

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:**

- Tên dự toán: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp và bảo vệ tại Học viện Cơ sở năm 2026.
- Tên chủ đầu tư: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.
- Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh công nghiệp và bảo vệ tại Học viện Cơ sở năm 2026.
- Nguồn vốn: Chi hoạt động thường xuyên năm 2026 của Học viện Cơ sở.
- Loại hợp đồng: Trọn gói.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.
- Địa điểm thực hiện:
  - + Phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - + Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **2. Mục tiêu công việc:**

Cung cấp dịch vụ vệ sinh, bảo vệ và chăm sóc cây xanh – bảo dưỡng hàng ngày đảm bảo mỹ quan, chất lượng môi trường, an ninh an toàn cho hoạt động của chủ đầu tư.

#### **3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:**

##### **3.1. Yêu cầu chung:**

- Giá dự thầu của nhà thầu phải chào bao gồm toàn bộ chi phí nhân sự, máy móc/thiết bị, hóa chất, vật tư và công cụ, dụng cụ để thực hiện đầy đủ các công việc theo yêu cầu và phải bao gồm toàn bộ thuế, phí các loại, phí dịch vụ khác có liên quan (nếu có) theo quy định.
- Nhà thầu phải tuân thủ các quy định, quy chế làm việc của nhà trường trong quá trình thực hiện và theo sự chỉ dẫn của cán bộ phụ trách do chủ đầu tư phân công. Nhà thầu phải tuân thủ và làm đúng các chỉ dẫn của cán bộ phụ trách về mọi vấn đề có nêu hay không nêu trong hợp đồng.
- Nhà thầu có trách nhiệm bảo vệ tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư tại nơi được phân công công việc và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị do lỗi của nhà thầu gây ra tại nơi được phân công trong khi làm việc (có biên bản xác nhận giữa hai bên) và có trách nhiệm sửa chữa, bồi thường cho chủ đầu tư bằng chi phí của mình.
- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng có xảy ra bất kỳ tổn thất hay hư hỏng nào đối với tài sản, trang thiết bị của chủ đầu tư nhà thầu phát hiện (không do lỗi của nhân viên bên nhà thầu) thì nhà thầu có trách nhiệm thông báo lại cho chủ đầu tư kiểm tra, sửa chữa.

- Cung cấp nhân lực có kinh nghiệm, đủ năng lực, tính trung thực và tinh thần trách nhiệm cao; trang thiết bị theo đúng yêu cầu kỹ thuật và tổ chức thực hiện theo đúng thời hạn đã nêu trong hồ sơ dự thầu được chấp thuận.

- Nếu chủ đầu tư nhận thấy không thể chấp nhận được nhân sự do nhà thầu cung cấp mà theo ý kiến của chủ đầu tư người đó có hành vi sai phạm hoặc không có năng lực hay không thực hiện đúng dẫn nhiệm vụ hoặc có hành vi không đúng dẫn thì nhà thầu không được phép cho người đó làm việc tại vị trí phân công nữa và có biện pháp thay thế nhân sự khác trong vòng 24 giờ.

- Nhà thầu chịu trách nhiệm lập đầy đủ hồ sơ thanh toán theo đúng yêu cầu của chủ đầu tư và các tiêu chuẩn nghiệm thu công việc.

### 3.2. Khối lượng thực hiện:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Khối lượng
<b>1</b>	<b>Cơ sở 11 Nguyễn Đình Chiểu</b>		<b>4.960,75</b>
1.1	Khu vực phòng làm việc, hội trường, phòng họp, lối vào, hành lang và cầu thang bộ	m <sup>2</sup>	2.771,46
1.2	Khu vực phòng học	m <sup>2</sup>	1.501,02
1.3	Khu vực nhà vệ sinh	m <sup>2</sup>	89,12
1.4	Khu vực ngoại cảnh		
1.4.1	Sân	m <sup>2</sup>	497,65
1.4.2	Bồn hoa, cây cảnh	m <sup>2</sup>	15,00
1.4.3	Thùng rác (số thùng)	cái	2,00
1.4.4	Cổng chính, tường, hàng rào phía trước và xung quanh Học viện	m	64,5
1.4.5	Rèm che nắng	kg	20
<b>2</b>	<b>Cơ sở 97 Mạc Thiên</b>		<b>16.186,95</b>
2.1	Khu vực phòng làm việc, hội trường, phòng họp, lối vào, hành lang và cầu thang bộ	m <sup>2</sup>	3.576,95
2.2	Khu vực phòng học	m <sup>2</sup>	3.750,00
2.3	Khu vực nhà vệ sinh	m <sup>2</sup>	512,00
2.4	Khu vực phòng đọc, thư viện, phòng thí nghiệm	m <sup>2</sup>	3.061,00
<b>2.5</b>	<b>Khu vực ngoại cảnh</b>		
2.5.1	Sân cỏ	m <sup>2</sup>	4.950,00
2.5.2	Bồn hoa, cây cảnh	m <sup>2</sup>	150,00
2.5.3	Thùng rác (số thùng)	cái	20,00
2.5.4	Cổng chính, tường, hàng rào phía trước và xung quanh Học viện	m	25,00
2.5.5	Rèm che nắng	kg	142
<b>3</b>	<b>Khu ký túc xá sinh viên</b>		<b>1.573,50</b>
3.1	Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	m <sup>2</sup>	1.070,00
3.2	Nhà vệ sinh	m <sup>2</sup>	503,50
<b>4</b>	<b>Cây xanh - bảo dưỡng hàng ngày</b>		<b>330,00</b>
4.1	Bón phân	m <sup>2</sup>	165
4.2	Nhổ cỏ, tưới nước	m <sup>2</sup>	165

### 3.3. Yêu cầu kỹ thuật vệ sinh công nghiệp:

#### 3.3.1. Tần suất công việc:

\* Học viện Cơ sở 11 Nguyễn Đình Chiểu:

