

Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

1. Giới thiệu chung về dự án, gói thầu:

a, Giới thiệu về dự án:

Dự toán được UBND xã Gia Phù phê duyệt tại Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 31/12/2025:

- Tên dự toán: Thực hiện công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt (khu vực nông thôn) trên địa bàn xã Gia Phù năm 2026.

- Quy mô: Thực hiện công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt (khu vực nông thôn) trên địa bàn xã Gia Phù năm 2026 (từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/12/2026), khối lượng rác thải dự kiến 1.022 tấn.

- Chủ đầu tư: Phòng Kinh tế xã Gia Phù.

- Thời gian thực hiện gói thầu: 334 ngày (từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/12/2026).

b, Giới thiệu về gói thầu:

Thông tin gói thầu được Phòng Kinh tế xã Gia Phù phê duyệt tại Quyết định số 05/QĐ-PKT ngày 12/01/2026, về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu: Thực hiện công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt (khu vực nông thôn) trên địa bàn xã Gia Phù năm 2026 (từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/12/2026).

- Tên gói thầu: Gói thầu số 03: Thực hiện công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt (khu vực nông thôn) trên địa bàn xã Gia Phù năm 2026.

- Tóm tắt công việc chính của gói thầu: Thực hiện công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt (khu vực nông thôn) trên địa bàn xã Gia Phù năm 2026.

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi trong nước, qua mạng.

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: 01 giai đoạn 01 túi hồ sơ.

- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 20 ngày

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý I năm 2026

- Loại hợp đồng: Trọn gói

- Thời gian thực hiện gói thầu: 334 ngày (Từ ngày 01/02/2026 đến ngày 31/12/2026).

2. Mục tiêu: Thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải rắn sinh hoạt nhằm đảm bảo duy trì ổn định, thường xuyên các dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn xã.

3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

3.1. Yêu cầu công nhân kỹ thuật đối với từng công việc chuyên môn của gói thầu.

- Có đội ngũ xe chuyên dụng và xe gom rác đẩy tay 3 bánh để phục vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên các tuyến chính, đi vào các ngõ xóm vận chuyển đến địa điểm đổ rác và có hệ thống xe phun nước, xe hút bụi.

- Có đội ngũ chuyên sửa chữa xe chuyên dụng và xe gom rác đẩy tay 3 bánh.

- Lái xe điều khiển phương tiện có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ hoặc giấy phép lái xe tương ứng với từng loại xe vận hành.

3.2. Công tác thu gom rác sinh hoạt từ các xe thô sơ (xe đẩy tay) tại các điểm tập kết rác lên xe ép rác, vận chuyển đến địa điểm đổ rác với cự ly bình quân 10-15km, xe \leq 5 tấn.

- Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ lao động và trang bị bảo hộ lao động.
- Di chuyển phương tiện đến điểm tập kết rác.
- Cảnh giới, đảm bảo an toàn giao thông trong khi tác nghiệp.
- Nạp rác từ công cụ thu chứa rác vào máng hứng, ép vào xe.
- Vận hành hệ thống chuyên dùng ép rác.
- Thu gom quét dọn rác rơi vãi và xúc lên xe.
- Điều khiển xe đến địa điểm tập kết rác kế tiếp, tác nghiệp đến lúc rác đầy xe.
- Điều khiển xe về địa điểm đổ rác.
- Điều khiển xe qua hệ thống rửa xe để đảm bảo vệ sinh xe trước khi ra khỏi bãi, điều khiển xe qua cân để xác định trọng tải xe (xác định khối lượng rác vận chuyển).
- Di chuyển xe về bãi tập kết.
- Hết ca vệ sinh phương tiện, giao ca.

Các tuyến đường, ngõ xóm đảm bảo sạch sẽ, kịp thời xử lý khi có ý kiến phản ánh của nhân dân. Không để rác thải tồn đọng, không gây mất an toàn giao thông, đảm bảo vệ sinh môi trường trong quá trình thu gom, vận chuyển rác khi đã được phân loại tại nguồn ra các điểm tập kết bằng xe gom rác đẩy tay hoặc xe chuyên dụng.

Có giải pháp kỹ thuật, phương án tổ chức thực hiện để thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn được phân loại. Có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp với UBND xã, cộng đồng khu dân cư và đại diện khu dân cư để xác định thời gian, địa điểm, tần suất và lộ trình thu gom, thông tin được công bố rộng rãi để mọi người dân được biết. Bố trí đầy đủ thiết bị và phương tiện được thiết kế phù hợp với từng loại chất thải chất thải rắn sinh hoạt đã được phân loại đảm bảo tuân thủ các yêu cầu kỹ thuật về bảo vệ môi trường. Bố trí đủ nhân lực đáp ứng được công tác thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt đã được phân loại. Có phương án thu gom, vận chuyển rác đối với những nơi chưa thực hiện phân loại rác thải sinh hoạt.

3.3. Yêu cầu về vệ sinh môi trường

- Nhà thầu phải thực hiện các biện pháp đảm bảo về môi trường cho người lao động trong quá trình cung cấp dịch vụ và bảo vệ môi trường xung quanh, bao gồm có biện pháp chống bụi, chống ồn, xử lý phế thải và thu dọn hiện trường.
- Trong quá trình vận chuyển các sản phẩm dịch vụ (vận chuyển rác, bùn đất, lá cây...) phải có biện pháp che chắn, đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường.
- Nhà thầu cung cấp dịch vụ, Chủ đầu tư phải có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo vệ môi trường, đồng thời chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước về môi trường. Trường hợp nhà thầu cung cấp dịch vụ không tuân thủ các qui định về bảo vệ môi trường thì Chủ đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước về môi trường

có quyền đình chỉ cung cấp dịch vụ và yêu cầu nhà thầu thực hiện đúng biện pháp bảo vệ môi trường.

