tiếp trên phần mềm và Nhập dữ liệu từ biểu mẫu Excel;</p> <p>- Tạo lập hệ thống CSDL cho văn bản trực tiếp trên phần mềm và Nhập dữ liệu từ biểu mẫu Excel;</p> <p>- Tạo lập, quản lý hệ thống file scan trên phần mềm:</p> <p>+ Đính kèm file scan cho văn bản;</p> <p>+ Xem file scan trên phần mềm;</p> <p>+ Kiểm tra thông tin, đặc tính của file scan;</p>	

Stt	Nội dung đánh giá	Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận dạng ký tự quang học OCR đảm bảo thể hiện được tỉ lệ độ chính xác của dữ liệu sau khi bóc tách;</li> <li>- Kiểm tra định dạng PDF/A, kiểm soát chất lượng DPI đạt chất lượng theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ;</li> <li>- Đóng gói dữ liệu theo chuẩn định dạng SIP, DIP, AIP theo quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ;</li> <li>- Thống kê chi tiết được số liệu số hóa theo kích thước trang quét;</li> <li>- Có giải pháp thi công ký số đáp ứng các tiêu chí sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lựa chọn các thư mục cần ký số và thư mục lưu dữ liệu sau khi ký số</li> <li>+ Vị trí chữ ký số;</li> <li>+ Trang ký số;</li> <li>+ Kiểu ký số;</li> <li>+ Kích cỡ khung chữ ký số;</li> <li>+ Kiểm tra thông tin, đặc tính của chữ ký số sau khi ký số;</li> </ul> </li> <li>- Có giải pháp giảm dung lượng file quét đảm bảo dung lượng</li> </ul>	

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
	<p>sau khi giảm không quá 100KB/trang A4 số.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm đảm bảo không vi phạm luật sở hữu trí tuệ với bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào (Có bản quyền được xác nhận của cơ quan chức năng).</li> <li>- Phần mềm có đầy đủ các chức năng đảm bảo tính đồng bộ, xuyên suốt trong việc thi công chính lý, số hóa tài liệu.</li> </ul>		
<b>4</b>	<b>Mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện</b>		
4.1	Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ	- Có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Đạt
		- Không có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Không đạt
4.2	Biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ tài liệu trong quá trình thực hiện công việc	- Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Đạt
		- Không Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Không đạt
4.3	Biện pháp quản lý dịch vụ công nghệ thông tin	Có chứng nhận hệ thống quản lý dịch vụ công nghệ thông tin ISO	Đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
		20000-1:2018 về số hoá tài liệu, tạo lập cơ sở dữ liệu còn hiệu lực.	
		Không chứng nhận hệ thống quản lý dịch vụ công nghệ thông tin ISO 20000-1:2018 về số hoá tài liệu, tạo lập cơ sở dữ liệu còn hiệu lực	Không đạt
4.4	Biện pháp đảm bảo an toàn và sức khoẻ nghề nghiệp	- Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp ISO 45001:2018 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Đạt
		- Không có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp ISO 45001:2018 về về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Không đạt
4.5	Biện pháp đảm bảo môi trường trong quá trình thực hiện công việc	- Có chứng nhận hệ thống quản lý môi trường ISO 14001:2015 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Đạt
		- Không có chứng nhận hệ thống quản lý môi trường ISO 14001:2015 về chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực.	Không đạt
<b>5</b>	<b>Tiến độ thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu E-HSMT và mức độ đáp ứng yêu cầu về bảo hành, bảo trì</b>		
5.1	Thời gian hoàn thành	≤ 150 ngày	Đạt
		> 150 ngày	Không đạt
5.2	Có cam kết thời gian bảo hành ≥ 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao dịch vụ.	Đáp ứng	Đạt
		Không đáp ứng	Không đạt

Stt	Nội dung đánh giá		Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
5.3	Giá sắt để tài liệu	Đáp ứng tất cả các thông số kỹ thuật tại Mục 3.6 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Đạt
		Không đáp ứng một trong các thông số kỹ thuật tại Mục 3.6 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT	Không đạt
<b>6</b>	<b>Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy.</b>		
	Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc	Cụ thể, rõ ràng, khả thi, đáp ứng yêu cầu	Đạt
		Không cụ thể, không rõ ràng, không khả thi, không đáp ứng yêu cầu	Không đạt
	<b>Kết luận</b>	<b>Đáp ứng toàn bộ các tiêu chí nêu trên</b>	<b>Đạt</b>
		<b>Bất kì 1 tiêu chí nào được xác định là không đạt.</b>	<b>Không đạt</b>