

HỒ SƠ MỜI THẦU
DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN QUA MẠNG
MỘT GIAI ĐOẠN MỘT TÚI HỒ SƠ

HỒ SƠ MỜI THẦU

Số hiệu gói thầu

DVN-DV-1513/26-KT-DA-TTH

Tên gói thầu:

**Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn
giáo phục vụ công tác Shutdown Job
2026**

Dự án:

**Vận hành và bảo dưỡng FPSO cho
Hoàng Long JOC năm 2025**

Ban hành kèm theo Quyết định:

579/TM-E-HSMT

MỤC LỤC

MÔ TẢ TÓM TẮT

PHẦN 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU

Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu

Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu

Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT

Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu

PHẦN 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật

PHẦN 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

PHẦN 4. CÁC PHỤ LỤC

- Yêu cầu kỹ thuật (kèm theo Hồ sơ Thiết kế, bản vẽ,...(nếu có)).
- Tiêu chí đánh giá kỹ thuật/ Bảng điểm đánh giá kỹ thuật.
- Các tài liệu kỹ thuật khác, đường dẫn (link) để tham chiếu (nếu có).

MÔ TẢ TÓM TẮT

PHẦN 1. THỦ TỤC ĐẦU THẦU

Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu

Chương này cung cấp thông tin nhằm giúp nhà thầu chuẩn bị E-HSDT. Thông tin bao gồm các quy định về việc chuẩn bị, nộp E-HSDT, mở thầu, đánh giá E-HSDT và trao hợp đồng. Chỉ được sử dụng mà không được sửa đổi các quy định tại Chương này.

Chương này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ phi tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

Chương II. Bảng dữ liệu đầu thầu

Chương này quy định cụ thể các nội dung của Chương I khi áp dụng đối với từng gói thầu.

Chương này được số hóa dưới dạng các biểu mẫu trên Hệ thống (webform). Bên mời thầu nhập các nội dung thông tin vào E-BDL trên Hệ thống.

Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT

Chương này bao gồm các tiêu chí để đánh giá E-HSDT, cụ thể:

- Mục 1 (Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT) được cố định theo định dạng tệp tin PDF/Word và đăng tải trên Hệ thống;
- Mục 2 (Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực, kinh nghiệm) được số hóa dưới dạng webform. Bên mời thầu cần nhập thông tin vào các webform tương ứng;
- Mục 3 (Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật), Mục 4 (Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính) và Mục 5 (Phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT (nếu có)) là tệp tin PDF/Word do Bên mời thầu chuẩn bị và đăng tải trên Hệ thống.

Căn cứ các thông tin do Bên mời thầu nhập, Hệ thống sẽ tự động tạo ra các biểu mẫu dự thầu có liên quan tương ứng với tiêu chuẩn đánh giá.

Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu

Chương này bao gồm các biểu mẫu mà Bên mời thầu và nhà thầu sẽ phải hoàn chỉnh để thành một phần nội dung của E-HSMT và E-HSDT.

Chương này được số hóa dưới dạng webform. Bên mời thầu và nhà thầu cần nhập các thông tin vào webform tương ứng phù hợp với gói thầu để lập E-HSMT, E-HSDT trên Hệ thống.

PHẦN 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật

Chương này bao gồm các yêu cầu về kỹ thuật của dịch vụ phi tư vấn được hiển thị dưới dạng tệp tin PDF/Word/CAD do Bên mời thầu chuẩn bị và đính kèm lên Hệ thống.

PHẦN 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG VÀ BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Phần này bao gồm các điều khoản, điều kiện, dữ liệu và các biểu mẫu cấu

thành bộ hợp đồng hoàn chỉnh.

Phần này áp dụng thống nhất đối với tất cả các gói thầu dịch vụ phi tư vấn qua mạng, được cố định theo định dạng tệp tin PDF và đăng tải trên Hệ thống.

PHẦN 4. CÁC PHỤ LỤC

- Yêu cầu kỹ thuật.
- Tiêu chí đánh giá kỹ thuật/ Bảng điểm đánh giá kỹ thuật.
- Các tài liệu kỹ thuật khác, link để tham chiếu (nếu có).

Phần 1. THỦ TỤC ĐẤU THẦU
Chương I. CHỈ DẪN NHÀ THẦU

1. Phạm vi gói thầu	1.1. Bên mời thầu quy định tại E-BDL phát hành bộ E-HSMT này để lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu dịch vụ phi tư vấn theo phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ. 1.2. Tên gói thầu, dự án được quy định tại E-BDL.
2. Giải thích từ ngữ trong đấu thầu qua mạng	2.1. Thời điểm đóng thầu là thời điểm hết hạn nhận E-HSDT và được quy định trong E-TBMT trên Hệ thống. 2.2. Ngày là ngày theo dương lịch, bao gồm cả ngày nghỉ cuối tuần, nghỉ lễ, nghỉ Tết theo quy định của pháp luật về lao động. 2.3. Thời gian và ngày tháng trên Hệ thống là thời gian và ngày tháng được hiển thị trên Hệ thống (GMT+7).
3. Nguồn vốn	Nguồn vốn (hoặc phương thức thu xếp vốn) để sử dụng cho gói thầu được quy định tại E-BDL.
4. Hành vi bị cấm	4.1 Đưa, nhận, môi giới hối lộ; 4.2 Lợi dụng chức vụ quyền hạn để can thiệp bất hợp pháp vào công tác lựa chọn nhà thầu; 4.3 Thông thầu, bao gồm các hành vi sau đây: a) Dàn xếp, thỏa thuận, ép buộc để một hoặc các bên chuẩn bị Hồ sơ dự thầu hoặc rút Hồ sơ dự thầu để một bên trúng thầu; b) Dàn xếp, thỏa thuận để từ chối cung cấp hàng hóa, dịch vụ, không ký Hợp đồng thầu phụ hoặc thực hiện các hình thức thỏa thuận khác nhằm hạn chế cạnh tranh để một bên trúng thầu; c) Nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm đã tham dự thầu và đáp ứng yêu cầu của Hồ sơ mời thầu nhưng cố ý không cung cấp tài liệu để chứng minh năng lực, kinh nghiệm khi được Bên mời thầu yêu cầu làm rõ Hồ sơ dự thầu hoặc khi được yêu cầu đối chiếu tài liệu nhằm tạo điều kiện để một bên trúng thầu. 4.4 Gian lận, bao gồm các hành vi sau đây: a) Làm giả hoặc làm sai lệch thông tin, hồ sơ, tài liệu trong đấu thầu; b) Cố ý cung cấp thông tin, tài liệu không trung thực, không khách quan trong Hồ sơ dự thầu nhằm làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu. 4.5 Cản trở, bao gồm các hành vi sau đây: a) Hủy hoại, lừa dối, thay đổi, che giấu chứng cứ hoặc báo cáo sai sự thật; đe dọa, hoặc gợi ý đối với bất kỳ bên nào nhằm ngăn chặn việc làm rõ hành vi đưa, nhận, môi giới hối lộ, gian lận hoặc thông đồng đối với cơ quan có chức năng, thẩm quyền về giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán; b) Cản trở Người có thẩm quyền, chủ đầu tư, Bên mời thầu, nhà thầu trong lựa chọn nhà thầu; c) Cản trở cơ quan có thẩm quyền về giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm

	toán đối với hoạt động đấu thầu; d) Cố tình khiêu nại, tố cáo, kiến nghị sai sự thật để cản trở hoạt động đấu thầu; đ) Có hành vi vi phạm pháp luật về an toàn, an ninh mạng nhằm can thiệp, cản trở việc đấu thầu qua mạng. 4.6 Không bảo đảm công bằng, minh bạch, bao gồm các hành vi sau đây: a) Tham dự thầu với tư cách là nhà thầu đối với gói thầu do mình làm Bên mời thầu, chủ đầu tư hoặc thực hiện nhiệm vụ của Bên mời thầu, chủ đầu tư không đúng quy định của Mục 5-CDNT; b) Tham gia lập, đồng thời tham gia thẩm định Hồ sơ mời thầu đối với cùng một gói thầu, dự án; c) Tham gia đánh giá Hồ sơ dự thầu đồng thời tham gia thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu đối với cùng một gói thầu, dự án; d) Cá nhân thuộc Bên mời thầu, chủ đầu tư trực tiếp tham gia quá trình lựa chọn nhà thầu hoặc tham gia Tổ chuyên gia, tổ thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu hoặc là Người có thẩm quyền, người đứng đầu chủ đầu tư, Bên mời thầu đối với các gói thầu do người có quan hệ gia đình theo quy định của Luật Doanh nghiệp đứng tên dự thầu hoặc là người đại diện hợp pháp của nhà thầu; đ) Nhà thầu tham dự thầu gói thầu mua sắm hàng hóa, phi tư vấn do nhà thầu đó cung cấp dịch vụ tư vấn: lập, thẩm tra, thẩm định dự toán, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, thiết kế kỹ thuật tổng thể (thiết kế FEED); lập, thẩm định Hồ sơ mời thầu; đánh giá Hồ sơ dự thầu; kiểm định hàng hóa; thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu; giám sát thực hiện Hợp đồng; e) Đứng tên tham dự thầu gói thầu thuộc dự án do chủ đầu tư, Bên mời thầu là cơ quan, tổ chức nơi mình đã công tác và giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong thời gian 12 tháng kể từ ngày không còn làm việc tại cơ quan, tổ chức đó; f) Nhà thầu tư vấn giám sát đồng thời thực hiện tư vấn kiểm định đối với gói thầu do nhà thầu đó giám sát; 4.7 Tiết lộ những tài liệu, thông tin sau đây về quá trình lựa chọn nhà thầu: a) Nội dung Hồ sơ mời thầu trước thời điểm phát hành theo quy định; b) Nội dung Hồ sơ dự thầu, sổ tay ghi chép, biên bản cuộc họp xét thầu, các ý kiến nhận xét, đánh giá đối với từng Hồ sơ dự thầu trước khi công khai danh sách ngắn, kết quả lựa chọn nhà thầu; c) Nội dung yêu cầu làm rõ Hồ sơ dự thầu của Bên mời thầu và trả lời của nhà thầu trong quá trình đánh giá Hồ sơ dự thầu trước khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; d) Báo cáo của Bên mời thầu, báo cáo của Tổ chuyên gia, báo cáo thẩm định, báo cáo của nhà thầu tư vấn, báo cáo của cơ quan chuyên môn có liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu trước khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu; đ) Kết quả lựa chọn nhà thầu trước khi được công khai theo quy định;
--	---

	e) Các tài liệu khác trong quá trình lựa chọn nhà thầu được đóng dấu mật theo quy định của Quy chế hiện hành của Vietsovpetro. 4.8. Chuyển nhượng thầu trong trường hợp sau đây: Nhà thầu chuyển nhượng cho nhà thầu khác phần công việc thuộc gói thầu có giá trị từ 10% trở lên hoặc dưới 10% nhưng trên 02 triệu USD (sau khi trừ phần công việc thuộc trách nhiệm của nhà thầu phụ đã được kê khai trong Hợp đồng) tính trên giá Hợp đồng đã ký kết.
5. Tư cách hợp lệ của nhà thầu	5.1. Nhà thầu là tổ chức đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: a) Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp; a) Hạch toán tài chính độc lập; b) Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản; c) Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định tại E-BDL; d) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và Chủ đầu tư; đ) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; e) Không trong trạng thái bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia Hệ thống; f) Có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trước khi phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. 5.2. Nhà thầu là hộ kinh doanh đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: a) Có giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định của pháp luật; b) Không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; chủ hộ kinh doanh không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; c) Đáp ứng điều kiện quy định tại điểm c, d và điểm e Mục 5.1 E-CDNT. 5.3 Nhà thầu là cá nhân có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây a) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định pháp luật của nước mà cá nhân đó là công dân; b) Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp theo quy định của pháp luật; c) Đăng ký hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật; d) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; e) Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu.
6. Nội dung của E-HSMT	6.1. E-HSMT bao gồm E-TBMT và Phần 1, Phần 2, Phần 3, Phần 4 cùng với tài liệu sửa đổi, làm rõ E-HSMT theo quy định tại Mục 7 E-CDNT (nếu có), trong đó bao gồm các nội dung sau đây: Phần 1. Thủ tục đấu thầu:

	- Chương I. Chỉ dẫn nhà thầu; - Chương II. Bảng dữ liệu đấu thầu; - Chương III. Tiêu chuẩn đánh giá E-HSDT; - Chương IV. Biểu mẫu mời thầu và dự thầu. Phần 2. Yêu cầu về kỹ thuật: - Chương V. Yêu cầu về kỹ thuật. Phần 3. Biểu mẫu hợp đồng: Phần này bao gồm các điều khoản, điều kiện, dữ liệu và các biểu mẫu cấu thành bộ hợp đồng hoàn chỉnh. Phần 4. Các phụ lục 6.2. Bên mời thầu sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác, hoàn chỉnh của E-HSMT, tài liệu giải thích làm rõ E-HSMT hay các tài liệu sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7 E-CDNT nếu các tài liệu này không được cung cấp bởi Bên mời thầu trên Hệ thống. E-HSMT do Bên mời thầu phát hành trên Hệ thống sẽ là cơ sở để xem xét, đánh giá. 6.3. Nhà thầu phải nghiên cứu mọi thông tin của E-TBMT, E-HSMT và các nội dung sửa đổi, làm rõ E-HSMT, biên bản hội nghị tiền đấu thầu (nếu có) để chuẩn bị E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT cho phù hợp.
7. Sửa đổi, làm rõ E-HSMT	7.1. Trường hợp sửa đổi E-HSMT thì bên mời thầu đăng tải quyết định sửa đổi kèm theo các nội dung sửa đổi và E-HSMT đã được sửa đổi cho phù hợp (webform và file đính kèm). Việc sửa đổi phải được thực hiện trước thời điểm đóng thầu theo quy định tại E-BDL và bảo đảm đủ thời gian để nhà thầu hoàn chỉnh E-HSDT; trường hợp không bảo đảm đủ thời gian như nêu trên thì phải gia hạn thời điểm đóng thầu. 7.2. Trường hợp cần làm rõ E-HSMT, nhà thầu phải gửi đề nghị làm rõ đến Bên mời thầu thông qua Hệ thống trong khoảng thời gian tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu để Bên mời thầu xem xét, xử lý. Bên mời thầu tiếp nhận nội dung làm rõ để xem xét, làm rõ theo đề nghị của nhà thầu và thực hiện làm rõ trên Hệ thống nhưng không muộn hơn 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên nhà thầu đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi E-HSMT thì Bên mời thầu tiến hành sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7.1 E-CDNT. 7.3. Bên mời thầu chịu trách nhiệm theo dõi thông tin trên Hệ thống để kịp thời làm rõ E-HSMT theo đề nghị của nhà thầu. 7.4. Nhà thầu chịu trách nhiệm theo dõi thông tin trên Hệ thống để cập nhật thông tin về việc sửa đổi E-HSMT, thay đổi thời điểm đóng thầu (nếu có) để làm cơ sở chuẩn bị E-HSDT. 7.5. Trường hợp cần thiết, Bên mời thầu tổ chức hội nghị tiền đấu thầu để trao đổi về những nội dung trong E-HSMT mà các nhà thầu chưa rõ theo quy định tại E-BDL. Bên mời thầu đăng tải giấy mời tham dự hội nghị tiền đấu thầu trên Hệ thống. Nội dung trao đổi giữa Bên mời thầu và nhà thầu phải được Bên mời thầu ghi lại thành biên bản và lập

	thành văn bản làm rõ E-HSMT đăng tải trên Hệ thống trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc hội nghị tiền đấu thầu. 7.6. Trường hợp E-HSMT cần phải được sửa đổi sau khi tổ chức hội nghị tiền đấu thầu, Bên mời thầu thực hiện việc sửa đổi E-HSMT theo quy định tại Mục 7.1 E-CDNT. Biên bản hội nghị tiền đấu thầu không phải là văn bản sửa đổi E-HSMT. 7.7. Việc nhà thầu không tham dự hội nghị tiền đấu thầu hoặc không có giấy xác nhận đã tham dự hội nghị tiền đấu thầu không phải là lý do để loại bỏ E-HSDT của nhà thầu. 7.8 Song song với việc làm rõ/ trả lời làm rõ trên Hệ thống, Bên mời thầu/Nhà thầu có thể gửi văn bản bằng đường văn thư/ fax/ email trực tiếp để biết thông tin và chuẩn bị kịp thời hồ sơ tài liệu liên quan.
8. Chi phí dự thầu	E-HSMT được phát hành miễn phí trên Hệ thống ngay sau khi Bên mời thầu đăng tải thành công E-TBMT trên Hệ thống. Nhà thầu phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự thầu. Chi phí nộp E-HSDT theo quy định tại E-BDL . Trong mọi trường hợp, Bên mời thầu không chịu trách nhiệm về các chi phí liên quan đến việc tham dự thầu của nhà thầu.
9. Ngôn ngữ của E-HSDT	E-HSDT cũng như tất cả văn bản và tài liệu liên quan đến E-HSDT được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu bổ trợ trong E-HSDT có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu gửi bổ sung (nếu cần thiết).
10. Thành phần của E-HSDT	E-HSDT phải bao gồm các thành phần sau: 10.1. Đơn dự thầu được Hệ thống trích xuất theo quy định tại Mục 11 E-CDNT 10.2. Thỏa thuận liên danh theo Mẫu số 03 Chương IV (đối với nhà thầu liên danh); 10.3. Bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 18 E-CDNT; 10.4. Bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu theo Mục 16 E-CDNT; 10.5. Đề xuất về kỹ thuật và các tài liệu theo quy định tại Mục 15 E-CDNT; 10.6 Đề xuất về tài chính và các bảng biểu được ghi đầy đủ thông tin theo quy định tại Mục 11 và Mục 13 E-CDNT; 10.7. Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT theo quy định tại Mục 12 E-CDNT (nếu có); 10.8. Các nội dung khác theo quy định tại E-BDL.
11. Đơn dự thầu và các bảng biểu	Nhà thầu điền đầy đủ thông tin vào các Mẫu ở Chương IV. Nhà thầu kiểm tra thông tin trong đơn dự thầu và các bảng biểu được Hệ thống trích xuất để hoàn thành E-HSDT.

12. Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT	12.1. Trường hợp E-HSMT quy định tại E-BDL về việc nhà thầu có thể đề xuất phương án kỹ thuật thay thế thì phương án kỹ thuật thay thế đó mới được xem xét. 12.2. Phương án kỹ thuật thay thế chỉ được xem xét khi phương án chính được đánh giá là đáp ứng yêu cầu và nhà thầu được xếp hạng thứ nhất. Trong trường hợp này, nhà thầu phải cung cấp tất cả các thông tin cần thiết để Bên mời thầu có thể đánh giá phương án kỹ thuật thay thế, bao gồm: thuyết minh, giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp dịch vụ, tiến độ thực hiện, chi phí... và các thông tin liên quan khác. Việc đánh giá phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT thực hiện theo quy định tại Mục 5 Chương III.
13. Giá dự thầu và giảm giá	13.1. Giá dự thầu là giá do nhà thầu chào trong đơn dự thầu (chưa tính giảm giá), bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện gói thầu. Hệ thống sẽ tự động trích xuất giá dự thầu từ Mẫu số 11 Chương IV vào đơn dự thầu. 13.2. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì ghi tỷ lệ phần trăm giảm giá vào đơn dự thầu. Giá trị giảm giá này được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục trong các bảng giá dự thầu. Đối với loại hợp đồng theo đơn giá cố định, đơn giá điều chỉnh, giá trị giảm giá được tính trên giá dự thầu không bao gồm dự phòng. 13.3. Các hạng mục phải được chào giá riêng trong các bảng giá dự thầu. Trường hợp tại cột “đơn giá” nhà thầu ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của hạng mục công việc này vào hạng mục công việc khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các hạng mục công việc theo yêu cầu của E-HSMT bảo đảm chất lượng, tiến độ. 13.4. Nhà thầu phải nộp E-HSDT cho toàn bộ công việc yêu cầu trong E-HSMT và ghi đơn giá dự thầu cho tất cả các công việc nêu trong cột “Danh mục dịch vụ” theo Mẫu số 11 Chương IV. 13.5. Giá dự thầu của nhà thầu phải bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có) áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu. Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá dự thầu không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì E-HSDT của nhà thầu sẽ bị loại. 13.6. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về giá dự thầu để thực hiện, hoàn thành các công việc theo đúng yêu cầu nêu trong E-HSMT. Trường hợp nhà thầu có đơn giá thấp khác thường, ảnh hưởng đến chất lượng gói thầu thì Bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ về tính khả thi của đơn giá thấp khác thường đó.
14. Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán	Đồng tiền dự thầu và đồng tiền thanh toán là VND.
15. Tài liệu chứng minh sự đáp ứng về kỹ thuật	15.1. Để chứng minh sự đáp ứng của dịch vụ so với yêu cầu của E-HSMT, nhà thầu phải cung cấp các tài liệu là một phần của E-HSDT (đính kèm file lên Hệ thống) để chứng minh rằng các dịch vụ mà mình cung cấp phù hợp với các yêu cầu và tiêu chuẩn kỹ thuật quy định tại Chương V.

	15.2. Các tiêu chuẩn về cung cấp dịch vụ chỉ mang tính mô tả mà không nhằm mục đích hạn chế nhà thầu. Nhà thầu có thể đưa ra các tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ khác với điều kiện chứng minh được với Chủ đầu tư rằng những tiêu chuẩn thay thế này tương đương hoặc cao hơn so với những tiêu chuẩn quy định tại Chương V.
16. Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu	16.1. Nhà thầu kê khai các thông tin cần thiết vào các Mẫu trong Chương IV để cung cấp thông tin về năng lực, kinh nghiệm theo yêu cầu tại Mục 2 Chương III. Trường hợp nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng, nhà thầu phải chuẩn bị sẵn sàng các tài liệu để đối chiếu với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSDT và để Bên mời thầu lưu trữ. 16.2. Trường hợp gói thầu đã áp dụng sơ tuyển, nếu có sự thay đổi về năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu khi nộp E-HSDT và khi tham dự sơ tuyển thì phải cập nhật lại năng lực và kinh nghiệm của mình.
17. Thời hạn có hiệu lực của E-HSDT	17.1. E-HSDT có hiệu lực không ngắn hơn thời hạn nêu tại E-BDL. 17.2. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của E-HSDT, Bên mời thầu có thể đề nghị các nhà thầu gia hạn hiệu lực của E-HSDT, đồng thời yêu cầu nhà thầu gia hạn tương ứng thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu (bằng thời gian hiệu lực E-HSDT sau khi gia hạn cộng thêm 30 ngày). Nếu nhà thầu không chấp nhận việc gia hạn hiệu lực của E-HSDT thì E-HSDT của nhà thầu sẽ không được xem xét tiếp. Trong trường hợp này, nhà thầu không phải nộp bản gốc thư bảo lãnh cho Bên mời thầu. Nhà thầu chấp nhận đề nghị gia hạn E-HSDT không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của E-HSDT, trừ việc gia hạn hiệu lực của bảo đảm dự thầu. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận hoặc không chấp thuận gia hạn được thực hiện trên Hệ thống.
18. Bảo đảm dự thầu	18.1. Khi tham dự thầu qua mạng, nhà thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu trước thời điểm đóng thầu theo một hoặc các hình thức thư bảo lãnh do đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam phát hành hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam phát hành hoặc đặt cọc/chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro. Trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng thì thực hiện theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT. Đối với bảo lãnh dự thầu hoặc chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy hoặc đặt cọc/chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro nhà thầu quét (scan) thư bảo lãnh của ngân hàng hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh hoặc Thư bảo lãnh (áp dụng trong trường hợp đặt cọc/chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro) và đính kèm khi nộp E-HSDT. Trường hợp E-HSDT được gia hạn hiệu lực theo quy định tại Mục 17.2 E-CDNT thì hiệu lực của bảo đảm dự thầu cũng phải được gia hạn tương ứng. Đối với nhà thầu liên danh, các thành viên liên danh phải sử dụng cùng thể thức bảo lãnh dự thầu. Trường hợp liên danh thì phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu theo một trong hai cách sau: a) Từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện riêng rẽ bảo đảm dự

	thầu nhưng bảo đảm tổng giá trị không thấp hơn mức yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT; nếu bảo đảm dự thầu của một thành viên trong liên danh được xác định là không hợp lệ thì E-HSDT của liên danh đó sẽ không được xem xét, đánh giá tiếp. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì giá trị bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả; b) Các thành viên trong liên danh thỏa thuận để một thành viên chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu cho thành viên liên danh đó và cho thành viên khác trong liên danh. Trong trường hợp này, bảo đảm dự thầu có thể bao gồm tên của liên danh hoặc tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu cho các thành viên trong liên danh nhưng bảo đảm tổng giá trị không thấp hơn mức yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì giá trị bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả. 18.2. Giá trị, đồng tiền và thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu được quy định cụ thể tại E-BDL. 18.3. Bảo đảm dự thầu được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây: có giá trị thấp hơn, thời gian có hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Mục 18.2 E-CDNT, không đúng tên đơn vị thụ hưởng, không có chữ ký hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, có kèm theo các điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu (trong đó bao gồm việc không đáp ứng đủ các cam kết theo quy định tại Mẫu số 04A, Mẫu số 04B hoặc Mẫu số 04C Chương IV). Trường hợp áp dụng thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh thì thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam, doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp áp dụng Thư bảo lãnh (<i>đặt cọc/chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro</i>) phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu. 18.4. Nhà thầu không được lựa chọn sẽ được hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu theo thời hạn quy định E-BDL. Đối với nhà thầu được lựa chọn, bảo đảm dự thầu được hoàn trả hoặc giải tỏa khi hợp đồng có hiệu lực. 18.5. Các trường hợp phải nộp bản gốc thư bảo lãnh dự thầu, giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh (đối với trường hợp sử dụng bảo lãnh dự thầu bằng văn bản giấy) cho Bên mời thầu: a) Nhà thầu được mời vào thương thảo hợp đồng (nếu được yêu cầu) và đối chiếu tài liệu; b) Nhà thầu vi phạm quy định của pháp luật về đấu thầu dẫn đến không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu trong các trường hợp sau đây: - Sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT, nhà thầu có văn bản rút E-HSDT hoặc từ chối thực hiện một hoặc các
--	--