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
Hội trường, phòng họp	Thường xuyên				
Các phòng học	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng kíp học	x			
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
Hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau chà sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, lan can hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
	Phòng Lãnh đạo, văn phòng, phòng khách	Thường xuyên			
Các phòng học	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió.			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng lớp học	x			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavabo rửa mặt & lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Vệ sinh cửa đi	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
Phòng làm việc	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau chà sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, lan can hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa			x	
Đánh chà sàn bằng máy				x	
Các phòng học	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng lớp học	x			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Toàn bộ khuôn viên sân vườn tại cơ sở 11 Nguyễn Đình Chiểu	Quét, thu gom rác, mang đến nơi quy định	x			
Bồn hoa, cây cảnh, cây xanh	Nhặt rác, nhổ cỏ bồn hoa cây cảnh, thăm cỏ; làm sạch gạch ốp xung quanh bồn hoa, lau chậu cảnh.	x			
	Bón phân, tưới cây, chăm sóc cây cảnh, cây xanh	x			
Cổng chính, tường, hàng rào phía trước và xung quanh Học viện	Làm sạch chân tường, tẩy các vết bẩn trên tường			x	
Thùng rác	Vệ sinh thùng rác, thay túi nilon đựng rác, đổ rác thải.	x			

**\* Học viện Cơ sở 97 Man Thiện:**

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
<b>KHU VỰC LỚP HỌC VÀ GIẢNG ĐƯỜNG</b>					
<b>I. KHU A</b>					
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét mảng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
Phòng Lãnh đạo, văn phòng, phòng họp	Thường xuyên				
Các phòng học	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng lớp học	x			
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
	Đánh chà sàn bằng máy				x
<b>II. KHU B</b>					
Hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
	Phòng GV& CTSV	Thường xuyên			
Các phòng học	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng kíp học	x			
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
<b>III. KHU C</b>					
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau chà sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, lan can hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
Các phòng đọc, thư viện, phòng thí nghiệm	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió.			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng lớp học	x			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên				
Đánh chà sàn bằng máy				x	
<b>IV. KHU D</b>					
	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Đánh chà sàn gạch bằng máy				x
Các phòng học, lý thuyết, phòng thí nghiệm.	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		
	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng lớp học	x			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
<b>V. KHU E</b>					
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa			x	
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Phòng làm việc, hội trường, phòng họp	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.		x		
	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	x			
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung		x		
	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon		x		
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
Đánh chà sàn gạch bằng máy				x	
Các phòng học lý thuyết,	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường		x		
	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc			x	
	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học		x		

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
phòng thí nghiệm.	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang		x		
	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	x			
	Vệ sinh/giặt rèm che nắng				x
	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	x			
	Vệ sinh sàn nhà	x			
	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	x			
	Trà nước cho giáo viên từng kíp học	x			
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavapo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
	Vệ sinh hộp đựng giấy	Thường xuyên			
Đánh chà sàn bằng máy				x	
<b>VI. KHU VỰC NGOẠI CẢNH</b>					
Toàn bộ khuôn viên sân cỏ	Quét, thu gom rác, mang đến nơi quy định	x			
Bồn hoa, cây cảnh, cây xanh	Nhặt rác, nhổ cỏ bồn hoa cây cảnh, thăm cỏ; làm sạch gạch ốp xung quanh bồn hoa, lau chậu cảnh.	x			
	Bón phân, tưới cây, chăm sóc cây cảnh, cây xanh	x			
Cổng chính, tường, hàng rào phía trước và xung	Làm sạch chân tường, tẩy các vết bẩn trên tường			x	

Vị trí thực hiện	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
quanh Học viện					
Thùng rác	Vệ sinh thùng rác, thay túi nilon đựng rác, đổ rác thải.	x			
<b>VII. KHU KÝ TÚC XÁ (H(1-10), M(1-10), J(1-20), K(1-10), I(1-54))</b>					
Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ		x		
	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	x			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc			x	
	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	x			
	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	x			
	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa		x		
	Đánh chà sàn bằng máy				x
Nhà vệ sinh Nam/nữ	Thu gom rác	x			
	Lau gương	x			
	Chà rửa lavapo rửa mặt và lau mặt bàn đá	Thường xuyên			
	Chà bồn cầu, bồn tiểu	x			
	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	x			
	Quét, lau sàn	Thường xuyên			
	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió			x	
	Thay giấy, xà bông rửa tay	Thường xuyên			
	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	Thường xuyên			
	Vệ sinh thiết bị xả nước	Thường xuyên			
Đánh chà sàn bằng máy				x	

### 3.3.2. Yêu cầu đề ra:

STT	Danh mục	Yêu cầu đề ra
1	<b>Lối vào, hành lang và cầu thang bộ.</b>	
1.1	Quét màng nhện khu vực cầu thang bộ	Không có màng nhện
1.2	Quét, thu gom rác, lau các bậc tam cấp	Không có rác và vết bẩn
1.3	Vệ sinh sàn và các bậc tam cấp	- Không có bụi và vết bẩn - Sàn nhả không có bụi, vết bẩn và mảnh vụn - Các vết giầy gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót

