

## Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

### 1. Giới thiệu chung về dự án/dự toán mua sắm, gói thầu:

- Tên gói thầu: Gói thầu số 02: Trang trí và tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

- Chủ đầu tư: Trung tâm Hoạt động VHKH Văn Miếu – Quốc Tử Giám

- Thời gian thực hiện: 30 ngày.

- Địa điểm thực hiện: tại khu Văn Miếu, Thái học, Vườn giám và khu Hồ Văn thuộc Trung tâm hoạt động VHKH Văn Miếu – Quốc Tử Giám – Địa chỉ: Số 58 Phố Quốc Tử Giám, phường Văn Miếu – Quốc Tử Giám, TP. Hà Nội.

### 2. Mục tiêu đầu tư.

Tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật truyền thống chào mừng tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 tại di tích Quốc gia Đặc biệt Văn Miếu – Quốc Tử Giám (Theo bảng phạm vi cung cấp).

### 3. Yêu cầu kỹ thuật của gói thầu:

#### 3.1. Yêu cầu về kỹ thuật:

TT	Nội dung công việc	Số lượng	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật
<b>A</b>	<b><u>Trang trí</u></b>	-	-	
<b>I</b>	<b><u>Trang trí khu Văn miếu:</u></b>			
1	Lắp dựng panô, khẩu hiệu: 1c Cổng Tam quan, 1c Cổng Hồ Văn, 2c cổng Vườn Giám căng khung in bạt Haflex.	32	m2	KT: (1m x 8 m) x 4= 32 m2
2	Panô tại sân Thái học giải cờ xuân	3	m2	(0,8 m x 3,5 m)
3	Pa nô giới thiệu chương trình hoạt động tết tại 1c cổng chính và 2c cổng phụ Vườn Giám, 1c Hồ Văn:	22	m2	(1,8 m x 3 m) x 4
4	Pano khung sắt hộp trang trí khu Vườn Giám	200	m2	
5	In bạt Câu đối tại sân Thái học giải cờ xuân	3	m2	(0,5 m x 3 m) x 2: - Vui tết mừng xuân nỗ lực pháo xe đường quyết thắng -Thi tài đấu trí kiên cường sĩ tượng trận bình phong
6	Thêu gia công Cờ trao giải cờ xuân Bính Ngọ 2026	21	Chiếc	(5 cờ giải + 16 cờ lưu niệm)

<b>II</b>	<b>Trang trí cây hoa phục vụ tết Nguyên đán Bình Ngô 2026</b>			
1	Trang trí các năm hoa			
1.1	Khu Văn Miếu: (Cổng chính, Nhà Bia, Đại thành, Vườn Giám, Hồ Văn	789.10	m2	= (226.1 + 103.1 + 20) + 76 + 363.9 = 789.1 m2: (Cúc vạn thọ mỹ, Diễn, Trang nguyên, phong lữ, thực dược...)
2	Trang trí cây hoa đào thể tết nguyên đán Bình Ngô 2026			
2.1	- Sân Thái Học	2	Chậu	(đk gốc:15-20cm; H=2,5-3,0m)
2.2	- Khu nhà bia trước cổng Đại Thành	1	Chậu	(đk gốc:15-20cm; H=2,5-3,0m)
2.3	- Cổng chính: đào rừng	4	cành	
3	Trang trí quát thể, quát cảnh tết nguyên đán Bình Ngô 2026			
3.1	- Sân Đại bái:	2	Chậu	H=2,0-2,5m; ĐK tán:2-2,5m
3.2	- Khu nhà bia trước cổng Đại Thành:	1	Chậu	H=2,0-2,5m; ĐK: 1,5-2m
4	Trang trí chậu hoa lan vũ nữ			
4.1	- Sau nhà Thái Học	32	chậu	
4.2	- Khu nội tự	50	lu	
4.3	- Khu Hồ Văn	40	lu	
<b>B</b>	<b><u>Tổ chức biểu diễn hoạt động văn hóa nghệ thuật</u></b>	-	-	
<b>I</b>	<b>Ca nhạc dân tộc Truyền thống tại khu Văn Miếu, Thái học, Vườn giám và khu Hồ Văn</b>			<b>(Từ Ngày 1 đến mùng 6 tết xen kẽ cùng các hoạt động khác)</b>
	<b>Biểu diễn tại 4 sân:</b>			Khu Văn Miếu (4 xuất/ ngày x 6 ngày = 24 xuất diễn), Thái Học (4 xuất x 5 ngày = 20 xuất diễn), Hồ Văn (6 xuất/ ngày x 6 ngày = 36 xuất diễn) và Vườn giám (4 xuất/ ngày x 6 ngày = 24 xuất diễn). Tổng số: 104 xuất diễn
1	Chỉ đạo nghệ thuật:	1	Người	104 buổi diễn

