

PHẦN 2. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Chương V. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

I. Giới thiệu:

A. Mô tả khái quát về dự án và gói thầu.

1. Tên dự án: Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Trường Đại học Trà Vinh.

2. Chủ đầu tư: Ban quản lý dự án dân dụng và công nghiệp tỉnh Vĩnh Long.

3. Nội dung và quy mô đầu tư xây dựng:

3.1. Các công trình chính

- Nhà làm việc của Trung tâm + Nhà ở sĩ quan biệt phái: Công trình 05 tầng; chiều cao công trình 25 m; tổng diện tích sàn xây dựng 2.500 m²; kết cấu khung bê tông cốt thép, móng bê tông cốt thép trên hệ cọc bê tông cốt thép; hệ thống cơ – điện; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cấp – thoát nước.

- Hội trường: Công trình 02 tầng; chiều cao công trình 18,43 m; tổng diện tích sàn xây dựng 1.670 m²; kết cấu khung bê tông cốt thép, móng bê tông cốt thép trên hệ cọc bê tông cốt thép; hệ thống cơ – điện; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cấp – thoát nước.

- Phòng học lý thuyết: Công trình 05 tầng; chiều cao công trình 25,35 m; tổng diện tích sàn xây dựng 3.450 m²; kết cấu khung bê tông cốt thép, móng bê tông cốt thép trên hệ cọc bê tông cốt thép; hệ thống cơ – điện; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cấp – thoát nước.

- Nhà ăn – bếp: Công trình 02 tầng; chiều cao công trình 11,90 m; tổng diện tích sàn xây dựng 2.800 m²; kết cấu khung bê tông cốt thép, móng bê tông cốt thép trên hệ cọc bê tông cốt thép; hệ thống cơ – điện; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cấp – thoát nước.

- Ký túc xá (02 nhà): Công trình 05 tầng; chiều cao công trình 23,42 m; tổng diện tích sàn xây dựng của 02 nhà là 13.000 m²; kết cấu khung bê tông cốt thép, móng bê tông cốt thép trên hệ cọc bê tông cốt thép; hệ thống cơ – điện; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cấp – thoát nước.

- Nhà xe (02 nhà): Công trình 01 tầng; chiều cao công trình 2,8 m; tổng diện tích sàn xây dựng của 02 nhà là 600 m²; kết cấu khung thép hình, móng bê tông cốt thép trên nền đất gia cố cừ tràm; hệ thống cấp điện; hệ thống thoát nước.

- Nhà trạm kỹ thuật: Công trình 01 tầng; chiều cao công trình 4,1 m; diện tích xây dựng 90 m²; kết cấu khung thép hình, móng bê tông cốt thép trên nền đất gia cố cừ tràm; hệ thống cấp điện; hệ thống thoát nước.

3.2. Các hạng mục phụ trợ

- San lấp mặt bằng: Khối lượng 116.630 m³.

- Sân, đường: Sân thể thao, bãi tập điều lệnh 7.300 m²; sân tập tháo ráp súng, tập ngắm 3.000 m²; thao trường, bãi tập chiến thuật 10.400 m²; đường ô tô bê tông nhựa nóng 4.300 m²; bãi xe bê tông xi măng 1.800 m²; sân, đường đi bộ lát gạch vỉa hè 5.000 m²; bó vỉa dài 1.400 m.

- Cổng, tường rào: Cổng chính dài 19,4 m; nhà bảo vệ 6,2 m²; cổng phụ 8,2 m; tường rào thoáng 157,6 m; tường rào đặc 813,3 m.

- Hệ thống kỹ thuật ngoài nhà: Hệ thống điện ngoài nhà; hệ thống cấp – thoát nước ngoài nhà; hệ thống điện nhẹ; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hệ thống cây xanh, thảm cỏ.

3.3. Thiết bị

- Thiết bị xây dựng, thiết bị văn phòng theo hồ sơ dự án.

4. Địa điểm xây dựng: Phường Trà Vinh, tỉnh Vĩnh Long

5. Loại, cấp công trình: Công trình dân dụng cấp III.

6. Về gói thầu::

- Tên gói thầu: Gói thầu số 08: Tư vấn thiết kế bản vẽ thi công và dự toán.

- Nguồn vốn: Ngân sách trung ương và Ngân sách tỉnh.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: 01 giai đoạn 02 túi hồ sơ.

- Loại hợp đồng: Trọn gói.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: **45 ngày.**

B. Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu.

Chủ đầu tư tuyển chọn đơn vị Tư vấn thiết kế bản vẽ thi công và dự toán cho dự án, qua quá trình tuyển chọn bằng phương pháp tổ chức đấu thầu rộng rãi, chủ đầu tư mong muốn lựa chọn được đơn vị tư vấn và đội ngũ chuyên gia tư vấn có đầy đủ năng lực và bề dày kinh nghiệm thực hiện Tư vấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an toàn, mỹ thuật và hiện

đại của công trình; Đúng quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn hiện hành theo quy định của Pháp Luật; Đáp ứng đúng tiến độ đã đề ra; Chi phí tiết kiệm.