STT	Danh mục	Yêu cầu đề ra
1.4	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng hành lang, công tắc	Không có bụi và vết bẩn
1.5	Vệ sinh lan can cầu thang, hành lang, tay vịn	- Không có bụi và vết bẩn - Các vết giầy gây ra trong quá trình dọn dẹp không được coi là thiếu sót
1.6	Vệ sinh công tắc, bảng chỉ dẫn, bảng thông báo	Không có bụi và vết bẩn
1.7	Vệ sinh cuộn dây vòi cứu hỏa/bình cứu hỏa	Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ
2	<b>Phòng làm việc, hội trường, phòng họp, phòng ở KTX</b>	
2.1	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường	Không có màng nhện
2.2	Vệ sinh bụi bẩn mặt ngoài trên máy lạnh, máng đèn, quạt gió, công tắc	Không có bụi và vết bẩn
2.3	Vệ sinh khung, kính cửa sổ và cửa đi.	- Kính/Cửa sổ: Có thể xuất hiện một số vết bẩn nhỏ - Bề mặt cửa ra vào/Khung cửa/Tay nắm cửa: Không có bụi và vết bẩn. <i>LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót.</i>
2.4	Vệ sinh bàn, chân ghế, kệ, điện thoại, máy vi tính	Được phép có ít bụi
2.5	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	- Không có rác bừa bãi trên nền nhà - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng). - Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa. - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.
2.6	Vệ sinh sàn nhà	- Sàn nhà không có bụi, vết bẩn, và mảnh vụn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn - Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.
2.7	Vệ sinh bụi vách ngăn, lau khung	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn <i>LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới phần đường chỉ dính kèm giữa vách ngăn và khung vách ngăn.</i>
2.8	Hút bụi ghế, thảm rải sàn, ghế salon	Được phép có ít bụi

STT	Danh mục	Yêu cầu đề ra
2.9	Vệ sinh/giặt rèm che nắng	- Không có bụi và vết bẩn - Không có mùi khó chịu
2.10	Đánh chà sàn gạch bằng máy	Không có vết bẩn
<b>3</b>	<b>Các phòng học</b>	
3.1	Quét màng nhện trần nhà và các góc tường	Không có màng nhện
3.2	Vệ sinh bụi bẩn trên máng đèn, quạt gió, công tắc	Không có bụi và vết bẩn
3.3	Vệ sinh mặt trong cửa sổ kính phòng học	Không có bụi và vết bẩn
3.4	Vệ sinh mặt trong và ngoài cửa sổ và cửa đi phòng học phía có hành lang	Không có bụi và vết bẩn
3.5	Vệ sinh bàn, ghế, bục giảng, bảng, màn chiếu	Không có bụi và vết bẩn
3.6	Vệ sinh/giặt rèm che nắng	- Không có bụi và vết bẩn - Không có mùi khó chịu
3.7	Thu gom rác trong các giỏ/thùng đựng	- Không có rác bừa bãi trên nền nhà. - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng). - Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa. - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.
3.8	Vệ sinh sàn nhà	- Sàn không có bụi, mảnh vụn, vết bẩn - Một vết bẩn nhỏ có thể chấp nhận
3.9	Tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học (hỗ trợ)	Đúng giờ
3.10	Trà nước cho giáo viên từng kíp học	Đúng giờ
3.11	Đánh chà sàn bằng máy	Không có vết bẩn
<b>4</b>	<b>Nhà vệ sinh</b>	
4.1	Thu gom rác	- Không có rác bừa bãi trên nền nhà. - Có thể có rác trong thùng rác (một hoặc hai tờ khăn giấy do bộ phận lau dọn sử dụng). - Trong thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ, nhưng không được có bùn đất và bụi bẩn bám vào. Áp dụng tương tự với nắp thùng, nếu có. - Nếu rác thải được cung cấp với một bao nhựa bên trong những điều trên áp dụng cho bao bì nhựa. - Bên ngoài nắp thùng, nếu có, không có bụi và vết bẩn. Một vài vết có thể xuất hiện bên ngoài nắp thùng.
4.2	Lau gương	- Không có vết bẩn.

STT	Danh mục	Yêu cầu đề ra
		- Không có dấu vân tay
4.3	Chà rửa lavabo rửa mặt và lau mặt bàn đá	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Vòi nước không có vết bẩn</li> <li>- Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước</li> <li>- Nếu ống thoát nước bao gồm trong chương trình hàng ngày, ống thoát nước không có bụi và vết bẩn</li> </ul> <p><i>LƯU Ý: Nếu lòng chậu rửa mặt bị bẩn do da dầu hoặc cặn xà phòng, có thể xác minh bằng mắt thông qua việc cho nước chảy trên bề mặt chậu. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch đúng cách, nước sẽ chảy như một lớp mỏng trên thành chậu tới lỗ thoát nước. Nếu chậu rửa mặt được làm sạch không đúng cách, nước sẽ chảy theo các dòng bị vỡ dọc theo lòng chậu.</i></p>
4.4	Chà bồn cầu, bồn tiểu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lòng bồn cầu/bồn tiểu không có vết bẩn</li> <li>- Không có mùi hôi</li> <li>- Không xuất hiện cặn đá vôi</li> <li>- Bên ngoài bồn cầu/bồn tiểu không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn</li> </ul>
4.5	Vệ sinh bề mặt cửa/khung cửa/tay nắm cửa	<p>Không có bụi và vết bẩn</p> <p><i>LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực quanh tay nắm cửa. Nếu xuất hiện các vết bẩn gây ra do quá trình làm sạch, điều này được coi là thiếu sót</i></p>
4.6	Quét, lau sàn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có bụi, bùn đất, rác và vết bẩn</li> <li>- Một vết bẩn được cô lập có thể được chấp nhận.</li> </ul>
4.7	Vệ sinh máng đèn chiếu sáng, quạt gió	Không có bụi và vết bẩn
4.8	Thay giấy, xả bông rửa tay	- Giấy và xả bông rửa tay phải luôn được cung cấp kịp thời
4.9	Vệ sinh bồn cầu, bồn tiểu, khử mùi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lòng bồn cầu/bồn tiểu không có vết bẩn</li> <li>- Không có mùi hôi</li> <li>- Không xuất hiện cặn đá vôi</li> <li>- Bên ngoài bồn cầu/bồn tiểu không có bụi và vết bẩn</li> <li>- Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn</li> </ul> <p><i>LƯU Ý: Phải đặc biệt chú ý tới khu vực nối giữa bệ ngồi và bồn cầu, vị trí đầu ra của ống thoát nước và chân bồn cầu nơi có các ốc vít bắt xuống</i></p>
4.10	Vệ sinh thiết bị xả nước	- Cần gạt của thiết bị xả nước, bề nước gần thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn

