

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Chủ đầu tư: Nhà xuất bản Kim Đồng.
- Tên gói thầu: Dịch vụ bảo vệ trụ sở làm việc của Nhà xuất bản Kim Đồng năm 2026.
- Nguồn vốn: Kinh phí sản xuất kinh doanh năm 2026.
- Địa điểm thực hiện: Số 55 Quang Trung, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Thời gian thực hiện gói thầu: 365 ngày.
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định

2. Mục tiêu công việc:

Dịch vụ bảo vệ Trụ sở làm việc Nhà xuất bản Kim Đồng bảo đảm an ninh hoạt động của tòa nhà làm việc.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1 Yêu cầu chung

- Có Phương án bố trí nhân sự: đầy đủ, hợp lý tại từng khu vực. Nhân sự phải được trang bị đồng phục (quần áo, mũ, giày và các công cụ hỗ trợ khác) trong suốt thời gian thực hiện công việc.

- Các hành vi bị cấm trong khi làm việc:

- + Bỏ vị trí, tác phong làm việc không đúng mực;
- + Có hành vi thiếu văn hóa, gây phiền hà cho nhân viên, khách hàng.
- + Ngủ, làm việc riêng trong giờ.
- + Sử dụng ma túy, chất kích thích, rượu bia;
- + Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức.
- + Cho người lạ vào trụ sở, cho đi nhờ xe.

+ Thực hiện sai các quy định của Nhà xuất bản Kim Đồng trong việc bảo vệ mục tiêu, như các xe ô tô để quá 02 ngày không báo cáo, Không đảm bảo vệ sinh nơi nghỉ vv...vv

+ Vi phạm các quy định về PCCC, CHCN và an toàn điện

+ Có hành vi thiếu văn hóa, thiếu trách nhiệm, gây rối, mất trật tự công ảnh hưởng đến uy tín của Chủ đầu tư.

- Về nội dung công việc bảo vệ:

+ Ghi nhận, lập sổ theo dõi và kiểm soát những tài sản của Trụ sở làm việc của Nhà xuất bản Kim Đồng đã bàn giao.

+ Kiểm soát xe, phương tiện ra vào cơ quan.

+ Kiểm tra giám sát an ninh toàn bộ bên ngoài, bên trong Trụ sở làm việc của Nhà xuất bản Kim Đồng, giám sát người ra vào.

+ Phát hiện và giải quyết các trường hợp trộm cắp, gây rối trật tự và phá hoại tài sản NXB Kim Đồng.

+ Ngăn chặn người mang chất dễ cháy, hung khí, vũ khí, rượu bia, ma túy... không cho người có biểu hiện say xỉn, không làm chủ bản thân vào tòa nhà.

+ Không cho phép người bên ngoài không phải khách hàng/ đối tác vào tòa nhà, sử dụng Toilet và các khu vực sảnh chờ.

+ Không cho buôn bán tụ tập trước cổng Trụ sở làm việc của Nhà xuất bản Kim Đồng.

+ Đảm bảo an ninh trật tự khu vực bảo vệ thực hiện nội quy PCCC và CNCH, sử dụng đúng chức năng thiết bị sẵn có của NXB Kim Đồng trong việc bảo đảm PCCC và CHCN và ngăn chặn sự cố khẩn cấp.

3.2. Mô tả chi tiết dịch vụ

TT	Vị trí việc làm	Mô tả	Mức độ đáp ứng
1	Vị trí 1: Trực sảnh tòa nhà, mặt phố 55 Quang Trung	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 12h (từ 7h00 đến 19h00) - Số giờ làm việc: 4.380 giờ (tất cả các ngày trong tuần) - Tính chất công việc: Cố định, kiểm soát ra/vào & hướng dẫn khách, đối tác đến giao dịch và làm việc tại cơ quan. - Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đòi hỏi nhân viên bảo vệ phải có kỹ năng giao tiếp tốt, ứng xử nhanh nhạy, khôn khéo, linh hoạt, thực hiện tốt công tác đối nội – đối ngoại. +Phải biết tên, biết mặt những người có trách nhiệm, những người thường xuyên ra vào cơ quan. +Có thái độ đúng mực, hòa nhã, tận tâm và cương quyết. +Khi làm việc phải nghiêm túc, đúng tác phong, không mất bình tĩnh khi có sự cố. +Đảm bảo hướng dẫn và kiểm soát khách hàng và đối tác ra/ vào đúng quy định. - Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực phụ trách. 	