	công việc đã đề xuất trong E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT; - Nhà thầu có hành vi vi phạm quy định tại Mục 4 E-CDNT hoặc vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định tại điểm d và điểm đ-Mục 33 E-CDNT; - Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 38 E-CDNT; - Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối thương thảo hợp đồng (nếu được yêu cầu) và đối chiếu tài liệu trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời thương thảo hợp đồng (nếu được yêu cầu) và đối chiếu tài liệu hoặc đã thương thảo hợp đồng (nếu được yêu cầu) và đã đối chiếu tài liệu nhưng từ chối hoặc không ký biên bản thương thảo hợp đồng (nếu được yêu cầu) và đối chiếu tài liệu hoặc đưa ra những điều kiện khác với các nội dung trong E-HSDT hoặc rút lại các cam kết trong E-HSDT dẫn đến thương thảo Hợp đồng không thành công, trừ trường hợp bất khả kháng; - Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của Bên mời thầu, trừ trường hợp bất khả kháng; - Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối ký kết hợp đồng trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thiện hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng. 18.6. Trong vòng 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được yêu cầu của bên mời thầu, nếu nhà thầu từ chối hoặc không nộp bản gốc thư bảo lãnh dự thầu, giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh (đối với trường hợp sử dụng bảo lãnh dự thầu bằng văn bản giấy) theo yêu cầu của Bên mời thầu thì nhà thầu sẽ bị xử lý theo đúng cam kết của nhà thầu trong đơn dự thầu. 18.7. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập, nhà thầu có thể lựa chọn nộp bảo đảm dự thầu theo một trong hai cách sau đây: a) Bảo đảm dự thầu chung cho tất cả các phần mà mình tham dự thầu (giá trị bảo đảm dự thầu sẽ bằng tổng giá trị của các phần nhà thầu tham dự). Trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu do nhà thầu nộp nhỏ hơn tổng giá trị cộng gộp thì Bên mời thầu được quyền quyết định lựa chọn bảo đảm dự thầu đó được sử dụng cho phần nào trong số các phần mà nhà thầu tham dự; b) Bảo đảm dự thầu riêng cho từng phần mà nhà thầu tham dự. Trường hợp nhà thầu vi phạm dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì việc không hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu được tính trên phần mà nhà thầu vi phạm. 18.8. Đối với gói thầu có giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 18.2 E-CDNT nhỏ hơn 50 triệu đồng, tại thời điểm đóng thầu, nhà thầu không phải đính kèm thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh theo quy định tại Mục 18.1 E-CDNT mà phải cam kết trong đơn dự thầu (không phải đính kèm cam kết riêng bằng văn bản) là nếu được mời vào thương thảo hợp đồng (nếu được yêu cầu) và đối chiếu tài liệu hoặc vi phạm quy định tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì phải nộp một khoản tiền hoặc bảo lãnh dự thầu hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh với giá trị quy định tại Mục 18.2 E-CDNT. Trường hợp nhà thầu không
--	---

	thực hiện theo cam kết nêu trên, nhà thầu bị xử lý theo đúng cam kết của nhà thầu nêu trong đơn dự thầu (bị nêu tên trên Hệ thống và bị khóa tài khoản trong vòng 06 tháng, kể từ ngày Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư nhận được văn bản đề nghị của Chủ đầu tư). Trường hợp nhà thầu vi phạm quy định nêu tại điểm b Mục 18.5 E-CDNT thì nhà thầu sẽ không được hoàn trả khoản tiền bảo đảm dự thầu này.
19. Thời điểm đóng thầu	19.1. Thời điểm đóng thầu là thời điểm quy định tại E-TBMT. 19.2. Chủ đầu tư có thể gia hạn thời điểm đóng thầu bằng cách sửa đổi E-TBMT. Khi gia hạn thời điểm đóng thầu, mọi trách nhiệm của Chủ đầu tư và nhà thầu theo thời điểm đóng thầu trước đó sẽ được thay đổi theo thời điểm đóng thầu mới được gia hạn.
20. Nộp, rút và sửa đổi E-HSDT	20.1. Nộp E-HSDT: Nhà thầu chỉ nộp một bộ E-HSDT đối với một E-TBMT khi tham gia đấu thầu qua mạng. Trường hợp liên danh, thành viên đứng đầu liên danh (theo thỏa thuận trong liên danh) nộp E-HSDT sau khi được sự chấp thuận của tất cả các thành viên trong liên danh. 20.2. Sửa đổi, nộp lại E-HSDT: Trường hợp cần sửa đổi E-HSDT đã nộp, nhà thầu phải tiến hành rút toàn bộ E-HSDT đã nộp trước đó để sửa đổi cho phù hợp. Sau khi hoàn thiện E-HSDT, nhà thầu tiến hành nộp lại E-HSDT mới. Trường hợp nhà thầu đã nộp E-HSDT trước khi bên mời thầu thực hiện sửa đổi E-HSMT (nếu có) thì nhà thầu phải nộp lại E-HSDT mới phù hợp với E-HSMT đã được sửa đổi. 20.3. Rút E-HSDT: nhà thầu được rút E-HSDT trước thời điểm đóng thầu và Hệ thống sẽ thông báo cho nhà thầu tình trạng rút E-HSDT (thành công hay không thành công). Hệ thống ghi lại thông tin về thời gian rút E-HSDT của nhà thầu. 20.4. Nhà thầu chỉ được rút, sửa đổi, nộp lại E-HSDT trước thời điểm đóng thầu. Sau thời điểm đóng thầu, tất cả các E-HSDT nộp thành công trên Hệ thống đều được mở thầu để đánh giá.
21. Mở thầu	21.1. Bên mời thầu phải tiến hành mở thầu và công khai biên bản mở thầu trên Hệ thống trong thời hạn không quá 02 giờ, kể từ thời điểm đóng thầu. 21.2. Biên bản mở thầu được đăng tải công khai trên Hệ thống, bao gồm các nội dung chủ yếu sau: a) Thông tin về gói thầu: - Số E-TBMT; - Tên gói thầu; - Tên Bên mời thầu; - Hình thức lựa chọn nhà thầu; - Loại hợp đồng; - Thời điểm hoàn thành mở thầu; - Tổng số nhà thầu tham dự. b) Thông tin về các nhà thầu tham dự: - Tên nhà thầu;

	- Giá dự thầu; - Tỷ lệ phần trăm (%) giảm giá (nếu có); - Giá dự thầu sau giảm giá (nếu có); - Giá trị và hiệu lực bảo đảm dự thầu; - Thời gian có hiệu lực của E-HSDT; - Thời gian thực hiện hợp đồng; - Các thông tin liên quan khác (nếu có).
22. Bảo mật	22.1. Thông tin liên quan đến việc đánh giá E-HSDT và đề nghị trao hợp đồng phải được giữ bí mật và không được phép tiết lộ cho các nhà thầu hay bất kỳ người nào không có liên quan chính thức đến quá trình lựa chọn nhà thầu cho tới khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu. Trong mọi trường hợp không được tiết lộ thông tin trong E-HSDT của nhà thầu này cho nhà thầu khác, trừ thông tin được công khai trong biên bản mở thầu. 22.2. Trừ trường hợp làm rõ E-HSDT (nếu cần thiết) và thương thảo hợp đồng, nhà thầu không được phép tiếp xúc với Bên mời thầu về các vấn đề liên quan đến E-HSDT của mình và các vấn đề khác liên quan đến gói thầu trong suốt thời gian từ khi mở thầu cho đến khi công khai kết quả lựa chọn nhà thầu.
23. Làm rõ E-HSDT	23.1. Sau khi mở thầu, nhà thầu có trách nhiệm làm rõ E-HSDT theo yêu cầu của Bên mời thầu, kể cả về tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu. Đối với các nội dung đề xuất về kỹ thuật, tài chính nêu trong E-HSDT của nhà thầu, việc làm rõ phải bảo đảm nguyên tắc không làm thay đổi nội dung cơ bản của E-HSDT đã nộp, không thay đổi giá dự thầu. 23.2. Trong quá trình đánh giá, việc làm rõ E-HSDT giữa nhà thầu và Bên mời thầu được thực hiện trực tiếp trên Hệ thống. 23.3. Việc làm rõ E-HSDT chỉ được thực hiện giữa Bên mời thầu và nhà thầu có E-HSDT cần phải làm rõ. Đối với các nội dung làm rõ ảnh hưởng trực tiếp đến việc đánh giá tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm và yêu cầu về kỹ thuật, tài chính, nếu quá thời hạn làm rõ mà nhà thầu không thực hiện làm rõ hoặc có thực hiện làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời thầu thì Bên mời thầu sẽ đánh giá E-HSDT của nhà thầu theo E-HSDT nộp trước thời điểm đóng thầu. Bên mời thầu phải dành cho nhà thầu một khoảng thời gian hợp lý để nhà thầu thực hiện việc làm rõ E-HSDT. 23.4. Trường hợp sau khi đóng thầu, nhà thầu phát hiện hồ sơ dự thầu thiếu các tài liệu chứng minh về tư cách hợp lệ, hợp đồng tương tự, năng lực sản xuất, báo cáo tài chính, nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế, tài liệu về nhân sự, thiết bị cụ thể đã đề xuất trong hồ sơ dự thầu thì được gửi tài liệu đến bên mời thầu để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình trong một khoảng thời gian quy định tại BDL. Bên mời thầu có trách nhiệm tiếp nhận những tài liệu làm rõ của nhà thầu để xem xét, đánh giá; các tài liệu bổ sung, làm rõ là một phần của hồ sơ dự thầu. 23.5. Trường hợp có sự không thống nhất trong nội dung của E-HSDT hoặc có nội dung chưa rõ thì bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ trên cơ sở tuân thủ quy định tại Mục 23.1 E-CDNT.

	23.6. Trường hợp có nghi ngờ về tính xác thực của các tài liệu do nhà thầu cung cấp, Chủ đầu tư, Bên mời thầu được xác minh với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung của tài liệu. 23.7. Trường hợp E-HSMT có yêu cầu về cam kết, hợp đồng nguyên tắc thuê thiết bị, cung cấp vật liệu chính, bảo hành, bảo trì, duy tu, bảo dưỡng mà E-HSDT không đính kèm các tài liệu này thì bên mời thầu yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSDT, bổ sung tài liệu trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc để làm cơ sở đánh giá E-HSDT.
24. Các sai khác, đặt điều kiện và bỏ sót nội dung	Các định nghĩa sau đây sẽ được áp dụng cho quá trình đánh giá E-HSDT: 24.1. “Sai khác” là các khác biệt so với yêu cầu nêu trong E-HSMT; 24.2. “Đặt điều kiện” là việc đặt ra các điều kiện có tính hạn chế hoặc thể hiện sự không chấp nhận hoàn toàn đối với các yêu cầu nêu trong E-HSMT; 24.3. “Bỏ sót nội dung” là việc nhà thầu không cung cấp được một phần hoặc toàn bộ thông tin hay tài liệu theo yêu cầu nêu trong E-HSMT.
25. Xác định tính đáp ứng của E-HSDT	25.1. Bên mời thầu sẽ xác định tính đáp ứng của E-HSDT dựa trên nội dung của E-HSDT theo quy định tại Mục 10 E-CDNT. 25.2. E-HSDT đáp ứng cơ bản là E-HSDT đáp ứng các yêu cầu nêu trong E-HSMT mà không có các sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót nội dung cơ bản. Sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót nội dung cơ bản nghĩa là những điểm trong E-HSDT mà: a) Nếu được chấp nhận thì sẽ gây ảnh hưởng đáng kể đến phạm vi, chất lượng hay hiệu quả sử dụng của dịch vụ được quy định trong hợp đồng; gây hạn chế đáng kể và không thống nhất với E-HSMT đối với quyền hạn của Chủ đầu tư hoặc nghĩa vụ của nhà thầu trong hợp đồng; b) Nếu được sửa lại thì sẽ gây ảnh hưởng không công bằng đến vị thế cạnh tranh của nhà thầu khác có E-HSDT đáp ứng cơ bản yêu cầu nêu trong E-HSMT . 25.3. Bên mời thầu phải kiểm tra các khía cạnh kỹ thuật của E-HSDT theo quy định tại Mục 15 E-CDNT nhằm khẳng định rằng tất cả các yêu cầu nêu trong Phần 2 – Yêu cầu về kỹ thuật đã được đáp ứng và E-HSDT không có những sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót các nội dung cơ bản. 25.4. Nếu E-HSDT không đáp ứng cơ bản các yêu cầu nêu trong E-HSMT thì E-HSDT đó sẽ bị loại; không được phép sửa đổi các sai khác, đặt điều kiện hoặc bỏ sót nội dung cơ bản trong E-HSDT nhằm làm cho E-HSDT đó đáp ứng cơ bản E-HSMT.
26. Sai sót không nghiêm trọng	26.1. Với điều kiện E-HSDT đáp ứng cơ bản yêu cầu nêu trong E-HSMT thì bên mời thầu, tổ chuyên gia có thể chấp nhận các sai sót mà không phải là những sai khác, đặt điều kiện hay bỏ sót nội dung cơ bản trong E-HSDT. 26.2. Với điều kiện E-HSDT đáp ứng cơ bản yêu cầu nêu trong E-HSMT, bên mời thầu, tổ chuyên gia có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp các thông tin hoặc tài liệu cần thiết trong thời hạn hợp lý để sửa chữa những điểm chưa phù hợp hoặc sai sót không nghiêm trọng trong E-HSDT liên quan đến các yêu cầu về tài liệu. Yêu cầu cung cấp các thông tin và các tài liệu

	để khắc phục các sai sót này không được liên quan đến bất kỳ yếu tố nào của giá dự thầu. E-HSDT của nhà thầu bị loại nếu không đáp ứng yêu cầu này của bên mời thầu. 26.3. Với điều kiện E-HSDT đáp ứng cơ bản yêu cầu nêu trong E-HSMT, bên mời thầu, tổ chuyên gia điều chỉnh các sai sót không nghiêm trọng và có thể định lượng được liên quan đến giá dự thầu; giá dự thầu sẽ được điều chỉnh để phản ánh chi phí cho các hạng mục bị thiếu hoặc chưa đáp ứng yêu cầu; việc điều chỉnh này chỉ nhằm mục đích so sánh các E-HSDT.
27. Nhà thầu phụ	27.1. Nhà thầu phụ là tổ chức, cá nhân ký kết hợp đồng với nhà thầu để thực hiện một phần công việc trong bảng giá dự thầu; không bao gồm tổ chức, cá nhân cung cấp, nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, vật tư, cấu kiện bán thành phẩm, thiết bị, cho thuê thiết bị thi công. Việc nhà thầu thuê nhân công để thực hiện gói thầu không phải là sử dụng nhà thầu phụ. Nhà thầu phải kê khai Nhà thầu phụ và các hạng mục công việc dành cho Nhà thầu phụ theo Mẫu số 09A Chương IV. Trường hợp tại thời điểm tham dự thầu, chưa xác định được Nhà thầu phụ thì phải kê khai các hạng mục công việc dự kiến dành cho Nhà thầu phụ. 27.2. Nhà thầu chỉ được sử dụng nhà thầu phụ thực hiện các công việc với tổng giá trị dành cho nhà thầu phụ không vượt quá tỷ lệ phần trăm (%) trên giá dự thầu của nhà thầu theo quy định tại E-BDL. 27.3. Việc sử dụng nhà thầu phụ sẽ không làm thay đổi các trách nhiệm của nhà thầu. Nhà thầu phải chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng, tiến độ và các trách nhiệm khác đối với phần công việc do nhà thầu phụ thực hiện. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá E-HSDT của nhà thầu. Bản thân nhà thầu phải đáp ứng các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm (không xét đến năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ). 27.4. Nhà thầu được ký kết hợp đồng với các nhà thầu phụ trong danh sách các nhà thầu phụ nêu trong E-HSDT hoặc ký với nhà thầu phụ được chủ đầu tư chấp thuận để tham gia thực hiện công việc gói thầu. 27.5. Nhà thầu chính không được sử dụng nhà thầu phụ cho công việc khác ngoài công việc đã kê khai sử dụng nhà thầu phụ nêu trong E-HSDT; việc thay thế, bổ sung nhà thầu phụ ngoài danh sách các nhà thầu phụ đã nêu trong E-HSDT chỉ được thực hiện khi có lý do xác đáng, hợp lý và được Chủ đầu tư chấp thuận; trường hợp sử dụng nhà thầu phụ cho công việc khác ngoài công việc đã kê khai sử dụng nhà thầu phụ có giá trị từ 10% trở lên (sau khi trừ phần công việc thuộc trách nhiệm của nhà thầu phụ) tính trên giá hợp đồng đã ký kết thì được coi là hành vi “chuyển nhượng thầu”.
28. Ưu đãi trong lựa chọn nhà thầu - Không áp dụng.	28.1. Đối tượng được hưởng ưu đãi: Nhà thầu có sử dụng số lượng lao động nữ từ 25% trở lên; số lượng lao động là thương binh, người khuyết tật từ 25% trở lên; số lượng lao động là người dân tộc thiểu số từ 25% trở lên và các nội dung ưu đãi khác theo quy định tại E-BDL. 28.2. Cách tính ưu đãi: Xếp hạng cao hơn cho nhà thầu thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi trong trường hợp nhà thầu thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi và nhà thầu không thuộc đối tượng được hưởng ưu đãi được đánh giá ngang

	nhau. 28.3. Trường hợp thuộc đối tượng ưu đãi thì phải đính kèm tài liệu chứng minh trong E-HSDT.
29. Đánh giá E-HSDT	29.1. Bên mời thầu áp dụng phương pháp đánh giá theo quy định tại E-BDL để đánh giá E-HSDT. 29.2. Căn cứ vào E-HSDT của các nhà thầu đã nộp trên Hệ thống và phương pháp đánh giá E-HSDT tại Mục 29.1 E-CDNT, Bên mời thầu chọn 01 trong 02 quy trình đánh giá E-HSDT dưới đây cho phù hợp để đánh giá E-HSDT. Bên mời thầu đánh giá trực tiếp trên cơ sở E-HSDT nhà thầu đã nộp. 29.3. Quy trình 1 (áp dụng đối với phương pháp “Giá đánh giá” và “Giá thấp nhất”): a) Bước 1: Đánh giá tính hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III: - Bên mời thầu căn cứ vào thông tin nhà thầu kê khai trên tài liệu đính kèm để đánh giá: tư cách hợp lệ trên cơ sở cam kết của nhà thầu trong E-HSDT. Trường hợp tổ chuyên gia phát hiện nhà thầu cam kết không trung thực dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận trong đấu thầu. - Tổ chuyên gia đánh giá tính hợp lệ của bảo đảm dự thầu, thỏa thuận liên danh (đối với trường hợp liên danh). - Nhà thầu được đánh giá là đạt ở tất cả nội dung về tính hợp lệ thì được chuyển sang đánh giá về năng lực, kinh nghiệm. b) Bước 2: Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm theo quy định tại Mục 2 Chương III: - Bên mời thầu căn cứ vào thông tin nhà thầu kê khai trên tài liệu đính kèm để đánh giá: Lịch sử không hoàn thành hợp đồng, thực hiện nghĩa vụ thuế, doanh thu bình quân hằng năm trên cơ sở thông tin kê khai trong E-HSDT. - Đối với nội dung đánh giá về hợp đồng tương tự, tổ chuyên gia căn cứ vào thông tin nhà thầu kê khai trên tài liệu đính kèm để đánh giá; - Đối với các nội dung về nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu (nếu có), tổ chuyên gia đánh giá trên cơ sở thông tin kê khai của nhà thầu. - Nhà thầu được đánh giá là đạt ở các nội dung về năng lực, kinh nghiệm thì được chuyển sang đánh giá về kỹ thuật. c) Bước 3: Đánh giá về kỹ thuật theo quy định tại Mục 3 Chương III. Nhà thầu được đánh giá là đạt về kỹ thuật thì được chuyển sang đánh giá về tài chính. d) Bước 4: Đánh giá về tài chính theo quy định tại Mục 4 Chương III. đ) Bước 5: Sau khi đánh giá về tài chính, Bên mời thầu lập danh sách xếp hạng nhà thầu. Việc xếp hạng nhà thầu thực hiện theo quy định tại E-BDL. Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không cần phải xếp hạng nhà thầu. e) Nhà thầu xếp hạng thứ nhất được mời vào đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng theo quy định tại Mục 30 E-CDNT. Nhà thầu được mời vào đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng không đáp ứng quy định của E-HSMT thì mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào đối chiếu và thương thảo

	hợp đồng. 29.4. Quy trình 2 (chỉ áp dụng đối với phương pháp “giá thấp nhất” và các nhà thầu, E-HSDT đều không có bất kỳ ưu đãi nào): a) Bước 1: Xếp hạng nhà thầu căn cứ vào giá dự thầu, nhà thầu có giá dự thầu thấp nhất được xếp hạng thứ nhất. Bên mời thầu tiến hành đánh giá E-HSDT của nhà thầu có giá dự thầu thấp nhất căn cứ vào biên bản mở thầu trên Hệ thống. Trường hợp có nhiều nhà thầu có giá dự thầu thấp nhất bằng nhau thì tiến hành đánh giá tất cả các nhà thầu này. b) Bước 2: Đánh giá tính hợp lệ theo quy định tại điểm a Mục 29.3 E-CDNT. c) Bước 3: Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm theo quy định tại điểm b Mục 29.3 E-CDNT. d) Bước 4: Đánh giá về kỹ thuật theo quy định tại điểm c Mục 29.3 E-CDNT. đ) Bước 5: Nhà thầu đáp ứng về mặt kỹ thuật sẽ được mời vào đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng. Trường hợp E-HSDT của nhà thầu xếp hạng thứ nhất không đáp ứng thì thực hiện các bước đánh giá nêu trên đối với nhà thầu xếp hạng tiếp theo. 29. 5. Nguyên tắc đánh giá E-HSDT: a) Bên mời thầu đánh giá trực tiếp trên cơ sở E-HSDT nhà thầu đã nộp. Trường hợp các thông tin mà nhà thầu cam kết, kê khai trong E-HSDT không trung thực dẫn đến làm sai lệch kết quả đánh giá E-HSDT của nhà thầu thì nhà thầu sẽ bị coi là có hành vi gian lận; b) Trường hợp nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu (nếu có) mà nhà thầu đề xuất trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu, Bên mời thầu cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự, thiết bị trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có nhân sự, thiết bị thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà thầu kê khai nhân sự, thiết bị không trung thực thì nhà thầu không được thay thế nhân sự, thiết bị khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại Mục 4 E-CDNT và bị xử lý theo quy định; c) Đối với các nội dung ngoài các nội dung nêu tại các điểm a, b khoản này, trường hợp có sự không thống nhất giữa thông tin kê khai trên webform và file đính kèm thì thông tin trên webform (nếu có) là cơ sở để xem xét, đánh giá; d) Tại bước đánh giá về tài chính, trường hợp nhà thầu không kê khai thông tin trong biểu mẫu về ưu đãi hàng hóa sản xuất trong nước (đối với gói thầu mua sắm hàng hóa) để làm cơ sở tính toán ưu đãi thì nhà thầu sẽ không được hưởng ưu đãi; e) Nhà thầu được mời vào đối chiếu tài liệu, phải chuẩn bị các tài liệu để đối chiếu, chứng minh các thông tin mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT.
30. Đối chiếu tài liệu	30.1. Nhà thầu xếp thứ nhất được mời vào đối chiếu tài liệu. Nhà thầu phải nộp một bộ tài liệu chứng minh tính hợp lệ, năng lực và kinh

	nhằm cho bên mời thầu để đối chiếu với thông tin nhà thầu kê khai trong E-HSĐT, bao gồm: a) Bản gốc bảo đảm dự thầu (đối với trường hợp sử dụng thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy) hoặc tiền mặt theo quy định tại Mục 18.7 E-CDNT; b) Các tài liệu chứng minh về hợp đồng tương tự mà nhà thầu kê khai, đính kèm trong E-HSĐT (hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý, thông tin về hóa đơn theo quy định của pháp luật...); c) Tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự, thiết bị, bằng cấp, chứng chỉ của nhân sự mà nhà thầu kê khai trong E-HSĐT; d) Tài liệu khác (nếu có). 30.2. Nhà thầu có tài liệu đối chiếu phù hợp sẽ được xét duyệt trúng thầu. Đối với số liệu về thuế, doanh thu từ năm 2021 trở đi do nhà thầu tự cập nhật không phù hợp với số liệu trên Hệ thống thuế điện tử dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu thì nhà thầu bị loại và bị coi là có hành vi gian lận quy định tại điểm b Mục 4.4 E-CDNT.
31. Thương thảo hợp đồng	31.1. Việc thương thảo hợp đồng thực hiện theo quy định tại E-BDL; 31.2. Trường hợp áp dụng thương thảo hợp đồng phải dựa trên các cơ sở sau đây: a) Báo cáo đánh giá E-HSĐT; b) E-HSĐT và các tài liệu làm rõ E-HSĐT (nếu có) của nhà thầu; c) E-HSMT bao gồm điều kiện chung, điều kiện cụ thể của hợp đồng và các tài liệu làm rõ, sửa đổi E-HSMT (nếu có). 31.3. Nguyên tắc thương thảo hợp đồng: a) Không tiến hành thương thảo đối với các nội dung mà nhà thầu đã chào thầu theo đúng yêu cầu của E-HSMT; b) Việc thương thảo hợp đồng không được làm thay đổi đơn giá dự thầu của nhà thầu; 31.4. Nội dung thương thảo hợp đồng: a) Thương thảo về những nội dung chưa đủ chi tiết, chưa rõ hoặc chưa phù hợp, chưa thống nhất giữa E-HSMT và E-HSĐT, giữa các nội dung khác nhau trong E-HSĐT có thể dẫn đến các phát sinh, tranh chấp hoặc ảnh hưởng đến trách nhiệm của các bên trong quá trình thực hiện hợp đồng; b) Thương thảo về các vấn đề phát sinh trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có) nhằm mục tiêu hoàn thiện các nội dung chi tiết của gói thầu; c) Thương thảo về các sai sót không nghiêm trọng quy định tại Mục 29 E-CDNT; d) Trong quá trình thương thảo, nhà thầu không được thay đổi nhân sự chủ chốt (nhân sự đã đề xuất trong E-HSĐT hoặc nhân sự đã được thay thế trước khi thương thảo hợp đồng), trừ trường hợp do thời gian đánh giá E-HSĐT kéo dài hơn so với quy định hoặc vì lý do bất khả kháng mà các vị trí nhân sự chủ chốt do nhà thầu đã đề xuất không thể tham gia thực hiện hợp đồng. Trong trường hợp đó, nhà thầu được quyền thay đổi nhân sự

	khác nhưng phải bảo đảm nhân sự dự kiến thay thế có trình độ, kinh nghiệm, năng lực tương đương hoặc cao hơn với nhân sự đã đề xuất và nhà thầu không được thay đổi giá dự thầu. đ) Thương thảo về các nội dung cần thiết khác. 31.5. Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng; E-ĐKCT của hợp đồng, phụ lục hợp đồng gồm danh mục chi tiết về phạm vi công việc, biểu giá, tiến độ thực hiện (nếu có). 31.6. Trong quá trình thương thảo hợp đồng, các bên tham gia thương thảo tiến hành hoàn thiện dự thảo văn bản hợp đồng; E-ĐKCT của hợp đồng, phụ lục hợp đồng gồm danh mục chi tiết về phạm vi cung cấp, bảng giá, tiến độ thực hiện. 31.7. Trường hợp thương thảo không thành công, Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào thương thảo; trường hợp thương thảo với các nhà thầu xếp hạng tiếp theo không thành công thì Bên mời thầu báo cáo Chủ đầu tư xem xét, quyết định hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 33.1 E-CDNT. 31.8. Trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng dẫn đến nhà thầu không thể thương thảo hợp đồng trực tiếp với bên mời thầu, bên mời thầu có thể xem xét, thương thảo qua mạng.
32. Điều kiện xét duyệt trúng thầu	Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây: 32.1. Có E-HSDT hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Chương III; 32.2. Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 2 Chương III; 32.3. Có đề xuất về kỹ thuật đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 3 Chương III; 32.4. Có sai lệch thiếu không quá 10% giá dự thầu; 32.5. Đáp ứng điều kiện theo quy định tại E-BDL; 32.6. Có giá đề nghị trúng thầu (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)) không vượt giá gói thầu được phê duyệt. Trường hợp dự toán của gói thầu được phê duyệt thấp hơn hoặc cao hơn giá gói thầu được phê duyệt thì dự toán này sẽ thay thế giá gói thầu để làm cơ sở xét duyệt trúng thầu.
33. Hủy thầu	33.1. Các trường hợp hủy thầu bao gồm: a) Tất cả E-HSDT không đáp ứng được các yêu cầu của E-HSMT; b) Thay đổi mục tiêu, phạm vi mua sắm làm thay đổi khối lượng công việc, tiêu chí đánh giá đã ghi trong E-HSMT theo quyết định của Chủ đầu tư. c) E-HSMT không tuân thủ các quy định của pháp luật về đấu thầu hoặc quy định khác của pháp luật có liên quan dẫn đến nhà thầu được lựa chọn không đáp ứng yêu cầu để thực hiện gói thầu; d) Nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi bị cấm quy định tại mục 4 Hành vi bị cấm – Chương I Chỉ dẫn nhà thầu;; đ) Tổ chức, cá nhân khác ngoài nhà thầu trúng thầu thực hiện hành vi

	bị cấm quy định tại mục 4 Hành vi bị cấm – Chương I Chỉ dẫn nhà thầu dẫn đến sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu. 33.2. Tổ chức, cá nhân vi phạm quy định pháp luật về đấu thầu dẫn đến hủy thầu theo quy định tại các điểm c, d và đ Mục 33.1 E-CDNT phải đền bù chi phí cho các bên liên quan và bị xử lý theo quy định của pháp luật. 33.3. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại Mục 33.1 E-CDNT, trong thời hạn 05 ngày làm việc, Chủ đầu tư, Bên mời thầu phải hoàn trả hoặc giải toả bảo đảm dự thầu cho nhà thầu đã nộp bản gốc bảo đảm dự thầu, trừ trường hợp nhà thầu vi phạm quy định tại điểm d và điểm đ Mục 33.1 E-CDNT.
34. Thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu	34.1. Chủ đầu tư đăng tải thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu. Nội dung thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu như sau: a) Thông tin về gói thầu: - Số E-TBMT; - Tên gói thầu; - Giá gói thầu hoặc dự toán được duyệt (nếu có); - Tên Chủ đầu tư; - Hình thức lựa chọn nhà thầu; - Loại hợp đồng; - Thời gian thực hiện gói thầu; b) Thông tin về nhà thầu trúng thầu: - Mã số thuế; - Tên nhà thầu; - Giá dự thầu; - Giá dự thầu sau giảm giá (nếu có); - Điểm kỹ thuật (nếu có); - Giá đánh giá (nếu có); - Giá trúng thầu; - Thời gian thực hiện gói thầu; - Thời gian thực hiện hợp đồng. c) Danh sách nhà thầu không được lựa chọn và tóm tắt về lý do không được lựa chọn của từng nhà thầu. 34.2. Trường hợp hủy thầu theo quy định tại điểm a Mục 33.1 E-CDNT, trong thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu và trên Hệ thống phải nêu rõ lý do hủy thầu.
35. Thay đổi khối lượng dịch vụ	35.1. Vào thời điểm trao hợp đồng, Bên mời thầu có quyền tăng hoặc giảm khối lượng dịch vụ nêu trong Chương IV với điều kiện sự thay đổi đó không vượt quá tỷ lệ quy định tại E-BDL và không có bất kỳ thay đổi nào về đơn giá hay các điều kiện, điều khoản khác của E-HSĐT và E-HSMT. Tỷ lệ tăng, giảm khối lượng không vượt quá 10%.

