

## Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

### Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

#### Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật

##### 1.1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu

**Tên gói thầu:** Mua vật tư văn phòng hỗ trợ người dân làm thủ tục hành chính tại các Chi nhánh, điểm phục vụ hành chính công trên địa bàn Thành phố Hà Nội Thành phố Hà Nội

**Địa điểm:** Hà Nội

**Bên mời thầu:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

**Thời gian thực hiện hợp đồng:** 12 tháng

**Nguồn vốn thực hiện gói thầu:** Ngân sách nhà nước

**Hình thức Hợp đồng:** Hợp đồng đơn giá cố định

##### 1.2. Yêu cầu về kỹ thuật

Bất kỳ thương hiệu, mã hiệu (nếu có) trong bảng yêu cầu kỹ thuật dưới đây để minh họa các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật yêu cầu, nhà thầu có thể lựa chọn dự thầu hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ, nhà sản xuất, thương hiệu, mã hiệu phù hợp với điều kiện cung cấp nhưng phải đảm bảo yêu cầu có tiêu chuẩn kỹ thuật, đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng "tương đương" hoặc "ưu việt hơn" so với các yêu cầu tối thiểu.

Tóm tắt thông số kỹ thuật của hàng hóa và các dịch vụ liên quan phải tuân thủ các thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn sau đây:

STT	Dan h Mục	Mô tả
1	Bút bi Thiên Long hoặc tương đương	Bút bi FO-024 ngòi 0.7mm (xanh, đen, đỏ), Bút sản xuất theo công nghệ mới Nét viết trơn, êm, mực ra đều và liên tục. Bút bi FO-024 được sản xuất theo công nghệ mới. Đầu bi 0.7mm, viết trơn êm, màu mực đậm tươi, mực ra đều và liên tục Cán bút bằng nhựa trong suốt in transfer film. Định mức mực: $0.18 \pm 0.02g$ . Chiều dài viết được ít nhất 1.000m.
2	Bút chì 2B stealer hoặc tương đương	- Độ cứng: 2B - Cây chì được làm từ gỗ rừng sinh thái được chứng nhận PEFC, quy trình sản xuất được quản lý nghiêm ngặt. - Lõi chì mềm mịn, thích hợp viết, vẽ, thi trắc nghiệm. Kèm tẩy ở đuôi bút, dễ gọt, dễ tẩy, an toàn cho sức khỏe.

STT	Danh Mục	Mô tả
3	Bút dán bàn Thiên long PH 01 hoặc tương đương	<p>Bút cầm bàn dạng đôi (02 bút trên 01 đế);  Đế bút bằng nhựa cứng cao cấp, có miếng dán keo chuyên dụng bên dưới đế cố định chắc chắn trên mặt bàn hoặc mặt phẳng kính;  Bút và đế được kết nối bằng dây lò xo nhựa mềm có độ đàn hồi cao, co giãn tốt, đảm bảo độ bền không bị đứt gãy khi kéo căng;  Ngòi bút loại Ballpoint cỡ 0.7mm, đầu bi bằng hợp kim cao cấp giúp mực xuống đều, không bị tắc hoặc chảy mực;  Màu mực: Xanh hoặc Đen (theo yêu cầu đơn vị);  Thay được ruột bút (refill) sau khi hết mực;  Thiết kế bút thon gọn, có tay cầm chống trơn trượt;  Quy cách đóng gói: 01 bộ/vi;  Sản phẩm đạt tiêu chuẩn an toàn cho người sử dụng và môi trường theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.</p>
4	Bút Bi Nước Ký Nét To Pentel BL57-C (0.7mm) - Mực Xanh hoặc tương đương	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đầu bút bi bằng hợp kim cacbua tungsten, nét 0.7mm</li> <li>- Có Ruột bút ký Pentel Energel Metal Tip 0.7mm - LR7 để thay khi bút hết mực</li> <li>- Màu sắc: (Xanh)</li> </ul>
5	Đạn ghim số 10 plus	Đạn ghim số 10 Plus (ghim 20 tờ)- 1 hộp nhỏ 1000 đạn ghim- Dùng cho Dập ghim số 10 Plus PS-10E- Ghim được 20 tờ giấy
6	Giấy in A3	Giấy in văn phòng khổ A3 (297x420mm); Định lượng 80gsm ( $\pm 2g$ ); 100% bột giấy nguyên chất; Độ trắng $\geq 96\%$ ISO; Độ đục $\geq 92\%$ đảm bảo in 2 mặt sắc nét; Bề mặt nhẵn mịn, không bụi giấy, bảo vệ máy in photocopy và máy in laser khổ lớn; Khả năng vận hành ổn định, không cong vênh; Quy cách đóng gói: Ream (500 tờ/ream); Có đóng gói thùng chống ẩm.

