

## Chương VII. ĐIỀU KIỆN CỤ THỂ CỦA HỢP ĐỒNG

Trừ khi có quy định khác, toàn bộ E-ĐKCT phải được Chủ đầu tư ghi đầy đủ trước khi phát hành E-HSMT.

<b>E-ĐKC 1.3</b>	<p>Chủ đầu tư là: Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam - Công ty Than Dương Huy-TKV (Tên viết rút gọn là Công ty Than Dương Huy-TKV).</p> <p>Địa chỉ : Tổ 5, khu phố Trần Hưng Đạo, phường Quang Hanh, tỉnh Quảng Ninh.</p> <p>Điện thoại : 02033 862615 FAX : 02033 862494</p> <p>Tài khoản : 4410000077 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Cẩm Phả</p> <p>Mã số thuế : 5700100256-032</p>
<b>E-ĐKC 1.5</b>	<p>Địa điểm cung cấp dịch vụ là: Phường Mông Dương, tỉnh Quảng Ninh</p>
<b>E-ĐKC 1.11</b>	<p>Nhà thầu: _____ [ghi tên, địa chỉ, số tài khoản, mã số thuế, điện thoại, fax, email của Nhà thầu].</p>
<b>E-ĐKC 2.2 (i)</b>	<p>Các tài liệu sau đây cũng là một phần của Hợp đồng:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Văn bản Hợp đồng, kèm theo các phụ lục hợp đồng;</li><li>b) E-ĐKCT của hợp đồng;</li><li>c) E-ĐKC của hợp đồng;</li><li>d) Biên bản hoàn thiện hợp đồng;</li><li>đ) Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;</li><li>e) Thư chấp thuận E-HSĐT và trao hợp đồng;</li><li>g) E-HSĐT và các tài liệu làm rõ E-HSĐT của Nhà thầu;</li><li>h) E-HSMT và các tài liệu sửa đổi E-HSMT (nếu có);</li></ul>
<b>E-ĐKC 4.1</b>	<p>Các thông báo cần gửi về Chủ đầu tư theo địa chỉ dưới đây:</p> <p>Chi nhánh Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam - Công ty Than Dương Huy-TKV (Tên viết rút gọn là Công ty Than Dương Huy-TKV).</p> <p>Địa chỉ: Tổ 5, khu phố Trần Hưng Đạo, phường Quang Hanh, tỉnh Quảng Ninh</p> <p>Điện thoại: 02033 862615 FAX : 02033 862494</p>

	<p>Tài khoản:4410000077 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Chi nhánh Cẩm Phả</p> <p>Mã số thuế: 5700100256-032.</p>
<b>E-ĐKC 5.2</b>	<p>- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 10% giá hợp đồng.</p> <p>- Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảo đảm thực hiện hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực cho đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2026</p>
<b>E-ĐKC 5.4</b>	Thời hạn hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng: 30 ngày
<b>E-ĐKC 6.1</b>	Danh sách nhà thầu phụ: <i>[ghi danh sách nhà thầu phụ phù hợp với danh sách nhà thầu phụ nêu trong E-HSĐT]</i> .
<b>E-ĐKC 6.2</b>	Giá trị công việc mà nhà thầu phụ thực hiện không vượt quá: 20% giá hợp đồng <i>[Hệ thống trích xuất theo Mục 27.2 E-CDNT]</i> .
<b>E-ĐKC 6.4</b>	Nêu các yêu cầu cần thiết khác về nhà thầu phụ: Nhà thầu phụ đáp ứng năng lực kinh nghiệm phần công việc mà mình đảm nhận
<b>E-ĐKC 10.1</b>	Loại hợp đồng: <i>Hợp đồng theo đơn giá cố định</i>
<b>E-ĐKC 10.2</b>	Giá hợp đồng: “Cố định”
<b>E-ĐKC 11</b>	<p>Điều chỉnh thuế: “Được phép”</p> <p>"Trong quá trình thực hiện hợp đồng, trường hợp tại thời điểm thanh toán nếu chính sách về thuế có sự thay đổi (tăng hoặc giảm) và trong hợp đồng có quy định được điều chỉnh thuế, đồng thời Nhà thầu xuất trình được các tài liệu xác định rõ số thuế phát sinh thì khoản chênh lệch của chính sách về thuế sẽ được điều chỉnh theo quy định trong hợp đồng".</p>
<b>E-ĐKC 12.1</b>	Tạm ứng: Không áp dụng
<b>E-ĐKC 13.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phương thức thanh toán:</li> </ul> <p>Bên A thanh toán cho Bên B 100% giá trị trong vòng 90 ngày sau khi có bản nghiệm thu, thanh toán từng đợt được hai bên ký kết và xuất trình đầy đủ bộ hồ sơ thanh toán cho bên B.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biên bản nghiệm thu khối lượng từng đợt;</li> <li>+ Bản tính giá trị thanh toán từng đợt</li> <li>+ Đề nghị thanh toán của Bên B.</li> <li>+ Hóa đơn điện tử của bên B (bản chuyển đổi).</li> <li>+ Quyết toán hợp đồng ( Đợt cuối cùng của năm 2026)</li> </ul> <p>Và các giấy tờ liên quan khác khi bên A yêu cầu bên B cung cấp (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Hình thức thanh toán: Bằng chuyển khoản .</li> <li>* Đồng tiền thanh toán: Tiền Đồng Việt Nam</li> </ul>
<b>E-ĐKC 13.2</b>	Giảm trừ thanh toán: không áp dụng.
<b>E-ĐKC 15</b>	<p>1. Phạt vi phạm hợp đồng “Áp dụng”</p> <p><i>Trường hợp áp dụng phạt vi phạm hợp đồng thì quy định như sau:</i></p> <p>Trước mỗi lần hút bùn 03 (ba) ngày, Công ty Than Dương Huy - TKV sẽ thông báo cho Nhà thầu để Nhà thầu chủ động bố trí người, phương tiện thực hiện.</p> <p>Sau thời gian thông báo nhà thầu không thực hiện công việc của mình sẽ bị phạt cụ thể:</p> <p>Sau thời gian bên B nhận được thông báo hút bùn mà nhà thầu không thực hiện công việc: phạt 1% cho 1 ngày chậm. Nhưng giá trị tiền phạt do chậm tiến độ không quá 8% giá trị hợp đồng.</p> <p>Thời gian chậm không quá 8 ngày, nếu quá 8 ngày bên A sẽ xét xét đến việc đơn phương chấm dứt hợp đồng và mọi chi phí liên quan đến bên B thì bên B phải tự chịu trách nhiệm.</p> <p>2. Bồi thường thiệt hại cơ sở vật chất bị hỏng do nhà thầu thi công gói thầu: Nhà thầu bồi thường toàn bộ cơ sở vật chất bị hỏng, thiệt hại thực tế mà nhà thầu gây ra.</p>
<b>E-ĐKC 17.1(c)</b>	Các nội dung khác về sửa đổi hợp đồng: Không có
<b>E-ĐKC 17.4</b>	Trường hợp đề xuất giải pháp tiết kiệm chi phí được Chủ đầu tư chấp thuận và giúp giảm giá hợp đồng, Chủ đầu tư thanh toán cho Nhà thầu 0% giá trị giảm giá hợp đồng.
<b>E-ĐKC 18 (e)</b>	Các trường hợp khác: Không có