	35.2. Tùy chọn mua thêm: Trước khi hợp đồng hết hiệu lực, Chủ đầu tư có quyền mua bổ sung khối lượng dịch vụ của gói thầu ngoài khối lượng nêu trong Chương IV với điều kiện không vượt quá tỷ lệ quy định tại E-BDL và đáp ứng quy định tại khoản 8 Điều 39 Luật Đấu thầu.
36. Thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng	Sau khi Chủ đầu tư đăng tải thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, Bên mời thầu gửi thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng thông qua Hệ thống, bao gồm cả yêu cầu về biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng, thời gian hoàn thiện, ký kết hợp đồng theo mẫu quy định tại Phần 3 cho nhà thầu trúng thầu. Thông báo chấp thuận E-HSDT và thông báo trao hợp đồng là một phần của hồ sơ hợp đồng. Trường hợp nhà thầu trúng thầu không hoàn thiện, ký kết hợp đồng hoặc không nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo thời hạn nêu trong thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng thì nhà thầu sẽ bị loại và không được hoàn trả giá trị bảo đảm dự thầu theo quy định tại Mục 18.5 E-CDNT. Thời hạn nêu trong thông báo chấp thuận E-HSDT được tính kể từ ngày Bên mời thầu gửi thông báo chấp thuận này cho nhà thầu trúng thầu trên Hệ thống.
37. Điều kiện ký kết hợp đồng	37.1. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, E-HSDT của nhà thầu được lựa chọn còn hiệu lực. 37.2. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, nhà thầu được lựa chọn phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu về năng lực kỹ thuật, tài chính để thực hiện gói thầu theo yêu cầu của E-HSMT. Trường hợp thực tế nhà thầu không còn đáp ứng cơ bản yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm theo quy định nêu trong E-HSMT thì Chủ đầu tư sẽ từ chối ký kết hợp đồng với nhà thầu. Chủ đầu tư sẽ hủy quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, thông báo chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng trước đó và mời nhà thầu xếp hạng tiếp theo vào đối chiếu tài liệu và thương thảo hợp đồng. 37.3. Chủ đầu tư phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện gói thầu theo đúng tiến độ.
38. Bảo đảm thực hiện hợp đồng	38.1. Trước khi ký kết hợp đồng hoặc trước thời điểm hợp đồng có hiệu lực, nhà thầu trúng thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Phần 3. Trường hợp áp dụng bảo lãnh thực hiện hợp đồng phải sử dụng mẫu tại Phần 3 hoặc một mẫu khác được Chủ đầu tư chấp thuận. 38.2. Nhà thầu không được hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp sau đây: a) Từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực; b) Vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng; c) Thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.
39. Giải quyết kiến nghị trong đấu thầu	39.1. Khi thấy quyền và lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng, nhà thầu, cơ quan, tổ chức được kiến nghị người có thẩm quyền, chủ đầu tư xem xét lại các vấn đề trong quá trình lựa chọn nhà thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo

	quy định của Bên mời thầu. 39.2. Trường hợp kiến nghị lên Chủ đầu tư, nhà thầu, cơ quan, tổ chức gửi kiến nghị trực tiếp trên Hệ thống. Trường hợp kiến nghị lên Người có thẩm quyền, nhà thầu gửi kiến nghị theo địa chỉ quy định tại E-BDL.
40. Giám sát quá trình lựa chọn nhà thầu	Khi phát hiện hành vi, nội dung không phù hợp quy định của pháp luật đấu thầu, nhà thầu có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ giám sát theo quy định tại E-BDL.

Chương II. BẢNG DỮ LIỆU ĐẦU THẦU

E-CDNT 1.1	Tên Chủ đầu tư: Liên doanh Việt Nga Vietsovpetro
E-CDNT 1.2	Tên gói thầu: Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026. Tên dự án là: Vận hành và bảo dưỡng FPSO cho Hoàng Long JOC năm 2025. Số lượng, số hiệu các phần thuộc gói thầu: Trọn gói.
E-CDNT 3	Nguồn vốn (hoặc phương thức thu xếp vốn): Dịch vụ ngoài
E-CDNT 5.1 (c)	Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định như sau: - Nhà thầu tham dự thầu không có cổ phần hoặc vốn góp trên 30% với: [...] [Chủ đầu tư/Bên mời thầu] , trừ trường hợp nhà thầu là công ty thành viên, công ty con của tập đoàn, tổng công ty nhà nước có ngành, nghề sản xuất, kinh doanh chính phù hợp với tính chất gói thầu của tập đoàn, tổng công ty nhà nước đó. - Nhà thầu tham dự thầu không có cổ phần hoặc vốn góp với các nhà thầu tư vấn; không cùng có cổ phần hoặc vốn góp trên 20% của một tổ chức, cá nhân khác với từng bên, cụ thể như sau: + Tư vấn lập, thẩm tra thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, thiết kế kỹ thuật tổng thể: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)] ; + Tư vấn thẩm định giá: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)]; + Tư vấn giám sát thực hiện hợp đồng, kiểm định: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)]; + Tư vấn lập, thẩm định HSMT: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)]; + Tư vấn đánh giá HSDT: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)]; + Tư vấn thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)]; + Tư vấn quản lý dự án, quản lý hợp đồng, tư vấn khác mà các dịch vụ tư vấn này có phần công việc liên quan trực tiếp tới gói thầu: [...] [ghi đầy đủ tên và địa chỉ của đơn vị tư vấn (nếu có)]; Nhà thầu tham dự thầu không cùng thuộc một cơ quan hoặc tổ chức trực tiếp quản lý với nhà thầu tư vấn (đã nêu trên)*. - Đơn vị sự nghiệp công lập và chủ đầu tư, bên mời thầu có cùng một cơ quan trực tiếp quản lý, góp vốn khi tham dự thầu các gói thầu của nhau không phải đáp ứng quy định độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính giữa nhà thầu với chủ đầu tư, bên mời thầu. - Đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp có cùng một cơ quan trực tiếp quản lý, góp vốn khi tham dự thầu các gói thầu của nhau không phải đáp ứng quy định độc lập về pháp lý và độc lập về tài chính giữa nhà thầu với chủ đầu tư, bên mời thầu.

	Tỷ lệ cổ phần, vốn góp giữa các bên được xác định tại thời điểm đóng thầu và theo tỷ lệ ghi trong giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập, các giấy tờ khác có giá trị tương đương. Trường hợp nhà thầu tham dự thầu với tư cách liên danh hoặc nhà thầu tư vấn được lựa chọn với tư cách liên danh, tỷ lệ sở hữu vốn của tổ chức, cá nhân khác trong liên danh được xác định theo công thức sau: "Tỷ lệ sở hữu vốn" = $\sum_{i=1}^n [(X_i \times Y_i)]$ Trong đó: Xi: Tỷ lệ sở hữu vốn của tổ chức, cá nhân khác trong thành viên liên danh thứ i; Yi: Tỷ lệ phần trăm (%) khối lượng công việc của thành viên liên danh thứ i trong thỏa thuận liên danh; n: Số thành viên tham gia trong liên danh. *Chỉ đánh giá nội dung này đối với nhà thầu là đơn vị sự nghiệp
E-CDNT 7.1	Việc sửa đổi E-HSMT được thực hiện trong thời gian tối thiểu: 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 7.2	Nhà thầu phải gửi đề nghị làm rõ E-HSMT đến Bên mời thầu trong khoảng thời gian tối thiểu 03 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu. Bên mời thầu thực hiện làm rõ E-HSMT trên Hệ thống nhưng không muộn hơn 02 ngày làm việc trước ngày có thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 7.5	Hội nghị tiền đấu thầu: Không.
E-CDNT 8	Chi phí nộp E-HSDT: <i>[theo quy định hiện hành]</i>
E-CDNT 10	Nhà thầu phải nộp cùng với E-HSDT các tài liệu sau đây: - Đơn dự thầu đúng theo quy định hiện hành. - Bảo đảm dự thầu: Thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc Giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh hoặc Đặt cọc/Chuyển khoản vào tài khoản của Vietsoyepetro hoặc cam kết bảo đảm dự thầu trong trong đơn dự thầu (chi tiết tại Mục 18 E-CDNT). - Toàn bộ hồ sơ pháp lý: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nước mà nhà thầu đang hoạt động cấp (<i>yêu cầu bản sao được chứng thực hợp lệ của văn phòng công chứng hợp pháp tại Việt Nam</i>); - Thỏa thuận liên danh theo mẫu (nếu có); - Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà thầu theo quy định; Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của người ký đơn dự thầu theo quy định (<i>bao gồm tất cả các thành viên liên danh nếu có</i>); Cơ cấu tổ chức của nhà thầu ... - Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu theo quy định: các Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất, Hợp đồng tương tự và

	các Biên bản nghiệm thu hoàn thành, Bảng xác nhận khối lượng hoàn thành, Biên bản thanh quyết toán hợp đồng, Hóa đơn GTGT ... - Toàn bộ phần Hồ sơ đề xuất kỹ thuật: Theo yêu cầu tại Chương V – Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT. - Toàn bộ phần Giá dự thầu bao gồm: bảng tổng hợp và các bảng chi tiết chào giá theo mẫu quy định. - Các tài liệu có liên quan khác (nếu có)... để cấu thành 01 E-HSDT hoàn chỉnh. Tất cả các tài liệu nộp kèm nêu trên phải được Nhà thầu scan theo định dạng “.pdf”, upload và nộp cùng E-HSDT tại phần đính kèm trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
E-CDNT 12.1	Đề xuất phương án kỹ thuật thay thế: theo Yêu cầu kỹ thuật tại Chương V của E-HSMT.
E-CDNT 17.1	Thời hạn hiệu lực của E-HSDT là: ≥ 90 ngày kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 18.1	Thủ tục bảo lãnh dự thầu: Bảng văn bản giấy (Bảo lãnh dự thầu phải được nộp kèm theo E-HSDT, các hình thức bảo lãnh dự thầu quy định tại mục 18 Chương I của E-HSMT; trường hợp nhà thầu Đặt cọc/Chuyển khoản vào tài khoản Vietsovpetro, nhà thầu đính kèm Ủy nhiệm chi hoặc văn bản chứng minh đã chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro kèm theo thư theo mẫu 04C).
E-CDNT 18.2	Nội dung bảo đảm dự thầu: - Giá trị bảo đảm dự thầu: 18.181.000 VNĐ - Thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu: ≥ 120 ngày kể từ ngày có thời điểm đóng thầu. - Số tài khoản của Vietsovpetro trong trường hợp thực hiện bảo đảm dự thầu theo hình thức đặt cọc/chuyển khoản: 008.100.000001.1 Tên người thụ hưởng: Liên doanh Việt - Nga Vietsovpetro. Tại Ngân hàng Vietcombank, chi nhánh Vũng Tàu. Nội dung trên Lệnh chuyển tiền: XNKT- Tên nhà thầu – DVN-DV-1513/26-KT-ĐA-TTH - Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026 - Nộp bảo lãnh dự thầu. <i>(trong trường hợp nhà thầu không ghi đúng nội dung chuyển khoản, bên mời thầu không xác nhận đảm bảo tính hợp lý, hợp lệ cho các khoản này)</i> Hình thức bảo đảm dự thầu: Theo hướng dẫn tại mục 18 Chương I và E-CDNT 18.2 Chương II
E-CDNT 18.4	Thời gian hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu đối với nhà thầu không được lựa chọn là không quá 14 ngày kể từ ngày kết quả lựa chọn nhà thầu được phê duyệt.
E-CDNT 23.4	Nhà thầu được tự gửi tài liệu đến bên mời thầu để làm rõ về tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của mình trong vòng 03 ngày, kể từ ngày có

	thời điểm đóng thầu.
E-CDNT 27.2	Sử dụng nhà thầu phụ: Không được sử dụng. Giá trị tối đa dành cho nhà thầu phụ: 0% giá dự thầu của nhà thầu.
E-CNDT 28.1	Các nội dung ưu đãi khác (nếu có): Không áp dụng.
E-CDNT 29.1	Phương pháp đánh giá E-HSDT là: - Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT: Đạt/Không đạt. - Đánh giá về năng lực và kinh nghiệm: Đạt/Không đạt. - Đánh giá về kỹ thuật: XEM CHI TIẾT TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐÍNH KÈM tại Phần 4. Các Phụ lục. - Đánh giá về tài chính: Phương pháp giá thấp nhất (Xét trọn gói)
E-CDNT 29.3(đ)	Xếp hạng nhà thầu: Nhà thầu có giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), tính đến ưu đãi (nếu có) thấp nhất cho toàn bộ gói thầu (trọn gói) được xếp hạng thứ nhất.
E-CDNT 31	Thương thảo hợp đồng: Áp dụng trong trường hợp cần thiết.
E-CDNT 32	- Chọn phương pháp giá thấp nhất: Nhà thầu có giá đề nghị trúng thầu (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)) cho toàn bộ gói thầu (trọn gói) sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) thấp nhất và không vượt giá gói thầu được phê duyệt được xếp thứ nhất.
E-CDNT 35.1	Tỷ lệ tăng khối lượng tối đa là: 0% Tỷ lệ giảm khối lượng tối đa là: 0%.
E-CDNT 35.2	- Tùy chọn mua thêm: không áp dụng; - Tỷ lệ tùy chọn mua thêm tối đa là: 0%.
E-CDNT 39.2	- Địa chỉ của Người có thẩm quyền: Ông Nguyễn Quốc Dũng - Giám đốc Xí nghiệp Khai Thác Dầu Khí Địa chỉ: 15 Lê Quang Định, Phường Rạch Dừa, TP. Hồ Chí Minh Điện thoại: 0254 - 3839 871 ; Ext: 5608 Fax: 0254-3857 499. - Địa chỉ của bộ phận thường trực giúp việc Hội đồng tư vấn: Không áp dụng.
E-CDNT 40	Địa chỉ của tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát: Không áp dụng.

Chương III. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ E-HSDT

Mục 1. Đánh giá tính hợp lệ của E-HSDT

E-HSDT của nhà thầu được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

1. Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và (đã mặc định trong đơn dự thầu xuất từ hệ thống) phải phù hợp với tổng giá dự thầu ghi trong bảng tổng hợp giá dự thầu, không đề xuất các giá dự thầu khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu.
Trường hợp có sự không thống nhất giữa thời hạn hiệu lực của E-HSDT và giá dự thầu trong Đơn dự thầu kê khai trên webform và trong Đơn dự thầu, bảng giá dự thầu (bản scan) đính kèm thì thời hạn hiệu lực của E-HSDT và giá dự thầu trong Đơn dự thầu kê khai trên webform là cơ sở để xem xét, đánh giá.
 - Không có tên trong hai hoặc nhiều E-HSDT với tư cách là nhà thầu chính (nhà thầu độc lập hoặc thành viên trong liên danh) đối với cùng một gói thầu. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập thì nhà thầu không có tên trong hai hoặc nhiều HSDT với tư cách là nhà thầu chính đối với phần mà nhà thầu tham dự thầu.
 - Thời hạn hiệu lực của E-HSDT đáp ứng yêu cầu theo quy định của Mục 17.1 E-CDNT.
 - Có bảo đảm dự thầu không vi phạm một trong các trường hợp quy định tại Mục 18.3 E-CDNT và Mục 18.1- Bảng Dữ liệu đầu thầu.
 - Thư bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của tổ chức tín dụng trong nước hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh phải được đại diện hợp pháp của doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ trong nước, chi nhánh doanh nghiệp bảo hiểm phi nhân thọ nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam ký tên, đóng dấu (nếu có) với giá trị bảo lãnh, thời hạn có hiệu lực và đơn vị thụ hưởng theo yêu cầu của E-HSMT hoặc Thư bảo lãnh (*áp dụng trong trường hợp Đặt cọc/Chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro*) phải được đại diện hợp pháp của nhà thầu ký tên, đóng dấu.
 - Thư bảo lãnh hoặc giấy chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh hoặc Thư bảo lãnh (*áp dụng trong trường hợp Đặt cọc/Chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro*) không được ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT; không được kèm theo các điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu (trong đó bao gồm việc không đáp ứng đủ các cam kết theo quy định tại Mẫu số 4A, Mẫu số 4B, Mẫu số 4C Chương IV).
 - Đối với bảo lãnh dự thầu hoặc chứng nhận bảo hiểm bảo lãnh bằng văn bản giấy, trường hợp có sự sai khác giữa thông tin về bảo đảm dự thầu mà nhà thầu kê khai trên Hệ thống và thông tin trong file quét (scan) thư bảo lãnh đính kèm thì căn cứ vào thông tin trong file quét (scan) thư bảo lãnh dự thầu để đánh giá.
 - Đối với nhà thầu liên danh, các thành viên liên danh phải sử dụng cùng thể thức bảo lãnh dự thầu: bảo lãnh dự thầu điện tử hoặc bằng giấy.
 - Đối với gói thầu có giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng, nhà thầu có cam kết trong đơn dự thầu theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT.
2. Trường hợp nhà thầu liên danh thì thỏa thuận liên danh được đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) (Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký thỏa thuận liên danh thì phải gửi kèm theo

Giấy ủy quyền) và phải nêu rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện theo Mẫu số 03 Chương IV. Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong bảng giá dự thầu theo Mẫu số 12 hoặc theo các công việc thuộc quá trình sản xuất hạng mục trong bảng giá dự thầu, không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này.

3. Nhà thầu bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 5 E-CDNT.

Nhà thầu có E-HSDT hợp lệ được xem xét, đánh giá trong bước tiếp theo.

Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm

2.1. Tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm

Tiêu chuẩn đánh giá năng lực và kinh nghiệm thực hiện theo quy định tại Bảng số 01 (đối với nhà thầu không phải là nhà sản xuất ra hàng hóa thuộc phạm vi của gói thầu) hoặc Bảng số 02 (đối với nhà thầu là nhà sản xuất ra hàng hóa thuộc phạm vi của gói thầu) và được scan đính kèm trên Hệ thống, nhà thầu được đánh giá là đạt về năng lực và kinh nghiệm khi đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn đánh giá. Năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu phụ sẽ không được xem xét khi đánh giá E-HSDT của nhà thầu. Bản thân nhà thầu phải đáp ứng các tiêu chí đánh giá về năng lực và kinh nghiệm.

Trường hợp đồng tiền nêu trong các hợp đồng tương tự hoặc xác nhận thanh toán của Chủ đầu tư đối với những hợp đồng cung cấp hàng hóa đã thực hiện hoặc tờ khai nộp thuế hoặc các tài liệu liên quan chứng minh năng lực, kinh nghiệm của nhà thầu không phải VND thì khi lập E-HSDT, nhà thầu phải quy đổi về VND để làm cơ sở đánh giá E-HSDT. Việc quy đổi được áp dụng tỷ giá quy đổi của *Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam theo tỷ giá bán ra* tại ngày ký hợp đồng tương tự đó.

Trường hợp nhà thầu tham dự thầu là công ty mẹ (ví dụ như Tổng công ty) có huy động công ty con thực hiện một phần công việc của gói thầu thì nhà thầu phải kê khai cụ thể phần công việc dành cho các công ty con theo Mẫu số 09B Chương IV. Việc đánh giá kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự căn cứ vào giá trị, khối lượng công việc do công ty mẹ, công ty con đảm nhiệm trong gói thầu.

BẢNG TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM

Các tiêu chí năng lực và kinh nghiệm			Các yêu cầu cần tuân thủ			Tài liệu cần nộp
TT	Mô tả	Yêu cầu	Nhà thầu độc lập	Tổng các thành viên liên danh	Từng thành viên liên danh	
1	Lịch sử không hoàn thành hợp đồng	Từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có hợp đồng không hoàn thành do lỗi của nhà thầu ⁽¹⁾ .	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Mẫu số 07
2	Thực hiện nghĩa vụ thuế	Đã thực hiện nghĩa vụ thuế ⁽²⁾ của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu.	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Cam kết cùng với đơn dự thầu
3	Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT)*	Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) của 03 năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu của nhà thầu có giá trị tối thiểu là 2.066.100.000 VND .	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Không áp dụng	Mẫu số 08
4	Kinh nghiệm cụ thể trong thực hiện hợp đồng tương tự	Nhà thầu đã hoàn thành ⁽³⁾ tối thiểu 01 hợp đồng tương tự với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh) hoặc nhà thầu phụ ⁽⁴⁾ trong vòng 5 năm gần nhất. Trong đó hợp đồng tương tự (HĐTT) là: - Thời gian của HĐTT: Yêu cầu cung cấp hợp đồng tương tự đã và đang thực hiện trong vòng 5 năm gần nhất. - Có tính chất tương tự: đã thực hiện công việc có tính chất tương tự; - Mức độ hoàn thành HĐTT là Hợp đồng đã hoàn thành đến 80% giá trị của Hợp đồng đó. Thời điểm hợp đồng hoàn thành là thời điểm giao hàng/nghiệm thu xong toàn bộ hợp	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu này	Phải thỏa mãn yêu cầu (tương đương với phần công việc đảm nhận)	Mẫu số 05

		đồng, không căn cứ vào thời điểm ký kết hợp đồng; - Có quy mô (giá trị) tối thiểu: 454.542.000 VND.				
		Lưu ý: Để chứng minh HĐTT đã hoàn thành theo tỷ lệ được quy định, nhà thầu phải cung cấp được hóa đơn.				

(*): Đối với gói thầu cung cấp dịch vụ phi tư vấn không cần thiết yêu cầu về doanh thu thì bỏ nội dung này.

Ghi chú:

(1) Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu bao gồm:

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn bị Chủ đầu tư kết luận nhà thầu không hoàn thành và nhà thầu không phản đối;

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn bị Chủ đầu tư kết luận nhà thầu không hoàn thành, không được nhà thầu chấp thuận nhưng đã được trọng tài hoặc tòa án kết luận theo hướng bất lợi cho nhà thầu.

Các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành không bao gồm các hợp đồng mà quyết định của Chủ đầu tư đã bị bác bỏ bằng cơ chế giải quyết tranh chấp. Việc xác định hợp đồng không hoàn thành phải dựa trên tất cả những thông tin về tranh chấp hoặc kiện tụng được giải quyết theo quy định của cơ chế giải quyết tranh chấp của hợp đồng tương ứng và khi mà nhà thầu đã hết tất cả các cơ hội có thể khiếu nại. Đối với các hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của nhà thầu nhưng vẫn hoàn thành hợp đồng thì không được coi là hợp đồng không hoàn thành.

(2) Nhà thầu cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà thầu là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu để đối chiếu khi được mời vào đối chiếu tài liệu. Nghĩa vụ nộp thuế là nộp thuế với giá trị thuế tương ứng với thuế suất, thu nhập chịu thuế, doanh thu tính thuế nhà thầu kê khai trên Hệ thống thuế điện tử (số thuế đã nộp tương ứng với số thuế phải nộp); trường hợp được chậm nộp thuế, miễn thuế, giảm thuế theo chính sách của Nhà nước thì thực hiện theo quy định này. Nhà thầu nộp các tài liệu như sau:

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và Giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ Hệ thống thuế điện tử hoặc

- Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

Trường hợp E-HSMT được phát hành sau ngày kết thúc năm tài chính của nhà thầu (năm Y) và trước hoặc trong ngày cuối cùng của tháng thứ 3 tính từ ngày kết thúc năm Y, yêu cầu đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế áp dụng đối với năm tài chính trước năm Y (năm Y-1) *(Ví dụ: ngày phát hành E-HSMT là ngày 20/3/2025, năm tài chính của nhà thầu là 01/01 – 31/12 thì nhà thầu phải chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm 2022).*

(3) Đối với các hợp đồng mà Bên mời thầu, tổ chuyên gia có bằng chứng cho thấy nhà thầu đã thực hiện với tư cách nhà thầu phụ do được chuyển nhượng thầu bất hợp pháp, vi phạm quy định tại Quy chế số VSP-000-TM-238 thì hợp đồng này sẽ không được xem xét, đánh giá.

(4) Đối với các hợp đồng mà nhà thầu đã tham gia với tư cách là thành viên liên danh hoặc nhà thầu phụ thì chỉ tính giá trị phần việc do nhà thầu thực hiện.

2.2. Tiêu chuẩn đánh giá về nhân sự chủ chốt và thiết bị chủ yếu:

a) Yêu cầu về nhân sự chủ chốt: (được đánh giá chi tiết tại Mục 3 Chương này)

Không yêu cầu về nhân sự chủ chốt đối với gói thầu dịch vụ phi tư vấn không đòi hỏi nhân sự có chuyên môn cao, trừ trường hợp cần lao động có trình độ cao, lao động lành nghề thực hiện công việc đặc thù. Trường hợp dịch vụ phi tư vấn có yếu tố đặc thù, phức tạp cần thiết phải có nhân sự có trình độ cao, lao động lành nghề, nhiều kinh nghiệm đảm nhận thì có thể đưa ra yêu cầu về huy động nhân sự chủ chốt để thực hiện các công việc đặc thù, phức tạp này. Ngoài ra, không yêu cầu nhân sự chủ chốt là lao động phổ thông đối với gói thầu dịch vụ phi tư vấn.