STT	Danh Mục	Mô tả
7	Giấy in A4	<p>1 Khổ giấy A4 (Kích thước 210mm x 297mm).  2 Định lượng 80 g/m<sup>2</sup> (Dung sai cho phép ± 2g).  3 Chất liệu 100% bột giấy nguyên chất (Virgin wood pulp) hoặc bột cây keo tự nhiên.  4 Độ trắng ≥ 96% ISO (Hoặc độ trắng sáng từ 160-167 CIE theo tiêu chuẩn quốc tế).  5 Độ đục ≥ 92% (Đảm bảo in đảo mặt không bị thấu quang, xuyên mực).  6 Độ ẩm 4.5% - 5% (Đảm bảo giấy không bị cong vênh khi in nhiệt độ cao).  7 Bề mặt giấy Nhẵn mịn, láng cả hai mặt, không có bụi giấy giúp bảo vệ đầu phun và trống máy in (Drum).  8 Hiệu suất vận hành Chạy ổn định trên các loại máy in laser, máy photocopy tốc độ cao, máy fax và máy in phun màu mà không bị kẹt giấy.  9 Quy cách đóng gói Đóng gói theo Ream (500 tờ/ream), có lớp bọc chống ẩm bên ngoài. Thùng carton chứa 5 ream.  10 Tiêu chuẩn chất lượng Đạt tiêu chuẩn ISO 9001, ISO 14001 và ISO 9706 (Lưu trữ tài liệu trên 200 năm).</p>
8	Giấy in A5	<p>Khổ giấy A5 (148.5mm x 210mm); Định lượng 70 gsm (Dung sai ± 2g); 100% bột giấy nguyên chất; Độ trắng ≥ 90% ISO; Bề mặt nhẵn mịn, láng 2 mặt, không có bụi giấy; Khả năng vận hành ổn định trên máy in laser, máy in kim, máy photocopy; Quy cách đóng gói: Ream (500 tờ/ream); Đạt tiêu chuẩn ISO 9001.</p>
9	Ghim cài c62 sami hoặc tương đương	<p>Chất liệu: Sắt (thép) mạ Niken (hoặc Inox/hợp kim cao cấp)  Kích thước: 25 mm (độ dài ghim)  Hình dạng: Tam giác hoặc hình vòng đơn giản (kẹp giấy truyền thống)  Khả năng kẹp: Tối đa khoảng 10 tờ đến 35 tờ giấy A4  100 chiếc/hộp nhỏ</p>
10	Giấy vệ sinh (watersilk hoặc tương đương)	<p>Thành phần: 100% bột giấy nguyên sinh (nguyên thủy) Số lớp: 3 lớp  Chiều dài cuộn: 36 mét  Kích thước tờ: Khoảng 98mm x 115mm  Định lượng: 13 ± 1 g/m<sup>2</sup> hoặc 17 g/m<sup>2</sup> (tùy dòng sản phẩm cụ thể)  Quy cách đóng gói: 10 cuộn/túi (Có loại Có lõi hoặc Không lõi)  Màu sắc: Trắng tự nhiên</p>