- Người để xảy ra các hành vi làm tổn hại đến môi trường trong quá trình cung cấp dịch vụ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường Thiệt hại do lỗi của mình gây ra.

- Đặc biệt nhà thầu phải đưa ra giải pháp cung cấp dịch vụ hợp lý, giải pháp phòng chống ảnh hưởng của công tác cung cấp dịch vụ đến các công trình hạ tầng xung quanh. Nhà thầu phải chịu hoàn toàn trách nhiệm từ bồi thường về kinh tế ...có thể truy cứu trách nhiệm hình sự nếu công tác cung cấp dịch vụ gói thầu gây hư hại cho các công trình hạ tầng xung quanh.

3.4. Yêu cầu về an toàn lao động

- Nhà thầu cung cấp dịch vụ phải lập các biện pháp an toàn cho người và công trình trong quá trình cung cấp dịch vụ.

- Các biện pháp an toàn, nội quy về an toàn phải được thể hiện công khai trong quá trình cung cấp dịch vụ để mọi người biết và chấp hành. Ở những vị trí nguy hiểm trong quá trình cung cấp dịch vụ, phải bố trí người hướng dẫn, cảnh báo để phòng tai nạn.

- Nhà thầu cung cấp dịch vụ, Chủ đầu tư và các bên có liên quan phải thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác an toàn lao động trong quá trình cung cấp dịch vụ. Khi phát hiện có vi phạm về an toàn lao động thì phải đình chỉ cung cấp dịch vụ. Người để xảy ra vi phạm về an toàn lao động thuộc phạm vi quản lý của mình phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Nhà thầu cung cấp dịch vụ có trách nhiệm đào tạo, hướng dẫn, phổ biến các qui định về an toàn lao động. Đối với một số công việc yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động như công tác vận hành hệ thống điện chiếu sáng, cắt tưa cây xanh...thì người lao động phải có giấy chứng nhận đào tạo an toàn lao động. Nghiêm cấm sử dụng người lao động chưa được đào tạo và chưa được hướng dẫn về an toàn lao động.

- Nhà thầu cung cấp dịch vụ có trách nhiệm cấp đầy đủ các trang bị bảo hộ lao động, an toàn lao động cho người lao động theo qui định khi sử dụng lao động trong quá trình cung cấp dịch vụ.

- Khi có sự cố về an toàn lao động, nhà thầu cung cấp dịch vụ và các bên có liên quan có trách nhiệm tổ chức, xử lý và báo cáo cơ quan quản lý nhà nước về an toàn lao động theo qui định của pháp luật. Đồng thời chịu trách nhiệm khắc phục và bồi thường những Thiệt hại do nhà thầu không đảm bảo an toàn lao động gây ra.

4. Giải pháp và phương pháp luận:

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương V, gồm các phần như sau:

4.1. Giải pháp và phương pháp luận;

4.2. Kế hoạch công tác.

5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 18/3/2020 của UBND tỉnh Sơn La.

5.1. Công tác nghiệm thu khối lượng, chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, dịch vụ công ích đô thị được tổ chức định kỳ theo quy định, hoặc đột xuất theo theo hợp đồng đã được ký kết.

5.2. Hồ sơ và thành phần nghiệm thu

5.2.1. Hồ sơ nghiệm thu

Sổ nhật ký, biên bản nghiệm thu. Nội dung nghiệm thu phải chi tiết cho dịch vụ công ích đô thị phải thể hiện đầy đủ các tiêu chí: Khối lượng sản phẩm dịch vụ công ích đô thị đã thực hiện; chất lượng công việc đã hoàn thành; thông số kỹ thuật theo đúng quy định của nhà nước.

5.2.2. Thành phần tham gia trong hồ sơ nghiệm thu

- Nghiệm thu theo ngày bằng hình thức sổ nhật ký: Đơn vị cung ứng dịch vụ công ích đô thị tự tổ chức ghi sổ nhật ký và nghiệm thu nội bộ;

- Nghiệm thu tháng: Gồm cán bộ giám sát của Chủ đầu tư và đại diện đơn vị thực hiện hợp đồng dịch vụ công ích đô thị;

- Nghiệm thu định kỳ hàng quý, nghiệm thu theo công việc phát sinh: Đại diện chủ đầu tư, Lãnh đạo Phòng Kinh tế, các phòng, ban đơn vị có liên quan và đại diện đơn vị thực hiện Hợp đồng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, dịch vụ công ích đô thị.

- Nghiệm thu giá trị thực hiện dịch vụ công ích đô thị hàng năm:

+ Lãnh đạo UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với đại diện đơn vị thực hiện Hợp đồng cung ứng dịch vụ công ích đô thị để tổ chức nghiệm thu; thành phần gồm: Phòng Kinh tế, các phòng, ban đơn vị có liên quan.

5.2.3. Yêu cầu trong công tác nghiệm thu

Nghiệm thu đảm bảo đúng thực tế, đúng thời điểm và kịp thời, các yêu cầu về kỹ thuật theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

5.3. Thời gian nghiệm thu

a) Nghiệm thu hàng tháng: Từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng tiếp theo; thời gian nghiệm thu tháng cuối quý thực hiện cùng thời điểm nghiệm thu hàng quý;

b) Nghiệm thu hàng quý: Từ ngày 01 đến ngày 05 của tháng liền kề tháng cuối quý;

c) Nghiệm thu năm: Nghiệm thu vào tuần đầu tiên của năm tiếp theo trên cơ sở hợp đồng đã ký (thời gian để tính 01 năm bắt đầu từ ngày ký hợp đồng).