

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Phi tư vấn - Thuê dịch vụ bảo vệ làm việc tại Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh
- Tên dự toán: Thuê dịch vụ bảo vệ làm việc tại Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Chủ đầu tư: Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa điểm thực hiện: 97 Phó Đức Chính, phường Bến Thành, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nguồn vốn: Nguồn thu sự nghiệp;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước, qua mạng;
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện gói thầu: Thời gian hoàn thành việc cung cấp dịch vụ cho gói thầu 11 tháng

2. Mục tiêu công việc: Theo nội dung tại Mục 3 Chương này

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ:

- Phi tư vấn - Thuê dịch vụ bảo vệ làm việc tại Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Các yêu cầu về tiêu chuẩn thực hiện dịch vụ:

A. Số lượng nhân viên bảo vệ, thời gian làm việc:

A.1 Số lượng:

Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu thuê dịch vụ bảo vệ, **08 bảo vệ**, làm việc tại các vị trí:

- **03 bảo vệ** trực trung bày tại ba tòa nhà Bảo tàng Mỹ thuật: 09/24, thời gian làm việc từ 08:00 – 17:00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
- **01 bảo vệ** trực camera: 09/24, thời gian làm việc từ 08:00 – 17:00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
- **01 bảo vệ** trực giữ xe máy bằng thiết bị công nghệ: 12/24, thời gian làm việc từ 07:00 – 19:00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật (cổng đường Lê Thị Hồng Gấm).
- **01 bảo vệ** trực an ninh khuôn viên Bảo tàng Mỹ thuật, sắp xếp xe (bãi xe gắn máy và xe ô tô): 12/24, thời gian làm việc từ 07:00 – 19:00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
- **01 bảo vệ** trực an ninh khuôn viên Bảo tàng Mỹ thuật làm ca đêm: 12/24, thời gian làm việc từ 19:00 – 07:00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
- **01 bảo vệ** trực an ninh: 15/24, thời gian làm việc từ 07:00 – 22:00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật (cổng đường Nguyễn Thái Bình).

A.2. Thời gian làm việc:

07 ngày/tuần (từ Thứ 2 đến Chủ Nhật) kể cả ngày Lễ, Tết.

Lưu ý: Thời gian làm việc có thể thay đổi để phù hợp với công việc thực tế và yêu cầu của Chủ đầu tư.

B. Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ:

- **Đối với nhân sự quản lý:** yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; yêu cầu về năng lực: có 03 năm kinh nghiệm làm nhiệm vụ quản lý.

- Đối với nhân viên bảo vệ được bố trí làm việc tại Bảo tàng Mỹ thuật:

- + Giới tính: Nam, từ 18 – 45 tuổi; Ngoại hình dễ nhìn, tác phong nhanh nhẹn phù hợp với công việc; Có sức khỏe tốt.
- + Cung cấp căn cước công dân, Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú còn hiệu lực theo quy định.
- + Tính trung thực, có đạo đức tốt.
- + Không có tiền án, tiền sự (đang bị vi phạm pháp luật hoặc trong thời gian thử thách).
- + Có Giấy khám sức khỏe còn hiệu lực theo quy định. Không mắc bệnh truyền nhiễm; không bị dị tật và các bệnh lý khác.
- + Có Giấy Chứng nhận Bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ còn hiệu lực theo quy định hiện hành.
- + Có Giấy Chứng nhận Huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy còn hiệu lực theo quy định hiện hành.
- + Đã được đào tạo, huấn luyện và được cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy Chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ còn hiệu lực theo quy định hiện hành.
- + Hiểu biết, nắm vững nghiệp vụ công tác bảo vệ và nắm vững quy trình xử lý nghiệp vụ để chủ động xử lý tình huống xảy ra trong ca trực, đảm bảo đúng quy định của Bảo tàng và quy định của pháp luật Việt Nam.
- + Chấp hành nghiêm Nội quy của cơ quan nơi thực hiện nhiệm vụ.
- + Có ý thức trách nhiệm bảo vệ tài sản của Bảo tàng và tinh thần trách nhiệm công việc cao.
- + Có kỹ năng giao tiếp lịch sự, ứng xử hòa nhã với nhân viên Bảo tàng và khách đến tham quan Bảo tàng.
- + Mặc đồng phục của công ty, có đeo bảng tên, sử dụng máy bộ đàm để liên lạc trong ca trực; sử dụng thành thạo các công cụ, trang thiết bị điện tử hỗ trợ, phục vụ công tác bảo vệ (do công ty bảo vệ cung cấp).
- + Không được uống rượu bia, ngủ, bỏ vị trí làm việc riêng và sử dụng chất kích thích trong giờ làm việc.
- + Không cò bạc, cá cược dưới mọi hình thức; không sử dụng ngôn từ thiếu văn hóa, mặc đồng phục không đúng quy định trong khi làm nhiệm vụ.
- + Đảm bảo đi làm đúng giờ, có mặt tại vị trí trực ít nhất 15 phút trước giờ vào ca trực.