STT	Danh Mục	Mô tả
11	Nước rửa tay (Lifebouy hoặc tương đương)	<p>1. Chủng loại Nước rửa tay dạng sữa/gel chuyên dùng cho nhà bếp.</p> <p>2. Trọng lượng <math>\geq 450\text{g}</math>/chai.</p> <p>3. Quy cách đóng gói Chai nhựa cứng, có vòi nhấn (pump) tiện dụng.</p> <p>4. Thành phần chính Có chứa các hoạt chất diệt khuẩn (như Ion bạc/Silver Oxide hoặc tương đương).</p> <p>5. Tính năng diệt khuẩn Khả năng tiêu diệt vi khuẩn đạt hiệu suất <math>\geq 99.9\%</math>.</p> <p>6. Tính năng khử mùi Đặc dụng khử mùi tanh của hải sản, mùi hăng nồng của hành, tỏi, nước mắm bám trên tay.</p> <p>7. Độ an toàn Sản phẩm có độ pH cân bằng, không gây kích ứng da, chứa thành phần dưỡng ẩm.</p> <p>8. Tiêu chuẩn chất lượng Có Giấy công bố sản phẩm mỹ phẩm do cơ quan quản lý nhà nước cấp phép.</p> <p>9. Hạn sử dụng Tại thời điểm giao hàng, hạn sử dụng còn lại phải <math>\geq 2/3</math> tổng thời hạn sử dụng ghi trên bao bì.</p>
12	Xịt côn trùng (Bình xịt côn trùng Raid không mùi 600ml) hoặc tương đương	<p>Chế phẩm diệt côn trùng dạng bình xịt phun sương;</p> <p>Dung tích định mức: 600ml;</p> <p>Thành phần hoạt chất chính bao gồm Tetramethrin, Cypermethrin và Imiprothrin (hoặc các hợp chất nhóm Pyrethroid tương đương) đảm bảo hiệu quả tiêu diệt nhanh các loại côn trùng bay (ruồi, muỗi) và côn trùng bò (gián, kiến);</p> <p>Đặc tính: Không chứa mùi hương liệu (Unscented), không gây khó chịu cho người sử dụng, phù hợp dùng trong văn phòng, kho bãi hoặc khu vực sinh hoạt;</p> <p>Công nghệ vòi xịt hiện đại cho hạt sương siêu nhỏ, tán rộng, tăng khả năng tiếp xúc bề mặt và tiết kiệm lượng dung dịch;</p> <p>Sản phẩm có Giấy chứng nhận đăng ký lưu hành hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng của Bộ Y tế;</p> <p>Hạn sử dụng tại thời điểm giao hàng còn ít nhất 2/3 tổng thời hạn ghi trên bao bì;</p> <p>Đảm bảo an toàn sức khỏe theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất (S.C. Johnson hoặc tương đương).</p>
13	Bình xịt diệt mối chuyên dụng (Chaindrite hoặc tương đương)	<p>Chế phẩm diệt mối và mọt gỗ dạng bình xịt khí nén; Dung tích: 450ml - 600ml; Thiết kế đặc biệt có vòi phun dài (vòi kim/vòi nhỏ) gắn liền hoặc tháo rời, giúp luồn sâu dung dịch vào các khe nứt, lỗ mọt của đồ gỗ; Thành phần chứa hoạt chất diệt mối tận gốc (như Bifenthrin, Cypermethrin...); Tác dụng kép: Tiêu diệt mối mọt đang phá hoại và tạo lớp màng bảo vệ ngăn ngừa chúng quay lại; Hàng nhập khẩu hoặc sản xuất theo công nghệ nước ngoài; Đạt chuẩn an toàn hóa chất.</p>

STT	Danh Mục	Mô tả
14	Dây chun vàng	Dây thun khoanh chất lượng cao; Thành phần 100% cao su tự nhiên, độ đàn hồi và độ bền kéo đứt cực tốt; Màu sắc: Vàng tươi hoặc Vàng sữa (không dùng loại màu sẫm xỉn); Kích thước: Size Đại (đường kính ~115mm, nửa chu vi 180mm, bản rộng 1.8mm, độ dày 1.4mm); Sợi chun cắt đều, không dính bết, mùi cao su tự nhiên nhẹ; Không bị chảy nhựa hay lão hóa nhanh trong điều kiện văn phòng; Quy cách đóng gói: 1 kg/túi.
15	Túi rác đen PE (Cỡ trung)	Túi đựng rác màu đen chuyên dụng; Chất liệu nhựa PE/HDPE dẻo dai, độ đàn hồi tốt, chịu được sức nặng, khó rách; Đáy túi được hàn nhiệt chắc chắn, chống rò rỉ nước thải; Màu sắc: Đen (đảm bảo mỹ quan); Kích thước Cỡ Trung: ~ 55cm x 65cm (hoặc kích thước tương đương phù hợp cho thùng rác 12L - 20L); Bề mặt túi nhẵn bóng, không mùi nhựa hôi khó chịu; Hàng sản xuất tại Việt Nam.
16	Dập ghim số 10 Plus PS-10E hoặc tương đương	Máy dập ghim văn phòng cỡ nhỏ (số 10); Khả năng bấm tối đa: 20 tờ giấy định lượng 70gsm; Loại kim sử dụng: Kim số 10 (No.10); Thiết kế: Thân bằng thép không gỉ bọc nhựa cứng ABS/PS cách điện, chống trơn trượt, cầm êm tay; Cơ chế lò xo đàn hồi tốt, không bị kẹt kim; Có tích hợp lẫy gỡ kim ở đuôi máy; Màu sắc: Xanh/Đỏ/Đen/Vàng (Giao màu ngẫu nhiên).
17	Bìa hồ sơ thủ tục hành chính	Bìa hồ sơ thủ tục hành chính - Kích thước 31 x 23 cm ( Khi gấp đôi)/ Khổ trái (mở ra): 46cm x 31cm (chưa tính tai cài). - Giấy Duplex Hansol (1 mặt trắng, 1 mặt ghi)- Định lượng 350 gsm- In màu xanh tím 2 mặt - Công nghệ: In Offset công nghiệp (đảm bảo mực bền, nét)- Tai cài: Có tai cài ở mặt trong bìa 3, chiều cao tai 7cm, dán chắc chắn để kẹp tài liệu. Sản phẩm hoàn thiện dán sẵn, có thể gấp đôi dễ dàng.- Mã màu dự kiến là C100M70 hệ màu: CMYK. Màu sắc và thiết kế sẽ được Chủ đầu tư và Nhà thầu thống nhất trước khi tiến hành in ấn