		<ul style="list-style-type: none"> +Hướng dẫn vị trí để xe cho khách đến làm việc và giao dịch tại cơ quan. Sắp xếp xe gọn gàng ngăn nắp. +Hướng dẫn khách hàng xếp hàng hoặc vị trí chờ những thời điểm tổ chức sự kiện, những lúc đông người đột biến. +Ngăn chặn các đối tượng xâm nhập cơ quan một cách bất hợp pháp. +Thường xuyên cập nhật báo cáo tình hình an ninh trật tự tại khu vực được phân công cho đội trưởng. +Đề cao công tác PCCC, CHCN +Ghi chép thường xuyên mọi diễn biến tình hình ca trực +Khi bàn giao ca, phải bàn giao cụ thể tình hình hoạt động, những công việc còn tồn đọng cho nhân viên ca sau nắm rõ để tiếp tục duy trì công việc. 	
2	Vị trí 2: Trực sảnh tòa nhà, mặt phố phía đường Hồ Xuân Hương	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 12h (từ 7h00 đến 19h00) - Số giờ làm việc: 3.132 giờ (từ T2 đến T6 trong tuần) - Tính chất công việc: Cố định, kiểm soát ra/vào & hướng dẫn khách, đối tác đến giao dịch và làm việc tại cơ quan. - Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đòi hỏi nhân viên bảo vệ phải có kỹ năng giao tiếp tốt, ứng xử nhanh nhạy, khôn khéo, linh hoạt, thực hiện tốt công tác đối nội – đối ngoại. +Phải biết tên, biết mặt những người có trách nhiệm, những người thường xuyên ra vào cơ quan. +Có thái độ đúng mực, hòa nhã, tận tâm và cương quyết. +Khi làm việc phải nghiêm túc, đúng tác phong, không mất bình tĩnh khi có sự cố. +Đảm bảo hướng dẫn và kiểm soát các đối tượng ra/vào đúng quy định. - Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực phụ trách. +Hướng dẫn vị trí để xe cho khách đến làm việc và giao dịch tại cơ quan. Sắp xếp xe gọn gàng ngăn nắp. +Hướng dẫn khách hàng xếp hàng hoặc vị trí chờ những thời điểm tổ chức sự kiện, những lúc đông người đột biến. +Ngăn chặn các đối tượng xâm nhập cơ quan một cách bất hợp pháp. +Thường xuyên cập nhật báo cáo tình hình an ninh trật tự tại khu vực được phân công cho đội trưởng. +Đề cao công tác PCCC, CHCN +Khi bàn giao ca, phải bàn giao cụ thể tình hình hoạt động, những công việc còn tồn đọng cho nhân viên ca sau nắm rõ để tiếp tục duy trì công việc. +Ghi chép thường xuyên mọi diễn biến tình hình ca trực 	