STT	Danh mục	Yêu cầu đề ra
		- Các phần còn lại của hệ thống phải sạch sẽ, một ít vết bẩn hoặc bụi có thể xuất hiện
4.11	Vệ sinh hộp đựng giấy	Không có bụi và vết bẩn
4.12	Đánh chà sàn bằng máy	Không có vết bẩn
<b>5</b>	<b>Khu vực ngoại cảnh</b>	
5.1	Toàn bộ khuôn viên	- Không có rác - Không có lá và cành khô - Không có mảnh vụn phi hữu cơ
5.2	Bồn hoa, cây cảnh, cây xanh	- Không có đầu mẩu thuốc lá - Không có rác và mảnh vụn - Không có cỏ dại - Đất đủ độ ẩm - Không có vết bẩn trên chậu cây, gạch ốp bồn cây - Thảm cỏ không có cỏ mọc và được cắt, tia - Cắt, tia, tạo hình cây cảnh, cây xanh (cây tầm trung) - Cây lớn được mé nhánh, cắt, tia.
5.3	Cổng chính, tường, hàng rào phía trước và xung quanh Học viện	- Không có chất bẩn không làm sạch được - Không có rác - Không có mảnh vụn phi hữu cơ
<b>6</b>	<b>Khu vực tập kết rác</b>	- Không có rác và mảnh vụn rơi vãi - Không có vết bẩn và chất thải rắn trên tường - Không có mùi hôi
<b>7</b>	<b>Thùng rác lớn</b>	- Không có mùi - Lượng rác có ít hơn 1/2 dung tích thùng - Không có vết bẩn ngoài thùng

### 3.3.3. Danh mục máy móc, thiết bị hỗ trợ dịch vụ do công ty cung cấp:

#### a) Máy móc:

Stt	Thiết bị máy móc	ĐVT	Số lượng
1	Máy hút bụi/nước	Cái	02
2	Máy đánh sàn đơn	Cái	02

#### b) Dụng cụ làm sạch:

Stt	Tên dụng cụ	ĐVT	Số lượng
1	Cây gạt sàn	Cây	20
2	Dao cạo sàn, cạo kính chuyên dụng	Hộp	10
3	Cây lau khô/móp khô	Cây	20
4	Cây lau ướt/móp ướt	Cây	20
5	Xe lau nhà	Cái	18
6	Bông lau kính	Bộ	4

7	Xe đẩy đa năng làm vệ sinh	Cái	10
8	Xô lau kính	Cái	4
9	Biển báo sàn ướt	Cái	20
10	Tay gạt kính	Cái	4
11	Thang nhôm	Cái	2

**c) Hóa chất:**

Stt	Tên hóa chất	Đvt	Số lượng	Nhãn hiệu, xuất xứ (Nhà thầu đề xuất)
1	Hóa chất làm sạch kính	Lít/tháng	10	GIFT hoặc tương đương
2	Hóa chất làm sạch sàn trung tính	Lít/tháng	100	GIFT hoặc tương đương
3	Hóa chất đánh bóng inox	Lít/tháng	5	PARAFFIN hoặc tương đương
4	Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh, men sứ	Lít/tháng	20	WIM/GIFT hoặc tương đương
5	Hóa chất khử mùi dầu sả và hóa chất khử mùi	Lít/tháng	10	- Hóa chất khử mùi dầu sả. - Hóa chất khử mùi: DEOAIR FLORAL hoặc tương đương
6	Hóa chất ngâm giặt đầu tải	Lít/tháng	10	JAVEL 5% hoặc tương đương
7	Xà bông bột	Kg/tháng	30	
8	Hóa chất sát khuẩn/khử trùng	Hộp/tháng	2	Presept hoặc tương đương

**\* Lưu ý:**

- Bất kỳ thương hiệu, mã hiệu (nếu có) trong mục yêu cầu cơ bản là để minh họa các tiêu chuẩn chất lượng, tính năng kỹ thuật yêu cầu, nhà thầu có thể lựa chọn dự thầu hàng hóa có nguồn gốc, xuất xứ, nhà sản xuất, thương hiệu, mã hiệu phù hợp với điều kiện cung cấp nhưng phải đảm bảo yêu cầu có tiêu chuẩn kỹ

thuật, đặc tính, tính năng sử dụng “trương đương” hoặc “ưu việt hơn” so với các yêu cầu tối thiểu.

- Có cam kết sử dụng hóa chất làm sạch có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, thân thiện môi trường.

- Hóa chất vệ sinh phải đáp ứng các yêu cầu sau:

+ Có danh mục hóa chất sử dụng gồm: tên hóa chất, nhãn hiệu, xuất xứ, có tài liệu kỹ thuật hướng dẫn sử dụng, tỷ lệ pha, an toàn sử dụng sản phẩm.

+ Đối với các hóa chất khử trùng, diệt khuẩn, nhà thầu phải đính kèm giấy phép lưu hành của Bộ Y tế, đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn của Bộ Y tế, không gây ảnh hưởng đến môi trường và cộng đồng.

- Nhà thầu phải chịu trách nhiệm cung cấp và sử dụng những trang thiết bị, máy móc, công cụ, dụng cụ, vật tư tiêu hao, hóa chất làm sạch phù hợp với công việc, đảm bảo đạt tiêu chuẩn chất lượng, tiêu chuẩn về vệ sinh. Cam kết và phải thực hiện thay thế mới đối với tất cả dụng cụ, vật tư khi hết thời gian khấu hao.