Phạm vi công việc của nhà thầu chào hàng bao gồm (nhưng không hạn chế) các nội dung sau:

- Cung cấp, vận chuyển hàng hóa tới địa điểm cung cấp;
- Bảo quản, nghiệm thu, bàn giao hàng hóa;
- Vận chuyển các hàng hóa theo đúng vị trí và yêu cầu của Bên mời thầu;
- Bàn giao hàng hóa phải thỏa mãn các yêu cầu của E-HSMT. Chịu mọi chi phí nghiệm thu và vận chuyển hàng hóa;

### 1.3. Các yêu cầu khác

- Nhà thầu tham gia dự thầu phải chào rõ ký hiệu, mã hiệu, hãng sản xuất, nước, năm sản xuất... và chào đủ chủng loại, khối lượng hàng hóa nêu tại

**Mẫu số 01A (Webform trên Hệ thống). Phạm vi cung cấp hàng hóa, Chương IV, E-HSMT.**

- Nhà thầu phải có Bảng tuyên bố đáp ứng chỉ tiêu kỹ thuật của hàng hóa chào thầu theo mẫu bên dưới:

Stt	Yêu cầu của E-HSMT		Nhà thầu chào thầu			Ghi chú
	Tên hàng hóa/dịch vụ liên quan	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn	Thông số kỹ thuật	Tuyên bố đáp ứng	Tài liệu tham chiếu	
	Hàng hóa 1		Hàng hóa 1 (Ghi rõ ký mã hiệu, xuất xứ)			
1	....	....		Ghi rõ Đáp ứng hoặc Không đáp ứng; Chỉ ra thông số đáp ứng vượt trội (nếu có)	Nêu rõ tham chiếu tài liệu nào, chương, mục, trang, dòng nào hoặc kết hợp của các chương, mục, trang, dòng nào	
...	....	....				
	Hàng hóa 2		Hàng hóa 2 (Ghi rõ ký mã hiệu, xuất xứ)			
1	....	....				
...	....	....				

+ Trong trường hợp tài liệu tham chiếu (Các tài liệu và tư liệu hỗ trợ trong E-HSMT như Catalogue, hồ sơ, giấy tờ, bản vẽ, số liệu...) để chứng minh sự đáp ứng các thông số kỹ thuật của hàng hóa dự thầu kèm trong E-HSMT có thông số kỹ thuật khác với thông số kỹ thuật được công bố rộng rãi trên địa chỉ tham chiếu có thể tải về từ website chính thức của nhà sản xuất, nhà thầu phải cung cấp văn bản xác nhận của nhà sản xuất hoặc của đại lý được ủy quyền bán hàng hoặc tài liệu khác có giá trị tương đương để chứng minh kèm theo E-HSMT.

+ Đối với các thông số kỹ thuật nhà thầu chào không thể hiện trong tài liệu tham chiếu kèm theo E-HSMT thì phải có xác nhận của nhà sản xuất hoặc của đại lý được ủy quyền bán hàng hoặc cung cấp các tài liệu giải trình phù hợp.