C. Yêu cầu đối với Nhà thầu:

C.1. Đã ban hành và triển khai cho nhân viên bảo vệ biết để thực hiện các quy trình:

- Quy trình bàn giao ca trực.
- Quy trình xử lý sự cố - trộm cắp.
- Quy trình xử lý sự cố - hỏa hoạn.
- Quy trình xử lý gây rối trật tự.
- Quy trình ứng phó khi có sự cố an ninh.

C.2. Nhà thầu cung cấp Danh sách nhân sự được bố trí cụ thể cho từng vị trí làm việc khi tham gia thực hiện gói thầu, kèm theo hồ sơ, tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm (nếu có) của từng nhân sự.

C.3. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Chủ đầu tư sẽ thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ của Nhà thầu. Nếu chất lượng dịch vụ do Nhà thầu cung cấp không đáp ứng theo yêu cầu kỹ thuật đã nêu trong E-HSMT, Chủ đầu tư sẽ lập biên bản nhắc nhở và ghi nhận lại việc chất lượng dịch vụ không tốt (bất kể có hoặc không có sự xác nhận của Nhà thầu trong biên bản). Trường hợp Nhà thầu bị đánh giá đến lần thứ 02 về cung cấp chất lượng dịch vụ không tốt, Chủ đầu tư có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và không trả tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng của Nhà thầu. Đồng thời khi đó nhà thầu sẽ bị đánh giá về uy tín khi tham gia các gói thầu khác.

D. Về trường hợp hư hại hoặc mất cắp tài sản:

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có những thiệt hại, mất mát về tài sản (có biên bản bàn giao giữa hai bên) mà bên Bảo tàng cho rằng đó là lỗi do sự chủ quan hay bất cẩn của nhân viên bảo vệ gây ra, mà lỗi này đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận là do lỗi của nhân viên bảo vệ thì Công ty bảo vệ sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với những thiệt hại đó theo giá trị thực tế còn lại của tài sản bị mất.

- Hai bên thỏa thuận thống nhất bằng văn bản về hình thức và mức độ đền bù trên các điều khoản trong hợp đồng và nội dung phương án bảo vệ đã được hai bên ký kết.

- Bên Bảo tàng cung cấp đầy đủ chứng từ kế toán hợp lệ theo quy định đối với các loại vật tư, hàng hóa, tài sản bị mất mát thiệt hại, phải có nguồn gốc hợp pháp.

- Thời gian thực hiện việc bồi thường thiệt hại theo biên bản đã được hai bên xác lập về phạm vi và mức độ thiệt hại đối với vật tư, tài sản, hàng hóa bị mất mát, hư hỏng không quá 30 (ba mươi) ngày làm việc.

E. Mô tả nhiệm vụ, vị trí, thời gian làm việc và phí dịch vụ:

Thời gian cung cấp dịch vụ bảo vệ làm việc tại Bảo tàng Mỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/02/2026 - 31/12/2026 (11 tháng), giá trực tất cả các ngày trong tuần, ngày lễ, tết, ... cụ thể:

Stt	Vị trí trực	Số lượng NV bảo vệ	Thời gian làm việc	Yêu cầu nhiệm vụ cụ thể tại vị trí làm việc	Ghi chú
1.	Trực trung bày tại ba tòa nhà Bảo tàng Mỹ thuật: tòa nhà 1, tòa	03	09/24 (08:00 - 17:00) Làm việc từ Thứ 2 đến Chủ Nhật,	- Giám sát tình hình an ninh trật tự, thường xuyên đi tuần tra các khu vực trưng bày tại vị trí được giao làm việc. - Bảo vệ tài sản cố định và tài sản bên trong khu	- Mỗi bảo vệ trực 01 tòa nhà - Có mặt tại vị trí trực ít

	nhà 2, tòa nhà 3		kể cả ngày Lễ, Tết	<p>vực tại vị trí được giao làm việc, như: thiết bị trưng bày, tranh, tượng, hiện vật cổ...</p> <p>- Phối hợp với Bảo tàng thực hiện niêm phong các tủ trưng bày hiện vật sau khi đã kiểm tra và ký biên bản bàn giao. Hình thức và vị trí dán niêm phong sẽ do nhân viên Bảo tàng hướng dẫn thực hiện.</p> <p>- Tại tòa nhà 2 thường xuyên diễn ra các trưng bày chuyên đề và sự kiện, nhân viên bảo vệ trực tại tòa nhà 2 phải giám sát, kiểm tra hiện vật ra – vào và thực hiện biên bản bàn giao hiện vật của từng đợt trưng bày có xác nhận của hai bên.</p> <p>- Mở cửa sổ hành lang tại các tầng lầu theo hướng dẫn của Đội bảo vệ Bảo tàng; mở các thiết bị điện: đèn chiếu sáng, đèn trưng bày, đèn tủ trưng bày, quạt, máy điều hòa, các màn hình trình chiếu (nếu có) ... và tắt khi kết thúc ca trực.</p> <p>- Phối hợp với nhân viên của Bảo tàng kiểm soát vé. Nhắc nhở khách tham quan không sờ vào hiện vật; không chụp ảnh trong phòng trưng bày; không được ngồi ở những vị trí nguy hiểm như lan can, ban công...</p>	nhất 15 phút trước giờ vào ca trực
2.	Trực camera	01	09/24 (08:00 - 17:00)	- Trực hệ thống camera, theo dõi toàn bộ các khu vực trưng bày, khuôn viên ba tòa nhà, văn	Có mặt tại vị trí trực ít nhất 15 phút