3	Vị trí 3: Trực hầm xe và tòa nhà	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 24h - Số giờ làm việc: 8.760 giờ (tất cả các ngày trong tuần) - Tính chất công việc: Cố định, kiểm soát ra/vào & hướng dẫn khách, đối tác đến giao dịch và làm việc tại cơ quan. Tuần tra Bán cố định, kiểm soát người ra / vào khu vực cơ quan. Kiểm tra an toàn PCCC, điện nước. Kiểm soát hàng hóa ra vào hầm xe. - Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đòi hỏi nhân viên bảo vệ phải có kỹ năng giao tiếp tốt, ứng xử nhanh nhạy, khôn khéo, linh hoạt, thực hiện tốt công tác đối nội – đối ngoại. +Phải biết tên, biết mặt những người có trách nhiệm, những người thường xuyên ra vào cơ quan. +Có thái độ đúng mực, hòa nhã, tận tâm và cương quyết. +Khi làm việc phải nghiêm túc, đúng tác phong, không mất bình tĩnh khi có sự cố. +Đảm bảo hướng dẫn và kiểm soát các đối tượng ra/vào đúng quy định. - Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực phụ trách. +Thu và phát vé xe cho khách xuống hầm (nếu có); kiểm soát xe và phương tiện ra vào, giao dịch tại cơ quan, tòa nhà. Hướng dẫn và sắp xếp xe đỗ đúng quy định, kiểm tra hiện trạng xe và thông báo ngay cho chủ xe biết nếu có vấn đề bất thường. Sắp xếp xe gọn gàng ngăn nắp +Hướng dẫn khách liên hệ công tác và khách đến giao dịch làm việc tại cơ quan. +Tuần tra, kiểm tra các phòng, ban cơ quan chấp hành nghiêm nội quy, quy định của tòa nhà về Điện, nước, an toàn PCCC và các quy định khác. +Ngăn chặn các đối tượng xâm nhập cơ quan bất hợp pháp. +Thường xuyên cập nhật báo cáo tình hình an ninh trật tự tại khu vực được phân công cho đội trưởng. +Ghi chép cập nhật thường xuyên mọi diễn biến tình hình ca trực. +Khi bàn giao ca, phải bàn giao cụ thể tình hình hoạt động, những công việc còn tồn đọng cho nhân viên ca sau nắm rõ để tiếp tục duy trì công việc. 	
4	Vị trí 4: Trực đêm tòa nhà	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 12h (từ 19h đến 7h sáng hôm sau) - Số giờ làm việc: 4.380 giờ (tất cả các ngày trong tuần) - Tính chất công việc: Trực bảo vệ ca đêm, thực hiện tuần tra tòa nhà, kiểm soát người ra / vào khu vực cơ quan. Kiểm tra an toàn PCCC, điện nước và các vấn đề an toàn khác. - Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ: 	

		<ul style="list-style-type: none"> +Đòi hỏi nhân viên bảo vệ phải có kỹ năng giao tiếp tốt, ứng xử nhanh nhạy, khôn khéo, linh hoạt, thực hiện tốt công tác đối nội – đối ngoại. +Phải biết tên, biết mặt những người có trách nhiệm, những người thường xuyên ra vào cơ quan. +Có thái độ đúng mực, hòa nhã, tận tâm và cương quyết. +Khi làm việc phải nghiêm túc, đúng tác phong, không mất bình tĩnh khi có sự cố. +Đảm bảo hướng dẫn và kiểm soát các đối tượng ra/vào đúng quy định. - Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ: <ul style="list-style-type: none"> +Đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực phụ trách. +Tuần tra, kiểm tra các phòng, ban cơ quan chấp hành nghiêm nội quy, quy định của tòa nhà về Điện, nước, an toàn PCCC và các quy định khác. +Ngăn chặn các đối tượng xâm nhập cơ quan bất hợp pháp. +Thường xuyên cập nhật báo cáo tình hình an ninh trật tự tại khu vực được phân công cho đội trưởng. +Ghi chép cập nhật thường xuyên mọi diễn biến tình hình ca trực. +Khi bàn giao ca, phải bàn giao cụ thể tình hình hoạt động, những công việc còn tồn đọng cho nhân viên ca sau nắm rõ để tiếp tục duy trì công việc. 	
--	--	--	--

3.3. Trách nhiệm của nhà thầu:

- Nhà thầu cam kết bồi thường 100% giá trị thiệt hại khi để xảy ra tình trạng mất tài sản nếu do lỗi sơ ý, thiếu trách nhiệm hay không thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, để kẻ gian lấy cắp tài sản hoặc làm hư hỏng tài sản...trong phạm vi Trụ sở của Nhà xuất bản Kim Đồng.