Trường hợp E-HSMT có yêu cầu về nhân sự chủ chốt thì nhà thầu phải chứng minh khả năng huy động các nhân sự chủ chốt đáp ứng yêu cầu E-HSMT. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động. Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động nhân sự (bao gồm cả trường hợp nhân sự đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này), bên mời thầu cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có nhân sự thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà thầu kê khai nhân sự không trung thực thì nhà thầu không được thay thế nhân sự khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định.

Yêu cầu về nhân sự chủ chốt được Chủ đầu tư đính kèm file scan theo E-HSMT lên hệ thống. Kinh nghiệm trong các công việc tương tự được thể hiện ở số năm tối thiểu nhân sự thực hiện các công việc tương tự hoặc số hợp đồng tối thiểu trong các công việc tương tự. Số năm kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt được tính từ thời điểm nhân sự bắt đầu thực hiện công việc tương tự đó đến thời điểm đóng thầu. Nhà thầu phải cung cấp thông tin chi tiết về các nhân sự chủ chốt được đề xuất theo các Mẫu số 06A, 06B và 06C Chương IV để chứng minh rằng mình có đầy đủ nhân sự cho các vị trí chủ chốt đáp ứng những yêu cầu sau đây:

Bảng số 02: Yêu cầu về nhân sự chủ chốt (File scan đính kèm trên Hệ thống)⁽¹⁾

STT	Vị trí công việc	Số lượng nhân sự (người)	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn ⁽²⁾
1.	Scaffolding Inspector (Level 3)	01	Chi tiết xem trong Chương V – Yêu cầu Kỹ thuật của E-HSMT.	Chi tiết xem trong Chương V – Yêu cầu Kỹ thuật của E-HSMT.
2.	Scaffolder Level 2	02		
3.	Scaffolder Level 1	12		

Ghi chú:

(1) Trường hợp gói thầu không có yêu cầu về nhân sự chủ chốt thì Chủ đầu tư không nhập Bảng này.

(2) Chỉ quy định trong trường hợp pháp luật chuyên ngành có yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ chuyên môn.

b) Thiết bị chủ yếu dự kiến huy động để thực hiện gói thầu: (được đánh giá chi tiết tại Mục 3 Chương này)

Căn cứ vào quy mô, tính chất của gói thầu, Chủ đầu tư, Bên mời thầu đưa ra yêu cầu về thiết bị chủ yếu dự kiến huy động và số lượng để thực hiện gói thầu cho phù hợp. Chỉ quy định về thiết bị chủ yếu đối với các thiết bị đặc chủng, đặc thù bắt buộc phải có để triển khai thực hiện gói thầu. Thiết bị chủ yếu có thể của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động. Trường hợp thiết bị mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT, bên mời thầu cho phép nhà thầu làm rõ, thay đổi, bổ sung thiết bị để đáp ứng yêu cầu của E-HSMT trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Đối với mỗi thiết bị không đáp ứng, nhà thầu chỉ được thay thế một lần. Trường hợp nhà thầu không có thiết bị thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà thầu kê khai thiết bị chủ yếu không trung thực thì nhà thầu không được thay thế thiết bị khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại khoản 4 Điều 16 của

Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định.

Yêu cầu về thiết bị chủ yếu được Chủ đầu tư đính kèm file scan theo E-HSMT lên hệ thống. Nhà thầu phải cung cấp thông tin chi tiết về các thiết bị chủ yếu được đề xuất theo Mẫu số 06D Chương IV để chứng minh rằng mình có đầy đủ thiết bị đáp ứng những yêu cầu sau đây:

Bảng số 03: Yêu cầu về thiết bị chủ yếu (File scan đính kèm trên Hệ thống)

STT	Loại thiết bị và đặc điểm thiết bị	Số lượng tối thiểu cần có
1.	Rental Scaffolding materials and equipments	Refer to the Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment (theo Phụ lục (Appendix) số 1 - List of Scaffolding and Equipment bên dưới)

c) Trường hợp nhà thầu trúng thầu và ký kết hợp đồng, nhà thầu có nghĩa vụ huy động nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu như đã đề xuất ban đầu hoặc đề xuất thay đổi theo quy định tại Mục này. Trường hợp không huy động được nhân sự chủ chốt, thiết bị chủ yếu, nhà thầu bị phạt hợp đồng, bị đánh giá về uy tín khi tham gia các gói thầu khác.

Mục 3. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

(Đính kèm Tiêu chí đánh giá kỹ thuật gồm 01 trang)

Mục 4. Tiêu chuẩn đánh giá về tài chính

4.1. Phương pháp giá thấp nhất¹:

Cách xác định giá thấp nhất theo các bước sau đây:

Bước 1. Xác định giá dự thầu: bao gồm tất cả các thuế phí, lệ phí (nếu có);

Sửa lỗi (thực hiện theo quy định tại phần Ghi chú (1));

Hiệu chỉnh sai lệch (thực hiện theo quy định tại phần Ghi chú (2));

Xác định giá dự thầu sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giá trị giảm giá (nếu có);

Bước 2. Xác định giá trị ưu đãi (nếu có) theo quy định tại Mục 28 E-CDNT;

Bước 3. Xếp hạng nhà thầu: E-HSMT có giá dự thầu cho toàn bộ gói thầu (**trọn gói**) sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có), tính đến ưu đãi (nếu có) thấp nhất được xếp hạng thứ nhất.

Ghi chú:

(1) Sửa lỗi:

Với điều kiện HSMT đáp ứng căn bản HSMT, việc sửa lỗi số học và các lỗi khác được tiến hành theo nguyên tắc sau đây:

a) Lỗi số học bao gồm những lỗi do thực hiện các phép tính cộng, trừ, nhân, chia không chính xác khi tính toán giá dự thầu. Trường hợp không nhất quán giữa đơn giá và thành tiền thì lấy đơn giá làm cơ sở cho việc sửa lỗi; nếu phát hiện đơn giá dự thầu có sự sai khác bất thường do lỗi hệ thập phân (10 lần, 100 lần, 1.000 lần) thì thành tiền là cơ sở cho việc sửa lỗi. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của công việc này vào các công việc khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện hoàn thành các công việc này theo đúng yêu cầu nêu trong HSMT và không được Chủ đầu tư thanh toán trong quá trình thực hiện hợp đồng.

¹ Trường hợp áp dụng phương pháp này thì xóa bỏ Khoản 4.2. Phương pháp giá đánh giá và Khoản 4.3. Phương pháp kết hợp giữa kỹ thuật và giá.

b) Các lỗi khác:

- Tại cột thành tiền đã được ghi đầy đủ giá trị nhưng không có đơn giá dự thầu tương ứng thì đơn giá dự thầu được xác định bổ sung bằng cách chia thành tiền cho số lượng; khi có đơn giá dự thầu nhưng cột thành tiền bỏ trống thì giá trị cột thành tiền sẽ được xác định bổ sung bằng cách nhân số lượng với đơn giá dự thầu; nếu một nội dung nào đó có ghi đơn giá dự thầu và giá trị tại cột thành tiền nhưng bỏ trống số lượng thì số lượng bỏ trống được xác định bổ sung bằng cách chia giá trị tại cột thành tiền cho đơn giá dự thầu của nội dung đó. Trường hợp số lượng được xác định bổ sung nêu trên khác với số lượng nêu trong HSMT thì giá trị sai khác đó là sai lệch về phạm vi cung cấp và được hiệu chỉnh theo quy định tại Bước 3;

- Lỗi nhầm đơn vị tính: sửa lại cho phù hợp với yêu cầu nêu trong HSMT;

- Lỗi nhầm đơn vị: sử dụng dấu "," (dấu phẩy) thay cho dấu "." (dấu chấm) và ngược lại thì được sửa lại cho phù hợp theo cách viết của Việt Nam. Khi Bên mời thầu cho rằng dấu phẩy hoặc dấu chấm trong đơn giá dự thầu rõ ràng đã bị đặt sai chỗ thì trong trường hợp này thành tiền của hạng mục sẽ có ý nghĩa quyết định và đơn giá dự thầu sẽ được sửa lại;

- Nếu có sai sót khi cộng các khoản tiền để ra tổng số tiền thì sẽ sửa lại tổng số tiền theo các khoản tiền;

- Nếu có sự khác biệt giữa con số và chữ viết thì lấy chữ viết làm cơ sở pháp lý cho việc sửa lỗi. Nếu chữ viết sai thì lấy con số sau khi sửa lỗi theo quy định tại Mục này làm cơ sở pháp lý.

(2) Hiệu chỉnh sai lệch:

a) Trường hợp có sai lệch về phạm vi cung cấp thì giá trị phần chào thiếu sẽ được cộng thêm vào, giá trị phần chào thừa sẽ được trừ đi theo mức đơn giá dự thầu tương ứng trong HSDT của nhà thầu có sai lệch;

Trường hợp có sai lệch thiếu (thiếu hạng mục công việc so với yêu cầu về phạm vi cung cấp) mà không có đơn giá tương ứng trong HSDT của nhà thầu có sai lệch thì thực hiện hiệu chỉnh sai lệch như sau:

Lấy mức đơn giá dự thầu cao nhất đối với hạng mục công việc mà nhà thầu chào thiếu trong số các HSDT khác vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật để làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp trong HSDT của các nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật không có đơn giá dự thầu của công việc này thì lấy đơn giá trong dự toán được duyệt của gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

Trường hợp chỉ có một nhà thầu duy nhất vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật thì tiến hành hiệu chỉnh sai lệch trên cơ sở lấy mức đơn giá dự thầu tương ứng trong HSDT của nhà thầu này; trường hợp HSDT của nhà thầu không có đơn giá dự thầu tương ứng thì lấy mức đơn giá trong dự toán của gói thầu được duyệt làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch; trường hợp không có dự toán gói thầu thì căn cứ vào đơn giá hình thành giá gói thầu làm cơ sở hiệu chỉnh sai lệch.

b) Trường hợp nhà thầu có thư giảm giá, việc sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch được thực hiện trên cơ sở giá dự thầu chưa trừ đi giá trị giảm giá. Tỷ lệ phần trăm (%) của sai lệch thiếu được xác định trên cơ sở so với giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu..

Mục 5. Phương án kỹ thuật thay thế trong E-HSDT: theo quy định của Yêu cầu kỹ thuật và tiêu chí đánh giá kỹ thuật.

Mục 6. Trường hợp gói thầu chia thành nhiều phần độc lập (nếu có)

Trường hợp gói thầu được chia thành nhiều phần độc lập thì trong E-HSMT phải nêu rõ tiêu chuẩn và phương pháp đánh giá đối với từng phần hoặc nhiều phần để các nhà thầu tính toán phương án chào thầu theo khả năng của mình. Việc đánh giá E-HSDT và xét duyệt trúng

thầu sẽ được thực hiện trên cơ sở bảo đảm tổng giá đề nghị trúng thầu của gói thầu là thấp nhất (đối với gói thầu áp dụng phương pháp giá thấp nhất); tổng giá đánh giá của gói thầu là thấp nhất (đối với gói thầu áp dụng phương pháp giá đánh giá) và giá đề nghị trúng thầu của cả gói thầu không vượt giá gói thầu được duyệt mà không so sánh với ước tính chi phí của từng phần.

Mục 7: Quyền đơn phương chấm dứt đàm phán hợp đồng với nhà thầu xếp hạng nhất, trong giai đoạn đàm phán hợp đồng.

Đối với đề xuất hàng hóa có xuất xứ từ các nước bị ảnh hưởng bởi xung đột vũ trang, trong tình trạng chiến tranh, bị trừng phạt hoặc cấm vận và việc nhập khẩu những hàng hóa đó có thể bị gián đoạn và ảnh hưởng đến việc thực hiện hợp đồng và tiến độ giao hàng, nhà thầu được yêu cầu giải trình và cam kết về khả năng giao hàng để Vietsovpetro xem xét, đánh giá.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại thời điểm đó, Vietsovpetro sẽ có toàn quyền xem xét và quyết định từ chối các đề xuất của nhà thầu về hàng hóa đó, hoặc không tiếp tục đánh giá, nếu Vietsovpetro cho rằng việc thực hiện hợp đồng và lịch trình giao hàng có rủi ro. Trong trường hợp đó, Vietsovpetro có toàn quyền quyết định ngừng đàm phán hợp đồng, và mời nhà thầu có thứ hạng tiếp theo liền kề vào đàm phán hợp đồng.

PHỤ LỤC SỐ 1: DANH MỤC GIÀN GIÁO VÀ THIẾT BỊ

- APPENDIX 1: LIST OF SCAFFOLDING AND EQUIPMENT

No	Content	Unit	Quantity
	Scaffolding materials		
1	Tube 6.0m	tube	262
2	Tube 5.0m	tube	7
3	Tube 4.0m	tube	451
4	Tube 3.0m	tube	820
5	Tube 2.0m	tube	987
6	Tube 1.5m	tube	43
7	Tube 1.0m	tube	197
8	Steel Board 3.0m	board	464
9	Steel Board 2.0m	board	431
10	Steel Board 1.0m	board	41
11	Ladder Access 6.0m	ladder	14
12	Ladder Access 5.0m	ladder	1
13	Ladder Access 4.0m	ladder	23
14	Ladder Access 3.0m	ladder	40
15	Ladder Access 2.0m	ladder	9
16	Tube Plate	piece	411
17	Double Couple	piece	4598
18	Swived Couple	piece	1038
19	Girder Coupler/Beam clamp	piece	293
20	Sleeve Coupler	piece	77
21	Tube Clamp	piece	442
22	Board Clamp	piece	1734
23	Steel Wire	kg	30
	Equipments		
23	Spanner 17x21mm	piece	12
24	Spanner 19x21mm	piece	12
25	Spanner 21mm	piece	12
26	Container 10ft	set	2
27	Longbasket 20ft	set	6

Chương IV. BIỂU MẪU MỜI THẦU VÀ DỰ THẦU

STT	Biểu mẫu	Cách thức thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	
			Chủ đầu tư	Nhà thầu
1	Mẫu số 01 Phạm vi cung cấp	Scan đính kèm lên Hệ thống (Riêng Mẫu số 2 – Đơn dự thầu: webform và scan đính kèm)	X	
2	Mẫu số 02. Đơn dự thầu			X
3	Mẫu số 03. Thỏa thuận liên danh			X
4	Mẫu số 04A. Bảo lãnh dự thầu (<i>áp dụng trong trường hợp nhà thầu độc lập</i>)	Scan đính kèm lên Hệ thống		X
5	Mẫu số 04B. Bảo lãnh dự thầu (<i>áp dụng trong trường hợp nhà thầu liên danh</i>)			X
6	Mẫu số 04C. Bảo lãnh dự thầu (<i>áp dụng trong trường hợp Đặt cọc/Chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro</i>)			X
7	Mẫu số 05. Hợp đồng tương tự do nhà thầu thực hiện	Scan đính kèm lên Hệ thống		X
8	Mẫu số 06A. Bảng đề xuất nhân sự chủ chốt			X
9	Mẫu số 06B. Bảng lý lịch chuyên môn của nhân sự chủ chốt			X
10	Mẫu số 06C. Bảng kinh nghiệm chuyên môn			X
11	Mẫu số 06D. Bảng kê khai thiết bị chủ yếu			X
12	Mẫu số 07. Hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu			X
13	Mẫu số 08. Tình hình tài chính của nhà thầu			X
14	Mẫu số 09A. Phạm vi công việc sử dụng nhà thầu phụ			X
15	Mẫu số 09B. Danh sách công ty con, công ty thành viên đảm nhận phần công việc gói thầu			X
16	Mẫu số 10. Bảng tiến độ thực hiện			X
17	Mẫu số 10A. Bảng tiến độ thực hiện (áp dụng đối với loại hợp đồng theo tỷ lệ phần trăm)			X
18	Mẫu số 11. Bảng giá dự thầu			X

PHẠM VI CUNG CẤP

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ(*)	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026 cho tàu FPSO TGT1- MSR 5560	Chi tiết xem trong Chương V – Yêu cầu Kỹ thuật của E-HSMT.			Theo Chương V – Yêu cầu Kỹ thuật của E-HSMT.	Theo Chương V – Yêu cầu Kỹ thuật của E-HSMT.
1.	01 x Scaffolding Inspector (Level 3)		28	Ngày		
2.	02 x Scaffold Level 2		28	Ngày		
3.	12 x Scaffold Level 1		28	Ngày		
4.	Thuê vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị theo danh mục tại Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026/ Rental Scaffolding materials and equipments Refer to the Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026		40	Ngày		

Ghi chú:

(1), (2), (3), (4), (5): Bên mời thầu ghi các nội dung công việc để nhà thầu làm cơ sở chào giá dự thầu.

(*) Dẫn chiếu đến nội dung tương ứng quy định tại Chương V (nếu có).

Đại diện nhà thầu (ký tên, đóng dấu)

APPENDIX 1 - LIST OF SCAFFOLDING AND EQUIPMENT

SHUTDOWN JOB 2025

No.	Content	Unit	Quantity
	Scaffolding materials		
1	Tube 6.0m	tube	262
2	Tube 5.0m	tube	7
3	Tube 4.0m	tube	451
4	Tube 3.0m	tube	820
5	Tube 2.0m	tube	987
6	Tube 1.5m	tube	43
7	Tube 1.0m	tube	197
8	Steel Board 3.0m	board	464
9	Steel Board 2.0m	board	431
10	Steel Board 1.0m	board	41
11	Ladder Access 6.0m	ladder	14
12	Ladder Access 5.0m	ladder	1
13	Ladder Access 4.0m	ladder	23
14	Ladder Access 3.0m	ladder	40
15	Ladder Access 2.0m	ladder	9
16	Tube Plate	piece	411
17	Double Couple	piece	4598
18	Swived Couple	piece	1038
19	Girder Coupler/Beam clamp	piece	293
20	Sleeve Coupler	piece	77
21	Tube Clamp	piece	442
22	Board Clamp	piece	1734
23	Steel Wire	kg	30
	Equipments		
23	Spanner 17x21mm	piece	12
24	Spanner 19x21mm	piece	12
25	Spanner 21mm	piece	12
26	Container 10ft	set	2
27	Longbasket 20ft	set	6

Mẫu số 02 (Webform trên Hệ thống)

ĐƠN DỰ THẦU ⁽¹⁾

(trích xuất từ hệ thống)

ĐƠN DỰ THẦU

Ngày: ____

Tên gói thầu: ____

Kính gửi: ____

Sau khi nghiên cứu E-HSMT, chúng tôi:

Tên nhà thầu: ____ [], Mã số thuế: ____ [] cam kết thực hiện gói thầu ____ [] số TBMT: ____ [] theo đúng yêu cầu nêu trong E-HSMT với giá dự thầu (tổng số tiền) là ____ [] cùng với các bảng tổng hợp giá dự thầu kèm theo.

Ngoài ra, chúng tôi tự nguyện giảm giá dự thầu với tỷ lệ phần trăm giảm giá là ____ [*Ghi tỷ lệ giảm giá, nếu có*].

Giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá là: ____ [] (đã bao gồm toàn bộ thuế, phí, lệ phí (nếu có)).

Hiệu lực của E-HSDT: ____ []

Bảo đảm dự thầu: ____ [*ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền của bảo đảm dự thầu*]

Hiệu lực của Bảo đảm dự thầu: ____ [*ghi thời gian hiệu lực kể từ ngày đóng thầu*]

Chúng tôi cam kết:

1. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản (không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đối với nhà thầu là hộ kinh doanh).

2. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu;

3. Đã thực hiện nghĩa vụ thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm đóng thầu;

4. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật đấu thầu;

5. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự (chủ hộ không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong trường hợp nhà thầu là hộ kinh doanh);

6. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự gói thầu này.

7. Những thông tin kê khai trong E-HSDT là trung thực.

8. Trường hợp trúng thầu, E-HSDT và các văn bản bổ sung, làm rõ E-HSDT tạo thành thỏa thuận ràng buộc trách nhiệm giữa hai bên cho tới khi hợp đồng được ký kết.

9. Nếu E-HSDT của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 37.1 CDNT của E-HSMT.

10. Có đủ năng lực, kinh nghiệm để thực hiện gói thầu.

11. Trường hợp chúng tôi không nộp bản gốc bảo đảm dự thầu theo yêu cầu của Chủ đầu tư, Bên mời thầu quy định tại Mục 18.5 E-CDNT; trong trường hợp giá trị bảo đảm dự thầu nhỏ hơn 50 triệu đồng, không nộp tiền mặt, Séc bảo chi, thư bảo lãnh dự thầu hoặc giấy chứng

nhận bảo hiểm bảo lãnh theo quy định tại Mục 18.8 E-CDNT thì chúng tôi sẽ bị nêu tên trên Hệ thống và tài khoản của chúng tôi sẽ bị khóa trong vòng 06 tháng kể từ ngày Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư nhận được văn bản đề nghị của Chủ đầu tư.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu.

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

THỎA THUẬN LIÊN DANH

Ngày: _____

Gói thầu: _____

Thuộc dự án/ dự toán mua sắm: _____

Căn cứ⁽¹⁾ _____

Căn cứ⁽¹⁾ _____

Căn cứ E-HSMT Gói thầu: _____ với số E-TBMT: _____

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh thứ nhất: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Tên thành viên liên danh thứ hai: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Tên thành viên liên danh thứ n: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để tham dự thầu gói thầu _____ thuộc dự án/ dự toán mua sắm _____

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu này là: _____ [ghi tên của liên danh].

3. Các thành viên cam kết không thành viên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc liên danh với nhà thầu khác để tham gia gói thầu này. Trường hợp trúng thầu, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong hợp đồng. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho Chủ đầu tư theo quy định nêu trong hợp đồng;
- Hình thức xử lý khác ____ [ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất phân công trách nhiệm để thực hiện gói thầu ____ thuộc dự án/ dự toán mua sắm ____ đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh:

Các bên nhất trí phân công ____ làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau⁽²⁾:

- Sử dụng tài khoản, chứng thư số để nộp E-HSDT cho cả liên danh.

[-Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời thầu trong quá trình tham dự thầu và văn bản giải trình, làm rõ E-HSDT hoặc văn bản đề nghị rút E-HSDT;

- Thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Thực hiện bảo đảm thực hiện hợp đồng cho cả liên danh trong trường hợp liên danh trúng thầu;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị;

- Thực hiện tất cả các nghĩa vụ của liên danh không được nêu trong Bảng phân công trách nhiệm giữa các thành viên liên danh ở mục 3 dưới đây;

- Thực hiện các công việc khác trừ việc ký kết hợp đồng ____ [ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây⁽³⁾:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu	Giá trị theo tỷ lệ % so với tổng giá dự thầu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	- Công việc 1: ____	____%	____ VNĐ
		- Công việc 2: ____		
		- Công việc 3: ____		
				
2	Tên thành viên thứ 2	- Công việc 1: ____	____%	____ VNĐ
		- Công việc 2: ____		
		- Công việc 3: ____		
....				
Tổng cộng		Toàn bộ công việc của gói thầu	100%	____ VNĐ

3. Phương thức thanh toán cho liên danh trong trường hợp trúng thầu và ký hợp đồng với chủ đầu tư như sau:

- Chủ đầu tư sẽ thanh toán trực tiếp cho từng thành viên liên danh theo tiến độ thanh toán được qui định trong hợp đồng với giá trị được phân chia tương ứng với tỷ lệ khối lượng công

việc đã được các thành viên liên danh thống nhất và nêu trong cột (4) Bảng phân công trách nhiệm ở mục 2 của thỏa thuận liên danh này.

- Từng thành viên của Liên danh sẽ phát hành Hóa đơn hợp pháp đúng với phần giá trị công việc đã được thành viên liên danh đó thực hiện theo tiến độ từng đợt thanh toán được qui định trong hợp đồng.

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- Trong trường hợp liên danh trúng thầu, Thỏa thuận liên danh này là một phần không tách rời của hợp đồng ký kết với Chủ đầu tư và chỉ chấm dứt hiệu lực khi các bên hoàn thành trách nhiệm, nghĩa vụ của mình và thanh lý xong hợp đồng;

- Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

- Nhà thầu liên danh không trúng thầu;

- Hủy thầu gói thầu _____ thuộc dự án/ dự toán mua sắm _____ theo thông báo của Chủ đầu tư, Bên mời thầu.

Thỏa thuận liên danh được lập trên sự chấp thuận của tất cả các thành viên.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu] ⁽⁴⁾

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH

[ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu] ⁽⁴⁾

Ghi chú:

(1) Nhà thầu cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

(2) Việc phân công trách nhiệm bao gồm một hoặc nhiều công việc như đã nêu.

(3) Nhà thầu phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính giá trị tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh. Việc phân chia công việc trong liên danh phải căn cứ các hạng mục nêu trong bảng giá dự thầu theo Mẫu số 11 Chương IV hoặc theo các công việc thuộc quá trình sản xuất hạng mục trong bảng giá dự thầu, không được phân chia các công việc không thuộc các hạng mục này.

(4) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà thầu ủy quyền cho cấp dưới ký thỏa thuận liên danh thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền.

BẢO LÃNH DỰ THẦU⁽¹⁾

(áp dụng đối với nhà thầu độc lập)

Bên thụ hưởng: ____ [ghi tên và địa chỉ của Chủ đầu tư quy định tại Mục 1.1 E-BDL hoặc tên Bên mời thầu quy định tại Mục 5.1 E-BDL]

Ngày phát hành bảo lãnh: ____ [ghi ngày phát hành bảo lãnh]

BẢO LÃNH DỰ THẦU số: ____ [ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

Bên bảo lãnh: ____ [ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng ____ [ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là “Nhà thầu”) sẽ tham dự thầu để thực hiện gói thầu ____ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm ____ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] theo Thư mời thầu/E-TBMT số ____ [ghi số trích yếu của Thư mời thầu/E-TBMT].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà thầu bằng một khoản tiền là ____ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong ____⁽²⁾ ngày, kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____⁽³⁾.

Theo yêu cầu của Nhà thầu, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, **cam kết⁽⁴⁾ không hủy ngang và vô điều kiện thanh toán** cho Bên thụ hưởng một khoản tiền là ____ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng] **trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày** nhận được văn bản thông báo từ Bên thụ hưởng về vi phạm của Nhà thầu trong các trường hợp sau đây, **trong đó nêu rõ mà không cần chứng minh:**

1. Sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT, nhà thầu có văn bản rút E-HSDT hoặc từ chối thực hiện một hoặc các công việc đã đề xuất trong E-HSDT theo yêu cầu của E-HSMT;

2. Nhà thầu có hành vi vi phạm quy định tại Mục 4 E-CDNT hoặc vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định tại điểm d và điểm đ Mục 33 E-CDNT.

3. Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 38 E-CDNT;

4. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng, **hoặc Nhà thầu tiến hành thương thảo hợp đồng nhưng rút lại các cam kết trong E-HSDT dẫn đến việc thương thảo hợp đồng không thành công**, hoặc đã đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng nhưng từ chối ký kết biên bản đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng, kể cả trong trường hợp thương thảo qua mạng; trừ trường hợp bất khả kháng;

5. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của bên mời thầu, trừ trường hợp bất khả kháng;

6. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối ký kết hợp đồng trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thiện hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng.

Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi Bên bảo lãnh cho Bên thụ hưởng cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của Bên yêu cầu bảo lãnh hoặc của Bên bảo lãnh hoặc của bất kì bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa Bên yêu cầu bảo lãnh và Bên thụ hưởng về hoặc liên quan tới Gói thầu hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.