**d) Vật dụng thay thế và tiêu hao thường xuyên:**

Stt	Tên vật dụng	ĐVT	Số lượng
1	Bàn chải chà bồn cầu/chà sàn/bình xịt hóa chất	Bộ	20
2	Giẻ lau ướt	Tấm	180
3	Giẻ lau sàn khô	Tấm	150
4	Chổi quét và sọt rác	Bộ	20
5	Túi rác các loại	Kg	60
6	Phốt đánh sàn	Tấm	20
7	Khăn lau các loại	Cái	200
8	Khăn lau kính chuyên dụng/phốt cọ	Cái	50

**e) Bố trí nhân sự và thời gian làm việc:**

- Nhân viên vệ sinh gồm 20 nhân viên: thực hiện công việc vệ sinh được phân công và yêu cầu, đảm bảo trường học luôn sạch sẽ.

- Nhân viên quản lý gồm 02 giám sát trực tiếp hàng ngày (mỗi cơ sở bố trí 01 giám sát trực tiếp): quản lý điều hành nhân viên vệ sinh, kiểm tra và đôn đốc công việc. Gặp khách hàng trao đổi công việc và báo cáo tình hình đơn vị về công ty.

- Thời gian làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Bảy : Từ 06h00 đến 17h00 (Trong trường hợp giờ học kéo dài sau 17h00 thì bố trí nhân viên làm việc sau giờ tan học).

STT	Vị trí	Nhân sự	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CƠ SỞ 11 NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU</b>		
1	Khu A	2	
2	Khu B	1	
3	Khu C	1	
4	Sau khu B; Ngoại cảnh	1	
5	Giám sát tại chỗ	1	
<b>II</b>	<b>CƠ SỞ 97 MAN THIỆN</b>		
1	Khu A	3	
2	Khu B	2	
3	Khu C, khu D	1	
4	Khu E	3	
6	Khu Ký túc xá	3	
7	Ngoại cảnh	3	
8	Giám sát tại chỗ	1	
<b>Tổng cộng</b>		<b>22</b>	

- Do tính chất công việc của gói thầu quan trọng về yếu tố nhân sự, con người; Nhà thầu phải có cam kết bố trí tối thiểu 2 Cán bộ giám sát và tối thiểu 20 nhân viên vệ sinh. Để chứng minh năng lực kỹ thuật của nhà thầu và thuận tiện trong công tác quản lý nhân sự của chủ đầu tư, nhà thầu phải có cam kết cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh nhân sự tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng dưới đây:

+ Có giấy chứng chỉ/chứng nhận/thẻ huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động còn hiệu lực;

+ Có giấy chứng chỉ/chứng nhận đào tạo giao tiếp ứng xử trong trường học hoặc cơ sở giáo dục còn hiệu lực;

+ Căn cước công dân hoặc căn cước;

+ Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự.

+ Đối với vị trí cán bộ giám sát (02 cán bộ): Có trình độ cao đẳng trở lên; Có sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) do cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Nhà thầu có biểu đồ, sơ đồ bố trí nhân lực và thuyết minh mô tả quyền hạn, trách nhiệm của từng vị trí công việc thực hiện gói thầu.

- Nhà thầu cam kết và thực hiện: Trong trường hợp được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nhà thầu phải tập hợp đủ 100% nhân lực thực hiện gói thầu có tên trong danh sách nhân sự đề xuất tham gia thực hiện gói thầu trong E-HSDT để Chủ đầu tư kiểm tra và đối chiếu với các thông tin đã đề xuất trong E-HSDT kèm theo các tài liệu chứng minh nhân sự.

- Có bảng bố trí nhân sự thực hiện công việc vệ sinh (tất cả các ngày trong tuần, kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật) chi tiết từng khu vực, phạm vi của nhà trường.

- Có cam kết bố trí số lượng nhân sự trực lễ, tết đáp ứng theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Có phương án bố trí và số lượng nhân sự thay thế trong trường hợp nhân viên vệ sinh chính nghỉ (do ốm, bù, phép, nghỉ việc....).

- Có kế hoạch và cam kết thực hiện đào tạo định kỳ cho nhân viên làm vệ sinh về: Văn hóa ứng xử tại nơi công cộng và nơi làm việc; Thực hành tốt 5S; An toàn lao động trong vệ sinh công nghiệp nhằm cập nhật kiến thức tối thiểu 6 tháng/lần. Có tài liệu đào tạo đính kèm.

- Trong quá trình làm việc, nhân lực làm vệ sinh phải mặc đồng phục và đeo thẻ nhân viên.

- Nhân viên làm việc trung thực, thái độ hoà nhã, lịch sự trong giao tiếp với mọi người.

- Nhà thầu phải cam kết các trường hợp nhân sự kê khai trong E-HSĐT là các nhân viên sẽ tham gia vào thực hiện gói thầu, nhà thầu không được tự ý thay đổi nhân sự tại thời điểm ký kết và trong quá trình thực hiện hợp đồng khi chưa được sự đồng ý của chủ đầu tư.

- Đối với nhà thầu được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nếu nhà thầu không cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh, không bố trí được đầy đủ nhân viên vệ sinh đáp ứng yêu cầu của hồ sơ mời thầu và theo cam kết thì nhà thầu sẽ bị loại (có 01 nhân sự trở lên không đáp ứng yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị đánh giá không đạt), Chủ đầu tư sẽ công bố hủy kết quả lựa chọn nhà thầu và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào hoàn thiện hợp đồng.