- Nhà thầu cung cấp giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm pháp lý đối với nghề nghiệp và dân sự (hoặc tương đương) cho bên thứ 3 với giá trị tối thiểu 1 tỷ đồng/1 vụ, áp dụng cho tất cả số vụ phát sinh trong suốt thời gian bảo hiểm và bảo hiểm có hiệu lực trong quá trình thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ của nhà thầu khi trúng thầu.

- Nhà thầu có cam kết không tiết lộ bí mật của cơ quan, phát tán thông tin và phát tán tài liệu.

- Nhà thầu cam kết khi trúng thầu nhà thầu phải bố trí lực lượng bảo vệ theo như phương án đã chào, đáp ứng yêu cầu của E-HSMT

- Nhà thầu cam kết thanh toán đầy đủ tiền lương hàng tháng cho nhân sự bảo vệ tại Nhà xuất bản Kim Đồng theo hợp đồng lao động đã ký và chứng minh cho chủ đầu tư (nếu cần)

- Nhà thầu cam kết trong trường hợp nhân sự của nhà thầu vi phạm 1 lỗi gây ảnh hưởng đến uy tín của Nhà xuất bản như gây rối, mất trật tự công cộng..., Nhà

thầu phải lập tức thay người theo yêu cầu của chủ đầu tư. Chủ đầu tư có quyền duyệt nhân sự thay thế. Nếu nhân sự của nhà thầu vi phạm 01 lỗi Nhà thầu sẽ bị phạt 01% đến 05% giá trị hợp đồng tùy theo mức độ vi phạm theo nhận định của Chủ đầu tư.

- Nhà thầu cam kết các tình huống thiệt hại do lỗi cố ý của nhân viên nhà thầu không quá 02 lỗi. Quá 02 lỗi Nhà xuất bản Kim Đồng có quyền xem xét thanh lý hợp đồng. Chi phí trong thời gian thay đổi đơn vị bảo vệ sẽ do nhà thầu chịu và được tính theo đơn giá trong hợp đồng.

- Nhà thầu có trách nhiệm thay thế nhân viên bảo vệ khi nhân viên bảo vệ vi phạm các hành vi bị cấm theo yêu cầu tại mục 3.1, Chương V, E-HSMT.

3.4 Phương án triển khai

- Giải pháp bảo vệ đảm bảo an ninh – trật tự trong các khu vực được giao.
- Giải pháp bảo vệ chống trộm cắp trong tòa nhà.
- Giải pháp bảo vệ khi có cháy nổ trong tòa nhà.
- Giải pháp bảo vệ trong trường hợp mưa, bão mất điện....
- Giải pháp bảo vệ an ninh ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết.
- Phương án bố trí nhân sự: đầy đủ, hợp lý tại từng khu vực. Nhân sự phải được trang bị đồng phục (quần áo, mũ, giày và các công cụ hỗ trợ khác) trong suốt thời gian thực hiện công việc.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Các kiểm tra cần tiến hành gồm có:

- Kiểm tra số lượng nhân viên bảo vệ.
- Sổ theo dõi tình hình an ninh trong quá trình triển khai;
- Bảng khối lượng việc thực hiện trong từng tháng có xác nhận của Nhà xuất bản Kim Đồng.
- Biên bản xử lý sự vụ sự việc (nếu có).
- Công việc chỉ được coi là hoàn thành khi hai bên ký biên bản nghiệm thu bàn hoàn thành dịch vụ.

- Nhà thầu cam kết các tình huống thiệt hại do lỗi cố ý của nhân viên nhà thầu không quá 02 lỗi. Quá 02 lỗi Nhà xuất bản Kim Đồng có quyền xem xét thanh lý hợp đồng. Mỗi lỗi của nhà thầu đều được ghi lại vào biên bản nghiệm thu hợp đồng.