Trường hợp Nhà thầu trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi Nhà thầu ký kết hợp đồng và nộp bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Trường hợp Nhà thầu không trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn Nhà thầu hoặc trong vòng 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn hiệu lực của E-HSDT, tùy theo thời điểm nào đến trước.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp bảo lãnh dự thầu vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại E-CDNT, không đúng tên đơn vị thụ hưởng, không phải là bản gốc, không có chữ ký hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu thì bảo lãnh dự thầu được coi là không hợp lệ. Bảo lãnh dự thầu này là bảo lãnh dự thầu không hủy ngang. Trường hợp cần thiết, đối với các gói thầu có quy mô lớn, để bảo đảm quyền lợi của Chủ đầu tư, Bên mời thầu trong việc tịch thu giá trị bảo đảm dự thầu khi nhà thầu vi phạm quy định nêu tại Bảo lãnh dự thầu, Chủ đầu tư, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp các tài liệu để chứng minh bảo lãnh dự thầu đã nộp trong E-HSDT là bảo lãnh dự thầu không hủy ngang.

(2) Ghi theo quy định về thời gian hiệu lực tại Mục 18.2 E-BDL.

(3) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại E-TBMT.

(4) Trường hợp bảo lãnh dự thầu thiếu một hoặc một số nội dung cam kết nêu trên thì bị coi là điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu theo quy định tại Mục 18.3 E-CDNT và thư bảo lãnh được coi là không hợp lệ.

BẢO LÃNH DỰ THẦU⁽¹⁾

(áp dụng đối với nhà thầu liên danh)

Bên thụ hưởng:____ [ghi tên và địa chỉ của Chủ đầu tư quy định tại Mục 1.1 E-BDL hoặc ghi tên Bên mời thầu quy định tại Mục 5.1 E-BDL]

Ngày phát hành bảo lãnh:____ [ghi ngày phát hành bảo lãnh]

BẢO LÃNH DỰ THẦU số:____ [ghi số trích yếu của Bảo lãnh dự thầu]

Bên bảo lãnh:____ [ghi tên và địa chỉ nơi phát hành, nếu những thông tin này chưa được thể hiện ở phần tiêu đề trên giấy in]

Chúng tôi được thông báo rằng____ [ghi tên nhà thầu]⁽²⁾ (sau đây gọi là “Nhà thầu”) sẽ tham dự thầu để thực hiện gói thầu____ [ghi tên gói thầu] thuộc dự án/dự toán mua sắm____ [ghi tên dự án/dự toán mua sắm] theo Thư mời thầu/E-TBMT số____ [ghi số trích yếu của Thư mời thầu/E-TBMT].

Chúng tôi cam kết với Bên thụ hưởng rằng chúng tôi bảo lãnh cho nhà thầu tham dự thầu gói thầu này bằng một khoản tiền là____ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng].

Bảo lãnh này có hiệu lực trong____⁽³⁾ ngày, kể từ ngày____ tháng____ năm____⁽⁴⁾.

Theo yêu cầu của Nhà thầu, chúng tôi, với tư cách là Bên bảo lãnh, **cam kết⁽⁴⁾ không hủy ngang và vô điều kiện thanh toán** cho Bên thụ hưởng một khoản tiền là____ [ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng] **trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày** nhận được văn bản thông báo từ Bên thụ hưởng về vi phạm của Nhà thầu trong các trường hợp sau đây, **trong đó nêu rõ mà không cần chứng minh**:

1. Sau thời điểm đóng thầu và trong thời gian có hiệu lực của E-HSDT, nhà thầu có văn bản rút E-HSDT hoặc từ chối thực hiện một hoặc các công việc đã đề xuất trong E-HSDT theo yêu cầu của hồ sơ mời thầu;

2. Nhà thầu có hành vi vi phạm quy định tại Mục 4 E-CDNT hoặc vi phạm pháp luật về đấu thầu dẫn đến phải hủy thầu theo quy định tại điểm d và điểm đ Mục 33 E-CDNT.

3. Nhà thầu không thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định tại Mục 38 E-CDNT;

4. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng, **hoặc Nhà thầu tiến hành thương thảo hợp đồng nhưng rút lại các cam kết trong E-HSDT dẫn đến việc thương thảo hợp đồng không thành công**, hoặc đã đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng nhưng từ chối ký kết biên bản đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng, kể cả trong trường hợp thương thảo qua mạng; trừ trường hợp bất khả kháng;

5. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối hoàn thiện hợp đồng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo trúng thầu của bên mời thầu, trừ trường hợp bất khả kháng;

6. Nhà thầu không tiến hành hoặc từ chối ký kết hợp đồng trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thiện hợp đồng, trừ trường hợp bất khả kháng.

7. Nếu bất kỳ thành viên nào trong liên danh____ [ghi đầy đủ tên của nhà thầu liên danh] vi phạm quy định của pháp luật dẫn đến không được hoàn trả bảo đảm dự thầu theo quy định tại E-

CDNT thì bảo đảm dự thầu của tất cả thành viên trong liên danh sẽ không được hoàn trả.

Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi Bên bảo lãnh cho Bên thụ hưởng cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của Bên yêu cầu bảo lãnh hoặc của Bên bảo lãnh hoặc của bất kì bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa Bên yêu cầu bảo lãnh và Bên thụ hưởng về hoặc liên quan tới Gói thầu hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.

Trường hợp nhà thầu trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi nhà thầu ký kết hợp đồng và nộp bảo lãnh thực hiện hợp đồng cho Bên thụ hưởng theo thỏa thuận trong hợp đồng đó.

Trường hợp nhà thầu không trúng thầu, bảo lãnh này sẽ hết hiệu lực ngay sau khi chúng tôi nhận được bản chụp văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu hoặc trong vòng 30 ngày kể từ khi hết thời hạn hiệu lực của E-HSDT, tùy theo thời điểm nào đến trước.

Bất cứ yêu cầu bồi thường nào theo bảo lãnh này đều phải được gửi đến văn phòng chúng tôi trước hoặc trong ngày đó.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp bảo lãnh dự thầu vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại E-CDNT, không đúng tên đơn vị thụ hưởng, không phải là bản gốc, không có chữ ký hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu thì bảo lãnh dự thầu được coi là không hợp lệ. Bảo lãnh dự thầu này là bảo lãnh dự thầu không hủy ngang. Trường hợp cần thiết, đối với các gói thầu có quy mô lớn, để bảo đảm quyền lợi của Chủ đầu tư, Bên mời thầu trong việc tịch thu giá trị bảo đảm dự thầu khi nhà thầu vi phạm quy định nêu tại Bảo lãnh dự thầu, Chủ đầu tư, bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp các tài liệu để chứng minh bảo lãnh dự thầu đã nộp trong E-HSDT là bảo lãnh dự thầu không hủy ngang.

(2) Tên nhà thầu có thể là một trong các trường hợp sau đây:

- Tên của cả nhà thầu liên danh, ví dụ nhà thầu liên danh A + B tham dự thầu thì tên nhà thầu ghi là “Nhà thầu liên danh A + B”;

- Tên của thành viên chịu trách nhiệm thực hiện bảo lãnh dự thầu cho cả liên danh hoặc cho thành viên khác trong liên danh, ví dụ nhà thầu liên danh A + B + C tham dự thầu, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công cho nhà thầu A thực hiện bảo đảm dự thầu cho cả liên danh thì tên nhà thầu ghi là “nhà thầu A (thay mặt cho nhà thầu liên danh A + B + C)”, trường hợp trong thỏa thuận liên danh phân công nhà thầu B thực hiện bảo đảm dự thầu cho nhà thầu B và C thì tên nhà thầu ghi là “Nhà thầu B (thay mặt cho nhà thầu B và C)”;

- Tên của thành viên liên danh thực hiện riêng rẽ bảo lãnh dự thầu.

(3) Ghi theo quy định về thời gian hiệu lực tại Mục 18.2 E-BDL.

(4) Ghi ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định tại E-TBMT.

(5) Trường hợp bảo lãnh dự thầu thiếu một hoặc một số cam kết trong các nội dung cam kết nêu trên thì bị coi là có điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu theo quy định tại Mục 18.3 E-CDNT và thư bảo lãnh được coi không hợp lệ.

BẢO LÃNH DỰ THẦU⁽¹⁾

(áp dụng trong trường hợp Đặt cọc/Chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro)

Ngày: (Ngày ký hồ sơ mời thầu)

Tên gói thầu:..... (Tên gói thầu theo hồ sơ mời thầu)

Tên dự án: (Tên dự án)

Hồ sơ mời thầu số: VT/DV-.....

Kính gửi: (tên đầy đủ và địa chỉ của người đại diện)

Căn cứ vào gói thầu nêu trên, chúng tôi [ghi tên nhà thầu] xin xác nhận như sau:

1. Thay vì nộp Bảo đảm dự thầu do ngân hàng phát hành, [điền tên nhà thầu] thực hiện bảo đảm dự thầu cho [tên gói thầu] bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Vietsovpetro một khoản tiền đặt cọc tương đương với số tiền Bảo đảm dự thầu. được chỉ định trong E-HSMT, là [chỉ định bằng số, bằng chữ và loại tiền gửi]
2. Nhà thầu xác nhận rằng Nhà thầu sẽ tuân thủ tất cả các điều kiện theo quy định tại mẫu Bảo đảm dự thầu của E-HSMT. (Trường hợp Nhà thầu xác nhận không đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo mẫu Bảo đảm dự thầu trong HSMT thì hồ sơ dự thầu của Nhà thầu sẽ không được đánh giá)
3. Sau [điền thời hạn hiệu lực của bảo đảm dự thầu] ngày kể từ ngày đóng thầu....., Vietsovpetro sẽ chuyển số tiền đặt cọc trên vào tài khoản của [điền tên nhà thầu]. [điền tên nhà thầu] sẽ chịu trách nhiệm thanh toán mọi khoản phí ngân hàng liên quan đến việc chuyển nhượng này.
4. Tài khoản ngân hàng của Vietsovpetro:

Tên người thụ hưởng: Liên Doanh Việt – Nga Vietsovpetro

Ngân hàng thụ hưởng: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Vũng Tàu

Số tài khoản: 008.100.00000.11 (VNĐ)

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp bảo lãnh dự thầu vi phạm một trong các quy định như: có giá trị thấp hơn, không phải là bản gốc, không có chữ ký hợp lệ, ký trước khi Chủ đầu tư phát hành E-HSMT, hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ đầu tư, Bên mời thầu thì bảo lãnh dự thầu được coi là không hợp lệ. Bảo lãnh dự thầu này là bảo lãnh dự thầu không hủy ngang. Trường hợp cần thiết, đối với các gói thầu có quy mô lớn, để bảo đảm quyền lợi của Chủ đầu tư, Bên mời thầu trong việc tịch thu giá trị bảo đảm dự thầu khi nhà thầu vi phạm quy định nêu tại Bảo lãnh dự thầu, Chủ đầu tư, Bên mời thầu có thể yêu cầu nhà thầu cung cấp các tài liệu để chứng minh bảo lãnh dự thầu đã nộp trong E-HSMT là bảo lãnh dự thầu không hủy ngang.

(2) Nhà thầu đính kèm Ủy nhiệm chi hoặc văn bản chứng minh đã chuyển khoản vào tài khoản của Vietsovpetro kèm theo thư này.

Mẫu số 05 (Scan đính kèm trên Hệ thống)

HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ⁽¹⁾

Tên nhà thầu: _____ *[ghi tên đầy đủ của nhà thầu]*.

Đối với mỗi hợp đồng tương tự nhà thầu phải kê khai thông tin sau đây:

Tên và số hợp đồng	<i>[ghi tên đầy đủ của hợp đồng, số ký hiệu]</i>		
Ngày ký hợp đồng	<i>[ghi ngày, tháng, năm]</i>		
Ngày hoàn thành	<i>[ghi ngày, tháng, năm]</i>		
Giá hợp đồng	<i>[ghi tổng giá hợp đồng theo số tiền và đồng tiền đã ký]</i>		Tương đương ____ VND
Trường hợp là thành viên liên danh, ghi tóm tắt phần công việc đảm nhận trong liên danh và giá trị phần hợp đồng mà nhà thầu đảm nhận	<i>[ghi tóm tắt phần công việc đảm nhận trong liên danh]</i>	<i>[ghi phần trăm giá trị phần hợp đồng đảm nhận trong tổng giá hợp đồng; số tiền và đồng tiền đã ký]</i>	Tương đương ____ VND
Tên dự án:	<i>[ghi tên đầy đủ của dự án có hợp đồng đang kê khai]</i>		
Tên Chủ đầu tư:	<i>[ghi tên đầy đủ của Chủ đầu tư trong hợp đồng đang kê khai]</i>		
Địa chỉ:	<i>[ghi đầy đủ địa chỉ hiện tại của Chủ đầu tư]</i>		
Điện thoại/fax:	<i>[ghi số điện thoại, số fax kể cả mã quốc gia, mã vùng]</i>		
E-mail:	<i>[ghi địa chỉ e-mail]</i>		
Mô tả tính chất tương tự theo quy định tại Mục 2.1 Chương III⁽²⁾			
1. Loại dịch vụ	<i>[ghi thông tin phù hợp]</i>		
2. Về giá trị hợp đồng đã thực hiện	<i>[ghi giá trị hợp đồng thực tế đã thực hiện căn cứ theo giá trị nghiệm thu, thanh lý hợp đồng]</i>		
3. Quy mô thực hiện	<i>[ghi quy mô theo hợp đồng]</i>		
4. Các đặc tính khác	<i>[ghi các đặc tính khác nếu cần thiết]</i>		

Ghi chú:

Nhà thầu nghiên cứu kỹ E-HSMT và đề xuất các hợp đồng tương tự khác nhau để bảo đảm đáp ứng yêu cầu của E-HSMT.

(1) Trong trường hợp liên danh, từng thành viên liên danh kê khai theo Mẫu này. Trường hợp nhà thầu có nhiều hợp đồng tương tự thì kê khai từng hợp đồng theo Mẫu này.

(2) Nhà thầu chỉ kê khai nội dung tương tự với yêu cầu của gói thầu.

(3) Trường hợp giá trị hợp đồng không tính bằng VND thì quy đổi sang VND theo tỷ giá theo quy định tại Mục 2.1 Chương III để làm cơ sở đánh giá.

Đại diện nhà thầu

(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG ĐỀ XUẤT NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

Nhà thầu phải kê khai những nhân sự chủ chốt theo quy định tại điểm a Mục 2.2 Chương III và phải chứng minh khả năng sẵn sàng huy động các nhân sự này để tham gia thực hiện gói thầu. Nhân sự chủ chốt có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động.

Trường hợp nhân sự chủ chốt mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu hoặc không chứng minh được khả năng huy động nhân sự (bao gồm cả trường hợp nhân sự đã huy động cho hợp đồng khác có thời gian làm việc trùng với thời gian thực hiện gói thầu này), bên mời thầu cho phép nhà thầu bổ sung, thay thế. Nhà thầu chỉ được phép bổ sung, thay thế một lần đối với từng vị trí nhân sự trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Trường hợp nhà thầu không có nhân sự thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trong mọi trường hợp, nếu nhà thầu kê khai nhân sự không trung thực thì nhà thầu không được thay thế nhân sự khác, E-HSDT của nhà thầu bị loại và nhà thầu sẽ bị coi là gian lận theo quy định tại khoản 4 Điều 16 của Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định.

STT	Họ và Tên	Vị trí công việc
1	<i>Nhà thầu chọn nhân sự chủ chốt từ CSDL của mình trên Hệ thống</i>	<i>[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận trong gói thầu]</i>
2		
...		

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG LÝ LỊCH CHUYÊN MÔN CỦA NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

Thông tin nhân sự						Công việc hiện tại					
Stt	Tên	Căn cước công dân/Hộ chiếu	Vị trí	Ngày, tháng, năm sinh	Chức chỉ/Tình độ chuyên môn	Tên người sử dụng lao động	Địa chỉ của người sử dụng lao động	Chức danh	Số năm làm việc cho người sử dụng lao động hiện tại	Người liên lạc (trưởng phòng / cán bộ phụ trách nhân sự)	Điện thoại/ Fax/ Email
1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]										
2	[ghi tên nhân sự chủ chốt 2]										
...											
n	[ghi tên nhân sự chủ chốt n]										

Nhà thầu phải cung cấp tất cả các thông tin được yêu cầu và chuẩn bị tài liệu để đối chiếu (bản chụp được chứng thực các văn bản, chứng chỉ có liên quan) trong quá trình thương thảo hợp đồng.

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN

STT	Tên nhân sự chủ chốt	Từ ngày	Đến ngày	Công ty/Dự án/Chức vụ/ Kinh nghiệm chuyên môn và quản lý có liên quan
1	[ghi tên nhân sự chủ chốt 1]	...	...	...
2				
...	...			

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG KÊ KHAI THIẾT BỊ CHỦ YẾU

Nhà thầu phải kê khai những thiết bị chủ yếu theo quy định tại điểm b Mục 2.2 Chương III và phải chứng minh khả năng sẵn sàng huy động các thiết bị này để tham gia thực hiện gói thầu. Thiết bị chủ yếu có thể thuộc biên chế của nhà thầu hoặc do nhà thầu huy động. Trường hợp thiết bị mà nhà thầu kê khai trong E-HSDT không đáp ứng yêu cầu của E-HSMT, bên mời thầu cho phép nhà thầu làm rõ, thay đổi, bổ sung thiết bị để đáp ứng yêu cầu của E-HSMT trong một khoảng thời gian phù hợp nhưng không ít hơn 03 ngày làm việc. Đối với mỗi thiết bị không đáp ứng, nhà thầu chỉ được thay thế một lần. Trường hợp nhà thầu không có thiết bị thay thế đáp ứng yêu cầu của E-HSMT thì nhà thầu bị loại. Trường hợp nhà thầu kê khai không trung thực thì nhà thầu sẽ bị đánh giá là gian lận, không được thay thế thiết bị và bị loại.

Loại thiết bị		
Thông tin thiết bị	Tên nhà sản xuất	Đời máy (model)
	Công suất (*)	Năm sản xuất (*)
	Tính năng	Xuất xứ Số đăng ký/đăng kiểm (nếu có)
Hiện trạng	Địa điểm hiện tại của thiết bị	
	Thông tin về tình hình huy động, sử dụng thiết bị hiện tại	
Nguồn	Nêu rõ nguồn thiết bị ☐ Sở hữu của nhà thầu ☐ Đi thuê ☐ Cho thuê ☐ Chế tạo đặc biệt	

Đối với các thiết bị không thuộc sở hữu của mình thì nhà thầu phải kê khai thêm các thông tin dưới đây:

Chủ sở hữu	Tên chủ sở hữu	
	Địa chỉ chủ sở hữu	
	Số điện thoại	Tên và chức danh
	Số fax	Telex
Thông tin chi tiết về thỏa thuận thuê/cho thuê/chế tạo thiết bị cụ thể cho dự án		

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ PHI TƯ VẤN KHÔNG HOÀN THÀNH
DO LỖI CỦA NHÀ THẦU

Tên nhà thầu: _____

Ngày: _____

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có): _____

Các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu theo quy định khoản 2.1 Mục 2 Chương III			
☐ Không có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu kể từ ngày 01 tháng 01 năm__ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm thuộc Mục 2.1 Chương III.			
☐ Có hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu tính từ ngày 01 tháng 01 năm__ [ghi năm] theo quy định tại tiêu chí đánh giá 1 trong Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm thuộc Mục 2.1 Chương III.			
Năm	Phần việc hợp đồng không hoàn thành	Mô tả hợp đồng	Tổng giá trị hợp đồng (giá trị, loại đồng tiền, tỷ giá hối đoái, giá trị tương đương bằng VND)
		Mô tả hợp đồng: _____ Tên Chủ đầu tư: _____ Địa chỉ: _____ Nguyên nhân không hoàn thành hợp đồng: _____	

Ghi chú:

(1) Nhà thầu phải kê khai chính xác, trung thực các hợp đồng cung cấp dịch vụ phi tư vấn không hoàn thành do lỗi của nhà thầu trong quá khứ. Trường hợp Chủ đầu tư, Bên mời thầu phát hiện nhà thầu có hợp đồng không hoàn thành do lỗi của nhà thầu trong quá khứ mà không kê khai thì được coi là có hành vi gian lận và E-HSĐT của nhà thầu sẽ bị loại. Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên của nhà thầu liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA NHÀ THẦU

Tên nhà thầu: _____

Ngày: _____

Tên thành viên của nhà thầu liên danh (nếu có): _____

Năm tài chính của nhà thầu từ ngày ____ tháng ____ đến ngày ____ tháng ____ (nhà thầu điền nội dung này)			
Số liệu tài chính trong các năm gần nhất theo yêu cầu của E-HSMT (Hệ thống tự động trích xuất trên cơ sở năm tài chính của nhà thầu)			
	Năm 1:	Năm 2:	Năm 3:
Tổng tài sản			
Tổng nợ			
Giá trị tài sản ròng			
Doanh thu hằng năm (không bao gồm thuế VAT)			
Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT)⁽²⁾			
Lợi nhuận trước thuế			
Lợi nhuận sau thuế			

Ghi chú:

(1) Trường hợp nhà thầu liên danh thì từng thành viên liên danh phải kê khai theo Mẫu này.

(2) Để xác định doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT), nhà thầu chia tổng doanh thu của các năm (không bao gồm thuế VAT) cho số năm dựa trên thông tin đã được cung cấp.

Doanh thu hằng năm được tính bằng tổng doanh thu trong báo cáo tài chính của năm đó (chưa bao gồm thuế VAT).

Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) = Tổng doanh thu của các năm (không bao gồm thuế VAT) theo yêu cầu của E-HSMT/số năm. Trường hợp nhà thầu mới thành lập không đủ số năm theo yêu cầu của E-HSMT thì Doanh thu bình quân hằng năm (không bao gồm thuế VAT) được tính trên cơ sở số năm mà nhà thầu có số liệu tài chính.

Nhà thầu tự cập nhật thông tin về doanh thu hằng năm (không bao gồm thuế VAT) vào hồ sơ năng lực để tham dự thầu nhưng bảo đảm phù hợp với số liệu nhà thầu đã kê khai trên Hệ thống Thuế điện tử tại thời điểm đóng thầu. Trong trường hợp này, nhà thầu phải chuẩn bị các tài liệu để đối chiếu các thông tin mà nhà thầu kê khai trong quá trình đối chiếu tài liệu, thương thảo hợp đồng như sau:

Bản sao các báo cáo tài chính (các bảng cân đối kế toán bao gồm tất cả thuyết minh có liên quan, và các báo cáo kết quả kinh doanh) cho các năm như nêu trên, tuân thủ các điều kiện sau:

1. Phản ánh tình hình tài chính của nhà thầu hoặc thành viên liên danh (nếu là nhà thầu liên danh) mà không phải tình hình tài chính của một chủ thể liên kết như liên kết công ty mẹ - công ty con hoặc công ty liên kết với nhà thầu hoặc thành viên liên danh.

2. Các báo cáo tài chính phải hoàn chỉnh, đầy đủ nội dung theo quy định.

3. Các báo cáo tài chính phải tương ứng với các kỳ kế toán đã hoàn thành kèm theo bản chụp được chứng thực một trong các tài liệu sau đây:

- Biên bản kiểm tra quyết toán thuế;
- Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế giá trị gia tăng và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai;
- Tài liệu chứng minh việc nhà thầu đã kê khai quyết toán thuế điện tử;
- Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế;
- Báo cáo kiểm toán (nếu có);
- Các tài liệu khác.

Các tài liệu trên đây phải phù hợp với số liệu nhà thầu đã kê khai trên Hệ thống Thuế điện tử tại thời điểm đóng thầu.

Đại diện nhà thầu

(Ký tên, đóng dấu)

PHẠM VI CÔNG VIỆC SỬ DỤNG NHÀ THẦU PHỤ⁽¹⁾

STT	Tên nhà thầu phụ ⁽²⁾	Phạm vi công việc ⁽³⁾	Khối lượng công việc ⁽⁴⁾	Giá trị % ước tính ⁽⁵⁾	Hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận với nhà thầu phụ ⁽⁶⁾
1					
2					
3					
4					
...					

Ghi chú:

(1) Trường hợp E-HSMT có quy định về việc sử dụng nhà thầu phụ thì nhà thầu kê khai theo Mẫu này.

(2) Nhà thầu ghi cụ thể tên nhà thầu phụ. Trường hợp khi tham dự thầu chưa xác định được cụ thể danh tính của nhà thầu phụ thì không phải kê khai vào cột này mà chỉ kê khai vào cột “Phạm vi công việc”. Nếu được trúng thầu thì khi huy động thầu phụ thực hiện công việc đã kê khai phải được sự chấp thuận của Chủ đầu tư.

(3) Nhà thầu ghi cụ thể tên hạng mục công việc dành cho nhà thầu phụ.

(4) Nhà thầu ghi cụ thể khối lượng công việc dành cho nhà thầu phụ.

(5) Nhà thầu ghi cụ thể giá trị % công việc mà nhà thầu phụ đảm nhận so với giá dự thầu.

(6) Nhà thầu ghi cụ thể số hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận và đính kèm bản scan các tài liệu này trong E-HSDT.

Đại diện nhà thầu

(Ký tên, đóng dấu)

**DANH SÁCH CÁC CÔNG TY CON, CÔNG TY THÀNH VIÊN
ĐẢM NHẬN PHẦN CÔNG VIỆC CỦA GÓI THẦU⁽¹⁾**

STT	Tên công ty con, công ty thành viên ⁽²⁾	Công việc đảm nhận trong gói thầu ⁽³⁾	Giá trị % so với giá dự thầu ⁽⁴⁾
1			
2			
...			

Ghi chú:

(1) Trường hợp nhà thầu tham dự thầu là công ty mẹ (ví dụ như Tổng công ty) huy động công ty con, công ty thành viên thực hiện một phần công việc gói thầu thì phải kê khai cụ thể tại Mẫu này. Việc đánh giá kinh nghiệm, năng lực của nhà thầu căn cứ vào giá trị, khối lượng do công ty mẹ, công ty con, công ty thành viên đảm nhận trong gói thầu. Trường hợp nhà thầu tham dự thầu không phải là công ty mẹ thì không áp dụng Mẫu này.

(2) Ghi cụ thể tên công ty con, công ty thành viên.

(3) Ghi cụ thể phần công việc đảm nhận của công ty con, công ty thành viên.

(4) Ghi cụ thể giá trị % công việc của công ty con, công ty thành viên đảm nhận so với giá dự thầu.

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Thời hạn hoàn thành dịch vụ	Thời hạn hoàn thành dịch vụ do nhà thầu đề xuất
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026 cho tàu FPSO TGT1- MSR 5560	Chi tiết xem trong Chương V – Yêu cầu Kỹ thuật của E-HSMT.			Trên tàu FPSO AMD TGT-1	Thời gian thực hiện dịch vụ trong vòng 40 ngày theo kế hoạch huy động của XNKT. - Giai đoạn 1: Tính từ thời điểm nhà thầu nhận thông báo huy động nhân lực, vật tư giàn giáo, dụng cụ ra công trình biển để thực hiện việc lắp đặt giàn giáo tại các vị trí được chỉ định. Sau khi hoàn thành công việc nhà thầu sẽ được đưa về bờ. Thời gian yêu cầu hoàn thành công việc trong giai đoạn này không quá 15 ngày với tối thiểu 15 người làm việc. - Giai đoạn 2: Nhà thầu nhận thông báo huy động nhân lực ra công trình biển để thực hiện việc tháo dỡ giàn giáo đã lắp đặt ở Giai đoạn 1, vệ sinh khu vực làm việc và vận chuyển vật tư dụng cụ giàn giáo về bờ.	