### 3.4. Yêu cầu kỹ thuật nghiệp vụ bảo vệ:

Tên công việc	Nội dung công việc
Công tác bảo vệ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tại cổng bảo vệ .</li> <li>- Kiểm tra thẻ học viên, sinh viên và giấy tờ ra vào cổng.</li> <li>- Điểm danh CBCNV hàng ngày.</li> <li>- Giám sát, tuần tra khuôn viên trường.</li> <li>- Giữ gìn an ninh trật tự tại mục tiêu bảo vệ, ngăn chặn, can thiệp các hành vi phá hoại trong phạm vi khu vực bảo vệ. (Ngoài phạm vi khu vực bảo vệ: Nhân viên Bảo vệ không được đi lại, không được quyền tham gia, can thiệp bất kì vụ việc gì trong bất cứ hoàn cảnh nào).</li> <li>- Đảm bảo quân số, đi làm đúng giờ theo qui định mà hai bên đã thỏa thuận.</li> <li>- Mặc đúng đồng phục và tác phong của đội ngũ bảo vệ trong thời gian làm việc.</li> <li>- Phối hợp với nhân viên của mục tiêu trong công tác PCCC và các sự cố về điện.</li> </ul>

Tên công việc	Nội dung công việc
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên bảo vệ trực phải báo cáo kịp thời về mọi tình huống xảy ra và xin ý kiến chủ quản của mục tiêu.</li> <li>- Trong thời gian làm nhiệm vụ, nhân viên bảo vệ được sử dụng những công cụ hỗ trợ được pháp luật cho phép.</li> <li>- Nhân viên bảo vệ có trách nhiệm hướng dẫn, nhắc nhở nhân viên và khách đến liên hệ công tác của nhà trường tuân thủ những nội quy, quy định của mục tiêu.</li> <li>- Lịch sự, nhã nhặn, hoàn thành trách nhiệm được giao một cách chuyên nghiệp.</li> <li>- Nhân viên bảo vệ phải thực hiện việc ghi chép sổ trực đầy đủ.</li> </ul>

**\* Thời gian làm việc:**

Stt	Thời gian làm việc	Số lượng nhân viên tối thiểu
<b>I</b>	<b>Địa điểm 1</b> (số 11 đường Nguyễn Đình Chiểu, P. Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ thứ hai đến chủ nhật làm việc 24h/ngày (từ 6h00 đến 18h00: 1 người; từ 18h00 đến 6h00 sáng hôm sau: 1 người)</li> <li>- Các ngày ngày lễ, tết làm việc 24h/ ngày</li> </ul>	2
<b>II</b>	<b>Địa điểm 2</b> (số 97 đường Man Thiện, P. Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ thứ hai đến chủ nhật làm việc 12h/ ngày (từ 6h00 đến 18h00: 1 người)</li> <li>- Các ngày ngày lễ, tết làm việc 24h/ ngày</li> </ul>	1

**Ghi chú:**

- Lễ, Tết trong năm có 11 ngày gồm:
- + Tết Dương lịch: 1 ngày
- + Tết Nguyên đán: 5 ngày
- + Giỗ tổ Hùng Vương: 1 ngày
- + Lễ 30/4 và 1/5: 2 ngày
- + Lễ Quốc khánh 2/9: 2 ngày

**\* Yêu cầu nhân viên bảo vệ:**

- Do tính chất công việc của gói thầu quan trọng về yếu tố nhân sự, con người; Nhà thầu phải có cam kết bố trí tối thiểu đủ số lượng nhân sự theo yêu cầu E-HSMT. Để chứng minh năng lực kỹ thuật của nhà thầu và thuận tiện trong công tác quản lý nhân sự của chủ đầu tư, khai báo thông tin với cơ quan địa phương,

nhà thầu phải có cam kết cung cấp đầy đủ các tài liệu chứng minh nhân sự tại thời điểm hoàn thiện hợp đồng dưới đây:

+ Có sức khỏe tốt, độ tuổi từ 18 đến không quá 55 tuổi. Bố trí tối thiểu 01 nhân sự Đội trưởng.

+ Căn cước công dân hoặc căn cước.

+ Có chứng chỉ nghiệp vụ bảo vệ do đơn vị có thẩm quyền cấp.

+ Chứng chỉ/chứng nhận đã được huấn luyện PCCC do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

+ Có thẻ an toàn lao động.

+ Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự.

- Nhà thầu có biểu đồ, sơ đồ bố trí nhân lực và thuyết minh mô tả quyền hạn, trách nhiệm của từng vị trí công việc thực hiện gói thầu.

- Nhà thầu cam kết và thực hiện: Trong trường hợp được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nhà thầu phải tập hợp đủ 100% nhân lực thực hiện gói thầu có tên trong danh sách nhân sự đề xuất tham gia thực hiện gói thầu trong E-HSĐT để Chủ đầu tư kiểm tra và đối chiếu với các thông tin đã đề xuất trong E-HSĐT kèm theo các tài liệu chứng minh nhân sự.

- Có lịch bố trí và cam kết bố trí số lượng nhân sự trực lễ, tết đáp ứng theo yêu cầu của chủ đầu tư.

- Có phương án bố trí và số lượng nhân sự thay thế trong trường hợp nhân sự chính nghỉ (do ốm, bù, phép, nghỉ việc...).

- Có kế hoạch và cam kết thực hiện đào tạo định kỳ cho nhân viên bảo vệ về: Văn hóa giao tiếp ứng xử tại nơi làm việc; Nghiệp vụ bảo vệ; Nghiệp vụ sử dụng công cụ, dụng cụ hỗ trợ; An toàn lao động trong công việc nhằm cập nhật kiến thức tối thiểu 6 tháng/lần. Có tài liệu đào tạo đính kèm.

- Nhà thầu phải cam kết các trường hợp nhân sự kê khai trong E-HSĐT là các nhân viên sẽ tham gia vào thực hiện gói thầu, nhà thầu không được tự ý thay đổi nhân sự tại thời điểm ký kết và trong quá trình thực hiện hợp đồng khi chưa được sự đồng ý của chủ đầu tư.