2	Ca sĩ, diễn viên múa, nhạc công:			50 người (Ca sĩ: 10 ca sĩ + 20 diễn viên múa + 20 nhạc công)
2.1	- Luyện tập:	50	người	10 ngày
2.2	- Biểu diễn:	50	người	104 buổi diễn
3	Nhân viên kỹ thuật âm thanh tập luyện và biểu diễn:			
3.1	- Luyện tập:	8	người	10 ngày
3.2	- Biểu diễn:	8	người	104 buổi diễn
4	Nhân viên phục vụ hóa trang, phục trang, đạo cụ			
4.1	- Luyện tập:	10	người	10 ngày
4.2	- Biểu diễn:	10	người	104 buổi diễn
5	Chi phí thuê mướn:			
5.1	- Âm ly phục vụ ca nhạc	6	Ngày	(Trọn gói: Vận chuyển; lắp đặt, Tháo dỡ): 4 bộ
5.2	- Thuê ghế Xuân hòa:	300	Ghế	6 ngày = (100 ghế/ sân x 3 sân)
5.3	- Phục vụ vệ sinh, đun nước uống, kê ghế :	2	Người	104 xuất
<b>II</b>	<b>Tổ chức biểu diễn rối cạn tại khu Hồ Văn</b>			<b>(Từ Ngày 1 đến mùng 6 tết xen kẽ cùng các hoạt động khác)</b>
1	Thuê âm thanh, ánh sáng, pháo bông	6	Ngày	Tổng số : 3 xuất/ngày (Mỗi xuất 1 giờ: Sáng 1 giờ, chiều 1 giờ, tối 1 giờ) : x 6 ngày: 18 buổi diễn
2	Chỉ đạo nghệ thuật:	1	Người	18 buổi diễn
3	Diễn viên rối, nhạc công:			15 người
3.1	- Luyện tập:	15	người	10 ngày
3.2	- Biểu diễn:	15	người	18 buổi diễn
4	Nhân viên kỹ thuật âm thanh tập luyện và biểu diễn:			
4.1	- Luyện tập:	6	người	10 ngày
4.2	- Biểu diễn:	6	người	18 buổi diễn
5	Nhân viên phục vụ hóa trang, phục trang, đạo cụ			
5.1	- Luyện tập:	3	người	10 ngày

5.2	- Biểu diễn:	3	người	18 buổi diễn
6	Đạo cụ: Nén, hương, dầu, bánh kẹo, trà cau...phát lộc cho nhân dân	18	buổi	
7	Chi phí thuê mướn:			
7.1	- Âm ly phục vụ biểu diễn	6	Ngày	(Trọn gói: Vận chuyển; lắp đặt, Tháo dỡ): 1 bộ
7.2	- Thuê ghé Xuân hòa:	100	Ghé	6 ngày
7.3	- Phục vụ vệ sinh, đun nước uống, kê ghé :	2	Người	18 xuất
<b>III</b>	<b>Múa Tứ linh ( Long, Ly, Quy, Phượng):</b>			<b>5 ngày (Mùng 2, 3, 4, 5 và mùng 6 tết tại khu Hồ Văn - 6 xuất/ngày x 5 ngày = 30 buổi (Mỗi xuất 30 phút: Sáng 3 xuất, chiều 3 xuất)</b>
1	Diễn viên múa			
1.1	- Luyện tập:	35	người	5 ngày
1.2	- Biểu diễn:	35	người	30 buổi diễn
2	Thuê ô tô vận chuyển đi và về người, vật tư từ Nam định	2	Xe	
3	Phục vụ vệ sinh, đun nước uống, kê ghé :	2	Người	30 xuất
<b>IV</b>	<b>Tổ chức cờ người ngày 2,3,4 tết :</b>			
1	Thuê 55 người làm cờ 2 ngày mùng 3 và 4 tết	55	Người	(32 quân cờ, 4 mỗ, 4 hề, 2 trống, 3 trọng tài sân, 3 người ngâm thơ; 7 quân cờ dự bị): 4 buổi
2	Thuê trọng tài, ban tổ chức, giám sát trận đấu 3 ngày mùng 2, 3 và 4 tết:	10	Người	6 buổi
3	Bồi dưỡng tập luyện:	65	Người	10 ngày
4	Thuê ô tô vận chuyển người, vật tư đi và về từ Sơn Tây:	2	Xe	3 ngày
5	Thuê đồng hồ, bàn cờ treo, nước uống, kê sân cờ, thuê quần áo, lọng ...	3	ngày	
6	Phục vụ vệ sinh, nước uống, thuê ghé, kê ghé,... :	20	Người	6 buổi
7	Mua nước uống:	390	chai	65 người x 3 ngày x 2 chai/ngày
8	Thuê âm ly, loa	3	Ngày	