1.	01 x Scaffolding Inspector (Level 3)		28	Ngày/ day			
2.	02 x Scaffold Level 2		28	Ngày/ day			
3.	12 x Scaffold Level 1		28	Ngày/ day			
4.	Thuê vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị theo danh mục tại Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026/ Rental Scaffolding materials and equipments Refer to the Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026		40	Ngày/ day			

Ghi chú:

- Các cột từ (1) đến (7): Hệ thống trích xuất
- Cột (8): Nhà thầu điền

Đại diện nhà thầu *(Ký tên, đóng dấu)*

BẢNG GIÁ DỰ THẦU

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)* (6)
1.	01 x Scaffolding Inspector (Level 3)	01 nhân sự Scaffolding Inspector (Level 3)	28	Ngày/ day		A1
2.	02 x Scaffolder Level 2	02 nhân sự Scaffolder Level 2	28	Ngày/ day		A2
3.	12 x Scaffolder Level 1	12 nhân sự Scaffolder Level 1	28	Ngày/ day		A3
4.	Rental Scaffolding materials and equipments Refer to the Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026 (*)	Thuê vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị theo danh mục tại Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026/ Rental Scaffolding materials and equipments Refer to the Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026 (*)	40	Ngày/ day		A4
Tổng cộng giá dự thầu chưa bao gồm thuế GTGT						A=A1+A2+A3+A4
Tiền Thuế GTGT %						T
Tổng cộng dự thầu đã bao gồm thuế GTGT						M=A+T

Ghi chú:

- Các cột từ (1) đến (5): Nhà thầu lập theo Danh mục dịch vụ do Bên mời thầu cung cấp.
- Cột (6): Nhà thầu điền đơn giá cho tất cả các hạng mục công việc. Khi tham dự thầu, nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng thầu theo quy định.
- Cột (7): Nhà thầu tính toán.
- (*): Nhà thầu chào đơn giá thuê chi tiết (breakdown) cho tất cả các hạng mục vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị theo Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026 bên dưới để làm cơ sở thương thảo hoàn thiện Hợp đồng.
- Nhà thầu chào đơn giá standby (trong thời gian chờ việc) chưa bao gồm thuế GTGT cho nhân sự, vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị nêu trên để làm cơ sở thương thảo hoàn thiện Hợp đồng.

Đại diện nhà thầu
(Ký tên, đóng dấu)

**BẢNG CHÀO ĐƠN GIÁ THUÊ CHO CÁC HẠNG MỤC VẬT TƯ, TRANG THIẾT BỊ
THEO APPENDIX 1 - LIST OF SCAFFOLDING AND EQUIPMENT
SHUTDOWN JOB 2026**

STT	Hạng mục vật tư, thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng/ Khối lượng	Đơn giá (VNĐ)	Số ngày thuê	Thành tiền (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)*(5)*(6)
	Scaffolding materials					
1	Tube 6.0m	tube	262		40	
2	Tube 5.0m	tube	7		40	
3	Tube 4.0m	tube	451		40	
4	Tube 3.0m	tube	820		40	
5	Tube 2.0m	tube	987		40	
6	Tube 1.5m	tube	43		40	
7	Tube 1.0m	tube	197		40	
8	Steel Board 3.0m	board	464		40	
9	Steel Board 2.0m	board	431		40	
10	Steel Board 1.0m	board	41		40	
11	Ladder Access 6.0m	ladder	14		40	
12	Ladder Access 5.0m	ladder	1		40	
13	Ladder Access 4.0m	ladder	23		40	
14	Ladder Access 3.0m	ladder	40		40	
15	Ladder Access 2.0m	ladder	9		40	
16	Tube Plate	piece	411		40	
17	Double Couple	piece	4598		40	
18	Swived Couple	piece	1038		40	
19	Girder Coupler/Beam clamp	piece	293		40	
20	Sleeve Coupler	piece	77		40	

21	Tube Clamp	piece	442		40	
22	Board Clamp	piece	1734		40	
23	Steel Wire	kg	30		40	
	Equipments					
23	Spanner 17x21mm	piece	12		40	
24	Spanner 19x21mm	piece	12		40	
25	Spanner 21mm	piece	12		40	
26	Container 10ft	set	2		40	
27	Longbasket 20ft	set	6		40	
	Tổng cộng chưa bao gồm thuế GTGT					
	Thuế GTGT %					
	Tổng cộng đã bao gồm thuế GTGT					

- Cột (5): Nhà thầu chào đơn giá thuế (1 ngày) cho từng mục vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị nêu trên.

- Cột (7): Nhà thầu tính toán.

Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT
Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

(Xem Phụ lục số 1 tại Phần 4. Các phụ lục)

Phần 3. BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG

Mẫu số 12. Thư chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng.

Mẫu số 13. Biểu mẫu hợp đồng.

THƯ CHẤP THUẬN E-HSDT VÀ TRAO HỢP ĐỒNG

Kính gửi: [ghi tên và địa chỉ của Nhà thầu trúng thầu, sau đây gọi tắt là “Nhà thầu”]

Về việc: Thông báo chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng

Xí Nghiệp Khai thác Dầu khí thuộc Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro (sau đây gọi tắt là “XNK”) xin thông báo Quý Công ty trúng thầu: - Gói thầu số, với các nội dung chính như sau:

- Loại Hợp đồng:
- Phạm vi cung cấp: ...
- Giá trị trúng thầu (đã bao gồm VAT) là:
- Thời hạn giao hàng: kể từ ngày ký Hợp đồng.
- Năm sản xuất: ...
- Điều kiện giao hàng: Hàng giao tại kho XNK, tại Tp. Vũng Tàu
- Điều kiện thanh toán: 100% chuyển khoản
- Chứng chỉ hàng hóa: ...

Đề nghị đại diện hợp pháp của Công ty tiến hành hoàn thiện và ký kết hợp đồng với XNK theo kế hoạch như sau:

- Thời gian ký kết hợp đồng: ngày___tháng___năm_____.
- Địa điểm: Phòng Thương Mại – Xí nghiệp Khai Thác Dầu Khí, Tầng 4, Tòa nhà làm việc của XNK & XNCĐ, Số 15 Lê Quang Định, Phường Thắng Nhất, TP. Vũng Tàu.

Để thực hiện các công việc tiếp theo, trong vòng ngày làm việc sau ngày ký hợp đồng, Quý Công ty phải nộp giấy bảo lãnh thực hiện hợp đồng được cấp bởi Ngân hàng có uy tín. Giá trị Bảo đảm thực hiện hợp đồng là _____ VND (bằng 8% tổng giá trị hợp đồng). Hiệu lực của bảo đảm thực hiện Hợp đồng bằng thời gian giao hàng cộng thêm 60 ngày lịch.

Nếu quá thời hạn theo yêu cầu mà XNK không nhận được Bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định thì sẽ được hiểu Quý công ty từ chối hoàn thiện hợp đồng, không đáp ứng yêu cầu của XNK và sẽ bị loại, đồng thời Quý công ty sẽ không được nhận lại bảo đảm dự thầu.

Trong thời hạn ngày làm việc kể từ ngày công văn này, đề nghị Quý công ty gửi công văn xác nhận về nội dung nêu trên.

Trân trọng;

Đại diện hợp pháp của Bên mời thầu
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BIỂU MẪU HỢP ĐỒNG
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG SỐ (DỰ THẢO)

*V/v “Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026”
(Gói thầu số DVN-DV-1513/26-KT-DA-TTH)*

Trên cơ sở:

- Nhu cầu của Xí nghiệp Khai thác Dầu khí thuộc Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro và khả năng cung cấp của Công ty

Hôm nay, ngày tháng năm 2026, chúng tôi đại diện cho các Bên ký Hợp đồng này gồm có:

BÊN A: LIÊN DOANH VIỆT-NGA VIETSOVPETRO

Địa chỉ: 105 Lê Lợi, Phường Thắng Nhì, Thành phố Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Điện thoại: 0254 3839871 / Fax: 0254 3857499

Tài khoản số: 008.100.000001.1 tại Ngân hàng TMCP Ngoại Thương - Chi nhánh Vũng Tàu

Mã số thuế: 3500102414

Do Ông: **NGUYỄN QUỐC DŨNG**, Giám đốc Xí nghiệp Khai thác Dầu khí thuộc Liên doanh Việt - Nga Vietsovpetro làm đại diện theo Giấy ủy quyền số/UQ-PL ngày/...../2026 của Tổng giám đốc Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro.

BÊN B:

Địa chỉ:

Điện thoại: / Fax:

Tài khoản số: tại Ngân hàng Chi nhánh

Mã số thuế:

Do Ông/ Bà , Giám đốc làm đại diện.

Hai Bên thống nhất ký kết Hợp đồng này với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG

- 1.1 Bên A đồng ý thuê, Bên B bằng nhân lực, vật tư và phương tiện của mình đồng ý nhận thực hiện “*Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2025 cho tàu FPSO TGT1 - MSR 5353*” (sau đây gọi tắt là dịch vụ), với khối lượng công việc và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật đối với dịch vụ được quy định cụ thể như trong Phụ lục 1 và các Phụ lục kèm theo; các Phụ lục là một phần không thể tách rời của Hợp đồng này.

- 1.2 Dịch vụ của Hợp đồng này được Vietsovpetro sử dụng cho dự án “Vận hành và bảo dưỡng tàu FPSO TGT1” tại Lô 16-1.

ĐIỀU 2: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

- 2.1. Đơn giá, tổng giá trị Hợp đồng tạm tính:

STT	Hạng mục dịch vụ	ĐVT	Số lượng người	Số ngày thuê dự kiến	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Giám sát giàn giáo Bậc 3/ Scaffolding Inspector (Level 3)	Người x ngày	01	28		
2	Thợ giàn giáo Bậc 2/ Scaffolder Level 2	Người x ngày	02	28		
3	Thợ giàn giáo Bậc 1/ Scaffolder Level 1	Người x ngày	12	28		
4	Thuê vật tư giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị/ Rental Scaffolding materials and equipments	Lô x ngày		40		
	Tổng giá trị Hợp đồng chưa bao gồm thuế GTGT					
	Thuế GTGT tạm tính%					
	Tổng giá trị Hợp đồng đã bao gồm thuế GTGT					

Tổng giá trị Hợp đồng tạm tính là : VNĐ

(Bằng chữ: đồng).

Thuế GTGT được thực hiện theo Luật thuế GTGT và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước về thuế GTGT (nếu có). Tổng giá trị hợp đồng có thể thay đổi phần giá trị thuế GTGT khi thuế suất thuế GTGT thay đổi theo quy định hiện hành của Nhà nước (nếu có) tuy nhiên tổng giá trị thanh toán không vượt tổng giá trị Hợp đồng.

- 2.2 Đơn giá ghi tại Điều 2.1 là đơn giá cố định và không thay đổi trong suốt thời gian Hợp đồng có hiệu lực (sau đây gọi là “Đơn giá ngày làm việc”).

Đơn giá trên bao gồm các chi phí cần thiết để thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của Bên A như: chi phí nhân công, chi phí vật tư, dụng cụ, bảo hiểm cho nhân sự và tài sản của Bên B, chi phí huy động/ giải phóng nhân sự của Bên B đến địa điểm tập kết là Cảng/ Sân bay Vũng Tàu và ngược lại, chi phí ăn ở trên bờ, chi phí kiểm tra, đóng gói hàng hóa, chi phí cần thiết để có các loại chứng chỉ, tài liệu theo yêu cầu và các chi phí khác có liên quan, trong đó bao gồm thuế, phí và lệ phí (nếu có).

Đơn giá nhân công nêu trên được tính cho thời gian làm việc trên các công trình biển là 12 giờ/ngày/1 người, 07 ngày/ tuần (Đơn giá ngày làm việc).

Đơn giá thuê giàn giáo được tính toán dựa trên bảng danh mục giàn giáo và dụng cụ, trang thiết bị (Phụ lục 2).

- 2.3 Chi phí nhân công được tính từ ngày nhân sự của Bên B bắt đầu lên máy bay/tàu để ra công trình biển làm việc tới ngày kết thúc công việc về bờ và dựa trên Bảng chấm công nhân sự (timesheet) có xác nhận của Đại diện công trình biển của Bên A/ Chủ đầu tư và đại diện của Bên B.

Ngày đi hoặc ngày về bằng máy bay của nhân sự Bên B được tính bằng% đơn giá ngày làm việc, ngày đi hoặc ngày về bằng tàu của nhân sự Bên B được tính bằng% đơn giá ngày làm việc dựa vào Bảng chấm công (timesheet) có xác nhận của Đại diện tàu FPSO-AMD-TGT1 (sau đây gọi tắt là “tàu FPSO”).

- 2.4 Số ngày thuê nhân lực có thể thay đổi tùy theo khối lượng công việc và nhu cầu của Bên A. Trường hợp phát sinh khối lượng công việc cần phải tăng thời gian thuê nhân sự của Bên B thì phải được lãnh đạo có thẩm quyền của Bên A phê duyệt trước khi huy động nhân sự này.
- 2.6 Đơn giá chờ việc (standby rate) cho nhân công bằng% đơn giá ngày làm việc và vật tư giàn giáo, dụng cụ, trang thiết bị bằng% đơn giá ngày làm việc (chưa bao gồm thuế GTGT):
- Nhân công :
 - + Giám sát giàn giáo Bậc 3/ Scaffolding Inspector (Level 3): VNĐ/người/ngày
 - + thợ giàn giáo Bậc 2/ Scaffold Level 2: VNĐ/người/ngày
 - + thợ giàn giáo Bậc 1/ Scaffold Level 1: VNĐ/người/ngày
 - Vật tư giàn giáo, dụng cụ, trang thiết bị: VNĐ/lô/ngày
- Đơn giá chờ việc (standby rate) nêu trên được áp dụng bắt đầu từ ngày đầu tiên của giai đoạn dừng chờ việc, ngoại trừ trường hợp có quy định riêng tại mục d) Điều 2.6 bên dưới.
- Trường hợp sẽ áp dụng chế độ dừng chờ việc (standby), cụ thể như sau:
 - a) Khoảng thời gian (tính theo ngày) Bên B không tiến hành dịch vụ để đảm bảo quy trình an toàn, quy trình sản xuất,... của tàu FPSO hoặc do Bên A không bàn giao mặt bằng (bao gồm 02 giai đoạn lắp đặt và tháo dỡ giàn giáo).
 - b) Những ngày không thực hiện dịch vụ do thời tiết xấu.
 - c) Những ngày Bên A không sắp xếp được tàu/ máy bay để vận chuyển nhân sự và/hoặc vật tư giàn giáo và trang thiết bị về bờ sau khi dịch vụ đã hoàn thành.
 - d) Trong trường hợp Bên A đã gửi thư yêu cầu công việc và đã nhận vật tư giàn giáo và các trang thiết bị của Bên B nhưng chưa thể vận chuyển ra công trình biển thì công do thời tiết xấu, sự cố trong việc sắp xếp phương tiện vận chuyển; hoặc đã vận chuyển ra công trình biển nhưng chưa thể đưa vào thi công do thời tiết xấu hoặc sự cố trong việc sắp xếp trên công trình biển.
- 2.7 Đơn giá của 1 giờ làm thêm bằng lần đơn giá 1 giờ làm việc bình thường (bằng Đơn giá ngày làm việc /12h). Thời gian tính công làm thêm bắt đầu tính khi thời gian làm thêm ≥ 1 giờ và được thể hiện chi tiết trong Bảng chấm công (Timesheet) và Nhật ký công việc (daily working report) được xác nhận bởi đại diện của hai Bên tại công trình biển.
- 2.8 Thời gian thuê giàn giáo bắt đầu tính từ ngày giao nhận tại Cảng Dầu Khí đến ngày giao trả tại Cảng Dầu Khí. Trường hợp Bên A đã gửi thư yêu cầu công việc và đã nhận vật tư giàn giáo nhưng chưa thể mang ra biển thi công do thời tiết xấu, sự cố trong sắp xếp phương tiện vận chuyển (có tài liệu chứng minh) thì đơn giá thuê được tính theo Điều 2.9.
- Đối với việc trả hàng: Bên A sẽ thông báo cho Bên B lịch tàu về; thời gian trả hàng trước 04 giờ. Bên B sẽ đến nhận trong giờ hành chính khi có thông báo của Bên A. Nếu không thể đến nhận đúng giờ thì thời gian phát sinh không tính là thời gian thuê.
- 2.9 Đơn giá chờ (standby rate) của giàn giáo và các trang thiết bị của giàn giáo tính bằng 50% đơn giá thuê và được áp dụng chế độ dừng chờ, cụ thể như sau:
- Thời gian giàn giáo và các trang thiết bị của giàn giáo đã hoàn thành công việc nhưng chưa có phương tiện để vận chuyển về bờ,

- Hoặc công việc phải tạm dừng do điều kiện thời tiết xấu không đảm bảo an toàn để thực hiện công việc.
 - Vật tư giàn giáo và trang thiết bị trên phương tiện vận chuyển (tàu).
Trong trường hợp phát sinh ngày chờ việc (standby-day), Bên B phải cung cấp các giấy tờ chứng minh có liên quan bao gồm công văn thông báo của Lãnh đạo Bên A, timesheet, các giấy tờ liên quan khác về thời tiết, yêu cầu dừng việc của Bên A,... (áp dụng tùy từng trường hợp cụ thể) và các chứng từ này sẽ được trình theo bộ hồ sơ thanh toán.
- 2.10 Thời gian làm việc (working day) hoặc dừng chờ (standby day) được xác định căn cứ theo nội dung của Bảng chấm công (timesheet) và Nhật ký công việc (daily working report) được xác nhận bởi đại diện của hai Bên tại công trình biển.
- 2.11 Giá của Hợp đồng nêu trên là giá tạm tính. Tổng giá trị Hợp đồng thanh toán thực tế sẽ được tính dựa trên cơ sở khối lượng công việc thực tế và đơn giá cố định tương ứng, số ngày chờ việc (standby day) và đơn giá chờ việc (standby rate) cùng các giá trị liên quan khác theo quy định của Hợp đồng (nếu có). Giá trị thanh toán được thể hiện trong Biên bản quyết toán và thanh lý Hợp đồng. (Mẫu số 6 - Phụ lục 4). Trong trường hợp số ngày thuê thực tế nhiều hơn so với số ngày dự kiến thuê nêu tại Điều 2, Bên A phải có báo cáo giải trình được Lãnh đạo Bên A phê duyệt, làm cơ sở để hai Bên thỏa thuận bằng văn bản trước khi thực hiện dịch vụ.
- 2.12 Bảng giá thuê của tất cả các hạng mục giàn giáo và dụng cụ, trang thiết bị được quy định tại Phụ lục 2 của Hợp đồng này.
- 2.13 Trong trường hợp không thực hiện toàn bộ 100% khối lượng công việc thì hai Bên sẽ áp dụng Bảng giá quy định tại Điều 1.1 và Bảng giá chi tiết quy định tại Phụ lục 2 để làm cơ sở tính toán chi phí và thanh quyết toán Hợp đồng này.

ĐIỀU 3: LOẠI HỢP ĐỒNG

Hợp đồng theo đơn giá cố định.

ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN A

- 4.1 07 ngày lịch trước khi tiến hành dịch vụ trên tàu FPSO, Bên A thông báo bằng văn bản cho Bên B kế hoạch thực hiện dịch vụ và thông báo kế hoạch bay/lịch tàu trước 12 giờ bằng văn bản hoặc email.
- 4.2 Bên A, bằng phương tiện và chi phí của mình bảo đảm đưa người, vật tư và thiết bị của Bên B ra tàu FPSO ngoài khơi Việt Nam và trở về bờ, đảm bảo các điều kiện ăn, ở và phục vụ y tế trên tàu FPSO theo tiêu chuẩn hiện hành của Vietsovpetro (bao gồm thời gian chờ việc do lỗi của Bên A hoặc thời gian chờ phương tiện để vận chuyển người và thiết bị của Bên B về bờ). Trong trường hợp xảy ra tai nạn lao động do lỗi của Bên B, thì Bên A đảm bảo vận chuyển bằng trực thăng đưa người của Bên B từ tàu FPSO về bờ, chi phí vận chuyển do Bên B chịu. Bên B miễn toàn bộ trách nhiệm cho Bên A liên quan đến vấn đề này.
- 4.3 Bố trí ăn ở, hướng dẫn an toàn cho nhân sự của Bên B trước khi thực hiện công việc, sắp xếp lịch trình làm việc cho Bên B, hỗ trợ và tạo điều kiện cho người của bên B thực hiện công việc. Phân công công việc, chấm công cho nhân sự của Bên B khi làm việc trên tàu FPSO.
- 4.4 Đại diện có thẩm quyền của Bên A có quyền kiểm tra, giám sát, yêu cầu Bên B thực hiện công việc theo đúng quy định của Hợp đồng và có quyền dừng khẩn cấp công việc do Bên B thực hiện không tuân thủ quy trình hoặc công việc đó không đảm bảo an toàn cho con người, thiết bị và môi trường hoặc có thể làm hư hỏng thiết bị của Bên A và yêu cầu Bên B đưa thiết bị về trạng thái an toàn, lập biên bản vi phạm của Bên B. Có quyền yêu cầu Bên B thay thế hoặc chấm dứt việc thuê bất kỳ nhân sự nào của Bên B nếu nhân sự của Bên B không đáp ứng

được yêu cầu công việc, không tuân thủ các quy định trên công trình biển và/ hoặc có hành động hay ý định gây phương hại đến lợi ích của Bên A

- 4.5 Bên A giao Ban Dịch vụ Kỹ thuật và Vận hành (Ban DVVH) và Lãnh đạo tàu FPSO kiểm tra và giám sát việc thực hiện dịch vụ theo yêu cầu của Hợp đồng.
- 4.6 Vật tư, trang thiết bị của Bên B trước khi đưa ra tàu FPSO hoặc từ tàu FPSO gửi về bờ hoặc trong các giai đoạn thực hiện dịch vụ (giai đoạn bàn giao để gửi ra biển; bàn giao tại tàu FPSO để Bên B lắp đặt; nhận bàn giao sau khi Bên B lắp đặt xong; bàn giao để Bên B tháo giàn giáo sau khi kết thúc công việc; nhận bàn giao để gửi về bờ và bàn giao cho Bên B tại cảng Dầu khí) phải được đại diện Bên A kiểm tra và xác nhận bằng Biên bản giao nhận, trong đó ghi rõ số lượng, chủng loại và các thông tin cần thiết khác.
- 4.7 Chịu trách nhiệm bồi thường do mất mát, hư hỏng trong thời gian quản lý giàn giáo và vật tư đi kèm giàn giáo do lỗi của Bên A bằng vật tư tương đương hoặc theo giá thị trường của vật tư tùy thuộc vào thỏa thuận của hai Bên.
- 4.8 Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày gửi thông báo, nếu Bên B không kịp thời cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu thì Bên A có quyền phạt Bên B theo Điều khoản phạt được quy định tại Điều 7 của Hợp đồng này.
- 4.9 Khi Bên B hoàn tất công việc của mình, thỏa mãn các điều kiện của Hợp đồng này, Bên A sẽ thanh toán cho Bên B theo tiến độ như quy định tại Điều 8 dưới đây.
- 4.10 Khi dịch vụ không đáp ứng các yêu cầu như quy định của Hợp đồng này thì Bên A có trách nhiệm yêu cầu Bên B thực hiện lại bằng chi phí của Bên B. Thời gian thực hiện lại không tính vào số ngày công đã quy định trong Hợp đồng.
- 4.11 Đảm bảo cho Bên B và người của Bên B được miễn trách nhiệm trước cơ quan pháp luật và không phải bồi thường các chi phí đối với những hư hỏng, mất mát, thương tật hay tử vong đối với người và tài sản của Bên A mà không phải do lỗi của Bên B liên quan trực tiếp đến quá trình thực hiện dịch vụ.

ĐIỀU 5: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BÊN B

- 5.1 Thực hiện đầy đủ các công việc và quy định đáp ứng yêu cầu tại Hợp đồng này.
- 5.2 Sau khi nhận được thông báo thực hiện dịch vụ, trong vòng 02 ngày lịch Bên B phải thông báo xác nhận thực hiện dịch vụ bằng văn bản cho Bên A kèm theo danh sách nhân sự, vật tư và trang thiết bị cần thiết để thực hiện dịch vụ phù hợp với các phụ lục của Hợp đồng:
 - Phụ lục 2 - Danh mục giàn giáo và dụng cụ, trang thiết bị
 - Phụ lục 3 - Danh sách nhân sự thực hiện dịch vụ
- 5.3 Trong trường hợp thay đổi nhân sự khác so với các nhân sự qui định tại Hợp đồng, Bên B phải gửi thông báo ít nhất 02 ngày làm việc trước thời điểm Bên A điều động nhân sự Bên B đi biển, kèm theo Hồ sơ cá nhân mô tả kinh nghiệm làm việc của nhân sự tham gia công việc để Bên A xem xét. Nhân sự của Bên B chỉ được thay thế khi có sự chấp thuận bằng văn bản của Bên A.
- 5.4 Trong trường hợp số lượng nhân sự của Bên B để thực hiện dịch vụ tăng hơn so với số lượng người đã quy định tại Điều 2 thì Bên B phải có văn bản báo cáo giải trình và phải được sự chấp thuận của Lãnh đạo có thẩm quyền của XNKT.
- 5.5 Cung cấp đầy đủ trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho công việc, bao gồm cả trang thiết bị an toàn cá nhân, trang thiết bị đảm bảo an toàn & vệ sinh công nghiệp trước khi gửi hàng ra tàu FPSO. Trước khi gửi hàng ra biển hoặc mỗi giai đoạn của dịch vụ, hai Bên tiến hành lập Biên bản kiểm tra số lượng và chất lượng hàng hóa theo Mẫu số 2 - Phụ lục 4.

- 5.6 Người của Bên B phải chấp hành các nội quy, quy định của Tàu FPSO cũng như tuân thủ các Quy định và Hướng dẫn về An toàn trên Tàu FPSO của Vietsovpetro. Người của Bên B phải có tinh thần trách nhiệm và tích cực trong công việc. Nếu xảy ra hư hỏng, mất mát, sự cố gây thiệt hại đến tài sản và người của Bên A do lỗi của Bên B thì Bên B chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại đó. Bên B không được mang vật tư, thiết bị ra khỏi tàu FPSO khi chưa được sự đồng ý của Lãnh đạo Tàu FPSO.
- 5.7 Bên B chịu trách nhiệm toàn bộ về bảo hiểm, an toàn lao động cho người và tài sản của mình trong suốt quá trình thực hiện Hợp đồng này. Đối với các công việc có thể gây cháy, nổ Bên B chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý bằng văn bản của Lãnh đạo tàu FPSO của Bên A.
- 5.8 Người của Bên B được cử ra tàu FPSO của Bên A phải có: Giấy giới thiệu của người đứng tên ký Hợp đồng này, Giấy khám sức khỏe đạt yêu cầu đi biển còn hiệu lực và Giấy chứng nhận đã học qua an toàn tại Trung tâm An toàn của bên A hoặc chứng chỉ Bosiet và các chứng chỉ theo yêu cầu của bên A.
- 5.9 Trong quá trình thực hiện công việc và sau khi kết thúc toàn bộ công việc, Bên B có trách nhiệm lập các tài liệu và biên bản qui định tại Điều 8.1 của Hợp đồng theo các mẫu trong Phụ lục 4 của Hợp đồng. Các Biên bản này phải được đại diện có thẩm quyền của hai Bên cùng ký và là cơ sở cho việc thanh toán.
- 5.10 Đảm bảo cho Bên A và người của Bên A được miễn trách nhiệm trước cơ quan pháp luật và không phải bồi thường các chi phí đối với những hư hỏng, mất mát, thương tật hay tử vong đối với người và tài sản của Bên B mà không phải do lỗi của Bên A liên quan trực tiếp đến quá trình thực hiện dịch vụ.
- 5.11 Trong trường hợp Bên B cử người không đủ năng lực hoặc không được đào tạo đầy đủ để thực hiện dịch vụ và/ hoặc không tuân thủ các quy định trên công trình biển và/ hoặc bị tai nạn, ốm đau (bị bệnh) mà do lỗi của nhân sự Bên B hoặc nhân sự Bên B bắt buộc phải về bờ mà nguyên nhân xuất phát từ Bên B thì Bên B phải phối hợp với Bên A đưa nhân sự này trở về bờ và trong vòng 02 ngày phải thay thế nhân sự mới đáp ứng yêu cầu của Bên A. Đồng thời, Bên B chịu tất cả các chi phí phát sinh có liên quan và miễn trách hoàn toàn cho Bên A về vấn đề này.
- 5.12 Chịu trách nhiệm về mất mát, hư hỏng giàn giáo và các vật tư đi kèm giàn giáo trong giai đoạn Bên B quản lý (giai đoạn lắp ráp hoặc tháo giàn giáo sau khi kết thúc công việc).
- 5.13 Nếu do lỗi của Bên B mà thời gian hoàn thành công việc vượt quá 01 ngày công so với thời gian hoàn thành quy định tại Điều 6.2 thì ngoài việc bị phạt do vi phạm Hợp đồng, Bên B phải thanh toán cho Bên A tiền ăn, ở trên tàu cho số ngày vượt trội theo mức giá của Bên A chi trả cho đơn vị cung cấp dịch vụ đời sống trên tàu FPSO.
- 5.14 Sau khi kết thúc toàn bộ công việc, Bên B có trách nhiệm tập hợp và lập hồ sơ thanh quyết toán theo quy định tại Điều 8.