- Đối với nhà thầu được mời vào hoàn thiện hợp đồng, nếu nhà thầu không cung cấp đầy đủ hồ sơ chứng minh, không bố trí được đầy đủ nhân sự đáp ứng yêu cầu của E-hồ sơ mời thầu và theo cam kết thì nhà thầu sẽ bị loại (có 01 nhân sự trở lên không đáp ứng yêu cầu thì nhà thầu sẽ bị đánh giá không đạt), Chủ đầu tư sẽ công bố hủy kết quả lựa chọn nhà thầu và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào hoàn thiện hợp đồng.

#### **4. Giải pháp và phương pháp luận:**

Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

### 5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:

Chủ đầu tư sẽ kiểm tra máy móc, thiết bị, hóa chất, công dụng cụ cơ bản thực hiện gói thầu, nghiệm thu về chất lượng và ngày công để lấy cơ sở nghiệm thu, thanh toán. Trong bất cứ trường hợp nào, nếu nhà thầu hoặc nhân viên của nhà thầu vi phạm bất kỳ nghĩa vụ nào được quy định trong Hợp đồng/ E-HSMT, chủ đầu tư sẽ lập biên bản và áp dụng chế tài với nhà thầu theo thỏa thuận tương ứng được 02 bên thống nhất như sau:

#### 5.1. Đối với giám sát và nhân viên vệ sinh:

STT	Hành vi vi phạm	Chế tài xử phạt		
		Lần 1	Lần 2	Lần 3
1	Giám sát/nhân viên vệ sinh tụ tập nói chuyện riêng trong giờ làm việc ở nơi công cộng	Nhắc nhở	Phạt 30% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
2	Nhân viên vệ sinh tự ý rời bỏ vị trí, trốn việc, ngủ hoặc làm việc riêng trong giờ làm việc			
3	Giám sát/nhân viên vệ sinh vi phạm thời gian, giờ giấc làm việc			
4	Trang phục của giám sát/nhân viên vệ sinh không đúng quy định của cơ quan, thiếu bảng tên, không mang bảo hộ lao động khi làm việc	Nhắc nhở	Phạt 50% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
5	Giám sát/nhân viên vệ sinh có thái độ không hợp tác với đội ngũ giám sát của cơ quan			
6	Giám sát/nhân viên vệ sinh sử dụng từ ngữ thiếu văn hóa (nói tục, chửi thề, ...), có thái độ mất lịch sự đối với nhân viên, khách đến thăm...	Nhắc nhở	Phạt 100% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
7	Giám sát/nhân viên vệ sinh sử dụng hóa chất, dụng cụ được cung cấp cho việc vệ sinh vào mục đích khác (buôn bán, trao đổi, mang về nhà sử dụng, mua hộ...)			
8	Giám sát Không hoàn thành công việc: Không sát xao nhân viên vệ sinh, không đi giám sát theo Thời gian biểu đã thống nhất, bỏ vị trí, không báo cáo...	Nhắc nhở	Phạt 100% công ngày lương	Chấm dứt hợp đồng
9	Giám sát/nhân viên vệ sinh gây mất trật tự an ninh, gây gỗ, đánh nhau		Chấm dứt hợp đồng	

10	Giám sát/nhân viên vệ sinh sử dụng chất gây nghiện (chất kích thích, ma túy...), tổ chức ăn nhậu, cờ bạc tại địa điểm làm việc	Ngay lập tức thay thế nhân sự	
11	Giám sát/nhân viên vệ sinh gian lận, thiếu trung thực, trộm cắp tài sản	Ngay lập tức thay thế nhân sự, lập biên bản xác định giá trị bồi thường tài sản bị trộm cắp	Chấm dứt hợp đồng

### 5.2. Đối với nhân viên bảo vệ:

Stt	Các nội dung	Giá trị trừ phí dịch vụ hàng tháng	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Chất lượng dịch vụ theo yêu cầu và tính ổn định chất lượng. Miễn trừ vụ việc xảy ra không do lỗi bảo vệ</b>		
1	Đề xảy ra bất kỳ tình huống, sự cố nào gây ảnh hưởng đến danh tiếng và uy tín của chủ đầu tư. <i>Ví dụ: Nhân viên bảo vệ có thái độ đối với khách hàng và bị phản ánh trên mạng xã hội, có thư góp ý của khách hàng,...</i>	Trừ 5% đến 15% giá trị tháng (Tùy mức độ nghiêm trọng ảnh hưởng đến uy tín và danh dự của chủ đầu tư)	<i>Nhà thầu có trách nhiệm giải quyết hậu quả, giải trình đến chủ đầu tư và các cơ quan chức năng</i>
2	Sử dụng các chất kích thích gây nghiện trong khi làm việc.	Trừ từ 10% - 20% giá trị tháng (Tùy theo mức độ nghiêm trọng)	
3	Nhân viên bảo vệ không có mặt tại vị trí làm việc khi chủ đầu tư kiểm tra đột xuất (không đảm bảo đủ vị trí)	Trừ 5.000.000 đồng/lần	
4	Nhân viên bảo vệ đánh nhau hoặc để xảy ra hành hung nhân viên chủ đầu tư	Trừ 5.000.000 đồng/lần	
5	Nhân viên bảo vệ mâu thuẫn gây gỗ, to tiếng hoặc vắng tục)	Trừ 3.000.000 đồng/lần	