9	Thuê ghế Xuân hòa:	150	Ghế	3 ngày
10	In giấy chứng nhận và đóng khung các giải thưởng : Giải nhất; Giải nhì; Giải ba; Giải tư; Giải phong cách	5	khung	
<b>C</b>	<b><u>Chi phí khác</u></b>	-	-	
<b>I</b>	<b>Công tác chuẩn bị tổ chức các cuộc họp công tác an ninh trật tự, gặp mặt báo chí, các đối tác tham gia hội chữ xuân....</b>	<b>3</b>	<b>cuộc</b>	
	<b>Chi phí 01 cuộc họp</b>			
1	Chi khánh tiết, hoa tươi	1	cuộc	
2	Thuê các thiết bị phụ trợ phục vụ Hội nghị	1	gói	<p>Các thông số kỹ thuật tối thiểu như sau:  Các thiết bị kèm theo:  1 Máy chiếu: 01 cái; Độ sáng: 4.000/Lumens; Độ phân giải: 1920 x 1080 (Full HD); USB-B; Tích hợp Wireless; Loa 16W  2. Màn chiếu: 01 cái KT 170 inch  3. Bảng từ: 01 cái KT 1200cm x 1600cm  4. Máy tính: 01 bộ; Core i5-2400/ RAM 8GB/ New SSD 250GB/ DVD)/ Màn hình 19.5 inch/ Chuột, phím  5. Hệ thống âm thanh: Đảm bảo âm thanh tiêu chuẩn cho phòng hội nghị, có tối thiểu 02 mic rời.</p>
3	Backdrop hội thảo	15	m	(5m x 3 m) (thuê khoán trọn gói bao gồm: in bạt (màu), gia công khung sắt chịu lực, vận chuyển, lắp đặt tại hiện trường)
4	Phô tô tài liệu	50	bộ	
5	Nước uống cho đại biểu	50	người	
6	Teabreak (hoa quả, bánh trái)	50	người	