Các biên bản này phải được đại diện có thẩm quyền của hai Bên cùng ký và là cơ sở cho việc thanh quyết toán sau khi kết thúc dịch vụ.

ĐIỀU 6: THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN DỊCH VỤ, SỐ LƯỢNG NHÂN SỰ CỦA BÊN B THỰC HIỆN CÔNG VIỆC TRÊN TÀU FPSO

- 6.1 Địa điểm thực hiện công việc: Trên tàu FPSO-AMD-TGT1 tại mỏ Tê Giác Trắng - Lô 16-1.
- Thời gian thực hiện dịch vụ trong vòng **40 ngày** theo kế hoạch huy động của Bên A.
- Giai đoạn 1: Tính từ thời điểm nhà thầu nhận thông báo huy động nhân lực, vật tư giàn giáo, dụng cụ ra công trình biển để thực hiện việc lắp đặt giàn giáo tại các vị trí được chỉ định.

Sau khi hoàn thành công việc nhà thầu sẽ được đưa về bờ. Thời gian yêu cầu hoàn thành công việc trong giai đoạn này không quá 15 ngày với tối thiểu 15 người làm việc.

- Giai đoạn 2: Nhà thầu nhận thông báo huy động nhân lực ra công trình biển để thực hiện việc tháo dỡ giàn giáo đã lắp đặt ở Giai đoạn 1, vệ sinh khu vực làm việc và vận chuyển vật tư dụng cụ giàn giáo về bờ.
- Trong trường hợp số ngày thuê thực tế nhiều hơn so với số ngày dự kiến thuê nêu tại Điều 2, Bên A phải có báo cáo giải trình được Lãnh đạo Bên A phê duyệt, làm cơ sở để hai Bên thỏa thuận bằng văn bản trước khi thực hiện dịch vụ.
- Thời gian làm việc trên tàu FPSO: 12 giờ/ca/ngày, thời gian bắt đầu và kết thúc ca theo qui định của tàu FPSO. Thời gian làm việc ngoài ngoài giờ phải có văn bản yêu cầu của lãnh đạo tàu FPSO và phải được Lãnh đạo XNKTT chấp thuận để làm cơ sở khi thanh toán.

6.3 Số lượng nhân sự của Bên B thực hiện công việc trên tàu FPSO: 15 người.

ĐIỀU 7: TRÁCH NHIỆM DO VI PHẠM HỢP ĐỒNG

- 7.1. Nếu Bên B triển khai dịch vụ bị chậm so với yêu cầu của Bên A được thông báo trong Kế hoạch thực hiện dịch vụ (nêu tại Điều 3.1) và/ hoặc chậm hoàn thành dịch vụ theo quy định tại Điều 6.2 và/ hoặc chậm thay thế nhân sự không đáp ứng yêu cầu (nêu tại Điều 5.11) thì Bên B phải chịu phạt 0,2%/ngày cho 10 ngày lịch chậm đầu tiên; phạt 0,3%/ngày cho những ngày lịch tiếp theo trên phần giá trị Hợp đồng bị vi phạm cho đến mức tổng số tiền phạt không quá 08% giá trị Hợp đồng.
- 7.2. Nếu Bên B thực hiện dịch vụ không đảm bảo chất lượng theo quy định của Hợp đồng thì Bên A sẽ không nghiệm thu dịch vụ cho đến khi Bên B khắc phục phần dịch vụ không đảm bảo chất lượng nêu trên.
- 7.3. Vi phạm do chậm thực hiện dịch vụ:
Nếu Bên B chậm thực hiện dịch vụ quá 15 ngày lịch so với thời gian quy định tại Điều 4.1 của Hợp đồng này, ngoại trừ trường hợp bất khả kháng, thì Bên A có quyền:
 - a) Chỉ định bên thứ 3 có khả năng cung cấp dịch vụ. Trong trường hợp đó Bên B có trách nhiệm ký hợp đồng với bên được chỉ định để tiếp tục thực hiện công việc cung cấp cho bên A.
Hoặc;
 - b) Trực tiếp ký hợp đồng thuê dịch vụ của Bên thứ 3 để tiếp tục thực hiện công việc của hợp đồng. Trong trường hợp đó Bên B phải trả khoản tiền chênh lệch và các chi phí liên quan nếu có.
Hoặc;
 - c) Đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và trong trường hợp này Bên B phải chịu phạt một khoản tiền bằng 08% giá trị hợp đồng.
- 7.4. Tổng các loại phạt không vượt quá 08% giá trị Hợp đồng.
- 7.5. Giá trị Hợp đồng bị vi phạm ghi ở Điều 7 của Hợp đồng này là giá trị không bao gồm thuế GTGT.
- 7.6. Để thu hồi khoản tiền phạt vi phạm, Bên A sẽ toàn quyền: 1) Khấu trừ vào giá trị thanh toán của Hợp đồng này hoặc của các hợp đồng khác được ký kết giữa hai Bên; 2) Yêu cầu Ngân hàng cấp Bảo đảm thực hiện Hợp đồng thanh toán ngay khoản tiền Bên B mở bảo lãnh cho Bên A; 3) Bằng văn bản, yêu cầu Bên B thanh toán. Trong mọi trường hợp, Bên B cam kết nghiêm túc thực hiện nghĩa vụ thanh toán của mình cho Bên A và không muộn hơn 30 ngày kể từ ngày yêu cầu đầu tiên của Bên A.
- 7.7. Việc bồi thường thiệt hại (nếu có) được thực hiện theo quy định của pháp luật Việt Nam.

ĐIỀU 8: THANH TOÁN

- 8.1 Bên A thanh toán cho Bên B **01 (một) lần** cho toàn bộ các hóa đơn dịch vụ hoàn thành theo giá trị thực hiện được quy định của Hợp đồng bằng phương thức chuyển khoản qua ngân hàng trong vòng **30 ngày làm việc** kể từ ngày ký Biên bản quyết toán thanh lý hợp đồng kèm theo bộ chứng từ thanh toán hợp lệ gồm:
- 1) Bản gốc Giấy đề nghị thanh toán của Bên B;
 - 2) Hóa đơn điện tử thuế GTGT ghi theo từng loại thuế suất thuế GTGT phù hợp với qui định hiện hành của Nhà nước, trong Hóa đơn ghi đầy đủ thông tin của Bên A như sau:
 - Tên người mua hàng: Xí nghiệp Khai Thác Dầu Khí
 - Tên đơn vị: Liên doanh Việt – Nga Vietsovpetro
 - Mã số thuế: 3500102414
 - Địa chỉ: 105 Lê Lợi, phường Thắng Nhì, Thành phố Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.Trên hóa đơn điện tử khi in ra cần có các thông tin sau:
 - Địa chỉ website để truy cập, tra cứu và mã tra cứu.
 - Thông tin về đơn vị cung cấp giải pháp hóa đơn điện tử cho Bên B.
 - Dấu mộc (treo) của Bên B.
 - 3) Bản gốc/ bản ký điện tử công văn yêu cầu thực hiện dịch vụ của Bên A;
 - 4) Bản gốc/bản Fax công văn xác nhận thực hiện dịch vụ và danh sách nhân sự của Bên B;
 - 5) Bản gốc Danh mục giàn giáo, dụng cụ và trang thiết bị;
 - 6) Bản gốc Biên bản kiểm tra vật tư, thiết bị cho mỗi giai đoạn thực hiện (giao nhận trước khi gửi đi biển; bàn giao để lắp đặt tại tàu FPSO; bàn giao để gửi về bờ)
 - 7) Bản gốc/ bản ký điện tử công văn thông báo giao trả hàng của XNKT.
 - 8) Bản gốc Biên bản bàn giao và Biên bản hoàn trả giàn giáo tại Cảng dầu khí được lãnh đạo XNKT phê duyệt.
 - 9) Bản gốc bảng chấm công (timesheet) cho nhân sự của Bên B do đại diện tàu FPSO xác nhận;
 - 10) Bản gốc Nhật ký công việc do đại diện tàu FPSO ký xác nhận;
 - 11) Bản gốc Biên bản nghiệm thu và hoàn thành dịch vụ có xác nhận của đại diện hai Bên tại tàu FPSO.
 - 12) Các chứng từ liên quan đến stand-by và vận chuyển: các manifest tàu/ máy bay (cho nhân sự hoặc hàng hóa), các giấy tờ liên quan khác về thời tiết, yêu cầu dừng việc của Bên A,...
 - 13) Bản gốc Biên bản quyết toán và thanh lý Hợp đồng do lãnh đạo có thẩm quyền của hai Bên phê duyệt;
 - 14) Bảo đảm thực hiện Hợp đồng (01 bản copy).
- 8.2 Bên A chỉ thanh toán cho Bên B theo giá trị đã thực hiện có tính đến sự phù hợp với các quy định trong các Điều khoản của Hợp đồng này và các văn bản thỏa thuận khác liên quan đến Hợp đồng do cấp có thẩm quyền hai Bên ký duyệt.
- 8.3 Giá trị thuế GTGT được thanh toán theo Luật thuế GTGT và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước liên quan đến thuế GTGT (nếu có). Tổng giá trị hợp đồng có thể thay đổi phần giá trị thuế GTGT khi thuế suất thuế GTGT thay đổi theo quy định hiện hành của Nhà nước (nếu có) tuy nhiên tổng giá trị thanh toán không vượt tổng giá trị Hợp đồng.
- 8.4 Số tài khoản giao dịch theo Hợp đồng này của Bên B:

- Số tài khoản:
- Tên Ngân hàng:
- Người thụ hưởng:

8.4 Phí chuyển tiền do Bên chuyển tiền chịu.

ĐIỀU 9: BẢO ĐẢM THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

- 9.1 Trong vòng năm (05) ngày làm việc sau ngày ký Hợp đồng (ghi tại trang 01 của Hợp đồng), Bên B phải nộp giấy bảo lãnh thực hiện Hợp đồng được cấp bởi Ngân hàng có uy tín tại Việt Nam. Giá trị Bảo đảm thực hiện Hợp đồng là VNĐ (tương đương với 8% giá trị Hợp đồng đã bao gồm thuế GTGT). Giấy bảo lãnh này có hiệu lực trong vòng ngày kể từ ngày ký Hợp đồng.
- 9.2 Mọi chi phí liên quan đến việc phát hành giấy bảo lãnh thực hiện Hợp đồng do Bên B chịu.
- 9.3 Trong thời gian quy định tại Điều 9.1 nêu trên, Bên B phải nộp bản gốc bảo lãnh thực hiện Hợp đồng cho Bên A. Nếu sau thời hạn quy định tại Điều 9.1 nêu trên, Bên A không nhận được Giấy bảo đảm thực hiện Hợp đồng thì Bên A có toàn quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng mà không phải chịu bất kỳ chi phí nào liên quan và thu hồi số tiền bảo lãnh dự thầu của Bên B hoặc áp dụng quy định tại Điều 7.6 của Hợp đồng này.
- 9.4 Bên B không được nhận lại Bảo đảm thực hiện Hợp đồng trong trường hợp Bên B từ chối/không thực hiện Hợp đồng sau khi ký Hợp đồng.
- 9.5 Trong trường hợp Bên B vi phạm trách nhiệm thực hiện Hợp đồng theo quy định tại Hợp đồng này thì khoản tiền bảo đảm được Bên A dùng để khấu trừ tiền phạt.
- 9.6 Bên B phải ngay lập tức yêu cầu Ngân hàng phát hành Giấy bảo đảm thực hiện Hợp đồng thực hiện sửa đổi Giấy bảo đảm thực hiện Hợp đồng trong trường hợp cần gia hạn thời gian hiệu lực của Giấy bảo đảm này vì lý do chậm thực hiện dịch vụ hoặc gia hạn thời hạn thực hiện dịch vụ, đồng thời gửi ngay cho Bên A Giấy bảo đảm đã gia hạn hiệu lực này. Trường hợp Bên B chậm gia hạn hiệu lực bảo đảm thực hiện Hợp đồng theo yêu cầu bằng văn bản của Bên A thì Bên B phải chịu phạt 0,2% giá trị bảo đảm thực hiện Hợp đồng cho mỗi ngày chậm. Tổng giá trị phạt không vượt quá 8% giá trị bảo đảm thực hiện Hợp đồng.

ĐIỀU 10: BẢO HIỂM

Khi thực hiện Hợp đồng, Bên B đảm bảo bằng chi phí của mình phải mua và duy trì các loại bảo hiểm có liên quan đến nhân sự của Bên B để thực hiện dịch vụ nêu trong Hợp đồng này tuân thủ quy định của pháp luật Việt Nam.

ĐIỀU 11: BỒI THƯỜNG

- 11.1 Bên B phải có trách nhiệm bảo vệ, bồi thường và không làm tổn hại tới Bên A, các nhà thầu phụ và đại diện của Bên A liên quan tới các khiếu kiện, yêu cầu bồi thường khi có thương tật hoặc hao tổn, thiệt hại về người và tài sản của Bên B hay các bên liên quan tới Bên B như nhân viên, nhà thầu phụ, đại diện, đại lý liên quan đến việc thực hiện các công việc trong Hợp đồng này, trừ những thiệt hại gây ra do lỗi của Bên A.
- 11.2 Bên A phải có trách nhiệm bảo vệ, bồi thường và không làm tổn hại tới Bên B, các nhà thầu phụ và đại diện của Bên B liên quan tới các khiếu kiện, yêu cầu bồi thường khi có thương tật hoặc hao tổn, thiệt hại về người và tài sản của Bên A hay các bên liên quan tới Bên A như nhân viên, nhà thầu phụ, đại diện, đại lý liên quan đến việc thực hiện các công việc trong Hợp đồng này, trừ những thiệt hại gây ra do lỗi của Bên B.
- 11.3 Không trong bất kỳ trường hợp nào, một Bên phải chịu trách nhiệm cho Bên kia hay với bất kỳ bên thứ ba nào trong thỏa thuận này về các thiệt hại bao gồm nhưng không giới hạn các

thiệt hại kinh tế, thiệt hại mang tính phát sinh hoặc phạt bất kể là do bất cẩn hay lỗi của Bên nào gây ra.

ĐIỀU 12: BẤT KHẢ KHÁNG

- 12.1 Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép như: chiến tranh, bạo loạn, xung đột vũ trang, cấm vận, thiên tai (lũ lụt, bão, lốc xoáy, động đất, sóng thần), hỏa hoạn, dịch bệnh (Epidemic, Pandemic) được WHO/Quốc gia công bố, lệnh phong tỏa Vùng/Quốc gia do Chính quyền sở tại áp đặt.
- 12.2 Bên gặp sự kiện bất khả kháng dẫn đến việc không thể thực hiện được các nghĩa vụ theo quy định của Hợp đồng do ảnh hưởng trực tiếp bởi các sự kiện bất khả kháng có nghĩa vụ phải ngay lập tức thông báo cho Bên kia biết, bao gồm cung cấp thông tin, giải trình về sự ảnh hưởng trực tiếp của sự kiện bất khả kháng đến việc vi phạm thực hiện Hợp đồng kèm chứng cứ để chứng minh, nêu rõ các biện pháp đã được thực hiện để khắc phục vấn đề và giảm thiểu tổn thất. Việc chậm thông báo, cung cấp thông tin và giải trình nêu trễ hơn 14 ngày lịch sau khi sự kiện bất khả kháng xảy ra sẽ làm cho Bên gặp sự kiện bất khả kháng mất quyền miễn trách sau này vì lý do bất khả kháng.
- 12.3 Văn bản xác nhận của Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam hoặc cơ quan có thẩm quyền ở nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng là bằng chứng đủ để chứng minh sự kiện và thời gian xảy ra bất khả kháng.
- 12.4 Nếu bất kỳ một sự kiện bất khả kháng nào xảy ra, ngăn cản một Bên thực hiện toàn bộ hoặc một phần nghĩa vụ theo Hợp đồng này thì thời gian thực hiện Hợp đồng sẽ được kéo dài thêm bằng thời gian mà sự kiện bất khả kháng diễn ra.
- 12.5 Nếu sự kiện bất khả kháng kéo dài hơn 02 tháng, mỗi Bên bằng thông báo bằng văn bản cho Bên còn lại, đều có quyền chấm dứt Hợp đồng này mà không phải bồi thường bất cứ một khoản tiền nào cho Bên kia.
- 12.6 Các khó khăn trong sản xuất như thiếu vật tư, điện, nhân công, đình công... không được coi là sự kiện bất khả kháng và không miễn cho Bên B nghĩa vụ giao hàng hoặc giao hàng muộn; Các thông tin từ trang báo, mạng và các phương tiện truyền thông khác chỉ mang tính chất tham khảo.

ĐIỀU 13: AN TOÀN, SỨC KHỎE VÀ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

- 13.1 Bên B phải tuân thủ đầy đủ Quy chế quản lý an toàn - sức khỏe – môi trường (ATSKMT) đối với các nhà thầu làm việc trên các công trình của Liên doanh Việt-Nga Vietsovpetro số VSP-000-ATMT-448 hiện hành; Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn quy định trong các tài liệu, tiêu chuẩn, quy chế, quy phạm, quy trình về an toàn lao động thuộc Danh mục các tài liệu về an toàn có hiệu lực trong Vietsovpetro đã được lãnh đạo Vietsovpetro phê duyệt; Quy trình quản lý chất thải VSP-000-ATMT-435 của Vietsovpetro, Chịu trách nhiệm trong việc thu gom, phân loại, lưu giữ và bàn giao chất thải phát sinh từ hoạt động sản xuất của mình cho Bên A xử lý theo quy định;
- 13.2 Tại thời điểm bắt đầu cũng như trong quá trình thực hiện Công việc, khi thấy cần thiết, bên A sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất để có thể phát hiện ra những khiếm khuyết, hư hỏng, hoặc những tình trạng có thể gây ra thương tật và nguy hiểm đối với nhân sự và công việc. Nếu phát hiện ra những tình trạng nguy hiểm hoặc hư hỏng, Bên A ngay lập tức phải thông báo đối với công nhân đang làm việc, đại diện của Bên B và phải tiến hành ngay những biện pháp cần thiết để khắc phục hoặc sửa chữa những hư hỏng, khiếm khuyết đó;

- 13.3 Bên B có trách nhiệm khắc phục kịp thời các yêu cầu của Lệnh, biên bản kiểm tra về ATSKMT của XNKT và LD Việt-Nga Vietsovpetro; Phối hợp với Bên A để xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh về ATSKMT;
- 13.4 Chịu sự kiểm tra, giám sát của bên A theo quy định về quản lý nhà thầu tại quy chế VSP-000-ATMT-448 hiện hành của Vietsovpetro, tuân thủ các biểu mẫu F-003 và F-004.
- 13.5 Yêu cầu chứng chỉ đối với nhân sự Bên B:
- Có chứng nhận đủ điều kiện sức khỏe phù hợp.
 - Có chứng chỉ đào tạo/bằng nghề phù hợp với chuyên môn và công việc được giao tại công trường.
 - Có chứng chỉ huấn luyện về An toàn - vệ sinh lao động theo quy định tại nghị định 44/2016/NĐ-CP.
 - Có chứng nhận PCCC theo quy định của pháp luật VN.
 - Có chứng nhận huấn luyện T-BOSIET/T-FOET khi làm việc trên các công trình biển từ phao số 0 trở ra.
 - Có chứng chỉ Travel Safety By Boat còn hiệu lực.
 - Giấy khám sức khỏe cho nhân sự nhà thầu trước khi làm việc trên các công trình biển và phương tiện nổi của Vietsovpetro, phải đáp ứng các yêu cầu sau:
- + Khám sức khỏe theo mẫu gói khám chuẩn của Vietsovpetro;
- + Đối với nhân sự nhà thầu làm việc ngắn ngày trên công trình biển (dưới 01 phiên biển hoặc dưới 15 ngày liên tục): Giấy khám sức khỏe phải phù hợp với mẫu gói khám chuẩn của Vietsovpetro; phải do cơ sở y tế có đủ tư cách pháp nhân thực hiện khám và cấp giấy; giấy khám sức khỏe còn hiệu lực phải được gửi cho đơn vị phụ trách hợp đồng để chuyển đến Trung tâm Y tế Vietsovpetro kiểm tra và xác nhận trước khi nhân sự ra công trình (Lưu ý: Trong trường hợp nhân sự nhà thầu gặp sự cố cần cấp cứu y tế biển, nhà thầu phải tự chịu toàn bộ chi phí liên quan (chi phí bay, vận chuyển, thuốc men, vật tư y tế, ekip cấp cứu...)).
- + Đối với nhân sự nhà thầu làm việc liên tục từ 15 ngày trở lên trên công trình biển (hoặc từ 01 phiên biển trở lên) bắt buộc phải khám sức khỏe theo mẫu gói khám chuẩn tại Trung tâm Y tế Vietsovpetro.
- 13.6 Nhân sự của Bên B khi ra làm việc tại công trình của Bên A, được yêu cầu hạn chế/không sử dụng các chai nước bằng nhựa để giảm rác thải nhựa ra môi trường.

ĐIỀU 14: TẠM NGỪNG VÀ CHẤM DỨT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

- 14.1 Bên A có thể tạm ngừng các hoạt động của Bên B liên quan tới việc thực hiện Hợp đồng này tại bất cứ thời điểm nào nếu Bên A phát hiện ra Bên B có lỗi gây ảnh hưởng đến chất lượng và thời hạn thực hiện công việc.
- 14.2 Bên A có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng bằng văn bản thông báo cho Bên B trước 07 ngày làm việc về việc chấm dứt này.
- 14.3 Bên A có quyền chấm dứt Hợp đồng này tại bất kỳ thời điểm nào nếu Bên B gây ảnh hưởng đến chất lượng và thời hạn thực hiện công việc và trong trường hợp Bên B có lỗi nhưng không khắc phục các lỗi đó theo yêu cầu của Bên A trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu bằng văn bản của Bên A.
- 14.4 Trong trường hợp Bên A yêu cầu chấm dứt Hợp đồng, Bên B có quyền đề nghị Bên A xem xét các chi phí có liên quan đối với phần công việc đã được Bên B thực hiện và được Bên A

chấp nhận cho tới thời điểm chấm dứt trên cơ sở các hồ sơ chứng từ, hóa đơn cần thiết có liên quan phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

14.5 Nếu một Bên bị giải thể hoặc phá sản dưới bất cứ hình thức nào, Bên kia có quyền chấm dứt Hợp đồng này ngay lập tức bằng việc thông báo bằng văn bản cho Bên bị giải thể hoặc phá sản. Việc chấm dứt Hợp đồng sẽ có hiệu lực kể từ ngày thông báo đó.

14.6 Hợp đồng sẽ tự động chấm dứt khi Bên B không được cấp giấy phép thực hiện công việc dịch vụ theo quy định của Hợp đồng.

ĐIỀU 15: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

15.1 Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ Hợp đồng này sẽ được giải quyết bằng thương lượng giữa hai Bên trên tinh thần hợp tác, hai Bên cùng có lợi và tôn trọng lẫn nhau. Thời gian để tiến hành thương lượng: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp giữa hai Bên.

15.2 Trường hợp tranh chấp không thể giải quyết bằng thương lượng thì sẽ được giải quyết bằng trọng tài tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) tại Hà Nội theo Quy tắc tổ tụng trọng tài của Trung tâm này. Số lượng trọng tài viên là 03 người. Luật áp dụng là Luật Việt Nam.

Phán quyết của Trung tâm trọng tài là cuối cùng và buộc hai Bên phải tuân thủ.

Án phí do bên thua kiện chịu.

ĐIỀU 16: CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

16.1 Bất kỳ sửa đổi, bổ sung nào đối với Hợp đồng này đều phải được lập thành văn bản và có chữ ký của cả hai Bên. Mọi giao dịch trong quá trình thực hiện Hợp đồng được các Bên thực hiện bằng văn bản và gửi theo cách thức như sau:

- Theo đường bưu chính hoặc Fax: Theo thông tin của các Bên được ghi tại trang đầu của Hợp đồng này, và
- Theo thư điện tử (email): huend.pt@vietsov.com.vn (thư ký, văn thư), tintk.pt@vietsov.com.vn, binhv.v.pt@vietsov.com.vn.

16.2 Những điều không quy định hoặc quy định không đầy đủ trong Hợp đồng này sẽ căn cứ vào luật pháp Việt Nam hiện hành.

16.3 Không Bên nào được chuyển quyền và nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng này cho bên thứ ba mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên kia.

16.4 Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, trường hợp xảy ra tranh chấp thì các văn bản dẫn chiếu được xem xét theo thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

- 1) Hợp đồng và các Phụ lục hợp đồng;
- 2) Thư chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao Hợp đồng;
- 3) Biên bản thương thảo, hoàn thiện Hợp đồng (nếu có);
- 4) Báo cáo phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
- 5) Hồ sơ dự thầu và các văn bản làm rõ Hồ sơ dự thầu (nếu có) của Nhà thầu trúng thầu;
- 6) Hồ sơ mời thầu và các tài liệu sửa đổi Hồ sơ mời thầu (nếu có);

16.5 Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký ghi ở trang 1 cho đến khi hai Bên thực hiện hết các trách nhiệm của mình theo quy định của Hợp đồng.

16.6 Hết thời hạn hiệu lực của Hợp đồng, nếu hai Bên không có khiếu nại gì coi như Hợp đồng đã được thanh lý.

Hợp đồng gồm trang và Phụ lục, được lập thành 03 bản bằng tiếng Việt (có sử dụng tiếng Anh để mô tả dịch vụ và tại các phụ lục), các bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC SỐ 1

YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Chi tiết nêu trong Chương V – Yêu cầu kỹ thuật của E-HSMT)

PHỤ LỤC SỐ 2

BẢNG DANH MỤC GIÀN GIÁO, DỤNG CỤ, TRANG THIẾT BỊ

PHỤ LỤC SỐ 3
DANH SÁCH NHÂN SỰ CHỦ CHỐT

PHỤ LỤC SỐ 4

CÁC BIỂU MẪU

1. Mẫu số 1: Mẫu Bảo đảm thực hiện hợp đồng;
2. Mẫu số 2: Mẫu Biên bản kiểm tra vật tư, thiết bị;
3. Mẫu số 3: Mẫu Bảng chấm công (timesheet);
4. Mẫu số 4: Mẫu Nhật ký công việc;
5. Mẫu số 5: Mẫu Biên bản nghiệm thu hoàn thành dịch vụ;
6. Mẫu số 6: Mẫu Biên bản quyết toán và thanh lý Hợp đồng.

