

| Stt | Nội dung đánh giá | | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|----------|---|---|---------------------------------|
| 1 | Tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ | | |
| | Nhà thầu nêu chi tiết cụ thể tính hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ số hóa tài liệu. | Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu | Đạt |
| | | Không chi tiết hay không cụ thể, không phù hợp với gói thầu | Không đạt |
| 2 | Mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc | | |
| | Nhà thầu nêu chi tiết cụ thể mức độ hiểu biết về tính chất và mục đích công việc số hóa tài liệu | Chi tiết, cụ thể, phù hợp với gói thầu | Đạt |
| | | Không chi tiết hay không cụ thể, không phù hợp với gói thầu | Không đạt |
| 3 | Tính hợp lý và khả thi của kế hoạch, các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ | | |
| 3.1 | - Nhà thầu phải đề xuất các bước thực hiện và cách thức thực hiện công việc của mỗi bước phù hợp với quy định của Nhà nước. - Phải đáp ứng đầy đủ các nội dung, yêu cầu tại Chương V - Yêu cầu kỹ thuật. | Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu | Đạt |
| | | Không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu | Không đạt |
| 3.2 | Biện pháp đảm bảo yêu cầu về tính bảo mật trong quá trình thực hiện số hóa tài liệu | Đáp ứng tất cả các tiêu chí tại Mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT | Đạt |
| | | Không đáp ứng một trong các tiêu chí tại Mục 3.5 Chương V-Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT | Không đạt |
| 3.3 | Nhà thầu có phần mềm thi công số hóa tài liệu đảm bảo các yêu cầu sau: | Đáp ứng tất cả các tiêu chí. | Đạt |
| | | Không đáp ứng bất kì một tiêu chí. | Không đạt |

| Stt | Nội dung đánh giá | | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|-----|---|--|---------------------------------|
| | <p>Nhà thầu có phần mềm thi công số hóa tài liệu đảm bảo có các chức năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bảo mật bằng tài khoản sử dụng mật khẩu, có thể sử dụng nhiều tài khoản thi công trên môi trường internet tại cùng một thời điểm. Tài khoản phải được bảo mật hai lớp tránh việc thất thoát thông tin. (cung cấp đường link truy cập phần mềm và tài khoản demo có thể truy cập toàn bộ chức năng yêu cầu); - Quản lý, thêm mới, sửa, xóa phân quyền người dùng cho từng vị trí cụ thể (có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Tự động tạo lập mã hồ sơ lưu trữ theo quy định tại thông tư 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Tự động tạo lập mã văn bản theo quy định tại thông tư 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Tạo lập hệ thống CSDL cho hồ sơ trực tiếp trên phần mềm | | |

| Stt | Nội dung đánh giá | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|-----|--|---------------------------------|
| | <p>và Nhập dữ liệu từ biểu mẫu Excel (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập hệ thống CSDL cho văn bản trực tiếp trên phần mềm và Nhập dữ liệu từ biểu mẫu Excel (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Tạo lập, quản lý hệ thống file scan trên phần mềm: <ul style="list-style-type: none"> + Đính kèm file scan cho văn bản; + Xem file scan trên phần mềm; + Kiểm tra thông tin, đặc tính của file scan; (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo) - Nhận dạng ký tự quang học OCR đảm bảo thể hiện được tỉ lệ độ chính xác của dữ liệu sau khi bóc tách (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Kiểm tra định dạng PDF/A, kiểm soát chất lượng DPI đạt chất lượng theo quy định tại thông tư 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Đóng gói dữ liệu theo chuẩn định dạng SIP, DIP, AIP theo quy định tại thông tư 05/2025/TT-BNV ngày 14/05/2025 của Bộ Nội Vụ (Có | |

| Stt | Nội dung đánh giá | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|-----|--|---------------------------------|
| | <p>thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm hồ sơ, văn bản bằng từ khóa (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Thống kê, báo cáo dữ liệu thi công dự án của từng tài khoản tham gia theo ngày. Thống kê chi tiết được số liệu số hóa theo kích thước trang quét (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Tổng kết, báo cáo kết quả hoàn thiện dự án (Có thuyết minh chi tiết và đính kèm Video demo); - Nhà thầu có giải pháp thi công ký số (Có thuyết minh và Video demo) đáp ứng các tiêu chí sau: <ul style="list-style-type: none"> + Lựa chọn các thư mục cần ký số và thư mục lưu dữ liệu sau khi ký số + Vị trí chữ ký số; + Trang ký số; + Kiểu ký số; + Kích cỡ khung chữ ký số; + Kiểm tra thông tin, đặc tính của chữ ký số sau khi ký số; - Nhà thầu có giải pháp giảm dung lượng file quét đảm bảo dung lượng sau khi giảm không quá 100KB/trang A4 số (Có thuyết minh và Video demo) | |

| Stt | Nội dung đánh giá | | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|----------|--|--|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Phần mềm có chức năng backup sao lưu dữ liệu (Có thuyết minh và Video demo) - Có giấy chứng nhận bản quyền của cơ quan có thẩm quyền cấp đối với phần mềm thi công số hóa tài liệu. | | |
| 4 | Mức độ đáp ứng hệ thống đảm bảo chất lượng và phương pháp thực hiện | | |
| 4.1 | Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ | - Có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Đạt |
| | | - Không có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Không đạt |
| 4.2 | Biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hồ sơ tài liệu trong quá trình thực hiện công việc | - Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Đạt |
| | | - Không Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn thông tin ISO/IEC 27001:2022 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Không đạt |
| 4.3 | Biện pháp đảm bảo an toàn và sức khỏe nghề nghiệp | - Có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp ISO 45001:2018 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Đạt |

| Stt | Nội dung đánh giá | | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|----------|--|--|---------------------------------|
| | | - Không có chứng nhận hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp ISO 45001:2018 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Không đạt |
| 4.4 | Biện pháp đảm bảo môi trường trong quá trình thực hiện công việc | - Có chứng nhận hệ thống quản lý môi trường ISO 14001:2015 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Đạt |
| | | - Không có chứng nhận hệ thống quản lý môi trường ISO 14001:2015 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Không đạt |
| 4.1 | Biện pháp quản lý chất lượng dịch vụ | - Có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Đạt |
| | | - Không có chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 về số hóa tài liệu lưu trữ còn hiệu lực. | Không đạt |
| 5 | Tiến độ thực hiện gói thầu đáp ứng yêu cầu E-HSMT | | |
| 5.1 | Thời gian hoàn thành | ≤ 30 ngày | Đạt |
| | | > 30 ngày | Không đạt |
| 5.2 | Có cam kết thời gian bảo hành ≥ 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao dịch vụ. | Đáp ứng | Đạt |
| | | Không đáp ứng | Không đạt |
| 6 | Bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường và các điều kiện khác như phòng cháy, chữa cháy. | | |

| Stt | Nội dung đánh giá | | Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt |
|-----|--|---|---------------------------------|
| | Biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy trong quá trình thực hiện công việc | Cụ thể, rõ ràng, khả thi, đáp ứng yêu cầu | Đạt |
| | | Không cụ thể, không rõ ràng, không khả thi, không đáp ứng yêu cầu | Không đạt |
| | Kết luận | Đáp ứng toàn bộ các tiêu chí trên được xác định là đạt. | Đạt |
| | | Bất kì 1 tiêu chí nào được xác định là không đạt. | Không đạt |