II. Phạm vi công việc:

1. Mô tả chi tiết phạm vi công việc đối với nhà thầu tư vấn

Phạm vi công việc cụ thể do nhà thầu tư vấn phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn lập Thiết kế bản vẽ thi công – Dự toán cho các hạng mục thuộc dự án, bao gồm:

- Thuyết minh thiết kế; Thiết kế bản vẽ thi công;
- Thuyết minh dự toán; Lập dự toán, tổng dự toán xây dựng công trình.

2. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể do nhà thầu phải tiến hành trong thời gian thực hiện hợp đồng tư vấn

a) Đối với hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công:

- Hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công phải đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Nhà nước Việt Nam.

- Nhà thầu phải lập hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công đầy đủ, hoàn chỉnh, bao gồm toàn bộ các nội dung và hạng mục nêu tại Mục 1.

- Hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công phải thể hiện đầy đủ, rõ ràng các chi tiết kỹ thuật, đảm bảo đủ điều kiện để triển khai thi công trên công trường.

- Trong quá trình lập Thiết kế bản vẽ thi công, nếu phát hiện bất cập của các bước thực hiện trước đó, Nhà thầu có trách nhiệm kịp thời thông báo cho Chủ đầu tư, đồng thời đề xuất, thống nhất biện pháp xử lý nhằm đảm bảo hiệu quả cao nhất cho dự án.

- Mọi sự sai khác giữa hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công và các bước trước đó chỉ được thực hiện sau khi có ý kiến chấp thuận của Chủ đầu tư và không làm giảm trách nhiệm của Nhà thầu đối với hồ sơ Thiết kế bản vẽ thi công.

b) Đối với hồ sơ dự toán, tổng dự toán xây dựng công trình:

- Hồ sơ dự toán, tổng dự toán phải tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành của Nhà nước Việt Nam.

- Hồ sơ dự toán, tổng dự toán phải tính toán đầy đủ toàn bộ các khoản mục chi phí và các công việc cần thực hiện của dự án.

- Đảm bảo tính chính xác, trung thực, đúng quy định trong việc xác định khối lượng và áp dụng đơn giá.

- Nhà thầu phải thực hiện công việc một cách cẩn trọng, đồng thời chú trọng tiết kiệm chi phí đầu tư (trong phạm vi cho phép) nhằm nâng cao hiệu quả dự án.

- Hồ sơ dự toán, tổng dự toán phải thể hiện rõ ràng, tách bạch các hạng mục công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho Chủ đầu tư trong việc phân chia các gói thầu.

- Trong quá trình lập dự toán, tổng dự toán, nếu phát hiện bất cập của các bước lập dự án và thiết kế trước đó, Nhà thầu có trách nhiệm kịp thời thông báo cho Chủ đầu tư, đồng thời đề xuất, thống nhất biện pháp xử lý nhằm đảm bảo hiệu quả cao nhất cho dự án.

3. Dự kiến thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện dịch vụ tư vấn

Thời gian chuyên gia bắt đầu thực hiện: ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.

III. Báo cáo và thời gian thực hiện:

Đơn vị tư vấn phải hoàn thành công việc không quá **45 ngày** kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực; trong quá trình thực hiện, đơn vị phải có báo cáo tiến độ định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

1. Báo cáo định kỳ: Hàng tuần.

2. Báo cáo nghiệm thu từng công việc: Sau khi hoàn thành mỗi nội dung công việc chính

3. Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của Chủ đầu tư

4. Báo cáo hoàn thành hợp đồng: Trước khi nghiệm thu hoàn thành toàn bộ công việc.

IV. Kinh nghiệm và nhân sự của nhà thầu:

Nhà thầu không được thay đổi nhân sự đã đề xuất trong HSĐX, trừ trường hợp bất khả kháng mà các vị trí nhân sự do nhà thầu đã đề xuất không thể tham gia thực hiện hợp đồng (Phải cung cấp các tài liệu chứng minh về trường hợp bất khả kháng đó). Trong trường hợp này, nhà thầu được thay đổi nhân sự khác nhưng phải bảo đảm các nhân sự dự kiến thay thế có trình độ, kinh nghiệm và năng lực tương đương hoặc cao hơn với nhân sự đã đề xuất.

V. Trách nhiệm của Chủ đầu tư:

Hỗ trợ cho thành viên của đơn vị tư vấn khi công tác về các vấn đề có liên quan để phục vụ cho việc thực hiện tốt hợp đồng tư vấn như: Cử cán bộ am hiểu về chuyên môn chịu trách nhiệm thường xuyên làm việc với Đơn vị tư vấn để nắm bắt kịp thời những vấn đề cần có sự phối hợp giữa 2 bên và xem xét phản hồi thông tin kịp thời trong quá trình

thực hiện hợp đồng; cung cấp các thông tin và những giấy tờ cần thiết, phô tô các tài liệu... khi có lịch làm việc tại văn phòng của chủ đầu tư.