+ Trường hợp nhà thầu không kê khai đầy đủ danh mục vật tư, vật liệu, thiết bị theo quy định Mục 1.2.2 Khoản 1.2 chương V, Bên mời thầu có quyền yêu cầu và nhà thầu có trách nhiệm cung cấp các hồ sơ cần thiết khi bên mời thầu cần làm rõ các thông tin về 1 số loại hàng hóa, thiết bị do nhà thầu chào. Trường hợp nhà thầu không cung cấp hồ sơ, tài liệu về vật tư, thiết bị chào thầu hoặc tài liệu, hồ sơ không đầy đủ thì trong trường hợp trúng thầu, những phần chưa rõ hoặc thiếu sót sẽ do bên mời thầu quy định và nhà thầu phải tuân thủ vô điều kiện các quy định đó khi cung cấp, lắp đặt mà không được điều chỉnh đơn giá thanh toán trong hợp đồng.

- **Chất lượng:** Các hàng hóa mà nhà thầu đề xuất cung cấp phải có xuất xứ rõ ràng, sản xuất từ năm 2025 trở lại đây và mới 100% chưa qua sử dụng, đáp ứng theo yêu cầu cụ thể tiêu chuẩn chất lượng các hàng hóa quy định ở Chương này.

- **Tài liệu kỹ thuật trong E-HSĐT:** Catalogue, tài liệu kỹ thuật của nhà sản xuất (hãng sản xuất) được sử dụng bằng Tiếng Việt; Trường hợp các tài liệu này bằng tiếng nước ngoài thì phải đính kèm bản dịch tiếng Việt cụ thể:

+ Đối với các tài liệu bằng tiếng nước ngoài có thể dịch thuật công chứng sang tiếng Việt: Nhà thầu có thể đính kèm công chứng bản dịch tiếng Việt hoặc nhà thầu có thể tự dịch (kèm theo cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung bản dịch này trong E-HSĐT). Trường hợp trúng thầu, nhà thầu phải xuất trình công chứng bản dịch sang tiếng Việt trước khi trao hợp đồng.

+ Đối với các tài liệu bằng tiếng nước ngoài không thể dịch thuật công chứng sang tiếng Việt: Nhà thầu có thể tự dịch (kèm theo cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung bản dịch này trong E-HSĐT).

Bản dịch tiếng Việt có thể dịch toàn bộ tài liệu hoặc tóm tắt nội dung nhưng phải chứng minh được hàng hoá đáp ứng đầy đủ các yêu cầu tại Chương V của E-HSMT). Trường hợp trong catalogue không đầy đủ thông số theo yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu phải có xác nhận thông số kỹ thuật của nhà sản xuất (hãng sản xuất) hoặc đại lý ủy quyền của hãng để chứng minh.

- Nhà thầu phải đảm bảo có hàng hóa thay thế sẵn sàng cho hàng hóa cung cấp trong trường hợp hàng hóa cung cấp có sự cố để đảm bảo việc sử dụng không gián đoạn của toàn bộ hàng hóa.

**\* Nghiệm thu bàn giao:**

- Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi hai bên ký biên bản nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng.

- Mọi thủ tục nghiệm thu bàn giao được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật. Nhà thầu có quyền đưa vào trong đề xuất tài chính toàn bộ các chi phí cần thiết để đảm bảo cho mình nhận được chứng chỉ hoàn thành công việc...

**\* Danh sách giao hàng của 12 Chi nhánh và các điểm phục vụ hành chính công trên địa bàn thành phố Hà Nội chi tiết như sau:**

TT	Chi nhánh	Địa điểm
1	Chi nhánh 01	258 VÕ CHÍ CÔNG
2		01 HOÀNG ĐẠO THÚY
3	Chi nhánh 02	SỐ 85 DỊCH VỌNG HẬU, CẦU GIẤY
4		NGÕ 11 KHUẤT DUY TIẾN, THANH XUÂN, HÀ NỘI
5	Chi nhánh 03	SỐ 61 PHỐ HOÀNG CẦU, PHƯỜNG Ô CHỢ DỪA
6		SỐ 126 PHỐ HÀNG TRỐNG, PHƯỜNG HÀNG TRỐNG
7		SỐ 6 BẢO LINH, PHƯỜNG HỒNG HÀ, HÀ NỘI