<b>II</b>	<b><u>Khai mạc hội chữ xuân Bình ngo 2026</u></b>	-	-	
1	In giấy mời giấy op 250 in màu 2 mặt,	200	chiếc	kt: 115 x 200mm
2	Truyền hình đưa tin về triển lãm, mục tin tức, thời lượng 30s	10	đài	(VTV4, Hà Nội, Quân đội, VOV, TTX Việt Nam,...)
3	Phóng viên Báo, đài đưa tin về triển lãm:	50	phóng viên	Văn hóa, Hà Nội mới, Kinh tế đô thị, Thanh niên, Nhân dân, CA Nhân dân, Lao động Thủ đô, Báo Công luận, Báo Pháp luật, Báo Đảng Cộng sản,...
4	Thuê lắp dựng sân khấu	48	m2	(8 x 6m-gồm cả công lắp dựng, bóc dỡ và vận chuyển)
5	Backdrop sân khấu	32	m2	(8mx4,1m) (thuê khoán trọn gói bao gồm cả khung Fe, thiết kế nội dung, in bạt, bắn khung bạt, lắp đặt tháo dỡ và vận chuyển)
7	Thuê ghế ngồi Banquet, chất liệu sắt sơn tĩnh điện, nệm vải dạ	200	Chiếc	(ghế banquet, bọc áo ghế màu trắng, nơ, trọn gói xếp đặt, bóc dỡ và vận chuyển)
8	Thuê bàn đại biểu Xuân Hoà có khăn trải bàn	10	chiếc	
9	Hoa bàn	10	bát	(hoa tươi, đường kính bát hoa: 25 cm)
10	Hoa bọc	1	Lẵng	(hoa tươi, kt: 50 cm x 30)
11	Hoa tặng thư pháp gia có tác phẩm tham gia triển lãm	30	bó	
12	In giấy chứng nhận và đóng khung cho tác giả tham gia triển lãm.	30	khung	(KT: 20 x 30)
13	Băng lụa đỏ khai mạc	10	m	( Có 7 bông hoa lụa đỏ đính kèm)
14	Thảm trải đường đi chính giữa, không gian trung bày	150	m2	
15	Nước uống đại biểu	200	Người	
16	Bồi dưỡng bảo vệ, trông xe, vệ sinh, phục vụ	20	người	
17	Vệ sinh tổng thể trước và sau lễ khai mạc	2	lần	
<b>III</b>	<b><u>Công tác truyền thông</u></b>	-	-	

1	Thiết kế sản phẩm truyền thông	1	gói	(Giấy mời, Thẻ ban tổ chức, Nội quy, các ấn phẩm truyền thông....)
2	Thuê làm clip quảng bá giới thiệu về hội hoạt động tết Nguyên đán tại di tích và thuê khoán bao gồm:	1	gói	kịch bản hình sáng tạo nội dung; đạo diễn hình, dựng hậu kỳ, xuất file, viết tin, , chi phí tổ chức sản xuất)
3	Chi bồi dưỡng trực tác nghiệp truyền thông:	72	Công	2 người/ca x 2 ca x 18 ngày
<b>IV</b>	<b>Nhân công phục vụ</b>			
1	Nhân công trực điện phục vụ hội chữ xuân Bính Ngọ 2026 tại hồ Văn			
1.1	Công tác trực điện phục vụ hội chữ xuân:	19	công	1 người x 19 ngày
2	Chi phí phục vụ vệ sinh			
2.1	Tổng vệ sinh cảnh quan môi trường trước khi Khai mạc Hội chữ xuân	50	công	
2.2	Trực nhà vệ sinh :	114	Công	3 người/ca x 2 ca x 19 ngày
2.3	Công tác vệ sinh quét dọn :	114	Công	3 người/ca x 2 ca x 19 ngày
2.4	Thu gom vận chuyển rác phế thải về nơi tập kết quy định trước, trong, sau khi kết thúc Hội chữ xuân	60	m3	
3	Chi phí thuê bảo vệ an ninh trật tự:			
-	<b>Khu Vườn Giám</b>			(Từ mồng 1 đến mồng 6 tết)
3.1	Công tác bảo vệ ca ngày:	72	Công	6 người/ca x 2 ca x 6 ngày
3.2	Công tác bảo vệ đêm:	15	Công	3 người/ca x 5 đêm
-	<b>Khu Hồ Văn</b>			
3.3	Công tác bảo vệ ca ngày:	304	Công	8 người/ca x 2 ca x 19 ngày
3.4	Công tác bảo vệ đêm:	108	Công	6 người/ca x 18 đêm

### 3.2. Yêu cầu về nhân sự chủ chốt:

STT	Vị trí công việc	Số lượng	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn <sup>(2)</sup>
-----	------------------	----------	--	--

1	Chi đạo nghệ thuật	01	Tối thiểu 03 năm hoặc tối thiểu 02 hợp đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đạo diễn được công chứng hoặc chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;</li> <li>- Có tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự.</li> </ul>
---	--------------------	----	---	--

**4. Giải pháp và phương pháp luận:**

*Nhà thầu chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung quy định tại Chương này, gồm các phần như sau:*

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch công tác.

**5. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm:**

*Mục này quy định về quy trình kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, trình tự giao nộp sản phẩm (nếu có)... để phục vụ công tác thanh, quyết toán hợp đồng.*