VI. Hướng dẫn về các tài liệu nộp kèm:

1) Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ

- *Thỏa thuận liên danh (Trường hợp liên danh).*

+ *Thỏa thuận liên danh phải thể hiện rõ nội dung và tỷ lệ phần trăm giá trị công việc được phân công;*

+ *Từng thành viên trong liên danh phải có các tài liệu chứng minh Năng lực, Kinh nghiệm và Kỹ thuật phù hợp với nội dung và tỷ lệ phần trăm giá trị công việc được phân công;*

- *Hợp đồng nguyên tắc thuê thầu phụ (Trường hợp thuê thầu phụ);*

+ *Hợp đồng nguyên tắc thuê thầu phụ phải thể hiện rõ nội dung và giá trị công việc phân công cho nhà thầu phụ;*

+ *Nhà thầu phụ phải có các tài liệu chứng minh Năng lực, Kinh nghiệm và Kỹ thuật phù hợp với nội dung và tỷ lệ phần trăm giá trị công việc được phân công;*

2) Tài liệu chứng minh kinh nghiệm và năng lực:

- *Hồ sơ hợp đồng, bao gồm: Hợp đồng, phụ lục hợp đồng (nếu có). Biên bản nghiệm thu hoàn thành hoặc các tài liệu tương đương có xác nhận của chủ đầu tư. Hóa đơn tài chính. Quyết định đầu tư của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, trường hợp dự án sử dụng vốn ngoài ngân sách Nhà nước, nhà thầu gửi kèm theo Giấy phép xây dựng hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Thông báo kết quả thẩm định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (chứng minh loại và cấp công trình).*

3) Giải pháp và phương pháp luận.

4) *Tài liệu chứng minh kinh nghiệm và năng lực của Nhân sự chủ chốt: Hợp đồng lao động hoặc thuê mướn. Bằng cấp, chứng chỉ, chứng nhận (nếu có yêu cầu). Xác nhận của Chủ đầu tư có tên nhân sự tham gia hợp đồng. Tài liệu chứng minh kinh nghiệm thực hiện hợp đồng (hồ sơ hợp đồng như yêu cầu ở trên).*

5) *Tài liệu chứng minh năng lực máy móc, trang thiết bị: Hợp đồng hoặc hóa đơn mua bán; hợp đồng nguyên tắc thuê mướn (trường hợp đi thuê); giấy chứng nhận bản quyền (đối với phần mềm); giấy kiểm định còn hiệu lực tối thiểu đến thời điểm đóng thầu (đối với những máy móc có yêu cầu).*

6) *Đối với các nội dung không yêu cầu tài liệu chứng, nhà thầu kèm theo bản cam kết. Nhà thầu cam kết chính xác, trung thực; trường hợp nhà thầu có nội dung cam kết không trung thực thì nhà thầu được coi là có hành vi gian lận và E-HSMT của nhà thầu bị loại.*

7) Và các tài liệu khác chứng minh tính đáp ứng theo yêu cầu của E-HSMT

** Lưu ý:*

- *Số năm kinh nghiệm của Nhà thầu: Tính từ thời điểm nhà thầu bắt đầu thực hiện công việc theo yêu cầu của E-HSMT (căn cứ theo hợp đồng (lâu nhất) mà nhà thầu cung cấp trong E-HSMT) đến thời điểm đóng thầu.*

- *Nhân sự*

+ *Mỗi nhân sự chỉ được bố trí cho một vị trí nhất định không được kiêm nhiệm. Mỗi vị trí nhân sự chủ chốt chỉ được đề xuất một lý lịch chuyên gia.*

+ Chứng nhận, Chứng chỉ hành nghề phải còn hiệu lực tối thiểu đến thời điểm đóng thầu

+ Trường hợp chứng chỉ còn hiệu lực nhưng không được xếp hạng, nhà thầu phải kèm bổ sung thêm tài liệu chứng minh năng lực đạt hạng III đối chiếu với các quy định hiện hành của Nhà nước

+ Số năm kinh nghiệm: Tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc theo yêu cầu của E-HSMT (căn cứ theo hợp đồng (lâu nhất) có tên nhân sự tham gia, mà nhà thầu cung cấp trong E-HSDT) đến thời điểm đóng thầu.

- Các tài liệu nộp cùng với E-HSDT phải được scan từ bản gốc hoặc photo công chứng, có xác nhận đại diện hợp pháp đầy đủ của các bên liên quan, đầy đủ, rõ ràng các mặt.

- Nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng phải nộp các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm, năng lực kỹ thuật (bản gốc) cho Chủ đầu tư để đối chiếu với thông tin nhà thầu đã kê khai và đính kèm trong E-HSDT.

- Đối với E-HSDXTC: Giá dự thầu mà Nhà thầu chào phải bao gồm tất cả các loại thuế, phí và các chi phí khác để thực hiện hoàn thành gói thầu, và với mức thuế GTGT được hiểu là 8%.