**E-ĐKC  
20.1**

1. Chủ đầu tư thực hiện đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn theo nguyên tắc và cách thức như sau:

\* Nguyên tắc đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn

- Khách quan, minh bạch: Việc đánh giá phải dựa trên tiêu chí rõ ràng, minh bạch và không thiên vị.

- Dựa trên hợp đồng và kết quả thực hiện: Đánh giá căn cứ vào các điều khoản cam kết trong hợp đồng và kết quả thực tế của dịch vụ đã cung cấp.

- Có căn cứ, chứng cứ rõ ràng: Các nhận xét, đánh giá phải đi kèm bằng chứng cụ thể (báo cáo, hình ảnh, tài liệu, biên bản nghiệm thu...).

- Tuân thủ quy định pháp luật: Đảm bảo việc đánh giá tuân theo các quy định hiện hành của pháp luật, đặc biệt là Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Phản hồi hai chiều: Nhà cung cấp dịch vụ có quyền giải trình, phản hồi ý kiến đánh giá để đảm bảo công bằng.

\* Cách thức đánh giá chất lượng dịch vụ phi tư vấn

- Tiến độ thực hiện dịch vụ.

- Mức độ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, chuyên môn.

- Sự phù hợp với mục tiêu công việc.

- Chất lượng sản phẩm/dịch vụ đầu ra.

- Sự phối hợp và thái độ làm việc.

- Hiệu quả mang lại.

- Thu thập dữ liệu, thông tin thực hiện dịch vụ:

- Báo cáo tiến độ, biên bản nghiệm thu, khảo sát ý kiến người dùng, hình ảnh thực tế...

- Biên bản họp, thư trao đổi liên quan đến quá trình thực hiện.

- Thực hiện đánh giá định kỳ hoặc khi kết thúc hợp đồng:

- Nêu rõ các tiêu chí, kết quả đánh giá, mức độ hoàn thành, nhận xét chung.

- Đưa ra đề xuất: khen thưởng, khuyến cáo, xử lý vi phạm (nếu có).

- Lưu trữ và sử dụng kết quả đánh giá:

- Là cơ sở để thanh toán, nghiệm thu hợp đồng.

2. Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót: Thời hạn trách nhiệm đối với sai sót của gói thầu phi tư vấn được thực hiện theo hợp đồng đã ký kết giữa các bên và các quy định hiện hành của pháp luật về đấu thầu, hợp đồng và quản lý chất lượng. Thời hạn 05 ngày kể từ khi phát hiện sai sót nhà thầu có trách nhiệm sửa chữa sai sót

<b>E-ĐKC 21.2</b>	Thời gian Nhà thầu thực hiện việc thay thế nhân sự: 05 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu thay thế nhân sự của Chủ đầu tư.
<b>E-ĐKC 22.2</b>	- Thời gian để tiến hành hòa giải: 30 ngày Giải quyết tranh chấp: Trong trường hợp đại diện của cả hai bên không thoả thuận được (một trong hai bên không đồng ý với cách giải quyết của bên kia đưa ra) thì tranh chấp sẽ được giải quyết tại tòa án có thẩm quyền tại Tỉnh Quảng ninh giải quyết theo quy định của Pháp luật. Các chi phí có liên quan do bên thua kiện phải chịu theo quy định của Pháp luật.