<b>TT</b>	<b>Chi nhánh</b>	<b>Địa điểm</b>
8		248 KIM MÃ, PHƯỜNG NGỌC HÀ, HÀ NỘI
9	Chi nhánh 4	TÒA NHÀ LIÊN CƠ, SỐ 8, NGÕ 6 BUI HUY BÍCH, PHƯỜNG HOÀNG MAI
10		39 LÊ THANH NGHỊ, BẠCH MAI, HÀ NỘI
11		SỐ 52 LÊ ĐẠI HÀNH (TRỤ SỞ LIÊN CƠ VÂN HỒ)
12	Chi nhánh 5	12 PHÚC LÝ, TÂY TỰU, HÀ NỘI
13		SỐ 125Đ, ĐƯỜNG 422, GIANG XÁ, XÃ HOÀI ĐỨC, THÀNH PHỐ HÀ NỘI
14		SỐ 01 HUY DU, PHƯỜNG TỪ LIÊM (TRỤ SỞ BỘ PHẬN 1 CỬA CŨ CỦA UBND QUẬN NAM TỪ LIÊM)
15	Chi nhánh 6	SỐ 3 PHỐ VẠN HẠNH, PHƯỜNG VIỆT HÙNG
16		SỐ 03 THUẬN AN, XÃ GIA LÂM
17	Chi nhánh 7	SỐ 2 HÀ CẦU, PHƯỜNG HÀ ĐÔNG, TP. HÀ NỘI
18		115 BẮC SƠN, PHƯỜNG CHƯƠNG MỸ, TP. HÀ NỘI
19		SỐ 27, TDP PHỐ HUYỆN, XÃ QUỐC OAI, TP. HÀ NỘI
20	Chi nhánh 8	TẦNG 1 ĐẢNG ỦY-UBND XÃ ĐÔNG ANH
21		TRỤ SỞ KHO BẠC NN KHU VỰC I SÓC SƠN
22		TRỤ SỞ KHO BẠC NN KHU VỰC I MÊ LINH SỐ 2 ĐƯỜNG BÁT NÀN, XÃ QUANG MINH, MÊ LINH, HÀ NỘI
23	Chi nhánh 9	SỐ 105 PHỐ TÂY SƠN, XÃ ĐAN PHƯỢNG
24		UBND XÃ THẠCH THẮT Số 02, đường Chi Quan, xã Thạch Thát
25		SỐ 1, NGÕ 37, LẠC TRỊ, XÃ PHÚC THỌ, THÀNH PHỐ HÀ NỘI
26	Chi nhánh 10	HOÀNG XÁ, XÃ VÂN ĐÌNH, HÀ NỘI
27		TRỤ SỞ KHO BẠC NHÀ NƯỚC KHU VỰC I ỨNG HÒA
28		SỐ 135, XÃ THANH OAI, HÀ NỘI
29	Chi nhánh 11	SỐ 12 NGUYỄN BẶC, XÃ THANH TRÌ, HÀ NỘI
30		ĐƯỜNG LÝ TỬ TẤN, XÃ THƯỜNG TÍN, HÀ NỘI
31		TIÊU KHU THAO CHÍNH, XÃ PHÚ XUYÊN, HÀ NỘI
32	Chi nhánh 12	SỐ 19 PHỐ HOÀNG DIỆU, PHƯỜNG NGÔ QUYỀN, (TRỤ SỞ UBND PHƯỜNG QUANG TRUNG CŨ)
33		Số 2 đường Thanh niên, khu hành chính xã Ba Vì (Trụ sở kho bạc Ba Vì cũ)
34		Điểm phục vụ hành chính công tại 126 xã phường trên địa bàn thành phố Hà Nội

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

# HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tên TTHC:.....

Cơ quan có thẩm quyền giải quyết:.....

Họ và tên chủ hồ sơ:..... SĐT .....

Người (Tổ chức)/ủy quyền (nếu có):..... SĐT .....

Địa chỉ: .....

Mã hồ sơ:.....

## PHẦN THEO DÕI HỒ SƠ

- Bộ phận lập hồ sơ:.....

- Họ và tên người lập:..... SĐT .....

- Hồ sơ lập ngày:..... tháng ..... năm .....

- Kết thúc hồ sơ ngày:..... tháng ..... năm .....

**KỆP FILE A4 - Mặt trước**  
**KT: 23x31 tai dán 7cm**