MẪU BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

....., ngày...tháng...năm...

Kính gửi:

Liên quan tới Hợp đồng _____ về việc _____ (sau đây được gọi là “Hợp đồng”) được ký giữa _____ (sau đây gọi là “BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH”) và _____ (sau đây gọi là “BÊN THỤ HƯỞNG”), chúng tôi, _____ có trụ sở chính tại _____ (sau đây gọi là “BÊN BẢO LÃNH”) phát hành Thư bảo lãnh không hủy ngang và vô điều kiện cho bên thụ hưởng với số tiền là _____ (Bằng chữ: _____) (sau đây gọi là “THƯ BẢO LÃNH”).

THƯ BẢO LÃNH này có hiệu lực kể từ ngày phát hành và sẽ duy trì hiệu lực cho đến _____ sau đây gọi là "Ngày hết hiệu lực". Đối với bất cứ sự gia hạn, đổi mới hoặc chuyển nhượng Hợp đồng vượt quá thời gian được quy định trong THƯ BẢO LÃNH này, BÊN THỤ HƯỞNG sẽ không cần phải thông báo hoặc được sự đồng thuận của BÊN BẢO LÃNH. THƯ BẢO LÃNH này sẽ được gia hạn dựa trên yêu cầu bằng văn bản từ BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH để đảm bảo cho thời gian gia hạn, đổi mới hoặc chuyển nhượng của Hợp đồng.

BÊN BẢO LÃNH cam kết không hủy ngang và vô điều kiện thanh toán ngay cho BÊN THỤ HƯỞNG một khoản tiền hay những khoản tiền, theo chỉ thị của BÊN THỤ HƯỞNG, tổng không vượt quá số tiền bảo lãnh nêu trên trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu của BÊN THỤ HƯỞNG ghi rõ BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH đã vi phạm nghĩa vụ theo Hợp đồng.

Sau Ngày hết hiệu lực, THƯ BẢO LÃNH này sẽ tự động không còn giá trị cho dù bản gốc THƯ BẢO LÃNH và các Thư sửa đổi liên quan (nếu có) có được gửi trả lại BÊN BẢO LÃNH hay không.

Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ được thanh toán ngay bởi BÊN BẢO LÃNH cho BÊN THỤ HƯỞNG cho dù có sự tranh cãi hoặc phản đối nào của BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH hoặc của BÊN BẢO LÃNH hoặc của bất kì bên thứ ba nào khác, và bất kể có hay không sự tranh chấp giữa BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH và BÊN THỤ HƯỞNG về hoặc liên quan tới Hợp đồng hoặc về bất cứ vấn đề khác và cho dù những tranh chấp này, nếu có, đã được giải quyết, dàn xếp, kiện tụng hoặc phân xử bằng bất kỳ hình thức nào.

BÊN BẢO LÃNH hoặc BÊN ĐƯỢC BẢO LÃNH sẽ không được giải trừ bất cứ nghĩa vụ nào theo THƯ BẢO LÃNH này cho dù có bất cứ sự sửa đổi, thay đổi, thanh toán sai lệch, gia hạn nào liên quan tới Hợp đồng hay bất kỳ sự trì hoãn ân hạn nào của BÊN THỤ HƯỞNG trong hoặc liên quan đến bất cứ vấn đề gì của Hợp đồng.

Việc đòi tiền nhiều lần theo bảo lãnh này là được phép và theo đó, Số tiền bảo lãnh nêu trên sẽ tự động giảm tương ứng với số tiền mà Ngân hàng đã thực hiện thanh toán cho Bên thụ hưởng theo Thư bảo lãnh.

Thư bảo lãnh được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ hoặc liên quan đến Thư bảo lãnh sẽ được giải quyết tại Trung tâm Trọng tài quốc tế Việt Nam (VIAC) tại Hà Nội theo Quy tắc tố tụng trọng tài của Trung tâm này.

THƯ BẢO LÃNH này được phát hành duy nhất 01 (một) bản (tiếng Việt) và không được phép chuyển nhượng.

NGÂN HÀNG BẢO LÃNH

(Ký tên và đóng dấu)

XÍ NGHIỆP KHAI THÁC DẦU KHÍ

**“PHÊ DUYỆT”
Lãnh đạo XNKT**

Ngày ____ / ____ / ____

MẪU BIÊN BẢN KIỂM TRA SỐ LƯỢNG & CHẤT LƯỢNG HÀNG HÓA

Ngày: ... / ... /

Căn cứ hợp đồng số: ký ngày .../.../2021

Chúng tôi, những người ký tên dưới đây gồm:

1. Đại diện bên giao: Công ty

- Ông: chức vụ:

2. Đại diện bên nhận: XN Khai thác Dầu khí

- Ông: chức vụ:

- Ông: chức vụ:

- Ông: chức vụ:

- Ông: chức vụ:

Cùng nhau tiến hành kiểm tra và giao nhận hàng hóa sau đây tại kho XNKT:

STT	TÊN HÀNG, KÝ MÃ HIỆU, QUY CÁCH	Nhà sx/ xx	ĐVT	SỐ LƯỢNG THỰC NHẬN	CHẤT LƯỢNG HÀNG	GHI CHÚ
1		...	...	...		
			...	...		
n	...		...			

Chứng từ phù hợp kèm theo hàng hóa:

-
-
-

Biên bản này được lập thành 02 bản chính, mỗi bên giữ 01 bản và chỉ có giá trị làm thủ tục thanh toán sau khi được lãnh đạo XNKT phê duyệt.

Đại diện bên giao
(Ký xác nhận ghi rõ họ tên)

Đại diện bên nhận
(Ký xác nhận ghi rõ họ tên)

MẪU BẢNG CHẤM CÔNG (TIMESHEET)

- Hợp đồng số:
- Nội dung Hợp đồng:
- Địa điểm thực hiện dịch vụ:
- Chủ đầu tư (Bên A): Xí nghiệp Khai Thác Dầu Khí - Vietsovpetro
- Nhà thầu (Bên B): Công ty

Ngày ký:/...../.....

S T T	Description	Month/Year																															Total standby day	Total working day	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
I	Personnel																																		
1	...																																		
2	...																																		
3	...																																		
4	...																																		
5	...																																		
6	...																																		

Ghi chú:

- 1. Working day: W (days)
- 2. Standby day: S (days)
- 3. Overtime: OT (hours)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Độc công/giám sát)

(ghi tên, chức danh, ký tên)

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Cán bộ giám sát)

(ghi tên, chức danh, ký tên)

MẪU NHẬT KÝ CÔNG VIỆC (DAILY WORKING REPORT)

Hợp đồng số: Ngày ký:/...../.....
 Nội dung hợp đồng:
 Chủ đầu tư (Bên A): Xí nghiệp Khai Thác Dầu Khí - Vietsovpetro
 Nhà thầu (Bên B): Công ty
 Địa điểm thực hiện dịch vụ:
 Thời gian thực hiện: Từ ngày .../...../..... đến ngày .../...../.....

Thời gian thực hiện	Thời tiết	Nội dung công việc/Vị trí làm việc	Nhân công thực hiện	Thiết bị chính	Nhận xét của cán bộ giám sát của CĐT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01/09/2022 Từ 07h00 ÷ 17h00	Bình thường/...		1- Nguyễn Văn A/Đốc công	1- ...	Bình thường
....					

Ghi chú:

Cột 1: Ghi ngày/tháng/năm và thời gian từ khi bắt đầu đến khi kết thúc công việc.

Cột 2: Ghi Thời tiết (Bình thường/ nắng/ mưa ...).

Cột 3: Ghi nội dung công việc và vị trí làm việc

Cột 4: Ghi Tên nhân công và chức danh thực hiện.

Cột 5: Ghi tên các thiết bị chính để thực hiện công việc

Cột 6: Nhận xét của cán bộ giám sát của Công trình biển (Công tác vệ sinh môi trường và an toàn lao động theo các mức: Tốt/Bình thường/kém)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Đốc công/giám sát)

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Cán bộ giám sát)

ĐẠI DIỆN TÀU FPSO
(Lãnh đạo tàu FPSO)

(ghi tên, chức danh, ký tên)

(ghi tên, chức danh, ký tên)

(ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ HOÀN THÀNH DỊCH VỤ

(V/v: _____)

- Căn cứ Hợp đồng số _____ ký ngày _____ giữa Liên Doanh Việt-Nga Vietsovpetro
 - Xí nghiệp Khai thác Dầu khí và _____ v/v _____.
 - Căn cứ Bảng chấm công và các tài liệu khác liên quan kèm theo.
- Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm _____, chúng tôi gồm có:

Bên A : _____

Địa chỉ : _____

Điện thoại : _____

Fax: _____

Do Ông/ bà : _____ làm đại diện

BÊN B: _____

Địa chỉ : _____

Điện thoại : _____

Fax: _____

Do ông/ bà : _____ – Giám đốc làm đại diện

Sau khi xem xét kết quả thực hiện dịch vụ và các hồ sơ, chứng từ cần thiết có liên quan, hai Bên thống nhất lập Biên bản nghiệm thu và hoàn thành dịch vụ với các nội dung sau:

1. Tổng số nhân sự
2. Tổng số ngày làm việc
3. Tổng số ngày standby
1. Thời gian bắt đầu thực hiện:
2. Thời gian hoàn thành dịch vụ:
3. Chất lượng dịch vụ: Đạt yêu cầu / hoặc không đạt yêu cầu
4. Giá trị công việc đã hoàn thành:

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	SL thuê	Số ngày làm việc/ Số ngày standby	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1						
...						
Giá trị dịch vụ (Chưa bao gồm thuế GTGT)						
Thuế GTGT%						
Giá trị dịch vụ (Đã bao gồm giá trị GTGT)						

- Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Lãnh đạo có thẩm quyền)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Lãnh đạo có thẩm quyền)

Xác nhận của đại diện Bên A:

Xác nhận của đại diện Bên B (nếu có)

Ban DVVH (ký và ghi rõ họ tên)

P. Thương Mại (ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN QUYẾT TOÁN VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG
HỢP ĐỒNG SỐ NGÀY.....

Căn cứ:

- Hợp đồng số ký ngày tháng năm giữa Liên doanh Việt - Nga Vietsovpetro và Công ty về việc “.....”;
- Biên bản nghiệm thu và hoàn thành dịch vụ ngày ____ của Hợp đồng số ký ngày ____;

Hôm nay, ngày tháng năm, đại diện hai Bên gồm có:

BÊN A:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản số:

Mã số thuế:

Do Ông:

BÊN B: _____

Địa chỉ:

Điện thoại:

Tài khoản số:

Mã số thuế:

Do Ông:

Hai Bên cùng nhau thống nhất lập Biên bản quyết toán và thanh lý hợp đồng số ____ ngày _____ về việc cung cấp dịch vụ “_____” như sau:

Điều 1: Kết quả thực hiện Hợp đồng:

Bên B đã hoàn thành công việc theo đúng quy định của Hợp đồng, hai Bên tiến hành quyết toán Hợp đồng số, dựa trên Biên bản nghiệm thu và hoàn thành công việc ngày, phù hợp với khối lượng công việc thực tế/ số lượng và đơn giá Hợp đồng đã ký kết cụ thể như sau:

STT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
-----	------------------	-----	----------	---------------	------------------

1.					
2.					
3.					
	Tổng cộng (chưa bao gồm thuế GTGT)				
	Thuế GTGT%				
	Tổng cộng (đã bao gồm thuế GTGT)				

(Bảng chữ:
đồng).

Điều 2: Giá trị thanh toán:

STT	Nội dung	Tổng số tiền (VNĐ)
1.	Tổng giá trị Hợp đồng đã ký kết (đã bao gồm thuế GTGT):	
2.	Tổng giá trị thực hiện Hợp đồng (đã bao gồm thuế GTGT):	
3.	Tổng giá trị khấu trừ do vi phạm Hợp đồng (nêu lý do)- nếu có	Không có thì bỏ cắt bỏ nội dung này.
4.	Tổng giá trị quyết toán Hợp đồng (đã bao gồm thuế GTGT):	=(2)-(3)
5.	Tổng giá trị phải thanh toán (đã bao gồm thuế GTGT):	=(4)

Tổng giá trị Bên A phải thanh toán cho Bên B (đã bao gồm thuế GTGT): _____ VNĐ (Bảng chữ: _____).

Điều 3: Điều khoản thống nhất chung:

- 3.1 Sau khi Bên A thanh toán hết số tiền cho Bên B theo quy định tại Điều 2 nêu trên và Bên B hoàn thành nghĩa vụ bảo hành theo quy định của Hợp đồng; Hai Bên xác nhận đã hoàn tất trách nhiệm và nghĩa vụ theo quy định của Hợp đồng và Hợp đồng số _____ ngày _____ đã được thanh lý.
- 3.2 Biên bản quyết toán và thanh lý này là một phần không thể tách rời của hợp đồng số _____ ngày _____.
- 3.4 Bản quyết toán và thanh lý này gồm ____ trang và được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 (hai) bản và Bên B giữ 01 (một) bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Giám đốc)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Giám đốc)

Ký tắt:

Ban DVVH (ký và ghi rõ họ tên)

P. Thương Mại (ký và ghi rõ họ tên)

P. Kế toán (ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN 4. CÁC PHỤ LỤC

Bao gồm các tài liệu:

- Phụ lục số 1: Yêu cầu kỹ thuật kèm danh mục giàn giáo và thiết bị;
- Phụ lục số 2: Tiêu chí đánh giá kỹ thuật.

**PHỤ LỤC SỐ 1: YÊU CẦU KỸ THUẬT KÈM DANH MỤC GIÀN GIÁO VÀ
THIẾT BỊ ĐÍNH KÈM
(Bao gồm 05 trang)**

PHỤ LỤC SỐ 2: TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KỸ THUẬT ĐÍNH KÈM
(Bao gồm 01 trang)

YÊU CẦU KỸ THUẬT

TECHNICAL REQUIREMENTS

Tên hàng hóa/dịch vụ - На приобретение : Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026 cho tàu FPSO TGT1- MSR 5560

Job/Service: Manpower and Material for scaffolding jobs for Shutdown Job on FPSO 2026 - MSR 5560

1. MỤC ĐÍCH - PURPOSE:

Nhằm cung cấp Cung cấp nhân lực vật tư tháo lắp giàn giáo phục vụ công tác Shutdown Job 2026 cho tàu FPSO TGT1- MSR 5560

To provide job/service: Manpower and Material for scaffolding jobs for Shutdown Job on FPSO 2026 - MSR 5560

2. CÁC YÊU CẦU CHUNG - GENERAL REQUIREMENTS :

2.1 Kế hoạch thực hiện công việc: Nhà thầu sẽ thực hiện dịch vụ theo hai (02) giai đoạn, bao gồm,

Giai đoạn 1: Tính từ thời điểm nhà thầu nhận thông báo huy động nhân lực, vật tư giàn giáo, dụng cụ ra công trình biển để thực hiện việc lắp đặt giàn giáo tại các vị trí được chỉ định. Sau khi hoàn thành công việc nhà thầu sẽ được đưa về bờ. Thời gian yêu cầu hoàn thành công việc trong giai đoạn này không quá 15 ngày với tối thiểu 15 người làm việc.

Giai đoạn 2: Nhà thầu nhận thông báo huy động nhân lực ra công trình biển để thực hiện việc tháo dỡ giàn giáo đã lắp đặt ở Giai đoạn 1, vệ sinh khu vực làm việc và vận chuyển vật tư dụng cụ giàn giáo về bờ.

Phase 1: *Commences from the moment the Contractor receives the Call-out Order to deploy manpower, scaffolding material and tool/equipment offshore for the installation of scaffolding at designated locations. Upon completion of the task, the Contractor shall be demobilized to shore. The work in this phase must be completed within 15 days and requires a minimum of 15 personnel on site.*

Phase 2: *The Contractor will receive a subsequent Call-out Order to deploy manpower offshore for dismantling the scaffolding installed during Phase 1, cleaning the work areas, and transporting scaffolding materials and equipment back to shore.*

2.2 Nhà thầu cung cấp danh sách các hợp đồng tương tự đã thực hiện trong 05 năm gần nhất (ít nhất 03 hợp đồng)

Contractor provides the list of accomplished contracts in last 05 years (at least 03 contracts)

2.3 Nhà thầu cung cấp danh sách, lí lịch của các nhân viên và sơ đồ tổ chức thực hiện công việc này (có trên 02 năm kinh nghiệm)

The contractor provides CV of key person and organization chart for this project (personnel must have over 02 years experience)

Số lượng nhân sự huy động cho dịch vụ được quy định trong Công văn thông báo kế hoạch huy động, phải đảm bảo các yêu cầu bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Giám sát: Đủ sức khỏe đảm bảo thực hiện công việc, yêu cầu có chứng chỉ nghề giàn giáo level 3 hoặc Advance, trên 02 năm kinh nghiệm làm việc trên công trình biển. Có đầy đủ các chứng chỉ quy định tại mục 6 của Yêu cầu kỹ thuật. Biết lập báo cáo tiến độ công việc ngày, tuần, tháng theo yêu cầu của XNKTDK.
- Đốc công giàn giáo: Đủ sức khỏe đảm bảo thực hiện công việc, yêu cầu có chứng chỉ nghề giàn giáo level 2 trở lên, trên 02 năm kinh nghiệm làm việc trên công trình biển. Có đầy đủ các chứng chỉ quy định tại mục 6 của Yêu cầu kỹ thuật.
- Thợ giàn giáo: Đủ sức khỏe đảm bảo thực hiện công việc, yêu cầu chứng chỉ nghề giàn giáo level 1 trở lên, trên 02 năm kinh nghiệm làm việc theo chuyên môn. Có đầy đủ các chứng chỉ quy định tại mục 6 của Yêu cầu kỹ thuật.

The number of Contractor's personnel mobilized defined in the Call-Out Order issued by OGPE, including the following job titles (but not limited):

- Scaffold Supervisor: Level 3 or Advance Scaffolding certificate required, over 02 years of experience working at the same position at offshore projects. Fullfill of certifications defined in Section 6 of this TR. Able to organize and report as OGPE's requisiton.
- Scaffold Foreman: Level 2 Scaffolding certificate required, over 02 years of experience working at the same position at offshore projects. Fullfill of certifications defined in Section 6 of this TR.
- Scaffolders: Level 1 Scaffolding certificate as minimum required, over 02 years of experience working as scaffolder. Fullfill of certifications defined in Section 6 of this TR.

2.4 Nhà thầu cung cấp danh sách các thiết bị dùng cho dịch vụ này.

The bidder provide list of tools and equipments for this service.

2.5 Nhà thầu sẽ thực hiện công việc trên FPSO AMD TGT-1.

The job shall be performed on FPSO AMD TGT-1.

Nhà thầu tự trang bị đầy đủ các bảo hộ cá nhân và thiết bị an toàn phục vụ công việc theo quy định của Vietsovpetro như: Quần áo liền, giày, mũ, kính, khẩu trang, nút bịt tai, găng tay, dây an toàn.

The Contractor shall be fully responsible for providing their own personal protective equipment (PPE) and safety equipment required for the job, in compliance with Vietsovpetro regulations. This includes, but is not limited to: coveralls, safety shoes, helmets, safety glasses, face masks, earplugs, gloves, and safety harnesses.

2.6 Tất cả các vật tư giàn giáo phải đáp ứng tiêu chuẩn BS 1139 hoặc BS EN 74.

All scaffolding materials must be conform to BS 1139 or BS EN 74 Standard.

Vật tư giàn giáo không bị móp méo, biến dạng hay cong vênh, không han rỉ. Đảm bảo yêu cầu về độ dày của ống giáo (tube) và ván sàn (plate), cầu thang (ladder), toàn bộ khóa giáo, kẹp dầm và các vật tư phụ trợ phải trong tình trạng làm việc tốt. Các dụng cụ tự chế không được phép sử dụng.

Scaffolding materials must not be dented, deformed, or warped, and free from rust. Contractor to ensure the requirements for the thickness of the tubes and plates, ladders, all scaffold clamps and auxiliary materials are in good working condition. The use of handmade tools is prohibited.

2.7 Ngày dự phòng chỉ có khi có chỉ định của VSP vì điều kiện gây trở ngại , thời tiết.

Stand-by days will be applied for VSP vessel's interference, any command comes from VSP

2.8 VSP sẽ cử cán bộ đến văn phòng của nhà thầu để kiểm tra toàn bộ vật tư trước khi thực hiện công việc này.

VSP will perform investigation for all materials will be used for this job prior transfer to FPSO

2.9 Khối lượng vật tư, thiết bị có thể được huy động theo yêu cầu thực tế công việc mà không căn cứ theo số lượng ở danh mục giàn giáo và vật tư thiết bị đính kèm.

Quantity of tool, equipment, scaffolding shall be mobilized according to the VSP requests for detail job requisitions and NOT based on the quantity of tool, equipment in List of Scaffolding and Equipments.

3. DANH MỤC CÁC DỊCH VỤ CẦN CUNG CẤP - LIST OF SERVICES TO BE PROVIDED :

STT No.	Tên hàng hoá/ Description	ĐV tính Unit	Số lg. mua Q'ty	(MSR,...)
	(Ký mã hiệu, đặc tính kỹ thuật) (P/N, technical specifications)			
1	01 x Scaffolding Inspector (Level 3)	day		MSR-5560
2	02 x Scaffolder Level 2	day		
3	12 x Scaffolder Level 1	day		
4	Rental Scaffolding materials and equipments Refer to the Appendix 1 - List of Scaffolding and Equipment for SDJ 2026	day		

Thời gian dự kiến huy động: Tháng 7/2026
Tentatively timing for Shutdown Job: July, 2026

Căn cứ vào kế hoạch sản xuất, kế hoạch tàu biển mà XNKTDK sẽ thông báo huy động nhân lực, vật tư 07 ngày trước khi đi biển
Based on the operation schedule and the service vessel plan, XNKTDK will notify the mobilization of manpower and materials 7 days prior to offshore deployment.

4. YÊU CẦU VỀ ĐÓNG GÓI - PACKAGING REQUIREMENTS :

Container chứa các thiết bị sử dụng trong dịch vụ này phải tuân thủ các quy định của VSP và Hoàng Long JOC về chứng chỉ , mã màu.

Container must be followed VSP and Hoang Long JOC rules about certificates , colour codes.
Nhà thầu chịu trách nhiệm bảo quản vật tư, thiết bị trong suốt quá trình thực hiện công việc, từ thời điểm huy động đến khi vật tư thiết bị được giao trả.
Contractor is responsible for the preservation of materials and equipment throughout the execution of the job, from the time of mobilization until the materials and equipment are delivered back to the Contractor.

Nhà thầu bằng phương tiện, thiết bị của mình cung cấp hàng hóa được đóng gói đáp ứng các quy định khi vận chuyển bằng tàu dịch vụ ra công trình biển và vận chuyển vật tư thiết bị tới Cảng. Phương tiện vận chuyển nhân lực, vật tư thiết bị của nhà thầu từ Cảng ra công trình biển và ngược lại do XNKTDK sắp xếp.

Contractor must supply goods that are packaged using their own means and equipment, in compliance with regulations for transportation by service vessels to offshore facilities, transportation goods and equipment to the Port. OGPE shall take responsible for the transportation of personnel and equipment, scaffolding material provided by contractor from the Port FPSO AMD and from FPSO AMD to shore..

5. YÊU CẦU VỀ TÀI LIỆU KỸ THUẬT - TECHNICAL DOCUMENTS REQUIREMENTS :

Nhà thầu cung cấp các chứng chỉ, quy trình/tài liệu kỹ thuật (mô tả và đặc điểm) cho các nhân sự, vật tư thiết bị tiến hành công việc như yêu cầu kỹ thuật nêu trên.
Contractor shall provide the certificates, procedures/technical characteristics of manpower, equipments and materials listed above. documents with description.

6. CHỨNG CHỈ - CERTIFICATES:

Nhà thầu cam kết cung cấp bản chính hoặc bản copy công chứng: chứng chỉ tay nghề, giấy khám sức khỏe, chứng chỉ đi biển, của nhân lực thực hiện công việc.

Contractor has to provide the original or true copy of Skill Certificate, Heath certificate, T-BOSIET certificate of all personnel involved the job.

_Nhà thầu báo cáo và trình giấy chấm công, kết quả thực hiện công việc dưới có sự chứng nhận của đại diện XN Khai Thác DK (FPSO TGT-1).

Contractor shall issue and submit Time sheet, Report after completion of the job reviewed and verified by Representatives of OGPE on the FPSO-AMD-TGT-1).

DANH MỤC GIÀN GIÁO VÀ THIẾT BỊ (Đính kèm Yêu cầu kỹ thuật)

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
	Scaffolding materials			
1	Tube 6.0m	tube	262	
2	Tube 5.0m	tube	7	
3	Tube 4.0m	tube	451	
4	Tube 3.0m	tube	820	
5	Tube 2.0m	tube	987	
6	Tube 1.5m	tube	43	
7	Tube 1.0m	tube	197	
8	Steel Board 3.0m	board	464	
9	Steel Board 2.0m	board	431	
10	Steel Board 1.0m	board	41	
11	Ladder Access 6.0m	ladder	14	
12	Ladder Access 5.0m	ladder	1	
13	Ladder Access 4.0m	ladder	23	
14	Ladder Access 3.0m	ladder	40	
15	Ladder Access 2.0m	ladder	9	
16	Tube Plate	piece	411	
17	Double Couple	piece	4598	
18	Swived Couple	piece	1038	
19	Girder Coupler/Beam clamp	piece	293	
20	Sleeve Coupler	piece	77	
21	Tube Clamp	piece	442	
22	Board Clamp	piece	1734	
23	Steel Wire	kg	30	
	Equipments			
24	Spanner 17x21mm	piece	12	
25	Spanner 19x21mm	piece	12	
26	Spanner 21mm	piece	12	
27	Container 10ft	set	2	
28	Longbasket 20ft	set	6	

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KỸ THUẬT

ĐƠN HÀNG "Mua vật tư/thiết bị cho dự án FPSO Hoàng Long"

Tên hàng hóa/dịch vụ - На приобретение : Manpower and Material for scaffolding jobs for Shutdown Job on FPSO 2026 - MSR 5560

Job/Service: Manpower and Material for scaffolding jobs for Shutdown Job on FPSO 2026 - MSR 5560

STT	Yêu cầu kỹ thuật	Mục	Mức độ đáp ứng	Đạt	Không đạt
1	Phạm vi cung cấp	1; 3	Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng theo yêu cầu kỹ thuật và cung cấp đầy đủ số lượng của tất cả các mục đã nêu trong HSMТ.	Đạt	
2	Kinh nghiệm của nhân lực	2.3	Khác Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật của HSMТ	Đạt	Không đạt
3	Năng lực của nhà thầu	2.2	Khác Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật của HSMТ	Đạt	Không đạt
4	Thời gian thực hiện	2.1	Khác Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật của HSMТ	Đạt	Không đạt
5	Thiết bị và đóng gói	4	Khác Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật của HSMТ	Đạt	Không đạt
6	Tài liệu	5	Khác Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật của HSMТ	Đạt	Không đạt
7	Chứng chỉ	6	Khác Nhà thầu xác nhận đáp ứng đúng yêu cầu kỹ thuật của HSMТ	Đạt	Không đạt
Kết luận		Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Đạt			Đạt
		Không đạt một trong 7 tiêu chí			Không đạt