			<p>Làm việc từ Thứ 2 đến Chủ Nhật, kể cả ngày Lễ, Tết</p>	<p>phòng xuyên suốt thời gian làm việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng hệ thống loa để nhắc nhở khách tham quan không sờ vào hiện vật (nếu có). - Sử dụng máy bộ đàm để nhắc nhở bảo vệ các vị trí thường xuyên đi kiểm tra, tuần tra khu vực được giao trực. - Thường trực giám sát các khu vực trọng yếu trong khu vực trưng bày thông qua hệ thống camera, giám sát hệ thống báo cháy nhằm kịp thời phát hiện và phối hợp xử lý các tình huống khẩn cấp xảy ra. - Khi phát hiện có dấu hiệu nghi vấn đột nhập, phá hoại, cháy nổ... phải báo ngay cho các vị trí hỗ trợ xử lý. 	<p>trước giờ vào ca trực</p>
3.	<p>Trực giữ xe máy bằng thiết bị công nghệ (công đường Lê Thị Hồng Gấm)</p>	01	<p>12/24 (07:00 - 19:00)</p> <p>Làm việc từ Thứ 2 đến Chủ Nhật, kể cả ngày Lễ, Tết</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giữ xe máy, hướng dẫn khách để xe vào bãi xe theo quy định. - Quản lý thẻ giữ xe. - Quản lý tiền giữ xe trong ca trực. - Nộp tiền giữ xe trong ngày cho Bảo vệ Bảo tàng khi kết thúc ca trực (có ký nhận giữa hai bên). 	<p>Có mặt tại vị trí trực ít nhất 15 phút trước giờ vào ca trực</p>
4.	<p>Trực an ninh khuôn viên Bảo tàng, sắp xếp xe của bãi xe gắn máy và bãi xe ô tô (ca ngày)</p>	01	<p>12/24 (07:00 - 19:00)</p> <p>Làm việc từ Thứ 2 đến Chủ Nhật, kể cả ngày Lễ, Tết</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát tình hình an ninh trật tự, thường xuyên đi tuần tra toàn bộ khuôn viên ba tòa nhà Bảo tàng Mỹ thuật. - Hỗ trợ công việc cho các bảo vệ trực tại công giữ xe máy (đường Lê Thị Hồng Gấm) và công giữ xe ô tô (đường Phó Đức Chính). 	<p>Có mặt tại vị trí trực ít nhất 15 phút trước giờ vào ca trực</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp bãi xe, hướng dẫn khách để xe vào bãi theo quy định; hướng dẫn khách tham quan vào quầy mua vé. - Hỗ trợ công tác cho các vị trí cố định; hỗ trợ các vị trí trực khác khi cần thiết. 	
5.	Trực tuần tra khuôn viên Bảo tàng, đảm bảo an ninh, an toàn tài sản của ba tòa nhà Bảo tàng Mỹ thuật (ca đêm)	01	<p>12/24 (19:00 - 07:00)</p> <p>Làm việc từ Thứ 2 đến Chủ Nhật, kể cả ngày Lễ, Tết</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với bảo vệ nội bộ Bảo tàng giám sát tình hình an ninh trật tự, thường xuyên đi tuần tra toàn bộ khuôn viên ba tòa nhà. - Kiểm tra các tòa nhà trung bày đã tắt thiết bị điện và niêm phong cửa chính của các tòa nhà; kiểm tra khu vực văn phòng đã khóa cửa và tắt thiết bị điện. - Tiếp nhận bàn giao trực giữ xe máy khi có yêu cầu của Bảo tàng phục vụ tổ chức sự kiện. - Bảo vệ an ninh, an toàn tài sản của ba tòa nhà. - Bàn giao khi kết thúc ca trực vào 07:00 sáng hôm sau với bảo vệ nội bộ Bảo tàng. 	Có mặt tại vị trí trực ít nhất 15 phút trước giờ vào ca trực
6.	Trực an ninh (tại cổng đường Nguyễn Thái Bình)	01	<p>15/24 (07:00 - 22:00)</p> <p>Làm việc từ Thứ 2 đến Chủ Nhật, kể cả ngày Lễ, Tết</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trực an ninh, giám sát tình hình an ninh trật tự tại vị trí trực và khu vực căn tin cà phê – bán hàng lưu niệm. - Đóng, mở cổng khi bắt đầu và kết thúc ca trực. - Hướng dẫn khách vào cổng gửi xe theo quy định. - Hướng dẫn khách tham quan Bảo tàng đến quầy mua vé tham quan. 	Có mặt tại vị trí trực ít nhất 15 phút trước giờ vào ca trực

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

- 1. Giải pháp và phương pháp luận;*
- 2. Kế hoạch công tác.*

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.