6	<p>1/ Uống rượu bia hoặc có mùi rượu bia khi lên ca trực.</p> <p>2/ Hút thuốc lá.</p> <p>3/ Tham gia hành vi cò bạc.</p> <p>4/ Để xảy ra tình trạng gây gổ, đánh nhau do bảo vệ can ngăn không kịp thời.</p> <p>5/ Không tuân thủ quy định về đồng phục.</p> <p>6/ Không giữ vệ sinh tại chốt trực.</p> <p>7/ Thái độ giao tiếp không lịch sự, không đúng chuẩn mực, tác phong không chuyên nghiệp gây phiền hà cho khách hàng của chủ đầu tư.</p>	Trừ 3.000.000 đồng/lần/lỗi	
7	Ngủ trong ca trực	Trừ 3.000.000 đồng/lần	
8	Bỏ trí lại nhân sự đã từng vi phạm lỗi không được làm việc tiếp tại chủ đầu tư.	Trừ 3.000.000 đồng/trường hợp	
9	Nhân viên bảo vệ di chuyển tài sản của chủ đầu tư ra khỏi khuôn viên chủ đầu tư khi chưa có sự cho phép của chủ đầu tư (kể cả rác thải)	Tương ứng giá trị tài sản bị thất thoát, mức trừ tối thiểu là 3.000.000 đồng/trường hợp	
10	Không cung cấp bảng phân công lịch trực chi tiết cho chủ đầu tư.	Trừ 3.000.000 đồng/lần	
11	Thay đổi nhân sự mà chưa được chấp thuận của chủ đầu tư.	Trừ 1.000.000 đồng/lần	
12	<p>- Lấy nhân sự đang làm việc để bổ sung các vị trí đang thiếu khi chủ đầu tư kiểm tra.</p> <p>- Nhân sự làm việc không đúng so với danh sách nhân sự mà nhà thầu cung cấp trong quá trình thực hiện hợp đồng (khi chủ đầu tư kiểm tra đột xuất).</p>	Trừ 1.000.000 đồng/lần/lỗi	
13	Nhân viên trực tại vị trí sử dụng điện thoại không nhằm mục đích phục vụ công tác.	Trừ 300.000 đồng/lần	

14	Nhân viên bảo vệ không thực hiện kiểm tra túi xách hoặc các vật dụng chứa đồ dùng khác có kích thước một cạnh từ 40cm trở lên trước khi ra khỏi cổng.	Trừ 500.000 đồng/lần	
15	1/ Không kiểm tra, kiểm soát ra vào Cổng theo quy định của chủ đầu tư. 2/ Không báo cáo đầy đủ, chi tiết cho lãnh đạo chủ đầu tư về các sự cố, sự việc xảy ra như cháy nổ, tai nạn, mất cắp.	Trừ 500.000 đồng/lần/lỗi	
16	1/ Sổ sách không có nhãn tiêu đề. Không ghi nhận diễn biến trong ca trực: Nhân viên phải ghi nhận rõ ràng vào sổ những gì đã xảy ra và biện pháp xử lý. 2/ Không cập nhật và không bảo quản tốt sổ sách ca trực: sổ sách luôn luôn trong điều kiện tốt và thể hiện việc theo dõi của mỗi ca qua việc ghi nhận. 3/ Không tham gia họp định kỳ hoặc họp đột xuất khi chủ đầu tư yêu cầu.	Trừ 500.000 đồng/lần/lỗi	
17	Không nắm được nội dung công việc tại vị trí việc làm, không ghi sổ bàn giao ca trực, không biết về nghiệp vụ bảo vệ và Phòng cháy chữa cháy.	Trừ 300.000 đồng/lần	
18	Nhân viên nhà thầu làm hư hỏng tài sản của chủ đầu tư.	Tương ứng với giá trị tài sản bị hư hỏng	
19	Để xảy ra thất thoát tài sản của chủ đầu tư do lỗi của nhân viên bảo vệ.	Đền bù giá trị tài sản tại thời điểm mất, tùy theo mức độ liên đới và trách nhiệm	

## 5.2. Đối với nhà thầu:

5.2.1. Vi phạm trong việc thực hiện công việc vệ sinh làm sạch và cung cấp máy móc, công cụ, dụng cụ, hóa chất mức phạt như sau:

STT	Hành vi vi phạm	Chế tài xử phạt		
		Lần 1	Lần 2	Lần 3

1	Không thực hiện đúng quy trình kỹ thuật vệ sinh đã được quy định tại E-HSMT, E-HSDT ...	Nhắc nhở	Phạt 2.000.000 vnd /Hợp đồng	Chấm dứt hợp đồng
2	Không thực hiện đúng quy định về tần suất vệ sinh đã được quy định tại E-HSMT, E-HSDT			
3	Nhà thầu không trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho nhân viên vệ sinh như cam kết: từ 01 nhân sự/ca làm việc			
4	Nhà thầu cung cấp thiếu máy móc, công cụ, dụng cụ, hóa chất đã cam kết, làm ảnh hưởng đến công việc làm sạch của nhân viên vệ sinh			
5	Nhà thầu cung cấp không đúng hóa chất đã kê khai trong E-HSDT			

### 5.2.2. Vi phạm đối với nhân sự làm việc:

STT	Hành vi vi phạm	Chế tài xử phạt		
		Lần 1	Lần 2	Lần 3
1	Nhà thầu không cung cấp đủ số nhân sự trong 01 ca làm việc (thiếu nhân sự)	Lập biên bản nhắc nhở khắc phục gửi đến nhà thầu	Lập biên bản, gửi công văn đến Nhà thầu và phạt 5.000.000 vnd /Hợp đồng	Nếu nhà thầu không khắc phục, 2 bên sẽ làm việc bằng văn bản chấm dứt hợp đồng theo quy định của pháp luật
2	Nhà thầu cử nhân viên sang thay thế nhân viên chính thức nghỉ việc nhưng không thông báo cho nhà trường			
3	Nhà thầu thay đổi nhân sự quá 2 lần/tháng			
4	Nhà thầu phân công thiếu Giám sát cố định tại các khu vực theo quy định trong Hợp đồng và thay đổi Giám sát không theo quy định			